

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSTITUȚIA PREFECTULUI  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2017

APROB.

PREFECT  
ADRIAN PETCU

# RAPORT DE ACTIVITATE

---



FEBRUARIE 2018

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>5</b>
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE 2017.....</b>	<b>7</b>
<b>III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE .....</b>	<b>8</b>
III.1 Eficientizare structurală și gestionarea resurselor umane.....	8
III.2 Utilizarea resurselor financiare.....	11
III.3 Activitatea de achiziții publice .....	15
III.4 Asigurarea resurselor logistice .....	16
III.5 Comisia de protecție a mediului și ecologie .....	17
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ .....</b>	<b>18</b>
A. CANCELARIA PREFECTULUI.....	18
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	19
C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE .....	22
C.1 Afaceri europene și relații internaționale .....	22
C.2 Programe și strategii guvernamentale.....	24
C.2 Implementarea de proiecte cu finanțare europeană.....	27
D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV .....	30
D.1 Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate .....	30
D.2 Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești și activitatea de contencios- administrativ .....	32
D.3 Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină .....	34
D.4 Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri .....	34
E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU .....	35
E.1 Aplicarea legilor fondului funciar .....	35
E.2 Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie – 22 decembrie 1989.....	36
E.3 Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 .....	37
E.4 Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia .....	38
F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE .....	38

F.1 Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor .....	38
F.2 Apostilarea documentelor.....	40
<b>G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE .....</b>	<b>41</b>
G.1 Activitatea Colegiului prefectural.....	41
G.2 Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	46
G.3 Activitatea Comisiei de dialog social .....	47
G.4 Acțiuni de protest.....	49
G.5 Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.....	50
<b>H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE .....</b>	<b>51</b>
<b>I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ .....</b>	<b>51</b>
<b>J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE .....</b>	<b>54</b>
<b>K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE</b>	<b>54</b>
<b>L. ALTE ACTIVITĂȚI.....</b>	<b>59</b>
<b>M. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE.....</b>	<b>62</b>
<b>N. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR .....</b>	<b>65</b>
<b>V. SUPORT DECIZIONAL.....</b>	<b>72</b>
<b>VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>75</b>
<b>VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>78</b>
<b>VIII. OBIECTIVE 2018 .....</b>	<b>79</b>
<b>IX. CONCLUZII .....</b>	<b>79</b>

## SIGLE ȘI ACRONIME UTILIZATE

ANRP – Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților  
COMPUSEC – securitatea calculatoarelor  
COMSEC – securitatea comunicațiilor  
CSTIC – Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor  
DEPABD – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date  
DGMRU – Direcția Generală Management Resurse Umane  
DGPI – Direcția Generală de Protecție Internă  
DGPMB – Direcția Generală de Poliție a Municipiului București  
DGTI – Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației  
DRPCIV – Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor  
EMSEC- securitatea emisiilor  
HG – Hotărârea Guvernului  
INFOSEC – standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații  
IPMB – Instituția Prefectului Municipiului București  
MAI – Ministerul Afacerilor Interne  
OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului  
ORNIS – Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat  
PPSIC- Programul de prevenire și scurgere a informațiilor clasificate  
SEAP – Sistemul Electronic de Achiziții Publice  
SIC – sistem informatic și de comunicații  
SINEPCVÎ-Sistemul informatic național de evidență a pașapoartelor  
SPCEEPS – Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple  
SPCRPCIV – Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor  
TRANSEC – securitatea transmisiilor

## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului Municipiului București este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prefectul este reprezentantul Guvernului în municipiul București și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în Capitală, conform prevederilor art. 123 din Constituția României, republicată.

Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative, fiind garantul respectării legii și ordinii publice în municipiul București.

Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale organizate la nivelul municipiului București.

**Date de contact:** Instituția Prefectului Municipiului București are sediul în municipiul București, Piața Presei libere nr. 1, corpul B, etajul 4, sectorul 1, C.P. 013701 (tel.: 021.312.65.250, fax: 021.312.25.33, e-mail: e\_petitie@mai.gov.ro).

**Misiunea** Instituției Prefectului Municipiului București este de a veghea la aplicarea legii și realizarea politicilor Guvernului la nivelul Capitalei, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate bucureștenilor.

Instituția Prefectului Municipiului București își propune să devină un model de eficiență și transparență administrativă în relația cu partenerii săi, astfel încât aceștia să îi acorde încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.

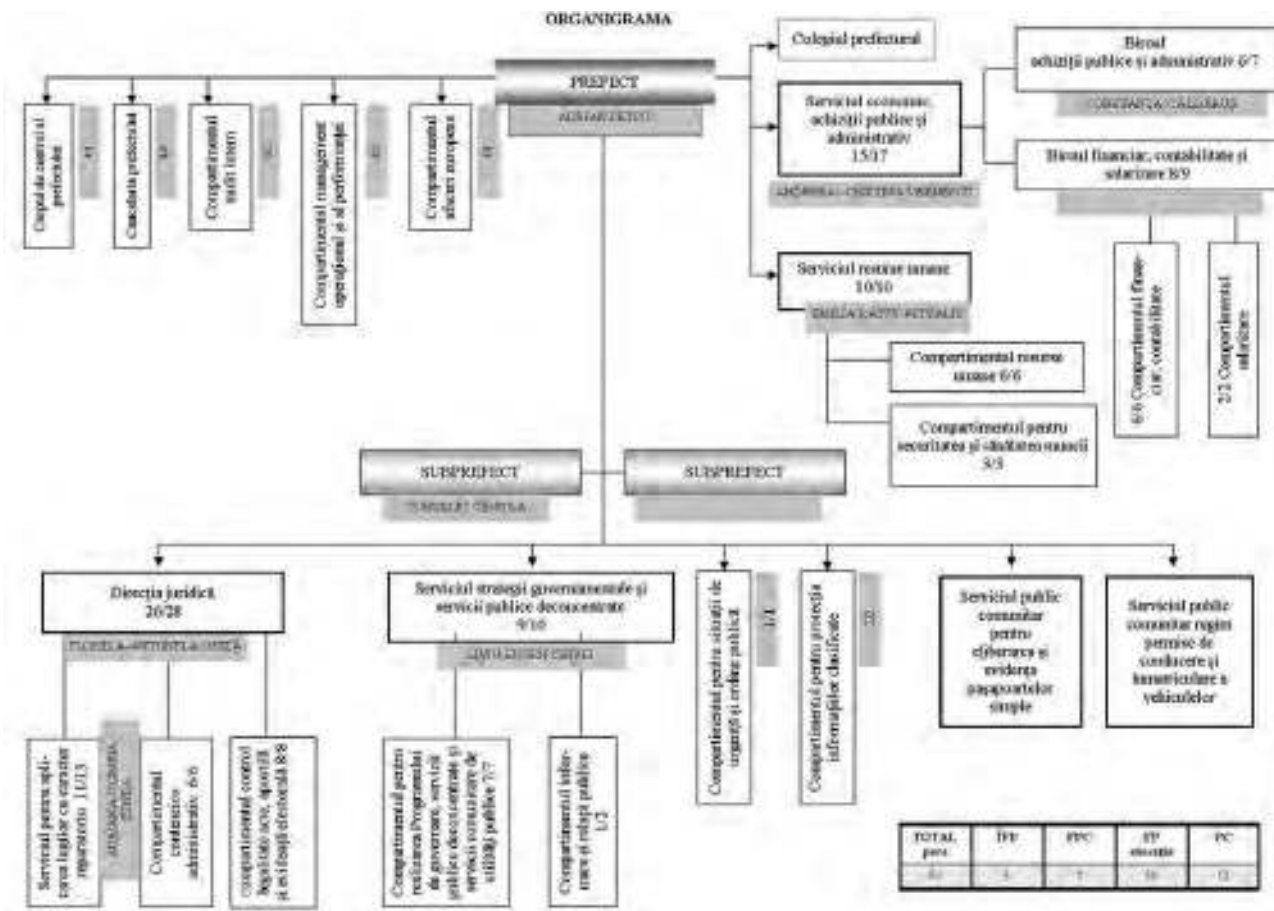
Valorile promovate în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București sunt: profesionalismul, integritatea, imparțialitatea, orientarea către cetățean, transparența și cooperarea, perfecționarea continuă.

**Structura organizatorică** a Instituției Prefectului Municipiului București aprobată prin ordin al prefectului, în condițiile legii, este următoarea:

- a) Corpul de control al prefectului
- b) Cancelaria prefectului
- c) Compartimentul audit intern

- d) Compartimentul management operațional și al performanței
- e) Compartimentul afaceri europene
- f) Serviciul economic, achiziții publice și administrativ
  - f.1) Biroul achiziții publice și administrativ
  - f.2) Biroul financiar, contabilitate și salarizare
    - f.2.1) Compartimentul financiar, contabilitate
    - f.2.2.) Compartimentul salarizare
- g) Serviciul resurse umane
  - g.1) Compartimentul resurse umane
  - g.2) Compartimentul pentru securitatea și sănătatea muncii
- h) Direcția juridică
  - h.1) Serviciul pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu
  - h.2) Compartimentul contencios administrativ
  - h.3) Compartimentul control legalitate acte, apostilă și evidență electorală
- i) Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate
  - i.1) Compartimentul pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate și servicii comunitare de utilități publice
  - i.2) Compartimentul informare și relații publice
- j) Compartimentul pentru situații de urgență și ordine publică
- k) Compartimentul pentru protecția informațiilor clasificate
- l) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
  - l.1) Serviciul regim permise de conducere și examinări
    - l.1.1) Compartimentul regim permise de conducere
    - l.1.2) Compartimentul examinări
  - l.2) Serviciul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
    - l.2.1) Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere
    - l.2.2) Compartimentul radieri – numere provizorii
  - l.3) Compartimentul administrativ – secretariat
  - l.4) Compartimentul informatică, baze de date și editări
- m) Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
  - m.1) Biroul pentru primirea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple
  - m.2) Biroul pentru analiza și soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple
  - m.3) Biroul pentru pașapoarte simple temporare și IT
  - m.4) Biroul arhivă operativă
  - m.5) Biroul secretariat, relații cu publicul, pază și control acces

m.6) Compartimentul restricții.



Prezentul raport prezintă sintetic informații privind activitatea instituției în anul 2017, vizând realizările în domeniul propriu de competență, cooperarea intra și interinstituțională, proiectele derulate, managementul resurselor instituționale și managementul comunicării.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE 2017

- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în municipiul București;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul Capitalei;

- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București;
- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate;
- Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare.

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### III.1 Eficientizare structurală și gestionarea resurselor umane

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Municipiului București, începând cu 01.01.2017 pe baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Ministerul Afacerilor Interne. Lunar s-a întocmit statul de personal al instituției, ce a fost transmis către Compartimentul financiar și contabilitate și Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

A fost elaborat **Planul anual de ocupare a funcțiilor publice**. S-au organizat **13 concursuri** (11 concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, un concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție și un concurs de promovare în grad profesional). S-a demarat procedura în vederea organizării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere. Au fost numiți 10 funcționari publici de execuție, un funcționar public de conducere și un salariat contractual, iar un funcționar public a fost promovat.

S-a întocmit **Planul de perfecționare profesională a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pe anul 2017**, aprobat prin Ordinul prefectului nr. 185/03.03.2017, în conformitate cu propunerile, menționate și



în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale, ale șefilor structurilor din cadrul instituției, urmărind ca programele de formare profesională să fie în domeniul de activitate adecvat atribuțiilor din fișa postului fiecărui salariat; s-au întocmit actele și s-au realizat demersurile necesare în vederea participării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției la programe de perfecționare profesională. S-a asigurat participarea la cursuri, seminarii, stagii de pregătire, conferințe și instruirii, a unui număr de **46 de salariați**. Situația personalului care a participat la programe de formare, pe categorii, este următoarea:

- înalți funcționari publici: 3,
- funcții publice de conducere: 6,
- funcții publice de execuție: 30,
- funcții publice specifice: 2,
- personal contractual: 5.

Furnizorii de programe de formare profesională au fost: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Afacerilor Interne (Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, Direcția generală anticorupție, Direcția informare și relații publice, Direcția generală management resurse umane, Institutul de Studii pentru Ordine Publică – București, Direcția generală pentru comunicații și tehnologia informației, Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen – Ploiești, Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență), Asociația Prefecților și Subprefecților din România, Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurile Europene, Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Institutul Național de Control Intern din România, Agenția Națională pentru Romi, Infoprotect România și Romsys SRL.

Au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, situația concediilor, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip.

În baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate, și s-a asigurat publicarea pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București, a 91 declarații de avere și 90 declarații de interese (la care se adaugă cele 208 declarații de la cele două servicii publice comunitare).

Au fost înregistrate, comunicate și scanate **1.103 ordine** ale prefectului municipiului București; s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual către persoanele interesate, și aducerea la cunoștință publică a celor cu caracter normativ.

În vederea implementării Legii nr. 319/2006 privind **securitatea și sănătatea în muncă**, cu modificările și completările ulterioare, și a creșterii calității mediului de muncă, s-au elaborat/realizat următoarele:

- nr. fișe de identificare a factorilor de risc întocmite: 215, dintre care: 82 pentru persoanele nou angajate/transferate și 133 pentru controlul medical periodic al salariaților;
- Planul anual de prevenire și protecție – 2 documente aprobate și transmise la DGMRU, dintre care unul revizuit în octombrie 2017;
- instrucțiuni elaborate, aprobate și prelucrate cu personalul – 2 tipuri (instrucțiuni generale și instrucțiuni referitoare la traseul de deplasare la/de la serviciu și în interesul serviciului);
- fonduri alocate pentru activitățile de prevenire și protecție și modul de cheltuire a acestora: 10.000 lei, din care cheltuite 9.077,27 lei respectiv:
  - 2.607,29 lei truse medicale,
  - 880 lei efectuarea determinărilor din mediu de muncă (arhivă),
  - 550 lei efectuarea de măsurători privind determinarea nivelurilor densității de putere ale câmpului electromagnetic,
  - 1.665,08 lei lapte praf,
  - 795,9 lei acordare apă minerală la salariați pe perioada caniculară,
  - 2.579 lei evaluare și servicii medicina muncii.
- numărul de fișe de instruire colectivă întocmite în anul 2017 (cf. art. 82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare): 17;
- alegerea și desemnarea reprezentanților lucrătorilor, pe o perioadă de 2 ani, în componența Comitetului de securitate și sănătate în muncă constituit la nivelul IPMB;
- Ordin privind constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă nr. 181/2017, cu 4 actualizări ulterioare;
- Ordin nr. 190/2017 privind constituirea Comisiilor de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, cu 2 actualizări ulterioare;
- Ordinul prefectului municipiului București nr. 3/2017 privind constituirea Comisiei pentru alocarea la drepturi pentru condiții deosebite (grele) de muncă

- pentru personalul care lucrează în locuri de muncă sub acțiunea câmpurilor electromagnetice, cu 3 actualizări ale componente;
- Ordinul prefectului municipiului București nr. 76/2017 privind constituirea Comisiei pentru alocarea la drepturi a personalului care își desfășoară activitatea în compartimentele de arhivă și beneficiază de norme de hrană suplimentare, cu o actualizare a componente;
  - numărul proceselor-verbale de ședință ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă – 4 (o ședință pe trimestru);
  - efectuarea determinărilor de mediu din spațiile cu destinația de arhivă ale instituției noastre;
  - efectuarea de măsurători pentru determinarea câmpului electromagnetic pentru noul sediu din Plaza România al Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, avizarea și prelungirea Avizului pentru stabilirea condițiilor deosebite de muncă emis de Direcția Inspecția Muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
  - asigurarea pregătirii profesionale a angajaților, în domeniul securității și sănătății în muncă, prin cursuri de inițiere și perfecționare organizate de Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie;
  - monitorizarea performanțelor - au fost întocmite teste de verificare a cunoștințelor acumulate ca urmare a prelucrării instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și utilizarea acestora pe un eșantion de 30% din personalul instituției;
  - a fost elaborată Procedura privind monitorizarea permanentă a stării de sănătate a salariaților prin examene medicale și testare psihologică.

### III.2 Utilizarea resurselor financiare

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului Municipiului București, se impune asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției, gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora prin planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității economice din cadrul instituției. Activitatea economică se derulează în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări contabile.

În acest sens Biroul financiar, contabilitate și salarizare a întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului total al instituției prefectului pentru anul 2017;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru utilizatori externi - guvern, parlament, organisme financiare internaționale;
- în cheltuirea banilor publici s-a avut în vedere angajarea cheltuielilor pentru finanțarea acțiunilor anuale în limita creditelor bugetare aprobate, asigurarea cu prioritate a cheltuielilor pentru utilități, comunicații, carburanți și lubrifianți, activități operative precum și cele aferente acțiunilor prioritare stabilite de conducerea instituției cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate. **Nu au fost înregistrate arierate** la sfârșitul anului 2017;
- au fost întreprinse măsuri pentru încadrarea în alocațiile de cheltuieli de personal și în numărul maxim de posturi aprobate;
- au fost întreprinse măsuri pentru plata integrală și la termen a drepturilor salariale și a drepturilor de echipament aferente anului 2017. Cheltuielile de personal au reprezentat 82,66 % din totalul cheltuielilor în anul 2017;
- s-au realizat modificări în prevederile bugetare aprobate prin utilizarea virărilor de credite, începând cu prima lună a trimestrului I din anul financiar 2017, astfel încât să permită organizarea și conducerea evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale, precum și raportarea corectă a acestora în situațiile financiare, potrivit prevederilor Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin O.M.F.P. nr. 1792/2002;
- au fost întocmite un număr de **6.650 ordine de plată**, atât pentru activitatea proprie cât și pentru cele două servicii publice comunitare;
- a fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- s-au întocmit lunar bilanțe de verificare sintetice și trimestrial bilanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară a Instituției Prefectului Municipiului

București, precum și toate situațiile statistice cu date financiar – contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către ministerul finanțelor publice;

- s-a informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale;
- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar;
- în contextul în care România s-a angajat să aplice standardele clasificăției economice a activităților guvernamentale COFOG nivel 2 pentru raportarea execuției bugetare, standarde care solicită informații mult mai detaliate din partea instituțiilor publice, a fost implementat sistemul informatic performant pentru raportarea situațiilor financiare a instituțiilor publice FOREXBUG, serviciu informatic dezvoltat la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, care permite cunoașterea la nivelul ministerului a execuției bugetare și a angajamentelor bugetare detaliate la nivel primar, în profil funcțional și economic, a tuturor celor aproximativ 15.000 de instituții publice și operatori economici și consolidarea acestor informații într-o bază de date accesibilă atât Ministerului Finanțelor Publice, cât și altor părți interesate;
- rulajul conturilor deschise pentru încasarea taxelor pentru înmatricularea vehiculelor și pentru emiterea pașapoartelor simple a fost de 80.207 mii lei, față de anul 2016 când a fost de 36.413 mii lei, în creștere cu 120%. **Sumele încasate** prin casieria instituției la capitolul 61.50.00 au ajuns de la un rulaj de la 8.175 mii lei în anul 2016 la un **rulaj de 26.960 mii lei** în anul 2017.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunile de casă ale instituțiilor publice, au fost realizate următoarele activități:

- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența casieriei instituției prefectului;
- au fost acordate un număr de **689 vize de control financiar preventiv**;
- **nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză**;

Instituția Prefectului Municipiului București a întocmit și a depus ordonatorului principal de credite situațiile financiare trimestriale și anuale aferente anului 2017, respectând prevederile legale în vigoare.

Pentru anul 2017 **bugetul alocat instituției a fost de 20.454 mii lei**, iar plățile efectuate au fost în sumă de 20.340 mii lei, astfel:

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget aprobat 2017	Execuția realizată în 2017
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>20.454</b>	<b>20.340</b>
<b><i>Autorități publice și acțiuni externe</i></b>	<b>51.01</b>	<b>7.153</b>	<b>7.126</b>
CHELTUIELI CURENTE	01	7.149	7.123
Titlul I Cheltuieli de personal	10	4.735	4.720
Titlul II Bunuri și servicii	20	1.429	1.419
Titlul X Alte cheltuieli	59	985	984
Titlul XIII Cheltuieli de capital	71	4	3
<b><i>Ordine publică și siguranță națională</i></b>	<b>61.01</b>	<b>13.243</b>	<b>13.157</b>
CHELTUIELI CURENTE	01	13.243	13.157
Titlul I Cheltuieli de personal	10	12.172	12.093
Titlul II Bunuri și servicii	20	1.064	1.058
Titlul X Alte cheltuieli	59	7	6
<b><i>Asigurări și asistență socială</i></b>	<b>68.01</b>	<b>58</b>	<b>57</b>
Titlul VI Transferuri privind contribuția de asigurări de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51	2	2
Titlul IX Asistență socială	57	56	55

Instituția Prefectului Municipiului București are ca unică sursă de venit bugetul de stat.

**Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99,44 %**, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2017 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2017.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și normei de hrană atât pentru personalul propriu, cât și pentru personalul celor două servicii publice comunitare, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (utilități, rechizite, materiale de curățenie, carburanți etc.) și au fost achitate toate facturile aflate la scadență.

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către Direcția Generală Financiară din cadrul MAI.

### III.3 Activitatea de achiziții publice

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției și în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii ;
- s-a solicitat de la serviciile, birourile și compartimentele instituției necesarul de bunuri, servicii și lucrări și s-a întocmit programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii, care a fost supus aprobării prefectului;
- s-au achiziționat prin SEAP produsele/serviciile necesare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților;
- s-a asigurat încheierea unui număr de **32 contracte** de servicii (de ex. servicii de mentenanță website, servicii de internet și televiziune prin cablu, servicii pentru semnături electronice, prestări servicii medicale, servicii de telefonie fixă și mobilă, prestări servicii antivirus și antimalware);
- a fost încheiat contractul de comodat pentru activitatea SPCEEPS care se desfășoară la Plaza România;

- s-a întocmit **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017** și s-a asigurat actualizarea acestuia potrivit alocațiilor bugetare;
- s-a asigurat întocmirea a 234 de note justificative și adrese în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse, servicii și lucrări.

### III.4 Asigurarea resurselor logistice

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor și în limita resurselor aprobate;
- s-a refăcut fișele individuale de evidență a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate pe loc de folosință;
- s-au refăcut fișele de inventar cu bunurile materiale aflate în fiecare încăpere;
- s-au efectuat aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;
- s-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;
- s-a organizat și desfășurat activitatea de întreținere, reparare a mobilierului în vederea unei bune desfășurări a activității instituției;
- s-a asigurat buna funcționare a autovehiculelor din parcul auto al instituției și aprovizionarea cu combustibil și s-a ținut evidența gestiunii bonurilor valorice pentru carburanți;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat lunar (până în luna martie) și ulterior trimestrial la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;
- s-a asigurat lucrările de întreținere periodică și reparații pentru toate autoturismele instituției;
- s-a constituit comisia de inventariere numită prin ordin al prefectului și s-au inventariat bunurile materiale ale instituției;
- s-a coordonat transportul buletinelor de vot utilizate la alegerile locale și parlamentare, în vederea distrugerii și reciclării lor;
- s-a întocmit Planul anual de măsuri în domeniul protecției mediului;



- s-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar și anual la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;
- s-a efectuat control pe linie de protecție a mediului și ecologie la toate structurile Instituției Prefectului Municipiului București;
- s-au întocmit fișe de evidență a deșeurilor colectate;
- s-a asigurat întocmirea a 4 contracte cu furnizori pentru colectarea selectivă a deșeurilor (SC Remat Sud, Turbon Romania SRL, Klaussenburg HMG și Ciego Recycle);
- s-a efectuat verificarea periodică, încărcarea și repararea stingătoarelor de incendii.

### III.5 Comisia de protecție a mediului și ecologie

S-a continuat implementarea Strategiei privind protecția mediului în cadrul IPMB 2014-2019, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 136/2014.

Componența Comisiei de protecție a mediului și ecologie a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 91/31.01.2017, respectiv nr. 794/07.09.2017, privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului la nivelul IPMB.

A fost emis Ordinul prefectului nr. 156/17.02.2017 privind aprobarea Regulamentului intern privind protecția mediului la nivelul IPMB și organizarea și funcționarea Comisiei de protecție a mediului și ecologie.

În aplicarea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul 2017, și a Matricei plan de acțiune aferente, s-au realizat următoarele:

- în perioada ianuarie-decembrie 2017, au fost colectate selectiv și predate în vederea reciclării următoarele:

- deșeuri/ambalaje de hârtie și carton: 90.298 kg,
- deșeuri de ambalaje de plastic/mase plastice: 481 kg,
- deșeuri de fier: 20 kg,
- deșeuri de aluminiu provenite din plăcuțele de înmatriculare: 16.808 kg,
- tonere și cartușe uzate: 538 buc,
- deșeuri sticlă: 20 kg.

Valoarea totală a deșeurilor predate este de 101.248,5 RON (aprox. 21.774 euro, cf. cursului BNR la 31.12.2017);

- s-a asigurat achiziționarea și amplasarea de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor, precum și afișarea de materiale informative la sediul SPCEEPS din Plaza România;

- în urma alegerilor din 2016 Instituțiilor Prefectului le-a revenit pentru prima dată obligația de a asigura preluarea și predarea în vederea reciclării a materialelor folosite în procesul electoral. La București, s-a efectuat sortarea preliminară a materialelor, operațiune efectuată de o echipă de trei oameni și o grupă de practicanți, în urma căreia s-a recuperat o cantitate semnificativă de rechizite utilizabile (pixuri, coli de hârtie, plicuri, lipici, sfoară, tuș, rigle, markere). O parte dintre rechizite au fost păstrate pentru nevoile instituției, eliminând necesitatea cumpărării, o altă parte au fost donate unor instituții de învățământ. Cele 73,54 t de deșeuri de hârtie/carton rămase în urma sortării au fost predate unui operator economic, valoarea acestora fiind de 25.738 RON (aprox. 5.719 euro);
- Luna Plantării Arborilor a fost marcată printr-o activitate de plantare derulată în luna martie la Școala Gimnazială nr. 51. În luna octombrie s-a realizat o nouă activitate de plantare, ce a marcat Ziua Verde a Eco-Școlilor din România, la Școala Gimnazială nr. 178;
- s-a realizat instruirea personalului în lunile februarie și septembrie 2017, precum și instruirii verbale la fața locului cu ocazia colectării deșeurilor din birouri;
- responsabilul de mediu a efectuat controale pe linia protecției mediului la structurile funcționale din cadrul IPMB, în baza Planului de control aprobat de conducerea instituției;
- patru ședințe ale Comisiei de protecție a mediului și ecologie.



Proiectul „La Prefectură, ne pasă de natură!” a primit o mențiune la ediția a X-a a competiției „Inovație și calitate în sectorul public”, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul pilonului 1 Protecția mediului – o prioritate pentru administrația publică.



## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### A. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria prefectului este un compartiment distinct al instituției, aflat în directă subordonare a prefectului.

Obiectivele pe care această structură urmărește să le îndeplinească, în mod constant și continuu, sunt:

- amplificarea percepției pozitive asupra imaginii și credibilității Instituției Prefectului Municipiului București;
- asigurarea coerenței fluxului de informații, a acurateței, corectitudinii și promptitudinii în procesul de informare a opiniei publice;
- valorificarea datelor și a celorlalte informații privind evoluția vieții economice, sociale și culturale din municipiul București;
- optimizarea circulației documentelor între structurile de specialitate ale instituției.

În vederea informării publicului larg despre activitatea Instituției Prefectului, pe website-ul instituției, la secțiunea Media/Evenimente recente, sunt prezentate detalii despre evenimentele la care a participat conducerea instituției în 2017 (celebrări și aniversări naționale, conferințe, acțiuni ecologice etc.), însoțite de fotografii; acestea pot fi găsite accesând link-ul:

[http://www.prefecturabucuresti.ro/index.php?d=media&p=evenimente\\_recente&lista=2017](http://www.prefecturabucuresti.ro/index.php?d=media&p=evenimente_recente&lista=2017)

În cadrul aceleiași secțiuni se regăsesc cele **36 comunicate de presă** emise în anul 2017:

[http://www.prefecturabucuresti.ro/index.php?d=media&p=comunicate\\_de\\_presa](http://www.prefecturabucuresti.ro/index.php?d=media&p=comunicate_de_presa)

Evenimentele postate pe website au fost preluate și pe pagina de Facebook a instituției pentru o mai mare vizibilitate.

Cancelaria prefectului a asigurat soluționarea promptă și completă a solicitărilor formulate de reprezentanții instituțiilor mass-media (în unele situații în colaborare cu celelalte structuri din cadrul instituției): 7 solicitări în scris primite de la jurnaliști, acreditați sau nu, și un număr mare de solicitări telefonice – în special cu ocazia relocării Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple din 22 august 2017.

În anul 2017 la Instituția Prefectului Municipiului București au fost acreditați 25 de jurnaliști de la 15 instituții de presă.

## B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Pe parcursul anului 2017 consilierul Corpului de control al prefectului a desfășurat **8 activități de verificare** la sediile serviciilor publice deconcentrate din municipiul București, la care au participat și consilieri ai Serviciului strategii

guvernamentale și servicii publice deconcentrate (în urma verificărilor au fost întocmite 8 note de constatare și 8 rapoarte de control). A fost elaborată Procedura privind activitatea de control efectuată în baza Planului anual de control.

Tematica abordată în cadrul misiunilor de control a fost: verificarea activității serviciilor publice deconcentrate în conformitate cu legislația specifică, respectarea unor prevederi legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate (HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, HG nr. 1.723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Legea Arhivelor Naționale nr. 16/2016, republicată, HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, OSGG nr 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice), acte interne a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității și aspecte privind colaborarea cu Instituția Prefectului Municipiului București.

Principalele deficiențe constatate au fost:

- dosare profesionale ale funcționarilor publici incomplete;
- nerespectarea HG nr. 1723/2004 prin faptul că nu a fost stabilit program prelungit cu publicul, o zi pe săptămână s-au nu s-au asigurat formulare online pentru transmiterea petițiilor și a cererilor pentru audiență, nu s-a afișat programul pentru audiențe, personalul responsabil de relațiile cu publicul nu a urmat cursuri de perfecționare în ultimii ani;
- lipsa unor spații adecvate pentru arhivarea documentelor, a avizului Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale și a unei persoane care să se ocupe de arhiva instituției, nomenclatorul arhivistic nu respectă structura organizatorică a instituției;
- nu era constituită Comisia paritară;
- implementarea deficitară a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției: registru de riscuri inexistent sau neactualizat, proceduri care nu respectă formatul din OSGG nr. 400/2015;
- deficiențe în aplicarea Legii nr. 544/2001 și a HG nr. 123/2002: lipsa registrului pentru consemnarea cererilor pentru informații de interes public, a raportului anual de activitate, a buletinului informativ și neafișarea numelui persoanei responsabile pentru informațiile publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare neactualizat, care nu cuprinde modificările din organigramă.

Pentru remedierea acestor deficiențe, au fost propuse următoarele măsuri:

- completarea dosarelor profesionale;
- asigurarea programului prelungit cu publicul, o zi pe săptămână până la ora 18.00, postarea pe site-ul instituției a formularelor online pentru transmiterea petițiilor și a cererilor pentru audiențe, afișarea programului de audiențe, perfecționarea personalului responsabil de relațiile cu publicul, cel puțin o dată la doi ani;
- întreprinderea demersurilor pentru asigurarea unor spații adecvate destinate arhivei și obținerea avizului Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale, pregătirea unei persoane care să se ocupe de arhivă, actualizarea nomenclatorului arhivistic;
- constituirea Comisiei paritare.

La nivelul instituției Corpul de control al prefectului și Compartimentul management operațional și al performanței au efectuat verificări la 4 compartimente, concretizate în 4 rapoarte de control.

Tematica abordată a avut în vedere respectarea de către personalul instituției a prevederilor actelor normative, standardelor, normelor interne și procedurilor în domeniul controlului intern/managerial și instruirea personalului asupra cerințelor controlului intern/managerial.

Principalele deficiențe constatate au fost:

- nerespectarea calendarului de revizuire a procedurilor;
- nedifuzarea procedurilor personalului nou încadrat în instituție;
- realizarea deficitară sau întârziată a unor operațiuni (scanarea documentelor, planificarea activităților).

În anul de referință, Corpul de control al prefectului a asigurat secretariatul Grupului de lucru pentru garantarea siguranței alimentelor și apărarea sănătății publice la nivelul municipiului București, înființat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr 5/12.09.2016 și coordonat de subprefect, prin întocmirea adreselor de convocare la ședință, a proceselor-verbale (3 procese-verbale de ședință) și a notelor de informare a conducerii Instituției Prefectului Municipiului București (2 note de informare).

De asemenea, Corpul de control al prefectului a asigurat secretariatul Echipei de gestionare a riscurilor, în perioada 06.06-29.11.2017 (3 proiecte de ordin și 3 note de fundamentare, 2 procese-verbale de ședință, Registrul de riscuri al IPMB, Procedura privind managementul riscurilor la nivelul IPMB, Regulamentul de organizare și funcționare a Echipei de gestionare a riscurilor).

Corpul de control al prefectului a avut repartizate 5 petiții reprezentând diverse solicitări, pentru a căror soluționare s-a colaborat cu autoritățile administrației publice locale, și a formulat 4 adrese de răspuns la solicitări ale MAI.

## C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE

### C.1 Afaceri europene și relații internaționale

În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin conform prevederilor OUG nr. 19/2003 privind consilierii pentru afaceri europene, precum și ale legislației aplicabile Instituției Prefectului, consilierul pentru afaceri europene a elaborat următoarele:

- 5 note de informare a consilierilor juridici din cadrul Serviciului pentru controlul legalității actelor și contencios administrativ, care efectuează controlul de legalitate al actelor administrative, cu privire la actele comunitare cu incidență în domeniile de competență ale autorităților administrației publice locale din Municipiul București, precum și cu privire la practica instituțiilor comunitare în diverse domenii care prezintă interes pentru Instituția Prefectului Municipiului București;
- **Planul de acțiuni pe 2017 pentru realizarea în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.** Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului București, precum și a autorităților publice locale din municipiul București (18 adrese). Planul este structurat pe capitole. Fiecare capitol cuprinde cele mai importante acțiuni ce se vor desfășura în domeniul respectiv, la nivelul municipiului București, entitatea implicată în realizare și termenul de finalizare. S-a realizat corespondență trimestrială cu autoritățile ale căror acțiuni au fost incluse în Planul de acțiuni pentru realizarea în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și intensificare a relațiilor externe. Planul a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului prefectural și s-a hotărât monitorizarea îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Plan. Astfel, s-au elaborat și prezentat, în vederea aprobării, rapoartele de monitorizare a planului în fiecare trimestru al anului 2017. Pentru monitorizarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, în anul 2017 au fost

- întocmite și transmise 36 adrese către cele 12 autorități ale căror acțiuni au fost cuprinse în plan și s-au realizat 3 rapoarte de monitorizare (pentru trimestrul IV 2017, raportul se va întocmi la începutul anului 2018);
- **Planul de măsuri pe 2017 al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană.** În vederea elaborării Planului de măsuri al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană s-au întocmit și transmis 30 adrese către autorități. Planul a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului prefectural. Pentru monitorizarea Planului de măsuri pe 2017 al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană, în cadrul corespondenței trimestriale, au fost întocmite și transmise 45 adrese către cele 15 autorități ale căror acțiuni au fost cuprinse în plan și s-au realizat 3 rapoarte de monitorizare (pentru trimestrul IV 2017, raportul se va întocmi la începutul anului 2018);
  - **Planul anual de relații internaționale al Instituției Prefectului Municipiului București;**
  - Situația centralizatoare a acțiunilor de relații internaționale și de afaceri europene și a cheltuielilor efectuate în cursul anului 2017, semestrul I, transmisă la MAI;
  - participare la cea de-a XX-a ediție a Comisiei guvernamentale româno-germane pentru problematica etnicilor germani din România și la discuția panel “Minoritatea germană din România și 25 de ani de existență a tratatului de prietenie româno-german: bilanț și perspective”;
  - Raportul și sinteza discuțiilor în cadrul întrevederii cu delegația turcă desfășurată în data de 17.05.2017 la sediul IPMB;
  - informarea autorităților administrației publice locale de nivelul Municipiului București cu privire la programele cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale - 18 adrese;
  - monitorizarea procesului de implementare a POAD la nivelul municipiului București și transmiterea la Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene a tabelelor centralizatoare, rapoartelor și informărilor periodice/la cerere, precum și a raportului anual;
  - elaborarea/prelucrarea și difuzarea de materiale cu tematică europeană destinate informării publice cu privire la mecanismele instituționale, legislative și financiare ale Uniunii Europene, politicile europene, programele de finanțare inițiate și susținute de Uniunea Europeană sau de alte organisme internaționale: 25 de informări publicate sub formă de Buletin informativ pe site-ul IPMB;

- evidența monitorizării centralizate a proiectelor finanțate din fonduri europene/externe nerambursabile implementate la nivelul municipiului București;
- evidența schimburilor locale constante ale unităților administrativ-teritoriale cu partenerii din statele membre ale Uniunii Europene (înfrățiri și acorduri de cooperare, convenții, protocoale, asocieri între comunități, conlucrări între grupuri profesionale;
- pentru o mai bună diseminare a informațiilor în domeniul accesării finanțării externe nerambursabile în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, consilierul pentru afaceri europene a participat la 7 reuniuni lunare de analiză în sistem videoconferință. Consilierul pentru afaceri europene a fost desemnat să facă parte din Comitetul Județean Regional pentru finalizarea Planurilor Regionale de Servicii de Sănătate.

## C.2 Programe și strategii guvernamentale

### A. Activități în domeniul realizării Programului de guvernare:

**1. Întocmirea Planului orientativ de acțiuni pentru anul 2017 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare** (aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului)

Elaborarea documentului are la bază dispozițiile art. 6 alin. (1) lit. d din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și art. 19 alin (1) lit. b din Legea nr. 340/2004 republicată.

Planul orientativ de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare este un document programatic, structurat pe domeniile cuprinse în Programul de Guvernare și acoperă întreg spectrul de activități socio-economice și culturale ale Capitalei.

În plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile și resursele necesare.

Pentru înlesnirea elaborării planului, în urma studierii Programului de Guvernare, a fost întocmită o machetă în care au fost prevăzute rubrici referitoare la obiective, acțiuni, programe, proiecte cu finanțare asigurată total sau parțial, pentru care au trebuit specificate termene exacte și responsabili. Pentru primării macheta a fost detaliată pentru fiecare capitol cu obiective și direcții de acțiune cuprinse în



Programul de Guvernare, în așa fel încât la nivelul primăriilor să existe o orientare mai ușoară în construirea planului.

Dintre cele 35 de instituții cărora le-au fost solicitate informații, aproximativ 80% (în special servicii publice deconcentrate, primării și regii autonome) au transmis date.

Ducerea la îndeplinire a acestora, cât și termenele prevăzute au fost monitorizate periodic.

## **2. Realizarea Raportului privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2016**

Elaborarea programului are la bază dispozițiile art. 6 alin. (1) lit. d din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Pentru fiecare instituție vizată s-au abordat următoarele aspecte:

- date privind cadrul legislativ în baza cărora instituțiile funcționează;
- obiectul de activitate al acestora;
- obiectivele asumate pe anul 2016 în concordanță cu Programul de Guvernare și Planul orientativ pe anul 2016;
- activitatea desfășurată și principalele realizări din anul 2016;
- concluzii și propuneri.

Până la termenul stabilit au răspuns cca. 74% din instituțiile vizate, iar pe parcurs, până la data definitivării, au răspuns majoritatea instituțiilor restante.

Atât Planul orientativ de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, cât și Raportul privind starea economico-socială a municipiului București în anul 2016 au fost aprobate în ședința Colegiului prefectural al municipiului București din data de 27.04.2017, prin Hotărârile nr. 02/03.05.2017 și nr. 06/03.05.2017 și înaintate Ministerului Afacerilor Interne.

De asemenea, în anul 2017 a fost întocmită, la solicitarea conducerii instituției, o situație referitoare la stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate pe anul 2016, potrivit Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de Guvernare. Documentul a fost aprobat în ședința Colegiului prefectural al municipiului București din data de 27.04.2017, prin Hotărârea nr. 05/03.05.2017.

### **3. Contribuirea la organizarea aplicării în municipiul București, a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale**

Pe parcursul anului 2017 s-au desfășurat activități de implementare a strategiilor guvernamentale prin proiecte și programe, dintre care menționăm ca principale, următoarele:

#### **a. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020**

Componența Grupului de lucru mixt pentru romi de la nivelul municipiului București a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 491/16.06.2017. Grupul s-a întrunit în anul 2017 în **11 ședințe**, pe ordinea de zi a ședințelor figurând următoarele subiecte:

- prezentarea de către reprezentanții Direcției Generale de Poliție a Municipiului București a Campaniei „Prețul împrietenirii”;
- adoptarea Raportului anual de progres, elaborat la nivelul municipiului București;
- prezentarea de către reprezentanții Primăriei sectorului 5 a rezultatelor campaniei de conștientizare din cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația de etnie romă și alte categorii vulnerabile”;
- prezentarea de către reprezentantul Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă, a rezultatelor Bursei generale a locurilor de muncă din 21 aprilie, respectiv 20 octombrie 2017;
- prezentarea de către reprezentanții Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București a Rapoartelor anuale de progres aferente anului 2016;
- prezentarea de către experții locali din cadrul primăriilor de sector a unui material care va conține: numărul cetățenilor români de etnie romă din sector; comunitățile existente la nivelul sectorului; probleme deosebite cu care se confruntă cetățenii de etnie romă din sector;
- prezentarea unei analize a activităților desfășurate pe parcursul anului școlar 2016-2017 de către mediatorii școlari din municipiul București;
- prezentarea fondurilor norvegiene EEA GRANTS 2014-2021;
- prezentarea rezultatelor admiterii 2017 în liceele din municipiul București;
- prezentarea rezultatelor apelului de mobilizare a unor echipe de identificare a copiilor care trebuie să beneficieze de vaccinul anti-rujeolă, precum și informare asupra importanței acestuia;

- prezentarea situației privind populația de etnie romă din municipiul București în domeniul protecției sociale;
- prezentarea proiectului: „Percepția minorităților privind siguranța și nevoile lor de siguranță”, de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
- prezentarea, susținută de Asociația Global Network for Democracy and Human Rights, a acțiunilor și a proiectelor desfășurate în decursul anului 2017 și a celor ce urmează a fi demarate în anul 2018 cu privire la incluziunea cetățenilor români de etnie romă.

S-a realizat monitorizarea activității Grupurilor de inițiativă locale (GIL) și a Grupurilor de lucru locale (GLL), create la nivelul primăriilor de sector ale Municipiului București, acordându-se sprijin în îndeplinirea corespunzătoare și la termen a măsurilor propuse.

Reprezentanții Instituției Prefectului Municipiului București au participat la sesiuni de informare pe domeniul prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale în rândul persoanelor de etnie romă.

#### **b. Participarea la lucrările Grupului interinstituțional de lucru în domeniul traficului de persoane**

În conformitate cu obiectivele Strategiei naționale împotriva traficului de persoane, Instituția Prefectului Municipiului București a transmis, în cursul anului 2017, 4 rapoarte trimestriale către Centrul Regional București din cadrul Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane.

În luna decembrie s-a desfășurat ședința Echipei interinstituționale de lucru privind prevenirea și combaterea traficului de persoane la nivelul Municipiului București, organizată de Instituția Prefectului Municipiului București, împreună cu Centrul Regional București din cadrul Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane. În cadrul ședinței a fost prezentată diagnoza traficului de persoane la nivelul Centrului Regional București (numărul victimelor, categorii de victime, dificultăți privind identificarea victimelor) și s-au făcut propuneri privind îmbunătățirea modalităților de informare, educare și conștientizare a populației cu privire la traficul de ființe vii.

### **C.2 Implementarea de proiecte cu finanțare europeană**

**2.1. Proiectul “ACCES – Administrație în sprijinul cetățeanului prin calitatea și eficiența serviciilor”**, cod SMIS 11273, a fost implementat în perioada septembrie 2010 – martie 2012 și a beneficiat de finanțare europeană prin Programul

Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, în cadrul axei prioritare 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, domeniul major de intervenție 2.2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”, operațiunea „Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”.

Scopul proiectului a fost de a îmbunătăți calitatea și eficiența furnizării serviciilor publice prin: introducerea unui sistem electronic de gestionare a documentelor, instruirea personalului instituției, crearea unui portal online de identificare în timp real a stadiului de soluționare a dosarelor aflate în lucru, introducerea de infochioșcuri și introducerea unui sistem de arhivare electronică a documentelor.

În anul 2017 s-a urmărit asigurarea continuității proiectului, prin:

- până în luna martie inclusiv, menținerea în funcțiune a tuturor echipamentelor achiziționate și a aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat de Managementul Documentelor – SIIMD, așa cum au fost prevăzute în proiect;
- după finalizarea perioadei de sustenabilitate prevăzute, realizarea unei consultări cu toate structurile instituției, în vederea menținerii și adaptării SIIMD la cerințele actuale impuse de activitatea instituției;
- instruirea personalului nou-angajat cu privire la folosirea aplicațiilor informatice și, în luna decembrie, instruirea întregului personal al instituției cu privire la utilizarea versiunii modificate a SIIMD;
- cu referire la operațiunea de scanare a documentelor, emiterea Ordinului prefectului nr. 732/02.08.2017;
- menținerea secțiunii dedicate proiectului pe website-ul instituției.

**2.2. Începând din luna martie 2017 Instituția Prefectului Municipiului București participă, în calitate de beneficiar, la implementarea proiectului cu finanțare europeană I.D.E.A.S. – Incluziune. Diversitate. Egalitate. Conștientizare. Succes (Lansarea Cartei Diversității în Slovenia, Croația și România).**

Proiectul se desfășoară pe parcursul a doi ani (2017-2018) și are ca obiectiv promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului nediscriminării și respectarea acestuia și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartelor Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este unul dintre partenerii români, alături de Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21 și Fundația Forum for International Communications.

Din grupul țintă al proiectului fac parte 16 instituții selectate la nivel național, Capitala fiind reprezentată de: Instituția Prefectului Municipiului București,

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6. Informații suplimentare despre acest proiect sunt disponibile la: [www.anfp.gov.ro/continut/Proiect IDEAS](http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_IDEAS)

Activitățile realizate în cadrul acestui proiect la nivelul IPMB în anul 2017 sunt următoarele:

- desemnarea coordonatorului proiectului și a celor zece persoane participante la activitățile din cadrul proiectului,
- participare la atelierul de lucru pentru elaborarea Cartei Diversității,
- participare la cercetarea și analiza de impact dedicată implementării Cartei Diversității – faza I,
- participare la sesiunea de formare la nivel național pe tema diversității, non-discriminării, egalității de șanse la locul de muncă și implementării Cartei Diversității în România,
- organizarea și susținerea unei sesiuni de formare pentru personalul propriu pe tema diversității, non-discriminării, egalității de șanse la locul de muncă și implementării Cartei Diversității în România;
- sprijinirea campaniei de informare și conștientizare din proiect.

**2.3.** Instituția Prefectului Municipiului București promovează și participă la activitățile derulate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, implementate de alte instituții publice, după cum urmează:

- Începând din aprilie 2016, Secretariatul General al Guvernului, în parteneriat cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), implementează proiectul **„Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice” (SIPOCA 11).**

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Principalul rezultat al proiectului este agregatorul de date online „Starea Națiunii”, care va oferi, prin intermediul unei interfețe accesibile, accesul tuturor celor interesați la date care surprind tabloul socio-economic al României.

Informații despre acest proiect sunt disponibile la adresa: <http://starea-natiunii.ro>

- Începând din octombrie 2016, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Interne implementează proiectul „**Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit**” (SIPOCA 35).

Proiectul este cofinanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă (axa prioritară 2: Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.2 Creșterea transparenței, eticii și a integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice) și își propune creșterea capacității instituțiilor publice de a asigura părților interesate un nivel ridicat de acces la informații de interes public, precum și îmbunătățirea gradului de participare publică și de armonizare a procesului de consultare pentru asigurarea transparenței decizionale.

Informații despre acest proiect sunt disponibile la adresa: <http://dialogsocial.gov.ro/proiect-sipoca-35/>

- Începând din iulie 2016, Secretariatul General al Guvernului implementează proiectul „**Creșterea calității și a numărului de seturi de date deschise publicate de instituțiile publice**” (SIPOCA 36), ce are drept scop promovarea și creșterea transparenței în administrație și a gradului de comunicare cu cetățenii prin îmbunătățirea modalităților și mijloacelor de publicare a datelor deschise gestionate de autoritățile și instituțiile publice.

- Instituția Prefectului Municipiului București, conform declarației asumate, susține proiectul ROFSIP2016OS5A08P01 "**Mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică**", finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă – Componenta pentru Cooperare Polițienească, al Comisiei Europene, proiect coordonat de către Direcția Generală Anticorupție din cadrul M.A.I. și care se desfășoară în perioada 2016-2020.

## **D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

### **D.1 Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

În anul 2017 autoritățile administrației publice locale au emis și transmis prefectului **42.333 acte administrative** (dintre care 2.971 hotărâri și 39.362 dispoziții, în creștere față de anul anterior), conform tabelului următor:

	Primarul general/ CGMB	Sectorul 1	Sectorul 2	Sectorul 3	Sectorul 4	Sectorul 5	Sectorul 6
Nr. dispoziții ale primarului	1.946	5.520	3.359	9.006	1.696	14.684	3.151
Nr. hotărâri ale Consiliului general/ local	690	419	259	696	385	211	311

Principalele **deficiențe constatate** ca urmare a controlului de legalitate efectuat s-au reținut a fi următoarele:

- emiterea/adoptarea de acte administrative fără a avea avizele cerute de lege (aviz ANFP, DEPABD) - cu referire la dispoziții ce privesc promovarea în funcții publice de conducere vacante a unor funcționari publici dar și la adoptarea unor hotărâri ce privesc modificări ale organigramei și statutului de funcții;

- nerespectarea prevederilor legale referitoare la ocuparea temporară a funcțiilor de conducere contractuale (Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice);

- actele preparatorii sunt întocmite în mod generic, fără concretizare, fără motivare în fapt și în drept a necesității emiterii/adoptării actului administrativ. Hotărârile nu sunt însoțite de expunerea de motive, aceasta reprezentând fundamentarea inițiatorului proiectului, conf. art. 44 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, ca act preparatoriu, în vederea verificării legalității;

- nerespectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de art. 44 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 58 - art. 65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea, completarea, abrogarea actelor administrative;

- nerespectarea cvorumului prevăzut de lege pentru adoptarea hotărârilor; atât în situația în care adoptarea actelor administrative în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 81 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu

modificările și completările ulterioare, care se referă la administrarea, în condițiile legii, a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului București, de pe raza sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București, cât și a celor ce conțin prevederi cu caracter patrimonial, așa cum sunt acestea definite de dispozițiile art. 119, din aceeași lege, este imperios necesar a se face în conformitate cu art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție;

- stabilirea numărului de personal al autorităților administrației publice locale fără a fi avute în vedere regulile conform cărora acesta se stabilește în funcție de numărul de cetățeni ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

- adoptarea unor acte administrative cu caracter normativ, care interesează astfel întreaga colectivitate sau o parte a colectivității municipiului București, fără organizarea dezbaterii publice/fără consultarea publicului.

Reținerea unor elemente de nelegalitate a actelor administrative a determinat formularea de proceduri prealabile, prin care s-a solicitat autorităților administrației publice locale emitente punerea actelor administrative în concordanță cu legea, fiind formulate **25 de proceduri prealabile**.

Prefectul municipiului București a fost sesizat și asupra unor documentații de urbanism aprobate/emise cu nerespectarea regulilor cu incidență în materie. Ca urmare a sesizărilor formulate la Inspectoratul Teritorial în Construcții București-Ilfov, au fost formulate **9 acțiuni pentru anularea unor autorizații de construire**.

În vederea îndrumării efective a autorităților administrației publice locale cu privire la activitatea de pregătire și fundamentare a emiterii deciziei administrative (adoptarea hotărârii consiliului local, emiterea dispoziției primarului), când decizia administrativă trebuie să aibă la bază actele juridice preparatorii (avize, rapoarte, referate etc) care justifică și susțin în fapt și în drept viitorul act administrativ, sau activități generate de o nouă reglementare normativă, cum ar fi obligația consiliilor locale de reactualizare a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială, în semestrul I a avut loc o întâlnire a secretarilor sectoarelor 1-6 și a secretarului municipiului București, la convocarea prefectului, iar în semestrul al II-lea îndrumările au fost formulate în scris, comunicându-se, în acest sens, un număr de trei adrese autorităților administrației publice locale din municipiul București/secretarilor.

## **D.2 Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești și activitatea de contencios-administrativ**



Reprezentarea Instituției Prefectului Municipiului București, a prefectului, a comisiilor al căror președinte este prefectul la instanțele judecătorești, se realizează cu cinci consilieri juridici. Numărul lucrărilor înregistrate la nivelul Compartimentului contencios administrativ este de 4.754 lucrări, dintre acestea 1.935 reprezentând citații și 1.051 corespondență cu diverse instituții.

- au fost înregistrate 681 dosare noi,
- au fost instrumentate 62 de somații de executare,
- s-au formulat 20 de contestații la executare,
- s-au formulat două contestații în anulare,
- s-au formulat trei cereri de reexaminare,
- s-au formulat două acțiuni în regres,
- au fost redactate și comunicate 767 de întâmpinări,
- au fost redactate și comunicate 203 răspunsuri la întâmpinare,
- s-au formulat 40 de apeluri,
- s-au formulat 60 de recursuri,
- s-au redactat 7 obiecțiuni la rapoarte de expertiză,
- s-au redactat 31 de precizări, 58 de referate de instrumentare și 48 de note scrise,
- s-au redactat 30 de acțiuni în anularea unor permise de conducere.

#### Dosare finalizate în anul 2017:

Număr dosare finalizate	Număr dosare finalizate favorabil	Procentaj	Număr dosare finalizate nefavorabil	Procentaj
318	246	77,35%	72	22,65%

#### Situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată:

Număr total dosare	Obiect dosare	Număr dosare în funcție de obiect
<b>1.263</b>	Legea nr. 18/1991, rep./Legea nr. 165/2013 (Fond funciar)	540
	Legea nr. 9/1998, Legea nr. 164/2014 (compensații pentru bunuri trecute în proprietatea statului bulgar)	39
	Legea nr. 290/2003, Legea nr. 164/2014 (compensații pentru bunuri sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța)	100
	Anulare permise de conducere (IPMB reclamant)	66
	Înmatriculări/radieri/taxe de mediu ș.a (IPMB pârât)	26
	Anulare pașapoarte	22
	Legea nr. 10/2001(IPMB reclamant)	103

	Legea nr. 10/2001 (IPMB pârât)	172
	Pretenții (penalități, cheltuieli judecată, daune ș.a, întoarceri executări)	38
	Contestații la executare	24
	Legea nr. 554/2004	11
	Legea nr. 44/1994	2
	ALTELE (revizuirii, contestații în anulare, contestații la titlu, reexaminări, uzucapiune, demolări, excepții nelegalitate, revendicări, răspundere civilă delictuală)	112
	Litigii funcționari publici Legea nr. 188/1999	6
	Acțiuni în regres	3

### **D.3 Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Comisia de disciplină de la nivelul IPMB a fost constituită prin Ordinul prefectului nr. 618/2016. În anul 2017 nu au fost înregistrate situații de competența Comisiei de disciplină.

### **D.4 Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri**

Comisia de atribuire de denumiri a municipiului București funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 modificată și completată prin Legea nr. 76/2007, a Ordinului Ministrului administrației interne și reformei administrative nr. 564/2008 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, a Ordinului prefectului municipiului București nr. 1333/24.08.2009 și a Ordinului prefectului municipiului București nr. 540/03.09.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr. 1333/2009.

Instituția Prefectului Municipiului București a asigurat secretariatul comisiei, fiind analizate și verificate solicitările formulate de către autoritățile publice locale pentru atribuirea unor denumiri ale arterelor de circulație, parcuri, unități de învățământ preuniversitar de stat sau particular și alte instituții de interes local aparținând acestor autorități.

În anul 2017 au avut loc 15 ședințe și s-au emis 23 avize, transmise și postate pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București.

## **Activitatea legată de emiterea/refuzul Acordului pentru folosirea denumirii, prevăzută de Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările ulterioare**

Înscrierea unei firme care conține cuvintele sau sintagmele caracteristice autorităților și instituțiilor publice locale se realizează doar cu acordul Prefectului municipiului București pentru solicitantul (firma) care și-a stabilit sediul social în municipiul București. Dacă denumirea firmei în cauză este susceptibilă să creeze confuzie cu denumirea unei instituții publice sau de interes public se va refuza eliberarea acordului pentru folosirea denumirii.

În temeiul art. 39 alin (3) și (4) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017 au fost emise un număr de **21** acorduri pentru folosirea denumirii.

## **E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU**

### **E.1 Aplicarea legilor fondului funciar**

Cu privire la Legea fondului funciar nr. 18/1991 există, pe de o parte, *activitatea de sprijinire a Comisiei municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor*, iar pe de altă parte, *activitatea de instrumentare a propunerilor primăriilor sectoarelor 1-6 ale municipiului București de emitere a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor conform prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar*.

*Activitatea de sprijinire a Comisiei municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor* constă în principal în instrumentarea dosarelor de fond funciar ce urmează a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor Colectivului de lucru/Comisiei municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, realizându-se cu trei consilieri juridici.

În cursul anului 2017, cele **72 de propuneri/dosare** înaintate de Subcomisiile sectoarelor 1-6 ale municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au fost analizate de Colectivul de lucru și de Comisie, și soluționate astfel :

- 30 de dosare au fost soluționate prin adoptare de hotărâri,

- 34 de dosare au fost returnate către Subcomisiile sectoarelor 1-6 ale municipiului București în vederea completării/reanalizării,

- pentru 8 dosare Comisia a dispus amânarea/suspendarea soluționării până la finalizarea proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată/completarea cu înscrisuri.

În cursul anului 2017 au fost soluționate **758 de petiții**.

În ceea ce privește *activitatea de instrumentare a propunerilor primăriilor sectoarelor 1-6 ale municipiului București de emitere a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor conform prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar*, aceasta se realizează de către un singur consilier juridic, în cursul anului 2017 fiind emise **183 ordine ale prefectului**, după cum urmează:

- sectorul 1 – 39 ordine ;
- sectorul 2 – 56 ordine ;
- sectorul 3 – 22 ordine;
- sectorul 4 – 6 ordine;
- sectorul 5 – 38 ordine;
- sectorul 6 – 22 ordine.

Pentru un număr de 130 de propuneri (dosare) de atribuire în proprietate au fost întocmite adrese de restituire către primăriile sectoarelor în vederea completării cu acte/a reanalizării.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate și soluționate **372 de petiții**.

## **E.2 Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie – 22 decembrie 1989**

Activitatea de control a fazei administrative de soluționare a notificărilor privind imobilele situate pe raza municipiului București, a fost axată pe următoarele coordonate:

- soluționarea a **1.079 de lucrări**, constând în comunicarea stadiului de soluționare a dosarelor înaintate de către Primăria municipiului București în vederea efectuării controlului de legalitate potrivit art. 21 alin. (3) din Legea nr. 165/2013, răspunsuri la reclamațiile ce privesc activitatea entităților investite cu soluționarea notificărilor și comunicarea de informații privind imobilele din București,

- elaborarea a **92 de adrese**, din oficiu, reprezentând solicitări de informații în vederea finalizării controlului de legalitate și informări comunicate petenților cu privire la transmiterea dosarelor către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În privința controlului de legalitate exercitat asupra dispozițiilor emise de primarul general al municipiului București, potrivit Legii nr. 10/2001, în cursul anului 2017 au fost verificate în condițiile Legii nr. 165/2013 un număr de **285 dosare**. Având în vedere aspectele de nelegalitate semnalate, au fost atacate la instanța de contencios administrativ 36 de dispoziții pentru care au fost elaborate proceduri prealabile, dar la care nu au fost formulate răspunsuri .

Raportat la atribuțiile de control a fazei administrative de soluționare a notificărilor și de efectuare a controlului de legalitate asupra dispozițiilor emise de Primarul general al municipiului București, se constată deficiențe cu privire la punerea în executare a hotărârilor judecătorești de către entitatea investită cu soluționarea notificărilor, întâzieri în soluționarea acestora, termenul prevăzut de lege în acest sens, fiind depășit, precum și lipsa unor puncte de vedere la aspectele de nelegalitate semnalate prin procedurile prealabile elaborate, fapt ce conduce la promovarea unor acțiuni în contencios administrativ pentru anularea/modificarea respectivelor acte administrative.

### **E.3 Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

Activitatea de sprijinire a Comisiei municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003(denumită, în continuare, *Comisia*) constă în:

- analiza dosarelor, în ordinea înregistrării acestora, și pregătirea pentru dezbateri în Comisie;
- întocmirea referatului de specialitate în fiecare dosar ce urmează a fi supus dezbaterii Comisiei;
- redactarea proceselor verbale ale ședințelor și hotărârilor adoptate de Comisie;
- opisarea și transmiterea dosarelor soluționate de către Comisie, prin emiterea de hotărâri, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și întocmirea corespondenței cu beneficiarii cererilor în urma analizării în ordinea înregistrării dosarelor în cauză și comunicarea stadiului acestora.

Au fost adoptate **114 hotărâri** în conformitate cu prevederile Legii nr. 9/1998.

**Situația dosarelor înregistrate în baza Legii nr. 9/1998** se prezintă astfel:

- dosare înregistrate – 6.279;
- hotărâri emise – 4.886 (dosare transmise către ANRP);
- dosare rămase de soluționat – 1.461.

#### **E.4 Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

Comisia municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a adoptat 165 de hotărâri potrivit dispozițiilor Legii nr. 290/2003.

**Situația dosarelor înregistrate în baza Legii nr. 290/2003** se prezintă astfel:

- dosare înregistrate – 7.142;
- hotărâri emise – 2.195 (dosare transmise către ANRP);
- dosare rămase de soluționat – 4.586.

Însumat, în cursul anului 2017 au fost soluționate **1.042 de petiții** și adoptate de către Comisie un număr de **279 de hotărâri**.

De asemenea, subliniem și faptul că, în paralel cu analiza/pregătirea dosarelor ce au fost dezbătute/soluționate de Comisie, s-a desfășurat și activitatea de analiză a dosarelor, în ordinea înregistrării acestora, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și art. 12 din Legea nr. 164/2014, în cursul anului 2017 fiind analizate un număr de 1.400 de dosare (800 constituite conform Legii nr. 9/1998 și 600 constituite în baza Legii nr. 9/1998).

Dificultățile întâmpinate în activitatea de aplicare a Legilor nr. 9/1998 și nr. 290/2003, precum și întârzierile în soluționarea cererilor de acordare de despăgubiri (termenul legal de soluționare a fost depășit) au fost generate atât de lipsa de personal cât și de încărcarea excesivă a Comisiei cu dosare redirectionate de către comisiile județene, prin declinare de competență.

## **F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE**

### **F.1 Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

În ceea ce privește activitatea pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, elaborarea de raportări și situații statistice, telefonul cetățeanului și centrala telefonică, pe parcursul anului 2017 au fost luate în evidență 62 de documente, după cum urmează:

- 7 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 (4 rezolvate favorabil, 1 informații inexistente, 1 declinare de competență, 1 nu face obiectul Legii nr. 544/2001);
- 52 de adrese (6 rezolvate favorabil, 1 rezolvată nefavorabil, 45 rezolvate intern);
- 3 petiții (2 rezolvate favorabil, 1 rezolvată nefavorabil).

A fost redactat buletinul informativ cu informațiile din oficiu prevăzute în art. 5 din Legea nr. 544/2001.

Au fost redactate următoarele raportări și situații statistice:

– raportul pe anul 2016 și raportul pe primul semestru al anului 2017, privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență, la nivelul IPMB;

– rapoarte lunare referitoare la informațiile privind mediul, înaintate Agenției pentru Protecția Mediului București;

– raportul centralizat pe anul 2016 privind aplicarea Legii nr. 544/2001, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București;

– raportul centralizat pe anul 2016 privind aplicarea Legii nr. 52/2003, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București;

– situații interne lunare, centralizate, privind petițiile și audiențele neoperate în Registrul electronic.

În ceea ce privește informarea solicitanților care au apelat „Telefonul cetățeanului“ (021/9866) și centrala telefonică (021/312.65.25), în anul 2017 s-au înregistrat **5.573 de apeluri telefonice**. Detalii referitoare la acestea sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Domeniul de interes	Telefonul cetățeanului (nr. de apeluri)	Centrala telefonică (nr. de apeluri)	Total apeluri	Procente din totalul general
Legea nr. 9/1998	41	69	<b>110</b>	1,97
Legea nr. 290/2003	65	176	<b>241</b>	4,32
Legea nr. 18/1991	174	203	<b>377</b>	6,76
Legea nr. 10/2001	78	127	<b>205</b>	3,67
Apostilarea documentelor	569	1033	<b>1602</b>	28,74
Permise auto	458	698	<b>1.156</b>	20,74
Pașapoarte	306	435	<b>741</b>	13,29
Primării	0	3	<b>3</b>	0,05
Diverse	201*	937**	<b>1.138</b>	20,41

\* informațiile solicitate au vizat: remunerație alegeri locale și parlamentare din anul 2016, adresa prefecturii, orarul registraturii, orarul casieriei, precizarea numărului de înregistrare al unor petiții, informații privind viza de flotant, eliberare CI.

\*\* remunerație alegeri locale și parlamentare din anul 2016, transferul la diverse interioare din cadrul instituției, comunicarea nr. de fax, adresa prefecturii, orarul registraturii, orarul casieriei, precizarea numărului de înregistrare al unor petiții, CUI-ul prefecturii, informații privind transcrierea certificatului de divorț, eliberare CI, informații privind atribuirea denumirilor, eliberarea autorizației de urbanism, eliberarea certificatului de naștere.

În ceea ce privește activitatea de registratură, în anul 2017 s-au înregistrat electronic și au fost repartizate către cabinetele prefectului și subprefectului, respectiv șefilor de servicii, **24.922 de documente** (petiții, memorii, adrese, sesizări, reclamații, cereri de înscrieri în audiență etc).

Au fost puse la dispoziția cetățenilor diverse cereri tip: cerere privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere și lista cu actele necesare privind Legea nr. 290/2003; cerere, lista cu actele necesare și modelul de declarație notarială privind Legea nr. 9/1998; cerere pentru înscrierea în audiență; cerere pentru remunerarea participării la organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2016.

Totodată, s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea corespondenței pe bază de borderou sau buletin de însoțire către oficiul poștal și ridicarea corespondenței.

Din contul de poștă electronică al instituției au fost printate 3.298 de mesaje și au fost transmise 1.010 răspunsuri în formă scanată.

Au fost acordate **15 audiențe**, având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar și relația cetățenilor cu autoritățile publice locale. În cadrul audiențelor s-a acordat consultanță cetățenilor cu privire la documentația necesară completării dosarelor depuse la instituție.

## F.2 Apostilarea documentelor

S-au înregistrat **9.240 de cereri de apostilare** a documentelor administrative, fiind apostilate **11.874 acte**.

Cuantumul taxelor încasate în prima lună a anului este de 25.688 lei, din care: taxe cereri – 2.082 lei; taxe încasate de la persoane fizice 14.806 lei; taxe încasate de la persoane juridice 8.800 lei.

Începând cu data de 1 februarie 2017, în conformitate cu Legea nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea



unor acte normative, au fost eliminate taxele privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative.

## G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

### G.1 Activitatea Colegiului prefectural

Activitatea desfășurată de Colegiul prefectural a urmărit îndeplinirea scopului acestuia, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 460/2006, de asigurare a coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din municipiul București, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Componența Colegiului a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 404/08.06.2017.

Membrii colegiului au fost convocați și s-au întrunit în anul 2016 în 12 ședințe lunare, în cadrul ședințelor fiind dezbătute următoarele teme înscrise pe ordinea de zi:

Luna	Tematica
<b>ianuarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea Programului orientativ al ședințelor de Colegiu Prefectural al municipiului</li> <li>- Măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor prin gripă și infecții respiratorii. Situația epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinare.</li> <li>- Prezentarea rezultatelor controalelor efectuate în perioada Sărbătorilor de iarnă 2016 la agenții economici ce aveau ca activitate depozitarea, producția și comercializarea produselor alimentare.</li> </ul>
<b>februarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza raportului de activitate al Casei de Pensii a Municipiului București pentru anul 2016. Îmbunătățirea cooperării interinstituționale prin interconectarea bazelor de date cu cele ale instituțiilor publice din sfera sa relațională.</li> <li>- Starea calității resurselor de apă de pe teritoriul municipiului București pe baza programului de monitorizare al SGA Ilfov-București în anul 2016.</li> <li>- Dezbateri privind stabilirea unor proceduri unitare și detalii concrete referitoare la măsurile ce trebuie adoptate de către deținătorii spațiilor pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de siguranță, a activităților curente și a evenimentelor cultural-artistice și recreative, care implică participarea unor numeroase persoane, în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor legale de funcționare.</li> </ul>
<b>martie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controale comune în unitățile spitalicești cu respectarea atribuțiilor specifice fiecărei instituții. Punerea la dispoziție de către organele abilitate, a unei liste cu unitățile menționate mai sus, pentru depistarea punctelor de lucru neînregistrate sanitar veterinar, în vederea eliminării acestei neconformități;</li> <li>- Asigurarea și implementarea Sistemului de colectare selectivă a deșeurilor</li> </ul>

	<p>reciclabile rezultate de la Asociațiile de proprietari, în vederea reducerii depozitării deșeurilor de la rampă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale în șantierelor temporare și mobile la activitățile de reabilitare termică a imobilelor;</li> <li>- Prezentarea planului de măsuri întocmit, conform atribuțiilor specifice, pentru intensificarea controalelor în perioada premergătoare și pe durata sărbătorilor pascale, în vederea verificării modului de respectare a normelor igienico-sanitare, veterinare și de protecție a consumatorilor</li> </ul>
<b>aprilie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea de către Direcția Generală Anticorupție a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.</li> <li>- Prezentarea, în vederea aprobării în cadrul Colegiului prefectural, a următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate în anul 2016, potrivit Planului de acțiune pentru realizarea Programului de Guvernare 2013-2016;</li> <li>• Raportul privind starea economico-socială a municipiului București;</li> <li>• Planul de acțiune pe anul 2017, pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2017-2020.</li> </ul> </li> <li>- Prezentarea, în vederea aprobării în cadrul Colegiului prefectural, a următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de acțiuni pentru realizarea în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și de intensificare a relațiilor externe;</li> <li>• Planul de măsuri la nivelul municipiului București, în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene.</li> </ul> </li> <li>- Preocupări ale activității de inspecție fiscală în vederea identificării și combaterii evaziunii fiscale. Metode și practici de evaziune fiscală identificate. Creșterea încrederii contribuabililor în serviciile acordate de structurile fiscale, coordonate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice-București.</li> <li>- Prezentarea rezultatelor controalelor efectuate în perioada premergătoare și pe durata Sărbătorilor Pascale și a modului de respectare a normelor igienico-sanitare, veterinare și de protecție a consumatorilor.</li> </ul>
<b>mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea completărilor la Raportul privind starea economico-socială a municipiului București.</li> <li>- Prezentarea modului de respectare a prevederilor legale din domeniul protecției consumatorilor, conformitatea, modul de etichetare, prezentare și publicitate a produselor alimentare, a sucurilor de fructe și băuturilor răcoritoare, precum și a apelor minerale naturale.</li> <li>- Taberele sociale: sprijinirea financiar – economică a copiilor și tinerilor, proveniți din medii defavorizate social, cât și a persoanelor cu dizabilități.</li> <li>- Activitatea Inspectoratului Școlar al Municipiului București de pregătire și desfășurare a înscrierii copiilor în grădinițe și în clasa pregătitoare.</li> </ul>
<b>iunie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situația gestionării deșeurilor nepericuloase/periculoase în municipiul București;</li> <li>- Proceduri de reglementare din punct de vedere al protecției mediului la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului București;</li> <li>- Situația gestionării deșeurilor nepericuloase/periculoase în municipiul București;</li> <li>- Dezbateri privind disconfortului olfactiv rezultat în urma funcționării depozitelor de deșeurii solide din municipiul București și limitrofe acestuia.</li> <li>- Dezbateri privind poluarea fonică produsă de funcționarea unor obiective</li> </ul>

	<p>economice în zonele de locuit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare privind activitatea de control desfășurată în data de 18.06.2016 la Târgul Autovit, ca urmare a verificărilor efectuate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București, Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București-Ilfov, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București.</li> </ul>
<b>iulie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza impactului de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București a aplicării Legii nr. 66/2016 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;</li> <li>- Măsuri dispuse de Prefectul Municipiului București pentru perioada de caniculă 2017;</li> <li>- Verificarea modului de depozitare a apelor minerale, carbogazoase și plate, inclusiv a răcoritoarelor în hipermarket-uri pe perioada caniculei, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București</li> <li>- Fenomenul muncii fără forme legale de angajare cu particularitate în domeniul construcțiilor, analiză realizată de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București</li> </ul>
<b>august</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate în urma controalelor de prevenire a incendiilor în unitățile de învățământ. Măsuri specifice pentru începerea anului școlar dispuse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București –Ilfov</li> <li>- Activitatea de pregătire a deschiderii noului an școlar 2017 – 2018, analiză întocmită de Inspectoratul Școlar al Municipiului București</li> <li>- Obligații/îndatoriri ale agenților economici ce desfășoară activități de comercializare a materialelor lemnoase inclusiv ale deținătorilor de terenuri pe care sunt amplasate puncte de lucru/depozite temporare de comercializare a materialelor lemnoase;</li> <li>- Obligațiile proprietarilor/deținătorilor de fond forestier/vegetație forestieră de pe terenurile din afara fondului forestier, privind executarea lucrărilor de întreținere și edificare a unor construcții prevăzute de normele legale în vigoare.</li> </ul>
<b>septembrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare privind acțiunile tematice, derulate de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, în anul 2017 de verificare a unităților sanitare și de învățământ, inclusiv a condițiilor impuse prin Programul laptele și cornul (O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-IV din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>- Rezultatele verificărilor la unitățile de învățământ preșcolar/școlar sub aspectul funcționării optime a blocului alimentar și a Programului laptele și cornul (O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-IV din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>- Clasarea bunurilor culturale mobile, analiză întocmită de Direcția pentru Cultură a Municipiului București</li> </ul>
<b>octombrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protecția datelor personale în administrația publică locală, prezentarea materialului de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;</li> <li>- Agricultura ecologică - evoluție și promovare la nivelul municipiului București;</li> <li>- Analiza activității de control desfășurate de inspecția socială în perioada 01.01-30.09.2017;</li> <li>- Problemele cu care se confruntă unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București în obținerea autorizației de securitate la incendiu;</li> </ul>

	- Diverse: Informații prezentate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Municipiului București privind aplicarea prevederilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.
<b>noiembrie</b>	- Scurta informare privind organizarea Recensământului agricol din anul 2020 și Recensământul populației și al locuințelor din anul 2021; - Verificarea respectării prevederilor legale din domeniul protecției consumatorilor la activitatea de comerț online; - Verificarea respectării prevederilor legale din domeniul protecției consumatorilor privind vânzarea directă a produselor nealimentare și garanțiile asociate acestora; - Prevenția privind combaterea practicilor comerciale incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii.
<b>decembrie</b>	- Prezentarea măsurilor adoptate pentru perioada Sărbătorilor de iarnă 2017-2018 în scopul asigurării, în municipiul București, a climatului de normalitate publică, referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• comercializarea materialelor pirotehnice;</li> <li>• respectarea regulilor de circulație, prevenirea accidentelor și fluidizarea circulației;</li> <li>• menținerea ordinii publice, prevenirea și combaterea infracționalității și a altor fapte antisociale.</li> </ul> - Prezentarea măsurilor preconizate pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2017-2018 în vederea respectării normelor legale din domeniul siguranței alimentelor pe întregul circuit de depozitare, transport, distribuție și comercializare a produselor alimentare specifice.

Materialele prezentate în cadrul ședințelor au fost axate pe prezentarea unor rezultate obținute de către instituții în activitatea desfășurată, conform atribuțiilor ce le revin, cât și propuneri de îmbunătățire a activității unor servicii publice.

În urma desfășurării ședințelor s-au transmis Ministerului Afacerilor Interne – DGRIP 12 rapoarte ale ședințelor, cuprinzând: ordinea de zi, participanții la dezbateri și problemele esențiale ce s-au desprins din dezbateri, atunci când a fost cazul.

Colegiul prefectural a contribuit la colaborarea și coordonarea eficientă între instituții în cadrul comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru, cât și a întâlnirilor de lucru.

În cursul anului 2017 au fost aprobat un număr de **6 hotărâri** ale Colegiului Prefectural, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 01/30.03.2017 privind aprobarea planurilor de măsuri, elaborate de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate din cadrul grupului de lucru stabilit prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 673/04.10.2016, pentru intensificarea controalelor în perioada premergătoare și pe durata sărbătorilor pascale din anul 2017, în scopul prevenirii apariției unor situații cu implicații în sănătatea publică, datorate procesării, depozitării, transportului și

valorificării produselor alimentare de origine animală și non-animală neconforme prevederilor legale. În urma aprobării acestei hotărâri a avut loc întâlnirea grupului de lucru pentru garantarea siguranței alimentelor și apărării sănătății publice, cu atribuții în domeniul verificării aplicării normelor sanitare-veterinare, protecției consumatorilor, igienei, fiscal și contabil, precum și a autorizării funcționării unităților de alimentație publică, centrelor comerciale, magazinelor și depozitelor alimentare, catering și cantine, la nivelul Municipiului București, grup aprobat prin ordinul sus-menționat,

- Hotărârea nr. 02/03.05.2017 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2017 pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2017-2020, a cărei monitorizare se realizează trimestrial,
- Hotărârea nr. 03/03.05.2017 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea în municipiul București a politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și de intensificare a relațiilor externe, a cărei monitorizare se realizează trimestrial,
- Hotărârea nr. 04/03.05.2017 privind aprobarea Planului de măsuri la nivelul municipiului București, în conformitate cu documentele programatice în domeniul afacerilor europene, a cărei monitorizare se realizează trimestrial,
- Hotărârea nr. 05/03.05.2017 privind aprobarea Stadiului îndeplinirii obiectivelor asumate în Planul de acțiuni pe anul 2016,
- Hotărârea nr. 06/03.05.2017 privind aprobarea Raportului privind starea economico-socială a Municipiului București, în anul 2016.

Membrii Colegiului Prefectural sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului au fost implicați în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, ca reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și au participat la videoconferințele organizate de ministere pe diverse teme. Din Colegiul prefectural fac parte 16 instituții publice - servicii publice deconcentrate sau asimilate acestora, toate prezentând rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului.

În aplicarea Hotărârii Colegiului Prefectural nr. 01/2016 privind aprobarea modelului Raportului de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate și a Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 246/2016 privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul municipiului București, și în anul de referință a continuat activitatea de monitorizare lunară a serviciilor publice prin verificarea îndeplinirii celor stabilite prin procedură.

Astfel, au fost supuse monitorizării: Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București; Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București; Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București; Direcția pentru Cultură a Municipiului București; Direcția pentru Agricultură a Municipiului București; Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov; Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București; Casa de Pensii a Municipiului București; Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov; Inspectoratul Teritorial de Muncă București; Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București; Garda Forestieră București; Comisariatul Municipiului București al Gărzii Naționale de Mediu; Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București și Direcția Regională de Statistică a Municipiului București.

Activitatea de monitorizare, finalizată prin elaborarea de rapoarte lunare, trimestriale și semestriale a contribuit la facilitarea identificării problemelor și dificultăților întâlnite de către serviciile publice deconcentrate în exercitarea atribuțiilor lor. În acest sens, au fost transmise adrese către forurile ierarhice ale serviciilor publice deconcentrate, în vederea luării măsurilor necesare pentru ameliorarea/eliminarea problemelor serviciilor:

În luna august 2017 a fost înaintată o solicitare către Primăria Municipiului București privind sprijinirea Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București și a Direcția pentru Cultură a Municipiului București în vederea închirierii unui spațiu necesar desfășurării activităților celor două servicii publice deconcentrate.

În anul 2017, consilierul din cadrul Corpului de control al prefectului și consilierii din cadrul Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate au realizat **8 acțiuni de verificare**, care au urmărit: verificarea activității serviciilor publice deconcentrate în conformitate cu legislația specifică, verificarea respectării unor prevederi legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate, acte interne a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității, precum și aspecte privind colaborarea cu Instituția Prefectului.

## **G.2 Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Potrivit prevederilor art.2, alin. (2), lit. e) din HG nr. 460/2006, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Compartimentului pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate și servicii comunitare de utilități publice se asigură examinarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate,

conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale, în vederea emiterii avizului prefectului.

În anul 2017, procedura utilizată a fost cea stabilită prin Ordinul prefectului nr. 826/05.10.2011 privind modificarea Metodologiei de emiterie a avizelor consultative privind proiectele de buget și situațiile financiare referitoare la execuția bugetară, întocmite de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul municipiului București, cu modificările și completările ulterioare (cea mai recentă: Ordinul prefectului nr. 338/2017).

În examinarea proiectelor de buget pe anul 2017 și a situațiilor financiare pe anul 2016, s-a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, ale Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare, și precizările Scrisorii Cadru a Ministerului Finanțelor Publice, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2017, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.

În vederea realizării unui buget racordat la contextul macroeconomic, s-a urmărit ca politicile publice sectoriale propuse pentru finanțare din fonduri bugetare să fie:

- clar definite, evaluate și stabilite pe elemente de fundamentare certe, solide predictibile și realiste;
- instrument de politică economică, în sensul de a avea corespondență în programe/proiecte/activități;

Constatările Comisiei de examinare și avizare a proiectelor de buget pe anul 2017 și a situațiilor financiare pe anul 2016 au fost prezentate în procesele-verbale ale ședințelor care s-au desfășurat în 20.04.2017 și 10.08.2017, pe baza cărora Prefectul municipiului București a avizat favorabil 16 proiecte de buget și 16 situații financiare transmise de serviciile publice deconcentrate, avizele fiind comunicate forurilor ierarhic superioare ale acestor servicii.

### **G.3 Activitatea Comisiei de dialog social**

S-au întocmit și transmis către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Afacerilor Interne situații lunare, respectiv trimestriale privind activitatea comisiei, fiind organizate **11 întruniri**, având ca teme:

- prezentarea activității desfășurate de Regia Autonomă de Transport București și Metrorex SA, în anul 2016. Măsurile preconizate pentru satisfacerea necesităților actuale ale utilizatorilor mijloacelor de transport în comun din municipiul București și a celor din localitățile limitrofe, care învață sau lucrează în Capitală;
- prezentarea activității desfășurate de Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, în anul 2016. Măsurile preconizate pentru aplicarea politicilor publice pentru persoanele afectate de pierderea locului de muncă și excluziune socială, precum și pentru sprijinirea tinerilor absolvenți ai unei forme de învățământ să se integreze pe piața forței de muncă cât mai repede;
- analizarea posibilităților de finanțare a proiectelor de dezvoltare și promovare turistică a municipiului București;
- analizarea posibilităților de scurtare a termenului de programare la proba practică a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere și de înscriere on-line a acestora la proba practică;
- dezbaterile aspectelor sesizate de Alianța Federațiilor Tehnice Feroviare prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului Municipiului București sub nr.4462/03.03.2017;
- prezentarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016 - 2020 și obiective propuse a se realiza în anul 2017;
- posibilitățile tehnico-economice de reabilitare, extindere și utilizare a inelului feroviar al municipiului București pentru realizarea unui metrou de suprafață și legarea terestră a acestuia cu Aeroportul Otopeni;
- prezentarea problemelor cu care se confruntă medicii de familie în activitatea curentă și identificarea posibilităților de sensibilizare a factorilor decidenți în vederea generării unei analize a importanței medicinei de familie în sistemul de sănătate din România;
- acțiuni întreprinse la nivelul municipiului București, pe semestrul I 2017, pentru reducerea sărăciei și promovarea incluziunii sociale;
- acțiuni întreprinse de autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiului București pentru asigurarea calității și transparentizarea costurilor serviciului public de alimentare cu energie termică pentru consumatorii din Capitală.
- dezbateri privind necesitatea modificării Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată și încheierea contractelor de muncă la nivel național, pe sectoare de activitate;



- dezbateri privind problemele cu care se confruntă transportatorii de persoane în regim de taxi și necesitatea modificării Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- dezbateri privind problemele cu care se confruntă angajații din cadrul sistemului de sănătate și asistență socială;
- dezbateri privind problemele cu care se confruntă angajații din sectorul educațional;
- dezbateri privind proiectul de modificare a Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată;
- dezbateri privind proiectul de modificare a Codului Fiscal de transferare a obligațiilor fiscale de la angajator la angajat;
- prezentarea problemelor cu care se confruntă directorii unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București cu privire la asigurarea securității și siguranței elevilor;
- acțiuni întreprinse cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă, în primele 9 luni ale anului 2017, la nivelul municipiului București;
- prezentarea Protocolului privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social și a Regulamentului de organizare și funcționare a comitetelor de monitorizare la nivel central și județean.

Cei 11 parteneri sociali membri ai Comisiei de Dialog Social, confederații sindicale și patronale reprezentative la nivel național, sunt: Confederația Națională Sindicală „CARTEL ALFA”, Blocul Național Sindical, Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România „FRĂȚIA”, Confederația Sindicatelor Democratice din România, Confederația Sindicală Națională „MERIDIAN”, Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, Uniunea Generală a Industriașilor din România, Patronatul Național Român, Confederația Națională a Patronatului Român, Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România, Confederația Patronală „CONCORDIA”.

#### **G.4 Acțiuni de protest**

În anul de referință, în municipiul București s-au desfășurat 897 manifestări de protest.

Dintre manifestările de protest declarate, cele mai reprezentative din punct de vedere al amplitudinii și complexității au fost:

- mitingul de protest organizat de Sindicatul Cadrelor Militare Disponibilizate, pe 30 mai, în Piața Victoriei (1.000 participanți),
- mitingul de protest organizat de Cartel Alfa pe 04 aprilie, în Piața Victoriei (5.000 participanți),
- mitingul de protest organizat de Federația SANITAS pe 19 octombrie, în Piața George Enescu (5.000 participanți).

Dintre manifestările de protest nedeclarate, cele mai semnificative au fost cele desfășurate împotriva modificărilor legislației din domeniul justiției, organizate prin intermediul rețelelor de socializare, în perioada 31.01-12.02.2017, la care media participanților a fost de 50.000 de persoane, precum și în perioada 05.11-17.12.2017, unde media participanților a fost de 8.000 de persoane.

### **G.5 Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

În conformitate cu prevederile HG nr. 499/07.04.2004, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al municipiului București s-a reunit în cadrul a **11 ședințe**, având următoarele tematici:

- prezentarea metodelor de protecție împotriva gerului (prezentare susținută de Instituția Prefectului Municipiului București),
- prezentarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor prin gripă și infecții respiratorii (prezentare susținută de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București),
- sistemul public de pensii – prezentarea modificărilor / completărilor aduse prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice (prezentare susținută de reprezentantul Casei de Pensii a Municipiului București),
- prezentarea Strategiei Municipale privind Incluziunea Seniorilor (prezentare susținută de reprezentanții Primăriei Municipiului București),
- prezentarea situației căminelor de bătrâni din municipiul București (prezentare susținută de Direcțiile Generale de Asistență Socială ale sectoarelor 1 – 6),
- prezentare privind Cluburile Seniorilor din municipiul București (prezentare susținută de Direcțiile Generale de Asistență Socială ale sectoarelor 1 – 6),
- parcuri, grădini și locuri de recreere din municipiul București (prezentări susținute de reprezentanții Administrației Lacuri, Parcuri și Agreement din cadrul Primăriei Municipiului București și din cadrul primăriilor de sector,

- activități întreprinse pentru a oferi siguranță persoanelor vârstnice care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infracțional (proiectul “Prețul împrietenirii” prezentat de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București),
- centenarul Marii Uniri și al Primului Război Mondial – partea I: România în Primul Război Mondial (prezentare susținută de reprezentanții Consiliilor de sector pentru Persoane Vârstnice),
- Centenarul Marii Uniri și al Primului Război Mondial – partea a II-a: Unirea și Independența – idealuri seculare la români (prezentare susținută de reprezentanții Consiliilor de sector pentru Persoane Vârstnice),
- noutăți legislative în domeniul pensiilor - Legea 217/2017 (prezentare susținută de reprezentantul Casei de Pensii a Municipiului București).

În scopul îmbunătățirii dialogului în acest domeniu, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 538/27.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al municipiului București, ordin prin care au fost actualizate atât componența, cât și regulamentul Comitetului.

## H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Având în vedere prevederile punctului 9 din anexa la H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în urma solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene au fost informate autoritățile publice locale privind necesitatea completării cu date în platforma online pentru fundamentarea standardelor de cost și calitate pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local.

S-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene informații legate de situația investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată, cât și a proiectelor de investiții aflate în implementare derulate la nivelul municipiului București.

## I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

S-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitatea sa de președinte al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din

Capitală, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu, fiind înregistrate următoarele rezultate:

- întocmirea documentelor de planificare și organizare a activității pentru anul 2017;
- Planul municipal pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017;
- Planul de măsuri pentru înlăturarea efectelor caniculei la nivelul municipiului București în sezonul de vară 2017;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger și polei la nivelul municipiului București;
- Planul comun de măsuri pentru asigurarea fluenței traficului rutier și opririlor și staționărilor neregulate pe raza municipiului bucurești în cursul anului 2017;
- Planul de activitate al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență pe anul 2018;
- Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017;
- Planul privind instruirea salariaților Instituției Prefectului pentru situații de urgență pe anul 2017;
- Planul organizării și desfășurării exercițiului cu tema de Gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea unui seism major;
- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București –Ilfov și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență ale Sectoarelor 1-6) a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;
- s-a acordat asistență compartimentelor și persoanelor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență din cadrul autorităților locale ale sectoarelor 1-6 pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu, precum și pentru crearea cadrului organizatoric necesar îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui organism în parte. Rezultatele activității au fost reflectate în modul în care au fost planificate, organizate și desfășurate activitățile din domeniul managementului situațiilor de urgență.
- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență precum și a membrilor Comitetelor locale pentru situații de urgență ale Sectoarelor 1-6 și serviciilor publice deconcentrate;

- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, explozii);
- angrenarea tuturor componentelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență în îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestei structuri;
- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Activitățile Comitetului Municipiului București pentru Situații de urgență, desfășurate sub coordonarea președintelui, de către Centrul Operațional – Secretariatul Tehnic Permanent, îndrumat și sprijinit de aparatul de specialitate al Instituției Prefectului Municipiului București, au constat în:

- pregătirea organizarea și desfășurarea celor **8 ședințe** ale Comitetului Municipiului București pentru situații de urgență, în urma cărora au fost adoptate **7 hotărâri** și au fost emise **2 ordine** ale prefectului;
- implicarea tuturor componentelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență în îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestei structuri;
- coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, caniculă) precum și a evenimentelor deosebite (incendii, accidente grave, explozii);
- întocmirea Planului de activitate anual precum și monitorizarea activităților cuprinse în plan.

Pentru pregătirea reprezentanților instituțiilor care acționează în cazul producerii unei situații de urgență de amploare la nivelul municipiului București, au fost organizate următoarele activități:

- exercițiu cu tema “Gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea unui seism major”,
- exerciții periodice de transmitere a mesajelor de înștiințare/prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică la nivelul municipiului București.

În cadrul activităților desfășurate în cursul anului 2017 de către Instituția Prefectului Municipiului București cu membrii Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se regăsesc și **trei ședințe ale Centrului de Combatere a Bolilor al Municipiului București**, convocate pentru a analiza și aproba planurile de măsuri pentru supravegherea și eliminarea focarelor de gripă aviară.

De asemenea, s-a asigurat transmiterea avertizărilor și atenționărilor meteorologice către structurile abilitate dispunându-se măsurile necesare, inclusiv instituirea serviciului de permanență pe perioada în care exista riscul apariției unor

situații de urgență. În cursul anului 2017, au fost primite de la Administrația Națională de Meteorologie și retransmise către Comitetele locale pentru situații de urgență ale sectoarelor 1-6 și instituțiile publice implicate în gestionarea situațiilor de urgență, un număr de **359 de avertizări meteorologice și hidrologice** privind iminența producerii unor fenomene meteorologice și hidrologice periculoase pe teritoriul municipiului București.

## J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

Activitatea în acest domeniu a inclus:

- asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței sportive cu ocazia desfășurării competițiilor și jocurilor sportive
- participarea la ședințe operative de pregătire a evenimentelor sportive cu grad ridicat de risc, precum și participarea în punctul de comandă la aceste competiții urmărind derularea în bune condiții a competiției sau a jocului sportiv și restabilirea ordinii publice în interiorul arenei sportive (la nevoie);
- asigurarea măsurilor de ordine publică în timpul desfășurării mitingurilor și acțiunilor de protest desfășurate în municipiul București;

De asemenea, au fost desfășurate activități pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor festivităților, ceremonii militare și religioase de depuneri de coroane de flori, organizate la nivelul municipiului București.

## K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

### I. Grupul de lucru al instituțiilor și autorităților publice locale pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Grupul de lucru al instituțiilor și autorităților publice locale pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ s-a înființat prin Ordinul Prefectului nr. 354 din 15.06.2007, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017 au avut loc **4 întâlniri** ale Grupului de lucru, ce au vizat:

- prezentarea activităților desfășurate în semestrul I școlar privind creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

- prezentarea activităților desfășurate în cursul anului școlar 2016-2017 privind creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- prezentarea activităților desfășurate pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018;
- analizarea aspectelor privind modul de asigurare cu pază a unităților de învățământ și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor constatate.

Instituția Prefectului Municipiului București prin Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate monitorizează îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul Comun de Acțiune – pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate, inclusiv în ceea ce privește efectuarea raportărilor la termenele stabilite.

În conformitate cu prevederile Dispoziției Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din componența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Instituția Prefectului Municipiului București a transmis către Ministerul Afacerilor Interne următoarele:

- analiza semestrului I al anului școlar 2016-2017, elaborată la nivelul municipiului București, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- analiza întregului an școlar, elaborată la nivelul municipiului București, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- analiza activităților desfășurate pentru derularea, în condiții de siguranță a noului an școlar 2017-2018.

Analizele transmise au cuprins obiectivele stabilite, activitățile derulate, rezultatele obținute, problemele identificate și modul de rezolvare al acestora, prioritățile de acțiune, propuneri pentru eficientizarea activității, indicatori, conform responsabilităților fiecărei instituții implicate.

## **II. Comisia de coordonare a acțiunii de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari**

Comisia de coordonare a acțiunii de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari a fost înființată și funcționează potrivit prevederilor OUG nr. 96/2002, aprobată prin Legea nr. 16/2003 și modificată prin OUG nr. 95/2008. Componenta comisiei a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 337/15.05.2017.

În anul 2017 s-au dispus măsuri pentru continuarea programului în anul școlar preuniversitar 2017-2018, prin încheierea contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație și măsuri de verificare, cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București și a Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov, pentru asigurarea respectării condițiilor igienico-sanitare de distribuție, către elevi, a produselor.

Conform rapoartelor primite din partea serviciilor publice deconcentrate care monitorizează desfășurarea Programului "lapte-corn" la nivelul municipiului București, pe parcursul anului 2017 nu au fost semnalate deficiențe igienico-sanitare în producția, depozitarea și transportul produselor lactate și de panificație care s-au acordat preșcolarilor și elevilor claselor I-VIII din învățământul preuniversitar de stat. De asemenea, au fost respectate normele de etichetare, graficul de livrare și asigurată calitatea produselor în parametrii prevăzuți de lege.

Instituția Prefectului Municipiului București transmite trimestrial (15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie și 15 ianuarie) către Ministerului Afacerilor Interne raportări privind stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul "Cornul și laptele", în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

## **III. Comisia pentru aprobarea Programului pentru școli în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018**

Comisia a fost înființată și funcționează potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 640/2017, prin care se creează cadrul legal pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/39 al Comisiei privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European



și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și ale Regulamentului delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei, care cuprinde și distribuția de produse de panificație.

HG nr. 640/2017 stabilește bugetul pentru implementarea Programului pentru școli al României în anul școlar 2017 - 2018, care cuprinde și ajutorul financiar alocat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C(2017) 1.792 final de stabilire a repartizării definitive a ajutorului din partea Uniunii către statele membre pentru fructe și legume în școli și pentru lapte în școli, pentru perioada 1 august 2017 - 31 iulie 2018.

Componența și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei menționate mai sus au fost stabilite prin Ordinul Prefectului municipiului București nr. 959/24.10.2017.

Au fost transmise către primăriile de sector adrese pentru dispunerea măsurilor ce se impun în vederea desfășurării în bune condiții a Programului pentru școli. Au fost înaintate solicitări către primăriile de sector și serviciile publice deconcentrate cu atribuții în domeniu, informări cu privire la îndeplinirea responsabilităților ce le revin (comunicate/informări de presă privind încheierea contractelor, începerea distribuției produselor, derularea măsurilor educative etc.), în conformitate cu prevederile HG nr. 640/2017, în vederea transmiterii către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

#### **IV. Comisia municipiului București privind incluziunea socială**

În anul 2017, comisia s-a întrunit în două ședințe, având pe ordinea de zi următoarele teme:

- prezentarea activităților desfășurate în semestrul II 2016, potrivit planului de incluziune socială din municipiul București;
- prezentarea propunerilor de activități pentru planul municipiului București, pe anul 2017, în domeniul incluziunii și protecției sociale;
- prezentarea/avizarea documentului intitulat “Strategia locală privind incluziunea socială și reducerea sărăciei în municipiul București 2017-2021 și Planul de implementare al Strategiei 2017-2021”;
- prezentarea/avizarea documentului intitulat „Strategia locală privind susținerea voluntariatului seniorilor în municipiul București și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei 2017-2021”.

În urma analizării situației prezentate de reprezentanții autorităților administrației publice locale din municipiul București și serviciile publice deconcentrate s-a constatat o responsabilă implicare în îndeplinirea obiectivelor asumate în plan pentru perioadele analizate care a condus la îndeplinirea acestora.

Totodată, s-a remarcat o eficientă colaborare a administrației publice locale cu organizațiile nonguvernamentale, fapt concretizat prin derularea unor proiecte de asistență socială, adoptarea de măsuri de incluziune activă, pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și îmbunătățirea sistemului de sănătate pentru persoanele defavorizate, fiind alocate fonduri din bugetul de stat, bugetele locale și fonduri ale partenerilor externi.

#### **V. Comisia municipiului București de acțiune împotriva violenței în sport**

Comisia municipiului București de acțiune împotriva violenței în sport funcționează ca organism de reglementare, control și supraveghere, format din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și altor instituții publice a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 116/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Acțiune împotriva Violenței în Sport, precum și ale Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2017 nu au avut loc ședințe ale comisiei, nefiind organizate evenimente sportive a căror amploare să necesite adoptarea unor măsuri sporite de siguranță.

#### **VI. Grupul de lucru pentru garantarea siguranței alimentelor și apărarea sănătății publice la nivelul municipiului București**

În anul 2017 a avut loc o ședință a grupului de lucru. În urma celor stabilite în cadrul întâlnirii, s-au efectuat controale simple și mixte la agenții economici care comercializează produse alimentare, după cum urmează:

- controale efectuate cu ocazia sărbătorilor pascale (au fost aplicate sancțiuni contravenționale, precum și sancțiuni complementare de confiscare a mărfurilor; au fost scoase de la comercializare produse alimentare și dirijate în vederea neutralizării; s-a dispus interzicerea activității la două unități economice);
- controale efectuate în incinta Târgului Autovit: verificarea legalității actelor de comerț desfășurate în Târgul Autovit: comercializarea produselor textile și a celor de alimentație publică, comerțul cu obiecte electronice, telefoane mobile și piese auto (au fost aplicate sancțiuni contravenționale; s-a dispus interzicerea desfășurării activității de comercializare; au fost scoase de la comercializare

produse alimentare și dirijate în vederea neutralizării; au fost dispuse de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București măsuri obligatorii cu termen cert de realizare).

## **VII. Grupul de lucru cu atribuții în implementare, la nivelul municipiului București, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

S-au întocmit și transmis 30 de adrese către Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritate de management pentru POAD și către Ministerul Afacerilor Interne. De asemenea, s-a purtat corespondență cu autoritățile publice locale de la nivelul municipiului București și serviciile publice deconcentrate (22 de adrese).

S-au organizat 3 ședințe ale Grupului de lucru pentru derularea POAD la nivelul Municipiului București. A fost elaborat raportul anual prevăzut de HG nr. 799/2014.

## **L. ALTE ACTIVITĂȚI**

### **I. Asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**

Prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București se realizează cu respectarea regulilor generale și speciale prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, a prevederilor, deciziilor și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

În decursul anului 2017 s-au realizat următoarele activități potrivit atribuțiilor prevăzute de Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010, astfel:

- s-au semnat de către utilizatorii de date cu caracter personal, declarațiile pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecția a datelor cu caracter personal;
- s-a centralizat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale propuneri privind participarea personalului la cursurile specializate din cadrul oficiului;
- s-a elaborat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale Chestionarul privind stabilirea rolului și locul responsabilului cu

protecția datelor personale din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București;

- s-a elaborat și transmis către ANSPDCP și ORPDP raportul anual privind activitatea desfășurată la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București pentru protecția prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- s-au transmis informări către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al municipiului București a fost întocmit inventarul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București legate de proiectele de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind respectarea vieții și protecția datelor cu caracter personal în domeniul comunicațiilor electronice, protecției datelor cu caracter personal de către instituțiile, oficiile sau agențiile Uniunii.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a participat la Masa Rotundă, organizată de Autoritatea Națională de supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu tema „Aplicarea noului Regulament General privind Protecția Datelor în sectorul public – obligații și responsabilități”.

## **II. Participări la ședințe de analiză tehnică, consilii de administrație, grupuri mixte de lucru**

- Participare la cele trei ședințe ale Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională – CLDPS (structuri consultative ce funcționează în cadrul Consiliilor Consultative ale Inspectoratelor școlare, cu atribuții în învățământul profesional și tehnic), ce au avut ca teme de discuție: avizarea proiectului planului de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat profesional, liceal (filiera tehnologică) și postliceal, implementarea învățământului dual în Capitală și avizarea Planului de școlarizare pentru învățământul profesional dual;
- Participări la ședințele lunare ale Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
- Participări la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică și ale Comitetului Special Constituit de pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului București, în vederea asigurării cadrului de participare, consultativă, la procedurile de autorizare de mediu a proiectelor publice și private cu impact asupra mediului;
- Participare la întâlnirea din 13.06.2017 a Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București (P.I.C.A), ce a

avut loc la sediul Primăriei municipiului București, unde s-a prezentat un raport legat de stadiul întocmirii P.I.C.A., pe baza informațiilor primite din partea instituțiile responsabile;

- Participări la întâlnirile Comisiei pentru analiza documentațiilor pentru autorizarea piețelor, târgurilor, oboarelor și burselor de mărfuri, în vederea autorizării pentru comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund a acestora; astfel au fost avizate 18 entități, încadrate potrivit art. 8, alin 1) din Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și ministrului administrației și internelor nr. 1.073/79/2011 pentru aprobarea Regulamentului de autorizare a piețelor, târgurilor, oboarelor și a burselor de mărfuri pentru comercializarea materialelor lemnoase, aflate pe raza municipiului București;
- Participare la întâlnirea din 26.06.2017 a Comitetului de Coordonare al Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Municipiului București, revizuit, unde s-au discutat și aprobat Raportul de monitorizare privind implementarea PLAM București pentru anul 2016, cât și prezentarea recomandărilor Curții de Conturi a României – Camera de Conturi București pentru creșterea economicității, eficienței și eficacității activității, cu referire la implementarea PLAM București;
- Participări la grupurile de lucru pentru evaluarea rapoartelor de mediu, în vederea parcurgerii procedurii de realizare a evaluării de mediu (conform HG nr. 1076/2004) a planurilor urbanistice zonale ce au fost supuse discuției în cadrul ședințelor Comitetului special constituit de la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului București;
- Organizarea întâlnirii de lucru din data de 25 mai 2017 privind situația întocmirii documentației tehnice necesare solicitării și obținerii autorizației de securitate la incendiu de către unitățile de învățământ din municipiul București.

### **III. Centenar**

Ca urmare a adreselor Departamentului Centenar din cadrul Guvernului României referitoare la centralizarea și coordonarea acțiunilor, proiectelor și manifestărilor de aniversare a Centenarului Primului Război Mondial și al Marii Uniri, au fost transmise adrese către autoritățile administrației publice locale, Direcția pentru Cultură a Municipiului București, Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, în vederea transmiterii inițiativelor de acțiuni și proiecte.

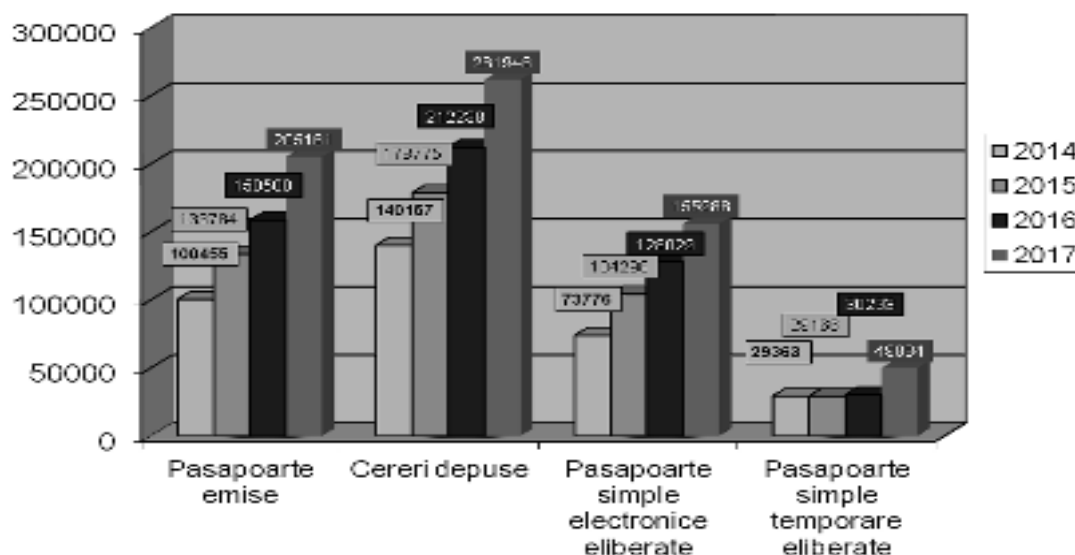
### **IV. Campania de vaccinare antirujeolică**

Ca urmare a adresei Ministerului Sănătății – Direcția Generală Asistență Medicală și Sănătate Publică nr. 41.057/19.07.2017 referitoare la campania de

vaccinare antirujeolică, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București a fost înființată, prin Ordinul prefectului nr. 592/24.07.2017, Echipa de coordonare a măsurilor de limitare a epidemiei de rujeolă. Scopul Echipei a vizat implementarea acestor măsuri prin identificarea comunităților vulnerabile, unde există copii nevaccinați, precum și asigurarea unui management eficient al solicitărilor și livrărilor de vaccin ROR către medicii de familie.

### M. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În anul de referință s-au înregistrat și soluționat un număr fără precedent de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, peste 260.000, care cu eforturi deosebite din partea întregului personal au putut fi rezolvate la timp, fără întârzieri semnificative. Situațiile statistice relevă un număr total de 261.946 de cereri față de 212.238 de cereri în 2016, dintre care 208.725 primite la ghișeele punctelor de lucru și 53.221 la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate. Volumul de muncă a crescut cu 23,42% față de 2016, cu 46,52% față de 2015 și cu 86,89% față de 2014, în condițiile unui număr relativ constant de lucrători.



Au fost înregistrate cu 49.708 de cereri de eliberare a pașapoartelor primite mai mult decât în 2016, 261.946 în 2017, 212.238 în 2016 față de 178.775 în 2015 și 140.157 în 2014, valorile crescând în special la cererile depuse la ghișeele serviciului (+30,6%), cât și ușor la cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate (+793 cereri, adică +1,51%).

La emiterea avizelor necesare restabilirii domiciliului în România am înregistrat o scădere de 34,11% (3.171 de cereri mai puțin, în special pe spațiul Republicii Moldova adică 6.124 în 2017 față de 9.295 în 2016, 7.445 în 2015 și 4.180 în 2014.

Din totalul cererilor înregistrate, 208.725 au fost primite la ghișeele serviciului public comunitar iar restul de 53.221 au fost depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare și primite prin Direcția Generală de Pașapoarte. Prin urmare creșterea cea mai importantă s-a realizat la activitatea de ghișeu tot efortul fiind preluat numai la ghișeele serviciului, în timp ce la misiunile diplomatice și oficiile consulare și Direcția Generală de Pașapoarte s-a menținut același ritm de lucru ca în anul 2016.

Au fost emise **205.161 pașapoarte**, din care **155.154 pașapoarte simple electronice** și **50.007 pașapoarte simple temporare**, adică o creștere de 29,37% față de 2016 și 53,35% față de 2015. Dintre pașapoartele simple electronice 902 au fost livrate prin curier, față de 1277 în 2016 (-29,36%) și 2.066 în 2015 (-56,34%).

Printre realizările Serviciului în anul de referință, se numără:

- darea în folosință a noului sediu administrativ al serviciului și a punctului de lucru din B-dul Timișoara, nr. 26, sector 6, începând din 21.08.2017.
- instituției noastre i s-a acordat **Premiul de excelență** pentru cele mai



importante proiecte destinate dezvoltării serviciilor publice, pentru proiectul „Modernizare și înaltă calitate la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple”, la cea de-a XIII-a ediție a Galei Premiilor de

Excelență Administratie.ro, eveniment organizat de Portalul național de Administrație publică [www.Administratie.ro](http://www.Administratie.ro) împreună cu Oameni și Companii, având ca partener Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- respectarea termenelor de eliberare a pașapoartelor, de 2 ore în cazul pașapoartelor simple temporare, chiar și în condițiile a 500 de solicitări pe zi, respectiv de 14 zile calendaristice pentru pașapoartele simple electronice. La acest efort au participat inclusiv 9 cadre din Direcția Generală de Pașapoarte și 7 din Direcția Generală de Protecție Internă;
- respectarea termenului de soluționare a cererilor depuse prin misiunile diplomatice și oficiile consulare;
- transmiterea rapidă a avizelor solicitate la restabilirea domiciliului în România;

- efectuarea demersurilor de retragere a pașapoartelor cât mai curând posibil.

Situația programărilor online este următoarea:

- la punctul de lucru Pipera: 10.593 cetățeni,
- la punctul de lucru din Piața Amzei: 10.141 cetățeni
- la punctul de lucru din Plaza România: 841 cetățeni.

În evidențele de pașapoarte au fost introduse în anul 2017, **3.201 mențiuni operative** față de 2.928 în 2016, ca urmare a suspendării dreptului la libera circulație în străinătate și au fost retrase 264 de pașapoarte.

S-au efectuat 435 demersuri în teren pentru retragerea pașapoartelor și informarea familiilor persoanelor implicate în evenimente în străinătate și s-au anulat 7.763 pașapoarte.

Au fost semnalate 1.056 de persoane ca fiind implicate în evenimente în străinătate (accidente, arestări, decese, expulzări etc.).

De asemenea, s-au întocmit 7.488 comunicări către instanțe și parchete privind măsurile adoptate pe linia suspendării dreptului la libera circulație în străinătate.

Au fost aplicate 2.014 sancțiuni contravenționale la regimul pașapoartelor, valoarea totală a amenzilor fiind de 74.124 lei.

Au fost eliberate 853 de adeverințe privind suspendarea dreptului la libera circulație și au fost înregistrate în evidențele de secretariat 106.014 de lucrări.

La nivelul Serviciului au solicitat audiență 869 persoane și s-au primit și soluționat 233 petiții.

S-a răspuns la 472 de solicitări conform prevederilor Legii nr. 544/2001 și s-au scanat documente pentru taxe neutilizate în 1.008 cazuri.

Din cauza faptului că nici până în prezent verificarea încasării sumelor de bani pentru plățile online și a retururilor pentru tranzacțiile care nu sunt acceptate din diferite motive, nu au fost preluate de organele fiscale sau de C.N. Imprimeria Națională, 1-2 lucrători verifică zilnic aceste liste, în anul de referință efectuând 17.786 de astfel de verificări.

În perioada sezonului estival, ca și în anii anteriori, S.P.C.E.E.P.S. a menținut active 38 de ghișee de lucru cu publicul, din care 31 pentru primirea cererilor, 6 pentru eliberarea pașapoartelor și 1 pentru informații, în contextul în care la serviciu au existat zile cu sub 60 de lucrători prezenți, cu un echivalent de un ghișeu deschis la doi lucrători, la care se adaugă și postul de pază și control acces menținut cu agenți de poliție în ture de 12/24, 12/48 (4 lucrători). Astfel, mai mult de 60% din personalul serviciului a desfășurat activități de lucru cu publicul la ghișeu.



## N. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Solicitările la ghișeele de lucru cu publicul s-au soluționat cu respectarea cadrului legal, fiind primite și rezolvate **468.248 solicitări** de emitere documente specifice activității Serviciului (certIFICATE ÎNMATRICULARE 244.688, PERMISE DE CONDUCERE 127.269, AUTORIZAȚII PROVIZORII 96.291).

Solicitările adresate în scris au însumat **32.676 cereri de date** formulate de persoane fizice, juridice și instituții ale statului, dintre care: 2.184 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, 891 solicitări formulate în baza Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, 488 petiții și 412 corespondență cu informații clasificate.

Pentru remedierea situației deficitului de personal, în luna aprilie 2017 s-au desfășurat concursurile pentru ocuparea prin încadrare din sursă externă a funcțiilor vacante de la nivelul serviciului. După finalizarea concursurilor, până la data de 01.06.2017, toți candidații declarați admis au fost încadrați în funcțiile de agent vacante (19 la Serviciul regim permise de conducere și examinări și 43 la Serviciul înmatriculări și evidență vehicule rutiere), în prezent numărul de funcții în statul de organizare fiind de 168, din care, la data de 31.12.2017 erau încadrate cu personal propriu 138.

În luna decembrie, au fost publicate anunțurile în vederea ocupării prin concurs a unui număr de 7 funcții de agent de poliție și 11 de personal contractual, concursurile urmând a se desfășura în trimestrul I 2018.

Pentru reducerea perioadei de așteptare la programarea la proba practică și crearea unei perioade tampon până la începerea concediilor de odihnă, au fost desemnați să efectueze activități de examinare, prin rotație, toți lucrătorii care sunt atestați ca examinator. Pentru eficientizarea acestei activități, în anul 2017, au fost atestați ca examinator 16 lucrători din cadrul Serviciului. Totodată, în perioada analizată și-a dovedit eficiența sistemul de ordonare a bonurilor de ordine implementat la nivelul Serviciului precum și portalul de programări online care a devenit operațional cu un ghișeu pentru fiecare serviciu.

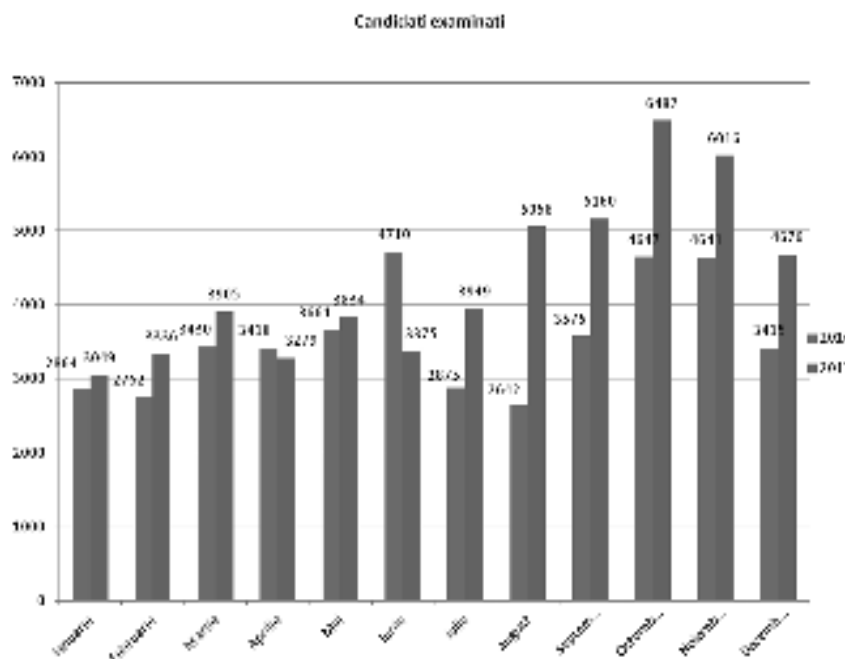
Pentru a veni în sprijinul cetățenilor care doresc să beneficieze de programul de stimulare a înnoirii a parcului auto național, în luna mai 2017, la nivelul SPCRPCIV a fost deschis un ghișeu dedicat acestei activități, capacitatea medie de preluare a cererilor de radieră fiind de 150 bonuri/zi, respectiv 3000 bonuri/lună, fiind efectuate setările necesare și la echipamentele de emitere a bonurilor de ordine.

În anul 2017, comparativ cu 2016, activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor a înregistrat o creștere pe toate liniile de muncă:

- + 32.41% candidați examinați la proba practică (de la 42.630 în 2016, la 52.124 în 2017);
- + 44.78% permise de conducere emise (de la 87.903 în 2016, la 127.269 în 2017).

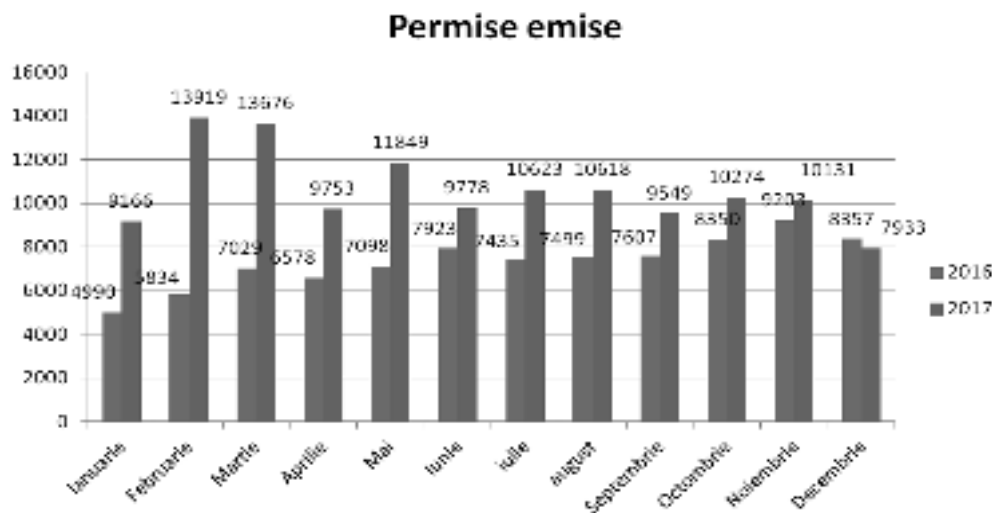
	2016		2017		Diferența		Procentaj %	
	Examinați	Permise emise	Examinați	Permise emise	Examinați	Permise emise	Examinați	Permise emise
Ianuarie	2.864	4.990	3.049	9.166	185	4.176	<b>6.46</b>	<b>83.69</b>
Februarie	2.752	5.834	3.336	13.919	584	8.085	<b>21.22</b>	<b>138.58</b>
Martie	3.430	7.029	3.905	13.676	475	6.647	<b>13.85</b>	<b>94.57</b>
Aprilie	3.418	6.578	3.279	9.753	-139	3.175	<b>-4.07</b>	<b>48.27</b>
Mai	3.661	7.098	3.834	11.849	173	4.751	<b>4.73</b>	<b>66.93</b>
Iunie	4.710	7.923	3.375	9.778	-1335	1.855	<b>-28.34</b>	<b>23.41</b>
iulie	2.875	7.435	3.949	10.623	1.074	3.188	<b>37.36</b>	<b>42.88</b>
august	2.642	7.499	5.058	10.618	2.416	3.119	<b>91.45</b>	<b>41.59</b>
septembrie	3.575	7.607	5.160	9.549	1.585	1.942	<b>44.34</b>	<b>25.53</b>
octombrie	4.647	8.350	6.487	10.274	1.840	1.924	<b>39.60</b>	<b>23.04</b>
noiembrie	4.641	9.203	6.016	10.131	1.375	928	<b>29.63</b>	<b>10.08</b>
decembrie	3.415	8.357	4.676	7.933	1.261	-424	<b>36.93</b>	<b>-5.07</b>
<b>Total</b>	<b>42.630</b>	<b>87.903</b>	<b>52.124</b>	<b>127.269</b>	<b>9.494</b>	<b>39.366</b>	<b>32.41</b>	<b>44.78</b>

**Notă:** Ca urmare a dispoziției DRPCIV, începând cu luna noiembrie 2017, permisele de conducere au fost eliberate atât la ghișeșle SPCRPCIV București cât și transmise printru serviciile poștale. Astfel, în ultimele luni ale anului 2017, se constată o diminuare a activității de eliberare a permiselor de conducere la ghișee, însă cererile de eliberare a permiselor de conducere depuse în anul 2017 au înregistrat o creștere semnificativă față de anul 2016, respectiv de **55,5%** ( de la **91.368** în 2016 la **138.488** în 2017)



Întrucât din luna iulie s-a finalizat activitatea de instruire și atestare ca examinatori a lucrătorilor angajați în urma concursurilor organizate în luna aprilie 2017, în a doua jumătate a anului a fost posibilă creșterea numărului de candidați examinați la proba practică.

Față de anul 2016 se constată o scădere a numărului de solicitări de programare depuse în cadrul programului de audiență datorită faptului că s-a suplimentat numărul de examinatori. Această suplimentare nu a soluționat în totalitate problema termenului îndelungat de programare, deoarece după introducerea obligativității înregistrării audio/video a probei practice nu mai pot fi repartizați unui examinator de categoria B mai mult de 13-14 candidați.



Situația statistică a activității desfășurate de lucrătorii examinatori se prezintă astfel:

01.01-31.12.2017	PROGRAMAȚI	EXAMINAȚI	ADMIȘI	RESPINȘI	PROCENT PROMOVABILITATE
Examen teoretic	47.232	47.232	25.097	22.135	53,14%
Examen practic	52.124	52.124	20.413	31.711	39,16%

Din analiza comparativă se constată că, în perioada analizată a crescut numărul candidaților programați și al celor examinați, cea mai mare creștere înregistrându-se la numărul cererilor de eliberare a permiselor de conducere 55,5% ( de la 91.368 în 2016 la 138.488 în 2017)

Pe linia preschimbării permiselor de conducere străine cu documente similare românești se constată o creștere a numărului solicitărilor de 17,3% (de la 3.754 în anul 2016 la 4.407 în anul 2017) precum și al numărului permiselor preschimbate cu 14,1% (de la 3.619 în anul 2016 la 4.232 în anul 2017).

În ultima perioadă se constată o creștere a solicitărilor de preschimbare a permiselor de conducere exprimate de cetățenii care au domiciliul în județele limitrofe municipiului București (Prahova, Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița), creștere influențată de limitarea numărului zilnic de cereri primite de către serviciile publice comunitare teritoriale, fapt care determină aglomerarea ghișeelor de preschimbare și creșterea timpului de așteptare.

Activitatea pe linia înmatriculării și evidenței vehiculelor rutiere a înregistrat o creștere a volumului de solicitări exprimate:

- + 17.08% înmatriculări (de la 108.848 în 2016 la 127.441 în 2017);
- + 67.55 % transcrieri (de la 55.941 în 2016 la 93.728 în 2017);
- + 13.66 % radieri (de la 13.875 în 2016 la 15.770 în 2017);
- + 29.68 % certificate emise (de la 188.685 în 2016 la 244.688 în 2017);
- + 11.02% autorizații provizorii emise (de la 86.731 în 2016 la 96.291 în 2017).

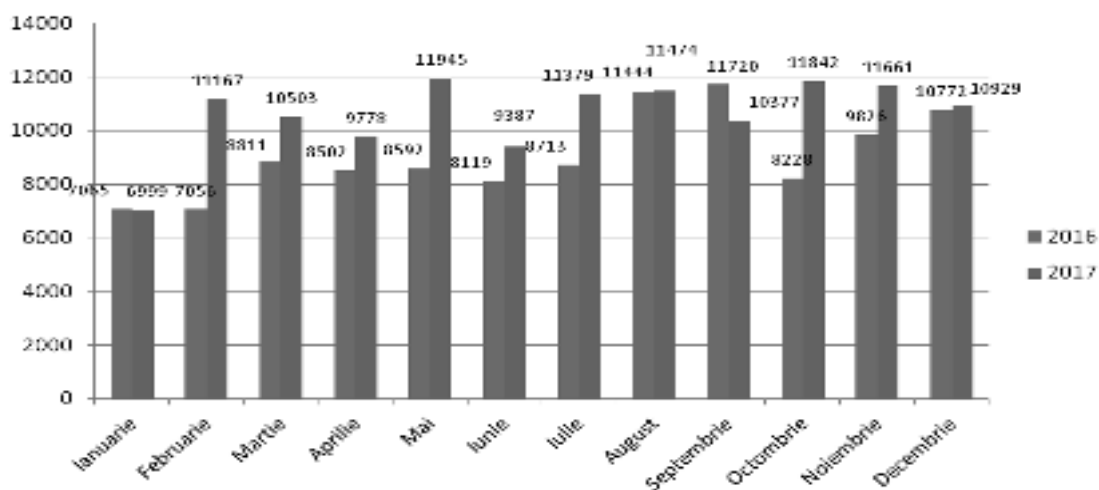
Această creștere este justificată de intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr.1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care a fost eliminată taxa de timbru, precum și a demarării Programului de stimulare a înnoirii a parcului auto național.

La sfârșitul perioadei analizate documentele de înmatriculare sunt emise în termen de maxim 48 de ore atât în cazul persoanelor fizice cât și al persoanelor juridice.

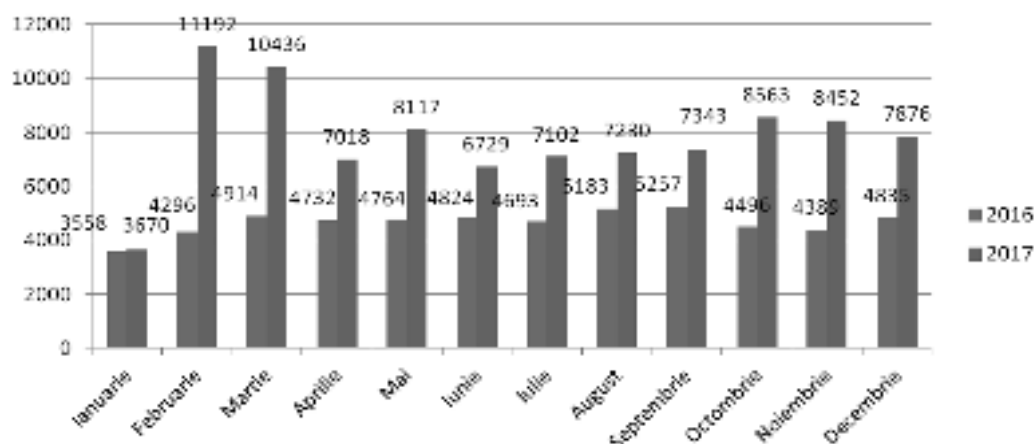
Principalii indicatori ai activităților desfășurate în anul 2017, comparativ cu perioada similară a anului 2016, se prezintă astfel:

	2016			2017			Diferenta			Procentaj %		
	Inscrieri	Transcrieri	Radieri	Inscrieri	Transcrieri	Radieri	Inscrieri	Transcrieri	Radieri	Inscrieri	Transcrieri	Radieri
Ianuarie	7065	3558	643	6999	3670	762	-66	112	119	-0.93	3.15	18.51
Februarie	7056	4296	657	11167	11192	804	4111	6896	147	58.26	160.52	22.37
Martie	8811	4914	943	10503	10436	1087	1692	5522	144	19.20	112.37	15.27
Aprilie	8502	4732	1134	9778	7018	758	1276	2286	-376	15.01	48.31	-33.16
Mai	8592	4764	725	11945	8117	2103	3353	3353	1378	39.02	70.38	190.07
Iunie	8119	4824	1794	9387	6729	2398	1268	1905	604	15.62	39.49	33.67
Iulie	8713	4693	2134	11379	7102	1117	2666	2409	-1017	30.60	51.33	-47.66
August	11444	5183	785	11474	7230	933	30	2047	148	0.26	39.49	18.85
Septembrie	11720	5257	853	10377	7343	1026	-1343	2086	173	-11.46	39.68	20.28
Octombrie	8228	4496	1032	11842	8563	1660	3614	4067	628	43.92	90.46	60.85
Noiembrie	9826	4389	1394	11661	8452	1496	1835	4063	102	18.67	92.57	7.32
Decembrie	10772	4835	1781	10929	7876	1626	157	3041	-155	1.46	62.90	-8.70
<b>Total</b>	<b>108848</b>	<b>55941</b>	<b>13875</b>	<b>127441</b>	<b>93728</b>	<b>15770</b>	<b>18593</b>	<b>37787</b>	<b>1895</b>	<b>17.08</b>	<b>67.55</b>	<b>13.66</b>

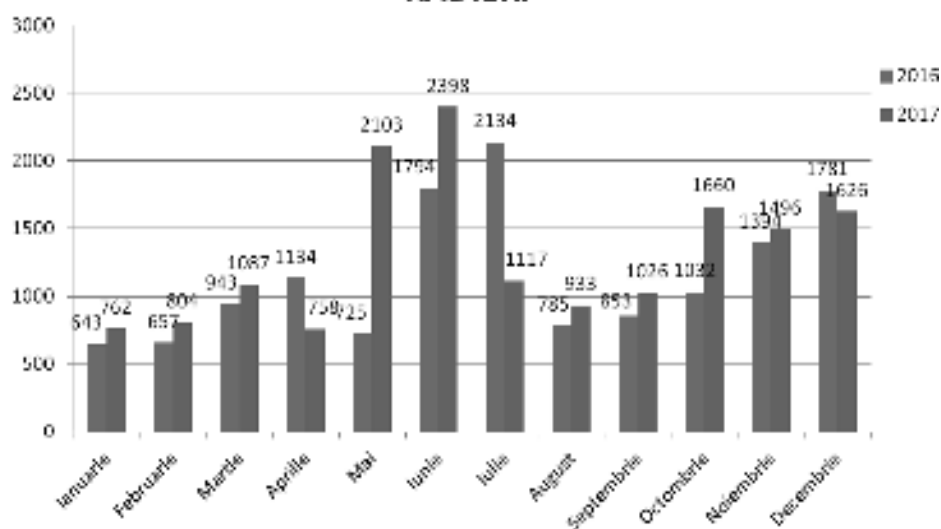
### INMATRICULARI



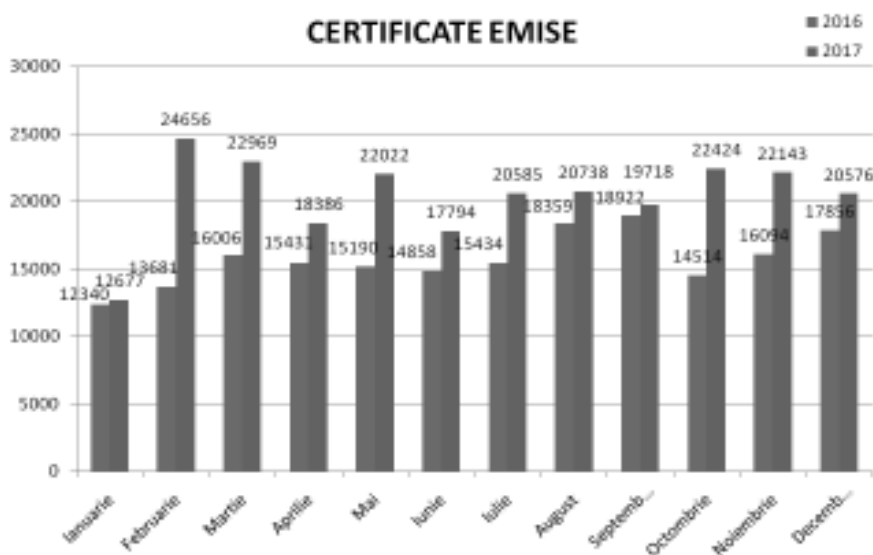
### TRANSCRIERI

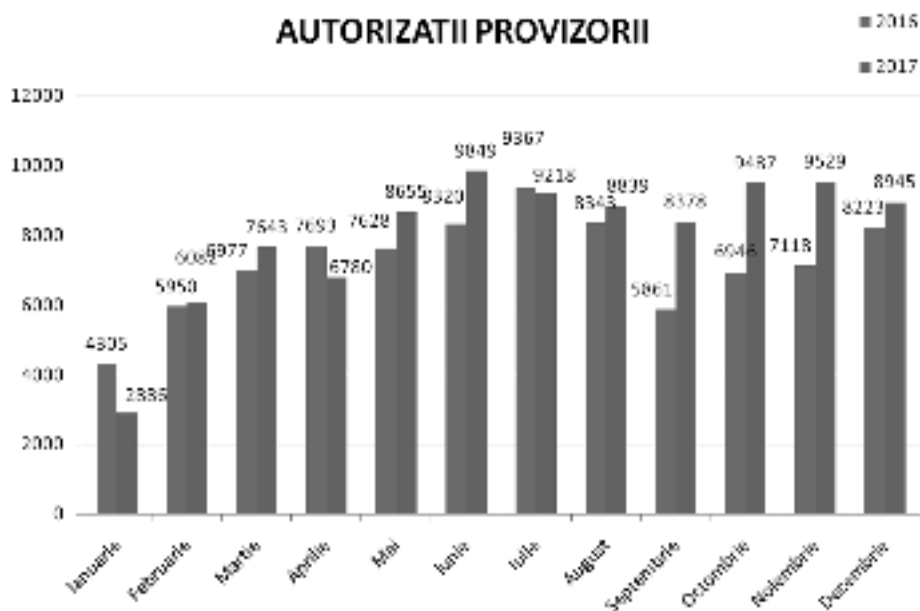


### RADIERI



### CERTIFICATE EMISE





	2016		2017		Diferența		Procentaj %	
	CertIFICATE emise	Autorizatii provizorii	CertIFICATE emise	Autorizatii provizorii	CertIFICATE emise	Autorizatii provizorii	CertIFICATE emise	Autorizatii provizorii
Ianuarie	12.340	4.305	12.677	2.886	337	-1419	2.73	-32.96
Februarie	13.681	5.950	24.656	6.082	10.975	132	80.22	2.22
Martie	16.006	6.977	22.969	7.643	6.963	666	43.50	9.55
Aprilie	15.431	7.693	18.386	6.780	2.955	-913	19.15	-11.87
Mai	15.190	7.628	22.022	8.655	6.832	1.027	44.98	13.46
Iunie	14.858	8.320	17.794	9.849	2.936	1.529	19.76	18.38
Iulie	15.434	9.367	20.585	9.218	5.151	-149	33.37	-1.59
August	18.359	8.343	20.738	8.839	2.379	496	12.96	5.95
Septembrie	18.922	5.861	19.718	8.378	796	2.517	4.21	42.94
Octombrie	14.514	6.946	22.424	9.487	7.910	2.541	54.50	36.58
Noiembrie	16.094	7.118	22.143	9.529	6.049	2.411	37.59	33.87
Decembrie	17.856	8.223	20.576	8.945	2.720	722	15.23	8.78
<b>Total</b>	<b>188.685</b>	<b>86.731</b>	<b>244.688</b>	<b>96.291</b>	<b>56.003</b>	<b>9.560</b>	<b>29.68</b>	<b>11.02</b>

Pe linia furnizării de date din RNEPCVI și a mențiunilor de înstrăinare în baza de date informatică au fost înregistrate 5.665 de solicitări (mențiuni înstrăinare, adeverințe radiere, solicitări copii documente și certificate de radiere). Au fost înaintate D.G.P.M.B. – Serviciul Furturi Auto pentru continuarea cercetărilor ca urmare a verificărilor efectuate în SINS, 59 dosare de înmatriculare, iar 34 dosare de înmatriculare au fost înaintate D.G.P.M.B. – Poliția Sectorului 2 - Secția 6 Poliție

pentru continuarea cercetărilor cu privire la săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals.

Pe linia aplicării Directivei 37, au fost transmise pentru verificare prin DRPCIV, un număr de 458 dosare de înmatriculare. În cazul a 114 dosare de înmatriculare au fost solicitate verificări suplimentare prin sistemul EUCARIS.

Au fost aprobate solicitările a 47 de societăți comerciale pentru autorizarea pentru probe.

## V. SUPT DECIZIONAL

### 1. Sistemul de control intern/managerial

S-a urmărit implementarea Strategiei de control intern/managerial a Instituției Prefectului Municipiului București 2017-2020, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 152/2017.

S-a realizat autoevaluarea SCIM la data de 31.12.2016, sistemul de control intern/managerial fiind evaluat ca parțial conform, cu 14 standarde implementate.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției pentru anul 2017 a fost aprobat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 211/16.03.2017.

Componența Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control/managerial a fost actualizată periodic, în acest sens fiind emise Ordinele prefectului nr. 92/31.01.2017, nr. 400/06.06.2017 și nr. 586/20.07.2017. Prin Ordinul prefectului nr. 586/2017 a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei.

S-a realizat reevaluarea activităților procedurabile/neprocudabile, precum și monitorizarea performanțelor.

A fost actualizat Inventarul situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate, document înregistrat sub nr. 22.146/P/22.12.2017.

A fost actualizată componența Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile (prin Ordinul prefectului nr. 75/27.01.2017 și Ordinul prefectului nr. 960/24.10.2017). Componența Echipei de gestionare a riscurilor a fost actualizată prin Ordinele prefectului nr. 401/06.06.2017, nr. 587/20.07.2017 și nr. 999/29.11.2017.

Au fost elaborate:

- Inventarul funcțiilor sensibile nr. 2.858/SP/10.02.2017,
- Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile la nivelul IPMB nr. 2857/SP/10.02.2017,



- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile nr. 664/SP/31.03.2017,
- Registrul riscurilor de corupție al IPMB nr. 10.937/P/06.06.2017,
- Registrul de riscuri nr. 16.975/29.08.2017,
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru gestionarea riscurilor pentru anul 2018, nr.24.465/SP/20.12.2017.

Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial s-a întrunit în **cinci ședințe** de lucru, tematica acestora vizând: stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare și analiza rezultatelor acestora, analiza stadiului de realizare a măsurilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2017, avizarea procedurilor operaționale întocmite de structurile de specialitate, precum și prelucrarea informărilor și a instrucțiunilor transmise de către Ministerul Afacerilor Interne.

Alături de Corpul de control al prefectului, secretarul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial a efectuat, în baza Planului de control aprobat, verificări în domeniul controlului intern managerial la patru dintre structurile instituției, în urma cărora au fost elaborate 4 rapoarte de control, dintre care 3 au fost aprobate.

Echipe de gestionare a riscurilor s-a întrunit în **trei ședințe** de lucru.

## **2. Etică, integritate și anticorupție**

Consilierii de etică au realizat următoarele activități:

- au fost solicitate Comisiei de disciplină informații cu privire la nerespectarea normelor de conduită la nivelul instituției, ulterior fiind întocmite și transmise electronic către Agenția Națională a Funcționarilor Publici 3 raportări trimestriale și semestriale,
- a fost adus la cunoștință, pe bază de semnătură, Ordinul prefectului nr. 314/2014 privind modificarea anexei la Ordinul prefectului municipiului București nr. 465/2012 privind aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului salariat al IPMB, inclusiv personalului nou-încadrat,
- a fost prelucrat cu personalul materialul de consiliere etică a funcționarilor publici, întocmit de către Ministerul Afacerilor Interne,
- raportările trimestriale către ANFP privind respectarea normelor de conduită și raportările semestriale privind implementarea sancțiunilor disciplinare.

S-a diseminat personalului instituției Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 și Planul de integritate al MAI, realizându-se aderarea întregului personal la

valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2016-2020.

### **3. Protecția informațiilor clasificate**

Au fost actualizate și aprobate normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit prevederilor art. 31 alin.1 lit. a) din Anexa la HG 585/2002.

S-a efectuat inventarierea anuală a documentelor clasificate aflate în evidența Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2016. S-au actualizat și aprobat și au fost înaintate către DGPI listele funcțiilor din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București care necesită acces la informații clasificate. S-a organizat și efectuat activitatea lunară de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate (49, din care 12 colective și 37 individuale). S-a asigurat păstrarea, evidența și actualizarea autorizațiilor de acces la informații clasificate, a permiselor de acces în zonele de securitate și a listelor informațiilor clasificate.

S-au efectuat două controale tematiche, potrivit Planului anual de control. S-a analizat modul în care s-a asigurat protecția informațiilor clasificate în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, în semestrul I 2017, potrivit prevederilor art.86 alin. (1), lit.q) din Anexa 1 la HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

S-a efectuat activitatea de inventariere a sigiliilor, ștampilelor și ștanțelor de timbru sec.

Primirea, evidența, întocmirea, păstrarea, manipularea, multiplicarea și repartizarea lucrărilor ce conțin informații clasificate s-au desfășurat cu respectarea regulilor generale privind protecția acestor informații. Evidența ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne, precum și a ștampilelor și sigiliilor din dotarea Instituției Prefectului Municipiului București s-a efectuat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Relaționarea cu Direcția Generală de Protecție Internă, instituția abilitată, potrivit legii, să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, s-a efectuat în condiții foarte bune.

Primirea și transmiterea corespondenței clasificate s-a efectuat în conformitate cu prevederile HG 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, de către persoanele din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, delegate să efectueze această activitate.

În cadrul CSTIC s-au elaborat documentațiile aferente SIC-urilor și s-au implementat măsurile de securitate în vederea obținerii reacreditării acestora conform OMAI 810/2005. S-au organizat și desfășurat convocări de instruire cu utilizatorii SIC, s-au verificat periodic implementarea măsurilor de protecție în cadrul SIC-urilor, s-a

verificat dacă personalul cu acces autorizat SIC cunoaște responsabilitățile care le revin în domeniul protecției informațiilor clasificate. S-a asigurat funcționarea rețelei de calculatoare și a echipamentelor hardware în condiții de securitate, precum și funcționarea din punct de vedere logistic a aplicațiilor implementate în condiții de securitate.

## VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

În decursul anului 2017, Instituția Prefectului Municipiului București s-a implicat în următoarele colaborări reprezentative:

- **“Siguranța ta are prioritate”**, proiect ce are ca parteneri Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, Instituția Prefectului Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Carrefour România, și se derulează în 12 de unități de învățământ de pe raza municipiului București. Obiectivele proiectului sunt:
  - reducerea manifestărilor violente în rândul elevilor, precum și atragerea acestora în activități sportive, creative și recreative, ca o alternativă la escaladarea violenței în sport;
  - asigurarea unui climat de normalitate, de respect a demnității umane și de promovare a nonviolentei ca repere fundamentale;
  - reducerea fenomenului infracțional și contravențional în rândul tinerilor;
  - promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
  - dezvoltarea laturii aspiraționale a elevilor prin invitarea unor personalități ce pot constitui modele de succes;
  - informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce / determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
  - crearea unei percepții pozitive față de instituția jandarmeriei și a partenerilor implicați;
  - conștientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârșirea unor fapte antisociale.

Au fost realizate două campanii: „Și în vacanță tot în siguranță!” și „Viitorul este al tău! Îndrăznește să alegi!”.

- **„Invitație la Fair - Play”** – proiect educativ în parteneriat cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Regia Autonomă de Transport București, Federația Română de Fotbal, Liga Profesionistă de Fotbal, Direcția Sport și Tineret a Municipiului București, FC Steaua București, FC Dinamo București și Rouma Sport-Decathlon, ce se va derula în sezonul competițional 2017-2018. Scopul acestui proiect îl constituie acțiunile de prevenire a violenței pe timpul sau în legătură cu competițiile și jocurile sportive. Obiectivele urmărite în cadrul proiectului sunt:

- reducerea manifestărilor violente în rândul participanților la competițiile și jocurile sportive, pecum și atragerea acestora în activități sportive, creative și recreative, ca o alternativă la escaladarea violenței în sport;
- asigurarea a unui climat de normalitate, de respect al adversarului, de respect a demnității umane și de promovare a nonviolentei ca repere fundamentale;
- reducerea fenomenului infracțional și contravențional în rândul tinerilor;
- promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
- informarea și educarea publicului spectator și a tinerilor în general, cu privire la principalele prevederi ale legii 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței la competițiile și jocurile sportive;
- dezvoltarea laturii aspiraționale a tinerilor prin invitarea unor personalități din lumea sportului ce pot constitui modele de succes;
- informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce/determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
- crearea unei percepții pozitive față de instituția jandarmeriei și a partenerilor implicați;
- conștientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârșirea unor fapte antisociale;
- dezvoltarea sentimentului de responsabilitate pentru propriile decizii și alegerea unui stil de viață sănătos prin practicarea unui sport de echipă, respectând valorile intrinseci ale sportului.

În anul 2017 au fost organizate și finalizate **cinci stagii de practică**, pentru **56 de studenți/masteranzi/elevi**.

Organizatori de practică:

- Școala Națională de Studii Politice și Administrative: Facultatea de Administrație Publică,
- Academia de Administrare Publică din Republica Moldova,
- Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – Facultatea de Științe Juridice și Administrative,
- Colegiul Economic "Virgil Madgearu".

Practicanții au fost informați cu privire la legislația specifică instituțiilor prefectului și au fost implicați în activități curente ale compartimentelor în cadrul cărora au fost repartizați (documentare, elaborare documente, organizare/participare la ședințe de lucru și evenimente, constituirea unităților arhivistice/cartare, secretariat).

Structurile de specialitate în cadrul cărora și-au desfășurat activitatea practicanții sunt următoarele:

- Direcția juridică,
- Serviciul economic, achiziții publice și administrativ,
- Compartimentul pentru situații de urgență și ordine publică,
- Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate,
- Compartimentul management operațional și al performanței,
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple,
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

La sfârșitul stagiilor practicanții au fost evaluați și a fost întocmită documentația solicitată de către organizatorii de practică și cea aferentă procedurii privind desfășurarea stagiilor de practică. La evaluarea finală, 36 dintre practicanți au primit calificativul „foarte bine”, iar doi au primit calificativul „bine”.

Și în anul de referință, Instituția Prefectului Municipiului București a continuat protocolul de **parteneriat** cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie având ca scop promovarea implementării în România a programelor cu caracter mondial de educație pentru mediu „Eco-Școala” (Eco-Schools), „Să învățăm despre pădure” (LeAF - Learning About Forests), „Tineri reporteri pentru mediul înconjurător” (YRE – Young Reporters for Environment), „Mai curat” (Litter Less), Blue Flag, precum și a programelor cu caracter național de educație pentru mediu „Patrula Eco” și „Eco-fotografia anului”.

De asemenea, instituția noastră a colaborat la campaniile de educare și informare pentru cetățeni derulate de InfoCons – Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România.

## VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

**1. Crearea mecanismelor necesare asigurării aplicării unitare și coerente în teritoriu a reglementărilor specifice Instituțiilor Prefectului,** cu referire la următoarele aspecte:

- Stabilirea și respectarea unor standarde unitare la nivel național, oferite de Instituțiile Prefectului, cu accent pe activitatea serviciilor publice comunitare;
- Reuniuni periodice între reprezentanții tuturor Instituțiilor prefectului în vederea intensificării schimbului de bune practici.

**2. Clarificarea rolului prefectului de conducere în relația cu serviciile publice deconcentrate,** cu referire la următoarele aspecte:

- Reglementarea pe cale legislativă a statutului serviciilor publice deconcentrate și a raportului exact de subordonare față de prefect/ministerele de resort, cu referire la sintagmele din legislația actuală privind „coordonarea”/„conducerea” acestor servicii;
- Corelarea creșterii numărului de atribuții și competențe cu mărirea corespunzătoare a resurselor umane și financiare.

**3. Armonizarea legislației privind relația Instituțiilor Prefectului cu Guvernul și ministerul de resort,** cu referire la următoarele aspecte:

- Relaționarea Instituțiilor Prefectului cu ministerele din structura Guvernului – prin filieră directă sau prin intermediul MAI – Secretarul de Stat ce are în subordine DGRIP.

**4. Îmbunătățirea managementului resurselor umane, informatice și materiale la nivelul Instituțiilor Prefectului,** în concordanță cu Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și cu Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu referire la următoarele aspecte:

- Acte normative ce incumbă noi obligații instituțiilor prefectului au fost adoptate fără consultarea acestora (de ex. OUG nr. 41/2016) și/sau fără alocarea resurselor necesare pentru implementarea în bune condiții a acestor prevederi. Impunerea de noi atribuții în sarcina Instituțiilor Prefectului necesită imperativ

consultarea acestora privind resursele necesare și posibilitatea implementării noilor obiective stabilite, prealabil adoptării respectivelor normative.

- Modificarea și completarea prevederilor legale privind structura-cadru de organizare și numărul de personal al instituției prefectului, ținând cont de responsabilitățile adăugate în ultimul deceniu, de cerințele modernizării instituțiilor și de prevederile legale care impun crearea de structuri distincte (cu referire la IT, CSTIC, mediu, SSM etc.). Astfel, se impune dimensionarea organigramelor Instituțiilor Prefectului după un număr sporit de criterii (nu doar nr. locuitorilor): nr. dosare instrumentate, nr. solicitări/an, nr. procese aflate pe rolul instanțelor de judecată.

## VIII. OBIECTIVE 2018

Dintre obiectivele stabilite prin legislația în vigoare și precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, prioritare în anul 2018 sunt:

- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor de instituția noastră, cu accent pe cele două servicii publice comunitare (reducerea timpilor de așteptare la ghișeele de lucru cu publicul și a timpilor de eliberare a documentelor, precum și reducerea perioadei aferente programărilor la susținerea primei probe practice pentru obținerea permisului auto).

## IX. CONCLUZII

Obiectivele asumate la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2017 au fost îndeplinite, cu rezultate notabile în domeniul serviciilor publice (acordarea unui premiu de excelență la nivel național, deschiderea unui nou punct de lucru, reducerea termenului de programare la proba practică auto la maxim 2 luni, menținerea termenului de eliberare de 2 ore în cazul pașapoartelor simple temporare, sumele încasate prin casieria instituției la capitolul 61.50.00 au ajuns la un

rulaj de 26.960 mii lei), în pofida insuficienței resurselor alocate și a creșterii complexității și volumului activităților derulate.

Ne propunem ca în anul viitor să menținem și eventual să îmbunătățim bunele practici ce țin de transparență, corectitudine, comunicare, parteneriate, și să asigurăm derularea în condiții optime a tuturor activităților, cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și gestionarea corespunzătoare a resurselor.