**RAPORT DE ACTIVITATE**

**2018**

CONȚINUT

[CONȚINUT 1](#_Toc7016724)

[**I.** **INTRODUCERE** 3](#_Toc7016725)

[1. Legislație de bază 4](#_Toc7016726)

[2. Structură organizatorică 7](#_Toc7016727)

[II. OBIECTIVE STRATEGICE 9](#_Toc7016728)

[III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE 10](#_Toc7016729)

[1. Eficientizare structurală 10](#_Toc7016730)

[2. Gestionarea resurselor umane 13](#_Toc7016731)

[2. Utilizarea resurselor financiare 21](#_Toc7016732)

[1. Activitatea de achiziții publice 23](#_Toc7016733)

[5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații 23](#_Toc7016734)

[IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ 26](#_Toc7016735)

[**A.** **Cancelaria Prefectului** 26](#_Toc7016736)

[**1.** **Agenda Prefectului** 26](#_Toc7016737)

[**2. Comunicate de presă, alocuțiuni** 31](#_Toc7016738)

[**3.**  **Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor** 32](#_Toc7016739)

[Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2012-2020 32](#_Toc7016740)

[**B.** **Corpul de control al prefectului** 33](#_Toc7016741)

[**C.** **Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ** 34](#_Toc7016742)

[**1.** **Activitatea de verificare a legalirății actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse** 34](#_Toc7016743)

[**2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului** 37](#_Toc7016744)

[**3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou-apărute** 37](#_Toc7016745)

[**4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești** 38](#_Toc7016746)

[**5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ** 39](#_Toc7016747)

[**6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină** 40](#_Toc7016748)

[7. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri a Municipiului București 40](#_Toc7016749)

[8. Activitatea de Contencios-administrativ 40](#_Toc7016750)

[**D.** **Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu** 40](#_Toc7016751)

[1. Aplicarea legilor fondului funciar 41](#_Toc7016752)

[2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989 42](#_Toc7016753)

[3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 42](#_Toc7016754)

[4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia 43](#_Toc7016755)

[1. Activitatea Colegiului Prefectural al Municipiului București 45](#_Toc7016756)

[2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate 50](#_Toc7016757)

[3. Activitatea Comisiei de dialog social a Municipiului București 51](#_Toc7016758)

[4. Acțiuni de protest 52](#_Toc7016759)

[5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice 52](#_Toc7016760)

[F.Servicii comunitare de utilitate publică 53](#_Toc7016761)

[Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice 53](#_Toc7016762)

[G. Managementul situațiilor de urgență 54](#_Toc7016763)

[1. Numărul ședințelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență 55](#_Toc7016764)

[2. Numărul hotărârilor adoptate 56](#_Toc7016765)

[3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență 57](#_Toc7016766)

[4. Planuri aprobate 57](#_Toc7016767)

[H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice 58](#_Toc7016768)

[I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative 58](#_Toc7016769)

[1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare 58](#_Toc7016770)

[2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 60](#_Toc7016771)

[3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD 61](#_Toc7016772)

[J. Alte activități 62](#_Toc7016773)

[1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență 62](#_Toc7016774)

[2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice 62](#_Toc7016775)

[3. Activităţi în domeniul realizării Programului de guvernare 62](#_Toc7016776)

[Relaţiile cu societatea civilă bucureşteană 65](#_Toc7016777)

[4.Activităţi în domeniul electoral 67](#_Toc7016778)

[V. SUPORT DECIZIONAL 68](#_Toc7016779)

[1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor, registrul procedurilor 68](#_Toc7016780)

[2. Audit intern 70](#_Toc7016781)

[3. Etică și conduită 70](#_Toc7016782)

[4. Protecția informațiilor clasificate 70](#_Toc7016783)

[5. Prevenirea și combaterea corupției 72](#_Toc7016784)

[6. Asigurarea protecţiei persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date 73](#_Toc7016785)

[VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE 74](#_Toc7016786)

[1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple 74](#_Toc7016787)

[ACTIVITĂŢI 78](#_Toc7016788)

[DIFERENŢĂ 78](#_Toc7016789)

[2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor 81](#_Toc7016790)

[Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto 88](#_Toc7016791)

[VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE 92](#_Toc7016792)

[VIII. ACCESAREA FONDURI EUROPENE 96](#_Toc7016793)

[IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII 99](#_Toc7016794)

[1. Informare și relații publice 99](#_Toc7016795)

[2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor 101](#_Toc7016796)

[3. Apostilarea documentelor 102](#_Toc7016797)

[X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII 102](#_Toc7016798)

[XI. OBIECTIVE 2019: 103](#_Toc7016799)

[XII. CONCLUZII 104](#_Toc7016800)

1. **INTRODUCERE**

Instituția Prefectului Municipiului București este organizată şi funcţionează sub conducerea prefectului, în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi al Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Misiunea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti este de a veghea la aplicarea legii şi realizarea politicilor Guvernului la nivelul Capitalei, asumându-şi rolul de interfaţă între autorităţi şi societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate bucureştenilor.

Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti își propune să devină un model de eficienţă şi transparenţă administrativă în relaţia cu partenerii săi, astfel încât aceștia să îi acorde încredere şi respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal şi eficient.Valorile promovate în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București sunt: profesionalismul, integritatea, imparţialitatea, orientarea către cetăţean, transparenţa, cooperarea și perfecţionarea continuă.

## Legislație de bază

**Legislația privind organizarea și funcționarea instituției prefectului:**

1. Constituția României
2. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-Lg.-340-2004.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/53708)
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-Lg.-215-2001.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/28009)
4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-Lg.-188-1999.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/20173)
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-Lg.-7-2004.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/49915)
6. OUG 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-OUG.-21-2004.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/51410)
7. OG nr. 83/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor, cu modificările şi completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-OG.-83-2001.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/30395)
8. HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-HG.-460-2006.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/71064)
9. HG nr. 341 din 11 aprilie 2007 privind intrarea în categoria înalţilor funcţionari publici, managementul carierei şi mobilitatea înalţilor funcţionari publici, cu modificările și completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/21-HG.-341-2007.pdf)

**Acte normative cu impact asupra activității instituției prefectului:**

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/04/21-Lg.-544-2001.pdf)  [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/31413)
2. OG nr. 27/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activităţii de soluționare a petiţiilor [format PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/04/21-OG-27-2002.pdf) [http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/)

**Legislaţie privind regimul paşapoartelor în România:**

-Constituţia României, revizuită;

-Regulamentul (CE) nr. 2.252/2004 al Consiliului din 13 decembrie 2004 privind standardele pentru elementele de securitate şi elementele biometrice integrate în paşapoarte şi în documente de călătorie emise de statele membre;

-Regulamentul (CE) nr. 444/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 mai 2009, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului privind standardele pentru elementele de securitate şi elementele biometrice integrate în paşapoarte şi în documente de călătorie emise de statele membre;

-[Legea nr. 248/2005 (\*actualizată\*)](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/63704)privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Hotărârea Guvernului nr. 94/2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/68253)pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Hotărârea nr. 556 din 26 aprilie 2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/71142)privind stabilirea datei de la care se eliberează paşapoarte simple temporare, precum şi a formei şi conţinutului acestora;

-[Hotărârea nr. 557 din 26 aprilie 2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/71143)privind stabilirea datei de la care se pun în circulaţie paşapoartele electronice, precum şi a formei şi conţinutului acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

-[H.G. nr. 1.547 din 23 septembrie 2004](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/55777)privind stabilirea taxelor pentru furnizarea datelor din Registrul Naţional de Evidenţă a Paşapoartelor Simple şi din registrele judeţene şi al municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Legea nr. 396 din 14 iunie 2002](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37144)pentru ratificarea Convenţiei europene asupra cetăţeniei, adoptată la Strasbourg la 06.11.1997.

Legislaţie privind organizarea şi funcţionarea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple:

-[Ordonanţa Guvernului nr. 83/2001](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/30395)privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 362/2002 cu modificările şi completările ulterioare;  
-[Hotărârea Guvernului nr. 1.693/2004](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/56022)privind modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, cu rectificarea ulterioară;  
-[Decizia Primului Ministru nr. 194 din 9 iulie 2007](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/83529)pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătăţire a activităţii serviciilor publice;

-[Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 94 din 24 iunie 2008](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/94925)pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulaţie a paşapoartelor electronice, precum şi producerea altor documente de călătorie, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Hotărârea 1.319 din 14 octombrie 2008](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/98503)privind organizarea şi funcţionarea Centrului Naţional Unic de Personalizare a Paşapoartelor Electronice.

Legislaţie incidentală în activitatea desfăşurată de Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple:

-[Codul Penal](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/109855);

-[Codul Civil](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/109884);

-[Cod Procedură Civilă](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/140271);

-[Cod Procedură Penală](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/120611);

-[Legea nr. 21/1991](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1464) a cetăţeniei române, republicată, cu modificările şi completările ulterioar;

-[Legea nr. 119/1996](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/8624) cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Hotărârea nr. 64](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/126502) din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;

-[Legea nr. 544/2001](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/31413) privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Legea nr. 554/2004](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/57426) a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;  
-[Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/33817) privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 97 din 14 iulie 2005](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/63354) privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 82 din 4 decembrie 2012](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/143696) pentru modificarea şi completarea unor acte normative privind evidenţa persoanelor, actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi actele de rezidenţă ale cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene şi Spaţiului Economic European rezidenţi în România;

-[Ordonanţa Guvernului nr. 41/2003](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41539) privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare;

-[Hotarârea Guvernului nr. 560/2000](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/23298) pentru modificarea şi completarea unor acte normative care reglementează Sistemul National Informatic de Evidenţă a Populaţiei;

-[Hotarârea Guvernului nr. 123/2002](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/34416) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

-[Hotarârea Guvernului nr. 1723/2004](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/56316) privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul;

-[Hotărârea Guvernului nr. 1883 din 21 decembrie 2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/78476)pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României şi Guvernul Republicii Moldova privind călătoriile reciproce ale cetăţenilor, semnat la Bucureşti la 20 octombrie 2006;

-[Hotărârea nr. 1.375 din 4 octombrie 2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/76002)pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;

-[Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*actualizata\*)](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/52909)privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;

-Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competenţa, recunoaşterea şi executarea hotarârilor judecătoreşti în materie matrimonială şi în materia răspunderii părinteşti, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000;

-Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială;

-[Legea nr. 191 din 19 iunie 2007](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/83133)pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 119/2006 privind unele măsuri necesare pentru aplicarea unor regulamente comunitare de la data aderării României la Uniunea Europeană;

-[Ordonanţa Guvernului nr. 33 din 30 ianuarie 2002](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/33819)privind reglementarea eliberării certificatelor şi adeverinţelor de către autorităţile publice centrale şi locale, cu modificările şi completările ulterioare.

**Legislaţie privind organizarea şi funcţionarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor:**

[O.m.a.i. nr. 123/2013](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/150450)

- O.m.a.i. nr. 123/2013 privind condiţiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisuluzi de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, cu modificările şi completările ulterioare;[O.m.a.i. nr. 157/2012](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/139178)

-O.m.a.i. nr. 157/2012 privind forma şi conţinutul permisului de conducere;

-O.m.a.i. nr. 260/2011 pentru stabilirea normelor privind formarea, evaluarea, examinarea, atestarea şi controlul examinatorilor care participă la desfăşurarea examenelor practice pentru obţinerea permisului de conducere, cu modificările şi completările ulterioare;

-O.m.a.i. nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naţionale eliberate de autorităţile competente ale altor state cu documente similare româneşti, cu modificările şi completările ulterioare;

-O.m.a.i. nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obţinerea permisului de conducere, cu modificările şi completările ulterioare;

-O.m.a.i. nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările şi completările ulterioare.

-O.m.a.i. nr. 1.454/2006 privind forma, dimensiunile şi conţinutul certificatului de înmatriculare şi ale celui de înregistrare;

-H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-O.U.G. nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-H.G. nr.1767/2004 privind modul de organizare si funcţionare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, cu modificările şi completările ulterioare;

-H.G. nr.787 din 3 iulie 2003 privind aprobarea înfiinţării pe lângă Ministerul Administraţiei şi Internelor a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, cu modificările şi completările ulterioare;

-O.G. nr.83/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple si serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, cu modificările şi completările ulterioare.

**Legislație în domeniul apostilei:**

-Ordonanța  nr. 66 din 24 august 1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare;

-Instrucțiunile Ministrului Afacerilor Interne nr. 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pe actele oficiale administrative;

-Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2017 privind eliminarea unor taxe şi tarife, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

-Legea nr. 114 din 15 iunie 2011 pentru ratificarea Convenției europene privind suprimarea cerinței legalizării pentru documentele întocmite de agenții diplomatici și funcționarii consulari, adoptată la Londra la 7 iunie 1968 și semnată de România la Strasbourg la 21 mai 2010 format [PDF](http://www.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/02/33-Lg.-nr-114-2011.pdf) și link către portalul;

-Legea nr. 65 din 20 aprilie 2012 pentru aderarea Romaniei la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.[http://legislatie.just.ro](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/137423)

## 2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Municipiului București este aprobată prin ordin al prefectului și este disponibilă pe website-ul instituției. <https://b.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/organizare/> **.**

Structura-cadru de organizare a instituției prefectului este prevăzută în Anexa nr. 1 la HG nr. 460/2006. Structurile de specialitate ale instituției prefectului se pot organiza, în condițiile legii, prin ordin al prefectului, la nivel de direcții, servicii, birouri şi compartimente, după caz, în funcție de specificul fiecărei activități.

La nivelul Instituției Prefectului Municipiului Bucureşti sunt organizate, prin ordin al prefectului, următoarele structuri funcționale, în condițiile legii:

a) Corpul de control al prefectului

b) Cancelaria prefectului

c) Compartimentul audit intern

d) Compartimentul management operațional şi al performanței

e) Compartimentul afaceri europene

f) Serviciul economic, achiziții publice şi administrativ

f. 1) Biroul achiziții publice şi administrativ

f. 2) Biroul financiar, contabilitate şi salarizare

f.2.1) Compartimentul financiar, contabilitate

f.2.2.) Compartimentul salarizare

g) Serviciul resurse umane

g. 1) Compartimentul resurse umane

2) Compartimentul pentru securitatea şi sănătatea muncii

h) Direcția juridică

h. 1) Serviciul pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu

h.2) Compartimentul contencios administrativ

h. 3) Compartimentul control legalitate acte, apostilă şi evidență electorală

i) Serviciul strategii guvernamentale şi servicii publice deconcentrate

i. 1) Compartimentul pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate şi servicii comunitare de utilități publice

i.2) Compartimentul informare şi relații publice

j) Compartimentul pentru situații de urgență şi ordine publică

k) Compartimentul pentru protecția informațiilor clasificate

l) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor

l.1) Serviciul regim permise de conducere şi examinări

1.1.1) Compartimentul regim permise de conducere

1.1.2) Compartimentul examinări Serviciul înmatriculare şi evidența vehiculelor rutiere

1.2.1) Compartimentul înmatriculare şi evidența vehiculelor rutiere

1.2.2) Compartimentul radieri - numere provizorii

1.3) Compartimentul administrativ - secretariat

1.4) Compartimentul informatică, baze de date şi editări

m) Serviciul public comunitar pentru eliberarea şi evidența paşapoartelor simple

m.1) Biroul pentru cetățenii români cu domiciliul în România

m.2) Biroul pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate

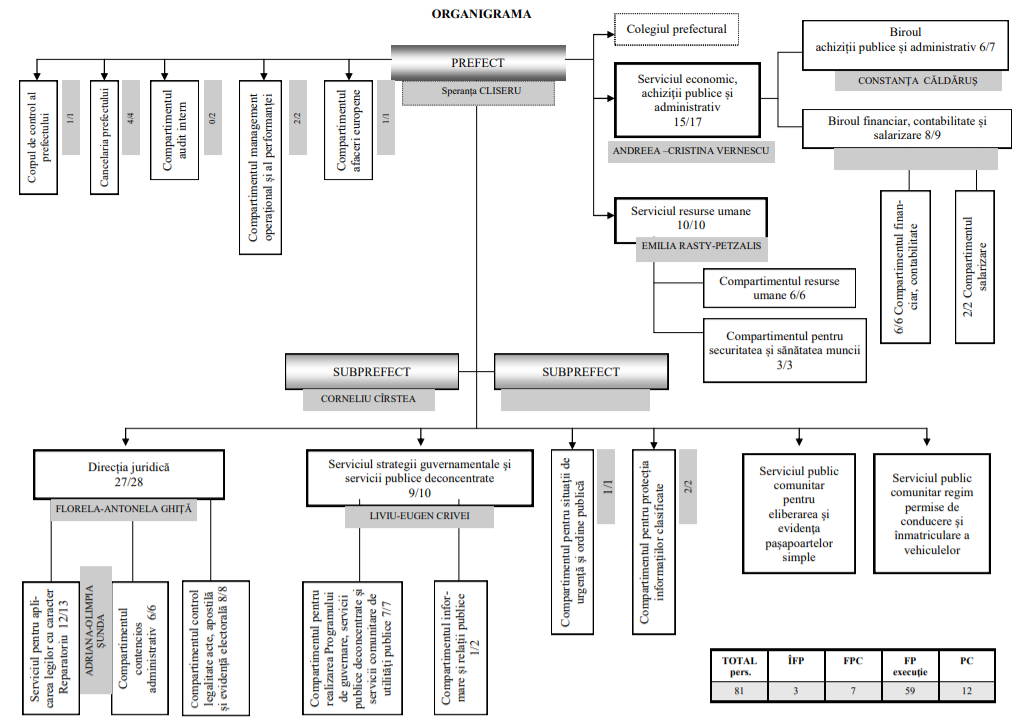
m.3) Biroul pentru paşapoarte simple temporare

m.4) Biroul restricții şi arhivă

m.5) Biroul secretariat, relații cu publicul, pază şi control acces

m.6) Compartimentul informatic

Personalul instituției prefectului este format din înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere şi de execuție, funcționari publici cu statut specific, funcționari publici cu statut special şi personal contractual. Numirea, respectiv încadrarea, precum şi modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă ale personalului din cadrul instituției prefectului se face prin ordin al prefectului, în condițiile legii. Numirea, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale prefectului şi subprefecților se efectuează în condițiile legii. Numărul maxim de posturi şi structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului afacerilor interne, cu încadrarea în numărul maxim de posturi şi în structura posturilor aprobate de către Ministerul Afacerilor Interne. Statul de funcții şi repartizarea funcțiilor pe compartimente se stabilesc de către prefect prin ordin, în condițiile legii. Salarizarea personalului din cadrul instituției prefectului se face conform legislației în vigoare.



# OBIECTIVE STRATEGICE

Instituția Prefectului Municipiului București îndeplinește obiectivele stabilite prin legislația aplicabilă. Acestea sunt incluse în ROF-ul instituției, disponibil și pe site-ul propriu.

Instituția Prefectului Municipiului Bucureşti urmăreşte îndeplinirea următoarelor obiective generale:

(1) Coordonarea şi asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi în politicile naționale şi de afaceri europene;

(2) Exercitarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în municipiul Bucureşti;

(3) Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare şi respectare a actelor normative la nivelul Capitalei;

(4) Gestionarea situațiilor de urgență şi inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;

(5) Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului Bucureşti;

(6) Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu;

(7) Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;

(8) Eficientizarea relației cu cetățeanul şi a comunicării interne şi externe;

(9) Eficientizarea activității instituției şi asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;

(10) Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;

(11) Asigurarea eliberării şi evidenței paşapoartelor simple;

(12) Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor şi al plăcilor cu numere de înmatriculare;

(13) Organizarea în bune condiții a procesului electoral.

# III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

## Eficientizare structurală

**Comisia de protecţie a mediului şi ecologie**

S-a continuat implementarea *Strategiei privind protecţia mediului în cadrul IPMB 2014-2019*, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 136/2014.

Componența Comisiei de protecție a mediului și ecologie a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 237/16.05.2018. Pe parcursul anului 2018, Comisia s-a întrunit în **șase ședințe**.

În aplicarea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul 2018, și a Matricei plan de acțiune/implementare aferente, s-au realizat următoarele:

* au fost colectate selectiv și predate către operatorul economic în vederea reciclării:
* deșeuri/ambalaje de hârtie și carton (16.930 kg),
* deșeuri de ambalaje de plastic/mase plastice (910 kg),
* deșeuri de metal (30 kg),
* deșeuri de aluminiu provenite din plăcuțele de înmatriculare (14.230 kg),
* tonere și cartușe uzate (435 buc.),
* baterii (560 buc.),
* sticlă (30kg).

Valoarea totală a celor **32.290 kg de deșeuri** valorificate este de **81.991,97 lei** (aprox. **17.824 euro**), sumă virată la bugetul de stat.

De asemenea:

- s-a asigurat achiziționarea și amplasarea de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor, precum și afișarea de materiale informative la sediul SPCEEPS din ParkLake;

- s-a realizat selectarea și recuperarea rechizitelor folosite la Referendumul din 6-7 octombrie, deșeurile de hârtie, carton și plastic urmând a fi predate unui operator economic în vederea reciclării, eliminând astfel necesitatea cumpărării altora noi;

* s-a asigurat actualizarea periodică a avizierului de mediu;
* s-a realizat instruirea personalului în luna mai 2018, precum și instruiri verbale, la fața locului, cu ocazia colectării deșeurilor din birouri;
* a fost elaborat Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul 2018 și a fost actualizată Fișa de mediu a IPMB;
* responsabilul de mediu a efectuat trei controale pe linia protecției mediului la structurile funcționale din cadrul IPMB, în baza Planului de control aprobat de conducerea instituției;
* în nr. 4 (147)/2018 al Buletinului de informare și documentare al M.A.I., a fost publicat articolul intitulat ”Protecția mediului și managementul deșeurilor la Instituția Prefectului Municipiului București”.
* cu prilejul celei de-a XI-a ediții a competiției naționale „Inovație și calitate în sectorul public”, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Instituția Prefectului Municipiului București a primit o diplomă de bună practică pentru proiectul ”Educația, element strategic al dezvoltării durabile”.

Evaluarea, revizuirea şi propunerea de recomandări pentru simplificarea, modernizarea şi îmbunătăţirea practicilor curente:

- Propuneri către MAI-DGRIP privind cuprinsul viitorului ghid/manual al prefectului;

- Propuneri de idei de proiecte cu finanțare europeană pentru următorul cadru financiar 2021-2027, înaintate M.A.I.;

- Pentru Conferința națională cu tema „Administrația publică la 100 de ani de la Marea Unire”, ce a avut loc în perioada 10-11 octombrie la Alba Iulia, s-a elaborat de către managerul public, în colaborare cu directorul împuternicit al SPCEEPS, lucrarea cu titlul „Politici de dezvoltare a capabilităților de procesare a cererilor de eliberare a pașapoartelor la nivelul Capitalei”;

- 6 noiembrie –participare laSouth-East Europe and Mediterranean Regional Seminar on Global Development Education (follow up meeting), organizat la Ljubljana, Slovenia, de Centrul Nord-Sud al Consiliului Europei cu sprijinul Comisiei Europene și în cooperare cu partenerii regionali din Slovenia, Bulgaria, Cipru, Malta și România.

În perioada septembrie 2017 – septembrie 2018, unul dintre managerii publici a îndeplinit rolul de președinte al Comisiei paritare (membru al acesteia începând din 2013); în anul de referință, realizările Comisiei constau în:

- Analizarea proiectului Planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul IPMB, pentru anul 2018, în vederea acordării avizului consultativ (acordat cu obiecțiuni și recomandări de revizuire);

-Transmiterea, către SRU, de observații/propuneri de completare a proiectului Regulamentului intern, acestea vizând includerea, pentru prima oară, a dreptului salariaților la pauză de masă, precum și introducerea a două puncte referitoare la comportamente indezirabile, ce încalcă principiile egalității de şanse (bullying și mobbing);

- Arhivarea și scanarea documentației aferente Comisiei paritare, pentru perioada 2015-2017;

- Transmiterea către INA a materialelor livrabile elaborate în cadrul proiectului „ACCES – Administrație în sprijinul cetățeanului prin calitatea și eficiența serviciilor”, cod SMIS 11273, pentru a contribui la dezvoltarea bibliotecii virtuale a acestei instituții.

Instituția Prefectului Municipiului București a participat la competițiile dedicate celor mai bune practici din administrația publică românească, managerul public elaborând aplicațiile aferente, cu următoarele rezultate:

- Premiul de Excelență în Administrație la cea de-a XIV-a ediții a Galei Administrație.ro, pentru proiectul „Eficiență și progres în activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor”;



* diplomă de bună practică pentru proiectul „Educația, element strategic al dezvoltării durabile” la competiția națională „Inovație și calitate în sectorul public”, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.



Printre reușitele acestui an menționăm relocarea, începând cu 16.07.2018, a celor două puncte de lucru ale Serviciului Public Comunitar Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple din șos. Pipera, nr. 49, sector 2 și Piața Amzei, nr. 13, sector 1, în noul punct de lucru amenajat în incinta PARKLAKE SHOPPING CENTER, situat in str. Liviu Rebreanu, nr. 4, sector 3. Această schimbarea a fost posibilă ca urmare a finalizării proiectului dezvoltat la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, dar și cu sprijinul Direcției Generale de Pașapoarte.

Un alt succes îl constituie îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, aspect reliefat și de numeroasele mulțumiri adresate personalului de solicitanții de pașapoarte, care **pe perioada sezonului estival nu au semnalat, în nicio ocazie, timpi de așteptare crescuți la depunerea cererilor sau ridicarea pașapoartelor**. La această reușită au contribuit și cei 21 de polițiști delegați din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte, care au sprijinit activitatea serviciului, atât pe partea de primire a cererilor și eliberare a documentelor personalizate, cât și pe cea de soluționare a solicitărilor.

Pentru atingerea acestui obiectiv, în perioada 23.07 – 01.09.2018, a fost extins programul de lucru cu publicul, fiind asigurat accesul cetățenilor la ghișee în intervalul 08.30 – 18.30 în zilele de luni, marți și miercuri.

Analizând rezultatele obţinute, putem afirma cu certitudine că în anul 2018 activitatea a fost puternic marcată de valorile înregistrate la depunerea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor la ghișeele serviciului, care sunt cele mai ridicate de la introducerea pașaportului simplu electronic.

Astfel, au fost înregistrate 323.978 de cereri, care reprezintă o creștere de 23,68% a volumului de lucru pe această linie, comparativ cu anul 2017, când au fost depuse 261.946 de solicitări privind eliberarea pașapoartelor.

Pentru creșterea calității și celerității soluționării cererilor cetățenilor, şi-a dovedit eficienţa sistemul de emitere a bonurilor de ordine implementat la nivelul SPCRPCIV, precum şi portalul de programărări on-line, care a devenit operaţional cu un ghişeu pentru Serviciul I și două ghișee pentru Serviciul II. Aceste măsuri au făcut posibilă repartizarea judicioasă a cererilor pe întreaga durată a programului de lucru și evitarea aglomerației în sala de lucru cu publicul.

## 2. Gestionarea resurselor umane

**Obiectiv specific: Management eficient și eficace al resurselor umane**

Referitor la gestionarea resurselor umane din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, au fost realizați indicatorii de performanță, cu rezultatele aferente, după cum urmează:

-grad de încadrare în termenele legale: 100%;

-nr. de acte ulterioare de modificare a drepturilor salariale stabilite inițial: s-au emis nouă ordine ale prefectului privind modificarea drepturilor salariale ca urmare a:

-acordării sporului pentru condiții deosebite prin raportare la cuantumul brut al salariului de bază;

- acordării sporului pentru păstrarea confidențialității;

- acordării gradației următoare pentru vechime;

- acordării majorării pentru activitatea de control financiar preventiv propriu la salariul de bază existent;

- Organigramă și stat de funcții aprobate: s-a întocmit statul de funcţii al Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, începând cu 01.01.2018, pe baza numărului şi structurii posturilor repartizate de către Ministerul Afacerilor Interne;

-nr. obiecțiuni din partea MAI/ANFP pentru obținerea avizelor: 0;

-nr. de ordine înregistrate, scanate și comunicate: s-au înregistrat și comunicat 827 de ordine, din care 532 emise pe domeniul Serviciului resurse umane. Au fost scanate 827 de ordine, din care 168 au fost încărcate în programul de gestionare al documentelor la nivelul instituției, DocManager;

-nr. zile de la înregistrare până la comunicare: maximum trei zile;

-Planul anual de ocupare a funcţiilor publice la nivelul instituţiei prefectului, elaborat, aprobat și transmis prin adresa nr. 8990/18.05.2018 către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, și ulterior retransmis prin adresa nr. 8990/18.06.2018;

-nr. de concursuri organizate: trei - s-au organizat două concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și un concurs de promovare în grad profesional. S-a demarat procedura în vederea ocupării prin concurs de recrutare a funcțiilor publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului audit intern, și de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, precum și a organizării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de șef birou al Biroului financiar, contabilitate și salarizare - Serviciul economic, achiziții publice și administrative. A fost numit un funcționar public de execuție și au promovat trei funcționari publici;

-nr. de transferuri: un transfer - două funcții publice de execuție vacantate și una ocupată prin concurs;

-nr. de funcţii de conducere exercitate temporar: două;

-Statul de personal a fost întocmit și transmis lunar, până pe data de 5 a fiecărei luni, către Compartimentul salarizare;

-Pontaj prezență: s-a întocmit lunar și transmis către Compartimentul salarizare;

-nr. de solicitări și adeverințe conforme emise: 48;

-nr. de dosare întocmite și actualizate: 100%;

-nr. fișe de post raportat la nr. de posturi: 100%;

-nr. rapoarte de evaluare raportat la situațiile în care acestea trebuie întocmite: 100%;

-nr. propuneri și Ordine de constituire comisii de disciplină și paritară – nu a fost cazul.

În baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, s-au înregistrat şi transmis la Agenţia Naţională de Integritate, şi s-a asigurat publicarea pe site-ul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, a 81 de declaraţii de avere şi a 80 de declaraţii de interese (exclusiv serviciile publice comunitare).

**Obiectiv specific: Perfecționarea continuă și aplicată a personalului:**

* Raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici pentru anul 2018, elaborat și transmis;
* Planul anual de perfecționare profesională, elaborat și transmis - Ordinul prefectului nr. 94/28.02.2018;
* a fost elaborat și transmis Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pe anul 2018, precum și formatul standard de transmitere a datelor și informațiilor privind Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, care cuprinde și tabelul „Domenii de perfecționare”, întocmite conform anexelor 1 și 2 la Ordinul nr.13.601/2008 al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
* au fost întocmite raportările trimestriale privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (2) lit. c) din HG nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
* nr. certificări pe domenii specifice de activitate **–** șase certificări (patru - limba engleză, nivel A2, conform CEFR/CECRL; o certificare achiziții publice; o certificare programare investițională);
* având în vedere măsurile din Planul de integritate prevăzut în Anexa la OMAI nr. 72/2007 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017 - 2020, a Strategiei Naţionale Anticorupţie, aflate în responsabilitatea Serviciului resurse umane, respectiv obiectivul general 3 „Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice”, menționăm că obiectivul specific 3.1. ”Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice” a fost îndeplinit în anul 2018. Astfel, măsura 3.1.3 – creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului implicat în derularea achizițiilor publice - a fost realizată prin parcurgerea formelor de perfecționare profesională, după cum urmează:
  + - doi salariați au participat la cursul formativ de achiziții publice organizat în perioada 2-13 iulie 2018 la Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne – Orăștie, unul dintre ei neputând finaliza cursul, din motive obiective;
    - trei salariați au parcurs programul formativ „Expert achiziții publice” organizat în perioada 05-09.11.2018 de către Institutul Național de Administrație, București;
* s-a întocmit Planul de perfecţionare a salariaţilor din cadrul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti pe anul 2018, în conformitate cu propunerile, menţionate şi în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale, ale şefilor structurilor din cadrul instituţiei, urmărind ca programele de formare profesională să fie în domeniul de activitate adecvat atribuţiilor din fişa postului fiecărui salariat;
* a fost transmisă o adresă către Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI-Orăștie, privind posibilitatea participării unui număr de șapte salariați la cursurile de „Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă”, „Protecția mediului”, „Managementul deșeurilor”, conform ofertei educaționale pentru perioada 01 octombrie 2018 - 27 septembrie 2019, fiind solicitată și analizarea posibilității includerii în oferta educațională și a altor teme/domenii de formare profesională identificate în rapoartele de evaluare ale personalului propriu și incluse în Planul de formare profesională a salariaților;
* a fost transmisă o adresă către Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen – MAI, privind posibilitatea participării unui număr de cinci salariați la cursurile de „Leadership și tembuilding”, „Analiza comportamentală – instrumente de investigare și interpretare (modul I), detecția minciunii (modul II)”, „Comunicare publică - instrumente de gestionare a informației”, conform ofertei cursurilor pentru perioada 01 octombrie 2018 - 27 septembrie 2019, fiind solicitată și analizarea posibilității includerii în oferta educațională și a altor teme/domenii de formare profesională identificate în rapoartele de evaluare ale personalului propriu și incluse în Planul de formare profesională a salariaților;
* a fost transmisă o adresă către Institutul de Studii pentru Ordine Publică , privind posibilitatea participării unui număr de 5 salariați la cursurile de ”Comunicare eficientă folosind instrumente NLP”, ”Start NLP – curs dezvoltare personală și profesională”, ”Vorbire în public folosind instrumente NLP”, conform ofertei educaționale pentru anul de pregătire 2018 - 2019, fiind solicitată și analizarea posibilității includerii în oferta educațională și a altor teme/domenii de formare profesională identificate în rapoartele de evaluare ale personalului propriu și incluse în Planul de formare profesională a salariaților;
* urmare a intervenirii unor situații obiective, au fost transmise propuneri de înlocuire a salariaților participanți în cadrul stagiilor de informatică organizate de către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, în colaborare cu Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen; În contextul organizării referendumului național din 06-07 octombrie 2018, au fost transmise două adrese către Direcția generală pentru comunicații și tehnologia informației și spre știință Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, privind imposibilitatea participării salariaților înscriși la stagiile de formare în informatică, în perioadele programate. În același context, a fost transmisă o adresă către Direcția generală logistică cu privire la imposibilitatea participării salariaților la programele formative de „Programare investițională”, organizat în perioada 01-12 octombrie 2018 și „Achiziții publice” organizat în perioada 17-28 septembrie 2018, prevăzute în *Graficul cursurilor/programelor formative pentru personalul din M.A.I. organizate în anul de învățământ 2018-2018* al Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I.-Orăștie;
* s-au întocmit actele şi s-au realizat demersurile necesare în vederea participării funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul instituţiei la programe de perfecţionare profesională, adaptate nevoilor reale de formare:
* au fost diseminate ofertele de cursuri organizate în cadrul unităților de învățământ MAI, precum și invitația Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) privind organizarea *Modulului 3 cu tematica în domeniul achizițiilor publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare*, din cadrul proiectului „*Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”*, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020. Menționăm că a existat o singură inițiativă de participare, care în contextul epuizării locurilor disponibile înscrierilor individuale de pe site-ul ANFP, a fost transmisă electronic, pe e-mail organizatorilor, în vederea analizării posibilității participării personalului din cadrul instituției noastre;
* a fost transmisă o adresă privind solicitarea participării unui număr de trei salariați la cursurile de limba engleză, nivel B2, conform CEFR/CECRL precum și a unui salariat pentru nivelul B1, organizate de către Catedra de limbi străine și comunicare profesională – Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen, pentru anul de învățământ 2018-2019, fiind repartizate instituției noastre toate locurile solicitate, conform unei adrese a Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen;
* au fost transmise printr-o adresă IPMB, către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, propunerile privind participarea unui număr de 12 salariați la stagiile de formare în informatică cuprinse în *Oferta educațională a Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen în anul de învățământ 01 octombrie 2018-30 septembrie 2019;*
* s-a asigurat participarea la cursuri, seminarii, stagii de pregătire, conferințe și instruiri, a unui număr de 28 de salariaţi.

**Obiectiv specific: Implementarea normelor de securitate și sănătate a muncii, în vederea creșterii calității mediului de muncă:**

* 23 de fișe de identificare a factorilor de risc întocmite, inclusiv pentru persoanele nou-angajate/transferate și pentru controlul medical periodic al salariaților;
* Planul anual de prevenire și protecție – două documente aprobate și transmise la DGMRU-DIM, din care unul revizuit în august 2018;
* instrucțiuni elaborate, aprobate și prelucrate cu personalul – nouă tipuri (instrucțiuni generale – două ediții; instrucțiuni referitoare la traseul de deplasare la/de la serviciu și în interesul serviciului, instrucțiuni proprii de securitate în muncă, la nivelul instituției, pentru reducerea riscurilor cauzate de expunerea la câmpul electromagnetic; instrucțiuni proprii de SSM pentru activitatea de birou (personal TESA); instrucțiuni specifice pentru personalul cu atribuții de casier; instrucțiuni specifice pentru arhivar; instrucțiuni pentru pesonalul cu activitate de îngrijitor și instrucțiuni pentru instruirea colectivă - două ediții);
* fonduri alocate pentru activităţile de prevenire şi protecţie şi modul de cheltuire a acestora: 8.000 lei, din care cheltuite 7.915,01 lei respectiv:

-1.740 lei efectuarea determinărilor din mediu de muncă (arhivă);

-1.650 lei efectuarea de măsurători privind determinarea nivelurilor densităţii de putere ale câmpului electromagnetic;

-745,56 lei lapte praf;

-178,00 lei halate;

-2.465 lei contract medicina muncii;

-140,42 lei fișe PSI;

-996,03 lei pubele plastic, pentru serviciile publice comunitare;

* 33 de fişe de instruire colectivă întocmite în anul 2018 (art. 82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările şi completările ulterioare);
* un eveniment cercetat;
* revizuirea și aprobarea Instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, în urma înregistrării evenimentului produs în data de 15.05.2018;
* reinstruirea personalului instituției, prezent la programul de lucru, prin prelucrarea noilor instrucțiuni, punându-se accent pe respectarea regulilor de deplasare pe scările instituţiei, ca urmare a evenimentului produs în data de 15.05.2018;
* monitorizarea performanțelor - au fost întocmite teste de verificare a cunoștințelor acumulate ca urmare a prelucrării instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și utilizarea acestora pe un eșantion de 80% din personalul instituției;
* efectuarea testării cunoștințelor din domeniul securității și sănătății în muncă, pentru lucrătorii instituției noastre*,* în perioada 21 iunie – 20 iulie 2018*,* conform unei planificări stabilite de către Compartimentul pentru securitatea și sănătatea muncii, de comun acord cu conducătorii locurilor de muncă. Rezultatele testării cunoştinţelor au fost bune şi foarte bune, fiind trecute în fişele individuale de instruire privind securitatea şi sănătatea în muncă ale lucrătorilor testaţi;
* Ordinul privind constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă nr. 107/05.03.2018, cu cinci actualizări ulterioare;
* Ordinul nr. 110/2018 privind constituirea Comisiilor de evaluare a riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională din cadrul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, cu trei actualizări ulterioare;
* Ordinul prefectului municipiului București nr. 26/2018 privind constituirea Comisiei pentru alocarea la drepturi pentru condiții deosebite (grele) de muncă pentru personalul care lucrează în locuri de muncă sub acțiunea câmpurilor electromagnetice, cu patru actualizări ale componenței;
* Ordinul prefectului municipiului București nr. 108/2018 privind constituirea Comisiei pentru alocarea la drepturi a personalului care își desfășoară activitatea în compartimentele de arhivă și beneficiază de norme de hrană suplimentare, cu două actualizări ale componenței;
* patru procese-verbale de ședință ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă – o sedință pe trimestru;
* efectuarea determinărilor de mediu din cele patru spaţii cu destinaţia de arhivă ale instituţiei noastre: str. Leaota nr. 2, sector; Plaza România, ParkLake; șos. Pipera nr. 49, sector 2;
* efectuarea de măsurători pentru determinarea câmpului electromagnetic pentru trei sedii: din ParkLake al Serviciului public comunitar pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, Piața Presei libere nr. 1, sector 1 – sediul principal, și șos. Pipera nr. 49, sector 2, sediul Serviciului public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor;
* prelungirea Avizului pentru stabilirea condițiilor deosebite de muncă emis de Direcția Inspecția Muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
* întocmirea documentelor pentru procedura de autorizare a funcționării din punctul de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă – obținându-se două certificate constatatoare;
* asigurarea pregătirii profesionale a angajaților, în domeniul securității și sănătății în muncă, prin cursuri de inițiere și perfecționare organizate de Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie;
* trei persoane au beneficiat de măsurile legale de protecţie a maternităţii la locurile de muncă în anul 2018.

Compartimentul pentru securitatea și sănătatea muncii a avut următoarele rezultate:

* consultarea periodică a personalului prin controale medicale de specialitate privind starea de sănătate a acestora, prin serviciul de medicina muncii;
* efectuarea determinărilor de mediu din spaţiile cu destinaţia de arhivă ale instituţiei noastre şi acordarea de normă de hrană suplimentară (lapte praf) pentru personalul care îşi desfăşoară activitatea în compartimentele de arhivă ale Serviciului public comunitar pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple şi ale Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
* instruirea personalului cu privire la măsurile de securitate şi sănătate în muncă,
* efectuarea de măsurători privind determinarea nivelurilor densităţii de putere ale câmpului electromagnetic și avizarea raportelor de încercări la Direcția inspecția muncii din cadrul DGMRU;
* parcurgerea etapelor privind autorizarea desfăşurării activităţii din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă la: sediul social și sediile secundare, obținerea Certificatelor constatatoare – de două ori– la schimbarea reprezentantului instituției și a sediului pentru Serviciul public comunitar pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple.

**Obiectiv specific: Constituirea, conservarea și păstrarea fondului arhivistic, în conformitate cu nomenclatorul aprobat la nivelul instituției**

Având în vedere aplicarea prevederilor Legii nr.16/1996, republicată şi a Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 650/16.05.2005, au fost efectuate următoarele activităţi:

-s-au preluat 176 inventare, conţinând 799 dosare, din care cinci CD-R, conform Nomenclatoarelor arhivistice;

* s-au eliberat 177 copii de pe documentele aflate la depozitul de arhivă, la solicitarea structurilor instituţiei, pe baza cererii de acces arhivă pentru rezolvarea diferitelor adrese/cereri adresate conducerii instituţiei;
* s-a procedat la desigilarea a opt dosare unde s-a modificat poziția din Ordinul Prefectului;
* opt dosare au fost verificate, opisate, numerotate și legate.

Documentele verificate şi preluate pe bază de proces verbal şi inventar sunt precizate în tabelul următor:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire structură instituțională care a predate documentele** | **Documentele arhivate (create în anii):** |
| Direcţia coordonarea serviciilor publice descentralizate, actualmente Serviciul Strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate | * 2012, 2013, cu termen de păstrare 10 ani CS * 2012-2013 cu termen de păstrare 10 ani * 2009-2015, cu termen de păstrare 5 ani * 2013, cu termen de păstrare 3 ani |
| * Cancelaria Prefectului | * 2004, 2009, 2010, 2016 cu termen de păstrare 5 ani * 2016 cu termen de păstrare 3 ani |
| * Compartimentul managemet operaţional şi al performanţei | * 2016, 2017 cu termen de păstrare permanent * 2017 (CD-R) cu termen de păstrare 10 ani * 2014, 2015, 2016, cu termen de păstrare 5 ani |
| * Cabinet subprefect 2 | * 2017 cu termen de păstrare 10 ani * 2017 cu termen de păstrare 3 ani |
| * Compartimentul pentru protecția informațiilor clasificate | * 2015, 2016, cu termen de păstrare permanent * 2013, cu termen de păstrare 10 ani CS * 2013-2017 cu termen de păstrare 10 ani * 2013, 2015, 2016 cu termen de păstrare 5 ani * 2013-2017 cu termen de păstrare 3 ani |
| * Corpul de control al prefectului | * 2016, 2017 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Serviciul financiar contabil, achiziții publice și administrativ | * 1992, 1993, 2000, 2001, 2003, 2013, cu termen de păstrare 10 ani * 2000, 2011, 2012, 2014-2018, cu termen de păstrare 5 ani; * 2009, 2011, 2013, 2014, cu termen de păstrare 3 ani |
| * Situaţii de urgenţă devenind Biroul situaţii de urgenţă, logistică şi achiziţii publice, actualmente Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică | * 2015, 2016 cu termen de păstrare permanent * 2015-2016 cu termen de păstrare 15 ani CS * 2010, 2015-2017 cu termen de păstrare 10 ani CS * 2015, 2016, cu termen de păstrare 10 ani * 2010, 2015, 2016 cu termen de păstrare 5 ani * 2016 cu termen de păstrare 1 an |
| * Compartimentul audit intern | * 2015, 2017 cu termen de păstrare permanent |
| * Compatiment registratură şi arhivă | * 2004-2013, 2006-2016 cu termen de păstrare permanent * 2004 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Compartimentul informare şi relaţii publice | * 2017-2018, cu termen de păstrare 10 ani * 2017 cu termen de păstrare 5 ani * 2017 cu termen de păstrare 3 ani |
| * Biroul resurse umane, actualmente Serviciul resurse umane | * 1992-2014, 2012, cu termen de păstrare Permanent * 1992-2014, 1995-2007, 2005, 2009-2017, cu termen de păstrare 70 ani * 2003-20017 cu termen de păstrare 20 ani * 2017 cu termen de păstrare 20 ani CS * 2004, 2005-2006, 2007, 2007-2014, 2009, 2010, 2011-2012, 2012, 2013, 2014, 2014-2015, 2015, 2016, 2017-2018 cu termen de păstrare 10 ani CS * 2004-2007, 2006, 2007 2013, 2008-2009, 2009, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013, 2013-2014, 2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016, 2016-2017, 2017,cu termen de păstrare 10 ani * 2011-2018 cu termen de păstrare 5 ani * 2007-2011, 2009, 2010, 2011, 2012-2016, 2013-2015, 2014, 2014-2015, 2016, 2016-2017, 2017-2018, cu termen de păstrare 3 ani |
| * Compartimentul pentru securitatea și sănătatea muncii | * 2017-2018, cu termen de păstrare 10 ani * 2017-2018 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Echipa de gestionare a riscurilor | * 2016, 2017 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Comisia de stabilire şi inventariere a funcţiilor sensibile | * 2012- 2017 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Comisia de protecție a mediului și ecologiei | * 2008-2018, cu termen de păstrare Permanent |
| * Grupul de lucru pentru prevenirea corupției | * 2015-2018 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Comisia de analiză pentru decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă | * 2015-2018 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Comisia paritară | * 2015-2017 (CD-R) cu termen de păstrare 5 ani |
| * Comisia de disciplină | * 2009,  2009-2017, 2010, 2014, 2015, 2016, 2017 cu termen de păstrare 10 ani |
| * Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial | * 2012-2017, 2016, 2017-2018 cu termen de păstrare 5 ani |
| * Direcţia pentru integrare europeană şi relaţii externe, devenită ulterior, integrare europeană şi relaţii externe, respectiv Compartimentul afaceri europene | * 2011-2012 cu termen de păstrare 5 ani |

Serviciul Municipiului Bucureşti al Arhivelor Naţionale a confirmat Nomenclatorul arhivistic al instituţiei prin adresa nr. 43/03.01.2018.

Mențiuni: prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 409/21.08.2018 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului Municipiului București, aporbat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 326/2016, cu modificările și completările ulterioare, obiectivul specific prevăzut la art. 60 alin. (2) - Constituirea, conservarea și păstrarea fondului arhivistic, în conformitate cu nomenclatorul aprobat la nivelul instituției (exclusiv serviciile publice comunitare), se elimină din portofoliul Serviciului resurse umane și va trece la Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, la punctul 3.1.d).

## Utilizarea resurselor financiare

Serviciului economic, achiziţii publice şi administrativ are ca obiectiv principal managementul eficient al resurselor financiare şi materiale, în vederea realizării atribuţiilor referitoare la calitatea de ordonator terţiar de credite a Instituţiei PrefectuluiMunicipiului Bucureşti - prin prefect - pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare, în conformitate cuLegea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea instituţiilor publice, precum şi alte reglementări contabile.

În vederea îndeplinirii obiectivului principal, se impune asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare bunei funcţionări a instituţiei, gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare şi creşterea eficienţei utilizării acestora prin planificarea, organizarea, coordonarea şi controlul activităţii economice din cadrul instituţiei.

În anul 2018 s-a desfășurat referendumul național pentru revizuirea Constituției. În acest sens, Biroul financiar, contabilitate şi salarizare a întreprins următoarele activităţi:

-s-a asigurat elaborarea, fundamentarea şi execuţia bugetului total al instituţiei pentru anul 2018, bugetul aprobat fiind în valoare de 29.883 mii lei, execuția bugetară fiind de 29.693 mii lei - 99,36 %;

-la referenduml național pentru revizuirea Constituției a fost alocat un buget de 5.108 mii lei, iar suma executată a fost de 5.106 mii lei – 99,96%;

-a fost asigurată înregistrarea cronologică şi sistematică, prelucrarea, publicarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la poziţia financiară, performanţa financiară şi fluxurile de trezorerie, atât pentru cerinţele interne ale instituţiei, cât şi pentru utilizatori externi - Guvern, Parlament, organisme financiare internaţionale;

-în cheltuirea banilor publici s-a avut în vedere angajarea cheltuielilor pentru finanţarea acţiunilor anuale, în limita creditelor bugetare aprobate, asigurarea cu prioritate a cheltuielilor pentru utilităţi, comunicaţii, carburanţi şi lubrifianţi, activităţi operative precum şi cele aferente acţiunilor prioritare stabilite de conducerea instituţiei cu respectarea principiilor de economicitate, eficienţă şi eficacitate. Nu au fost înregistrate arierate în cursul anului 2018;

-au fost întreprinse măsuri pentru încadrarea în alocaţiile de cheltuieli de personal şi în numărul maxim de posturi aprobate;

-au fost întreprinse măsuri pentru plata integrală şi la termen a drepturilor salariale, a indemnizațiilor pentru alegeri şi a drepturilor de echipament aferente anului 2018. Cheltuielile de personal au reprezentat 82 % din totalul cheltuielilor în anul 2018;

-s-au realizat modificări în prevederile bugetare aprobate prin utilizarea virărilor de credite, începând cu prima lună a trimestrului I din anul financiar 2018, astfel încât să permită organizarea şi conducerea evidenţei creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare şi angajamentelor legale, precum şi raportarea corectă a acestora în situaţiile financiare, potrivit prevederilor Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale aprobate prin O.M.F.P. nr. 1792/2002;

-au fost întocmite un număr de 5.357 ordine de plată, atât pentru activitatea proprie cât şi pentru cele două servicii publice comunitare;

-au fost virate la beneficiari (Imprimeria Națională, RA-APPS și DRPCÎV) în termenul prevăzut de OUG 41/2016, taxele privind înmatricularea autovehiculelor și taxele privind emiterea pașapoartelor;

-s-au întocmit, lunar, balanţe de verificare sintetice şi, trimestrial, balanţe de verificare analitice, pe baza datelor înregistrate în evidenţa contabilă, iar trimestrial şi anual, situaţia financiară a Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, precum şi toate situaţiile statistice cu date financiar – contabile, anexe la bilanţul contabil prevăzute de legea contabilităţii şi conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul finanţelor publice;

-s-a informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli, rezultatul execuţiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial, dar şi informaţii necesare pentru întocmirea contului general anual de execuţie a bugetului de stat, a contului anual de execuţie a bugetului asigurărilor sociale de stat şi a fondurilor speciale;

-s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale şi a tuturor operaţiunilor de decontare cu debitorii şi creditorii care figurează în evidenţa contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidenţă. Nu au existat plusuri sau minisuri de inventar;

-în anul 2018, MAI a pus la dispoziția tuturor instituțiilor subordonate un nou program de contabilitate, MAIContab, care a fost implementat cu succes la nivelul instituției noastre;

-pentru raportarea execuţiei bugetare, standarde care solicită informaţii mult mai detaliate din partea instituţiilor publice, a fost utilizat sistemul informatic pus la dispoziție de către MAI pentru raportarea situaţiilor financiare a instituţiilor publice și în sistemul național de raportare FOREXBUG;

-în cazul conturilor deschise la trezoreria statului pentru încasarea taxelor pentru înmatricularea vehiculelor și emiterea pașapoartelor simple, rulajul acestor conturi a fost de 39.384 mii lei – taxe de înmatriculare a vehiculelor, și 44.770 mii lei –taxe pentru emiterea pașapoartelor;

- prin mutarea activității SPCEEPS în cadrul Mall Plaza România și ParkLake a scăzut la minimum încasarea taxelor pentru emiterea pașapoartelor la nivelul casieriei instituției, inclusiv activitatea de restituire a taxelor către cetățeni. Acest fapt s-a datorat punctelor trezoreriei sector 5, care au funcționat în cadrul celor două centre comerciale până la 31.12.2018; Începând cu anul 2019, CEC Bank va instala în cele două centre comerciale automate pentru încasarea taxelor pentru emiterea pașapoartelor.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situaţiilor financiare şi operaţiunile de casă ale instituţiilor publice, au fost realizate următoarele activităţi:

-a fost verificată integritatea, evidenţa şi folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidenţa casieriei instituţiei;

-nu s-a înregistrat vreo operaţiune cu refuz de viză;

-au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.

Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti a întocmit şi a depus ordonatorului principal de credite situaţiile financiare trimestriale şi anuale aferente anului 2018, respectând prevederile legale în vigoare.

Pentru anul 2018 bugetul alocat instituţiei a fost de 29.883 mii lei, iar plăţile efectuate au fost în sumă de 29.693 mii lei, astfel:

- mii lei -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENUMIREA INDICATORILOR | COD | Buget aprobat 2018 | Execuția realizată în 2018 |
| TOTAL GENERAL |  | 29.883 | 29.693 |
| Autorităţi publice şi acţiuni externe | 51.01.03 | 13.258 | 13.218 |
| CHELTUIELI CURENTE | 01 | 13.258 | 13.218 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10 | 9.646 | 9.629 |
| Titlul II Bunuri şi servicii | 20 | 2.515 | 2.493 |
| Titlul X Alte cheltuieli | 59 | 1.097 | 1.096 |
| Titlul XIII Cheltuieli de capital | 71 | - | - |
| Ordine publică şi siguranţă naţională | 61.50.00 | 16.521 | 16.373 |
| CHELTUIELI CURENTE | 01 | 16.521 | 16.373 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10 | 14.843 | 14.702 |
| Titlul II Bunuri şi servicii | 20 | 1.676 | 1.669 |
| Titlul X Alte cheltuieli | 59 | 2 | 2 |
| Titlul XIII Cheltuieli de capital | 71 | - | - |
| Asigurări şi asistenţă socială | 68.06.00 | 104 | 102 |
| Titlul VI Transferuri privind contribuţia de asigurări de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creşterea copilului | 51 | 1 | 1 |
| Titlul IX Asistenţă socială | 57 | 103 | 101 |

## Activitatea de achiziții publice

Pentru desfăşurarea în bune condiţii şi în conformitate cu prevederile legale a activităţii instituţiei în domeniul achiziţiilor publice, au fost întreprinse următoarele activităţi:

-s-a ţinut evidenţa şi s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achiziţiile de bunuri, executarea de lucrări şi prestări servicii;

-s-a solicitat de la serviciile, birourile şi compartimentele instituţiei, necesarul de bunuri, servicii şi lucrări şi s-a întocmit programul anual al achiziţiilor publice de bunuri, executarea de lucrări şi prestări servicii, care a fost supus aprobării prefectului;

-s-a asigurat încheierea următoarelor contracte: de furnizare pe suport electronic a informaţiei legislative, de protecţie informatică antivirus şi antimalware a serviciilor de asistenţă tehnică şi mentenanţă a sistemului informatic integrat de management al documentelor, de telefonie fixă, de telefonie mobilă, de internet şi televiziune prin cablu, pentru semnături electronice şi prestări servicii medicale;

-s-a întocmit programul anual al achiziţiilor publice şi s-a actualizat potrivit alocaţiilor bugetare;

-s-a asigurat întocmirea a 234 de note justificative/ adrese în vederea achiziţionării prin cumpărare directă de produse, servicii şi lucrări;

-s-au întocmit Note de recepție și constatare de diferențe la achiziționarea de produse/factură;

-s-au introdus în platforma DGL/Energie-Gaze-Deșeuri, lunar, facturile pentru fiecare punct de lucru;

-s-a asigurat, pentru respectarea prevederilor legale, efectuarea prin SEAP a 80% din totalul achiziţiilor.

## 5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare, şi creşterea eficienţei utilizării acestora, au fost întreprinse următoarele activităţi:

-s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar şi alte dotări, potrivit nevoilor şi în limita resurselor aprobate;

-s-a efectuat aprovizionarea şi distribuirea de materiale pentru efectuarea şi întreţinerea curăţeniei zilnice;

-s-a asigurat buna funcţionare a aparatelor de aer condiţionat din birourile instituţiei prin curăţarea filtrelor;

-s-a organizat şi desfăşurat activitatea de întreţinere și reparare a mobilierului în vederea unei bune desfăşurări a activităţii instituţiei;

-s-a asigurat buna funcţionare a autovehiculelor din parcul auto al instituţiei şi aprovizionarea cu combustibil, şi s-a ţinut evidenţa gestiunii bonurilor valorice pentru carburanţi;

-s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs şi s-a raportat lunar consumul de carburant către Direcţia Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;

-s-au asigurat lucrările de întreţinere periodică şi reparaţii pentru toate autoturismele instituţiei;

-s-a ţinut evidenţa mijloacelor fixe în magazie şi pe locuri de folosinţă, precum şi a obiectelor de inventar şi a materialelor;

-s-a constituit Comisia de inventariere numită prin ordin al prefectului şi s-au inventariat bunurile materiale ale instituţiei;

-s-a propus Comisiei de inventariere casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar şi a altor bunuri materiale ale instituţiei, care au îndeplinit condiţiile legale pentru a fi scoase din funcţiune;

-s-a coordonat transportul buletinelor de vot utilizate la Referendumul național din zilele 6 și 7 octombrie 2018 pentru revizuirea Constituției României, în vederea distrugerii și reciclării lor;

-s-a întocmit Planul anual de măsuri în domeniul protecţiei mediului;

-s-a efectuat colectarea deşeurilor şi s-a raportat lunar şi anual la Direcţia Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;

-s-au întocmit fişe de evidenţă a deşeurilor colectate;

-s-a asigurat întocmirea a șase contracte cu furnizori pentru colectarea selectivă a deşeurilor (SC Ulm Cart SRL, SC Cieco Recycle SRL, SC Dedeman Bacău, SC Remat Sud SRL);

-s-a efectuat instruirea personalului instituţiei pentru creşterea gradului de conștientizare în colectarea selectivă a deşeurilor;

-s-a efectuat control pe linie de protecție a mediului și ecologie la toate structurile Instituției Prefectului Municipiului București;

-s-a asigurat achiziționarea și amplasarea de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor, precum și afișarea de materiale informative la sediul SPCEEPS din Plaza România și punctul de lucru ParkLake;

-în urma Referendumului național pentru revizuirea Constituției României, din zilele de 6 și 7 octombrie 2018, s-a efectuat sortarea preliminară a materialelor, operațiune efectuată de o echipă de două persoane și o grupă de practicanți. S-a recuperat o cantitate semnificativă de rechizite utilizabile (pixuri, coli de hârtie, plicuri, lipici, sfoară, tuș, rigle, markere) ce a fost păstrată pentru nevoile instituției, eliminând necesitatea achiziționării acestor tipuri de produse;

-s-a asigurat identificarea şi evaluarea riscurilor de incendiu din instituţie;

-s-a efectuat verificarea periodică, încărcarea şi repararea stingătoarelor de incendiu;

-s-a efectuat instruirea salariaţilor în domeniul protecţiei și stingerii incendiilor.

Având în vedere diversificarea și creșterea continuă a complexităţii activităţilor din Instituția Prefectului Municipiului București, determinate de evoluţia către societatea cunoașterii, creșterea performanţelor tehnice și de exploatare ale calculatoarelor (PC-urilor), ca urmare a realizărilor deosebite în domeniul tehnologiilor informatice de vârf, evoluţia rapidă și diversificarea software-ului (de bază și de aplicaţii), ca urmare a dezvoltării mediilor și platformelor de programare, s-a impus rezolvarea unor probleme specifice domeniului informatic, care, în funcţie de cerinţe, perioade de timp etc., pot fi clasificate astfel:

-probleme de dezvoltare și mentenanţă a sistemului informatic integrat (software și hardware);

-probleme de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicaţii);

probleme de actualizarea informaţiilor în spaţiul web și de popularizare online a informaţiilor.

Activități desfășurate:

-urmărirea consecventă a evoluţiei performanţelor în domeniul tehnologiilor informatice și recomandarea adaptării corespunzătoare a sistemului informatic din instituție la creșterea volumului și complexităţii activităţilor;

-analiza, documentarea, selectarea și recomandarea implementării unui sistem informatic integrat, care să corespundă instituției, proiectarea și realizarea unui  sistem informatic performant, care să satisfacă pe deplin și operativ cerinţele informaţionale ale instituției, managementului instituţional, precum și cerinţele de raportare;

-analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piaţa din domeniul informatic;

-asigurarea întreţinerii în stare de funcţionare a PC-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scannere) din cadrul instituției;

-verificarea stării produselor software instalate și a eficienţei programelor antivirus, de care depind posibilităţile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerinţelor impuse de desfășurarea activităţilor administrative;

-verificarea stării infrastructurii reţelei de calculatoare din instituție în scopul prevenirii și, după caz, înlăturării unor disfuncţionalităţi care pot apărea pe parcurs, ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectaţi la reţea;

-acordarea de asistenţă de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice;

-întreţinerea în stare de funcţionare a instalaţiei de telefonie și a centralei de telefonie pentru a asigura în mod corespunzător comunicarea, fiind efectuate 80 de intervenții de întreținere și refacerea parțială a infrastructurii telefonice compromise;

-asigurarea, întreţinerea și gestionarea resurselor hardware și software necesare pentru menţinerea în stare de funcţionare a PC-urilor și echipamentelor aferente acestora, fiind efectuate aproximativ 650 de intervenții hardware/software de intreținere sau configurare;

-reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software-ului aplicativ și mediilor de dezvoltare etc. - pentru 12 stații a fost reinstalat sistemul de operare și reconfigurare, iar la patru stații au fost reinstalate componentele hardware si a fost efectuată reconfigurarea sistemului de operare;

-devirusarea PC-urilor existente în instituție cu programul antivirus BitDefender, precum și alte programe antivirus și antimalware tip freeware - aproximativ 150 de stații au fost devirusate cu ajutorul consolei de administrare BitDefender, iar cinci stații au fost devirusate local cu ajutorul antivirusului sau altor programe antivirus/antimalware freeware;

-reconfigurarea reţelei existente;

-administrarea, întreținerea și publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției [http://b.prefectura.mai.gov.ro](http://b.prefectura.mai.gov.ro/) - aproximativ 3.000 de documente încărcate pe site-ul web, trei pagini create și 300 articole scrise;

-menţinerea în funcţiune a aplicaţiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat de Managementul Documentelor – SIIMD și actualizarea conturilor de utilizator;

- instruirea personalului nou-angajat cu privire la folosirea SIIMD.

Tot în domeniul IT, componenta CSTIC a asigurat funcţionarea infrastructurii IT&C hardware şi software din cadrul instituţiei şi suportul pentru utilizatori, efectuându-se următoarele activităţi:

* + verificărea funcționării în condiții optime și de securitate a serverelor;
  + scanarea şi devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituţiei şi administrarea aplicaţiei de antivirus;
  + organizarea şi asigurarea securității datelor Instituţiei Prefectului;
  + administrarea conturilor de e-mail ale instituţiei și personalului acesteia;
  + asigurarea funcţionării reţelei de calculatoare şi echipamentelor hardware în condiţii de securitate;
  + asigurarea funcţionării din punct de vedere logistic a aplicaţiilor implementate în condiţii de securitate;
  + colaborarea cu CERT-INT.

La nivelul instituției s-a asigurat încheierea următoarelor contracte:

- de furnizare pe suport electronic a informaţiei legislative;

- de protecţie informatică antivirus şi antimalware a serviciilor de asistenţă tehnică şi mentenanţă a sistemului informatic integrat de management al documentelor;

-de telefonie fixă;

-de telefonie mobilă;

-de internet şi televiziune prin cablu;

-pentru semnături electronice;

-pentru prestări servicii medicale.

# IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

1. **Cancelaria Prefectului**
2. **Agenda Prefectului**

Săptămâna 16 – 22 iulie 2018:

-Inaugurare sediu nou Pașapoarte – la ParkLake Shopping SA, sector 3;

-Ședință la sediul MAI

-Ședință delimitare cadastrală sectoarele 4 și 5;

-Videoconferință;

-Ședința extraordinară a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

-Ședința Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov;

-Ședința de lucru a Comitetului interministerial de coordonare și organizare a meciurilor din Turneul Final Euro 2020;

-Invitație din partea Ministrului Apărării Naționale la Ziua Aviației Române și a Forțelor Aeriene – la Monumentul Eroilor Aerului din București.

Săptămâna 23 – 29 iulie 2018:

-Ședință Curtea de Conturi;

-Ședință de lucru pentru stabilirea măsurilor de eficientizare a activității Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și a activității Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență – la sediul Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;

-Ședință de lucru, ref. solicitare organizare manifestație publică în data de 10.08.2018, în Piața Victoriei din București – la sediul Primăriei Municipiului București;

-Ședința Colegiului Prefectural al Municipiului București;

-Ședința Comisiei de Dialog Social a Municipiului București;

-Ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București;

-Videoconferință: ref. activitatea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

-Ședință de lucru având ca temă: Analizarea posibilităților de soluționare a numeroaselor sesizări primite din partea cetățenilor, privind disconfortul olfactiv, rezultat în urma funcţionării depozitelor de deşeuri din zona de nord a Municipiului Bucureşti, adiacente comunei Chiajna;

-Ceremonia publică de sărbătorire a Zilei Imnului Național al României – în Piața Tricolorului din fața Palatului Cercului Militar Național.

Săptămâna 30 iulie – 5 august 2018:

-Ședința Comisiei Municipiului București pt aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr. 290/2003;

- Ședința Comisiei de delimitare cadastrală;

- Ședință la sediul MAI;

- Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1;

- Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3;

- Întrevedere cu reprezentant al Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;

- Două ședințe la Guvernul Romîniei;

-Ședința Comisiei mixte de control și monitorizare a activității Centrului de management integrat al deșeurilor SC Iridex Import-Export;

- Ședință de îndată a Consiliului Local al Sectorului 5.

Săptămâna 6 – 12 august 2018:

-Întrevedere cu administratorul clădirii Casa Presei Libere;

-Întrevedere cu directorul SPCRPCIV;

- Ședință la sediul MAI;

-Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1.

Săptămâna 13 – 19 august 2018:

- Ședință la sediul MAI;

- Invitație la simpozionul organizat cu prilejul aniversării a 174 de ani de la înființarea pompierilor militari bucureșteni – la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, Calea 13 Septembrie 135, sector 5.

Săptămâna 20 – 26 august 2018:

-Invitație la etapa a II-a a Campaniei „Informarea acasă! Siguranța în lume” care are loc la Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului București;

-ISU, SMURD, SABIF – semnare ROF pt. Dispecerat Centru Integrat Situații de Urgență;

-Ședință la sediul MAI;

-Invitație din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la festivitatea de premiere a absolvenților care au obținut media 10 la Examenul de evaluare pentru clasa a VIII-a din anul 2018 și la Examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2018;

-Testare psihologică;

-Ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti – la sediul Primăriei Municipiului București;

-Ședință extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 6;

-Ședințe ENEL, CNAIR-PMB, TRANSELECTRICA.

Săptămâna 27 august – 2 septembrie 2018:

- Ședință ordinară a Consiliului Local al Sectorului 5;

- Invitație la ședința Comisiei de apărare, ordine publică și siguranța națională a Senatului;

- Ședință la sediul MAI;

- *Ședința Comisiei de incluziune socială a municipiului București;*

- Ședința Colegiului Prefectural al Municipiului București;

- Ședința Centrului de Combatere a Bolilor Municipiului București;

- Ședința Comisiei de Dialog Social a Municipiului București;

- Ședință ordinară a Consiliului Local al Sectorului 6 - la sediul Primăriei Sectorului 6;

- Ședință ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 – la sediul Primăriei Sectorului 4;

- Ședință ref. reorganizare RADET și ELCEN - la sediul Primăriei Mun. București;

- Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 2;

- Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3.

Săptămâna 3 – 9 septembrie 2018:

-Invitație la întâlnirea comună de lucru privind constituirea “Comitetului de Protecție a Drepturilor” organizarea EURO 2020 la București;

-Invitație la ședința Comisiei de apărare, ordine publică și siguranța națională a Senatului.

Săptămâna 17 septembrie – 23 septembrie 2018:

-Invitație la întâlnirea comună de lucru privind organizarea EURO 2020 la București;

-Ședința MAI.;

-Invitație la evenimentul de semnare a actelor constitutive ale asociației *Axa de Dezvoltare Brașov-București- Constanța*;

-Întâlnire de lucru pentru discutarea proiectelor de dezvoltare a mun. București, Brașov și Constanța pentru perioada 2019 – 2023.

Săptămâna 24 septembrie – 30 septembrie 2018

-Ședința Colegiului Prefectural;

-Invitație la ședința Comisiei de apărare, ordine publică și siguranța națională a Senatului;

-Ședință cu primarii de sector ref. desfășurare referendum;

-Ședință delimitare cadastrală;

-Ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

-Videoconferință – pregătire Referendum;

-Ședință pentru aplicarea legii 9/1998 și 290/2003;

-Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 6;

-Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3;

-Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 2;

-Ședința Comisiei de Dialog Social a Mun. București;

-Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 5.

Săptămâna 1 octombrie – 7 octombrie 2018:

-Audiență;

-Dezbatere publică pentru PUZ sector 3;

-Seria I (143 secții de votare) *Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul 3*;

*-*Seria II (140 secții de votare) *Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul 3*;

-Ședință cu primarii - la CGMB;

*-Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul 1*- la Școala Gimnazială Nicolae Titulescu, șos Nicolae Titulescu nr.50-52, sector 1;

*-Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul 6-* la Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu”, b-dul Iuliu Maniu nr.15;

*-Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul 2* – la Colegiul Național „Mihai Viteazul”, b-dul Pache Protopopescu, sect.2;

-*Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul* 4- la Universitatea Spiru Haret, șos Berceni nr.24*;*

*-Instruire președinți birouri electorale ale secțiilor de votare sectorul 5* – la Colegiul Național Gheorghe Lazăr, b-dul Regina Elisabeta 48;

-Ședință cu membrii Comisiei Tehnice pentru Referendum;

-Videoconferință.

Săptămâna 8 octombrie – 14 octombrie 2018:

- Întâlnire comună de lucru privind constituirea *Grupului Operativ de Lucru pentru elaborarea unui plan de stategie privind promovarea Turneului Final al Campionatului European de Fotbal* EURO 2020;

- Invitație la a XV - a Editie a ICAR Forum – Forumul International de Riscuri Catastrofale.

Săptămâna 15 octombrie – 21 octombrie 2018:

- Ședință ref. discutarea și adoptarea măsurilor necesare pt asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ preuniversitar și a alocării resurselor financiare în bugetul local pt. întreținerea, modernizarea/reabilitarea, extinderea și edificarea a noi sedii ale unităților de învățământ din București;

- Sedința Grupului de lucru pentru elaborarea unui plan de stategie privind promovarea Turneului Final al Campionatului European de Fotbal EURO 2020;

- Ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

- Ședința extraordinară a Comitetului pentru Situații de Urgență București – Ilfov.

Săptămâna 22 octombrie – 28 octombrie 2018:

-Vizită în Japonia.

Săptămâna 29 octombrie – 4 noiembrie 2018:

-Comunități inteligente sustenabile. Provocări actuale și de perspectivă. Cea de-a IV-a ediție a expo-conferinței anuale Smart Cities of România;

-Ședința extraordinară a CGMB la Primăria Mun București;

-Ședința Comisiei Municipiului București pentru aplicarea Legilor 9/1998 și 290/2003;

-Ședința Comisiei de Dialog Social a Municipiului București;

-Discuție cu Confederația Operatorilor și Transportatorilor Autorizați din România;

-Ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3;

-Ședință extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 5;

-Ședința Comisiei Municipiului București pentru aplicarea legilor fondului funciar;

-Ședință la Ministerul Mediului;

-Invitație din partea Ambasadorului Italiei, cu ocazia aniversării a 100 de ani de la încheierea Primului Război Mondial, la concertul *“LEST WE FORGET*”, interpretat de corul tradiţional al Alpinilor - la Cercul Militar Național.

Săptămâna 5 noiembrie – 11 noiembrie 2018:

-Întâlnire de lucru *ref. imobil clasa I de risc seismic,Centrul de Diagnostic și Tratament Titan*, cu dir. gen. Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;

-Proiect *Farfuria sănătoasă* - la Școala Nr. 45 *Titu Maiorescu*;

-Proiect *Farfuria sănătoasă* - la Școala Nr.195 (Hamburg);

*-Ședința Comisiei de Denumiri*;

-Proiect *Farfuria sănătoasă* - la Școala Nr. 114 „Principesa Margareta”;

-Săptămâna 12 noiembrie - 18 noiembrie 2018;

-Întrevedere la Ministerul Turismului;

*-Ședința Comisiei de incluziune socială a mun. București*;

*-Ședința Comitetului de Dialog Civic pt. persoanele vârstnice*;

-Ședința Comitetului Municipiului București pt Situații de Urgență;

-Invitație din partea Consiliului Județean Ilfov la evenimentul dedicat semnării *Acordului de asistență tehnică privind Programul de dezvoltare regională a Județului Ilfov 2020-2030*;

-Ședința Comisiei Mixte de Rechiziții a municipiului București;

-Invitație din partea Președintelui Asociațiilor Municipiilor din România, la *GALA AMR* în cadrul căreia se vor acorda Premii de Excelență pentru eficientizarea serviciilor publice municipale;

-Invitație din partea ENGIE la evenimentul anual al companiei *Our energy, your future*.

Săptămâna 19 noiembrie – 25 noiembrie 2018:

- Ședința fond funciar cu ADS, ANRP, ANCPI, Primarul general, Primarii de sector 1-6, Secretarii de sector 1-6;

- Ședință privind masuri pt. învățământul preuniversitar;

- Ședința pentru delimitare cadastrală;

- Ședința Comitetului Municipiului București pt Situații de Urgență;

- Invitație la ședința comună a *Grupului Operativ de lucru* pentru Elaborarea unui plan de strategie turistică a României privind Turneul Campionatului European de Fotbal – *Organizarea EURO 2020* la București.

Săptămâna 26 noiembrie – 2 decembrie 2018

-Ședința Colegiului Prefectural;

-Ședința Comisiei de delimitare a Municipiului București.

Săptămâna 3 decembrie – 9 decembrie 2018

-Invitație la inaugurarea Piața Leul Ierusalimului, la trecerea dintre Str. Clucerul Udricani și str. Olteni, sector 3;

-Concert de muzică clasică *70 de ani într-un Centenar* – în Aula Palatului Cantacuzino;

-Ședință SCIM;

-Întâlnire cu ENEL și reprez. Primăria sect.4;

-Ședință ref. stafilococ auriu din spital, cu DSP, ASSMB, Societatea Română de Microbiologie, INSP;

-Invitație la *Lighting Together The Hanukah Candle and The Christmas Tree* - la Palatul Parlamentului;

-Ședință Legea 9/1998 și Legea 290/2003;

-Ședință reabilirea Pod Constanța;

-Ședință Comisiei Municipiului București de Dialog Social;

-Ședință indrumare si control fond funciar sectoare;

-Ceremonie de înmânare Brevete și Embleme de Onoare MAI;

-Întrevedere cu noul Ambasador al Tunisiei în România.

Săptămâna 10 decembrie – 16 decembrie 2018:

- Întâlnire cu OPC și DSVSA, ref. temă Colegiu Prefectural;

- Ședință extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 5;

- Ședință Sector 4 ref. Program Parcări;

- Întâlnire primari 3 sectoare;

- Invitație din partea Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic – România (ASCHF-R), la *Gala Lumea mea e lumea noastră* – la Complexul Magic Place;

- Ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

- Ședința Colegiului Prefectural al Municipiului București;

- Întalnire la Ministerul Energiei, cu Radet și Electrocentrale București.

Săptămâna 17 decembrie – 23 decembrie 2018:

-Întâlnire cu d-na Primar general și cu Președintele Consiliului jud Ilfov ref. transport public;

-Ședință la Primăria Municipiului București ref. trafic;

-Ședință de lucru (DRPCIV, Brigada Rutieră Buc., SPCRPCIV Buc., SPCRPCIV Ilfov, Pol. Rutieră Ilfov), ref. școli șoferi și trasee examinare;

-Întâlnire PMB;

-Ședință la Ministerul Energiei în vederea analizării revendicărilor formulate de organizațiile sindicale Electrocentrale Buc. SA și RADET Buc.;

-Ședință ref disconfort olfactiv creat de Centrul de management integrat al deșeurilor SC Iridex Grup Import Export.

**2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

În acest domeniu s-au întocmit următoarele documente și au avut loc următoarele activități:

-27 comunicate de presă;

- patru adrese către Ministerul Afacerilor Interne;

- trei participari videoconferințe;

- o participare convocare Brașov;

- două adrese către compartimentele interne;

- 50 de petiții, solicitari;

- 46 de avizări de cereri de publicare pe site-ul instituției.

**3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2012-2020

Grupul de lucru mixt pentru romi de la nivelul municipiului Bucureşti (GLM) a fost reactivat în anul 2006, reactualizat în anul 2012 și reînnoit în 2017 prin Ordinul Prefectului nr. 491/16.06.2017.

În anul 2018, GLM s-a întrunit în șapte ședințe, în 23 ianuarie, 15 februarie, 26 martie, 24 aprilie, 25 mai, 29 iunie și 26 noiembrie. În cadrul acestora au fost supuse dezbaterii următoarele teme:

* Raportul anual de progres, elaborat la nivelul municipiului București;
* adoptarea Raportului anual de progres, aferent anului 2017, elaborat la nivelul municipiului Bucureşti;
* problematica actelor de proprietate și identitate destinate cetățenilor de etnie romă din municipiul București;
* propuneri privind măsurile și acțiunile în domeniile protecției sociale, educației, informării, comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, la nivelul autorităților publice locale, în vederea elaborării Planului de acțiune privind incluziunea romilor din municipiul București pe anul 2018;
* prezentarea programelor naționale de sănătate;
* problematica angajării mediatorilor sanitari la nivelul municipiului București;
* reorganizarea Grupului de lucru mixt pentru romi;
* realizarea unei recomandări de politică publică în urma înterpretării unor chestionare aplicate în comunitățile cu romi;
* Raportul anual de activitate al Agenției Naționale pentru Romi;
* Raportul de monitorizare a strategiei de implementare a H.G. NR.18/2015;
* planificarea întâlnirilor de la nivel regional;
* analizarea memoriului primit din partea Asociației Florarilor și a Meseriilor Tradiționale privind comercializarea florilor în municipiul București;
* reorganizarea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi de la nivelul Biroului Municipal pentru Romi din municipiul București.

Principalele activități desfășurate pentru aplicarea strategiei:

* evaluarea şi monitorizarea situaţiei comunităţilor de romi la nivelul municipiului Bucureşti;
* elaborarea Planului municipal de măsuri privind incluziunea romilor;
* întocmirea raportului anual de progres referitor la implementarea Planului municipal de măsuri privind incluziunea romilor;
* monitorizarea implementării măsurilor stabilite în Planul municipal de măsuri, pe aria de activitate a autorităţilor publice locale şi a serviciilor deconcentrate;
* coordonarea tehnică a experţilor locali pentru romi;
* Iimplicarea în efectuarea de lucrări de secretariat privind Grupul de lucru mixt pentru romi (elaborarea şi transmiterea de invitaţii, materiale de prezentare, convocatoare, elaborare liste de prezenţă şi procesele-verbale, elaborare note de informare).

Reprezentanții Instituției Prefectului Municipiului București au participat la sesiuni de informare, ședințe și seminarii pe domeniul prevenirii şi combaterii marginalizării şi a excluziunii sociale în rândul persoanelor de etnie romă, astfel:

* 19.03.2018 - ședință la sediul Agenției Naționale pentru Romi privind reactualizarea planului de masuri privind minoritatea romă;
* 28.03.2018 - seminar D.E.P.A.B.D;
* 12.04.2018 - proiect „Prietenul meu de altă etnie” – sediul DGASPC sector 1;
* 25.05.2018 - ședință de lucru cu membrii Grupului de Lucru Mixt pentru Romi la sediul Agenției Naționale pentru Romi;
* 21.06.2018 - ședința Consiliul Consultativ al ANR la sediul Agenției Naționale pentru Romi;
* 05.12.2018 – lansarea ghidului de conversație audio – video „Jeanes Romanes?” la sediul Agenției Naționale pentru Romi;
* 10-11.12.2018 - seminar organizat la Rin Grand Hotel, București, de Agenția Națională pentru Romi, intitulat „Planificarea, Monitorizarea și Evaluarea Politicilor Publice pentru Romi” și întâlnirea națională a organizațiilor de romi.

1. **Corpul de control al prefectului**

Pe parcursul anului 2018, consilierul Corpului de control al prefectului a desfășurat:

- două activități de verificare la sediile serviciilor publice deconcentrate;

- două activități de verificare la nivelul serviciilor din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București;

- o activitate de verificare la sediul Primăriei Sectorului 6.

În urma verificărilor au fost întocmite cinci rapoarte de control, având anexate planuri de măsuri.

Tematica abordată în cadrul misiunilor de control la serviciile publice deconcentrate a vizat îndeplinirea acțiunilor stabilite în Planul de acțiuni pentru realizarea în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, respectarea H.G. nr.1723/2004 privind combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, modificată prin H.G. nr.1.487/2005, rezolvarea cererilor, sesizărilor adresate autorităţilor locale sau primite de la alte instituţii conform O.G. nr.27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002, activitatea privind arhiva, respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public și ale HG nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, analiza activității Comisiei de disciplină, implementarea sistemului de control intern managerial.

Deficiențele constatate în urma verificărilor au constat în aplicarea deficitară a Legii nr. 544/2001 și a HG nr. 123/2002, în sensul că nu au fost întocmite Buletinul Informativ și Raportul anual de activitate, lipsa unui registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, angajații nu au urmat cursuri de formare profesională în ultimii ani, personal insuficient, ceea ce cauzează întârzieri la eliberarea avizelor, precum și neîndeplinirea numărului de inspecții propuse pentru anul 2017, proceduri neactualizate etc.

Tematica abordată în cazul verificărilor efectuate la nivelul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple a avut în vedere respectarea de către personalul instituției a prevederilor actelor normative, standardelor, normelor interne și procedurilor în domeniul controlului intern managerial și instruirea personalului asupra cerințelor controlului intern managerial.

Deficiențele constatate au fost: o evidență incompletă a procedurilor aplicabile, difuzarea parțială a procedurilor către personalul nou încadrat, depășirea termenului de revizuire a procedurilor conform calendarului de revizuire etc.

Tematica abordată în cazul verificării efectuate la sediul Primăriei Sectorului 6 a avut în vedere respectarea de către primar și de către secretar a unor atribuții ce le revin, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Deficiențele constatate cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin primarului au fost lipsa Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu, a Raportului asupra situației gestionării bunurilor și a Inventarului bunurilor din patrimoniul public și privat. În urma verificării activității secretarului s-au constatat următoarele: separarea atribuțiilor secretarului de organizare a arhivei și a evidenței statistice a dispozițiilor primarului și hotărârilor Consiliului local sub o altă direcție, rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local sunt incomplete, conținutul convocării Consiliului Local nu respectă cerințele impuse de art. 39 din Legea nr. 215/2001.

În ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul fondului funciar, nu exista o evidență întocmită la nivelul Serviciului de fond funciar privind hotărârile judecătorești pronunțate, definitive și irevocabile, nepuse în executare până la data efectuării controlului.

În urma constatării deficiențelor s-au propus o serie de măsuri și s-au stabilit termene de remediere a acestora și de îndeplinire a obligațiilor prevăzute de lege.

Corpul de control al prefectului a monitorizat îndeplinirea măsurilor dispuse în rapoartele de control și a revenit, în unele situații, cu solicitarea unor informări cu privire la modul cum au fost puse în practică acestea.

În ceea ce privește implementarea controlului intern managerial, consilierul Corpului de control al prefectului a asigurat îndrumarea metodologică a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției.

1. **Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**
2. **Activitatea de verificare a legalirății actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse**

Consiliul General al Municipiului București

Au fost comunicate, în vederea verificării legalității, 881 hotărâri. Din acestea au fost verificate 603, fiind formulate 22 de proceduri prealabile, urmare cărora o parte din hotărâri au fost abrogate iar altele revocate. Sunt în termenul legal de verificare 278 hotărâri.

Prin Decizia civilă nr.6.504/22.11.2018 Curtea de Apel București a anulat hotărârile CGMB de înființare a 21 de companii, din cele 22 (Compania Municipală Cimitire București fiind înființată la o dată ulterioară celor a căror înființare a făcut obiectul controlului judecătoresc), de la data rămânerii sale definitive aceasta devenind executorie. Având în vedere că, potrivit Noului cod de procedură civilă –art.435 alin.(2), hotărârea este opozabilă oricărei terțe persoane, atât timp cât aceasta din urmă nu face, în condițiile legii, dovada contrară, hotărârile subsecvente hotărârilor anulate de către instanță au devenit lipsite de cauză, obiectul lor de reglementare fiind strâns legat de obiectul hotărârilor anulate (majorare de capital, aprobări studii de oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului public, aprobări regulamente privind modalitatea de delegarea a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, privind delegări ale serviciilor publice de interes local etc), nu mai poate fi realizat întrucât nu mai există cauza, aceasta fiind una din condițiile esențiale de validitate a actului juridic.

Fiind în termenul de prescripție a acțiunii, de la începutul anului au fost demarate demersuri prin care am solicitat autorității emitente să adopte măsurile tehnico-juridice ce se impun, pentru ca prestarea diferitelor servicii publice de interes local să se desfășoare cu stricta respectare a legii, rezervându-ne dreptul de a ataca direct în instanță hotărârile apreciate ca nelegale.

Primarul general al Municipiului București

Au fost comunicate în vederea verificării legalității 2.416 dispoziții ale primarului general, dintre acestea 519 aflându-se în termenul legal de verificare.

Sectorul 1

Au fost comunicate, în vederea verificării legalității, 436 hotărâri. Pentru cinci dintre acestea s-au formulat proceduri prealabile, în două cazuri hotărârile fiind abrogate, pentru celelalte fiind în termenul legal de formulare a acțiunii, iar 145 de hotărâri se află în curs de verificare.

Primarul sectorului 1 a emis 4.613 dispoziții, din care 1.230 se află în termenul legal de verificare.

Sectorul 2

Au fost comunicate 407 hotărâri adoptate, din care 326 au fost verificate de legalitate.

Din cele 2.787 de dispoziții comunicate, 2.297 au fost verificate.

Au fost formulate 4 proceduri prealabile și 3 acțiuni în anularea hotărârilor de consiliu apreciate ca nelegale.

Sectorul 3

S-au comunicat 598 de hotărâri, din care au fost verificate de legalitate 307.

Din cele 5.604 dispoziții comunicate, au fost verificate 3.652.

Sectorul 4

Au fost comunicate 342 de hotărâri ale Consiliului local al sectorului 4, din care au fost verificate 246.

Primarul sectorului 4 a emis 3.466 dispoziții, dintre acestea 2.994 au fost verificate de legalitate.

Sectorul 5

S-au comunicat 343 de hotărâri, dintre acestea fiind verificate 162.

Din cele 8.135 de dispoziții comunicate, 6.291 au fost verificate de legalitate.

Sectorul 6

Au fost comunicate 324 de hotărâri, din care 175 au făcut obiectul controlului de legalitate, restul aflându-se în termenul legal de verificare.

S-au comunicat 1.682 de dispoziții emise de primarul sectorului 6, din care 1.213 au fost verificate de legalitate până în prezent.

Întrucât în anul 2018, în zilele de 6 și 7 octombrie, a fost organizat Referendum național pentru revizuirea Constituției, la nivelul Direcției juridice au fost elaborate 39 de adrese către autoritățile sau instituțiile cu atribuții în domeniul electoral; au fost întocmite și transmise MAI cinci informări cu privire la activitățile electorale desfășurate la nivelul municipiului București; s-au inițiat, elaborat și prezentat spre aprobare conducerii instituției șapte proiecte de ordine ale prefectului.

*Deficiențele constatate* cu ocazia verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale constau în:

-emiterea/adoptarea de acte administrative *fără a avea avizele cerute de lege* (aviz ANFP, INEP) cu preponderenţă lipsa avizului ANFP în cazul dispoziţiilor ce privesc promovarea în funcţii publice de conducere vacante, dar şi la adoptarea de hotărâri ce privesc modificări ale organigramei şi statului de funcţii;

-nerespectatea prevederilor legale referitoare la ocuparea temporară a funcţiilor de conducere contractuale, conform cu HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-actele preparatorii sunt întocmite în mod generic, fără concretizare, fără motivare în fapt şi în drept a necesităţii emiterii/adoptării actului administrativ;

-în majoritatea cazurilor, la adoptarea hotărârilor de către consiliile locale, ce au ca obiect atribuțiile prevazute de art. 81 alin. (2) lit. c)-h), p) şi q) coroborat cu art.81 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare, nu se are în vedere faptul că acestea pot fi exercitate *numai pe baza împuternicirii exprese dată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti;*

-nerespectarea, în mod repetat, a procedurii prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, mai ales la adoptarea actelor administrative cu caracter normativ ce privesc în mod direct interesul cetăţenilor;

-lipsa transparenţei, manifestată prin faptul că, în unele cazuri, nu sunt postate pe site-ul instituţiei proiectele de hotărâri/hotărârile încălcându-se prevederile legale privind liberul acces la informaţiile de interes public;

-Nerespectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de art. 44 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, cu modificările si completările ulterioare coroborat cu art. 58-art. 65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea, completarea, abrogarea actelor administrative;

-nerespectarea majorității cerute pentru adoptarea hotărârilor. Astfel, în situaţia în care adoptarea actelor administrative în exercitarea atribuţiilor prevăzute de art. 81 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările si completările ulterioare, care se referă la administrarea, în condiţiile legii, a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului Bucureşti, de pe raza sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cât și la adoptarea de hotărâri ce conţin prevederi cu caracter patrimonial, aşa cum sunt acestea definite de dispoziţiile art. 119 din Legea mai sus menționată, este imperios necesar ca adoptarea acestora să se facă în conformitate cu art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţii ce prevăd că *hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcţie;*

*-*în situaţiile în care semnatarii actului administrativ nu sunt titularii postului ce are competenţe de aprobare, contrasemnare/avizare pentru legalitate, este imperios necesar a fi menționat, în preambulul actului ce se semnează, actul de delegare de atribuţii.

Deși nu fac parte din categoria actelor administrative care se comunică prefectului în vederea controlului de legalitate, autorizații de construire emise cu încălcarea dispozițiilor legale ne-au fost sesizate de către Inspectoratul Regional în Construcții București – Ilfov, astfel încât, după parcurgerea procedurii cu autoritatea emitentă pentru asigurarea contradictorialității și a dreptului la apărare, s-au formulat 14 acțiuni în instanță, al căror obiect este anularea autorizațiilor emise cu încălcarea legii:

-2 acțiuni în instanță pentru anularea unor autorizații de construire emise de primarul general cu încălcarea dispozițiilor legale.

-1 acțiune pentru anularea unei autorizații de construire emisă de primarul sectorului 1;

-2 acțiuni pentru anularea unei autorizații de construire emisă de primarul sectorului 2;

-3 acțiuni pentru anularea unei autorizații de construire emisă de primarul sectorului 3;

-2 acțiuni pentru anularea unei autorizații de construire emisă de primarul sectorului 4;

-2 acțiuni pentru anularea unei autorizații de construire emisă de primarul sectorului 5;

-2 acțiuni pentru anularea unei autorizații de construire emisă de primarul sectorului 6.

**2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Nu s-au înregistrat situații de acest fel.

**3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou-apărute**

Pentru înlăturarea, îndreptarea, corectarea deficienţelor constatate în cuprinsul actelor administrative supuse verificării legalităţii prefectului, au fost efectuate demersuri atât prin întâlniri la sediul Instituţiei Prefectului municipiului Bucureşti, cât şi discuţii telefonice cu secretarii de sector, precum şi în scris prin comunicare de adrese de îndrumare către autorităţile emitente/proceduri prealabile.

Pentru cunoașterea normelor legale în domeniul electoral, au fost organizate:

* două ședințe de instruire/analiză operativă a stadiului desfășurării alegerilor, conduse de prefect, cu participarea membrilor Comisiei tehnice și Grupului tehnic de lucru, la care au participat reprezentanții autorităților administrației publice locale, organizate la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, potrivit programului calendaristic;
* șase acțiuni de instruire a președinților secțiilor de votare, organizate în locurile stabilite de primarii sectoarelor municipiului București, în săptămâna premergătoare referendumului, cu participarea președinților oficiilor electorale de sector, a reprezentanților primăriilor, Autorității Electorale Permanente, Serviciului Special de Telecomunicații, Direcției Generale de Jandarmi, Direcției Generale de Poliție și Direcției Regionale de Statistică.

**4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | LUCRĂRI INSTRUMENTATE (citații communicate/solicitări instanță/acte elaborate | 4.686 |
| **2** | CORESPONDENŢĂ, DEMERSURI, PUNCTE DE VEDERE ŞI RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI | 465 |
| **3** | NOTE SCRISE | 61 |
| **4** | RĂSPUNSURI LA ÎNTÂMPINARE | 112 |
| **5** | OBIECŢIUNI LA EXPERTIZE | 6 |
| **6** | PRECIZĂRI | 5 |
| **7** | ÎNTÂMPINĂRI | 586 |
| **8** | APELURI | 38 |
| **9** | RECURSURI | 54 |
| **10** | CONTESTAŢII LA EXECUTARE | 15 |
| **11** | ACŢIUNI ÎN ANULARE PERMISE DE CONDUCERE | 14 |
| **12** | CONCLUZII SCRISE | 7 |
| **13** | CONTESTAŢII ÎN ANULARE | 2 |
| **14** | REEXAMINĂRI | 2 |
| **15** | REFERATE INSTRUMENTARE (taxe de timbru, cheltuieli fotocopiere, cheltuieli de judecată, ș.a) | 70 |
| **16** | NOTE RAPORT (referate de instrumentare comunicate pentru punere în executare a sentințelor) | 89 |
| **17** | ACŢIUNI ÎN REGRES | 1 |
| **18** | CERERI ÎNTOARCERE EXECUTARE | 0 |
| **19** | CERERI REPUNERE PE ROL | 3 |
| **20** | CLASĂRI | 19 |
| **TOTAL** |  | **1.549** |

**DOSARE INSTANŢĂ ÎN 2018 (FINALIZATE ÎN 2018+PE ROL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMĂR TOTAL DOSARE** | **OBIECT DOSARE** | **Dosare instrumentate în anul 2018** | **Dosare aflate pe rol la finalul anului 2018** |
|  | FOND FUNCIAR | 703 | 625 |
|  | LEGEA 9/1998, Lg. Nr. 164/2014 (compensații pentru bunuri trecute în proprietatea statului bulgar): | 83 | 80 |
|  | LEGEA nr. 290/2003, Lg. Nr. 164/2014 (compensații pentru bunuri sechestrate, reţinute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord şi Ţinutul Herţa) | 207 | 184 |
|  | ANULARE PERMISE DE CONDUCERE  (IPMB reclamant) | 65 | 61 |
|  | ÎNMATRICULĂRI/RADIERI/TAXE DE MEDIU ş.a (IPMB pârât) | 24 | 4 |
|  | ANULARE PAȘAPOARTE | 15 | 5 |
|  | LEGEA 10/2001(IPMB reclamant) | 114 | 104 |
|  | LEGEA 10/2001 (IPMB pârât) | 210 | 188 |
|  | PRETENȚII (penalităţi, cheltuieli judecată, daune, ş.a, întoarceri executări) | 61 | 55 |
|  | CONTESTAȚII LA EXECUTARE | 36 | 33 |
|  | LEGEA nr. 554/2004 | 40 | 38 |
|  | LEGEA nr. 44/1994 | 2 | 2 |
|  | ALTELE (revizuiri, contestații în anulare, contestații la titlu, reexaminări, uzucapiune, demolări, excepții nelegalitate, revendicări, răspundere civilă delictuală) | 151 | 142 |
|  | LITIGII FUNCȚIONARI PUBLICI  (Lg. nr. 188/1999) | 14 | 13 |
|  | ACȚIUNI ÎN REGRES | 3 | 2 |
|  | ANULARE AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE şi HCL | 10 | 10 |
|  | LEGEA nr. 544/2001 | 2 | 2 |
|  | LEGEA nr. 341/2004 | 3 | 3 |
| **Total** |  | **1743** | **1551** |
| OBSERVAȚII | Din totalul de 1.743 dosare, în 2018 s-au finalizat 192 dosare, rămânând pe rol un număr total de 1.551 dosare. |  |  |

**DOSARE FINALIZATE ÎN ANUL 2018 (FAV. / NEFAV.) ÎN PROCENTAJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMĂR DOSARE FINALIZATE ÎN 2018** | **NUMĂR DOSARE FINALIZATE FAVORABIL** | **PROCENTAJ** | **NUMĂR DOSARE FINALIZATE NEFAVORABIL** | **PROCENTAJ** |
| **192** | **140** | **72,92%** | **52** | **27,08 %** |

**5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

Numărul de ordine înregistrate, scanate și comunicate: s-au înregistrat și comunicat 827 de ordine, din care 532 emise pe domeniul Serviciului resurse umane. Au fost scanate 827 de ordine, din care 168 au fost încărcate în programul de gestionare al documentelor la nivelul instituției, DocManager. Numărul de zile de la înregistrare până la comunicare: maximum trei zile.

**6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Comisia a primit o singură sesizare cu privire la săvârșirea de abateri disciplinare de către unul dintre angajații instituției. Comisia s-a întrunit într-o ședință de lucru la nivelul lunii septembrie, în urma căreia s-a decis clasarea sesizării motivat de faptul că aceasta nu conține elementele constitutive prevăzute la art. 28 alin (1) lit. a) – c) și f) - g) din HG 1344/2007.

### 7. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri a Municipiului București

Comisia funcţionează în baza Ordonanţei Guvernului nr.63/2002 modificată şi completată prin Legea nr. 76/2007, a Ordinului Ministrului Administraţiei, Internelor şi Reformei Administrative nr. 564/2008 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a comisiei de atribuire de denumiri judeţene, a Ordinului prefectului municipiului Bucureşti nr. 1.333/24.08.2009 şi a Ordinului prefectului municipiului București nr. 540/03.09.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr. 1.333/2009.

Instituția Prefectului Municipiului București a asigurat secretariatul Comisiei, fiind analizate și verificate solicitările formulate de către autoritățile publice locale pentru atribuirea unor denumiri ale arterelor de circulaţie, parcuri, unități de învățământ preuniversitar de stat sau particulare și alte instituții de interes local aparținând acestor autorități.

În anul 2018 au avut loc 11 şedinţe şi s-au emis 14 avize, transmise şi postate pe site-ul instituției.

### 8. Activitatea de Contencios-administrativ

În 2018 au fost instrumentate 4.686 lucrări, fiind elaborate 1.549 de acte procedurale. S-a asigurat reprezentarea în 1.743 de cauze, la sfârșitul anului aflându-se pe rol 1.551 de dosare. Activitatea este realizată cu cinci consilieri juridici - în fapt, cu trei, două posturi fiind vacante.

1. **Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

Serviciul pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Prefectului Municipiului București în următoarele domenii de activitate:

* realizarea controlului aplicării fazei administrative a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (denumită, în continuare, Legea nr. 10/2001) şi verificarea legalităţii dispoziţiilor emise de primarul general în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, coroborate cu prevederile Legii nr. 165/2013;
* instrumentarea propunerilor înaintate de primăriile sectoarelor 1-6 ale municipiului Bucureşti de emitere a odinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor, conform prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* sprijinirea activităţii Comisiei municipiului Bucureşti pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor precum şi a Colectivului de lucru al acesteia;
* sprijinirea activității Comisiei municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003;
* soluționarea petițiilor adresate prefectului/instituției prefectului în domeniile menționate.

### Aplicarea legilor fondului funciar

Activitatea în domeniul aplicării Legii fondului funciar în scopul îndeplinirii atribuţiilor prefectului s-a efectuat de către trei consilieri juridici.

Activitatea de sprijinire a Comisiei municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor constă în:

* + pregătirea şedinţelor Colectivului de lucru,
  + instrumentarea dosarelor de fond funciar ce urmează a fi introduse pe ordinea de zi a şedinţelor comisiei,
  + pregătirea ordinii de zi a şedinţei, convocarea comisiei, prezentarea dosarelor în cadrul şedinţei,
  + întocmirea procesului-verbal al şedinţei,
  + redactarea hotărârilor şi comunicarea acestora, prin poştă, cu confirmare de primire, sau prin curier.

În cursul anului 2018, Subcomisiile sectoarelor 1-6 ale municipiului au înaintat Comisiei municipiului Bucuresti pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor un număr de **95 de dosare conținând propuneri de soluționare a cererilor,** fiind analizate **78 de dosare**, după cum urmează :

- **39 de dosare** au fost soluţionate prin adoptare dehotărâri de către Comisie,

- **39 de dosare** au fost returnate către Subcomisiile sectoarelor 1-6 ale municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în vederea completării/ reanalizării.

În cursul anului 2018 au fost soluționate un număr de **994 de petiții.**

În ceea ce priveşte *activitatea de instrumentare a propunerilor primăriilor sectoarelor 1-6 ale municipiului Bucureşti de emitere a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor conform prevederilor art. 36alin. (1) și (2)din Legea fondului funciar* (activitate realizată de către un singur consilier juridic), în cursul anului 2018 au fost **emise 229 de ordine ale prefectului**, după cum urmează:

* sectorul 1 – 73 ordine;
* sectorul 2 – 33 de ordine;
* sectorul 3 – 20 ordine;
* sectorul 4 – 12 ordine;
* sectorul 5 – 61 ordine;
* sectorul 6 – 30 ordine.

Pentru un număr de **98** **de propuneri** (dosare) de atribuire în proprietate au fost *întocmite adrese de restituire* către primăriile sectoarelor 1-6 în vederea completării cu acte/a reanalizării.

În cursul anului 2018 au fost soluționate un număr de **720 de petiții**.

### Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989

Activitatea prefectului de realizare a controlului aplicării fazei administrative a Legii nr. 10/2001 şi verificare a legalității dispoziţiilor emise de primarul general în conformitate cu prevederile acestei legi a fost asigurată în cursul anului 2018 de către doi consilieri juridici.

a) Activitatea de control a fazei administrative de soluţionare a notificărilor:

* În cursul anului 2018 au fost soluționate 1.208 de lucrări și au fost elaborate 138 de adrese, din oficiu, reprezentând solicitări de informații în vederea finalizării controlului de legalitate și informări comunicate petenților cu privire la transmiterea dosarelor către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;

b) În privinţa controlului de legalitate exercitat asupra dispoziţiilor emise de primarul general al municipiului Bucureşti, potrivit Legii nr. 10/2001, au fost verificate în condiţiile Legii nr. 165/2013 un număr de 387 de dosare. Având în vedere aspectele de nelegalitate semnalate, 73 de dosare au fost returnate emitentului în vederea reanalizării/remedierii, fiind atacate la instanţa de contencios administrativ 12 acte administrative pentru care au fost elaborate proceduri prealabile, dar la care nu au fost formulate răspunsuri.

Au fost elaborate și comunicate către Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor un număr de 36 raportări lunare cu privire la:

- stadiul de soluţionare a notificărilor la nivelul municipiului Bucureşti;

- controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra dispoziţiilor emise de primarul general al municipiului Bucureşti prin care se propun măsuri reparatorii prin echivalent/compensatorii;

- măsurile contravenţionale dispuse de către prefect/împuterniciţii săi, aşa cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 10/2001, de Legea fondului funciar şi de Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 şi ale Legii nr. 169/1997, cu modificările şi completările ulterioare.

### Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Activitatea de sprijinire a Comisiei municipiului Bucureşti pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 (denumită, în continuare, *Comisia*) constă în:

- analiza dosarelor, în ordinea înregistrării acestora, şi pregătirea pentru dezbatere în Comisie;

- întocmirea referatului de specialitate în fiecare dosar ce urmează a fi supus dezbaterii Comisiei;

- redactarea proceselor verbale ale şedinţelor şi hotărârilor adoptate de Comisie;

- opisarea şi transmiterea dosarelor soluţionate de către Comisie, prin emiterea de hotărâri, la Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor;

- elaborarea adreselor către titularii cererilor în urma analizării acestora în ordinea cronologică a înregistrării şi comunicarea stadiului acestora;

- pregătirea şi susţinerea audienţelor.

În cursul anului 2018 Comisia a **soluționat 361 de dosare (fiind adoptate 363 de hotarâri),** din care **197 dosare constituite în baza Legii nr. 9/1998.**

Astfel că, la data de 31.12.2018, situaţia dosarelor înregistrate **în baza Legii nr. 9/1998** se prezintă astfel:

- dosare înregistrate – 6.280;

- hotărâri emise – 5.081 (dosare transmise către ANRP);

- **dosare rămase de soluţionat – 1.264.**

De asemenea, în paralel cu analiza/pregătirea dosarelor ce au fost dezbătute/soluţionate de Comisie, s-a desfăşurat şi activitatea de analiză a dosarelor, în ordinea cronologică a înregistrării acestora, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) şi art. 12 din Legea nr. 164/2014, în cursul anului 2018 fiind analizate un număr de **181 dosare** constituite conform Legii nr. 9/1998.

### 4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

În cursul anului 2018, Comisia a **soluționat 164 de dosare constituite în temeiul Legii nr. 290/2003.** Astfel, la data de 31.12.2018, situaţia dosarelor constituite **în baza Legii nr. 290/2003** se prezintă astfel:

- dosare înregistrate – 7.143;

- hotărâri emise – 2.362 (dosare transmise către ANRP);

- **dosare rămase de soluţionat – 4.423.**

Totodată, în paralel cu analiza/pregătirea dosarelor ce au fost dezbătute/soluţionate de Comisie, s-a desfăşurat şi activitatea de analiză a dosarelor, în ordinea cronologică a înregistrării acestora, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) şi art. 12 din Legea nr. 164/2014, în cursul anului 2018 fiind analizate un număr de **242 dosare** constituite în baza Legii nr. 290/2003.

Dificultăţile întâmpinate în activitatea de aplicare a Legilor nr. 9/1998 și nr. 290/2003, precum și întârzierile în soluționarea cererilor de acordare de despăgubiri (termenul legal de soluționare a fost depășit) au fost generate atât de lipsa de personal cât şi de încărcarea excesivă a Comisiei cu dosare redirecţionate de către comisiile judeţene, prin declinare de competenţă.

1. **Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

Activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate de la nivelul municipiului București s-a realizat potrivit Hotărârii Colegiului Prefectural nr. 01/2016 privind aprobarea modelului Raportului de monitorizare a activităţii serviciilor publice deconcentrate și a Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 246/2016 privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul municipiului București.

În anul 2018 s-a continuat activitatea de monitorizare lunară a serviciilor publice prin verificarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin procedură. Astfel, s-au întocmit 27 de rapoarte de monitorizare a celor 16 servicii publice deconcentrate menționate mai jos:

1. Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti;
2. Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti;
3. Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti;
4. Direcţia pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti;
5. Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti;
6. Direcția pentru Agricultură a Municipiului București;
7. Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţa „Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov;
8. Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti;
9. Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti;
10. Comisariatul Regional pentru Protecţia Consumatorilor Regiunea Bucureşti-Ilfov;
11. Inspectoratul Teritorial de Muncă Bucureşti;
12. Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Bucureşti;
13. Garda Forestieră Bucureşti;
14. Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu;
15. Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti;
16. Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti.

Monitorizarea s-a realizat de către personalul Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, prin elaborarea de rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale.

Activitatea de monitorizare a contribuit la facilitarea identificării problemelor și dificultăților întâlnite de către serviciile publice deconcentrate în exercitarea atribuțiilor lor. În acest sens, au fost transmise adrese către forurile ierarhic superioare ale serviciilor publice deconcentrate, în vederea luării măsurilor necesare pentru ameliorarea/eliminarea problemelor serviciilor, astfel:

* în luna februarie 2018 a fost înaintată o solicitare către Ministerul Educaţiei Naţionale, referitoare la problematicile cu care se confruntă Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti, cu rugămintea de a acorda sprijin de specialitate pentru soluţionarea problemelor semnalate privind achiziționarea unui nou sediu, suplimentarea posturilor nedidactice (domeniul economico-financiar), dotarea instituțiilor de învățământ cu aparatură de monitorizare video și edificarea de școli în noile ansambluri rezidențiale;
* în lunile februarie şi noiembrie 2018 au fost înaintate solicitări (reveniri) către Ministerul Tineretului şi Sportului şi Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale, referitoare la problematicile cu care se confruntă Direcţia pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti şi Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, cu rugămintea de a acorda sprijinul de specialitate pentru soluţionarea problemelor semnalate privind insuficiența personalului angajat. Pe parcursul anului 2018 au fost înaintate către Ministerul Tineretului şi Sportului mai multe memorii referitoare la situaţia gravă în care se afla Direcţia pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti, în vederea acordării sprijinului de specialitate pentru asigurea fondurilor necesare protejării patrimoniului și încadrării cu personal de specialitate;
* în luna martie 2018 a fost înaintată o solicitare către Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale, în urma controlului efectuat de către Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti la Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti în perioada 27-28.03.2018, referitoare la acordarea sprijinului de specialitate în vederea asigurării unui sediu necesar funcționării acestei instituţii, precum şi pentru deblocarea și bugetarea posturilor din cadrul Direcţiei pentru Cultură a Municipiului Bucureşti;

De asemenea, consilierul din cadrul Corpului de control al prefectului și consilierii din cadrul serviciului au realizat două acțiuni de verificare la serviciile publice deconcentrate, care au urmărit: verificarea activității serviciilor publice deconcentrate în conformitate cu legislația specifică, a respectării prevederilor legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate, a actelor interne a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității, precum și a aspectelor privind colaborarea cu instituția noastră.

### 1. Activitatea Colegiului Prefectural al Municipiului București

Activitatea desfăşurată în anul 2018 de Colegiul Prefectural a urmărit îndeplinirea scopului acestuia, aşa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.460/2006, acela de asigurare a coordonării activităţii serviciilor publice deconcentrate din municipiul Bucureşti, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuţiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale.

Colegiul Prefectural a fost constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 40/24.01.2006, reactualizat prin Ordinul prefectului nr. 500/13.10.2015 și a Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 720/12.12.2018 de modificare a Anexelor 1 și 2 la Ordinul nr. 500/2015.

Potrivit Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 720/12.12.2018 de modificare a Anexelor nr.1 și 2 la Ordinul nr. 500/2015, în Colegiul Prefectural au fost desemnați 28 de membri permanenți, reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și ai celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale și ai altor instituții publice, cât și invitați permanenți din cadrul autorităților publice locale și alte instituții publice aflate pe raza municipiului București.

Membrii Colegiului Prefectural, sub coordonarea conducerii instituţiei prefectului, au fost implicaţi în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, ca reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, și au participat la videoconferințele organizate de ministere pe diverse teme.

Acţiunile realizate în cadrul lucrărilor au vizat îndeplinirea atribuţiilor conferite de lege, respectiv armonizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate din Capitală, precum şi implementarea programelor, politicilor, strategiilor şi planurilor de acţiune ale Guvernului la nivelul municipiului Bucureşti.

**- Numărul ședințelor de lucru**

Membrii colegiului au fost convocaţi şi s-au întrunit în anul 2018 în 12 şedinţe lunare.

Materialele prezentate de către serviciile publice deconcentrate în cadrul Colegiului au cuprins activitățile instituției corelate cu tematica din cadrul ședinței, acţiunile şi rezultatele în urma unor verificări, propunerile de colaborare instituțională, problemele cu care s-au confruntat serviciile publice în derularea activității proprii.

Ca urmare a problemelor semnalate în cadrul acestor ședințe, au fost aduse la cunoștința forurilor ierarhic superioare, respectiv Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerului Culturii, dificultățile întâmpinate în vederea soluționării acestora.

**-Temele discutate în cadrul Colegiului Prefectural au fost următoarele**:

**Ianuarie (18.01.2018)**

-Prezentarea rezultatelor controalelor efectuate în perioada sărbătorilor de iarnă 2017 la agenții economici ce aveau ca activitate depozitarea, producția și comercializarea produselor alimentare. *Au prezentat: Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București-Ilfov, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;*

-Diverse.

**Februarie (22.02.2018)**

-Activitatea Oficiului Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalului Bucureşti, pe anul 2017. *A prezentat: Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalului Bucureşti;*

-Accesul persoanelor asigurate la dispozitivele medicale, respectiv serviciile medicale de îngrijiri la domiciliu decontate de sistemul de asigurări sociale de sănătate - *a prezentat: Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului Bucureşti;*

-Diverse: aprobarea temelor propuse pentru şedinţele Colegiului Prefectural din anul 2018.

**Martie (29.03.2018)**

-Campania 2018 de primire cereri unice de plată pe suprafață (implicarea responsabililor cu Registrul Agricol de la nivelul primăriilor celor 6 sectoare ale Municipiului București în activitatea de informare și mediatizare a derulării Campaniei 2018 de primiri cereri unice de plată pe suprafață) - *a prezentat: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Municipiului București;*

-Analiza raportului de activitate al Casei de Pensii a Municipiului București pentru anul 2017; Îmbunătățirea cooperării interinstituționale prin interconectarea bazelor de date cu cele ale instituțiilor publice din sfera sa relațională - *a prezentat: Casa de Pensii a Municipiului București;*

-Măsuri de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate a produselor alimentare specifice Sărbătorilor Pascale; Verificarea comercializării mărțișoarelor și a bijuteriilor din metale prețioase - *a prezentat: Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov*;

-Măsuri privind comercializarea pe teritoriul municipiului București a produselor agroalimentare specifice Sărbătorilor de Paște, cu respectarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, în colaborare cu alte instituții - *a prezentat: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;*

-Reabilitarea energetică a clădirilor publice și documente strategice relevante la nivelul Municipiului București - *a prezentat: Agenția pentru Protecția Mediului București*

-Diverse.

**Aprilie (26.04.2018)**

-Importanța acțiunii de înființare a perdelelor forestiere de protecție pentru județele din sudul și sud-estul României, în scopul combaterii extremelor climatice și poluării atmosferice și, mai ales, pentru protecția căilor de comunicație de efectele depunerilor masive de zăpadă și asigurarea fluenței traficului auto și feroviar; necesitatea asigurării serviciilor silvice/administrării întregului fond forestier național indiferent de forma de proprietate. Intervenția statului prin decontarea contravalorii pazei pădurii pentru proprietățile forestiere de până la 30ha inclusiv - *a prezentat: Garda Forestieră București;*

-Regenerarea pădurii în fondul forestier proprietate publică a statului *– a prezentat: Direcţia Silvică Ilfov*;

-Informare privind activitatea de îmbunătățiri funciare în județul Ilfov 2017 - *a prezentat: Agenţia Naţională pentru Îmbunătăţiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătăţiri Funciare Prahova – Unitatea de Administrare Ilfov;*

-Prezentarea, în vederea aprobării în cadrul Colegiului Prefectural, a următoarelor documente *- a prezentat: Instituția Prefectului Municipiului București*:

* + Planul de acțiune pe anul 2018, pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2017-2020;
  + Raportul privind starea economico-socială a municipiului București în anul 2017;
  + Planul de acţiuni pentru realizarea, în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe, pe anul 2018;
  + Planul de măsuri la nivelul municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene, pe anul 2018.

**Mai (24.05.2018)**

-Programul pentru școli al României 2017-2018 (implicarea inspectoratelor școlare, a instituțiilor de învățământ, a primăriilor celor 6 sectoare ale Municipiului București în susținerea activităților derulate de către Compartimentele din cadrul APIA – Centrul Municipiului București) - *a prezentat: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Municipiului București;*

-Condiții igienico-sanitare în unități sanitare - *a prezentat: Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;*

-Activitatea ISMB pentru pregătirea, organizarea și realizarea înscrierii copiilor în grădiniță și în învățământul primar, pentru anul școlar 2018-2019 - *a prezentat: Inspectoratul Școlar al Municipiului București;*

-Proiectarea populației de vârsta școlară din municipiul București la orizontul 2060 - *a prezentat: Direcția Regională de Statistică a Municipiului București;*

-Diverse.

**Iunie (28.06.2018)**

-Raport privind activitatea ISMB pentru pregătirea și organizarea examenelor naționale, 2018 - *a prezentat: Inspectoratul Școlar al Municipiului București;*

-Planul de măsuri interministerial pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei la nivelul municipiului București în vara anului 2018 - *a prezentat: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;*

-Activitățile de pregătire pentru situațiile impuse de condiții meteo severe - *a prezentat: SC E- Distribuţie Muntenia SA – zona M.T.J.T Bucureşti*;

-Licențierea serviciilor sociale: evaluarea în teren a serviciilor sociale pentru care s-a acordat licența provizorie de funcționare și monitorizarea serviciilor sociale care au licența definitivă de funcționare, pentru verificarea respectării condițiilor care au stat la baza acordării licenței. Acordarea ajutoarelor de urgență conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - *a prezentat: Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;*

-Diverse

**Iulie (26.07.2018)**

-Conformitatea apelor de îmbăiere. Igiena habitatului (sesizări) - *a prezentat: Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;*

-Decolmatarea albiei râului Dâmbovița din cadrul „Amenajării complexe a râului Dâmbovița” - *a prezentat: Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București*;

-Diverse.

**August (29.08.2018)**

-Măsuri specifice la unitățile de învățământ pentru începerea anului școlar 2018-2019 - *a prezentat: Inspectoratul pentru Situații de Urgență ,,Dealul Spirii” București-Ilfov;*

-Măsuri privind pregătirea deschiderii anului școlar 2018-2019 - *a prezentat: Inspectoratul Școlar al Municipiului București;*

-Modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate a laptelui de consum, produselor lactate și unt. Modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate a produselor din carne, pește și conserve din pește - *a prezentat: Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București-Ilfov;*

-Reglementări cu caracter de noutate în domeniul prevenirii corupției - modificări și perspective în prevenirea corupției și promovarea integrității prin adoptarea Ordinul ministrului afacerilor interne nr.62/2018. - *a prezentat: Direcția Anticorupție pentru Municipiul București și județul Ilfov;*

-Situația actuală a Direcției de Tineret și Sport a Municipiului București - *a prezentat: Direcția de Sport și Tineret a Municipiului București*

-Diverse – Raport privind conformitatea apelor de îmbăiere. - *a prezentat:* *Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București*.

**Septembrie (25.09.2018)**

-Calitatea aerului în Municipiul București - *a prezentat: Agenția pentru Protecția Mediului Bucureşti;*

-Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Bucureşti – Măsuri pentru reducerea emisiilor din activităţile de construire/demolare - *a prezentat: Garda Naţională de Mediu – Comisariatului Municipiului Bucureşti și Primăria Municipiului București;*

-Poluarea industrială – verificarea instalațiilor mari de ardere, respectiv încadrarea VLE la Centralele Electrotehnice amplasate în Municipiul București - *a prezentat: Garda Naţională de Mediu – Comisariatului Municipiului Bucureşti;*

-Condițiile igienico-sanitare și asigurarea unei alimentații sănătoase copiilor și tinerilor din unitățile de învățământ - *a prezentat: Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;*

-Diverse.

**Octombrie (25.10.2018)**

-Metode și practici utilizate în vederea identificării și combaterii evaziunii fiscale în activitatea de inspecție fiscală; satisfacția contribuabililor privind calitatea serviciilor furnizate de ANAF prin:

* + implementarea unui nou concept de servicii pentru contribuabili;
  + dezvoltarea etapizată a call-center-ului;
  + implementarea sistemului de gestionare a cozilor și a conceptului de ghișeu unic - *a prezentat: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București;*

-Procesul de avizare a intervențiilor asupra imobilelor monument istoric și/sau zone de protecție, zone construite protejate. Prezentarea unor situații excepționale - *a prezentat: Direcția pentru Cultură a Municipiului București;*

-Diverse.

**Noiembrie (28.11.2018)**

-Politicile publice pentru persoanele afectate de pierderea locului de muncă și excluziune socială *a prezentat: Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București;*

-Respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor în șantierele temporare și mobile. Acțiuni întreprinse de ITM București în vederea identificării și combaterii muncii nedeclarate - *a prezentat: Inspectoratul Teritorial de Muncă București;*

-Diverse.

**Decembrie (13.12.2018)**

-Modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și publicitate a produselor alimentare specifice Sărbătorilor de iarnă; modul de comercializare a jucăriilor. Respectarea prevederilor legale privind protecția consumatorilor în cadrul vânzărilor de soldare. Respectarea prevederilor legale privind protecția consumatorilor la comercializarea produselor cosmetice. Ridicarea gradului de satisfacție a consumatorilor prin asigurarea calității prestărilor de servicii în toate domeniile - *a prezentat: Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov;*

-Măsuri privind comercializarea pe teritoriul municipiului București a produselor agroalimentare specifice Sărbătorilor de iarnă, cu respectarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, în colaborare cu alte instituții. Dezbaterea unor situații nou apărute pe parcursul anului 2018 și anticiparea unui plan comun de acțiuni și măsuri în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții - *a prezentat: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;*

-Diverse.

Materialele analizate în cadrul şedinţelor au fost axate pe rezultatele obținute de către instituții în activitatea desfășurată, conform atribuțiilor ce le revin, fiind totodată prezentate propuneri de îmbunătățire a activității unor servicii publice.

În urma desfășurării ședințelor s-au transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului - 12 rapoarte ale ședințelor, cuprinzând: ordinea de zi, participanţii la dezbateri și problemele esențiale ce s-au desprins din dezbateri, atunci când a fost cazul.

Colegiul Prefectural a contribuit la colaborarea și coordonarea eficientă între instituții în cadrul comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru, cât și la organizarea întâlnirilor de lucru.

**- Numărul Hotărârilor adoptate**

În cursul anului 2018 au fost aprobate un număr de patru hotărâri ale Colegiului Prefectural, astfel:

* Hotărârea nr. 01/27.04.2018 privind Planul de acţiune pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2017-2020;
* Hotărârea nr. 02/27.04.2018 privind aprobarea Raportului privind starea economico-socială a municipiului Bucureşti în anul 2017;
* Hotărârea nr. 03/27.04.2018 privind aprobarea Planului de acţiuni pentru realizarea în municipiul Bucureşti a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe pe anul 2018;
* Hotărârea nr. 04/27.04.2017 privind aprobarea Planului de măsuri la nivelul municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene, pe anul 2018.

**- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural**

1. Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti;
2. Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti;
3. Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti;
4. Direcţia pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti;
5. Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti;
6. Direcția pentru Agricultură a Municipiului București;
7. Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţa „Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov;
8. Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti;
9. Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti;
10. Comisariatul Regional pentru Protecţia Consumatorilor Regiunea Bucureşti-Ilfov;
11. Inspectoratul Teritorial de Muncă Bucureşti;
12. Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Bucureşti;
13. Garda Forestieră Bucureşti;
14. Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu;
15. Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti;
16. Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti.

**- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural**

Casa de Pensii a Municipiului București a prezentat tema „Activitatea instituției pe anul 2017”, iar celelalte servicii publice deconcentrate au prezentat activitățile instituției corelate cu tematica din cadrul ședinței Colegiului.

### 2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

**Emiterea avizelor consultative privind proiectele de buget şi situaţiile financiare referitoare la execuţia bugetară, întocmite de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului**

Potrivit prevederilor art.2, alin. (2), lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, cu modificările şi completările ulterioare, prin grija Compartimentului pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate şi servicii comunitare de utilităţi publice se asigură examinarea proiectelor de buget, precum şi a situaţiilor financiare privind execuţia bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administraţiei publice centrale, în vederea emiterii avizului prefectului.

În anul 2018, procedura utilizată a fost cea stabilită prin Ordinul prefectului nr. 826/05.10.2011 privind modificarea Metodologiei de emitere a avizelor consultative privind proiectele de buget şi situaţiile financiare referitoare la execuţia bugetară, întocmite de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul municipiului Bucureşti (cadru normativ fundamentat la nivelul serviciului, pe baza experienţei acumulate în domeniu). Ordinul Prefectului nr. 826/2011 a fost modificat de Ordinul Prefectului nr. 334/20.06.2013, Ordinul Prefectului nr. 170/08.04.2015, Ordinul Prefectului nr. 207/23.03.2016 şi Ordinul Prefectului nr. 338/2017.

În examinarea proiectelor de buget pe anul 2018 şi a situaţiilor financiare pe anul 2017, s-a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, ale Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi precizările Scrisorii Cadru a Ministerului Finanţelor Publice, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2018, precum şi limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.

În vederea realizării unui buget racordat la contextul macroeconomic, s-a urmărit ca politicile publice sectoriale propuse pentru finanţare din fonduri bugetare să fie:

* clar definite, evaluate şi stabilite pe elemente de fundamentare certe, solide predictibile şi realiste;
* instrument de politică economică, în sensul de a avea corespondenţă în programe/proiecte/activităţi.

Constatările Comisiei de examinare şi avizare a proiectelor de buget pe anul 2018 şi a situaţiilor financiare pe anul 2017 au fost prezentate în procesele-verbale ale şedinţelor care s-au desfăşurat în 24.04.2018 şi 13.08.2018, pe baza cărora Prefectul municipiului București a avizat favorabil 16 proiecte de buget şi 16 situaţii financiare transmise de serviciile publice deconcentrate, avizele fiind comunicate forurilor ierarhic superioare ale acestor servicii.

### 3. Activitatea Comisiei de dialog social a Municipiului București

**- Numărul ședințelor de lucru**

În anul 2018, prin secretariatul Comisiei s-au întocmit și transmis către Ministerul Muncii și Justiției Sociale raportări semestriale privind activitatea comisiei, fiind organizate 10 întruniri cu următoarele teme:

* Dezbateri privind propunerea Sectorului 4 al Municipiului București privind oportunitatea fuzionării Liceului Tehnologic „Dacia” cu Liceul Tehnic „Miron Nicolescu”;
* Dezbateri privind proiectul de modificare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, completată prin OG nr. 37/2003, Legea nr. 246/2005 și Legea nr. 145/2012;
* Dezbateri privind revendicările Uniunii Sindicale Sanitas București cu privire la eliminarea plafonării sporurilor și creșterea salariului de bază pentru toți angajații sistemului sanitar și de asistență socială;
* Analiza modului de desfășurare a Programului „Școală după școală” – program prezentat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
* Servicii și prestații sociale acordate de Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București în perioada 2017-2018 – prezentare susținută de Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București;
* Stadiul implementării Planului Local de Acțiune pentru Mediu București – prezentat de Agenția pentru Protecția Mediului București;
* Prezentarea studiului privind dinamica pieței muncii la nivelul principalelor industrii angajatoare din România în perioada 2016-2017 – a prezentat Patronatul Angajatorilor Autohtoni PIAROM;
* Dezbateri privind lipsa forței de muncă la nivelul Municipiului București;
* Dezbateri privind proiectul legii sistemului unitar de pensii publice;
* Dezbateri privind proiectul de modificare a Ordinului nr. 980 din 30.11.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere – prezentare susținută de Confederația Operatorilor și Transportatorilor autorizați din România COTAR;
* Dezbateri referitoare la hotărârile adoptate de Consiliul General al Municipiului București cu privire la reorganizarea serviciilor publice de interes local;
* Dezbateri privind cererile Sindicatului Transportatorilor Publictrans APT;
* Dezbateri privind reorganizarea și programarea transportului regional București-Ilfov, cu începere de la data de 01.01.2019.

**- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social**

1. Blocul Național Sindical

2. Confederația Națională „Cartel Alfa”

3. Confederația Sindicală Națională „Meridian”

4. Confederația Națională a sindicatelor libere din România „Frăția”

5. Confederația Sindicatelor Democratice din România

6. Consiliul Național al Întreprinderilor private Mici și Mijlocii din România

7. Uniunea Națională a Industriașilor din România

8. Patronatul Național Român

9. Confederația Națională a Patronatului Român

10. Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România

11. Confederația Națională „Concordia”

12. Sindicatul Transportatorilor Publictrans Apt

### Acțiuni de protest

La nivelul municipiului București s-au desfășurat în anul 2018 un număr de **456** adunări publice de protest, ce au fost gestionate de către instituțiile abilitate pe ordine și liniște publică, în baza prevederilor Legii nr. 60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

### 5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 499/07.04.2004, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al municipiului Bucureşti s-a reunit în anul 2018 în cadrul a opt şedinţe, având următoarele tematici:

* prezentarea măsurilor de protecţia mediului la nivelul Municipiului București - prezentare susţinută de Agenția pentru Protecția Municipiului Bucureşti;
* prezentarea măsurilor privind siguranța alimentelor la nivelul Municipiului București - prezentare susţinută de Direcţia Sanitară Veterinară a Municipiului Bucureşti;
* prezentarea situațiilor în care poate fi sesizată Garda de Mediu a Municipiului București și a modalităților de sesizare – prezentare susținută de Comisariatul Municipiului București al Gărzii Naționale de Mediu;
* 2018 – Anul Centenarului – prezentare pe tema Marii Uniri de la 1918, susținută de reprezentantul Consiliului pentru persoane vârstnice Sector 1;
* sistemul public de pensii – noutăți în domeniul legislativ, prezentare susţinută de reprezentantul Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti;
* măsurile de incluziune socială adoptate la nivelul Municipiului București – prezentarea activităților Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;
* activități dedicate persoanelor vârstnice – prezentare susținută de Centrul pentru Seniori al Municipiului București;
* activitățile Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov – recomandări pentru consumatori.

În scopul îmbunătăţirii dialogului în acest domeniu, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 357/19.07.2018, prin care au fost actualizate atât componenţa, cât şi regulamentul Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al municipiului Bucureşti.

## F.Servicii comunitare de utilitate publică

## Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

S-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice și Ministerului Economiei chestionarul ce are ca obiect identificarea cererii de energie termică la nivel local și situația la zi a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) la nivelul Municipiului București.

S-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice informare privind monitorizarea progreselor înregistrate de aglomerările urbane și responsabilizarea autorităților administrației publice locale pentru conformarea Directivei Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei 98/15/EC din 27 februarie 1998.

S-au întocmit informări către autoritățile publice locale, la solicitarea SC APA NOVA București, privind amplasarea construcțiilor ilegale în zonele de protecție sanitară sau în zonele de exploatare a canalelor colectoare (apă potabilă sau apă uzată menajeră), în vederea dispunerii de măsuri corespunzătoare pentru exploatarea de către operator a sistemelor de apă/canal în bune condiții.

Au fost organizate trei ședințe (27.07.2018, 02.08.2018 și 20.12.2018), ce au avut ca obiect analizarea posibilităților de soluționare a numeroaselor sesizări primite din partea cetățenilor privind disconfortul olfactiv rezultat în urma funcţionării depozitelor de deşeuri situate în zona de nord a Municipiului Bucureşti, adiacente comunei Chiajna; potrivit celor dispuse, a fost întocmit și emis Ordinul Prefectului Municipiului București nr.715/10.12.2018 privind constituirea Comisiei mixte de control pentru verificarea aspectelor sesizate de cetățenii Municipiului București în legătură cu disconfortul olfactiv atribuit condițiilor de preluare, depozitare și procesare a deșeurilor solide din cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT;

A fost organizată o ședinţă pentru analizarea lucrărilor de modernizare şi reabilitare a reţelei electrice a Municipiului Bucureşti, condusă de Prefectul Municipiului București. La ședință au participat reprezentanții Direcţiei Dispecerul Energetic Naţional, Sucursalei Transport Bucureşti, Direcţiei Eficienţă Energetică şi Tehnologii Noi, Serviciului Acces Reţeaua Electrică de Transport şi Departamentului Dezvoltare Reţeaua Electrică de Transport;

A fost organizată o întâlnire de lucru pe tema stadiului elaborării și aprobării actului normativ privind reabilitarea Podului Constanța, convocată de Prefectul Municipiului București și având ca invitați reprezentanți ai Primăriei Municipiului București, Companiei Naționale Căi Ferate S.A. și Ministerului Transporturilor.

## G. Managementul situațiilor de urgență

Activitatea cu privire la managementul situaţiilor de urgenţă urmăreşte realizarea eficientă a următoarelor obiective:

- asigurarea îndeplinirii atribuţiilor ce revin prefectului în calitatea sa de preşedinte al Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă şi monitorizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administrației centrale din Capitală, precum şi a sucursalelor societăţilor naţionale şi regiilor autonome de interes local, care au atribuţii în acest domeniu.

De asemenea, în activitățile cu privire la managementul situaţiilor de urgenţă au fost avute în vedere următoarele:

* măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituţiile şi organismele abilitate (în special Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dealul Spirii” Bucureşti – Ilfov şi Comitetele Locale pentru Situaţii de Urgenţă ale Sectoarelor 1-6) a Planurilor de apărare şi de intervenţie prevăzute de legislaţia specifică situaţiilor de urgenţă;
* acordarea de asistenţă compartimentelor şi persoanelor cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă din cadrul autorităţilor locale ale Sectoarelor 1-6, pentru cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în domeniu, precum şi pentru crearea cadrului organizatoric necesar îndeplinirii sarcinilor şi atribuţiilor specifice fiecărui organism în parte;
* reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă cu datele de contact ale membrilor Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă, precum şi a membrilor Comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă ale Sectoarelor 1-6, şi serviciilor publice deconcentrate;
* monitorizarea şi coordonarea acţiunilor desfăşurate pentru prevenirea şi combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundaţii, caniculă), precum şi a evenimentelor deosebite ce puteau genera situaţii de urgenţă (incendii, accidente grave, explozii);
* angrenarea tuturor componentelor Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă în îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestei structuri;
* îmbunătăţirea colaborării cu celelalte entităţi implicate în gestionarea situaţiilor de urgenţă.

Pentru pregătirea reprezentanţilor instituţiilor care acţionează în cazul producerii unei situaţii de urgenţă de amploare la nivelul municipiului Bucureşti au fost organizate următoarele activități:

* exerciţiu cu tema „Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații în urma avarierii barajului lacului de acumulare Văcărești – râul Dâmbovița”(EXCOM);
* exerciţiu cu tema „Gestionarea unei situații de urgență determinată de producerea unui incendiu – accident chimic cu implicații în afara amplasamentului” la CTE București Vest (exercițiu cu forțe și mijloace în teren);
* exercițiu de testare a modului de aplicare a Planului Roșu de intervenție pentru municipiul București în cazul producerii unui cutremur;
* exercițiul „Seism 2018”;
* exerciții periodice de transmitere a mesajelor de înștiințare/prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică la nivelul municipiului București.

A fost asigurată transmiterea avertizărilor şi atenţionărilor meteorologice către structurile abilitate, dispunându-se măsurile necesare, inclusiv instituirea serviciului de permanenţă pe perioada în care exista riscul apariţiei unor situaţii de urgenţă. În cursul anului 2018, au fost primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie şi retransmise către Comitetele locale pentru situaţii de urgenţă ale Sectoarelor 1-6, şi instituţiile publice implicate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, un număr de 236 de avertizări meteorologice și hidrologice privind iminenţa producerii unor fenomene meteorologice şi hidrologice periculoase pe teritoriul municipiului Bucureşti.

### Numărul ședințelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

S-a urmărit îndeplinirea atribuţiilor ce revin prefectului în calitatea sa de preşedinte al Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă şi monitorizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei centrale din Capitală, precum şi a sucursalelor societăţilor naţionale şi regiilor autonome de interes local, care au atribuţii în acest domeniu, fiind înregistrate rezultatele prezentate mai jos.

1. În cursul anului 2018, Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență a desfășurat un număr de nouă ședințe:

* Ședința extraordinară din 25.02.2018, ora 16, cu următoarea ordine de zi: Analizarea măsurilor ce se impun a fi întreprinse de către instituțiile și structurile cu atribuții în domeniu, ca urmare a fenomenelor meteorologice prognozate pentru perioada imediat următoare la nivelul municipiului București;
* Ședința extraordinară din 27.02.2018, ora 16, cu următoarea ordine de zi: Analizarea măsurilor ce se impun a fi întreprinse de către instituțiile și structurile cu atribuții în domeniu, ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice la nivelul municipiului București;
* Ședința extraordinară din 21.03.2018, ora 14, cu următoarea ordine de zi: Analizarea măsurilor ce se impun a fi întreprinse de către instituțiile și structurile cu atribuții în domeniu, ca urmare a fenomenelor meteorologice prognozate pentru perioada imediat următoare, la nivelul municipiului București. Avizarea Listelor centralizate ale construcțiilor cu destinația de locuință, multietajate, încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public, și estimarea cheltuielilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de intervenție pentru anul 2018, transmise de către Primăria Municipiului Bucureşti. Prezentarea „Concepției naționale de răspuns în caz de inundații” și analizarea propunerii Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, ca planul de acțiune în caz de inundații să fie întocmit la nivelul regiunii București-Ilfov, prin grija Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București, cu sprijinul membrilor Grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale ale celor două comitete pentru situații de urgență;
* Ședința extraordinară din 04.04.2018, ora 10, cu următoarea ordine de zi: Aprobarea promovării unui proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a sumei necesare finanțării acțiunilor de refacere a elementelor de construcție afectate ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase la Corpul A al imobilului aparținând Direcției Generale Anticorupție, situat în Șos. Olteniței, nr.390 A, sector 4, București, constatate de Comisia pentru evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase în municipiul București;
* Ședința extraordinară din 24.04.2018, ora 15, cu următoarea ordine de zi: Analizarea propunerilor Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București – Sucursala Regională CF București, înaintate cu adresele nr. L.3/2/109/16.03.2018 și nr.L.3/2/172/19.04.2018, referitoare la situația Pasajului rutier peste calea ferată București Nord –Videle, amplasat pe drumul Săbăreni spre strada Poiana Pietrei, sector 6;
* Ședința extraordinară din 18.07.2018, ora 9, cu următoarea ordine de zi: Analizarea și avizarea „Planului Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă în anul 2018”;
* Ședința extraordinară din 09.08.2018, ora 15, cu următoarea ordine de zi: Aprobarea includerii Centrului unic pentru apeluri de urgență Bucuresti-Ilfov - operat de personal din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale, în cadrul Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență, situat în Șos. Cotroceni, nr.34, sector 6, București;
* Ședința extraordinară din 19.10.2018, ora 10, cu următoarea ordine de zi: Evaluarea activităților desfășurate de către Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență în cadrul exercițiului „Seism 2018”;
* Ședința ordinară în 13.11.2018, ora 10, cu următoarea ordine de zi: Analizarea și aprobarea „Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece 2018-2019 la nivelul municipiului București”. Prezentarea situației cu arterele și zonele care nu permit accesul autospecialelor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență, întocmită de către Inspectoratul Pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București–Ilfov, în urma verificării căilor de acces din obiectivele și locurile publice. Prezentarea „Concepției naționale de răspuns în caz de incendii de pădure”, elaborată de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

### Numărul hotărârilor adoptate

În cursul anului 2018, Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență a adoptat opt hotărâri:

* Hotărârea nr.1 din 25.02.2018 prin care în Municipiul București se suspendă cursurile pentru învățământul preșcolar, învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal în zilele de 26 și 27 februarie 2018;
* Hotărârea nr.2 din 27.02.2018 prin care în municipiul București se suspendă cursurile pentru învățământul preșcolar, învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal în zilele de 28 februarie 2018 și 1 – 2 martie 2018;
* Hotărârea nr.3 din 21.03.2018, prin care în Municipiul București se suspendă cursurile pentru învățământul preșcolar, învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal în ziua de 23 martie 2018. Totodată, au fost avizate Listele centralizate ale construcțiilor cu destinația de locuință, multietajate, încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public și estimare cheltuieli pentru proiectarea și executarea lucrărilor de intervenție pentru anul 2018, transmise de către Primăria Municipiului Bucureşti. În baza „Concepției naționale de răspuns în caz de inundații”, elaborată de către Departamentul pentru Situații de Urgență, la nivelul regiunii București – Ilfov, se va întocmi Planul de acțiune în caz de inundații,prin grija Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București și cu sprijinul membrilor Grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale ale celor două comitete pentru situații de urgență;
* Hotărârea nr.4 din 04.04.2018 pentru aprobarea Constatărilor Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase în municipiul București, la Corpul A al construcției aparținând Direcției Generale Anticorupție, din Șos. Olteniței, nr.390 A, sector 4, și pentru aprobarea elaborării unui proiect de Hotărâre de Guvern privind solicitarea de alocare din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a sumei necesare finanțării acțiunilor de refacere a elementelor de construcție afectate ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase la Corpul A al imobilului aparținând Direcției Generale Anticorupție, situat în Șos. Olteniței, nr.390 A, sector 4, București;
* Hotărârea nr. 5 din 24.04.2018 pentru aprobarea măsurilor de punere în siguranță a Pasajului rutier peste calea ferată București Nord–Videle, amplasat pe drumul Săbăreni spre strada Poiana Pietrei, sector 6, pentru perioada 25 – 30.04.2018;
* Hotărârea nr. 6 din 18.07.2018 pentru avizarea „Planului Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă în anul 2018”;
* Hotărârea nr. 7 din 09.08.2018 pentru Aprobarea includerii Centrului unic pentru apeluri de urgență București-Ilfov - operat de personal din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale, în cadrul Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență situat în Șos. Cotroceni, nr.34, sector 6;
* Hotărârea nr. 8 din 13.11.2018 pentru aprobarea „Planului pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece 2018-2019 la nivelul municipiului București”.

### Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise trei ordine de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență.

### Planuri aprobate

Au fost întocmite și aprobate documentele de planificare şi organizare a activităţii pentru anul 2018, astfel:

* Planul municipal pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă pe anul 2018;
* Planul de măsuri pentru înlăturarea efectelor caniculei la nivelul municipiului Bucureşti în sezonul de vară 2018;
* Planul de măsuri pentru prevenirea şi eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger şi polei la nivelul municipiului Bucureşti;
* Planul de activitate al Comitetului Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă pe anul 2018;
* Planul anual de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă în anul 2018;
* Planul privind instruirea salariaţilor Instituţiei Prefectului pentru situaţii de urgenţă pe anul 2018;
* Planul Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple în Spitalul Universitar de Urgență “ELIAS”;
* Planul Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple al Spitalului Clinic de Urgență (FLOREASCA);
* Planul anual de activitate al Grupului de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente nucleare, urgențe radiologice și căderi de obiecte din cosmos pentru anul 2019;
* Planul anual de activitate al Grupului de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea de îmbolnăviri în masă pentru anul 2019.

## H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În domeniul ordinii publice, activitatea a inclus:

* asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei sportive cu ocazia desfăşurării competiţiilor şi jocurilor sportive;
* participarea la şedinţe operative de pregătire a evenimentelor sportive cu grad ridicat de risc, precum şi participarea în punctul de comandă la aceste competiţii, urmărind derularea în bune condiţii a competiţiei sau a jocului sportiv şi restabilirea ordinii publice în interiorul arenei sportive (la nevoie);
* asigurarea măsurilor de ordine publică în timpul desfăşurării mitingurilor şi acţiunilor de protest desfăşurate în municipiul Bucureşti;

De asemenea, au avut loc activități pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor, festivităţilor, ceremoniilor militare şi religioase de depuneri de coroane de flori, organizate la nivelul municipiului Bucureşti.

În luna decembrie 2018 s-a desfăşurat şedinţa Echipei interinstituţionale de lucru privind prevenirea şi combaterea traficului de persoane la nivelul Municipiului Bucureşti, organizată de Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, împreună cu Centrul Regional Bucureşti din cadrul Agenţiei Naţionale Împotriva Traficului de Persoane. În cadrul şedinţei a fost prezentată diagnoza traficului de persoane la nivelul Centrului Regional Bucureşti (numărul victimelor, categorii de victime, dificultăţi privind identificarea victimelor) şi s-au făcut propuneri privind îmbunătăţirea modalităţilor de informare, educare şi conştientizare a populaţiei cu privire la traficul de fiinţe vii.

## I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

### 1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

**Grupul de lucru al instituţiilor şi autorităţilor publice locale pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ**

Grupul de lucru al instituţiilor şi autorităţilor publice locale pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ s-a înfiinţat prin Ordinul Prefectului nr. 354 din 15.06.2007. S-a realizat actualizarea grupului de lucru prin Ordinul Prefectului nr. 312/23.05.2012, Ordinul Prefectului nr. 349/27.06.2013, Ordinul Prefectului nr. 311/22.06.2015, Ordinul Prefectului nr.235/30.03.2016 şi Ordinul Prefectului nr.18/10.01.2018.

În anul 2018 au avut loc patru întâlniri ale Grupului de lucru ce au vizat:

* prezentarea activităţilor desfăşurate în semestrul I şcolar privind creşterea gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar (21.03.2018);
* prezentarea activităţilor desfăşurate în cursul anului şcolar 2017-2018 privind creşterea gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar (18.07.2018);
* prezentarea activităţilor desfăşurate pentru derularea în condiţii de siguranţă a noului an şcolar 2018-2019 (31.08.2018);
* discutarea şi adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea desfăşurării în bune condiţii a procesului de învăţământ preuniversitar şi alocarea resurselor financiare în bugetul local pentru finanţarea obiectivelor preconizate pentru întreţinerea, modernizarea/reabilitarea, extinderea sau edificarea, după caz, de noi sedii ale unităţilor de învăţământ pe raza administrativ-teritorială a sectorului (16.10.2018);
* discutarea şi adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea desfăşurării în bune condiţii a procesului de învăţământ preuniversitar şi alocarea resurselor financiare în bugetul local pentru finanţarea obiectivelor preconizate pentru întreţinerea, modernizarea/reabilitarea, extinderea sau edificarea, după caz, de noi sedii ale unităţilor de învăţământ pe raza administrativ-teritorială a sectorului (21.11.2018);
* analizarea aspectelor privind modul de asigurare cu pază a unităţilor de învăţământ şi identificarea soluţiilor de remediere a deficienţelor constatate (11.12.2018);
* discutarea și adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ preuniversitar și alocării resurselor financiare în bugetul local pentru finanțarea obiectivelor preconizate pentru întreținerea, modernizarea/reabilitarea, extinderea sau edificarea, după caz, de noi sedii ale unităților de învățământ pe raza administrativ teritorială a Municipiului București (11.12.2018).

Comisiile s-au întrunit conform periodicităţii stabilite prin actele normative, iar măsurile propuse în urma dezbaterilor şi a dialogului purtat şi-au dovedit din plin eficienţa pe parcursul anului.

Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, prin Serviciul strategii guvernamentale şi servicii publice deconcentrate, monitorizează îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul Comun de Acţiune pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate, inclusiv în ceea ce priveşte efectuarea raportărilor la termenele stabilite.

În conformitate cu prevederile Dispoziţiei Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din componenţa structurilor MAI în scopul creşterii gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic/auxiliar în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar, Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti a transmis către Ministerul Afacerilor Interne următoarele:

* analiza semestrului I al anului şcolar 2017-2018, elaborată la nivelul municipiului Bucureşti, referitoare la activităţile desfăşurate de structurile deconcentrate şi autorităţile administraţiei publice locale pentru creşterea gradului de siguranţă în incinta şi zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* analiza întregului an şcolar, elaborată la nivelul municipiului Bucureşti, referitoare la activităţile desfăşurate de structurile deconcentrate şi autorităţile administraţiei publice locale pentru creşterea gradului de siguranţă în incinta şi zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* analiza activităţilor desfăşurate pentru derularea, în condiţii de siguranţă, a noului an şcolar 2018-2019.

Analizele transmise au cuprins obiectivele stabilite, activităţile derulate, rezultatele obţinute, problemele identificate şi modul de rezolvare al acestora, priorităţile de acţiune, propuneri pentru eficientizarea activităţii, indicatori, conform responsabilităţilor fiecărei instituţii implicate.

### 2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

**Comisia pentru aprobarea Programului pentru şcoli în perioada 2017-2023 şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2017-2018.**

Comisia a fost înfiinţată şi funcţionează potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 640/7.09.2017, care creează cadrul legal pentru aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017-2023 în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/39 al Comisiei privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe şi legume, de banane şi de lapte în instituţiile de învăţământ şi ale Regulamentului delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe şi legume, de banane şi de lapte în instituţiile de învăţământ şi de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei, care cuprinde şi distribuţia de produse de panificaţie.

Prin H.G. nr. 640/2017 se stabileşte bugetul pentru implementarea Programului pentru şcoli al României în anul şcolar 2017-2018, care cuprinde şi ajutorul financiar alocat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C(2017) 1.792 final de stabilire a repartizării definitive a ajutorului din partea Uniunii către statele membre pentru fructe şi legume în şcoli şi pentru lapte în şcoli, pentru perioada 1 august 2017 - 31 iulie 2018.

Componenţa şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei menţionate mai sus au fost stabilite prin Ordinul Prefectului municipiului Bucureşti nr. 959/ 24.10.2017 care a fost modificat de Ordinul Prefectului nr. 358 /19.07.2018.

În anul 2018 s-au dispus măsuri pentru continuarea programului în anul şcolar preuniversitar 2018-2019, prin încheierea contractelor de furnizare a produselor lactate şi de panificaţie şi măsuri de verificare, cu sprijinul Direcţiei de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti, Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti şi a Comisariatului Regional pentru Protecţia Consumatorilor Regiunea Bucureşti-Ilfov, pentru asigurarea respectării condiţiilor igienico-sanitare de distribuţie, către elevi, a produselor.

Comisia pentru aprobarea Programului pentru şcoli în perioada 2017-2023 şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2017-2018 s-a întâlnit în data de 5.06.2018 şi a avut ca temă de discuţie Stabilirea listei anuale a produselor ce vor fi distribuite în noul an şcolar în conformitate cu H.G. 640/2017.

Au fost transmise către primăriile de sector adrese pentru dispunerea măsurilor ce se impun în vederea desfăşurării în bune condiţii a Programului pentru şcoli şi de asemenea, dispunerea de măsuri corespunzătoare pentru publicarea pe site-urile primăriilor de sector a modului de implementare a Programului pentru şcoli în cadrul unităţilor de învăţământ aflate pe raza municipiului Bucureşti.

În luna noiembrie 2018 au fost înaintate solicitări către primăriile de sector şi Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti, referitoare la îndeplinirea responsabilităţilor ce le revin (încheierea contractelor de furnizare produse lactate şi de panificaţie, precum şi de fructe proaspete; distribuţia produselor; derularea măsurilor educative), în conformitate cu prevederile legale. Aceste informări au fost transmise lunar şi către Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti a transmis trimestrial (15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie) către Ministerului Afacerilor Interne raportări privind stadiul programului de verificare al unităţilor de învăţământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecţiilor efectuate de către Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor a Municipiului Bucureşti la cantinele grădiniţelor, şcolilor şi liceelor, cât şi în toate unităţile de învăţământ înscrise în Programul „Cornul şi laptele”, în conformitate cu Ordonanţa de urgenţă nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 50 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat.

Conform rapoartelor primite din partea serviciilor publice deconcentrate care monitorizează desfăşurarea Programului „lapte-corn” la nivelul municipiului Bucureşti, pe parcursul anului 2018 nu au fost semnalate deficienţe igienico-sanitare în producţia, depozitarea şi transportul produselor lactate şi de panificaţie care s-au acordat preşcolarilor şi elevilor claselor I-VIII din învăţământul preunivesitar de stat. De asemenea, au fost respectate normele de etichetare, graficul de livrare şi asigurată calitatea produselor în parametrii prevăzuţi de lege.

### 3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

Referitor la Monitorizarea procesului de implementarea a POAD la nivelul municipiului Bucureşti şi transmiterea la Ministerul Dezvoltării Regionale Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene a tabelelor centralizatoare, rapoartelor şi informărilor periodice/la cerere, precum şi a raportului anual, în anul 2018, consilierul pentru afaceri europene a întocmit şi transmis:

-opt adrese către Ministerul Fondurilor Europene;

-o adresă către primăriile de sector 1-6;

-o adresă către DGASPC sectoarele 1-6;

-două adrese către Ministerul Afacerilor Interne;

-o adresă către Curtea de Conturi a României;

-două adrese către serviciile deconcentrate;

-nouă adrese către primăriile de sector 1-6;

-nouă adrese către DGASPC sectoarele 1-6;

-o adresă către Primaria sector 5;

-o adresă către Primaria sector 2;

-patru adrese către serviciile deconcentrate;

-șapte adrese către primării;

-o notă raport.

Totodată, având în vedere că H.G. nr. 799/2014 a fost abrogată, Consilierul pentru afaceri Europene a elaborat notă privind realizarea corespondenței în vederea emiterii Ordinului Prefectului Municipiului București de constituire a Grupului de lucru pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate și încetarea efectelor juridice ale unor ordine emise de Prefectul municipiul București. Elaborarea unui proiect de Ordin a fost determinată de prevederile H.G. nr. 784/04.10.2018, potrivit cărorara Guvernul României schimbă pe fond reglementarea anterioară în ceea ce privește implementarea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, iar în Anexa 2 la noul act administrativ cu caracter normativ sunt detaliate atribuțiile ce revin fiecărei instituții cu atribuții în domeniu, inclusiv prefectului județului. Noua hotărâre de guvern **abrogă în mod expres art. 10 - HG nr. 799/2014,** utilizat ca temei legal pentru emiterea de către prefect a ordinului de constituire a Grupului de lucru însărcinat cu derularea POAD.

## J. Alte activități

### 1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

A fost întreprinsă o acțiune de control în acest domeniu la sediul Primăriei Sectorului 6. În domeniul situațiior de urgență s-a constatat lipsa unui plan de activitate al Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 6, planuri de intervenție neactualizate, iar unitățile școlare de pe teritoriul Sectorului 6 nu au autorizație de securitate la incendiu.

### Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Solicitările adresate instituției de către alte entități publice sunt considerate petiții și sunt tratate detaliat în secțiunea referitoare la petiții.

### 3. Activităţi în domeniul realizării Programului de guvernare

**Întocmirea Planului orientativ de acţiuni pentru anul 2018 pentru realizarea la nivelul municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare**

Urmare a aprobării Programului de Guvernare prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost întocmit Planul orientativ de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

Elaborarea documentului are la bază dispoziţiile art. 6 alin. (1) lit. d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului şi art. 19 alin (1) lit. b din Legea nr. 340/2004 republicată.

Planul orientativ de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare este un document programatic, structurat pe domeniile cuprinse în Programul de Guvernare şi acoperă întreg spectrul de activităţi socio-economice şi culturale ale Capitalei.

În plan au fost specificate priorităţile şi obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menţionate activităţile şi resursele necesare.

Programul de Guvernare cuprinde obiective de interes major pentru autorităţile administraţiei publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, regii autonome sau ale societăţilor naţionale, fiind structurat pe 22 capitole şi anexe, respectiv:

1. Politici macroeconomice. Fiscalitate. Buget
2. Economie. Politici industriale. Politici în domeniul resurselor minerale neenergetice. Comerţ şi relaţii internaţionale. Protecţia consumatorului
3. Fonduri europene
4. Turism
5. Politici publice privind IMM
6. Politici publice în domeniul muncii şi justiţiei sociale
7. Politici în domeniul educaţiei
8. Politici în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării
9. Politici în domeniul sănătăţii
10. Administraţie publică. Politici regionale
11. Politici agricole şi dezvoltare rurală
12. Politici de mediu. Apele şi pădurile
13. Politici în domeniul energiei
14. Politici pentru infrastructura de transport
15. Politici în domeniul comunicaţiilor. Convergenţă digitală
16. Politica de apărare şi securitate naţională
17. Afaceri interne
18. Politică externă
19. Justiţie
20. Cultură. Culte. Minorităţi
21. Tineret şi sport
22. Politici pentru diaspora

Pentru înlesnirea elaborării planului, în urma studierii Programului de Guvernare, a fost întocmită o machetă în care au fost prevăzute rubrici referitoare la obiective, acţiuni, programe, proiecte cu finanţare asigurată total sau parţial, pentru care au trebuit specificate termene exacte şi responsabili. Pentru primării, macheta a fost detaliată pentru fiecare capitol cu obiective şi direcţii de acţiune cuprinse în Programul de Guvernare, în aşa fel încât la nivelul primăriilor să existe o orientare mai uşoară în construirea planului.

**Realizarea Raportului privind starea economico-socială a municipiului Bucureşti pe anul 2017**

Elaborarea programului are la bază dispoziţiile art. 6 alin. (1) lit. d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului.

Pentru fiecare instituţie vizată s-au abordat următoarele aspecte:

* obiectul de activitate al acestora;
* obiectivele asumate pe anul 2017 în concordanţă cu Programul de Guvernare şi Planul orientativ pe anul 2017;
* activitatea desfăşurată şi principalele realizări din anul 2017;
* concluzii şi propuneri.

Atât Planul orientativ de acţiuni pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, cât și Raportul privind starea economico-socială a municipiului Bucureşti în anul 2017 au fost aprobate în ședința Colegiului prefectural al municipiului București din data de 26.04.2018, prin Hotărârile nr. 01/27.04.2018 și nr. 02/27.04.2018 și înaintate Ministerului Afacerilor Interne.

De asemenea, în anul 2018 a fost întocmită și transmisă, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, o situație referitoare la stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate în semestrul I al anului 2018, potrivit Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de Guvernare.

**Contribuirea la organizarea aplicării în municipiul Bucureşti, a programelor şi strategiilor guvernamentale sau ministeriale**

Pe parcursul anului 2018 s-au desfăşurat activităţi de implementare a strategiilor guvernamentale prin proiecte şi programe, dintre care menţionăm ca principale aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - pentru acordarea ajutoarelor de urgență de la bugetul de stat**,** în anul 2018, Prefectul Municipiului București a analizat și aprobat 79 anchete sociale, realizate de reprezentanții Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București în colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul sectoarelor municipiului București.

**Comisia municipiului Bucureşti privind incluziunea socială**

În anul 2018, comisia s-a întrunit în două ședințe, având pe ordinea de zi următoarele teme:

* Prezentarea și aprobarea Planului anual de acţiuni privind incluziunea socială la nivelul Municipiului Bucureşti;
* Prezentarea și aprobarea Raportului pe semestrul I al Planului anual de acţiuni privind incluziunea socială la nivelul Municipiului Bucureşti pe anul 2017, în domeniul încluziunii şi protecţiei sociale;
* Dezbaterea și avizărea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul DGASPC Sector 5, în perioada 2019-2024”.

În urma analizării situaţiei prezentate de reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale din municipiul Bucureşti și serviciile publice deconcentrate s-a constatat o responsabilă implicare în îndeplinirea obiectivelor asumate în plan pentru perioadele analizate. Totodată, s-a remarcat o eficientă colaborare a administraţiei publice locale cu organizaţiile nonguvernamentale, fapt concretizat prin derularea unor proiecte de asistenţă socială, adoptarea de măsuri de incluziune activă, pentru dezvoltarea infrastructurii sociale şi îmbunătăţirea sistemului de sănătate pentru persoanele defavorizate, fiind alocate fonduri din bugetul de stat, bugetele locale şi fonduri ale partenerilor externi.

**Comisia municipiului Bucureşti de acţiune împotriva violenţei în sport**

Comisia municipiului Bucureşti de acţiune împotriva violenţei în sport s-a înfiinţat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 184/03.03.2011, actualizat prin ordinul nr. 311/23.05.2012, actualizat prin Ordinul Prefectului municipiului Bucureşti nr. 15/10.01.2018 - ca organism de reglementare, control şi supraveghere, format din reprezentanţi ai autorităţilor administraţiei publice locale şi altor instituţii publice a cărei activitate se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 116/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei Naţionale de Acţiune împotriva Violenţei în Sport şi Legii nr. 4/2008 privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi a jocurilor sportive, cu modificările şi completările ulterioare.

Componența Comisiei a fost actualizată prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 15/10.01.2018. În anul 2018 nu au avut loc ședințe ale comisiei, nefiind organizate evenimente sportive a căror amploare să necesite adoptarea unor măsuri sporite de siguranță.

**Comisia mixtă pentru combaterea buruienii ambrozia**

Prin Ordinul Prefectului municipiului București nr. 379/01.08.2018, a fost constituită, la nivelul municipiului București, Comisia mixtă pentru combaterea buruienii ambrozia, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 5 din Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia.

**Grupul de lucru pentru garantarea siguranței alimentelor și apărarea sănătății publice la nivelul municipiului București**

Grupul de lucru funcționează în baza Ordinului Prefectului municipiului București nr. 673/04.10.2016.

În anul 2018, conform solicitărilor primite din partea Direcției Generale de Poliție a Municipiului București s-au dispus măsuri pentru realizarea a 19 acțiuni mixte de control a agenților economici, cu participarea reprezentanților Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor și Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

## Relaţiile cu societatea civilă bucureşteană

**Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională – CLDPS**

Activitatea Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională se desfăşoară în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, aprobat prin OMEC nr. 3033/2002, şi are obiectivul principal de a contribui, prin dialog social şi prin antrenarea răspunderii publice a celor implicaţi, la armonizarea politicilor, strategiilor şi acţiunilor concrete în domeniul formării profesionale cu cerinţele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social şi cultural, la nivel regional, judeţean şi local.

Ședințele organizate deComitetele Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională – CLDPS (structuri consultative ce funcţionează în cadrul Consiliilor Consultative ale Inspectoratelor şcolare, cu atribuţii în învăţământul profesional şi tehnic) având ca teme:

-16 ianuarie 2018 – Avizarea proiectului planului de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat profesional, liceal (filiera tehnologică) şi postliceal;

-21 decembrie 2018 – analizarea şi avizarea numărului de locuri pentru învăţământul profesional şi pentru învăţământul dual conform calendarului etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare în învăţământul dual şi profesional pentru anul şcolar 2019-2020.

În decursul anului 2018, Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti s-a implicat în următoarele colaborări reprezentative:

**„Siguranţa ta are prioritate”** proiect ce are ca parteneri Direcţia Generală de Jandarmi a Municipiului Bucureşti, Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti şi Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti ce se va derula pe perioada anului şcolar 2016-2017, programul educativ – preventiv „Siguranţa ta are prioritate”, în 12 de unităţi de învăţământ de pe raza municipiului Bucureşti.

Scopul îl constituie reglementarea colaborării dintre părţi în vederea derulării programului de prevenire a violenţei în rândul elevilor din 12 unităţi de învăţământ, nivel liceu, de pe raza Municipiului Bucureşti. Obiectivele programului sunt:

* reducereamanifestărilor violente în rândul elevilor, pecum şi atragerea acestora în activităţi sportive, creative şi recreative, ca o alternativă la escaladarea violenţei în sport;
* asigurarea unui climat de normalitate, de respect a demnităţii umane şi de promovare a nonviolenţei ca repere fundamentale;
* reducerea fenomenului infracţional şi contravenţional în rândul tinerilor;
* promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
* dezvoltarea laturii aspiraţionale a elevilor prin invitarea unor personalităţi ce pot constitui modele de succes;
* informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce / determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
* crearea unei percepţii pozitive faţă de instituţia jandarmeriei şi a partenerilor implicaţi;
* conştientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârşirea unor fapte antisociale;

**“Invitaţie la Fair - Play”** – proiect în parteneriat cu Direcţia Generală de Jandarmi a Municipiului Bucureşti pentru derularea programului educativ preventiv “Invitaţie la Fair - Play” ce s-a derulat în sezonul competiţional 2017-2018. Scopul acestui proiect îl constituie acțiunile de prevenire a violenţei pe timpul sau în legătură cu competiţiile şi jocurile sportive. Obiectivele programului sunt:

* reducerea manifestărilor violente în rândul participanţilor la competiţiile şi jocurile sportive, precum şi atragerea acestora în activităţi sportive, creative şi recreative, ca o alternativă la escaladarea violenţei în sport;
* asigurarea a unui climat de normalitate, de respect al adversarului, de respect a demnităţii umane şi de promovare a nonviolenţei ca repere fundamentale;
* reducerea fenomenului infracţional şi contravenţional în rândul tinerilor;
* promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
* informarea şi educarea publicului spectator şi a tinerilor în general, cu privire la principalele prevederi ale legii 4/2008, privind prevenirea şi combaterea violenţei la competiţiile şi jocurile sportive;
* dezvoltarea laturii aspiraţionale a tinerilor prin invitarea unor personalităţi din lumea sportului ce pot constitui modele de succes;
* informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce/determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
* crearea unei percepţii pozitive faţă de instituţia jandarmeriei şi a partenerilor implicaţi;
* conştientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârşirea unor fapte antisociale;
* dezvoltarea sentimentului de responsabilitate pentru propriile decizii si alegerea unui stil de viata sănătos prin practicarea unui sport de echipa, respectând valorile intrinseci ale sportului.

**„Spaţiul public este al tuturor, schimbarea începe cu tine!”-** proiect în parteneriat cu Direcţia Generală de Jandarmi a Municipiului Bucureşti. Obiectivele programului sunt:

* asigurarea unui climat de normalitate, de respect a demnităţii umane şi de promovare a nonviolenţei, ca repere fundamentale;
* reducerea fenomenului infracţional şi contravenţional în spaţiul public cu ocazia manifestaţiilor publice;
* promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
* dezvoltarea laturii aspiraţionale a tinerilor prin invitarea la orele de curs a unor personalităţi – formatori de opinie - ce pot constitui modele de succes;
* informarea şi educarea populaţiei cu privire la prevederile legislative referitoare la organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice;
* crearea unei percepţii pozitive faţă de instituţiile statului;
* dezvoltarea în rândul cetăţenilor a unui sentiment de responsabilitate pentru propriile decizii;
* informarea participanţilor la adunări publice cu privire la riscurile la care se expun prin săvârşirea de fapte antisociale.

### 4.Activităţi în domeniul electoral

Potrivit prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018, precum și în baza ordinelor Prefectului Municipiului București, Instituția Prefectului Municipiului București a asigurat conducerea Grupului tehnic de lucru al Comisiei tehnice instituite la nivelul municipiului, fiind soluționate operativ și în termenele stabilite conform programului calendaristic, situațiile și problemele care au intrat în sfera de competență a autorităților administrației publice locale, serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte instituții care au fost implicate în alegeri, conform atribuțiilor specifice. Astfel:

* au fost întocmite, avizate și înaintate prefectului proiectele de ordin pentru instituirea comisiei tehnice și grupului tehnic de lucru, pentru stabilirea dimensiunilor ștampilelor de control și pentru stabilirea personalului tehnic auxiliar al circumscripțiilor și oficiilor electorale;
* au fost dispuse măsuri pentru evaluare și înaintate note pentru achiziționarea materialelor și serviciilor necesare amenajării și dotării birourilor electorale, precum și pentru asigurarea pazei sediilor acestora;
* au fost realizate graficele și s-au asigurat autovehiculele pentru transportul membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, pentru preluarea și predarea buletinelor de vot, tipizatelor, timbrelor autocolante și a celorlalte materiale electorale, precum și măsuri pentru asigurarea securității transporturilor;
* s-au dimensionat cheltuielile și s-a asigurat plata personalului implicat în alegeri;
* a fost întocmit planul și s-a monitorizat aplicarea măsurilor de siguranță și ordine publică pe timpul desfășurării alegerilor;
* au fost organizate activități în colaborare cu reprezentanții autorităților administrației publice locale, serviciilor publice deconcentrate, Autorității Electorale Permanente și reprezentanții Serviciului de Telecomunicații Speciale, în vederea asigurării transmiterii operative a informațiilor;
* au fost organizate și desfășurate acțiuni de verificare privind dotarea și amenajarea secțiilor de votare;
* s-a asigurat preluarea, de către reprezentanții instituției noastre, a materialelor electorale utilizate și predate de către președinții secțiilor de votare organizate în municipiul București.

De asemenea, au fost întocmite și transmise către Comisia Tehnică Centrală rapoarte săptămânale cu privire la stadiul organizării alegerilor.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la locurile în care pot vota, au fost realizate publicații electorale, care au fost afișate la sediile secțiilor de votare, primăriilor și instituțiilor publice, iar pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București a fost realizată o rubrică specială, actualizată săptămânal, cu informaţii referitoare la activitatea desfăşurată de autorităţile administraţiei publice locale în acest domeniu şi alte date utile alegătorilor.

Pentru cunoașterea normelor legale în domeniu, au fost organizate:

* **întruniri săptămânale, în perioda premergătoare alegerilor, cu colectivul de** lucru din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului, potrivit legilor;
* două ședințe de instruire/analiză operativă a stadiului desfășurării alegerilor, conduse de prefect, cu participarea membrilor Comisiei tehnice și Grupului tehnic de lucru, la care au participat reprezentanții autorităților administrației publice locale, organizate la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, potrivit programului calendaristic;
* șase acțiuni de instruire a președinților secțiilor de votare, organizate în locurile stabilite de primarii sectoarelor municipiului București, în săptămâna premergătoare referendumului, cu participarea președinților oficiilor electorale de sector, a reprezentanților primăriilor, Autorității Electorale Permanente, Serviciului Special de Telecomunicații, Direcției Generale de Jandarmi, Direcției Generale de Poliție și Direcției Regionale de Statistică.

De asemenea, după publicarea rezultatelor referendumului, a fost asigurată preluarea de la sediile circumscripțiilor/oficiilor electorale și depozitarea materialelor electorale utilizate în procesele electorale.

Din punct de vedere statistic, sinteza alegerilor locale și parlamentare este prezentată în tabelul următor:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire** | **Număr** |
|
| Secții de votare organizate | 1.264 |
| Buletine de vot imprimate | 1.964.547 |
| Ghiduri și afișe electorale editate de AEP și distribuite | 1360/2870 |
| Ștampile de control confecționate pentru birourile electorale | 1.264+6 |
| Urne de vot achiziționate | 2.600 |
| Ștampile cu mențiunea votat/timbre autocolante preluate și distribuite | 6320/1.841.146 |

# V. SUPORT DECIZIONAL

## 1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor, registrul procedurilor

Comisia de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București a funcționat în anul 2018 în baza mai multor ordine de constituire/ modificare a componenței: Ordinul nr. 586/2017, Ordinul nr. 159/2018 și 697/2018. Comisia s-a întrunit în trei ședințe de lucru, la nivelul lunii ianuarie, august și la nivelul lunii decembrie. Prin Ordinul prefectului nr. 586/2017 a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei. Totodată, și consilierul Corpului de control al prefectului a asigurat îndrumarea metodologică a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției.

Ședința Comisiei din 23.01.2018 a avut următoarea ordine de zi:

1. Stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial;
2. Diverse.

Ședința Comisie din 09.08.2018 a avut următoarea ordine de zi:

1. Informare privind stadiul implementării „Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2017”;
2. Avizarea procedurilor operaționale întocmite de structurile de specialitate;
3. Prezentarea „Programului dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul MAI București pentru anul 2018”;
4. Măsuri pentru implementarea prevederilor OSGG nr. 600/2018;
5. Diverse.

A fost adoptată Hotărârea Comisiei din 09.09.2018, prin care s-a aprobat Informarea de la punctul 1, și 12 proceduri operaționale, conform punctului 2.

Ședința Comisiei din 04.12.2018 a avut următoarea ordine de zi:

1.Stadiul implementării „Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti pentru anul 2018”, aprobat prin Ordinul prefectului nr. 129/2018;

2.Informare privind „Precizările privind modul de întocmire, aprobare și prezentare a raportului anual al conducătorului entității publice asupra SCIM existent la data de 31.12.2018”;

3.Diverse.

S-a adoptat Hotărârea nr. 2/04.12.2018, prin care s-au desemnat responsabilii de risc de la nivelul compartimentelor, s-a stabilit nivelul de toleranță la risc pe instituție – patru - s-a stabilit transmiterea în consultare către compartimente a proiectului Inventarului situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate și proiectul Inventarului documentelor și a fluxurilor de date și informații, în vederea formulării de observații și propuneri, și s-a stabilit un calendar pentru actualizarea a trei proceduri operaționale.

Membrii Comisiei s-a mai întrunit și la 18.12.2018, printre altele pentru a efectua o analiză a fișelor de urmărire a riscului, însă, întrucât președintele Comisiei nu a fost prezent, ședința s-a amânat, conform regulamentului.

S-a realizat autoevaluarea SCIM la data de 31.12.2017, conform Ordinului prefectului nr. 30/2018, sistemul de control intern/managerial fiind evaluat ca parțial conform, cu 15 standarde implementate și un standard parțial implementat.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul instituţiei pentru anul 2018, ce a fost aprobat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 129/16.03.2018.

La nivelul lunii iunie au fost revizuite, la nivelul tuturor compartimentelor, următoarele documente:

* Lista obiectivelor și activităților, cuprinzând obiectivele generale, obiectivele specifice, activitățile, responsabilii de activitate și indicatorii de performanță/rezultat;
* Inventarul activităților procedurabile;
* Lista obiectivelor, activităților și riscurilor;
* Inventarul activităților neprocedurabile.

Atribuțiile Echipei de gestionare a riscurilor au fost preluate de Comisie, conform indicațiilor din OSGG 600/2018.

Au fost elaborate:

* Inventarul funcțiilor sensibile nr. 9645/29.05.2018;
* Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile la nivelul IPMB nr. 9646/29.05.2018;
* Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibille - la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, înregistrat sub nr. 11405/22.06.2018;
* Registrul riscurilor de corupție al IPMB nr. 9.568/29.05.2018.

## 2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului Municipiului București Compartimentul Audit intern nu este încadrat cu personal, instituția beneficiind în acest sens de acces la capacitatea de audit asigurată de DAPI.

## Etică și conduită

S-au emis Ordinele nr. 1/2018 și nr. 212/2018 privind desemnarea consilierilor și a responsabililor de etică și de integritate de la nivelul IPMB.

În perioada de referință s-au realizat trei raportări trimestriale în portalul Raportare etică al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind respectarea normelor de conduită, aferente trimestrelor I, II și III din 2018, și două raportări privind implementarea procedurilor disciplinare, aferente semestrului II 2017 și semestrului I 2018.

A fost adus la cunoștința personalului nou-încadrat Codului de etică și deontologie a personalului salariat al IPMB.

Nu au existat solicitări de consiliere în domeniul eticii și deontologiei profesionale din partea personalului instituției.

Starea și practica disciplinară la nivelul serviciilor publice comunitare a fost caracterizată de aplicarea unor sancțiuni disciplinare - „trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut, respectiv agent IIIˮ în cazul unui agent șef adjunct și „mustrare scrisăˮ pentru un comisar șef și a unui referent. De asemenea, ca urmare a verificărilor efectuate de către polițiștii din cadrul Corpului de control al ministrului și din cadrul Serviciului control din Direcția Generală de Pașapoarte, șase polițiști au fost atenționați pentru prevenirea comiterii de abateri disciplinare.

Pentru îndeplinirea în condiţii foarte bune a atribuţiilor de serviciu au fost recompensaţi cu avansare înainte de termen în gradul profesional următor cinci polițiști, cu ocazia Zilei Paşaportului Românesc, iar la 1 Decembrie, alți șapte.

De asemenea, pentru întreaga activitate desfășurată de-a lungul carierei, un agent șef principal de poliție a fost recompensat cu „Medalia de onoare a M.A.I. ˮ.

## 4. Protecția informațiilor clasificate

Compartimentul pentru protecţia informaţiilor clasificate a fost înfiinţat ca structură de securitate a Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti prin Ordinul prefectului municipiului Bucureşti nr.437/2013 privind reorganizarea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, intrat în vigoare la data de 28.08.2013. Funcţionarea compartimentului este reglementată de prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu.

Obiectivele compartimentului:

1.protecţia informaţiilor clasificate;

2.asigurarea funcţionării sistemului informatic şi dezvoltarea acestuia.

**În domeniul protecţiei informaţiilor clasificate**, în cursul anului 2018, Compartimentul pentru protecţia informaţiilor clasificate şi-a atins obiectivele şi a îndeplinit atribuţiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, după cum urmează:

* + s-a efectuat consilierea conducerii instituţiei în legătură cu toate aspectele privind securitatea informaţiilor clasificate;
  + s-a efectuat arhivarea documentelor care conțin informații clasificate create și gestionate pentru anul 2017;
  + s-a efectuat inventarierea legitimațiilor de serviciu pentru semestrul II 2017 și semestrul I 2018;
  + s-a efectuat inventarierea anuală a documentelor clasificate aflate în evidența Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2016;
  + s-a organizat şi efectuat activitatea lunară de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informaţii clasificate - 24 activități, din care 12 colective și 12 individuale;
  + rezultatele monitorizării activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate se regăsesc în registrele de evidență, condicile de predare-primire a documentelor, fișele de consultare a ordinelor și actelor normative clasificate și neclasificate;
  + s-a acordat permanent sprijin reprezentanților DGPI pe linia verificării persoanelor pentru care s-a solicitat accesul la informații clasificate;
  + s-a asigurat păstrarea, evidenţa şi actualizarea autorizaţiilor de acces la informaţii clasificate, a permiselor de acces în zonele de securitate şi a listelor informaţiilor clasificate;

- s-au efectuat controalele tematice la sediul SPCEEPS, conform Planului anual de control;

- au fost puse în aplicare Dispozițiile pentru comunicații ale Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației;

* + primirea, evidenţa, întocmirea, păstrarea, manipularea, multiplicarea şi repartizarea lucrărilor ce conţin informaţii clasificate s-au desfăşurat cu respectarea regulilor generale privind protecţia acestor informaţii;
  + evidenţa ordinelor şi instrucţiunilor ministrului afacerilor interne, precum şi a ştampilelor şi sigiliilor din dotarea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti s-a efectuat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
  + primirea și transmiterea corespondenței clasificate s-a efectuat în conformitate cu prevederile HG 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea şi protecţia, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, de către persoanele din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, delegate să efectueze această activitate;
  + protecţia datelor şi a informaţiilor gestionate s-a efectuat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, şi s-au adoptat măsuri de prevenire a scurgerii de informaţii clasificate;
  + s-a participat la activitățile specifice organizării referendumului din 6-7 octombrie 2018;
  + s-au încheiat protocoale de cooperare cu Polițiile Locale ale sectoarelor 1 și 2 și cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București în vederea asigurării ordinii publice și pazei la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, sediul SPCRPCIV- București, și punctului de lucru al SPCEEPS – București din Mall ParkLake.

**Componenta de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC)**

În instituțiile care administrează sisteme de prelucrare automată a datelor, rețele de transmisii date și sisteme informatice și de comunicații în care se stochează, se procesează sau se transmit informații clasificate, se instituie o componentă de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC). Pentru implementarea măsurilor de protecţie a informaţiilor clasificate la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului București s-a constituit componenta de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC).

CSTIC urmărește îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

* + asigurarea permanentă a protecției informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice de comunicații, în vederea garantării confidențialității, integrității și disponibilității acestora;
  + asigurarea permanentă a funcționării optime a sistemului informatic și de calcul;
  + gestionarea drepturilor de acces și instruirea periodică a personalului în vederea minimizării riscurilor în exploatarea sistemului informatic.

În cadrul CSTIC s-au elaborat documentațiile aferente SIC-urilor și s-au implementat măsurile de securitate în vederea obținerii acreditării și reacreditării acestora.

De asemenea, s-au organizat şi desfăşurat convocări de instruire cu utilizatorii SIC, s-a verificat periodic implementarea măsurilor de protecţie în cadrul SIC-urilor, s-a verificat dacă personalul cu acces autorizat SIC cunoaşte responsabilităţile care îi revin în domeniul protecţiei informaţiilor clasificate.

## 5. Prevenirea și combaterea corupției

S-au emis Ordinele nr. 1/2018 și nr. 212/2018 privind desemnarea consilierilor și a responsabililor de etică și de integritate de la nivelul IPMB.

S-a emis Ordinul nr. 7/2018 și nr. 161/2018 privind actualizarea componenței Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, respectiv constituirea Grupului de lucru pentru integritate

S-a întocmit și s-a transmis către DAMBJI Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție pentru anul 2017.

S-a monitorizat implementarea Strategiei Naționale Anticrupție 2016-2020 și s-au întocmit și transmis DGA Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției pentru anul 2017, Indicatorii de performanță asociați standardului general „Publicarea informațiilor de interes public” precum și un material narativ cu privire la realizarea planului de integritate al MAI, cf. OMAI nr. 72/2017.

Au fost implementate în aplicația MARC informații privind riscurile la corupție, tratarea și monitorizarea acestora, și s-a întocmit Registrul riscurilor la corupție nr. 9.568/29.05.2018.

Direcția Anticorupție pentru Municipiul București și Județul Ilfov a realizat o acțiune de instruire cu cinci persoane din cadrul instituției noastre, în domeniul resurselor umane.

Au fost diseminate personalului instituției următoarele documente:

* + Publicația „Integritatea – buletin documentar și de informare privind activitatea de prevenire și combatere a corupției nr. 2 (21)/2017”;
  + Cazuistica instrumentată de Direcția Generală Anticorupție;
  + *O.M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Intern*;
  + Procedurile de sistem PS-DGA-01- MRU Managementul riscurilor de corupție și PS-DGA-02 Evaluarea incidentelor de integritate;
  + OMAI 86/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI și a procedurii DGA nr. PS-01-DGA din 2015 privind evaluarea măsurilor adoptate de către structurile MAI pentru remedierea aspectelor care au favorizat incidentele de integritate.

În vederea prevenirii şi combaterii corupţiei în rândul personalului, asigurării climatului de ordine şi disciplină regulamentar, aplicării normelor deontologice specifice instituţiei, respectării drepturilor şi libertăţilor legale ale cetăţenilor, în anul 2018 s-au efectuat **10** controale inopinate pentru prevenirea şi combaterea corupţiei în rândurile personalului SPCEEPS Bucureşti.

În luna mai 2018, ofiţerii din cadrul Direcţiei Generale Anticorupţie – Serviciul Prevenire au efectuat o instruire la SPCRPCIV a tuturor agenţilor de poliţie încadraţi din sursă externă pe linie de examinări cu privire la prevenirea implicării în fapte de corupţie, iar în luna decembrie au efectuat o instruire a întregului personal al SPCRPCIV cu privire la prevenirea implicării în fapte de corupţie.

În perioada 09-11.10.2018 cei trei consilieri de integritate din cadrul IPMB, între care și câte un lucrător al celor două servicii publice comunitare au participat la o sesiune de instruire profesională privind formarea și pregătirea specialiștilor în domeniul riscurilor și vulnerabilităților la corupție – implementarea soluției software de monitorizare a riscurilor de corupție MARC, susținut de DGA.

Instituția Prefectului Municipiului București, conform declarației asumate, susține proiectul ROFSIP2016OS5A08P01 „**Mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică**”, finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă – Componenta pentru Cooperare Polițienească, al Comisiei Europene, proiect coordonat de către Direcția Generală Anticorupție din cadrul M.A.I. și care se desfășoară în perioada 2016-2020.

### 6. Asigurarea protecţiei persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date

Prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti se realizează cu respectarea regulilor generale şi speciale prevăzute de:

* Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
* Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

În decursul anului 2018 s-au realizat următoarele activităţi potrivit atribuţiilor prevăzute de Instrucţiunile M.A.I. nr.27/2010, astfel:

* s-a elaborat şi transmis către ANSPDCP şi ORPDP raportul anual privind activitatea desfăşurată la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti pentru protecţia prelucrării datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
* s-au transmis către ANSPDCP şi ORPDP datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București și postarea acestor informații pe site-ul instituției;
* s-au transmis informări către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor şi Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple al municipiului Bucureşti privind tipizatul de notificare în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, privind modificările legislative în domeniu, evaluării impactului asupra protecției datelor;
* urmare a solicitării Ministerului Afacerilor Interne, s-au întocmit și postat pe site-ul instituției informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal (ghid, formulare, notă de informare);
* a fost realizat Inventarului activităţilor desfăşurate la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

# VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

## Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2018 activitatea serviciului nostru a avut în prim plan îndeplinirea următoarelor atribuţii funcţionale:

- primirea şi soluţionarea cererilor pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice şi temporare, în conformitate cu prevederile legale;

- organizarea, la nivelul municipiului Bucureşti, a gestionării şi controlului eliberării paşapoartelor simple electronice şi temporare;

- cooperarea, sprijinirea şi oferirea asistenţei de specialitate Direcţiei Generale de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti, precum şi serviciilor (direcţiilor) publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, organizate la nivelul consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, pe probleme specifice şi emiterea avizelor necesare în cazul solicitărilor de restabilire a domiciliului în România;

- cooperarea cu instituţiile abilitate din domeniul ordinii publice, securităţii şi apărării naţionale, precum şi cu orice alte instituţii dacă este cazul, în limita atribuţiilor funcţionale.

Resursele umane ale serviciului, precum şi cele tehnice de care dispunem au fost gestionate şi orientate în sensul îndeplinirii următoarelor obiective majore:

- îmbunătăţirea permanentă a calităţii serviciilor oferite cetăţenilor: primiri cereri şi eliberări paşapoarte la punctele de lucru deschise la nivelul municipiului Bucureşti, restabilirea domiciliului în România, eliberarea de adeverinţe, primire în audienţă, răspuns la petiţii, oferirea de informaţii prin ghişeele de specialitate etc;

- asigurarea logisticii necesare colectării cererilor de la punctele de lucru, primirea-predarea corespondenţei de la Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, ridicarea materialelor necesare funcţionării de la C.N.U.P.P.E (blanchete paşapoarte simple temporare, etichete pentru securizare, tonere, hârtie) şi de la Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, întreţinerea spaţiilor aflate în folosință;

- aplicarea cu stricteţe şi celeritate a prevederilor legale care reglementează activitatea pe linie de paşapoarte şi respectarea normelor de disciplină specifice funcţionarului public cu statut special;

- menţinerea în stare operaţională a punctelor de lucru la nivelul municipiului Bucureşti la care se primesc cereri de eliberare a paşapoartelor simple electronice prin păstrarea legăturilor de comunicaţii, acces la bazele de date şi aplicaţia IDIS;

- supravegherea zilnică a evoluţiei situaţiei operative, identificarea priorităţilor în activitatea fiecărui birou/compartiment în scopul repartizării optime a resurselor umane şi tehnice şi eficientizării activităţii serviciului.

Printre reușitele acestui an menționăm relocarea, începând cu 16.07.2018, a celor două puncte de lucru din șos. Pipera, nr. 49, sector 2 și Piața Amzei, nr. 13, sector 1, în noul punct de lucru amenajat în incinta PARKLAKE SHOPPING CENTER, situat în str. Liviu Rebreanu, nr. 4, sector 3. Această schimbarea a fost posibilă ca urmare a finalizării proiectului dezvoltat la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, dar și cu sprijinul Direcției Generale de Pașapoarte.

Un alt succes îl constituie îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, aspect reliefat și de numeroasele mulțumiri adresate personalului de solicitanții de pașapoarte, care **pe perioada sezonului estival nu au semnalat, în nicio ocazie, timpi de așteptare crescuți la depunerea cererilor sau ridicarea pașapoartelor**. La această reușită au contribuit și cei 21 de polițiști delegați din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte, care au sprijinit activitatea serviciului, atât pe partea de primire a cererilor și eliberare a documentelor personalizate, cât și pe cea de soluționare a solicitărilor.

Pentru atingerea acestui obiectiv, în perioada 23.07 – 01.09.2018, a fost extins programul de lucru cu publicul, fiind asigurat accesul cetățenilor la ghișee în intervalul 08.30 – 18.30 în zilele de luni, marți și miercuri.

Analizând rezultatele obţinute, putem afirma cu certitudine că în anul 2018 activitatea a fost puternic marcată de valorile înregistrate la depunerea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor la ghișeele serviciului, care sunt cele mai ridicate de la introducerea pașaportului simplu electronic.

Astfel, au fost înregistrate 323.978 de cereri, care reprezintă o creștere de 23,68% a volumului de lucru pe această linie, comparativ cu anul 2017, când au fost depuse 261.946 de solicitări privind eliberarea pașapoartelor.

Pentru a putea oferi o imagine mai cuprinzătoare a trendului crescător a numărului de cereri, prezentăm și evoluția înregistrată începând cu anul 2014:

- creștere cu 52,64% comparativ cu anul 2016 când s-au primit 212.238 solicitări;

- creștere cu 81,22% comparativ cu anul 2015 când s-au primit 178.775 solicitări;

- creștere cu 131,15% comparativ cu anul 2014 când s-au primit 140.157

solicitări.

Din totalul cererilor înregistrate, 271.481 au fost primite la ghișeele serviciului public comunitar iar restul de 52.497 au fost primite la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate.

Aceste valori reliefează un alt aspect. Practic, întregul efort materializat ca urmare a creșterii numărului de cereri în anul 2018 comparativ cu anul 2017 a fost preluat de ghișeele serviciului, întrucât în anul anterior, la nivelul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare, au fost înregistrate 53.221 de solicitări.

Au fost emise 266.618 de pașapoarte, din care 207.732 de pașapoarte simple electronice și 58.886 de pașapoarte simple temporare, adică o creștere de 29,95% față de 2017. Numărul de pașapoarte simple temporare a fost influențat și de intrarea în vigoare la 20.07.2018 a modificărilor la Legea nr. 248/2005 care au adus, printre altele, două elemente de noutate semnificative:

- extinderea la 10 ani a perioadei de valabilitate a pașaportului simplu electronic pentru titularii care au împlinit vârsta de 18 ani:

- reglementarea, în funcție de situația concretă, a termenului la care se eliberează pașaportul simplu temporar.

Dintre pașapoartele simple electronice 2.177 au fost livrate prin curier, acest serviciu cunoscând o creștere de 141,35% comparativ cu 2017, când prin acest sistem au fost expediate doar 902 documente de călătorie.

Pe linia restabilirii s-a înregistrat o ușoară creștere (4,75% comparativ cu 2017) a numărului de avize transmise, 6.415 față de 6.125 în anul anterior.

Fluctuaţia de personal se menține la cote constante astfel că, în pofida încadrărilor de personal realizate cu ofițeri și agenți de poliție absolvenți ai școlilor M.A.I. (trei ofițeri și cinci agenți), respectiv trei încadrări de personal contractual, la finalul anului 2018 efectivul control este de 98 de lucrători comparativ cu 97 la debutul perioadei analizate. În general, transferurile la alte structuri M.A.I. sunt motivate de salariile și sporurile mai mari și lipsa presiunii de lucru cu publicul.

Cu eforturi susţinute, depuse de toţi angajaţii prezenţi, s-a reușit respectarea termenelor de eliberare a paşapoartelor, 2 ore pentru paşapoartele simple temporare şi 14 zile calendaristice pentru paşapoartele simple electronice, transmiterea rapidă a avizelor solicitate la restabilire, efectuarea demersurilor de retragere a paşapoartelor cât mai curând posibil.

Pe linia pregătirii profesionale au fost întocmite, prelucrate şi însuşite temele prevăzute în planul de pregătire continuă pentru anul 2018. În acelaşi timp, în scopul îmbunătăţirii sistemului de formare profesională şi continuă a personalului, în domeniul anticorupţiei şi al managementului disciplinar au fost restudiate prevederile legale privind prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, inclusiv pe domeniul Schengen.

În vederea îndeplinirii măsurilor stabilite prin ,,Registrul riscurilor de corupţie în rândul personalului S.P.C.E.E.P.S.”, şefii de birouri au desfăşurat un număr de 53 controale inopinate pe linie de anticorupţie la ghişee.

Pe linia protecţiei informaţiilor clasificate, responsabilul a desfăşurat activitatea de pregătire conform planului întocmit.

Ca urmare a suspendării dreptului la libera circulaţie în străinătate, în evidenţele de paşapoarte au fost introduse 3.543 menţiuni operative, față de 3.201 în anul 2017 şi au fost retrase 255 de paşapoarte.

Pentru retragerea paşapoartelor şi informarea familiilor persoanelor implicate în evenimente în străinătate s-au efectuat în total 466 de demersuri în teren.

Au fost aplicate 2.368 de sancţiuni contravenţionale la regimul paşapoartelor, față de 2.014 în anul 2017, valoarea totală a amenzilor fiind de 84.710 RON.

Pentru 20.236 de situații în care contravaloarea taxei de paşaport s-a realizat prin plăţi efectuate online sau prin virament bancar, au fost consultate extrasele de cont primite de la structura financiară a Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti. Acest sistem de plată începe sa fie popular în rândul cetățenilor, în condițiile în care în anul 2017 taxa de pașaport a fost achitată în aceste condiții în numai 17.786 de cazuri.

Și programarea on-line în vederea depunerii cererii se bucură de un real succes în rândul cetățenilor, în 2018 de acest serviciu beneficiind 56.892 de persoane, care au accesat platforma[www.epasapoarte.ro](http://www.epasapoarte.ro/), realizând 40.236 de programări.

Activitatea de emitere a adeverințelor privind libera circulație în străinătate a cunoscut o scădere comparativ cu anul anterior, 753 în anul 2018 față de 853 în 2017.

La nivelul serviciului au fost solicitate 880 de audiențe și s-au soluționat 463 de petiții. Dacă în ceea ce privește audiențele creșterea față de 2017 este de numai 1,26%, activitatea de petiționare a cunoscut în anul 2018 o creștere de 98,71%.

O creștere semnificativă înregistrăm și pentru solicitările făcute în baza Legii nr. 544/2001, 850 în anul 2018 față de 452 în 2017.

Lunar s-a efectuat instructajul pe linia protecţiei muncii şi s-au completat fişele personale.

Din punct de vedere statistic, volumul activităţilor desfăşurate se prezintă astfel:



Activităţile desfăşurate la nivelul serviciului sunt prezentate în continuare

Dinamica activităţilor desfăşurate în anul 2018, prin comparaţie cu anul trecut, este reflectată în valorile indicatorilor astfel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **ACTIVITATEA**  **DESFĂŞURATĂ** | **ANUL 2018** | **ANUL 2017** | **DIFERENŢA** | **PROCENTAJ** |
| 1. | Cereri primite pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice şi simple temporare persoanelor cu domiciliul în România | **253.914** | **192.596** | **+ 61.318** | **+ 31,8%** |
| 2. | Cereri primite pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice şi temporare C.R.D.S | **17.569** | **16.129** | **+ 1.440** | **+ 8,9%** |
| 3. | Număr de persoane sancţionate contravențional | **2.368** | **2.014** | **+ 354** | **+ 17.57%** |
| 4. | Valoarea amenzilor aplicate | **84.710** | **74.120** | **+ 10.590** | **+14,28%** |
| 5. | Total paşapoarte anulate | **107.666** | **-** | **-** | **-** |

Pentru cetățenii români cu domiciliul în România a fost primit un număr de 253.914 cereri pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice şi temporare, în creştere cu 31 procente faţă de 192.596 cereri primite în anul 2017.

Cererile pentru eliberarea paşapoartelor simple temporare şi electronice pentru cetăţenii români cu domiciliul în străinătate, au înregistrat o creştere cu 8,9 procente, comparativ cu aceeaşi perioadă a anului trecut, de la 16.129 cereri, la 17.569.

Au fost sancţionate pentru săvârşirea unor contravenţii la regimul paşapoartelor un număr de 2.368 persoane, valoarea totală a amenzilor fiind de 84.710 lei, în creştere cu 14,28 procente faţă de anul 2017, când au fost sancţionate 2014 persoane, suma totală fiind de 74.120 lei.

Au fost întocmite aprecierile de serviciu pentru personalul detaşat din cadrul D.G.P. pentru susţinerea vârfului de sarcină, respectiv pentru personalul mutat la alte unităţi din cadrul M.A.I.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | ACTIVITĂŢI | **2017** | **2018** | DIFERENŢĂ |
| 1. | Cereri CRDS pentru paşapoarte simple temporare primite în ghişeu, soluţionate | **4.318** | **3.745** | **-573(-13,27%)** |
| 2. | Cereri CRDS pentru paşapoarte simple electronice primite în ghişeu, soluţionate | **11.811** | **13.824** | **+2013(+17,04%)** |
| 3. | Total cereri CRDS primite în ghişeu, soluţionate | **16.129** | **17.569** | **+1440(+8,92%)** |
| 4. | Cereri pentru paşapoarte simple electronice CRDS, depuse la MDOC, soluționate, din care:  * aprobate * reînregistrate | **35.978**  **35.401**  **577** | **35.584**  **34.959**  **625** | **-394(-1,09%)**  **-442(-1,24%)**  **+48(+8,31%)** |
| 5. | Cereri pentru paşapoarte simple electronice depuse la MDOC, soluționate, din care:   * aprobate * reînregistrate | **17.243**  **16.139**  **1.104** | **16.913**  **15.888**  **1.025** | **-330(-1,91%)**  **-251(-1,55%)**  **-79(-7,15%)** |
| 6. | **Total cereri pentru paşapoarte simple electronice/CRDS, depuse la MDOC, soluţionate, din care:**   * **aprobate** * **reînregistrate** | **53.221**  **51.540**  **1.681** | **52.497**  **50.847**  **1.650** | **-724(-1,36%)**  **-693(-1,34%)**  **-31(-1,84%)** |
| 7. | **Cereri pentru paşapoarte simple electronice primite în ghişeu** | **146.846** | **198.764** | **+51918(+35,35%)** |
| 8. | **Total cereri soluţionate** | **216.196** | **267.830** | **+51634(+23,88%)** |

Din datele prezentate se constată **o creştere cu** **23,88%** a numărului total de cereri **soluţionate** şi anume un număr de **267.830** cereri, faţă de **216.196** cereri în 2017.

Astfel, din numărul total de lucrări, **17.569** reprezintă cereri pentru eliberarea **paşapoartelor simple temporare şi electronice cu menţionarea domiciliului în străinătate** primite **în ghişeu**, constatându-se o creştere cu **8,92%** comparativ cu cererile soluţionate în anul 2017**. Ca urmare a modificărilor aduse** Legii nr. 248/2005 cu privire la condiţiile de eliberare a paşapoartelor simple temporare, numărul cererilor de eliberare a paşapoartelor simple electronice CRDS a crescut de la **11.811 în 2017 la 13.824 în 2018** şi, totodată, s-a constatat o diminuare a numărului de cereri pentru paşapoartele temporare, de la **4.318 la 3.745**.

În ceea ce priveşte situaţia cererilor pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice/CRDS, depuse la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale Romaniei în străinătate şi soluţionate la nivelul biroului, se constată o uşoară scădere a numărului acestora, cu **1,36% şi anume 52.497 cereri faţă de 53.221.**

Referitor la **cererile de eliberare a paşapoartelor simple electronice pentru cetăţenii români, cu domiciliul în România,** depuse la ghişeele de lucru cu publicul, din cadrul S.P.C.E.E.P.S. București, au fost soluţionate, prin validare şi aprobare, sau după caz respinse, un număr de **198.764**  **cereri**, faţă de **146.846, ceea ce reprezintă o creştere de 35,35%** faţă de aceeaşi perioadă a anului 2017.

Pentru soluţionarea unui număr de **10** cereri primite în ghişeu s-a solicitat, cu adresă la Direcţia Generală de Paşapoarte – Serviciul Cetăţenie, atestarea calităţii de cetăţean român a solicitanţilor care nu au putut face dovada cetăţeniei române la depunerea cererii de eliberare a paşapoartelor simple electronice şi simple temporare cu menţionarea domiciliului în străinătate, numărul acestora scazând considerabil odată cu intrarea în vigoare a modificărilor aduse Legii nr.21/1991 a cetăţeniei române.

În activitatea de soluţionare a cererilor pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice/CRDS depuse la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale Românei au fost respinse prin reînregistrare **625** cereri, completate şi soluţionate ulterior printr-o bună colaborare cu personalul Direcţiei Generale de Paşapoarte.

În anul 2018 au fost **refuzate** **66 *cereri*** *de eliberare a paşapoartelor simple temporare şi electronice cu menţionarea domiciliului în străinătate*, din care **26 cereri primite la misiunile diplomatice şi oficiile consulare române** şi **40 cereri primite la ghişeu**.

Motivele care au stat la baza respingerii acestor cereri au fost: Direcţia Generală de Paşapoarte nu a atestat calitatea de cetăţean român, au fost identificate neconcordanțe intre datele din actele de stare civilă și drepturile de ședere sau certificatele constatatoare de dobândire a cetățeniei române, nu au fost ataşate drepturile de şedere eliberate de către autorităţile statelor de domiciliu, declaraţia de acord a părinţilor, eliberată de autorităţile din străinătate nu îndeplinea condiţiile autentificării, hotararea cu privire la exercitarea autorităţii părinteşti, pronunţată de autorităţile străine, nu îndeplinea condiţiile de recunoaştere pe teritoriul României, nu au fost completate documentele necesare în termenul legal de soluţionare.

De asemenea, un număr de 9*cereri de eliberare a* *paşaportului simplu electronic*, depuse la ghişeu, a fost refuzate, întrucât au fost prezentate procuri necorespunzătoare, nu au fost ataşate toate documentele prevăzute de lege, au existat neconcordanţe între documentele prezentate, hotărârile judecătoreşti pronunţate în străinătate nu au fost recunoscute pe teritoriul României.

Decizia de respingere a cererilor precum şi motivele care au stat la baza acesteia s-au comunicat solicitanţilor în scris, în termenul de soluţionare a cererii.

În anul 2018 s-au întocmit şi transmis către Direcţia Generală de Evidenţa Persoanelor Bucureşti un număr de **37.551 comunicări pentru** cererile primite la ghişeu, la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României din străinătate, precum şi la serviciile publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple din ţară, pentru solicitanţii care nu figurau în RNEP cu **statutul de cetăţean român cu domiciliul în străinătate.**

În activitatea de lucru cu publicul s-a prestat un serviciu de calitate, s-au aplicat corect şi responsabil prevederile legale, s-a adoptat un comportament civilizat şi o atitudine politicoasă şi fermă.

Numărul cererilor pentru emiterea paşapoartelor simple temporare soluţionate a fost mai mare cu 20,55% în anul 2018 faţă de 2017.

Numărul paşapoartelor simple temporare emise la nivelul biroului în anul 2018 a crescut cu 17,71 %, faţă de anul 2017.

Aceste creşteri s-au înregistrat cu toate că s-a mărit termenul de eliberare a paşaportului simplu temporar, prin intrarea în vigoare la 20.07.2018 a Legii nr.133/18.06.2018.

În ceea ce priveşte orele de audienţă, acestea s-au desfăşurat conform programului aprobat, iar din problemele ridicate de cele 880 persoane intrate în audienţă (869 persoane în 2017), 501 au solicitat urgentarea eliberării paşaportului simplu temporar. Marea majoritate a cetăţenilor care se prezintă în programul de audienţă solicită aplicarea menţiunii „Taxă neutilizată" şi ştampilarea chitanţelor care nu au fost folosite pentru eliberarea paşapoartelor simple electronice şi simple temporare, primirea cererilor de eliberare a paşapoartelor sau eliberarea paşapoartelor fără a deţine actele necesare prevăzute de legislaţia în vigoare, renunţarea la cererile de eliberare a paşapoartelor sau eliberarea paşapoartelor sau pentru schimbarea locaţiei de eliberare a paşapoartelor.

La telefonul de relaţii cu publicul s-a răspuns la un număr de aproximativ 3.212 apeluri (faţă de 6.770 în anul 2017 - scădere cu 18,31% - această scădere datorându-se faptului că, odată cu mutarea în noul sediu, linia telefonică nu a funcţionat aproximativ 30 zile), dintre care au fost aproximativ 10% apeluri în care s-au solicitat informaţii care se refereau la activităţi care nu intră în competenţa Serviciului public comunitar pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple al Municipiului Bucureşti. Cetăţenii în acest caz au fost redirecţionaţi la alte instituţii competente.

De asemenea, în anul 2018 au fost realizate:

- **cooperarea şi colaborarea** cu organele de supraveghere, atât cu cele de la nivelul secţiilor de poliţie, cu organele cu atribuţii de punerea în executare a mandatelor (DGPMB-SIC), cât şi cu serviciile de probaţiune organizate la nivelul instanţelor de judecată(TMB); lucrătorii biroului au desfăşurat toate demersurile necesare şi în toate situaţiile privind implicarea cetăţenilor români în străinătate, din perspectiva clarificării stărilor de dispariţie, urmărire pentru punerea în executare a măsurilor/pedepselor privative de libertate sau căutării pentru continuarea cercetărilor în dosarele penale;

- 991 de situaţii soluţionate pentru persoane care s-au prezentat la ghişeu, pe linie de suspendare a exercitării dreptului la libera circulaţie şi pentru restituirea paşapoartelor remise, către titulari;

- 10.731 lucrări cu 12.376 persoane înregistrate prin înscrierea corespondenţei/ documentelor în registrele specifice, pe linie de suspendare, şi scăderea corespunzătoare a acestora;

- 154 paşapoarte restituite (retrase/remise de autorităţi) în vederea folosirii de către titulari, cu efectuarea verificărilor şi întocmirea documentaţiei corespunzătoare, 598 de paşapoarte expirate/anulate au fost predate în vederea distrugerii către organele competente;

## 2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor (SPCRPCIV) s-a desfăşurat cu respectarea prevederilor legale, măsurilor planurilor de activităţi trimestriale aprobate de conducerea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti şi a dispoziţiilor de linie.

Măsurile planificate au vizat atingerea obiectivelor generale și specifice și asigurarea calității serviciilor prestate pentru cetăţeni, prin celeritatea şi legalitatea soluţionării cererilor acestora.

În vederea menţinerii activităţii la un nivel corespunzător, încadrarea în termenele de soluţionare a lucrărilor şi sarcinilor planificate, în limita resurselor de personal și timp disponibil, s-au executat activități de îndrumare, control și supraveghere asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu de către lucrători.

Totodată s-a acordat o atenţie deosebită îndeplinirii activităţilor specifice controlului intern managerial, instruirii şi monitorizării permanente a cadrelor în ceea ce priveşte respectarea prevederilor legale, ţinuta, solicitudine, tact, rezolvarea solicitărilor cetăţenilor în limita prevederilor legale şi a normelor metodologice incidente.

Pentru îmbunătățirea relației cu cetăţenii, ofițerii cu funcții de comandă au urmărit ca lucrătorii serviciului să dea dovadă de operativitate şi amabilitate şi, în majoritatea situaţiilor, s-a reuşit asigurarea unui climat civilizat de lucru.

Pentru îndeplinirea obiectivelor SPCRPCIV au fost efectuate activităţile prevăzute în Planurile trimestriale de activităţi, s-au întocmit lunar note de sarcini şi analize la nivelul serviciilor şi compartimentelor.

S-a întocmit şi pus în aplicare Planul de pregătire profesională, incluzând teme de pregătire fizică, protecţia informaţiilor clasificate, fiind prelucrate cu efectivul toate temele de pregătire profesională precum şi activităţile de pregătire fizică. Au fost prelucrate 41 teme de pregătire de profesională şi patru teme de protecţia muncii – securitatea şi sănătatea în muncă.

Personalul a fost instruit pe linia pregătirii profesionale, PSI şi securitatea muncii, funcţionalităţii aplicaţiilor informatice, procedurilor şi normelor de lucru.

S-au prelucrat toate dispoziţiile şi instrucţiunile de linie transmise de D.R.P.C.I.V. sau alte instituţii cu competenţă în domeniul de activitate al serviciului.

S-au luat măsurile ce se impuneau pentru depistarea şi rezolvarea (acolo unde a fost posibil prin măsuri administrative şi modificări ale fluxului de lucru) incidentelor informatice şi de sistem, urmărindu-se minimizarea întârzierilor şi soluţionarea litigiilor apărute.

S-a continuat îmbunătăţirea secţiunii privind activităţile serviciului nostru pe site-ul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, care a fost actualizat şi răspunde în mare măsură problemelor cetăţenilor.

S-au soluţionat cu operativitate toate sugestiile, sesizările, e-mail-urile şi petiţiile primite, fără a depăşi termenul legal de soluţionare.

a fost clasat fondul arhivistic cu perioadă de păstrare expirată.

S-a urmărit, periodic, aglomeraţia la ghişee şi s-au adoptat măsuri pentru redistribuirea personalului în funcţie de posibilităţi.

S-au întocmit fișele de risc și fișele de risc de corupție, tabelul pentru monitorizarea performațelor, inventarul funcțiilor sensibile, inventarul situațiilor generatoare de întreruperi.

S-a finalizat programul de tutelă al lucrătorilor care au fost declaraţi admiși la concursul de ocupare a funcţiilor de ofițer, organizat în luna iulie 2017 şi definitivarea acestora în profesie.

În luna mai 2018, ofiţerii din cadrul Direcţiei Naţionale Anticorupţie – Serviciul Prevenire au efectuat o instruire a tuturor agenţilor de poliţie încadraţi din sursă externă pe linie de examinări cu privire la prevenirea implicării în fapte de corupţie.

În luna decembrie 2018 ofiţerii din cadrul Direcţiei Naţionale Anticorupţie – Serviciul Prevenire au efectuat o instruire a întregului personal cu privire la prevenirea implicării în fapte de corupţie.

În desfăşurarea activităţii cu publicul la ghişee, s-a urmărit încadrarea în termenul de eliberare a documentelor(**2 ore pentru permisele de conducere** şi **două zile pentru documentele de înmatriculare**).

OBIECTIVELE MANAGERIALE

Activitatea managerială s-a concentrat, în principal, pe asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării în bune condiţii a activității serviciului, instruirea cadrelor, analiza, planificarea și optimizarea unor activități şi supravegherea respectării dispozițiilor primite, toate concurând în atingerea dezideratului de a oferi servicii de calitate, cu celeritate și în condiţii de legalitate deplină.

Au fost întocmite documentele de planificare a muncii şi s-au executat activităţile de analiză periodică pe toate palierele. Cu privire la riscurile inerente şi riscurile de corupţie s-a urmărit îndeplinirea sarcinilor propuse prin planurile de măsuri pentru minimizarea acestora.

RELAȚIA CU CETĂȚENII

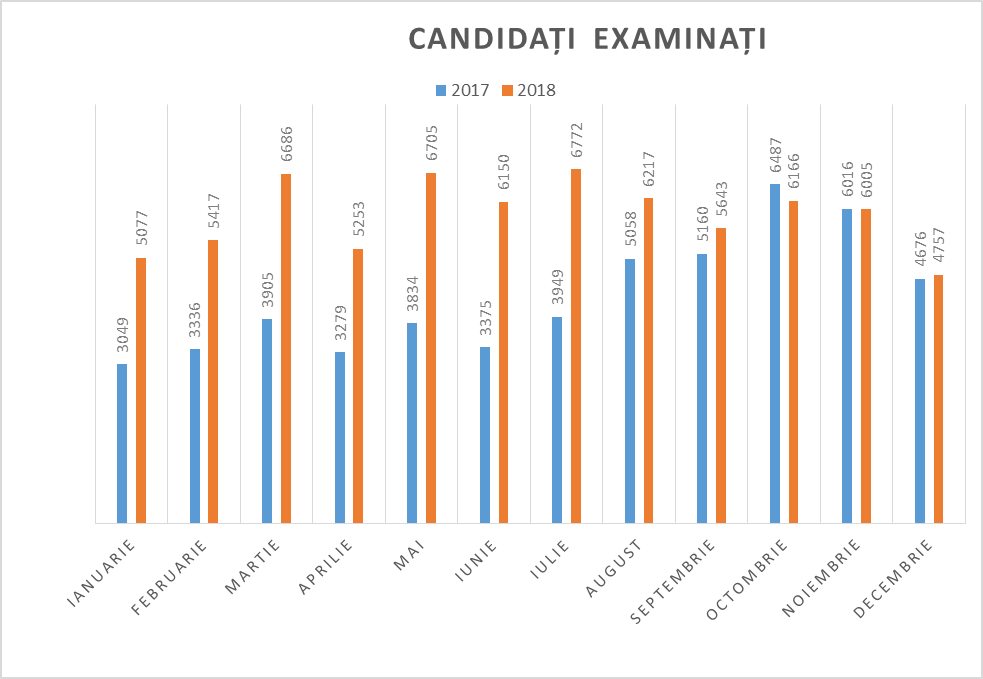
La acest capitol, putem desprinde două aspecte importante, astfel:

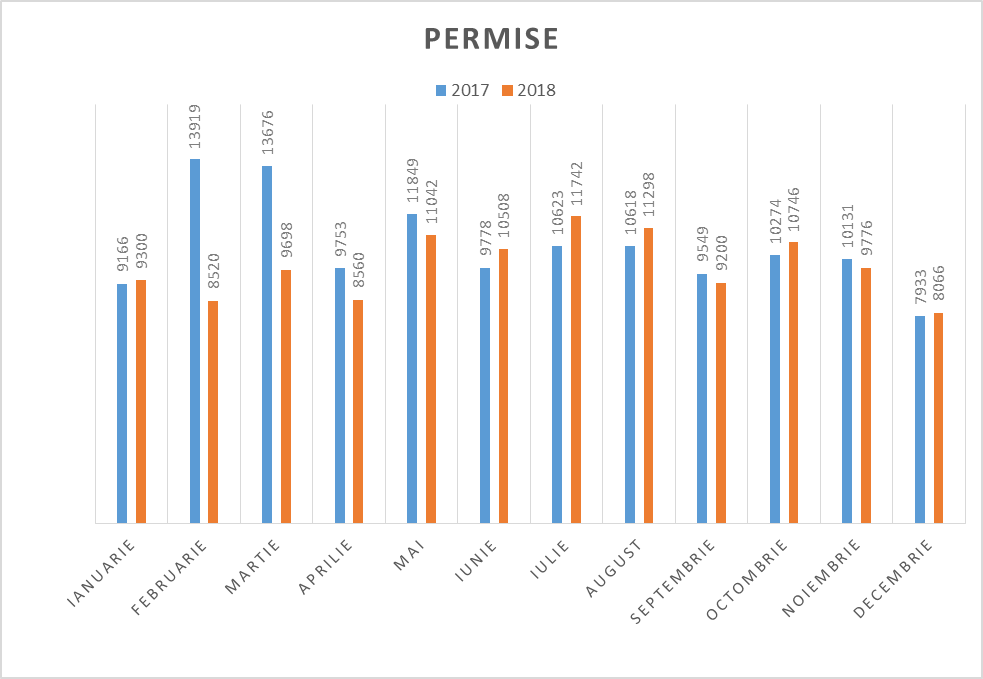
* **solicitările la ghișeele** de lucru cu publicul s-au soluționat cu respectarea cadrului legal, fiind primite și rezolvate **724.984** solicitări de emitere documente specifice activităţiiServiciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor;
* **solicitările adresate în scris** au reprezentat corespondență cu informații clasificate, dar și corespondență ordinară, cereri de date cu caracter personal, informații publice și petiții, toate fiind soluționate în termenul legal, cu un total de **24.930** cereri de date exprimate de persoane fizice, juridice și instituții ale statului, din care exemplificăm: **272 s**olicitări formulate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, **611** solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, **484** petiții şi **193** corespondență cu informații clasificate.

OPTIMIZAREA ACTIVITĂŢII

În perioada analizată, pentru creșterea calității și celerității soluționării cererilor cetățenilor, şi-a dovedit eficienţa sistemul de emitere a bonurilor de ordine implementat la nivelul servicului precum şi portalul de programărări on-line, care a devenit operaţional. Aceste măsuri au făcut posibilă repartizarea judicioasă a cererilor pe întreaga durată a programului de lucru și evitarea aglomerației în sala de lucru cu publicul.

EVOLUȚIA STATISTICĂ A LINIILOR DE MUNCĂ





În cadrul programului de audienţă au fost soluţionate **573** cereri ale persoanelor care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme legate de programarea examenului la proba practică și schimbarea locului de susţinere a acesteia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | | | **2018** | | | **Diferenta** | | | **Procentaj %** | | |
| **Inscrieri** | **Transcrieri** | **Radieri** | **Inscrieri** | **Transcrieri** | **Radieri** | **Inscrieri** | **Transcrieri** | **Radieri** | **Inscrieri** | **Transcrieri** | **Radieri** |
| Ian | 6999 | 3670 | 762 | 11950 | 6765 | 1217 | 4951 | 3095 | 455 | **+70,74** | **+84,33** | **+59,71** |
| Feb | 11167 | 11192 | 804 | 9778 | 6586 | 918 | -1389 | -4606 | 114 | **-12,44** | **-41,15** | **+14,18** |
| Mar | 10503 | 10436 | 1087 | 10191 | 7497 | 1862 | -312 | -2939 | 775 | **-2,97** | **-28,16** | **+71,30** |
| Apr | 9778 | 7018 | 758 | 9443 | 6707 | 2183 | -335 | -311 | 1425 | **-3,43** | **-4,43** | **+187,99** |
| Mai | 11945 | 8117 | 2103 | 12564 | 11154 | 975 | 619 | 3037 | -1128 | **+5,18** | **+37,42** | **-53,64** |
| Iun | 9387 | 6729 | 2398 | 12489 | 8982 | 917 | 3102 | 2253 | -1481 | **+33,05** | **+33,48** | **-61,76** |
| Iul | 11379 | 7102 | 1117 | 13722 | 8714 | 1427 | 2343 | 1612 | 310 | **+20,59** | **+22,70** | **+27,75** |
| Aug | 11474 | 7230 | 933 | 22365 | 8744 | 1250 | 10891 | 1514 | 317 | **+94,92** | **+20,94** | **+33,98** |
| Sept | 10377 | 7343 | 1026 | 6471 | 8143 | 2157 | -3906 | 800 | 1131 | **-37,64** | **+10,89** | **+110,23** |
| Oct | 11842 | 8563 | 1660 | 10025 | 10004 | 2922 | -1740 | 306 | 889 | **-15,34** | **+16,83** | **+76,02** |
| Noi | 11661 | 8452 | 1496 | 10102 | 8869 | 2549 | -1559 | 417 | 1053 | **-13,37** | **+4,93** | **+70,39** |
| Dec | 10929 | 7876 | 1626 | 10038 | 7237 | 4834 | -891 | -639 | 3208 | **-8,15** | **-8,11** | **+197,29** |
| **Total** | **127441** | **93728** | **15770** | **139138** | **99402** | **23211** | **11774** | **4539** | **7068** | **+9,18%** | **+6,05%** | **+47,18%** |

Au fost soluţionate **127** cereri ale persoanelor care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme legate de preschimbarea/eliberarea permiselor de conducere.

Activitatea a înregistrat o creștere a volumului de solicitări exprimate, în perioada de referinţă, respectiv:

* **+ 9.18%** înmatriculări (de la **127.441** în 2017 la **139.138** în 2018);
* **+ 6.47%** transcrieri (de la **93.728** în 2017 la **99.402** în 2018);
* **+ 6.05%** radieri (de la **15.770** în 2017 la **23.211** în 2018);
* **+ 12.71%** certificate emise (de la **244.688** în 2017 la **266.220** în 2018);
* **+ 5.57%** autorizaţii provizorii emise (de la **96.291** în 2017 la **101.654** în 2018).

Această creştere este justificată de intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr.1/2017privind eliminarea unor taxe şi tarife, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative prin care a fost eliminată taxa de timbru, precum și a demarării Programului de stimulare a înnoirii a parcului auto naţional.

La sfârşitul perioadei analizate, s-a atins obiectivul stabilit privind emiterea documentelor de înmatriculare, respectiv eliberarea acestora în termen de maxim **48** de ore, atât în cazul persoanelor fizice, cât şi al persoanelor juridice.

Ca urmare a intrării în vigoare la data de 31.10.2018 a prevederilor Regulamentului nr. 1151/2017, în luna august a anului 2018 numărul înmatriculărilor și al certificatelor emise a avut o creștere de 94,92% (de la 11.474 la 22.365).

Pentru soluționarea în termen a cererilor în luna august la nivelul S.P.C.R.P.C.I.V au fost dispuse măsuri organizatorice, inclusiv prin prelungirea programului de lucru, astfel încât la 31.08.2018 nicio cerere de înmatriculare nu a rămas nesoluționată.

Din evoluția acestor indicatori a rezultat o anumită marjă de predictibilitate a variației volumului cererilor, prin faptul că în majoritatea cazurilor creșterile sunt datorate emiterii actelor normative din domeniul circulație pe drumurile publice, modificării normelor de mediu sau financiar - fiscale.

În perioada analizată, au fost aprobate un număr de **44** reabilitări ale societăţilor comerciale care au ca obiect de activitate comercializarea de autovehicule, pentru eliberarea autorizaţiilor provizorii în alb.

De asemenea, au fostaprobate **47** de numere pentru probe pentru **24** societăți comerciale în vederea autorizării pentru probe.

### Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În perioada analizată, activităţile au fost desfăşurate în conformitate cu prevederile legale şi metodologice ce reglementează activitatea de regim permise de conducere și examinări.

A fost acordată o atenţie deosebită planificării şi optimizării activităţii, actualizării metodologiilor utilizate în procesul muncii, instruirii şi monitorizării permanente a cadrelor în ceea ce priveşte: respectarea prevederilor legale, ţinuta, solicitudinea, tactul, acordarea sprijinului necesar cetăţenilor pentru rezolvarea cererilor în limita legalităţii şi a normelor metodologice. Asigurarea unor servicii de calitate pentru cetăţeni, atât din punct de vedere al atitudinii personalului, cât şi din cel al promptitudinii şi legalităţii soluţionării cererilor acestora, au constituit o prioritate pentru lucrătorii Serviciului I.

**Prevenirea faptelor de corupție**

Activitatea de prevenire a faptelor de corupție s-a concentrat pe realizarea controalelor şi verificărilor în teren, urmărindu-se, conform prevederilor legale în vigoare, modul corect de desfăşurare a activităţii de examinare a candidaţilor la proba practică, conduită, aprecierea obiectivă a executării manevrelor şi respectarea timpilor de examinare.

Responsabilii de riscuri de corupţie au reinstruit personalul cu ocazia şedinţelor, asupra consecinţelor săvârşirii faptelor de corupţie şi le-au prezentat prevederile legale în materie, cazurile de corupţie depistate, urmările şi conduita necesară pentru a evita implicarea în fapte de corupţie.

Au fost intensificate controalele inopinate în teren vizând activitatea examinatorilor la proba practică.

**Pe linia examinării candidaților**

În perioada 01.01.- 31.12.2018, comparativ cu perioada similară a anului trecut, s-a înregistrat o creştere semnificativă a numărului de candidați examinați la proba practică, astfel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | | 2018 | | Diferență | | Procentaj % | |
|  | **Examinați** | **Permise** | **Examinați** | **Permise** | **Examinați** | **Permise** | **Examinați** | **Permise** |
| Ianuarie | 3049 | 9166 | 5077 | 9300 | 2028 | +134 | +66,51 | +1,46 |
| Februarie | 3336 | 13919 | 5417 | 8520 | 2081 | -5399 | +62,38 | -38,79 |
| Martie | 3905 | 13676 | 6686 | 9698 | 2781 | -3978 | +71,22 | -29,09 |
| Aprilie | 3279 | 9753 | 5253 | 8560 | 1974 | -1193 | +60,20 | -12,23 |
| Mai | 3834 | 11849 | 6705 | 11042 | 2871 | -807 | +74,88 | -6,81 |
| Iunie | 3375 | 9778 | 6150 | 10508 | 2775 | +730 | +82,22 | +7,47 |
| Iulie | 3949 | 10623 | 6772 | 11742 | 2823 | +1119 | +71,49 | +10,53 |
| August | 5058 | 10618 | 6217 | 11298 | 1159 | +680 | +22,91 | +6,40 |
| Septembrie | 5160 | 9549 | 5643 | 9200 | 483 | -349 | +9,36 | -3,65 |
| Octombrie | 6487 | 10274 | 6166 | 10746 | -321 | +472 | -4,95 | +4,59 |
| Noiembrie | 6016 | 10131 | 6005 | 9776 | -11 | -355 | -0,18 | -3,50 |
| Decembrie | 4676 | 7933 | 4757 | 8066 | 81 | +133 | +1,73 | 1,68 |
| **Total** | **52124** | **127269** | **53920** | **118456** | **18724** | **-8813** | **+3,45%** | **-6,92%** |

Situaţia statistică a activităţii desfăşurate de lucrătorii examinatori, se prezintă astfel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01.01-31.12.2018** | **PROGRAMAȚI** | **EXAMINAȚI** | **ADMIŞI** | **RESPINŞI** | **PROCENT PROMOVABILITATE** |
| Examen teoretic | 49.988 | 49.988 | 27.200 | 22.788 | 54,41% |
| Examen practic | 70.848 | 70.848 | 27.156 | 43.692 | 38,33% |

Din analiza desfășurării în timp a acestor indicatori, a rezultat că evoluția activității de examinare nu este constantă, având creșteri semnificative în perioade diferite în anul 2018 față de 2017. Acest dezechilibru poate fi compensat prin formarea unui număr mai mare de examinatori care să poată fi desemnați pentru examinarea la proba practică.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, principalii indicatori cu privire la susţinerea examenului, pe categorii de vehicule se prezintă astfel:

* persoane programate : 49.988;

– din care: - cat. A / A1 / A2 / AM 2.024;

- cat. B / BE / B1 / BE 44.514;

- cat. C/ CE / C1 / C1E 2.755;

- cat. D / D1 617;

- cat. Tr. 9;

- cat. Tv. 69;

* persoane examinate la proba teoretică: 49.988;

– din care: - cat. A / A1 / A2 / AM 2.024;

- cat. B / BE / B1 / BE 44.514;

- cat. C/ CE / C1 / C1E 2.755;

- cat. D / D1 617;

- cat. Tr. 9;

- cat. Tv. 69;

Procent promovabilitate – 54,41%

* candidaţi examinaţi la proba practică: – 70848;

– din care: - cat. A / A1 / A2 / AM 3.638;

- cat. B / BE / B1 / BE 63.058;

- cat. C/ CE / C1 / C1E 3.447;

- cat. D / D1 632;

- cat. Tr. 8;

- cat. Tv. 64;

Procent promovabilitate – 38,33%

În cadrul programului de audienţă, au fost soluţionate **486** cereri ale persoanelor care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme, cele mai numeroase fiind legate de reprogramarea examenului la proba practică și schimbarea locului de susţinere a probei practice.

**REGIMUL PERMISE DE CONDUCERE**

**Preschimbarea permiselor de conducere străine**

Pe linia regimului permiselor de conducere situația statistică relevă că au fost primite şi înregistrate .**5678** de dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare româneşti, din care **3.451** eliberate de autorităţile din Republica Moldova. Au fost întocmite **345** note de înaintare a permiselor de conducere străine preschimbate către autorităţile emitente, astfel fiind remise **5.146** documente. Au fost efectuate verificări ale autenticităţii şi valabilităţii permiselor prin intermediul ambasadelor statelor emitente **1.600,** prin sistemul Resper **1.303** şi prin e-mail **237**.

Situaţia statistică se prezintă astfel:

|  |  |
| --- | --- |
| MOTIVE DE EMITERE P.C. | NUMĂR P.C. |
| EXAMEN | 25.092 |
| PERMIS PRESCHIMBARE | 245 |
| MODIFICARE | 7.334 |
| PRESCHIMBARE PERMIS STRAIN | 5.414 |
| REÎNNOIRE PERMIS | 90.609 |
| DUPLICAT | 5.588 |
| ANULARE CATEGORII – EXAMEN | 0 |
| SISTEM 1995 | 0 |
| REBUT | 949 |
| **TOTAL** | **135.231** |

Din analiza confirmării fișelor medicale s-a constatat absența fișelor false totodată cu menținerea tendinței săvârșirii infracțiunilor de fals în declarații cu privire la situația permisului anterior.

Pentru cercetarea cazurilor de eliberare a permiselor de conducere cu încălcarea prevederilor legale (fals în declarații, la permisele de conducere reținute sau preschimbate în străinătate) a fost sesizată Secția 6 Poliție și în funcție de rezultatul acestora a fost promovată sau nu acțiunea civilă de către Instituția Prefectului Municipiului București, respectiv sunt emise Ordinele Prefectului de suspendare a dreptului de a conduce sau anulare a permiselor de conducere.

Au fost soluţionate, **127** cereri ale persoanelor care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme legate de eliberarea/preschimbarea permiselor de conducere.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | | **2018** | | **Diferenta** | | **Procentaj %** | |
| **Certificate emise** | **Autorizatii provizorii** | **Certificate emise** | **Autorizatii provizorii** | **Certificate emise** | **Autorizatii provizorii** | **Certificate emise** | **Autorizatii provizorii** |
| Ianuarie | 12677 | 2886 | 20944 | 5749 | +8267 | +2863 | **+65,21** | **+99,20** |
| Februarie | 24656 | 6082 | 18385 | 6057 | -6271 | -25 | **-25,43** | **-0,41** |
| Martie | 22969 | 7643 | 19871 | 7733 | -3098 | +90 | **-13,49** | **+1,18** |
| Aprilie | 18386 | 6780 | 17849 | 9046 | -537 | +2266 | **-2,92** | **+33,42** |
| Mai | 22022 | 8655 | 26283 | 10426 | +4261 | +1771 | **+19,35** | **+20,46** |
| Iunie | 17794 | 9849 | 23401 | 9036 | +5607 | -813 | **+31,51** | **-8,25** |
| Iulie | 20585 | 9218 | 24665 | 9543 | +4080 | +325 | **+19,82** | **+3,53** |
| August | 20738 | 8839 | 33393 | 8143 | +12655 | -696 | **+61,02** | **-7,87** |
| Septembrie | 19718 | 8378 | 17582 | 7410 | -2136 | -968 | **-10,83** | **-11,55** |
| Octombrie | 22424 | 9487 | 23278 | 10229 | +854 | +742 | **+3,81** | **+7,82** |
| Noiembrie | 22143 | 9529 | 21643 | 9110 | -500 | -419 | **-2,26** | **-4,40** |
| Decembrie | 20576 | 8945 | 18926 | 9172 | -1650 | +227 | **-8,02** | **+2,54** |
| **Total** | **244688** | **96291** | **266220** | **101654** | **+21532** | **+5363** | **+8,80%** | **+5,57%** |

Numărul autorizaţiilor provizorii emise a avut o creştere nesemnificativă.

Pentru perioada următoare ne propunem următoarele:

* + - continuarea verificării prin sondaj a documentelor primite la ghișee și informarea organelor competente atunci când se constată nereguli;
    - efectuarea de controale inopinate cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale, metodologice și procedurile de lucru ce reglementează activitatea serviciului;
    - furnizarea în condițiile legii a informațiilor publice, datelor cu caracter personal și soluționarea cererilor depuse în cadrul programului de audiență;
    - instruirea și supravegherea personalului cu privire la prevenirea implicării în fapte de corupție și conexe acestora, precum și prelucrarea aspectelor ce fac obiectul acestui fenomen;
    - instruirea personalului pentru depistarea documentelor de identitate contrafăcute.

# VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Urmare a Ordinului Prefectului Municipiului Bucureşti nr. 600 din 11.11.2015 privind reorganizarea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, din decembrie 2015 activitatea consilierului pentru afaceri europene se desfăşoară în cadrul Compartimentului afaceri europene.

Potrivit art. 1. alin. (1) din OUG nr. 19/2003 privind consilierii pentru afaceri europene, cu modificările şi completările ulterioare, *consilierii pentru afaceri europene sunt specialişti cu atribuţii în domeniul realizării programelor şi reformelor necesare pentru îndeplinirea obligaţiilor ce decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene*.

   (2) Consilierii pentru afaceri europene încadraţi în autorităţile şi instituţiile publice constituie Corpul consilierilor pentru afaceri europene.

   (3) Consilierii pentru afaceri europene îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea directă a conducătorului autorităţii sau instituţiei publice.

Potrivit prevederilor art. 6 alin.1 punct 3 din Hotărârea nr. 460 din 05/04/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 363 din 26/04/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului,  structurile de specialitate ale instituţiei prefectului îndeplinesc atribuţii principale cu privire la realizarea politicilor naţionale, a celor de integrare europeană şi a planului de măsuri pentru integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe.

Astfel, structurile de specialitate ale instituţiei prefectului întocmesc anual planul de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe, cu consultarea consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, şi a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate şi elaborează, în colaborare cu reprezentanţi ai consiliului judeţean, respectiv ai Consiliului General al Municipiului Bucureşti, ai serviciilor publice deconcentrate, ai autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi ai societăţii civile, planul de măsuri judeţean, respectiv al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană.

Structurile de specialitate ale instituţiei prefectului acţionează, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate şi al structurilor de integrare europeană, pentru cunoaşterea documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central, acţionează pentru atragerea societăţii civile la activităţile care au legătură cu procesul de integrare europeană şi participă la programele societăţii civile în domeniul integrării europene, desfăşoară activităţi menite să conducă la cunoaşterea de către autorităţile administraţiei publice locale şi de către cetăţeni a programelor cu finanţare externă iniţiate şi susţinute de Uniunea Europeană şi de alte organisme internaţionale.

Procesul de informare permanentă a consilierilor juridici din cadrul Serviciului pentru controlul legalităţii actelor şi contencios administrativ, care efectuează controlul de legalitate al actelor administrative, cu privire la actele comunitare cu incidenţă în domeniile de competenţă ale autorităţilor administraţiei publice locale din Municipiul Bucureşti, precum şi cu privire la practica instituţiilor comunitare în diverse domenii care prezintă interes pentru Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, a fost susţinut pe tot parcursul anului 2017 de o solidă activitate de documentare, ale cărei rezultate s-au concretizat prin întocmirea notelor de informare de către consilierul pentru afaceri europene.

Astfel, a fost întocmită şi comunicată 1 notă de informare.

În anul 2017, consilierul pentru afaceri europene a întocmit **Planul de acţiuni pe 2018 pentru realizarea în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe.** Referitor la atribuţia de a întocmi anual **Planul de acţiuni** **pentru realizarea în Municipiul Bucureşti a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe**, prin Notă de informare referitoare la întocmirea Planului de acţiuni pentru realizarea în Muninicipiul Bucureşti a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe, s-a adus la cunoştinţa conducerii instituţiei planul întocmit.

Conform prevederilor art. 6 alin. (1), punctul 3, lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, structurile de specialitate ale instituţiei prefectului întocmesc anual **planul de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe**, cu consultarea consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, şi a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului Bucureşti, precum şi a autorităţilor publice locale din municipiul Bucureşti. În vederea elaborării **Planului de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe**, au fost întocmite şi transmise **18 adrese**.

Planul este structurat pe capitole. Fiecare capitol cuprinde cele mai importante acţiuni ce se vor desfăşura în domeniul respectiv, la nivelul municipiului Bucureşti, entitarea implicată în realizare şi termenul de finalizare.

S-a realizat corespondenţă trimestrială cu autorităţile ale căror acţiuni au fost incluse în Planul de acţiuni pentru realizarea în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi intensificare a relaţiilor externe. **Planul a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului prefectural.**

**Pentru monitorizarea Planului de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe**, în anul 2018 au fost întocmite şi transmise **adrese** către cele autorităţle ale căror acţiuni au fost cuprinse în plan.

În anul 2018, consilierul pentru afaceri europene a elaborat **Planul de măsuri pe 2018 al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană.**

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1), punctul 3, lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, structurile de specialitate ale instituţiei prefectului elaborează, în colaborare cu reprezentanţi ai consiliului judeţean, respectiv ai Consiliului General al Municipiului Bucureşti, ai serviciilor publice deconcentrate, ai autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi ai societăţii civile, **planul de măsuri al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană.**

Elaborarea planului de măsuri s-a făcut după consultarea autorităţilor administraţiei publice locale, a serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului Bucureşti, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi a societăţii civile. Referitor la atribuţia de a elabora **planul de măsuri al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană,** prin Notă de Informare s-a adus la cunoştinţa conducerii instituţiei planul elaborat.

În vederea elaborării **Planului de măsuri al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană** s-au întocmit şi transmis adrese către autorităţi.

Planul de măsuri al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la afacerile europene **a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului prefectural** .

**Pentru monitorizarea Planului de măsuri pe 2018 al municipiului Bucureşti, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană,** în cadrulcorespondenţei trimestriale, au fost întocmite şi transmise  **adrese** către autorităţile ale căror acţiuni au fost cuprinse în plan.

Pentru aducerea la îndeplinire a atribuţiilor prevăzute de art. 6 alin. (1), punctul 3, lit. a) şi b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, în cursul anului 2018, activitatea consilierului pentru afaceri europene în cadrul Compartimentului afaceri europene a fost caracterizată de întocmirea  **adreselor către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul Municipiului Bucureşti şi către serviciile deconcentrate** în vederea întocmirii Planului de acţiuni pentru realizarea în Municipiul Bucureşti a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe precum şi pentru elaborareaPlanului de măsuri al Municipiului Bucureşti în conformitate cu documentele programatice referitoare la afaceri europene.

Referitor la responsabilităţile cu privire la **elaborarea/prelucrarea şi difuzarea de materiale cu tematică europeană destinate informării publice cu privire la mecanismele instituţionale, legislative şi financiare ale Uniunii Europene, politicile europene, programele de finanţare iniţiate şi susţinute de Uniunea Europeană sau de alte organisme internaţionale prin postarea pe pagina de internet a instituţiei a acestor informaţii,** consilierul pentru afaceri europene a întocmit **25 de Note** pentru informarea cu privire la mecanismele instituţionale, legislative şi financiare ale Uniunii Europene, politicile europene, programele de finanţare iniţiate şi susţinute de Uniunea Europeană sau de alte organisme internaţionale şi a elaborat **25 de Informări publicate sub formă de Buletin informativ** pe site-ul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

Referitor la atribuţia de **a** **acţiona pentru atragerea societăţii civile la activităţile care au legătură cu afacerile europene şi participări la programele societăţii civile în acest domeniu**, în anul 2018 în contextul conlucrării cu societatea civilă în derularea de activități din domeniul afacerilor europene, a fost lansat, publicat pe site-ul Instituţiei anunţul pentru atragerea societăţii civile la activităţile care au legătură cu afacerile europene. În acest sens, a fost întocmită **o notă.**

Pentru ţinerea evidenţei schimburilor locale constante ale unităților administrativ-teritoriale cu partenerii din statele membre ale Uniunii Europene (înfrăţiri şi acorduri de cooperare, convenții, protocoale, asocieri între comunităţi, conlucrări între grupuri profesionale etc.), s-a efectuat corespondenţa cu autorităţile administraţiei publice locale referitor la schimburile locale constante ale unităților administrativ-teritoriale cu partenerii din statele membre ale Uniunii Europene - **șapte adrese**. În urma valorificării corespondenţei, s-a şi transmis evidenţa schimburilor locale constante ale unităților administrativ-teritoriale cu partenerii din statele membre ale Uniunii Europene (înfrăţiri şi acorduri de cooperare, convenții, protocoale, asocieri între comunităţi, conlucrări între grupuri profesionale etc.)

Cu privire la primirea şi soluţionarea petiţiilor, sesizărilor şi reclamaţiilor cetăţenilor, instituţiilor publice, care sunt repartizate compartimentului, pe parcursul anului 2018 au fost soluționate 50 de petiții.

În domeniul afacerilor europene:

-40 de adrese cu tema preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene;

-șapte adrese pe teme de înțelegeri și cooperare;

-un Plan de măsri în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene;

-un Plan de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale a politicilor de afaceri europene și intensificare a relațiilor externe;

-un Raport de monitorizare a Planului de măsri în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene, trimestrul VI 2017;

-un Raport de monitorizare a Planului de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și intensificare a relațiilor externe, trimestrul VI 2017;

-12 adrese privind monitorizarea Planului de măsuri în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene, trimestrial;

-opt adrese privind monitorizarea Plan de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și intensificare a relațiilor externe, trimestrial;

-20 de adrese privind ântocmirea Planului de măsuri în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene;

-20 de adrese privind elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale a politicilor de afaceri europene și intensificare a relațiilor externe;

-o informare privind legislația europeană;

-o postarea a Buletinului informativ pe site-ul instituției.

**Relații internaționale**

Referitor la atribuţia prevăzută de O.M.A.I. nr. 1.120/2006 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor de relaţii internaţionale, în vederea centralizării propunerilor şi supunerii spre aprobare conducerii MAI, consilerul pentru afaceri europene şi serviciul economic, au întocmit machetele **2a deplasări externe** şi, **2b primiri de delegaţii străine** în vederea transmiterii la DAERI, întocmindu-se **Planul anual de relații internaționale al Instituției Prefectului Municipiului București**. Planul anual de relații internaționale al Instituției Prefectului Municipiului București a fost prezentat conducerii instituţiei în vederea aprobării şi transmis cu adresă de înaintare la Ministerul Afacerilor Interne.

S-a transmis, printr-o adresă de înaintare, Ministerului Afacerilor Interne, **Situaţia centralizatoare a acţiunilor de relaţii internaţionale şi de afaceri europene şi a cheltuielilor efectuate în cursul anului 2018, semestrul I.**

Consilierul pentru afaceri europene a întocmit două adrese **solicitare aviz către Direcţia Generală Afaceri Europene, Schengen şi Relaţii Internaţionale.**

Cu prilejul întrevederilor cu delegațiile străine, consilierul pentru afaceri europene a întocmit un **Raport către MAI privind discuţiile întrevederilor delegaţiile străine.**

**Pentru anul 2019,** Compartimentul afaceri europene are în vedere intensificarea acţiunilor în vederea creşterii gradului de informare privind semnificaţia statutului României de membru cu drepturi depline al Uniunii Europene şi sprijinirea creşterii gradului de absorbţie al fondurilor europene la nivelul municipiului Bucureşti, precum şi creşterea gradului de cunoaştere a politicilor Uniunii Europene, a documentelor programatice cu impact asupra autorităţilor publice locale de la nivelul municipiului Bucureşti.

**Parteneriate:**

- Protocol de parteneriat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie având ca scop promovarea implementării în România a programelor cu caracter mondial de educație pentru mediu „Eco-Școala” (Eco-Schools), „Să învățăm despre pădure” (LeAF - Learning About Forests), „Tineri reporteri pentru mediul înconjurător” (YRE – Young Reporters for Environment), „Mai curat” (Litter Less), Blue Flag, precum și a programelor cu caracter național de educație pentru mediu „Patrula Eco” și „Eco-fotografia anului”;

- Colaborare la campaniile de educare și informare pentru cetățeni derulate de InfoCons – Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România.

**Coordonarea stagiilor de practică**

În anul 2018 au fost organizate și finalizate șapte stagii de practică, pentru **58 de studenţi,** provenind de la următoarele instituții de învățământ superior:

-Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative - Facultatea de Administraţie Publică;

-Universitatea din București – Facultatea de Administrație și Afaceri;

-Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – Facultatea de Științe Juridice și Administrative;

-Academia de Studii Economice din București;

-Universitatea „Nicolae Titulescu” – Facultatea de Drept (cerere individuală);

-Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca – Facultatea de Drept.

Practicanţii au fost informaţi cu privire la legislaţia specifică instituţiilor prefectului şi au fost implicaţi în activităţi curente ale compartimentelor în cadrul cărora au fost repartizaţi (documentare, elaborare documente, organizare/participare la ședințe de lucru și evenimente, constituirea unităţilor arhivistice/cartare, secretariat).

Structurile de specialitate în cadrul cărora și-au desfășurat activitatea practicanții sunt următoarele:

-Direcția juridică;

-Compartimentul pentru situații de urgență și ordine publică;

-Serviciul strategii guvernamentale şi servicii publice deconcentrate;

-Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

La sfârşitul stagiilor, practicanţii au fost evaluaţi şi a fost întocmită documentaţia solicitată de către organizatorii de practică şi cea aferentă procedurii privind desfăşurarea stagiilor de practică.

# VIII. ACCESAREA FONDURI EUROPENE

Referitor la atribuţia consilierului de afaceri europene de a identifica la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București arii care ar putea beneficia de asistență externă, precum și proiecte corespunzătoare, în urma documentării pe programele finanţate în perioada 2014-2020, Instituția Prefectului Municipiului București nu este autoritate eligibilă, astfel că nu s-a elaborat documentația necesară solicitării de finanțare pentru proiecte prin programe în care Instituția Prefectului ar fi putut fi eligibilă ca beneficiar/partener. S-a întocmit și transmis o adresă cu idei de proiecte pentru perioada următoare.

În sensul atribuţiei mai sus menţionate, consilierul pentru afaceri europene a realizat documentare pe ghidurile soliciatanţilor și a urmărit lansare de apeluri.

Cu privire la monitorizarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene/externe nerambursabile implementate la nivelul municipiului București, s-a elaborat o notă, s-au întocmit şi transmis șapte adrese către autorităţile administraţiei publice locale şi s-a ținut evidenţa centralizată a proiectelor finanțate din fonduri europene/externe nerambursabile implementate la nivelul municipiului București.

Cu privire la acţiunea de cunoaştere a politicii Guvernului României la nivelul autorităţilor locale interesate sau afectate de acele acţiuni ale Guvernului care vizează domeniul afacerilor europene, a fost transmisă o adresă către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul municipiului București.

Pentru o mai bună diseminare a informaţiilor în domeniul accesării finanţării externe nerambursabile în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, consilierul pentru afaceri europene, în anul 2018 a participat la 10 reuniuni lunare de analiză în sistem videoconferinţă.

În domeniul fondurilor externe nerambursabile s-au efectuat:

-o adresă către Secretariatul General al Guvernlui;

-16 adrese de înaintare către Ministerul Afacerilor Interne;

-10 participări la videoconferințe la Ministerul Afacerilor Interne;

-o analiză pe un proiect de procedura de sistem transmis la MAI;

-o analiză pe un proiect de Ghid al Solicitantului transmis la MAI;

-o adresă cu idei de proiecte cu finanțare externă pentru Instituția Prefectului Municipiului București, transmis la Ministerul Afacerilor Interne;

- nouă adrese către Agenția pentru Dezvoltare Regională București- Ilfov;

- șapte adrese către primării pentru situația proiectelor finanțate din fonduri europene;

-cinci participări la conferințe de accesare fonduri pentru dezvoltare regională București- Ilfov;

-o adresă adrese referitoare la investițiile locale;

-șapte adrese către primării;

-șapte adrese de informare asupra accesării de fonduri europene către primării.

**Implementarea de proiecte cu finanţare europeană**

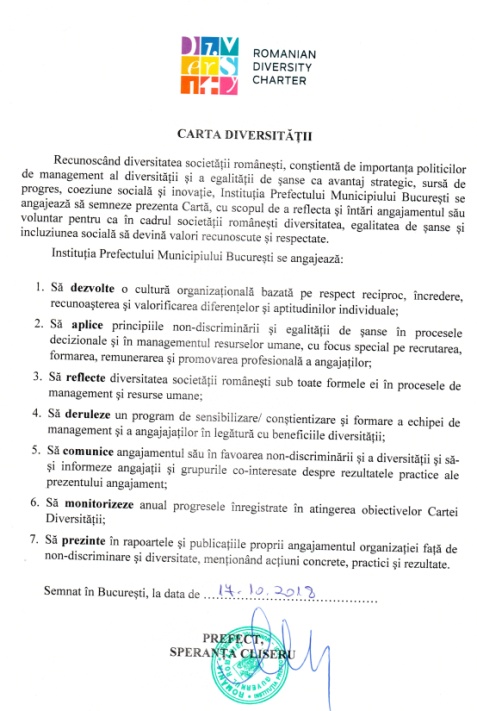
**A.** În perioada 01.01.2017-31.12.2018 Instituția Prefectului Municipiului București a participat, în calitate de beneficiar, la implementarea proiectului cu finanțare europeană **I.D.E.A.S. – Incluziune. Diversitate. Egalitate. Conștientizare. Succes (Lansarea Cartei Diversității în Slovenia, Croația și România)**,ce a avut ca obiectiv promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului nediscriminării și respectarea acestuia și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartelor Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public.

Partenerii români în acest proiect au fost: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21 și Fundaţia Forum for International Communications.

Din grupul țintă al proiectului au făcut parte 16 instituții selectate la nivel național, Capitala fiind reprezentată de: Instituția Prefectului Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6. Informații suplimentare despre acest proiect sunt disponibile la adresele:[**www.anfp.gov.ro/continut/Proiect\_IDEAS**](http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_IDEAS) și <http://www.cartadiversitatii.ro/>.

Activitățile realizate în cadrul acestui proiect la nivelul IPMB în anul 2018 sunt următoarele:

* 18 aprilie - participare la evenimentul de lansare a Cartei Diversității în România,
* 17 octombrie - semnarea Cartei Diversității în România, instituția noastră devenind cea de-a nouăzeci și treia organizație românească semnatară a Cartei Diversității;
* 17 octombrie – participare la atelierul de lucru având ca temă ”Nediscriminarea și egalitatea de șanse – valori fundamentale promovate de Carta Diversității din România”, ce a reunit 34 de participanți din ONG–uri și instituții publice. Scopul evenimentului a constat în reiterarea valorilor pe care le promovează Carta Diversității, document considerat de Platforma Europeană a Diversității ca unul dintre cele mai eficiente instrumente de recunoaștere și valorizare a diversității și egalității de șanse și multiplicarea numărului semnatarilor din rândul ONG-urilor si al altor entități publice sau private care militează pentru respectarea drepturilor omului și a principiilor și valorilor caracteristice unui stat de drept;
* 22 octombrie – organizarea unui eveniment de scurtă durată dedicat personalului care a participat la activitățile de instruire din proiectul I.D.E.A.S., pentru înmânarea certificatelor de participare, precum și informarea întregului personal asupra semnării Cartei Diversității;
* 28 noiembrie – participare la dezbaterea ”Managementul diversității în organizații - realități, practici și deziderate”, ce a avut loc la sediul British Council România și a reunit reprezentanții consorțiului care au inițiat Carta Diversității în România și semnatarii Cartei, atât din sectorul public cât și din cel privat, precum și ONG-urile;
* sprijinirea campaniei de informare și conștientizare din proiect.



B. Instituția Prefectului Municipiului București promovează și participă la activitățile derulate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, implementate de alte instituții publice, după cum urmează:

Proiectul **„Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice” (SIPOCA 11), implementat de către** Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Școala Naționala de Studii Politice și Administrative (SNSPA).

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Principalul rezultat al proiectului este agregatorul de date online „Starea Națiunii”, care va oferi, prin intermediul unei interfețe accesibile, accesul tuturor celor interesați la date care surprind tabloul socio-economic al României.

Informații despre acest proiect și cele mai recente date statistice sunt disponibile la adresa: [http://starea-natiunii.ro](http://starea-natiunii.ro/) <http://starea-natiunii.ro>

Proiectul **„Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit” (SIPOCA 35)**, implementat de Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Interne.

Proiectul este cofinanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă (axa prioritară 2: Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.2 Creșterea transparenței, eticii și a integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice) și își propune creșterea capacității instituțiilor publice de a asigura părților interesate un nivel ridicat de acces la informații de interes public, precum și îmbunătățirea gradului de participare publică și de armonizare a procesului de consultare pentru asigurarea transparenței decizionale.

Informații despre acest proiect sunt disponibile la adresa: <http://dialogsocial.gov.ro/proiect-sipoca-35/> <http://dialogsocial.gov.ro/proiect-sipoca-35/>

Instituția Prefectului Municipiului București, conform declarației asumate, susține proiectul ROFSIP2016OS5A08P01 "**Mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică"**, finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă – Componenta pentru Cooperare Polițienească, al Comisiei Europene, proiect coordonat de către Direcția Generală Anticorupție din cadrul M.A.I. și care se desfășoară în perioada 2016-2020.

# IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

S-a asigurat comunicarea cu publicul larg prin intermediul paginii de Facebook a instituției, prin postările realizate și soluționarea solicitărilor cetățenilor.

Website: în perioada ianuarie - februarie 2018 s-au înregistrat 388.493 vizualizări, dintre care 123.305 pentru prima oară și 48.661 recurente, cele mai accesate secțiuni fiind cele aferente serviciilor (permise, pașapoarte, apostilă). Comparativ, pe tot anul anterior s-au înregistrat 2,6 mil. accesări, dintre care 807.600 pentru prima oară și 328.400 recurente.

Au fost elaborate materiale de promovare a instituției, diplome, felicitări și diverse alte tipuri de publicații.

## Informare și relații publice

Activitatea Compartimentului informare şi relaţii publice din cadrul serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate urmăreşte îndeplinirea următoarelor obiective:

* informarea publicului potrivit regulilor şi principiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare – denumită în continuare Legea nr. 544/2001;
* elaborarea buletinului informativ al Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti care cuprinde informaţiile de interes public pe care instituţia are obligaţia să le comunice din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001;
* asigurarea comunicării externe prin intermediul registraturii instituţiei.

În ceea ce privește activitatea pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, elaborarea de raportări şi situaţii statistice, telefonul cetăţeanului, centrala telefonică, pe parcursul anului 2018 au fost luate în evidenţă 68 de documente: 3 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 (2 rezolvate favorabil, 1 informaţii inexistente); 65 de adrese (10 rezolvate favorabil, 55 rezolvate intern). În cadrul colaborării inter-departamentale, au fost întocmite 18 note interne. De asemenea, a fost redactat buletinul informativ cu informaţiile din oficiu prevăzute în art. 5 din Legea nr. 544/2001.

Au fost redactate următoarele raportări şi situaţii statistice:

* raportul pe anul 2017 şi raportul pe primul semestru al anului 2018, privind activitatea de soluţionare a petiţiilor şi de primire a cetăţenilor în audienţă, la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti;
* rapoarte lunare referitoare la informaţiile privind mediul, înaintate Agenţiei pentru Protecţia Mediului Bucureşti;
* raportul centralizat pe anul 2017 privind aplicarea Legii nr. 544/2001, la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti;
* raportul centralizat pe anul 2017 privind aplicarea Legii nr. 52/2003, la nivelul Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti;
* situaţii interne lunare, centralizate, privind petiţiile şi audienţele neoperate în Registrul electronic.

În ceea ce priveşte informarea solicitanţilor care au apelat „Telefonul cetăţeanului“ (021/9866) şi centrala telefonică (021/312.65.25),în anul 2018 s-au înregistrat 4.788 de apeluri telefonice. Detalii referitoare la acestea sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniul de interes** | **Telefonul cetăţeanului**  **(nr. de apeluri)** | **Centrala telefonică**  **(nr. de apeluri)** | **Total apeluri** | **Procente din totalul general** |
| Legea nr. 9/1998 | 34 | 58 | 92 | 1,92 |
| Legea nr. 290/2003 | 41 | 130 | 171 | 3,57 |
| Legea nr. 18/1991 | 253 | 280 | 533 | 11,13 |
| Legea nr. 10/2001 | 70 | 149 | 219 | 4,57 |
| Apostilarea documentelor | 443 | 1.055 | 1.498 | 31,28 |
| Permise de conducere şi înmatriculări vehicule | 272 | 588 | 860 | 17,96 |
| Paşapoarte | 275 | 525 | 800 | 16,70 |
| Primării | 0 | 1 | 1 | 0,02 |
| Diverse | 62\* | 552\*\* | 614 | 12,82 |

Nota:

\* informaţiile solicitate au vizat: adresa prefecturii, orarul casieriei, orarul registraturii, precizarea numărului de înregistrare al unor petiţii, informaţii privind referendumul naţional, plata remuneraţiei privind participarea la organizarea şi desfăşurarea referendumului naţional.

\*\* transferul la diverse interioare din cadrul instituţiei, comunicarea numerelor de fax, adresa prefecturii, orarul registraturii, orarul casieriei, precizarea numărului de înregistrare al unor petiţii, precizarea CUI-ului Prefecturii, eliberarea cerificatului de naştere, informaţii privind referendumul naţional, plata remuneraţiei privind participarea la organizarea şi desfăşurarea referendumului naţional, eliberarea CI, eliberarea certificatului de celibat.

**În ceea ce priveşte activitatea de registratură,**în anul 2018 s-au înregistrat electronic şi au fost repartizate către cabinetele prefectului şi subprefectului, respectiv şefilor de servicii, un număr de 24.996 de documente (petiţii, memorii, adrese, sesizări, reclamaţii, cereri de înscrieri în audienţă etc).

Au fost puse la dispoziţia cetăţenilor diverse cereri tip: cerere privind liberul acces la informaţiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere şi lista cu actele necesare privind Legea nr. 290/2003; cerere, lista cu actele necesare şi modelul de declaraţie notarială privind Legea nr. 9/1998; cerere pentru înscrierea în audienţă; cerere pentru remunerarea participării la organizarea şi desfăşurarea alegerilor locale şi paralmentare din anul 2016.

## Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

**Organizarea şi desfăşurarea activităţii de primire, evidenţă, examinare şi soluţionare a petiţiilor, precum şi de primire a cetăţenilor în audienţă**

**A. 4.765 de petiţii, din care** 140 au constituit sesizări privind tulburarea liniştii publice şi alte infracţiuni sau contravenţii; 1.813 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; 58 au fost scrisori de mulţumire; 292 au fost reveniri, cu aceeaşi problemă iar restul de peste 2.449 au reprezentat diferite cereri.

**B. Din totalul de petiţii, au fost primite:**

a. 5 de la Parlamentul României, 17 de la Guvernul României, 10 de la Administraţia Prezidenţială, 453 de la alte instituţii de stat;

b. 45 de la mass-media;

c. 492 de la persoane juridice;

d. 3.714 de la persoane fizice, din care 3.709 cetăţeni români, 5 cetăţeni străini;

e. 23 de la organizaţii neguvernamentale române;

f. 1.515 prin e-mail, iar 171 prin fax;

g. 6 au fost anonime sau în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

**C.** Din totalul de petiţii primite, 620 au fost redirecţionate, pentru competentă soluţionare, către alte instituţii abilitate ale statului.

**D. Petiţiile au fost soluţionate astfel:**

a. 3.363 pozitiv sau parţial pozitiv;

b. 435 negativ;

c. în 12 cazuri a fost declinată competenţa către organele de justiţie ori parchet;

d. în 305 situaţii au fost comunicate petenţilor precizările necesare privind posibilitatea legală de soluţionare/returnate;

e. 162 sunt în curs de soluţionare;

f. 185 au fost clasate direct.

**E. Din totalul de 1.501 petenţi primiţi în audienţă:**

a. 1.296 au fost consiliaţi de personalul de relaţii cu publicul şi au depus cinci petiţii;

b. 28 au fost reîndrumaţi către alte instituţii/structuri MAI pentru competentă soluţionare;

c. 199 au fost primiţi de conducerea instituţiei/structuri.

**F. Din totalul de petiţii depuse cu ocazia audienţelor, au fost soluţionate** două pozitiv sau parţial pozitiv și trei negativ.

Analizând situaţia petiţiilor, se poate concluziona că nu au fost probleme deosebite, s-a răspuns în termen petenţilor, iar petiţiile au fost înregistrate şi clasate conform normelor în vigoare.

Soluţionarea petiţiilor şi audienţelor s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor şi ale Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 190/22.04.2004 privind organizarea activităţii de primire, evidenţă, examinare şi soluţionare a petiţiilor, precum şi de primire a cetăţenilor în audienţă în structurile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările şi completările ulterioare.

Nu s-au constatat neajunsuri privind îndeplinirea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul.

## 3. Apostilarea documentelor

În Sistemul interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative, Instituția Prefectului Municipiului București a eliberat în anul 2018 **13.087 apostile,** această activitate fiind asigurată de o singură persoană. Având în vedere volumul mare de lucru și specificul programului cu publicul, s-a procedat la completarea fișelor de post ale consilierilor juridici din cadrul Compartimentului control legalitate acte, apostilă și evidența electorală, astfel încât, la nevoie, un al doilea operator să poată desfășura activitatea.

# X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

-fluctuaţia de personal la nivelul SPCEEPS se menține la cote constante astfel că, în pofida încadrărilor de personal realizate cu ofițeri și agenți de poliție absolvenți ai școlilor M.A.I., la finalul anului efectivul a crescut cu un singur lucrător. În general, transferurile la alte structuri M.A.I. sunt motivate de salariile și sporurile mai mari și lipsa presiunii de lucru cu publicul - cu eforturi susţinute, depuse de toţi angajaţii prezenţi, s-a reușit respectarea termenelor de eliberare a paşapoartelor;

- actuala schemă de personal de la nivelul SPCEEPS este insuficientă pentru a asigura funcționarea celor 32 de ghișee pentru primirea cererilor și a celor opt ghișee de eliberare a pașapoartelor în perioada de maximă solicitare din lunile mai, iunie, iulie și august, astfel încât să fie asigurați timpi rezonabili de așteptare la depunerea solicitărilor și ridicarea documentelor de călătorie personalizate - acest lucru a fost mai mult decât evident anul acesta, când perioada sezonului estival a fost traversată cu succes cu sprijinul, în ceea ce privește resursa umană, asigurat de Direcția Generală de Pașapoarte; Acest efort constant de a menține timpi de așteptare reduși la depunerea cererilor de pașaport a avut, inevitabil, consecințe asupra activităților desfășurate în back-office;

-dificultăţile întâmpinate în activitatea de aplicare a Legilor nr. 9/1998 și nr. 290/2003, precum și întârzierile în soluționarea cererilor au fost generate atât de lipsa de personal cât şi de încărcarea excesivă a Comisiei cu dosare redirecţionate de către comisiile judeţene, prin declinare de competenţă;

-necesitatea reglementării pe cale legislativă a statutului serviciilor publice deconcentrate și a raportului exact de subordonare față de prefect/ministerele de resort, cu referire la sintagmele din legislația actuală privind „coordonarea”/„conducerea” acestor servicii.

# XI. OBIECTIVE 2019:

- evaluarea anuală a activității funcționarilor publici, polițiștilor și personalului contractual;

- analiza posturilor și întocmirea diagnozei necesarului de pregătire a lucrătorilor;

- selecționarea și eliminarea arhivei cu termene de păstrare împlinite;

- instruirea lucrătorilor privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese;

- centralizarea și analizarea disfuncţiilor sesizate în activitate și identificarea soluțiilor optime pentru remedierea acestora;

- continuarea demersurilor pentru reducerea expunerii personalului la comiterea de acte de corupţie prin monitorizarea activităţii desfăşurate de către lucrătorii de la ghişeele de lucru cu publicul, instruirea personalului cu privire la prevenirea actelor de corupţie, etică și deontologie profesională, precum şi prin prelucrarea tuturor aspectelor de această natură;

- formularea si transmiterea punctelor de vedere la actele normative cu relevanţă asupra activităților din competența instituției, publicate în transparența decizională pe site-ul M.A.I.;

-asigurarea unui nivel ridicat de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal;

-continuarea verificării documentelor primite la ghişee şi informarea organelor competente atunci când sunt constatate ilegalităţi;

-furnizarea în condiţiile legii a informaţiilor publice, datelor cu caracter personal şi soluţionarea cererilor depuse în cadrul programului de audienţă;

-desfășurarea activității de tutelă profesională pentru personalul nou încadrat, în vederea asigurării unei pregătiri care să asigure servicii de calitate oferite cetățenilor;

-asigurarea unui circuit al documentelor care să reducă timpul de soluționare al situațiilor întâlnite;

-efectuarea de controale inopinate cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale, metodologice și procedurile de lucru;

-instruirea personalului pentru depistarea documentelor de identitate contrafăcute;

- îmbunătăţirea continuă a standardului serviciilor oferite cetăţenilor;

-monitorizarea realizării măsurilor de remediere a deficiențelor constatate în urma controalelor efectuate;

-soluționarea petițiilor, reclamațiilor și solicitărilor cetățenilor sau instituțiilor publice;

-întocmirea Planului orientativ de acţiuni pentru anul 2019 pentru realizarea la nivelul municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, a Raportului privind starea economico-socială a municipiului Bucureşti pe anul 2018;

-monitorizarea serviciilor publice deconcentrate prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor asumate de acestea;

- asigurarea bunei desfășurări a activităților în domeniul electoral din anul 2019 (alegeri pentru Parlamentul European și alegerea Preşedintelui României).

- management eficient și eficace al resurselor umane;

-perfecționarea continuă și aplicată a personalului;

-implementarea normelor de securitate și sănătate a muncii, în vederea creșterii calității mediului de muncă;

- intensificarea acţiunilor în vederea creşterii gradului de informare privind semnificaţia statutului României de membru cu drepturi depline al Uniunii Europene şi sprijinirea creşterii gradului de absorbţie al fondurilor europene la nivelul municipiului Bucureşti, precum şi creşterea gradului de cunoaştere a politicilor Uniunii Europene, a documentelor programatice cu impact asupra autorităţilor publice locale de la nivelul municipiului Bucureşti.

# XII. CONCLUZII

Obiectivele asumate la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2018 au fost îndeplinite, cu rezultate notabile în domeniul serviciilor publice - acordarea unui premiu de excelență în administrație la nivel național, deschiderea unui nou punct de lucru, menținerea termenului de eliberare de 2 ore în cazul paşapoartelor simple temporare - și acordarea unui diplome de bună practică, în pofida insuficienței resurselor alocate și a creșterii complexității și volumului activităților derulate. Ne propunem ca în anul viitor să menținem și eventual să îmbunătățim bunele practici ce țin de transparență, corectitudine, comunicare, parteneriate, și să asigurăm derularea în condiţii optime a tuturor activităților, cu îndeplinirea atribuţiilor prevăzute de lege şi gestionarea corespunzătoare a resurselor.