

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSTITUȚIA PREFECTULUI  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



APROB,

p. Prefect,  
CORNELIU CÎRSTEA  
Subprefect

# RAPORT DE ACTIVITATE



APRILIE 2017

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>5</b>
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE 2016.....</b>	<b>6</b>
<b>III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....</b>	<b>7</b>
III.1 În domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu .....	7
III.2 Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților publice locale organizate la nivelul municipiului București .....	10
III.3 Activitatea în fața instanțelor de judecată, în dosarele care au ca parte prefectul, Instituția Prefectului Municipiului București și comisiile al căror președinte este prefectul .....	10
III.4 Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare .....	12
III.5 Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București .....	15
III.6 Managementul situațiilor de urgență .....	30
III.7 Prelucrarea datelor cu caracter personal .....	33
III.8 Activitatea de apostilare a documentelor.....	34
III.9 Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare .....	35
III.10 Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple.....	42
III.11 Implementarea sistemului de control intern/managerial: .....	53
III.12 Activități în domeniul electoral .....	54
<b>IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, AFACERI EUROPENE.....</b>	<b>58</b>
<b>V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....</b>	<b>71</b>
V.1 Gestionarea resurselor umane și eficientizarea structurală.....	71
V.2 Utilizarea resurselor financiare.....	74
V.3 Asigurarea resurselor logistice .....	77
V.6 Comisia de protecție a mediului și ecologie.....	80
V.7 Prevenirea și combaterea corupției.....	81
V.8 Protecția informațiilor clasificate .....	82

<b>VI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....</b>	<b>85</b>
VI.1 Date generale.....	85
VI.2 Detalierea relației cu mass-media.....	87
VI.3 Comunicarea cu cetățenii prin intermediul paginii web și al instrumentelor social media .....	88
VI.4 Comunicarea internă .....	90
<b>VII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017 .....</b>	<b>91</b>

## **SIGLE ȘI ACRONIME UTILIZATE**

COMPUSEC – securitatea calculatoarelor

COMSEC – securitatea comunicațiilor

CSTIC – Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor

DGPI – Direcția Generală de Protecție Internă (anterior DIPI - Departamentul de Informații și Protecție Internă)

DGPMB – Direcția Generală de Poliție a Municipiului București

DGTI – Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației

DRPCIV – Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

EMSEC- securitatea emisiilor

INFOSEC – standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații

IPMB – Instituția Prefectului Municipiului București

MAI – Ministerul Afacerilor Interne

ORNISS – Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat

PPSIC- Programul de prevenire și scurgere a informațiilor clasificate

SIC – sistem informatic și de comunicații

SINEPCVÎ-Sistemul informatic național de evidență a pașapoartelor

SPCEEPS – Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

SPCRPCIV – Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

TRANSEC – securitatea transmisiilor

## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului Municipiului București este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prefectul este reprezentantul Guvernului în municipiul București și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în Capitală, conform prevederilor art. 123 din Constituția României, republicată.

Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative, fiind garantul respectării legii și ordinii publice în municipiul București.

Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale organizate la nivelul municipiului București.

Instituția Prefectului Municipiului București are sediul în municipiul București, Piața Presei libere nr. 1, corpul B, etajul 4, sectorul 1, C.P. 013701 (tel.: 021.312.65.250, fax: 021.312.25.33, e-mail: e\_petitie@mai.gov.ro).

Misiunea Instituției Prefectului Municipiului București este de a veghea la aplicarea legii și realizarea politicilor Guvernului la nivelul Capitalei, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate bucureștenilor.

Instituția Prefectului Municipiului București își propune să devină un model de eficiență și transparență administrativă în relația cu partenerii săi, astfel încât aceștia să îi acorde încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.

Valorile promovate în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București sunt: profesionalismul, integritatea, imparțialitatea, orientarea către cetățean, transparența și cooperarea, perfecționarea continuă.

Prezentul raport prezintă sintetic informații privind activitatea instituției în anul 2016, vizând realizările din domeniul propriu de competență, cooperarea intra și interinstituțională, proiectele derulate, managementul resurselor instituționale și managementul comunicării.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE 2016

- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în municipiul București;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul Capitalei;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București;
- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate;
- Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare;
- Organizarea în bune condiții a procesului electoral.

### III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

#### III.1 În domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu

##### Legea nr. 10/2001

Referitor la activitatea de control a fazei administrative de soluționare a notificărilor privind imobilele situate pe raza municipiului București, aceasta a fost axată pe următoarele coordonate:

- a. elaborarea și transmiterea răspunsurilor la petițiile primite, prin care:
  - se reclama activitatea entităților investite cu soluționarea notificărilor de pe raza administrativă a municipiului București,
  - se solicită comunicarea stadiului de soluționare a dosarelor înaintate de către Primăria municipiului București în vederea efectuării controlului de legalitate potrivit art. 21 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare,
  - se solicită comunicarea de informații referitor la imobilele din București (notificări depuse, litigii, titluri de proprietate emise) – avându-se în vedere interdicția înstrăinării, grevării, închirierii etc. menționată la art. 21 alin. (5) din Legea nr. 10/2001.

Au fost soluționate **963 petiții** și s-au formulat 105 răspunsuri la diferite solicitări transmise de instituții publice.

- b. efectuarea a trei raportări lunare, diferite, comunicate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților:
  - cu privire la stadiul de soluționare a notificărilor la nivelul municipiului București,
  - cu privire la controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra dispozițiilor emise de primarul general al municipiului București prin care se propun măsuri reparatorii prin echivalent/compensatorii,
  - cu privire la măsurile contravenționale dispuse de către prefect/împuterniciții săi, așa cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 10/2001, de Legea fondului funciar și de Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor

agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.

În privința controlului de legalitate exercitat asupra dispozițiilor emise de primarul general al municipiului București, potrivit Legii nr. 10/2001, precizăm că în cursul anului 2016 au fost verificate în condițiile Legii nr. 165/2013 un număr de **389 dosare**, soluționate astfel:

- 273 dosare comunicate de primarul general și avizate de legalitate de către prefect, au fost transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- 1 dosar a fost transmis la ANRP fără aviz de legalitate (instanța de judecată a obligat direct ANRP să verifice existența dreptului de proprietate asupra imobilului, să aprecieze cu privire la întinderea acestuia și să evalueze despăgubirile cuvenite);
- 82 dosare au fost restituite primarului general pentru motive de nelegalitate;
- 6 dosare sunt păstrate în cadrul Serviciului, deoarece dispozițiile în cauză au fost atacate de prefect la instanța de contencios administrativ anterior retransmiterii dosarelor administrative în cauză;
- 27 dispoziții au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

### **Legea nr. 18/1991**

Având în vedere intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și modificările și completările ulterioare aduse acesteia, Comisia municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 7 din legea menționată.

Potrivit acestor prevederi, până la întocmirea situației centralizatoare la nivel local, a fost suspendată emiterea hotărârilor de validare/invalidare de către Comisie a propunerilor înaintate de Subcomisii, eliberarea titlurilor de proprietate, punerea în posesie, precum și orice alte proceduri administrative în domeniul restituirii fondului funciar, cu excepția hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

În cursul anului 2016, în cadrul Comisiei municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au fost analizate **59** de dosare, din care:

- 30 au fost soluționate prin adoptare de hotărâri,
- 15 dosare au fost returnate către Subcomisiile sectoarelor 1-6 ale municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în vederea completării/ reanalizării,



- 4 dosare, soluționate anterior de Comisie, au fost înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților potrivit îndrumărilor acestei instituții;

- 10 dosare au fost amânate până la finalizarea proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată/completarea cu înscrisuri solicitate de la diverse instituții.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate și soluționate un număr de **817 petiții**.

În ceea ce privește **activitatea de instrumentare a propunerilor primăriilor sectoarelor 1-6 ale municipiului București de emitere a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor** conform prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar (realizată de către un singur consilier juridic), în cursul anului 2016 au fost emise **184 de ordine ale prefectului**, după cum urmează:

- sectorul 1 – 51 ordine ;
- sectorul 2 – 41 de ordine ;
- sectorul 3 – 14 ordine;
- sectorul 4 – 4 ordine;
- sectorul 5 – 54 ordine;
- sectorul 6 – 20 ordine.

Pentru un număr de 180 de propuneri (dosare) de atribuire în proprietate au fost întocmite adrese de restituire către primăriile sectoarelor în vederea completării cu acte/a reanalizării.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate și soluționate un număr de **425 petiții**.

### **Legea nr. 9/1998 și Legea nr. 290/2003**

În anul 2016 Comisia municipiului București pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a adoptat **187 hotărâri**, dintre care 87 în conformitate cu prevederile Legii nr. 9/1998 și 100 hotărâri potrivit dispozițiilor Legii nr. 290/2003.

În domeniul aplicării Legii nr. 9/1998 și Legii nr. 290/2003, în cursul anului 2016 au fost înregistrate și soluționate **970 de petiții**.

La data de 31.12.2016, **situația dosarelor** înregistrate în baza Legilor nr. 9/1998 și nr. 290/2003 se prezintă astfel:

În baza Legii nr. 9/1998 :

- dosare înregistrate – 6.272;
- hotărâri emise – 4.796 (dosare transmise către ANRP);
- dosare rămase de soluționat – 1.423.

În baza Legii nr. 290/2003 :

- dosare înregistrate – 7.142;
- hotărâri emise – 2029 (dosare transmise către ANRP);

- 95 dosare returnate de ANRP, spre reanalizare ;
- dosare rămase de soluționat – 4.568

### III.2 Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților publice locale organizate la nivelul municipiului București

În anul 2016 autoritățile administrației publice locale au emis și transmis prefectului **32.471** (2.138 hotărâri și 30.333 dispoziții, în creștere față de anul anterior), conform tabelului de mai jos:

	Primarul general/ CGMB	Sectorul 1	Sectorul 2	Sectorul 3	Sectorul 4	Sectorul 5	Sectorul 6
Nr. dispoziții ale primarului	1.856	6.102	5.344	5.569	2.480	4.929	4.053
Nr. hotărâri ale Consiliului general/local	438	268	318	446	163	153	352

Ca urmare a verificării legalității actelor administrative primite, în 28 de cazuri s-a formulat procedura prealabilă în vederea modificării/revocării actelor administrative considerate a fi adoptate cu nerespectarea legii, fiind posibilă introducerea, în termenul legal, a acțiunii în anulare a actelor administrative neconforme cu legislația în vigoare.

La nivelul Compartimentului control legalitate acte au fost soluționate **1.683 de petiții**.

### III.3 Activitatea în fața instanțelor de judecată, în dosarele care au ca parte prefectul, Instituția Prefectului Municipiului București și comisiile al căror președinte este prefectul

**Situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată:**

Număr total dosare	Obiect dosare	Număr dosare în funcție de obiect
1.047	Legea nr. 18/1991, republicată /Legea nr. 165/2013 (Fond funciar)	400
	Legea nr. 9/1998, Legea nr. 164/2014 (compensații pentru bunuri trecute în proprietatea statului bulgar)	36
	Legea nr. 290/2003, Legea nr. 164/2014 (compensații pentru bunuri sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța)	100
	Anulare permise de conducere (IPMB reclamant)	177
	Înmatriculări/radieri/taxe de mediu ș.a (IPMB pârât)	20
	Anulare pașapoarte	8
	Legea nr. 10/2001(IPMB reclamant)	89
	Pretenții (penalități, cheltuieli judecată, daune ș.a)	31
	Contestații la executare	35
	Legea nr. 554/2004	18
	Legea nr. 44/1994	9
	Altele (revizuiți, contestații în anulare, contestații la titlu, reexaminări, uzucapiune, demolări, excepții nelegalitate, revendicări, răspundere civila delictuală)	125
	Litigii funcționari publici Legea nr. 188/1999	4

**Dosare finalizate în anul 2016:**

Număr dosare finalizate	Număr dosare finalizate favorabil	Procentaj	Număr dosare finalizate nefavorabil	Procentaj
247	206	83,40%	41	16.60%

### **III.4 Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare**

#### **Întocmirea Planului orientativ de acțiuni pentru anul 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare**

Urmare a aprobării Programului de guvernare prin Hotărârea Parlamentului nr. 45/2015 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost întocmit Planul orientativ de acțiuni din perioada ianuarie-decembrie 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Elaborarea programului are la bază dispozițiile art. 6 alin. (1) lit.d din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și art.19 alin (1) lit. b din Legea nr. 340/2004 republicată.

Planul orientativ de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare este un document programatic, structurat pe domeniile cuprinse în Programul de guvernare și acoperă întreg spectrul de activități socio-economice și culturale ale Capitalei.

În plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile și resursele necesare.

Pentru înlesnirea elaborării planului, în urma studierii Programului de guvernare, a fost întocmită o machetă în care au fost prevăzute rubrici referitoare la obiective, acțiuni, programe, proiecte cu finanțare asigurată total sau parțial, pentru care au trebuit specificate termene exacte și responsabili. Pentru primării macheta a fost detaliată pentru fiecare capitol cu obiective și direcții de acțiune cuprinse în Programul de guvernare, în așa fel încât la nivelul primăriilor să existe o orientare mai ușoară în construirea planului.

Dintre instituțiile care ne-au transmis materiale, aproximativ 90% (în special servicii publice deconcentrate, primăriile de sector și regii autonome) au transmis date conform machetei, 15% dintre instituții au comunicat date care au fost parțial conforme cu cerințele machetei (nu aveau specificate bugetele, sursele de finanțare sau termenele). Aproximativ 15% dintre instituții desfășoară doar activități curente, cu termene permanente și fără bugete suplimentare.

## **Realizarea Raportului privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2015**

Structura documentului a respectat domeniile de activitate vizate de planul orientativ de acțiuni pe anul 2015, în concordanță cu obiectivele Programului de guvernare.

Realizarea acestui document a necesitat activități ca: solicitarea rapoartelor de activitate pe anul 2015 ale tuturor serviciilor publice deconcentrate, primăriilor, regiilor autonome, societăților comerciale de interes local; acordarea de consultanță; centralizarea documentației, prelucrarea datelor, finalizarea și transmiterea raportului către Ministerul Afacerilor Interne.

Astfel, stadiul realizărilor înregistrate de aceste instituții pe parcursul anului 2015 au făcut obiectul Raportului privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2015.

Pentru fiecare instituție vizată s-au abordat următoarele aspecte:

- date privind cadrul legislativ în baza cărora instituțiile funcționează;
- obiectul de activitate al acestora;
- obiectivele asumate pe anul 2015 în concordanță cu Programul de Guvernare și Planul orientativ pe anul 2016;
- activitatea desfășurată și principalele realizări din anul 2015;
- concluzii și propuneri.

Până la termenul stabilit au răspuns cca. 70% din instituțiile vizate, iar pe parcurs, până la data definitivării au răspuns majoritatea instituțiilor restante.

Atât Planul orientativ de acțiuni pentru anul 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, cât și Raportul privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2015 au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne.

### **Implementarea strategiilor guvernamentale**

#### **a.) “Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020”**

În aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, Grupul de lucru mixt pentru romi, constituit prin Ordinul Prefectului nr. 377/8.06.2012, s-a întrunit în anul 2016 în 11 ședințe, în cadrul cărora au fost prezentate următoarele teme:

- adoptarea Raportului anual de progres, elaborat la nivelul municipiului București;
- prezentarea de către reprezentantul Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă a rezultatelor Bursei locurilor de muncă pentru absolvenți;
- prezentarea de către inspectorul pentru minorități din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București a situației mediatorilor școlari din Capitală;
- proiecția filmului documentar “Sclavia romilor. Lungul drum către libertate”, cu ocazia “Zilei Dezrobirii Romilor”;
- prezentarea de către inspectorul pentru minorități din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București a situației locurilor special alocate elevilor de etnie romă oferite în cadrul liceelor din Municipiul București;
- informare asupra situației școlare a elevilor de etnie romă, ocupanți ai locurilor speciale pentru romi;
- prezentarea de către reprezentantul Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă a Municipiului București a rezultatelor Bursei locurilor de muncă din data de 14 aprilie 2016;
- discuții privind liniile de finanțare active destinate grupurilor dezavantajate;
- discuții privind planificarea și organizarea viitoarelor grupuri de lucru mixte pentru romi;
- problematica actelor de identitate și proprietate destinate cetățenilor de etnie romă din municipiul București;
- identificarea problemelor din domeniul educației cu care se confrunta elevii și părinții de etnie romă din municipiului București;
- situația rezultatelor admiterii în liceele din municipiul București în anul 2016;
- situația angajării în cadrul primăriilor de sector a mediatorilor școlari și mediatorilor sanitari;
- prezentarea de către reprezentanții Fundației Romanian Angel Appeal a programului derulat pentru scăderea incidenței și a mortalității cauzate de tuberculoză în România;
- prezentarea de către reprezentanții Direcției Generale de Poliție a Municipiului București a proiectului pilot “O mână de prieteni” privind prevenirea bullying-ului în unitățile de învățământ.

La sfârșitul anului 2016 și începutul anului 2017 a fost întocmit Raportul de progres pentru anul 2016 referitor la implementarea Planului de măsuri al municipiului București.

O activitate principală o constituie monitorizarea activității Grupurilor de inițiativă locale și a Grupurilor de lucru locale, create la nivelul primăriilor de sector

ale Municipiului București, acordându-se sprijin în îndeplinirea corespunzătoare și la termen a măsurilor propuse.

Reprezentanții Instituției Prefectului Municipiului București au participat la sesiuni de informare pe domeniul prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale în rândul persoanelor de etnie romă.

#### **b.) Participarea la lucrările Grupului interinstituțional de lucru în domeniul traficului de persoane**

Conform prevederilor Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane, la nivelul municipiului București funcționează „Grupul de lucru interinstituțional pentru combaterea traficului de persoane la nivelul municipiului București”. În cadrul acestui grup, Instituția Prefectului Municipiului București îndeplinește rolul de raportor. Tematicile abordate în cadrul celor două ședințe organizate în anul 2016, în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional București, au fost:

- prezentarea diagnozei fenomenului traficului de persoane la nivelul Centrului Regional București,
- mecanismul de identificare și referire a victimelor traficului de persoane,
- identificarea necesităților de formare pe categorii de specialiști,
- campanii CR București.

### **III.5 Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București**

#### **A. Colegiul prefectural**

Activitatea desfășurată în anul 2016 de Colegiul Prefectural a urmărit îndeplinirea scopului acestuia, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.460/2006, acela de asigurare a coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din municipiul București, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Acțiunile realizate în cadrul lucrărilor au vizat îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege, respectiv armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din Capitală,

precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul municipiului București.

Colegiul Prefectural a fost constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 40/24.01.2006, reactualizat prin Ordinul prefectului nr. 500/13.10.2015. Membrii colegiului au fost convocați și s-au întrunit în anul 2016 în 12 ședințe lunare, în cadrul ședințelor fiind dezbătute următoarele teme înscrise pe ordinea de zi:

<b>Luna</b>	<b>Tematica</b>
ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea Programului orientativ al ședințelor de Colegiu Prefectural al municipiului București pe anul 2016,</li> <li>- Situația asigurării agentului termic către populație la nivelul Municipiului București în sezonul de iarnă 2015-2016.</li> </ul>
februarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea principiilor planificării mobilității urbane durabile OPTAR - Organizația pentru Promovarea Transportului Alternativ în România,</li> <li>- Modalități de gestionare eficientă în sistem integrat a adunărilor publice nedecarate/neînregistrate, în contextul în care în anul 2015 au fost constatate modificări comportamentale și de acțiune a cetățenilor care aleg această cale de manifestare în spațiul public</li> </ul>
martie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare privind verificarea condițiilor igienico-sanitare în unitățile sanitare cu accent deosebit asupra prevenirii și controlul infecțiilor nosocomiale, precum și asigurarea unor servicii medicale de calitate,</li> <li>- Prezentarea responsabilităților instituțiilor implicate în cadrul procesului electoral privind alegerile locale 2016,</li> <li>- Preocuparea Inspectoratului Școlar al Municipiului București în organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în grădinițe și în clasa pregătitoare,</li> <li>- Aplicarea prevederilor Legii nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, la nivelul municipiului București,</li> </ul>
aprilie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea și aprobarea Planului orientativ de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare,</li> <li>- Prezentarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea în municipiul București a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe,</li> <li>- Prezentarea și aprobarea Planului de măsuri al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la afaceri europene,</li> <li>- Prezentarea proiectului „Serviciul Privat Virtual – Modalitate modernă de comunicare a Agenției Naționale de Administrare Fiscală”,</li> <li>- Informare privind obligativitatea colectării selective a deșeurilor și modul de realizare a acesteia,</li> <li>- Prezentarea procesului de salubritate și modul în care acesta se realizează în sectoarele Municipiului București,</li> <li>- Informare privind depozitarea controlată a deșeurilor și situația terenurilor virane (din punct de vedere al depozitării necontrolate).</li> </ul>
mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea pregătirii școlare cu cerințele pieței muncii. Politici publice pentru facilitarea accesului tinerilor pe piața de muncii,</li> <li>- Prezentarea activității Casei de Pensii a Municipiului București desfășurate în</li> </ul>



	<p>cursul anului 2015 potrivit atribuțiilor specifice, precum și a propunerilor privind îmbunătățirea activității și a colaborării interinstituționale,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul de implementare a actelor normative adoptate în anul 2015 referitoare la pensiile de serviciu: Legea nr. 83/2015 pentru completarea Legii nr. 223/2007 privind statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, Legea nr. 215/2015 privind modificarea și completarea Legii nr. 7/2015 privind statutul funcționarului public parlamentar, Legea nr. 216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular din România, Legea nr. 130/2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice,</li> <li>- Principalele aspecte ale activității Casei de Pensii a Municipiului București referitoare la aplicarea prevederilor Regulamentelor europene în domeniul pensiilor.</li> </ul>
iunie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea „Planului general de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06-15.09.2016”,</li> <li>- Situații de nerespectare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată,</li> <li>- Noile prevederi privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.05.2016 și competențele Inspectoratului Teritorial de Muncă,</li> <li>- Activitatea Inspectoratului Școlar al Municipiului București de pregătire și desfășurare a Examenelor Naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat,</li> <li>- Starea calității resurselor de apă de pe teritoriul Municipiului București pe baza programului de monitorizare al SGA Ilfov-București pe anul 2015,</li> <li>- Implementarea Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public dezvoltat de către Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic; monitorizarea gradului de implementare la nivelul serviciilor publice deconcentrate,</li> <li>- Prezentarea Agenției de Cooperare și Coordonare Turcă (TIKA) și a proiectelor derulate de aceasta în București; identificarea de posibile colaborări.</li> </ul>
iulie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea „Analizei activității de control desfășurate de Inspekția socială în semestrul I al anului 2016”,</li> <li>- Informare privind activitatea Agenției pentru Plăți și Inspekție Socială a Municipiului,</li> <li>- Activitatea de sport: Subfinanțarea activităților cuprinse în cadrul programelor „Sportul pentru toți” și Promovarea Sportului de performanță”, față de necesarul reieșit din solicitările partenerilor Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București (cluburi sportive, asociații municipale pe ramuri de sport și federații sportive de specialitate) pentru derularea calendarelor competiționale,</li> <li>- Activitatea pentru tineret: buget redus pentru proiectele de/și pentru tineret, precum și pentru organizarea taberelor cu caracter social,</li> <li>- Baza sportivă Oltenița: sprijin pentru punerea în funcțiune a Bazei sportive Oltenița pentru desfășurarea activității în ramura tenis,</li> <li>- Prezentarea „Măsurilor generale de prevenire și diminuare a efectelor temperaturilor caniculare asupra populației”.</li> </ul>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza acțiunilor de control derulate de Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov în semestrul I 2016 și rezultate obținute,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri privind sesizările referitoare la zgomotul industrial în care este asimilat și zgomotul produs de unitățile de alimentație publică,</li> <li>- Dezbateri privind sesizările referitoare la câinii comunitari, animale de companie, creșterea animalelor/păsărilor domestice, acumularea de deșeuri în locuință de către locatari,</li> <li>- Asigurarea siguranței produselor alimentare, parte componentă a siguranței naționale.</li> </ul>
septembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadiul pregătirii deschiderii noului an școlar 2016-2017 în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București,</li> <li>- Îmbunătățirea climatului de siguranță în zona unităților de învățământ,</li> <li>- Raport privind situația avizelor date în anul școlar 2016-2017 de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov pentru unitățile de învățământ din municipiul București,</li> <li>- Raport privind necesitatea efectuării de controale în piețele din municipiul București și analiza emiterii autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, centre comerciale, magazine alimentare etc.</li> </ul>
octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilitățile instituțiilor implicate în cadrul procesului electoral privind alegerile parlamentare 2016,</li> <li>- Situația conformității depozitelor de deșeuri operaționale (IRIDEX, SC ECOREC SA, SC ECOSUD SA) din Regiunea București – Ilfov,</li> <li>- Calitatea aerului în Municipiul București,</li> <li>- Măsuri de îmbunătățire a calității aerului în Municipiul București,</li> <li>- Prezentarea Ariei Naturale Protejate „Lacul Snagov”</li> </ul>
noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizarea agenților economici specializați în comercializarea bunurilor culturale mobile de către Direcția pentru Cultură a Municipiului București. Disfuncționalități în desfășurarea activității de comercializare a acestor bunuri,</li> <li>- Platforma integrată de management a patrimoniului construit (PIM-PC) - soluție de eficientizare a activității de protejare a patrimoniului Bucureștiului,</li> <li>- Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, inclusiv comercializarea pomilor de Crăciun în piețe, târguri, oboare etc. ,</li> <li>- Situația autorizării depozitului de deșeuri nepericuloase, administrat de societatea comercială IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL și a incineratorului de deșeuri periculoase al SC STERICYCLE ROMÂNIA SRL. Raport de control la cele două unități în urma verificărilor efectuate de Garda de Mediu,</li> <li>- Prezentarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.</li> </ul>
decembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuții în baza Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată și a H.G. nr. 536/2002 cu modificările și completările ulterioare, cu particularitate pentru articole pirotehnice de divertisment,</li> <li>- Modalități de autorizare a persoanelor fizice și juridice conform Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată și a H.G. nr. 536/2002 cu modificările și completările ulterioare, cu particularitate pentru articole pirotehnice de divertisment,</li> <li>- Verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și de sănătate publică în unități de producție și desfacere a preparatelor specifice Sărbătorilor de Crăciun.</li> </ul>

Materialele prezentate în cadrul ședințelor au fost axate pe prezentarea unor rezultate obținute de către instituții în activitatea desfășurată, conform atribuțiilor ce le revin, cât și propuneri de îmbunătățire a activității unor servicii publice.

În urma desfășurării ședințelor s-au transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului un număr de **12 rapoarte** ale ședințelor cuprinzând: ordinea de zi, participanții la dezbateri și problemele esențiale ce s-au desprins din dezbateri, atunci când a fost cazul.

Colegiul prefectural a contribuit la colaborarea și coordonarea eficientă între instituții în cadrul comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru, cât și a întâlnirilor de lucru.

În cursul anului 2016 au fost aprobate cinci hotărâri ale Colegiului Prefectural, astfel:

- Hotărârea nr. 01/30.03.2016 privind aprobarea Raportului de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate;
- Hotărârea nr. 02/28.04.2016 privind aprobarea Planului orientativ de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Hotărârea nr. 03/28.04.2016 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea în municipiul București a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe. Monitorizarea s-a realizat trimestrial de către Compartimentul afaceri europene din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București;
- Hotărârea nr. 04/28.04.2016 privind aprobarea Planului de măsuri al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la afaceri europene. Monitorizarea s-a realizat trimestrial de către Compartimentul afaceri europene din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București;
- Hotărârea nr. 05/12.09.2016 privind înființarea Grupului de lucru pentru garantarea siguranței alimentelor și apărarea sănătății publice la nivelul municipiului București.

În cadrul primei întâlniri a Colegiului Prefectural din data de 28.01.2016 a fost aprobat Programul orientativ al ședințelor de Colegiu Prefectural al municipiului București pe anul 2016, program ce a fost respectat.

Conform propunerilor venite din partea membrilor Colegiului Prefectural pentru anul 2016 s-a propus derularea unor acțiuni de verificare a respectării condițiilor igienico-sanitare și de sănătate publică în unități de producție și desfacere a preparatelor specifice Sărbătorilor de Paști și Crăciun. În acest sens a fost emis Ordinul

prefectului municipiului București cu nr. 229 din 29.03.2016 privind constituirea Comisiei mixte de control pentru verificarea modului de transport, producere, depozitare și comercializare a produselor agroalimentare. Componența comisiei mixte de control a cuprins reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București, Direcției Sanitare Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București, Direcției pentru Agricultură a Municipiului București, Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și Instituției Prefectului Municipiului București. În urma verificărilor efectuate au fost dispuse măsuri de remediere a deficiențelor, aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale, cât și sancțiuni contravenționale. Această activitate a fost inclusă în raportul înaintat Ministerului Afacerilor Interne privind situația acțiunilor de îndrumare/verificare desfășurate de Instituția Prefectului Municipiului București în primul semestru al anului 2016.

Membrii Colegiului Prefectural, sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului, au fost implicați în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, ca reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, precum și în participarea la video-conferințele organizate de ministere pe diverse teme.

## **B. Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate**

În urma emiterii Hotărârii Colegiului Prefectural nr. 01/30.03.2016, prin care a fost adoptat modelul Raportului de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, au fost supuse monitorizării lunare următoarele serviciile publice deconcentrate:

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
- Direcția pentru Cultură a Municipiului București;
- Direcția pentru Agricultură a Municipiului București;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov;
- Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București;
- Casa de Pensii a Municipiului București;
- Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București;

- Garda Forestieră București;
- Comisariatul Municipiului București al Gărzii Naționale de Mediu;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;
- Direcția Regională de Statistică a Municipiului București.

Monitorizarea s-a realizat de către personalul Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, prin elaborarea de rapoarte lunare, trimestriale și semestriale, cât și prin deplasări la sediile instituțiilor susmenționate. Activitatea de monitorizare a contribuit la facilitarea identificării problemelor și dificultăților întâlnite de către serviciile publice deconcentrate în exercitarea atribuțiilor lor.

În luna septembrie 2016, problemele identificate la nivelul serviciilor publice deconcentrate, în urma monitorizărilor lunare efectuate de către Instituția Prefectului Municipiului București, au fost transmise forurilor ierarhic superioare ale acestora, respectiv către Ministerul Culturii, Ministerul Tineretului și Sportului, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Principalele probleme semnalate de către serviciile publice deconcentrate se refereau la personalul subdimensionat în raport cu volumul de lucru, bugetul insuficient pentru desfășurarea activității în condiții normale (suplimentarea fondurilor pentru perfecționarea personalului), absența pazei în instituție etc.

### **C. Comisia de Dialog Social**

Comisia s-a înființat în anul 1997, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 89/31.03.1997. Ulterior intrării în vigoare a prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, componența comisiei a fost reactualizată, prin Ordinul prefectului nr.245 /01.04.2016 pentru modificarea Anexei nr.1 la Ordinul prefectului nr. 293/16.05.2012 prin care s-au desemnat, în calitate de membri ai Comisiei de Dialog Social a municipiului București, reprezentanții serviciilor publice deconcentrate.

În anul 2016, prin secretariatul comisiei, s-au întocmit și transmis către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice situații lunare privind activitatea comisiei, fiind organizate 8 întruniri, având ca teme:

- Discutarea activităților desfășurate în anul 2015, în municipiul București, pentru verificarea respectării normelor legale de protecție a consumatorilor în domeniul comercializării de produse și servicii;
- Propunerile de îmbunătățire a cadrului legislativ privind verificarea

accesării produselor și serviciilor financiare și derularea contractelor încheiate cu furnizorii acestor servicii;

- Propuneri de teme pentru viitoarele ședințe ale comisiei, din anul 2016;
- Prezentarea principiilor planificării mobilității urbane durabile, de către reprezentantul Organizației pentru Promovarea Transportului Alternativ;
- Analizarea posibilităților de sprijinire a meșteșugarilor de etnie romă în vederea expunerii și comercializării produselor tradiționale proprii pe raza teritorială administrativă a municipiului București;
- Stadiul aplicării, în municipiul București, a prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată și a Hotărârii Guvernului nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se impun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendii, cu modificările și completările ulterioare;
- Analizarea măsurilor adoptate pentru respectarea Codului rutier, creșterea siguranței traficului auto și pietonal (întreținerea drumurilor, semaforizare, semnalizare, marcaje, iluminat public), fluidizarea transportului public de călători și amenajarea parcărilor în municipiul București;
- Analizarea măsurilor dispuse și a rezultatelor înregistrate, în perioada ianuarie-mai 2016, pentru menținerea climatului de ordine și liniște publică, asigurarea protecției și siguranței cetățenilor din municipiul București pe stradă, în locuri publice și la domiciliu;
- Analizarea activității desfășurate, în perioada ianuarie-mai 2016, pentru asigurarea asistenței medicale de urgență, furnizarea de servicii medicale și asigurări de sănătate;
- Analizarea măsurilor dispuse și a rezultatelor înregistrate, în perioada ianuarie-mai 2016, pentru menținerea climatului de ordine și liniște publică, asigurarea protecției și siguranței cetățenilor din municipiul București pe stradă, în locuri publice și la domiciliu;
- Analizarea măsurilor adoptate și a rezultatelor înregistrate, la nivelul municipiului București, pentru diminuarea fraudei și evaziunii fiscale în primul semestru al anului 2016;
- Programul de Guvernare 2016-2020 al Mediului de Afaceri;
- Dezbateri privind aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 20/2016, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbateri referitoare la tratamentul discriminator aplicat membrilor

sindicatelor nerepresentative la nivelul Regiei Autonome de Transport București, sancționat prin Hotărârea nr. 371/18.05.2016 a Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării; Aspecte privind organizarea alegerilor parlamentare din 11 decembrie 2016;

- Prezentarea situației administrării unităților sanitare și a măsurilor preconizate pentru îmbunătățirea performanței și calității serviciilor de asistență medicală acordată cetățenilor Capitalei în cadrul unităților subordonate Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, inclusiv a celor din cadrul rețelei ambulatorii (unități de învățământ, puncte de prim-ajutor și asistență medicală comunitară.

### **C. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

Comitetul a fost înființat și funcționează pe lângă Instituția Prefectului potrivit prevederilor HG nr. 499/2004, cu modificările ulterioare, iar componența acestuia a fost reactualizată prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 707/04.10.2012 și modificată prin ordinele ulterioare, nr. 550/05.09.2013 și nr. 663/22.10.2013. Comitetul se întrunește lunar, iar reprezentanții Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate asigură și efectuează lucrările de secretariat ale acestuia.

În cadrul celor zece ședințe care au avut loc în anul 2016 au fost discutate următoarele subiecte:

- Prezentarea activităților și proiectelor aflate în derulare de către consiliile persoanelor vârstnice;
- Prezentarea activităților și proiectelor desfășurate de Direcția Generală de Poliție a municipiului București pentru combaterea și prevenirea violenței și infracțiunilor care au ca victime persoanele vârstnice;
- Prezentarea noilor modificări ale legislației în domeniul electoral;
- Informare privind siguranța alimentelor și protecția sănătății consumatorilor în perioada sărbătorilor pascale;
- Protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor;
- Desfășurarea procesului electoral pentru alegerile locale din iunie 2016;
- Prezentarea activităților de recreere destinate persoanelor vârstnice de către reprezentanții Consiliilor persoanelor vârstnice ale sectoarelor 1-6;
- Prezentarea stadiului realizării reabilitării termice a blocurilor de locuințe la nivelul sectoarelor municipiului București;

- Clarificarea aspectelor și problemelor ridicate de reprezentanții Consiliilor Persoanelor Vârstnice ale sectoarelor municipiului București, de către un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Prezentarea organizării serviciilor de incinerare/înhumare conform atribuțiilor ce revin Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane

În cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au fost prezentate reprezentanților persoanelor vârstnice ai sectoarelor 1-6 probleme de interes specific pentru persoanele vârstnice, cu caracter economic și social și informații utile cu privire la temele pentru care și-au manifestat interesul pe parcursul anului 2016.

#### **D. Comisia de coordonare a acțiunii de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari**

Comisia a fost înființată și funcționează potrivit prevederilor OUG nr. 96/2002, aprobată prin Legea nr. 16/2003 și modificată prin OUG nr. 95/2008, iar componența comisiei a fost reactualizată prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 436/22.06.2012, cu modificările ulterioare prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 209/2014 și nr. 607/15.09.2016.

S-au dispus măsuri pentru continuarea programului în anul școlar preuniversitar 2016-2017, prin încheierea contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație și măsuri de verificare, cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București și a Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov, pentru asigurarea respectării condițiilor igienico-sanitare de distribuție, către elevi, a produselor.

Conform rapoartelor primite din partea serviciilor publice deconcentrate care monitorizează desfășurarea Programului "lapte-corn" la nivelul municipiului București, pe parcursul anului 2016 nu au fost semnalate deficiențe igienico-sanitare în producția, depozitarea și transportul produselor lactate și de panificație care s-au acordat preșcolarilor și elevilor claselor I-VIII din învățământul preuniversitar de stat. De asemenea, au fost respectate normele de etichetare, graficul de livrare și asigurată calitatea produselor în parametrii prevăzuți de lege.

#### **E. Comisia Municipiului București privind incluziunea socială**

Comisia a fost înființată potrivit prevederilor art.11 din H.G. nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România și funcționează în baza dispozițiilor Ordinul Prefectului nr. 967/12.12.2011



privind constituirea Comisiei Municipiului București privind incluziunea socială, Ordinului Prefectului nr. 296/16.05.2012. Reactualizarea componenței nominale a comisiei s-a dispus prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 244/01.04.2016.

În anul 2016, comisia s-a întrunit în două ședințe, având pe ordinea de zi următoarele teme:

- Prezentarea activităților desfășurate în primul semestru al anului 2016, potrivit planului de incluziune socială din municipiul București;
- Analizarea măsurilor preconizate și colaborarea interinstituțională dintre serviciile publice deconcentrate, instituțiile publice și autoritățile administrațiilor publice locale pentru asigurarea serviciilor sociale necesare preluării, transportului, cazării și îngrijirii persoanelor defavorizate fără adăpost aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului București, în perioada sezonului rece 2016-2017, potrivit resurselor materiale, financiare și umane disponibile la nivel local;
- Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli.

În urma analizării situației prezentate de reprezentanții autorităților administrației publice locale din municipiul București și serviciile publice deconcentrate s-a constatat o responsabilă implicare în îndeplinirea obiectivelor asumate în plan pentru perioadele analizate care a condus la îndeplinirea acestora.

Totodată, s-a remarcat o eficientă colaborare a administrației publice locale cu organizațiile nonguvernamentale, fapt concretizat prin derularea unor proiecte de asistență socială, adoptarea de măsuri de incluziune activă, pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și îmbunătățirea sistemului de sănătate pentru persoanele defavorizate, fiind alocate fonduri din bugetul de stat, bugetele locale și fonduri ale partenerilor externi.

#### **F. Comisia de atribuire de denumiri a Municipiului București**

Comisia funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr.63/2002 modificată și completată prin Legea nr. 76/2007, a Ordinului Ministrului administrației interne și reformei administrative nr. 564/2008 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, a Ordinului prefectului municipiului București nr. 1333/24.08.2009 și a Ordinului prefectului municipiului București nr. 540/03.09.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr. 1333/2009.

Instituția Prefectului Municipiului București a asigurat secretariatul comisiei, fiind analizate și verificate solicitările formulate de către autoritățile publice locale pentru atribuirea unor denumiri ale arterelor de circulație.

În anul 2016 au avut loc 4 ședințe și s-au emis 5 avize, transmise și postate pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București.

**G. Grupul de lucru al instituțiilor și autorităților publice locale pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

Grupul de lucru s-a înființat prin Ordinul Prefectului nr. 354 din 15.06.2007, iar actualizarea componenței acestuia s-au realizat succesiv prin Ordinele prefectului municipiului București nr. 312/23.05.2012, nr. 349/27.06.2013, nr. 311/22.06.2015 și nr. 235/30.03.2016.

În anul 2016 au avut loc 4 întâlniri ale Grupului de lucru, ce au vizat:

- Prezentarea activităților desfășurate în semestrul I școlar privind creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Prezentarea activităților desfășurate în cursul anului școlar 2015-2016 privind creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Prezentarea activităților desfășurate pentru derularea, în condiții de siguranță a noului an școlar 2016-2017;
- Analizarea aspectelor privind modul de asigurare cu pază a unităților școlare și identificarea de soluții de remediere a deficiențelor constatate.

Comisiile s-au întrunit conform periodicității stabilite prin actele normative, iar măsurile propuse în urma dezbaterilor și a dialogului purtat și-au dovedit din plin eficiența pe parcursul anului.

Instituția Prefectului Municipiului București prin Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate monitorizează îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul Comun de Acțiune –pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate, inclusive în ceea ce privește efectuarea raportărilor la termenele stabilite.

În conformitate cu prevederile Dispoziției Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din componența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Instituția Prefectului Municipiului București a transmis către Ministerul Afacerilor Interne următoarele materiale:

- analiza semestrului I al anului școlar 2015-2016, elaborată la nivelul municipiului București, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- analiza întregului an școlar, elaborată la nivelul municipiului București, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- analiza activităților desfășurate pentru derularea, în condiții de siguranță a noului an școlar 2016-2017.

Analizele transmise au cuprins obiectivele stabilite, activitățile derulate, rezultatele obținute, problemele identificate și modul de rezolvare al acestora, prioritățile de acțiune, propuneri pentru eficientizarea activității, indicatori, conform responsabilităților fiecărei instituții implicate.

De asemenea, Instituția Prefectului Municipiului București a transmis către Ministerul Afacerilor Interne, în data de 23.08.2016 și 06.10.2016, situația unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel județean/ al municipiului București.

#### **H. Comisia municipiului București de acțiune împotriva violenței în sport**

Comisia s-a înființat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 184/03.03.2011, actualizat prin Ordinul nr. 311/23.05.2012, ca organism de reglementare, control și supraveghere, format din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și altor instituții publice a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 116/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Acțiune împotriva Violenței în Sport și Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare. Componenta nominală a comisiei a fost actualizată prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 833/14.11.2012.

În anul 2016 nu au avut loc ședințe ale comisiei, nefiind organizate evenimente sportive a căror amploare să necesite adoptarea unor măsuri sporite de siguranță.

#### **I. Grupul de lucru cu atribuții în implementare, la nivelul municipiului București, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, împreună cu celelalte compartimente ale instituției au făcut propuneri pentru reactualizarea componenței Grupului de lucru cu atribuții în implementarea POAD, precum și pentru constituirea Comisiei mixte de control pentru verificarea derulării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul municipiului București.

S-a realizat monitorizarea predării ajutoarelor alimentare de către operatorii economici către reprezentanții autorităților publice locale, precum și a procesului de distribuție efectuat de autoritățile executive ale autorităților publice locale către persoanele care aparțin grupului țintă.

Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 7 întruniri ale Grupului de lucru care au vizat, atât adoptarea măsurilor necesare supravegherii și derulării în bune condiții a programului, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor transmise de Ministerul Fondurilor Europene, cât și propuneri de modificare a legislației în domeniu, pentru soluționarea unor situații de blocare a recepționării și distribuirii pachetelor de alimente.

#### **J. Grupul de lucru pentru garantarea siguranței alimentelor și apărarea sănătății publice la nivelul municipiului București**

Grupul de lucru funcționează în baza Ordinului prefectului municipiului București nr. 673/04.10.2016.

În anul 2016 au avut loc 2 ședințe ale grupului de lucru, în data de 06.10.2016, respectiv 26.10.2016. În urma celor stabilite în cadrul întâlnirilor s-au efectuat controale simple și mixte la agenții economici care comercializează produse alimentare, după cum urmează:

- în data de 21.10.2016, inspectorii Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București, cu sprijinul inspectorilor Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția de Investigare a Criminalității Economice, au efectuat controale în 9 unități (7 măcelării, 1 pescărie, 1 magazin alimentar) și 25 mijloace de transport produse de origine animală; urmare neconformităților înregistrate, au fost aplicate 17 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 55.260 lei și a fost retrasă de la comercializare o cantitate de 441 kg produse alimentare;

- în perioada 05-09.12.2016, inspectorii Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București au efectuat 347 controale, fiind aplicate 7 sancțiuni contravenționale, dintre care 5 avertismente și 2 amenzi în valoare de 8.000 lei; de asemenea, au fost dispuse 6 termene pentru remedierea deficiențelor. Totodată, s-a dispus suspendarea activității a 3 unități alimentare de la nivelul municipiului București.

#### **K. Examinarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2), lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Compartimentului pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate și servicii comunitare de utilități publice se asigură examinarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale, în vederea emiterii avizului prefectului.

În anul 2016, procedura utilizată a fost cea stabilită prin Ordinul prefectului nr. 826/05.10.2011 privind modificarea Metodologiei de emiterie a avizelor consultative privind proiectele de buget și situațiile financiare referitoare la execuția bugetară, întocmite de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul municipiului București (cadru normativ fundamentat la nivelul serviciului, pe baza experienței acumulate în domeniu), cu modificările ulterioare, inclusiv prin Ordinul prefectului nr. 207/23.03.2016.

În examinarea proiectelor de buget pe anul 2016 și a situațiilor financiare pe anul 2015, s-a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, ale Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare, și precizările Scrisorii Cadru a Ministerului Finanțelor Publice, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2016, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.

În vederea realizării unui buget racordat la contextul macroeconomic, s-a urmărit ca politicile publice sectoriale propuse pentru finanțare din fonduri bugetare să fie:

- clar definite, evaluate și stabilite pe elemente de fundamentare certe, solide predictibile și realiste;
- instrument de politică economică, în sensul de a avea corespondență în programe/proiecte/activități;

Constatările Comisiei de examinare și avizare a proiectelor de buget pe anul 2016 și a situațiilor financiare pe anul 2015 au fost prezentate în procesele-verbale ale ședințelor care s-au desfășurat în 06.04.2016 și 02.08.2016, pe baza cărora Prefectul municipiului București a avizat favorabil **16 proiecte de buget și 16 situații financiare** transmise de serviciile publice deconcentrate, avizele fiind comunicate forurilor ierarhic superioare ale acestor servicii.

### III.6 Managementul situațiilor de urgență

S-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitatea sa de președinte al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din Capitală, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

Au fost întocmite **documentele de planificare și organizare a activității** pentru anul 2016, după cum urmează:

- Planul municipal pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2016;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului București;
- Planul de măsuri pentru înlăturarea efectelor caniculei la nivelul municipiului București în sezonul cald 2016;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger și polei la nivelul municipiului București;
- Planul de activitate al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență pe anul 2017;
- Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016;
- Planul privind instruirea salariaților Instituției Prefectului pentru situații de urgență pe 2016;

- Planul de acțiune al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București Ilfov pentru gestionarea unei situații de urgență generate de producerea unui cutremur de pământ;

- Planurile de activități pentru anul 2017 ale Grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență.

A fost avizat "Planul de acțiune în caz de accident la barajul Lacul Morii - râul Dâmbovița".

Au fost adoptate măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București –Ilfov și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență ale Sectoarelor 1-6), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență.

S-a acordat asistență compartimentelor și persoanelor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență din cadrul autorităților locale ale sectoarelor 1-6 pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu, precum și pentru crearea cadrului organizatoric necesar îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui organism în parte.

S-a realizat actualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență precum și ale membrilor Comitetelor locale pentru situații de urgență ale Sectoarelor 1-6 și ale serviciilor publice deconcentrate pe linia managementului situațiilor de urgență.

Au fost monitorizate și coordonate acțiunile desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, explozii).

**Activitățile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență**, desfășurate sub coordonarea președintelui, de către Centrul Operațional – Secretariatul Tehnic Permanent, îndrumat și sprijinit de aparatul de specialitate al Instituției Prefectului Municipiului București, au constat în pregătirea, organizarea și desfășurarea celor 5 ședințe ale Comitetului Municipiului București pentru situații de urgență, precum și în elaborarea Planului de activitate anual și monitorizarea activităților cuprinse în acesta.

Pentru pregătirea reprezentanților instituțiilor care acționează în cazul producerii unei situații de urgență de amploare la nivelul municipiului București, au fost organizate următoarele activități:

- Exercițiu cu forțe și mijloace în teren cu tema "Gestionarea unei situații de urgență determinată de producerea unui seism major",

- Exercițiu desfășurat la nivel național "Seism 2016" – organizat de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate în cooperare cu celelalte componente ale Ministerului Afacerilor Interne.

De asemenea, s-a asigurat transmiterea avertizărilor și atenționărilor meteorologice către structurile abilitate, dispunându-se măsurile necesare, inclusiv instituirea serviciului de permanență pe perioada în care exista riscul apariției unor situații de urgență. În cursul anului 2016, au fost primite de la Administrația Națională de Meteorologie și retransmise către Comitetele locale pentru situații de urgență ale sectoarelor 1-6 și instituțiile publice implicate în gestionarea situațiilor de urgență, un număr de **213 avertizări meteorologice și hidrologice** privind iminența producerii unor fenomene meteorologice și hidrologice periculoase pe teritoriul municipiului București, precum și măsurile ce trebuie întreprinse în aceste situații.

A fost realizată verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile din municipiul București.

**În domeniul ordinii publice**, activitatea a inclus:

- asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței sportive cu ocazia desfășurării competițiilor și jocurilor sportive;
- participarea la ședințe operative de pregătire a evenimentelor sportive cu grad ridicat de risc, precum și participarea în punctul de comandă la aceste competiții urmărind derularea în bune condiții a competiției sau a jocului sportiv și restabilirea ordinii publice în interiorul arenei sportive (la nevoie);
- asigurarea măsurilor de ordine publică în timpul desfășurării mitingurilor și acțiunilor de protest desfășurate în municipiul București.

Pentru **monitorizarea protestelor și manifestațiilor publice** ce pot fi organizate conform prevederilor Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul instituției noastre participă la ședințele Comisiei pentru aprobarea evenimentelor pe domeniul public, instituită la nivelul Primăriei Municipiului București, pentru aprobarea desfășurării acestora pe domeniul public. Situația protestelor și manifestațiilor publice aprobate în cadrul ședințelor comisiei a fost transmisă, ori de câte ori a fost necesar, către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în anul 2016 fiind aprobate un număr de **727 proteste**.



Protestele cu caracter individual sau de grup la nivelul Capitalei înregistrate în anul 2016 au vizat aspecte legate de transportul persoanelor în regim de taxi, alocarea de spații locative și aprobarea unor activități în scop comercial în spații publice, iar soluționarea acestor probleme a intrat în sfera de competență a autorităților administrației publice locale. Alte evenimente înregistrate în această perioadă au vizat nemulțumiri ale unor sindicate sau organizații profesionale față de anumite situații a căror competență de soluționare revine în sarcina autorităților administrației publice centrale (ex: revendicări salariale pentru personalul medical, nemulțumiri ale unor persoane fizice față de deciziile instanțelor judecătorești precum și proteste în legătură cu derularea unor evenimente internaționale – Siria, Rusia).

De asemenea, au fost desfășurate activități pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor festivităților, ceremonii militare și religioase de depuneri de coroane de flori, organizate la nivelul municipiului București.

### **III.7 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București se realizează cu respectarea regulilor generale și speciale prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, a prevederilor, deciziilor și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

În decursul anului 2016 s-au realizat următoarele activități potrivit atribuțiilor prevăzute de Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010:

- s-au semnat de către utilizatorii de date cu caracter personal, declarațiile pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecția a datelor cu caracter personal;
- s-a centralizat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale situația cererilor formulate în temeiul Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- s-a centralizat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale datele necesare actualizării Registrului de evidență a operatorilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- s-a elaborat și transmis către ANSPDCP și ORPDP raportul anual privind activitatea desfășurată la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București pentru protecția prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- s-au transmis informări către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al municipiului București privind stabilirea cazurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal pentru care nu este necesară notificarea, precum și pentru modificarea și abrogarea unor decizii (Decizia nr. 200/2015 a ANSPDCP), comunicarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români/străini formulate de către diverse societăți de detectivi particulari, efectuarea și trasabilitatea prelucrărilor efectuate asupra copiilor actului de identitate, Ghidul cu privire la inventarierea tuturor operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal,
- a fost întocmit inventarul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București.

### III.8 Activitatea de apostilare a documentelor

În anul 2016 Instituția Prefectului Municipiului București a eliberat un număr de **16.242 apostile**. **Suma totală a taxelor încasate a fost de 525.158 lei**, din care 476.432 lei reprezintă taxele consulare, iar 48.726 lei taxele de cerere.

În anul 2016 numărul apostilelor eliberate a fost cu aproximativ 2.000 mai mare față de anul anterior. Numărul de solicitări de apostilare a fost mult mai mare decât în anii precedenți, atât din cauza faptului că în 2016 Convenția de la Haga a fost semnată și de țări care anterior nu erau membre, cât și din cauza faptului că modificările aduse Instrucțiunilor 82/2010 privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative au anulat criteriul competenței teritoriale pentru caziere și acte de stare civilă. Ca urmare, spre deosebire de anii anteriori, Instituția Prefectului Municipiului București a început să elibereze apostile și pentru acte de stare civilă și caziere care nu au fost emise în municipiul București și ai căror titulari nu au domiciliul în municipiul București. (v. Instrucțiunile 147/23.09.2016 publicate în Monitorul Oficial nr. 799/11.10.2016 pentru modificarea Instrucțiunilor 82/29.03.2010).

Menționăm că în afara cererilor de apostilare primite din partea persoanelor fizice sau juridice la ghișeu sau prin poștă, se realizează aplicarea apostilei și pe

documentele transmise săptămânal de Ministerului Afacerilor Externe. (Aceste documente sunt depuse la reprezentanțele diplomatice ale României în țările semnatare ale Convenției de la Haga și transmise către IPMB prin intermediul MAE, urmând a fi remise, apostilate, prin MAE, la ambasadele și consulatele din străinătate). În medie, solicitările venite prin MAE au fost de 90 de apostile/ săptămână.

În cursul anului 2016 au fost soluționate 37 de petiții referitoare la activitatea de apostilare a documentelor.

### **III.9 Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare**

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este înființat și funcționează în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, fiind coordonat metodologic de către Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul MAI.

În anul 2016, activitatea la nivelul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor s-a desfășurat cu respectarea prevederilor planurilor de activități trimestriale, aprobate de către conducerea Instituției Prefectului.

Obiectivele urmărite în stabilirea măsurilor planificate au vizat asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor prestate pentru cetățeni, prin celeritatea și legalitatea soluționării cererilor acestora.

În vederea menținerii activității la un nivel corespunzător și a încadrării în termenele de soluționare a lucrărilor și sarcinilor planificate, s-au executat activități de analiză, îndrumare și control.

S-a acordat atenție deosebită planificării și optimizării activității, controlului managerial intern, instruirii și monitorizării permanente a cadrelor în ceea ce privește respectarea prevederilor legale, ținută, solitudinea, tactul, rezolvarea cererilor cetățenilor în limita normelor metodologice și legale.

În relația cu cetățenii s-a urmărit ca lucrătorii serviciului să dea dovadă de operativitate și amabilitate și, în majoritatea situațiilor, până la data de 30.04.2016 și după data de 28.11.2016 s-a reușit asigurarea unui climat civilizată de lucru.

Începând din luna mai 2016, Serviciul s-a confruntat cu o serie de probleme de natură a afecta grav activitatea de deservire a cetățenilor și a mediului privat pe linia examinării candidaților în vederea obținerii permisului de conducere și a eliberării permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare sau a autorizațiilor provizorii

și a plăcilor aferente. Astfel, capacitatea Serviciului de a-și îndeplini obiectivele a fost afectată de:

- reducerea dramatică a resurselor de personal prin încetarea raporturilor de serviciu prin pensionare pentru 12 polițiști (inclusiv conducerea Serviciului) și prin transfer în alte unități ale Poliției Române pentru cinci lucrători; ca urmare a neatractivității funcțiilor, acestea nu au putut fi ocupate din sursă internă;
- urmare a unei acțiuni a Direcției generale anticorupție din cadrul MAI, din luna decembrie 2015 un număr de șapte examinatori atestați sunt puși la dispoziție, ceea ce afectează activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere, fapt pentru care programare la examen se efectuează la o perioadă de 3 și uneori 4 luni;
- programul pentru înnoirea parcului auto a început cu întârziere și a fost suplimentat, ceea ce a condensat într-o perioadă scurtă de timp un număr mare de solicitări pe toate palierele activității de evidență a vehiculelor;
- comparativ cu anul precedent, activitatea societăților de leasing și a dealerilor de vehicule noi și second hand a crescut în medie cu 15%, în condițiile în care 80% dintre acești agenți economici sunt concentrați în București iar 70,5% dintre vehiculele înmatriculate la cererea acestora sunt pentru utilizatori din afara Capitalei;
- începând cu data de 04.07.2016 au fost puse în aplicare prevederile OUG nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, fără acordarea unui termen de implementare a măsurilor impuse și fără a se avea în vedere necesarul de resurse umane și materiale. Întrucât s-a solicitat IPMB furnizarea unor informații financiare pe care aplicațiile informatice nu erau adaptate să le extragă automat, s-a solicitat Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor dezvoltarea unei aplicații care să permită emiterea informatică a chitanțelor și borderourilor de vânzări, aplicație instalată în 14.10.2016 și care a îngreunat munca operatorilor, ducând la scăderea productivității cu circa 60%. Această situație a condus la creșterea numărului de activități necesare în ansamblu cu 12% față de perioada similară a anului 2015, cuantificând doar operațiunile evaluabile informatic, dar pe perioade scurte s-au înregistrat și creșteri de peste 30%.

Pentru remedierea dezechilibrelor create și asigurarea unor condiții civilizate de prestare a serviciilor către cetățeni, conducerea Instituției Prefectului Municipiului București a inițiat un set de măsuri, după cum urmează:

- s-a solicitat DRPCIV organizarea concursului pentru ocuparea celor 17 funcții de agenți vacantate prin pensionările din 30.04.2016. Concursurile au fost organizate în datele de 25 și 29 noiembrie 2016, dar până la sfârșitul anului 2016, persoanele declarate admise încă nu fuseseră numite în funcție;
- s-a solicitat DRPCIV organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de personal contractual, acesta având loc în perioada 01-12.08.2016;
- s-a solicitat DRPCIV efectuarea formalităților pentru suplimentarea statului de funcții cu încă cel puțin 5 agenți și 5 ofițeri pentru activitatea de examinare și 10 agenți pentru activitatea de casierie și transport valori;
- în zona de lucru cu publicul s-au pus în funcțiune sisteme de ordonare a cozilor, care s-au dovedit foarte eficiente,
- s-a implementat un sistem de programare online pentru depunerea documentelor la ghișeu, care deși este rudimentar a relevat faptul că în situația în care Serviciul dispune de personalul necesar, activitățile din competență se pot desfășura în condiții civilizate și cu asigurarea respectării termenelor legale;
- pentru crearea condițiilor de așteptare în sălile de lucru cu publicul a fost achiziționat mobilierul necesar (bănci și scaune), evaluat la numărul de persoane care tranzitează aceste spații.

DRPCIV a operaționalizat portalul de înmatriculare a vehiculelor noi de către societățile de leasing, prin intermediul căruia acestea pot implementa datele vehiculelor comercializate simplificând procedura de înmatriculare și reducând astfel timpii de soluționare a acestor cereri. Cu toate acestea, deși s-au promovat beneficiile acestei aplicații informatice, este foarte puțin utilizată de societățile de leasing.

Totodată era însă evident că situația nu poate fi soluționată fără a elimina efectele ignorării, la emiterea OUG nr. 41/2016, a impactului asupra bugetului și resurselor de personal ale instituțiilor prefectului, care trebuie să gestioneze noi atribuții pe fondul micșorării numărului de lucrători, fapt pentru care prin OMAI nr. I/1921/25.11.2016, statul Serviciului a fost suplimentat cu un număr de 60 de indicatori (5 ofițeri și 55 agenți), posturi ce urmează a fi ocupate temporar până la data de 31.01.2017, prin detașarea a 51 de lucrători din cadrul altor structuri ale MAI, urmând ca pe perioada detașării acestor agenți, DRPCIV să organizeze concursurile pentru ocuparea posturilor vacante.

În perioada de referință au fost efectuate **180 controale**, atât **planificate** cât și **inopinate**, conform graficului din planul de activitate trimestrial, fiind urmărite toate aspectele cu grad ridicat de risc. Numărul redus al controalelor, comparativ cu anul 2015, se datorează încărcării cu activități de execuție și supraveghere a cadrelor cu funcții de conducere și deficitului de cadre cu atribuții efective de coordonare și

supraveghere. Rezultatele controalelor efectuate au relevat o stare de normalitate, fără abateri majore. Majoritatea cadrelor sunt bine pregătite profesional și își exercită cu profesionalism atribuțiile de serviciu.

În ceea ce privește relația cu cetățeanul, **solicitățile exprimate prin corespondență** s-au desfășurat în parametri normali, fiind soluționate în termen **37.677 cereri** de date exprimate de persoane fizice, juridice și instituții ale statului, precum și:

- 1.558 solicitări formulate în baza Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- 1.395 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- 637 petiții.

**În cadrul programului de audiențe**, au fost soluționate **1.347 cereri** ale persoanelor care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme legate de reprogramarea examenului la proba practică și schimbarea locului de susținere a acesteia.

**În ceea ce privește încadrarea cu personal**, în urma modificării statului de organizare, Serviciul este prevăzut cu 168 de funcții, dintre care sunt încadrate cu personal propriu 88, deficitul de personal fiind de 80 de angajați.

Activitatea de **examinare teoretică** a avut un curs descendent în privința numărului de persoane examinate (-23,43%), și promovabilitatea la această probă cunoscând o scădere de -4,3%.

Activitatea de **examinare practică** a crescut cu +4,98%, promovabilitatea la această probă înregistrează o scădere de 10,9%.

Activitatea de **evidență vehicule auto** prezintă o creștere a volumului de solicitări exprimate (**+13,10% la înmatriculare și +8,10% la autorizarea circulației provizorii**). Se observă volumul mare de verificări suplimentare (peste **187.884 verificări** în evidența RAR, **80.738 verificări ale timbrului de mediu**) la care se adaugă și verificările în evidența populației, SINS Sirene și Eucaris).

**Situația statistică a activității desfășurate de lucrătorii examinatori** în anul 2016 se prezintă astfel:

	Programați	Examinați	Admiși	Respinși	Procent promovabilitate
Examen teoretic	45.806	45.806	26.531	19.275	57,92%

Examen practic	41.234	41.234	17.138	24.086	41,56%
----------------	--------	--------	--------	--------	--------

În perioada 01.01– 31.12.2016, principalii indicatori referitori la susținerea examenului pe categorii de vehicule se prezintă astfel:

- persoane programate :
  - **45.806**, din care – cat. A/A1/A2/AM – **1.782;**
  - cat. B/ BE/B1/BE – **40.258;**
  - cat. C/ CE/C1.C1E – **3.162;**
  - cat. D/D1 – **554;**
  - cat. Tr. – **15;**
  - cat. Tv. – **35;**
- persoane examinate la proba teoretică:
  - **45.806**, din care – cat. A/A1/A2/AM – **1.782;**
  - cat. B/ BE/B1/BE – **40.258;**
  - cat. C/ CE/C1/C1E – **3.162;**
  - cat. D/D1 – **554;**
  - cat. Tr. – **15;**
  - cat. Tv. – **35;**
  - Procent promovabilitate – **57,92 %** ;
- candidați examinați la proba practică :
  - **37.978**, din care – cat. A/A1/A2/AM – **1.296;**
  - cat. B/ BE/B1/BE – **36.669;**
  - cat. C/ CE/C1/C1E – **2.725;**
  - cat. D/D1 – **506;**
  - cat. Tr. – **8;**
  - cat. Tv. – **30;**
  - Procent promovabilitate – **41,56 %**.

Au fost arhivate un total de 3.712 programatoare și 85.822 anexe la chestionarele produse în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, precum și un număr total de 17.082 dosare admiși.

**Pe linia regimului permiselor de conducere** situația statistică relevă că au fost primite și înregistrate **3.754** de dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, din care **1.928** eliberate de autoritățile din Republica Moldova. Au fost întocmite **294** note de înaintare a permiselor de conducere străine preschimbate, către autoritățile emitente, astfel fiind remise **3.723** documente. Au fost efectuate **2.767** verificări ale autenticității și valabilității permiselor prin intermediul ambasadelor statelor emitente, **719** prin sistemul Resper și **304** prin e-mail, la Regatul Spaniei, Irlanda, Portugalia și Regatul Unit al Marii Britanii.

Situația statistică a activității desfășurate de către lucrătorii Compartimentului eliberări permise de conducere se prezintă astfel :

Motive de emitere permis de conducere	Nr. permise de conducere emise
examen	16.862
permis preschimbare	245
modificare	23.975
preschimbare permis străin	3.619
reînnoire permis	42.137
duplicat	4.087
rebut	443
TOTAL	91.368

În ceea ce privește activitatea de **înmatriculări-radieri-numere provizorii**, principalii indicatori ai activităților desfășurate în anul 2016 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Trim. I	Trim. I	Trim. III	Trim. IV	TOTAL 2016
1	înmatriculări efectuate	22.942	25.221	31.787	28.856	108.806
2	transcrieri efectuate	12.787	14.344	15.168	13.643	55.942
3	numere la rând atribuite	6.962	7.774	8.989	7.742	31.467
4	numere preferențiale	21.699	24.843	26.919	24.908	98.369
5	păstrări numere	1.821	2.304	2.495	2.343	8.963
6	preschimbări certificate	6.026	5.520	5.206	5.322	22.074
7	comandă plăci furate, deteriorate, pierdute	2.153	2.366	2.454	1.851	8.824
8	vehicule radiate	2.252	3.659	3.782	4.183	13.876
9	autorizații provizorii emise	17.219	24.638	23.487	20.387	85.731



10	autorizații probe emise	21	12	3	12	48
----	-------------------------	----	----	---	----	----

Pe linia aplicării Dispoziției D.R.P.C.I.V nr. 108582/17.04.2009 au fost desfășurate următoarele activități:

- anulări înmatriculări – 11;
- 20 dosare au fost înaintate DGPMB – Poliția Sectorului 2 - Secția 6 pentru continuarea cercetărilor (proprietarul nu deține auto);
- 40 dosare au fost înaintate DGPMB – SFA pentru continuarea cercetărilor, ca urmare a verificărilor efectuate în SINS;
- 80.738 verificări referitoare la achitarea timbrului de mediu pentru autovehiculele aflate la prima înmatriculare în România/transcriere autovehicule pentru care nu s-a achitat taxa.

Pe linia aplicării Dispoziției DRPCIV nr. 208046/09.07.2010 au fost efectuate 187.884 verificări în evidența RAR privind autenticitatea cărților de identitate a vehiculelor, a certificatelor de autenticitate și I.T.P., neînregistrându-se cazuri în care aceste documente să nu se regăsească în evidența informatică a RAR pusă la dispoziție.

Pe linia aplicării Directivei 37/1999 privind documentele de înmatriculare pentru vehicule, au fost transmise prin e-mail la DRPCIV, pentru verificare, un număr de 217 dosare de înmatriculare, iar pe linia aplicării procedurii de verificare în sistemul EUCARIS un număr de 109 dosare de înmatriculare.

În perioada analizată, au fost aprobate un număr de 51 reabilitări ale societăților comerciale care au ca obiect de activitate comercializarea de autovehicule, pentru eliberarea autorizațiilor provizorii în alb.

Situația principalilor indicatori pe ultimii patru ani se prezintă astfel:

<b>Indicator</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Candidați examinați	Proba teoretică	63.826	57.600	59.826	45.805
	Proba practică	38.910	34.245	37.978	41.234
Candidați admiși	Proba teoretică	38.665	35.236	37.244	26.531
	Proba practică	19.130	19.328	19.959	17.138
Permise de conducere eliberate		29.934	59.355	69.944	91.368
Permise de conducere străine depuse		3.442	2.217	3.021	3.619
Furnizări de date cu caracter personal Legea nr. 677/2001		475	110	3.551	1.558
Furnizări de informații publice Legea nr. 544/2001		652	518	900	1.359
Audiențe		232	307	815	1.355
Petiții		97	89	510	637

### III.10 Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple

Activitatea desfășurată în anul 2016 la nivelul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple s-a caracterizat prin creșterea volumului de muncă cu 18,71% față de 2015 și cu 51,42% față de 2014, chiar dacă a scăzut numărul de lucrători, în condițiile în care în anul 2015 comparativ cu 2014 s-a înregistrat o creștere de 27,55%.

Au fost înregistrate 33.463 mai multe cereri de eliberare a pașapoartelor primite, ajungând la 212.238 în 2016 față de 178.775 în 2015 și 140.157 în 2014, valorile fiind crescute atât la cererile depuse la ghișeele Serviciului (+16,6% electronice și +0,5% temporare) cât și la cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate de cetățenii români cu domiciliul în România aflați temporar în străinătate (+3.883 cereri, adică +41,33%) precum și la emiterea avizelor necesare restabilirii domiciliului în România, unde s-a înregistrat o creștere de 24,84% (1.850 cereri mai mult, în special pe spațiul Republicii Moldova, adică 9.295 în 2016, față de 7.445 în 2015 și 4.180 în 2014; astfel activitatea pe această linie de muncă practic s-a dublat în interval de doi ani). Din totalul cererilor înregistrate, 159.810 au fost primite la ghișeele Serviciului, iar restul de 52.428 au fost depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare și primite prin Direcția Generală de Pașapoarte.

Au fost emise **158.580 de pașapoarte**, dintre care 128.268 pașapoarte simple electronice și 30.312 pașapoarte simple temporare, adică o creștere de 18,53% față de 2015. Dintre pașapoartele simple electronice 1.277 au fost livrate prin curier față de 2.066 în 2015 (-38,19%).

În ceea ce privește asigurarea cu resursele umane necesare, se constată reluarea fluctuației de personal și a transferului către alte structuri M.A.I. care oferă condiții de lucru mai bune și nu lucrează sub presiunea timpului și a publicului. S-a suplimentat statul de funcții de la 97 la 103, însă din cauza fluctuației de personal 10 funcții sunt vacante. Au fost depuse eforturi susținute de către toți angajații prezenți pentru respectarea termenelor de eliberare a pașapoartelor, de două ore pentru pașapoartele simple temporare la care se achită tariful suplimentar de 100 RON și respectiv de 14 zile calendaristice pentru pașapoartele simple electronice, pentru respectarea termenului de soluționare a cererilor depuse prin misiunile diplomatice și oficiile consulare, pentru transmiterea rapidă a avizelor solicitate la restabilire, pentru efectuarea demersurilor de retragere a pașapoartelor cât mai curând posibil.

Pe linia pregătirii profesionale au fost întocmite, prelucrate și însușite temele prevăzute în planul de pregătire continuă pentru anul 2016. În același timp, în scopul îmbunătățirii sistemului de formare profesională și continuă a personalului, în domeniul anticorupției și al managementului disciplinar au fost restudiate prevederile legale privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și ale O.M.A.I. nr. 1150/2006, precum și alte teme trimise de Direcția Generală de Pașapoarte, inclusiv pe domeniul Schengen.

În vederea îndeplinirii măsurilor stabilite prin „Planul de activități pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului SPCEEPS”, s-au desfășurat 49 de controale inopinate la ghișee pe linie de anticorupție.

De asemenea, s-au efectuat 10 controale la Compartimentul restricții privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu pe linia suspendării dreptului la libera circulație în străinătate, nefiind constatate nereguli.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a efectuat 12 controale pe această linie, responsabilul pe linie CSTIC – 19 controale, iar șeful Biroului pentru cetățenii români cu domiciliul în România a efectuat 52 controale pe linia aplicării sancțiunilor contravenționale.

În anul 2016 a fost înregistrată o singură abatere disciplinară.

Au fost întocmite 74 de procese-verbale prin care conducerea SPCEEPS a atenționat lucrătorii care nu au acordat atenția necesară înregistrării datelor, validării și aprobării cererilor de eliberare a pașapoartelor, în urma cărora s-au înregistrat rebuturi de emiter.

În anul 2016 au fost întocmite 5 sesizări către Secția 1 Poliție privind constatarea săvârșirii de infracțiuni din care 3 pentru fals de identitate și 2 pentru tentativă de obținere a pașaportului simplu temporar pentru minori prin substituie de persoană.

Au fost depistate și identificate 2 persoane date în urmărire, din care una în baza M.E.A. emis de Germania și o persoană dată în urmărire pentru dispariție.

Începând cu luna august 2016 la Punctul de lucru din șos. Pipera, nr. 49, sector 2, s-a implementat un sistem de programare la ghișee a cetățenilor pe bază de bonuri de ordine, care a fost foarte bine primit în rândul publicului. În lunile iulie și august programul de lucru publicul la ghișeele serviciului a fost prelungit până la ora 18.30 astfel încât să fie înregistrate toate cererile cetățenilor prezenți în sălile de lucru.

**Programarea online** la Punctul de lucru Pipera a fost folosită de 7.145 cetățeni în 2016 și de 2.710 la Punctul de lucru din Piața Amzei, reprezentând unul din serviciile a căror introducere a fost mult apreciată.

În evidențele de pașapoarte în 2016 au fost introduse 2.928 mențiuni operative față de 2.230 în 2015, ca urmare a suspendării dreptului la libera circulație în străinătate și au fost retrase 320 de pașapoarte în 2016 față de 315 pașapoarte în 2015.

S-au efectuat 711 demersuri în teren față de 652 în 2015 pentru retragerea pașapoartelor și informarea familiilor persoanelor implicate în evenimente în străinătate și s-au anulat 6.735 pașapoarte față de 5.194 în 2015.

Au fost aplicate **1.808 sancțiuni contravenționale** la regimul pașapoartelor valoarea totală a amenzilor fiind de 63.180 RON.

Din cauza condițiilor improprie a fost sistată, începând cu data de 01.07.2016, activitatea pe linie de pașapoarte de la punctul de lucru din sectorul 5.

Au fost eliberate **919 adeverințe privind suspendarea dreptului la libera circulație** și au fost înregistrate în evidențele de secretariat 89.496 de lucrări, în scădere ușoară față de 2015.

La nivelul serviciului au solicitat audiență 1.102 persoane față de 1.081 în anul 2015 și s-au primit și soluționat 331 petiții față de 171 în anul 2015 (+93,56%).

Problemele cu care s-a confruntat Serviciul în anul 2016 sunt reprezentate de numărul redus de lucrători prezenți la serviciu în condițiile numărului din ce în ce mai mare de activități al căror volum a crescut și de situația imobilelor degradate de la adresa din str. Nicolae Iorga, nr. 27, sector 1 (Corp B, C), care necesită lucrări urgente de reamenajare, consolidare și igienizare, redimensionarea circuitelor electrice și a rețelei de date.

Arhiva operativă care se află în locația din str. Leaota nr. 2, sector 6, cât și la sediul serviciului din str. Nicolae Iorga, reprezintă în continuare o problemă acută care trebuie rezolvată pe termen lung, întrucât spațiul de depozitare nu mai permite preluarea altor dosare de pașapoarte.

În scopul rezolvării problemei spațiului, atât pentru ghișee cât și pentru sediul administrativ s-au inițiat discuții cu reprezentanții societății comerciale ANCHOR GRUP S.A. pentru mutarea și amenajarea lucrului cu publicul în MALL PLAZA, în b-dul Timișoara, nr. 262, sector 6.

Volumul de lucru crescut în perioada sezonului estival s-a resimțit asupra încărcăturii pe lucrători, a generat dificultăți în asigurarea concediilor de odihnă și în acordarea recuperărilor în urma efectuării serviciului peste program. Totodată, lucrul prelungit la ghișee a determinat apariția riscului scăderii randamentului lucrătorilor, cu efecte negative privind serviciul prestat către cetățeni, vizibile în special pe perioada vârfului de sarcină.

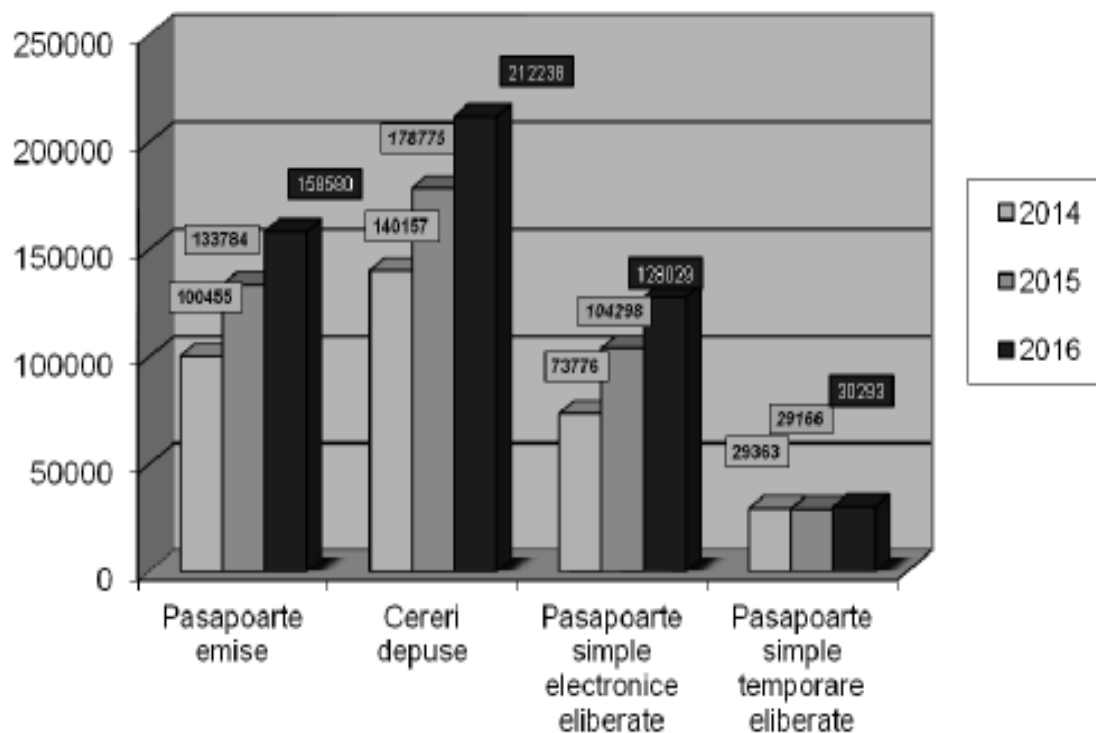
Trebuie menționat că, date fiind înregistrările volumului de lucru în perioada mai-septembrie, pentru a menține calitatea serviciilor oferite, la un nivel ridicat este necesar ca cetățenii care depun cereri în perioada de vară să fie primiți în aceleași condiții ca și cei ce se adresează în lunile de iarnă.

Nici în acest an nu s-a reușit dotarea cu un sistem de supraveghere audio-video pentru activitatea de ghișeu. Aceste aspecte rămân în discuție având în vedere distribuția ghișeelor la nivelul sectoarelor 1-6 și a punctului de lucru din șos. Pipera.

Pe perioada de vară a fost adaptată structura funcțională a Serviciului, în sensul redistribuirii personalului, preponderent spre birourile care asigură activitățile de lucru cu publicul la ghișee, urmînd ca activitățile conexe să fie reluate în perioada de iarnă (arhivare electronică, clasări de documente la mapele deținătorilor de pașapoarte etc.)

În perioada sezonului estival, ca și în anii anteriori, Serviciul a menținut active 28 de ghișee de lucru cu publicul, din care 21 pentru primirea cererilor, 5 pentru eliberarea pașapoartelor și 2 pentru informații, în contextul în care la serviciu au existat zile cu sub 60 de lucrători prezenți, cu un echivalent de un ghișeu deschis la doi lucrători, la care se adaugă și postul de pază și control acces menținut cu agenți de poliție în ture de 24/72h (4 lucrători). Astfel, mai mult de 60% din personalul serviciului a desfășurat activități de lucru cu publicul la ghișeu.

Din punct de vedere statistic volumul activităților desfășurate se prezintă astfel:



Dinamica activităților desfășurate în anul 2016, prin comparație cu anul 2015, este reflectată în valorile indicatorilor obținuți, după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	2016	2015	Diferența	Procentaj
1.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice	122.293	101.960	+ 20.333	+ 19,4 %
2.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare	28.315	28.197	+ 118	+ 0,41 %
3.	Pașapoarte recepționate	46.833	42.825	+ 4.008	+ 9,35 %
4.	Pașapoarte livrate către solicitant	46.802	42.415	+ 4.387	+ 10,34 %
5.	Număr persoane sancționate contravențional	1.808	1.860	- 52	- 2,79 %
6.	Valoarea totală a contravențiilor	63.180	66.175	- 2.995	- 4,52 %
7.	Mape scanate	17.457	56.381	- 38.924	- 69,03 %

8.	Provincii - cereri trimise până la 31.12.2016	6.236	20.614	- 14.378	- 69,75 %
----	---	-------	--------	----------	-----------

În ceea ce privește activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activități	2015	2016	Diferență
1.	Cereri CRDS pentru pașapoarte simple temporare primite în ghișeu	1.004	2.046	+1.042 (+103,8%)
2.	Cereri CRDS pentru pașapoarte simple electronice primite în ghișeu	3.235	7.156	+3.921 (+121,2%)
3.	Total cereri CRDS primite în ghișeu	4.239	9.202	+4.963 (+117%)
4.	Cereri CRDS pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiuni diplomatice și oficii consulare ale României	34.985	39.151	+4.166 (+12%)
5.	Total cereri CRDS primite	39224	48.353	+9.129 (+23,27%)
6.	Cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiuni diplomatice și oficii consulare ale României	9394	13.277	+3.883 (+41,33%)
7.	Cereri pentru re/stabilirea domiciliului în România	7445	9.295	+1.850 (+24,84%)

Din datele prezentate se constată o creștere cu 117% a numărului total de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice cu menționarea domiciliului în străinătate primite în ghișeu și cu 12% a numărului cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate. De asemenea, se constată o creștere cu 41,33% a numărului de cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice pentru cetățenii cu domiciliul în România, depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare române și o creștere cu 24,84 % a cererilor privind re/stabilirea domiciliului în România.

S-au întocmit comunicări către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, pentru un număr de 24.293 cereri primite la ghișeu, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate precum și la

serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple din țară, pentru solicitanții care nu figurau în RNEP cu statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Pentru soluționarea unui număr de 136 cereri primite în ghișeu s-a solicitat, cu adresă la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Cetățenie, atestarea calității de cetățean român a solicitanților care nu au putut face dovada cetățeniei române la depunerea cererii de eliberarea pașapoartelor simple electronice și simple temporare cu menționarea domiciliului în străinătate.

În anul 2016 s-au întocmit comunicări privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru 18.707 persoane.

Urmare a testelor de coerență, efectuate între baza de date de pașapoarte și baza de date a evidenței populației, s-au efectuat verificări privind datele de migrare și statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, atât în RNEP, în sistemul IDIS, cât și la mapa personală, pentru 609 persoane și, acolo unde a fost cazul, s-au încocmit comunicări către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

De asemenea, pentru **18.397 cereri** s-au efectuat **verificări în evidențe** și s-au implementat în baza de date mențiuni la rubrica “Observații”, după cum urmează:

- 14.916 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse la ghișeu și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate;

- 2.734 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare cu menționarea domiciliului în străinătate, soluționate de Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple din țară, conform art.15, alin.3 din Legea nr. 248/2005;

- 747 cereri de eliberare a pașapoartelor simple temporare cu menționarea domiciliului în străinătate, soluționate de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate.

În activitatea de soluționare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice cu menționarea domiciliului în străinătate depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României au fost respinse prin reînregistrare 929 cereri, completate și soluționate ulterior printr-o bună colaborare cu personalul Direcției Generale de Pașapoarte.

În anul 2016 **au fost refuzate 395 cereri** de eliberare a pașapoartelor simple temporare și electronice cu menționarea domiciliului în străinătate, din care 301 cereri primite la misiunile diplomatice și oficiile consulare române, 94 cereri primite la ghișeu.



Din cele 395 de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice cu menționarea domiciliului în străinătate, 359 au fost refuzate întrucât Direcția Generală de Pașapoarte nu a atestat calitatea de cetățean român, pentru 10 cereri au fost identificate neconcordanțe între datele din actele de stare civilă și drepturile de sedere sau certificatele constatatoare de dobândire a cetăteniei române, pentru 1 cerere solicitantul avea dreptul la liberă circulație suspendat (I -activ), pentru 11 cereri solicitanții au prezentat certificate de stare civilă transcrise anterior datei dobândirii cetăteniei române, pentru 2 cereri solicitanții au prezentat certificate de stare civilă, fără mențiuni și pentru 12 cereri, alte motive (CNP eronat, lipsa documente părinți, certificate stare civilă nesemnate de emitent, sentințe judecătorești nedefinitive, certificate de stare civilă emise fără respectarea prevederilor legale).

Decizia de respingere a cererilor precum și motivele care au stat la baza acestora s-au comunicat solicitanților în scris, în termenul de soluționare a cererii.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice pentru cetățenii cu domiciliul în România, depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare române, s-au identificat, verificat, validat și aprobat număr de 13.277 cereri, cu 41,33% mai multe decât în anul 2015. În activitatea de soluționare a cererilor de re/stabilire a domiciliului în România, volumul cererilor primite a crescut, fiind primite și soluționate 9.295 cereri, cu 24,84% mai multe decât în anul 2015. Activitatea s-a desfășurat doar cu 3 lucrători.

Nrt. crt.	Indicatori			Diferențe	
		2016	2015	2016 față de 2015	Diferențe % 2016 față de 2015
1.	Cereri pașapoarte simple temporare soluționate	28.315	28.197	118	0,42
2.	Pașapoarte temporare emise	30.312	29.171	1141	3,91
3.	Pașapoarte înmânate la ghișeu	110.230	88.956	21.274	23,92
4.	Mape scanate	12.887	19.623	-6736	-34,33
5.	Procuri scanate	9.043	4.100	4.943	120,56
6.	Colțuri scanate	7.821	5.975	1.846	30,9
7.	Provincii scanate	3.861	4.762	-901	-18,92
8.	Adrese provincii	5.813	5.758	55	0,96

9.	Observații implementate	3.861	4.762	-901	-18,92
10.	Mape predate în arhivă	10.443	10.015	428	4,27
11.	Cereri și procuri introduse în mape	5.412	18.221	-12809	-70,3
12.	Pașapoarte simple temporare rebut de emitere	67	42	25	59,52
13.	Pașapoarte simple electronice rebut de emitere	88	58	30	51,72
14.	Pașapoarte simple electronice primite	79.399	60.525	18.874	31,18

Numărul pașapoartelor simple electronice primite în 2016 de la C.N.U.P.P.E. , a fost de 79.399, mai multe cu 31,18% față de anul 2015. Recepționarea lor se face prin numărare, ordonare numerică, verificare în borderouri, cartare strict alfabetică și predare în ghișeul de eliberări, unde se intercalează între pașapoartele existente. În cazul pașapoartelor simple electronice rebutate – 88 buc., s-au întocmit note de constatare și au fost predate la C.N.U.P.P.E. pe bază de proces-verbal cu adrese de înaintare.

De asemenea, o creștere a volumului de muncă se remarcă pe linie de restricții, întrucât numărul de lucrări înregistrate pe linia suspendării dreptului la libera circulație a crescut cu 38%, iar mențiunile restrictive cu 31% (pentru I activ); pentru R activ, valorile sunt similare față de anul 2015:

Activități	2015	2016	Diferență	%
<b>Total lucrări/ (nr.persoane), din care:</b>	<b>33.594/ 38.077</b>	<b>48.883/ 53.165</b>	+15.289/ +15.088	+46%/ +40%
Lucrări suspendarea dreptului la libera circulație	7.902	10.923	+ 3.021	+38%
Primiri dosare personale de la SPCEEPS judetene	6.303	5.813	- 490	- 8%
Primiri documente (cereri, colțuri	13.444	24.402	+10.958	+45%

pașapoarte, restituiri,etc)				
Comunicări schimbare nume	174	176	-2	-1%
Comunicări renunțare la cetățenia română	2	26	+24	+12%
Solicitări de date, verificări, evidențe, documente, dosare	8.345	10.315	1.970	+24%
Evenimente (deces, accident, arestări/expulzări/informări familii)	1.140	968	-172	-15%
Pașapoarte remise	440	332	-108	-25%
<b>Verificări în evidențe (EVP, IDIS, ESPAS etc.) din care:</b>	<b>180.990</b>	<b>183.733</b>	+2.743	+2%
Evidență manuală	74.374	70.566	+3.808	+5%
Verificări telefonice (DGP, EVP, SPCEEPS județene) <u>total</u>	4.319	4.130	-189	-4%
Sesizări infracțiuni la regimul pașapoartelor:	5	5	-	0%
I activ (suspendarea dreptului la libera circulație), din care:	2.230	2.928	+698	+31%
R activ (pașapoarte retrase), din care:	315	320	-5	-2%
Demersuri (deplasări la domiciliu ptr. retragere pașapoarte)	426	537	+111	+26%
Demersuri (deplasări la domiciliu pentru informarea familiilor cetățenilor români implicați în evenimente în străinătate)	226	174	-52	-23%
Pașapoarte anulate /mențiuni de anulare in IDIS	5.194	6.735	+1.541	+30%
Observații/Note	34.816	37.183	+2.367	+8%
Comunicări, adrese instanțe/județe, invitații etc., din care:	11.158	16.996	+5.838	+52%
Mape expediate	4.847	4.798	+49	+1%

Documente scanate - nr.mape/nr.file	19.032/ 63.474	22.796/ 80.707	+3.764/ +17.233	+20%/ +27%
Mape puse la dispoziția serviciului	110.637	95.009	+15.628	+14%
Mape cartate pe rafturi	85.641	78.292	+7.349	+9%
Documente cartate la mape	8.324	-	-	-
Soluționări situații pentru persoane prezente la ghișeu	596	723	+127	+21%

Numărul demersurilor efectuate în vederea retragerii pașapoartelor pentru persoanele care au suspendat exercițiul dreptului la libera circulație a crescut cu 26%.

Cele 2.928 de mențiuni restrictive în evidențe au fost implementate cu următoarele motive:

- 1.585 – instituirea de măsuri preventive;
- 584 – M.E.P.I. (mandat de executare a pedepsei cu închisoarea);
- 465 - ordin de dare în urmărire;
- 238 - amânare aplicare pedeapsă/suspendare executare pedeapsă sub supraveghere;
- 25 – internat într-un centru educativ/detenență;
- 20 - amânare executare pedeapsă/întrerupere executare pedeapsă/ liberare condiționată;
- 11 – altele.

Numărul lucrărilor privind cetățenii români implicați în evenimente în străinătate a scăzut și în consecință și numărul demersurilor efectuate pentru informarea familiilor acestora, cu 23%.

În ceea ce privește orele de audiență, acestea s-au desfășurat conform programului aprobat, iar din problemele ridicate de cele 1.102 persoane intrate în audiență (față de 1.081 persoane în 2015), peste 90% au fost rezolvate pe loc. Marea majoritate a cetățenilor care se prezintă în programul de audiență au solicitat aplicarea mențiunii "Taxă neutilizată", ștampilarea chitanțelor care nu au fost folosite pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și simple temporare, primirii cererilor de eliberare a pașapoartelor sau eliberarea pașapoartelor fără a deține actele necesare prevăzute de legislația în vigoare, renunțării la cererile de eliberare a pașapoartelor sau eliberarea pașapoartelor sau pentru schimbarea locației de eliberare a pașapoartelor.

La telefonul de relații cu publicul s-a răspuns la un număr de aproximativ 8.288 apeluri (față de 10.334 în anul 2015), din care 10% au reprezentat apeluri în care s-au

solicitat informații care se refereau la activități ce nu intră în competența Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Cetățenii în acest caz au fost redirecționați la alte instituții competente.

Nu au existat în cursul anului 2016 sesizări și reclamații telefonice.

### **III.11 Implementarea sistemului de control intern/managerial:**

În anul 2016 s-a continuat implementarea Strategiei de control intern a instituției, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 435/2012.

S-a realizat autoevaluarea SCIM la data de 31.12.2015, sistemul de control intern/managerial fiind evaluat ca parțial conform, cu 15 standarde implementate.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției pentru anul 2016 a fost aprobat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 268/13.04.2016. Din cele 80 de activități prevăzute în Program, au fost implementate la termen 51, implementate cu întârziere 8, parțial implementate 13, neimplementate 4, iar 4 măsuri au fost identificate ca fiind neaplicabile perioadei de referință (1 având termen de realizare martie 2017, iar trei referindu-se la activitatea de audit public intern (Instituția Prefectului Municipiului București are acces la capacitatea de audit reprezentată de către DAPI-MAI. În structura proprie este prevăzut un compartiment de audit public intern și acesta este nefuncțional, nefiind compus din minimum două persoane, iar singurul post prevăzut fiind încadrat doar în perioada 26.09-30.12.2016). Astfel, procentul activităților implementate la termen, implementate cu întârziere și parțial implementate este de 90.00%, dintre care cele implementate la termen reprezintă 63,11%;

În luna ianuarie a fost elaborat Calendarul actualizării procedurilor elaborate la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București. În aplicarea acestuia, au fost înregistrate în Registrul de proceduri 38 proceduri revizuite și 3 proceduri noi.

Componența Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control/managerial a fost actualizată prin Ordinele prefectului nr. 257/05.04.2016 și nr. 313/04.05.2016.

Au fost elaborate: Inventarul situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate și Inventarul cu tipurile de documente și informațiile care intră/ies la nivelul IPMB.

A fost actualizată componența Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile, precum și cea a Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București.

Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control/managerial s-a întrunit în șase ședințe de lucru, tematica acestora vizând: stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunilor periodice de autoevaluare și analiza rezultatelor acestora, analiza stadiului de realizare a măsurilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2016, precum și prelucrarea noilor prevederi legale și a materialelor transmise de către Ministerul Afacerilor Interne.

### III.12 Activități în domeniul electoral

Potrivit prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2016, precum și în baza ordinelor Prefectului Municipiului București, Instituția Prefectului Municipiului București a asigurat conducerea grupurilor tehnice de lucru ale comisiilor tehnice instituite la nivelul municipiului, fiind soluționate operativ și în termenele stabilite conform programelor calendaristice ale alegerilor, situațiile și problemele care au intrat în sfera de competență a autorităților administrației publice locale, serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte instituții care au fost implicate în alegeri, conform atribuțiilor specifice. Astfel:

- au fost întocmite, avizate și înaintate prefectului, proiectele de ordin pentru instituirea comisiilor tehnice și grupurilor tehnice de lucru, pentru stabilirea dimensiunilor ștampilelor de control și pentru stabilirea personalului tehnic auxiliar al circumscripțiilor și oficiilor electorale;
- au fost dispuse măsuri pentru evaluare și înaintate note pentru achiziționarea materialelor și serviciilor necesare amenajării și dotării birourilor electorale, precum și pentru asigurarea pazei sediilor acestora;
- au fost realizate graficele și s-au asigurat autovehiculele pentru transportul cantităților de hârtie necesare imprimării buletinelor de vot utilizate în țară și străinătate, a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, pentru preluarea și predarea buletinelor de vot, tipizatelor, timbrelor autocolante și a celorlalte materiale electorale, precum și măsuri pentru asigurarea securității transporturilor;
- s-au dimensionat cheltuielile și s-a asigurat plata personalului implicat în alegeri;
- a fost întocmit planul și s-a monitorizat aplicarea măsurilor de siguranță și ordine publică pe timpul desfășurării alegerilor;

- au fost organizate activități în colaborare cu reprezentanții autorităților administrației publice locale, cu Autoritatea Electorală Permanentă, Tribunalul București și cu reprezentanții Serviciului de Telecomunicații Speciale, în vederea asigurării transmiterii operative a informațiilor;

- au fost organizate și desfășurate acțiuni de verificare privind dotarea și amenajarea secțiilor de votare;

- s-a asigurat preluarea, de către reprezentanții instituției noastre, materialelor electorale predate de către președinții secțiilor de votare organizate în municipiul București.

- De asemenea, au fost întocmite și transmise către Comisia Tehnică Centrală rapoarte săptămânale cu privire la stadiul organizării alegerilor.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la locurile în care pot vota, au fost realizate publicații electorale, care au fost afișate la sediile secțiilor de votare, primăriilor și instituțiilor publice, iar pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București a fost realizată o rubrică specială, actualizată săptămânal, cu informații referitoare la activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu și alte date utile alegătorilor.

Pentru cunoașterea normelor legale în domeniu, au fost organizate:

- întruniri săptămânale, în perioada premergătoare alegerilor, cu colectivul de lucru din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectilor, potrivit legilor;

- la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, potrivit programului calendaristic, au fost organizate 8 ședințe de instruire/analiză operativă a stadiului desfășurării alegerilor, conduse de prefect, cu participarea membrilor Comisiei tehnice și Grupului tehnic de lucru, la care au participat subprefecții și reprezentanții autorităților administrației publice locale

- în locurile stabilite de primarii sectoarelor municipiului București și cu sprijinul conducerii Instituției Prefectului Municipiului București, în perioada premergătoare tragerii la sorți de către președintele Tribunalului București a președinților secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora, s-au realizat acțiuni de instruire realizate de reprezentanții Autorității Electorale Permanente pentru persoanelor care s-au înscris în liste în vederea participării la alegeri;

- în locurile stabilite de primarii sectoarelor municipiului București, în săptămâna premergătoare alegerilor, s-au realizat acțiuni de instruire a președinților secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora, organizate de conducerea Instituției

Prefectului Municipiului București, cu participarea președinților birourilor electorale de sector, prefectului, subprefecților și a reprezentanților primăriilor, Autorității Electorale Permanente, Serviciului Special de Telecomunicații, Direcției Generale de Jandarmi, Direcției Generale de Poliție și Direcției Regionale de Statistică.

Totodată, ținând seama de dispoziții legale pentru alegerea Senatului și Camerei Deputaților, a fost asigurată colaborarea cu reprezentanții Ministerului Afacerilor Externe și cei ai Poștei Române, fiind:

- aplicate măsurile stabilite pentru imprimarea buletinelor de vot prin corespondență, precum și a buletinelor de vot și tipizatelor care au fost utilizate în secțiile de votare din străinătate;

- confecționate ștampilele de control ale birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și asigurate cantitățile de tuș și tușiere solicitate.

De asemenea, după publicarea rezultatelor alegerilor, a fost asigurată preluarea de la sediile circumscripțiilor/oficiilor electorale și depozitarea tuturor materialelor electorale utilizate în procesele electorale.

Din punct de vedere statistic, sinteza alegerilor locale și parlamentare este prezentată în tabelul următor:

	Alegeri locale iunie 2016	Alegeri parlamentare decembrie 2016	
		organizate în municipiul București	organizate în străinătate
Numărul secțiilor de votare/sedii imobile	1.252/275	1.254/276	417
Cantitatea de hârtie transportată și utilizată pentru imprimarea buletinelor de vot (kg.)	173.285	105.301	
Numărul buletinelor de vot imprimate	7.881.996	3.913.820	19.556+1.993.930
Numărul afișelor electorale imprimate și distribuite	0	4.500	0
Numărul ștampilelor de control confecționate pentru birourile electorale	1.252+6	1.254+6	417+2
Numărul urnelor de vot achiziționate	0	2.532 fixe+1.278 mobile	0
Numărul ștampilelor cu mențiunea votat/timbre autocolante preluate și distribuite	6.260/1.795.446	6.270/1.801.740	2085
Numărul sticlulețelor de tuș/tușiere achiziționate	0	10.102/7.524	2.271/2.271
Numărul tipizatelor electorale tipărite	0	131.250	2.700



(format A4)			
Numărul autovehiculelor utilizate pentru transportul materialelor și personalului implicat în alegeri	15 camioane de 6,5 tone/3zile și 244 microbuze de 19+1 locuri/2 zile	18 camioane de 6,5 tone/3zile și 248 microbuze de 19+1 locuri/2 zile	
Numărul generatoarelor electrice utilizate la sediile circumscripțiilor/oficiilor electorale	5	4	0

Compartimentul control legalitate acte, apostilă și evidența electorală a participat la toate operațiunile cu caracter electoral desfășurate în anul 2016, care incumbă prefectului, de la intrarea în vigoare a hotărârilor guvernului referitoare la organizarea și desfășurarea procesului electoral și până la ultima activitate cu caracter electoral.

Astfel, au fost primite, analizate și soluționate toate documentele cu caracter electoral pentru:

- 1) organizarea alegerilor pentru autoritățile publice locale din iunie 2016:
  - s-a formulat punctul de vedere solicitat de MAI cu privire la necorelările/îmbunătățirea cadrului normativ electoral;
  - au fost elaborate 9 informări către MAI cu privire la stadiul acțiunilor cu caracter electoral;
  - s-a participat la toate videoconferințele organizate de MAI cu privire la derularea procesului electoral;
  - au fost redactate și supuse aprobării conducerii instituției și ulterior difuzate 15 ordine de prefect emise în domeniul electoral;
  - s-a elaborat și supus aprobării conducerii instituției și ulterior difuzate 1 ordin de prefect având ca obiect suspendarea de drept a mandatului primarului sectorului 2;
  - au fost elaborate 80 de adrese în domeniul organizării alegerilor autorităților administrației publice locale ale municipiului București.

- 2) organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din decembrie 2016:
  - au fost elaborate 10 informări către MAI cu privire la stadiul acțiunilor cu caracter electoral;
  - s-a participat la toate videoconferințele organizate de MAI cu privire la derularea procesului electoral;
  - au fost redactate și supuse aprobării conducerii instituției și ulterior difuzate nouă ordine de prefect emise în domeniul electoral;

- au fost elaborate 36 de adrese în domeniul organizării alegerilor parlamentare.

Cu ocazia organizării alegerilor locale 25 de polițiști din cadrul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple au participat la misiunea de protecție a secțiilor de votare în zilele de 04.06.2016 și 05.06.2016 și un număr de 20 la alegerile generale din 10 - 11.12.2016.

#### **IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, AFACERI EUROPENE**

În ceea ce privește **cooperarea interinstituțională**, Instituția Prefectului colaborează cu specialiștii în domeniu din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în ceea ce privește asigurarea continuității următoarelor proiecte:

- **„Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”**, cod SMIS 31493, derulat de către Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului;
- **"Sistemul de Soluționare a Problemelor (SISOP)"** – prin Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar, cod SMIS 32862, derulat de către Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale și Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- **"Îmbunătățirea capacităților MAI de identificare și diminuare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție prin intermediul soluțiilor IT"** (HOME/ISEC/AG/FINEC/4000002185).

Instituția Prefectului Municipiului București și-a exprimat acordul de a deveni partener local în proiectul **"Capacity Building for Development Cooperation at Local Level"**, derulat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, având ca scop creșterea conștientizării publice despre cooperarea pentru dezvoltare, creșterea implicării actorilor locali în programul României de cooperare pentru dezvoltare și creșterea gradului de conștientizare publică cu privire la dezvoltare. În cazul obținerii finanțării, proiectul urmează să se desfășoare în București, Mehedinți, Suceava și Tulcea.

Instituția Prefectului Municipiului București, conform declarației asumate, susține proiectul ROFSIP2016OS5A08P01 "**Mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică**", finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă – Componenta pentru Cooperare Polițienească, al Comisiei Europene, proiect coordonat de către Direcția Generală Anticorupție din cadrul M.A.I. și care se desfășoară în perioada 2016-2020.

Și pe parcursul anului 2016, conform cerințelor de sustenabilitate, s-a asigurat continuitatea proiectului "**ACCES – Administrație în sprijinul cetățeanului prin calitatea și eficiența serviciilor**", cod SMIS 11273, implementat în perioada septembrie 2010 – martie 2012 și finanțat prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, în cadrul axei prioritare 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, domeniul major de intervenție 2.2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”, operațiunea „Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”.

Scopul proiectului a fost de a îmbunătăți calitatea și eficiența furnizării serviciilor publice prin: introducerea unui sistem electronic de gestionare a documentelor, instruirea personalului instituției, crearea unui portal online de identificare în timp real a stadiului de soluționare a dosarelor aflate în lucru, introducerea de infochioșcuri și introducerea unui sistem de arhivare electronică a documentelor.

În anul 2016 asigurarea continuității proiectului s-a realizat prin:

- menținerea în funcțiune a tuturor echipamentelor achiziționate și a aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat de Managementul Documentelor - SIIMD;
- instruirea personalului nou-angajat cu privire la folosirea aplicațiilor informatice,
- continuarea activității de scanare a corespondenței,
- menținerea secțiunii dedicate proiectului pe noul website al instituției,
- contractarea de servicii de asistență tehnică și suport post-implementare.

Cu ocazia verificării ex-post efectuate de către Direcția Generală Programe Europene – Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, s-a constatat că Instituția Prefectului Municipiului București respectă cerințele de sustenabilitate conform cererii de finanțare și condițiile de îndosariere și păstrare a documentelor aferente proiectului.

Pe parcursul anului 2016, Instituția Prefectului Municipiului București a fost implicată într-o serie de colaborări și parteneriate reprezentative:

- **“Siguranța ta are prioritate”** – proiect în parteneriat cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, derulat pe perioada anului școlar 2015-2016 și implementat în 12 unități de învățământ liceal de pe raza municipiului București. Obiectivele programului sunt:
  - reducerea manifestărilor violente în rândul elevilor, precum și atragerea acestora în activități sportive, creative și recreative, ca o alternativă la escaladarea violenței în sport;
  - asigurarea unui climat de normalitate, de respect a demnității umane și de promovare a nonviolentei ca repere fundamentale;
  - reducerea fenomenului infracțional și contravențional în rândul tinerilor;
  - promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
  - dezvoltarea laturii aspiraționale a elevilor prin invitarea unor personalități ce pot constitui modele de succes;
  - informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce/determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
  - crearea unei percepții pozitive față de instituția jandarmeriei;
  - conștientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârșirea unor fapte antisociale.
- **“Invitație la Fair - Play”** – proiect în parteneriat cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București pentru derularea programului educativ preventiv “Invitație la Fair - Play”, pentru sezonul competițional 2015-2016. Scopul acestui proiect îl constituie acțiunile de prevenire a violenței pe timpul sau în legătură cu competițiile și jocurile sportive, având ca obiective:
  - reducerea manifestărilor violente în rândul participanților la competițiile și jocurile sportive, precum și atragerea acestora în activități sportive, creative și recreative, ca o alternativă la escaladarea violenței în sport;
  - asigurarea a unui climat de normalitate, de respect al adversarului, de respect a demnității umane și de promovare a nonviolentei ca repere fundamentale;
  - reducerea fenomenului infracțional și contravențional în rândul tinerilor;

- promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
  - informarea și educarea publicului spectator și a tinerilor în general, cu privire la principalele prevederi ale legii 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței la competițiile și jocurile sportive;
  - dezvoltarea laturii aspiraționale a tinerilor prin invitarea unor personalități din lumea sportului ce pot constitui modele de succes;
  - informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce / determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
  - crearea unei percepții pozitive față de instituția jandarmeriei și a partenerilor implicați;
  - conștientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârșirea unor fapte antisociale;
  - dezvoltarea sentimentului de responsabilitate pentru propriile decizii și alegerea unui stil de viață sănătos prin practicarea unui sport de echipă, respectând valorile intrinseci ale sportului.
- **Prelungirea protocolului de colaborare cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG) în scopul sprijinirii implementării proiectelor geoecologice la nivelul unităților școlare (Programul „Eco-Școala”; Programul „Să învățăm despre pădure”; Programul „Tineri reporteri pentru Mediul Înconjurător”; Campania „Mai curat”; Programul Blue flag, precum și a programelor cu caracter național de educație pentru mediu: Programul „Patrula Eco” și Programul „Eco-Fotografia anului”).**
  - **Protocol de colaborare încheiat cu Școala Gimnazială nr. 178, respectiv Colegiul Tehnic "Media", pentru organizarea de activități în cadrul programului "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!".**
  - **Înnoirea protocolului de parteneriat cu KARTELL MEDIA & EVENTS privind sprijinirea proiectului KULTURAMA – un proiect ce promovează și ajută la dezvoltarea tinerilor artiști români din București.**
  - **Protocol de parteneriat cu KARTELL MEDIA & EVENTS privind susținerea evenimentului sportiv-cultural ARTA SPORTULUI by CAMELIA POTEȚ, din 11-26 iunie 2016. Obiectivele principale au vizat doi mari piloni, sport și artă, constând în promovarea sportului prin oferirea publicului larg liberul acces la manifestații sportive de calitate și valorificarea bogăției arhitecturale a Pieței George Enescu, locul de desfășurare a evenimentului, după modelul marilor orașe europene. Pe durata celor două săptămâni au fost prevăzute demonstrații și cursuri de înot, expoziții de fotografie cu tematică sportivă, ateliere de creație pentru copii, mini-concerte și spectacole.**

- **Înnoirea protocolului cu FUNDAȚIA LUMINA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT** pentru susținerea evenimentelor GALA CULTURALĂ INTERNAȚIONALĂ și FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE LIMBĂ ȘI CULTURĂ, evenimente ce își propun să celebreze multiculturalitatea și să contribuie la dezvoltarea prieteniei dintre cele două țări prin activități culturale, sportive și științifice.
- **Protocol cu Asociația JUNIOR SPORT** privind susținerea evenimentului BALUL JUNIOR SPORT. Obiectivul principal al evenimentului l-a reprezentat prezentarea și premierea celor mai valoroși 10 juniori de la 10 discipline sportive olimpice, care au avut cele mai bune performanțe în anul 2015; în plus, susținerea a două cazuri sociale ale unor copii din mediul sportiv.
- **Protocol de parteneriat cu Asociația Ghidelor și Ghizilor din România** pentru susținerea organizării Concursului de artă fotografică "Fii pregătit!" – ediția a III-a, 2016. Prin acest concurs, orice persoană care iubește fotografia este încurajată să participe prin imortalizarea unor momente unice din activitățile organizate cu copiii și tinerii, activități ce au legătură cu arta, cultura și creația – ateliere, cursuri, tabere, ceremonii, expoziții, proiecte comunitare, concursuri, activități de voluntariat, precum și orice alte activități care presupun implicarea unui grup de tineri și au impact asupra comunității.

În anul 2016 au fost organizate și finalizate **cinci stagii de practică**, pentru 27 de studenți/masteranzi, atât în baza contractelor-cadru încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cât și ca urmare a aprobării cererilor individuale de efectuare a unui stagiu de practică/cercetare.

Organizatori de practică:

- Școala Națională de Studii Politice și Administrative: Facultatea de Administrație Publică,
- Academia de Administrare Publică din Republica Moldova,
- Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" – Facultatea de Științe Juridice și Administrative.

Practicanții au fost informați cu privire la legislația specifică instituțiilor prefectului și au fost implicați în activitățile curente ale compartimentelor în cadrul cărora au fost repartizați (elaborare documente, organizare/participare la ședințe de lucru și evenimente, constituirea unităților arhivistice, secretariat).

La sfârșitul stagiilor, 25 dintre practicanți au primit calificativul „foarte bine”, iar doi au primit calificativul „bine”.

Față de anul anterior, se constată atât creșterea semnificativă a numărului de studenți interesați în efectuarea unui stagiu de practică în cadrul instituției noastre (s-au înscris 36), cât și diversificarea organizatorilor de practică interesați – pentru prima

dată am organizat stagii de practică pentru Academia de Administrare Publică din Republica Moldova și pentru Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

În luna aprilie, luna plantării arborilor, Comisia de protecție a mediului și ecologie, constituită la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, împreună cu studenți practicanți din cadrul SNSPA și cu elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 178 din Capitală au plantat un brad, 4 arbuști de tuia și 10 trandafiri de specii diferite în curtea unității de învățământ. Partenerul acestei acțiuni a fost Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie.

În luna mai, Instituția Prefectului Municipiului București a primit vizita unui grup de studenți Erasmus+ de la Ocean University, Qingdao, Republica Populară Chineză. Studenților le-au fost prezentate atribuțiile și rolul instituției prefectului și au aflat despre modul de realizare a practicii studentești în cadrul instituției noastre. Vizita de lucru a fost organizată în colaborare cu reprezentanții Facultății de Administrație Publică din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București.

În luna octombrie, cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Instituția Prefectului Municipiului București și Colegiul "Tudor Vianu", cu sprijinul Teatrului Excelsior, au colaborat pentru a oferi un moment artistic vârstnicilor Capitalei. Astfel, pentru al doilea an (în 2014 a mai fost organizat un eveniment similar), elevi ai Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu" au pus în scenă un spectacol pentru persoanele de vârstă a treia, comedia muzicală Mamma Mia.

Având în vedere obiectivele cooperării interinstituționale, Instituția Prefectului Municipiului București participă la **ședințe de analiză tehnică, consilii de administrație, grupuri mixte de lucru și activități de control**, după cum urmează:

1. **Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM)**, document de detaliu pentru activitățile și investițiile din municipiul București și instrument de promovare a dezvoltării durabile a municipiului, încercând prin acțiunile propuse să stabilească un echilibru viitor între creșterea socio-economică și componentele de mediu. Planul Local de Acțiune pentru Mediu este strâns legat de alte activități cum ar fi: programele de dezvoltare durabilă, Agenda Locală 21, strategiile și planurile de implementare a acquis-ului comunitar. Scopul Planului Local de Acțiune pentru Mediu este acela de a dezvolta un plan de

acțiuni concrete pentru îmbunătățirea calității mediului în municipiul București și are ca obiective:

- identificarea, evaluarea și ierarhizarea problemelor de mediu din municipiul București;
- dezvoltarea și implementarea unui plan local de acțiuni concrete pentru soluționarea problemelor de mediu ale Capitalei;
- implicarea tuturor membrilor comunității pe toată durata desfășurării procesului.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu București a fost elaborat de Agenția pentru Protecția Mediului București în perioada iulie 2004 – octombrie 2005 și aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 294/2005 și adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 26.922/2005. Conform metodologiei pentru elaborarea și implementarea planurilor locale de acțiune pentru mediu, în luna mai 2013 Agenția pentru Protecție a Mediului București a inițiat revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Mediu care se corelează cu Planul Național de Acțiune pentru Mediu, cu alte planuri/programe care includ și componenta de mediu și cu Strategia de Dezvoltare a Municipiului București. Procesul de elaborare a Planului Local de Acțiune Pentru Mediu a început oficial în mai 2013 și s-a finalizat în luna iulie 2015. Cadrul legislativ a fost asigurat de actele normative existente în legislația României, acte prin care s-au transpus directivele Uniunii Europene în domeniul protecției mediului. De asemenea, s-au avut în vedere prevederile Programului general al Uniunii Europene de acțiune pentru mediu până în 2020 „O viață bună, în limitele planetei noastre”.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM) a avut o structură organizatorică instituționalizată prin Memorandumul de Cooperare încheiat între: Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Agenția pentru Protecția Mediului București, Primăria sectorului 1, Primăria sector 2, Primăria sector 3, Primăria sector 4, Primăria sector 5, Primăria sector 6, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Mun. București, Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov, Administrația Națională “Apele Române” – Direcția Apelor Argeș Vedeș – Sistemul de Gospodărirea Apelor Ilfov- București, Agenția pentru Dezvoltare Regională București – Ilfov, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Administrația Națională de Meteorologie, Regia Autonomă de Transport București, S.C. Apa Nova București S.A, Eco-Rom Ambalaje, S.C. Compania Romprest Service S.A, S.C. Urban S.A, S.C. Iridex Group Import Export S.R.L, S.C. Electrocentrale București, Organizația Eco-Civica, Centrul de Prevenire a Poluării, Universitatea din București - Centrul de Cercetare a Mediului și Efectuare a Studiilor de Impact - Departamentul



Geografie Regionala și Mediu, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare București, I.N.S. - Direcția Regională de Statistică București.

Structura organizatorică a PLAM a cuprins următoarele componente: Comitetul de Coordonare (componenta de decizie a structurii organizatorice a PLAM), Comitetul de Analiză Tehnică (compus din membri care au cunoștințe tehnice și informații din domenii specifice protecției mediului cu responsabilități legate de evaluarea problemelor/aspectelor de mediu, selectarea criteriilor pentru stabilirea acțiunilor prioritare și evaluarea financiară a acestora) și Grupul de Lucru, divizat în subgrupuri de lucru, pe domenii de interes: calitatea aerului, protecția atmosferei și schimbări climatice, apă, deșeuri, substanțe chimice periculoase, calitatea solului și terenuri degradate, protecția naturii, biodiversitate și păduri, dezvoltarea mediului urban, protecția împotriva zgomotului și educație ecologică, dezvoltare durabilă și calitatea vieții.

În cadrul procesului de revizuire a Planului Local de Acțiune pentru Mediu București, în anul 2016 au mai avut loc întâlniri ale membrilor subgrupelor de lucru pentru finalizarea acestuia. După aprobarea PLAM-ului de către toate instituțiile implicate, acesta va intra în proces de implementare.

## **2. Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București**

În zilele de 10-11.02.2016 au avut loc întâlnirile grupurilor de lucru ale Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București, ce a avut drept scop discutarea propunerilor primite din partea instituțiilor și publicului interesat pentru includerea acestora în cadrul acțiunilor/ măsurilor din plan.

Comisia este alcătuită din reprezentanți desemnați din cadrul Primăriei Municipiului București, RATB, Administrația Lacuri, Parcuri, Agreement București, RADET, reprezentanții poliției locale de sector și a municipiului București, RADET, Registrul Auto Român, Garda de Mediu - Comisariatul București, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București - Brigada Rutieră, Regia Națională a Pădurilor Romsilva, Agenția de Protecție a Mediului București, etc.. Reluarea obiectivelor și măsurilor din Planul Integrat de Calitate a Aerului în municipiul București, aprobat în anii anteriori, s-a datorat procedurii de notificare (infringement) de către Comisia Europeană pentru nerespectarea unor condiții din directivele europene, respectiv pulberi în suspensie PM10 (praf în aer), NOx, benzen, metale grele. Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București elaborat anterior a stabilit doar măsuri generale de reducere a poluanților, fără să existe un feed-back a celor îndeplinite.

### **3. Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională – CLDPS**

Activitatea Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, aprobat prin OMEC nr. 3033/2002, și are obiectivul principal de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul formării profesionale cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel regional, județean și local.

În vederea dezvoltării sistemelor de educație și de formare profesională, corelării ofertei de formare profesională inițială furnizată de școli cu nevoile pieții muncii, în anul 2016 au fost organizate 3 întruniri, la care a participat și reprezentantul instituției noastre, astfel:

- în data de 15 ianuarie 2016, a fost analizat și aprobat de Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, în care Instituția Prefectului Municipiului București este membră, proiectul Planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, cât și rețeaua școlară pentru anul școlar 2016-2017;
- în data de 13 aprilie 2016, a fost prezentat Master planul pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România, Promovarea învățământului profesional – acțiuni comune ale unităților de învățământ profesional și tehnic, inspectorate școlare, operatori economici, asociații patronale, sindicale;
- în decembrie 2016, s-a supus dezbaterii publice Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual propusă și elaborată ca primă variantă de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

### **4. Participări la alte acțiuni/evenimente:**

- ședințele lunare ale Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
- întâlnirea de lucru, organizată la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, din data de 14 ianuarie 2016, privind analizarea situației creșelor existente pe raza municipiului București.
- evenimentul, organizat în colaborare cu Asociația Ovidiu Ro, din data de 2 februarie 2016, cu privire la Normele metodologice de aplicare a prevederilor

Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- grupurile de lucru pentru evaluarea rapoartelor de mediu, în vederea parcurgerii procedurii de realizare a evaluării de mediu (conform HG nr. 1076/2004) a planurilor urbanistice zonale ce au fost supuse discuției în cadrul ședințelor Comitetului special constituit de la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului București;
- ședințele Comisiei de Analiză Tehnică și ale Comitetului Special Constituit de pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului București, în vederea asigurării cadrului de participare, consultativă, la procedurile de autorizare de mediu a proiectelor publice și private cu impact asupra mediului;
- conferința organizată de Liga Asociațiilor de Proprietari – Habitat, din data de 20.01.2016, în care a fost supus discuției “Colectarea separată, reciclarea și valorificarea deșeurilor”;
- ședința Grupului de lucru, din data de 30.03.2016, privind discutarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov;
- videoconferințele solicitate de administrația publică centrală, Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la Instituția Prefectului municipiului București cu participarea instituțiilor nominalizate în radiogramă, pentru care s-a asigurat convocarea persoanelor implicate.

Pentru informarea administrației publice centrale și locale, precum și a cetățenilor, Instituția Prefectului Municipiului București a elaborat și transmis o serie de **raportări, informări și sinteze**, dintre care amintim:

- a) Stadiul de îndeplinire a angajamentelor MAI rezultate din Programul de guvernare 2013-2016;
- b) Planul orientativ de acțiuni pentru anul 2016 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și Raportul privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2015;
- c) Raportul privind activitatea comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
- d) Raportul privind activitatea Comisiei de Dialog Social a Municipiului București aferent semestrului I al anului 2016 și aferent anului 2016.
- e) Gradul de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar; Instituția Prefectului

Municipiului București a transmis către Ministerul Afacerilor Interne următoarele materiale:

- analiza semestrului I al anului școlar 2015-2016, elaborată la nivelul municipiului București, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar – 1 martie;
  - analiza întregului an școlar, elaborată la nivelul municipiului București, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar – 15 iulie;
  - analiza activităților desfășurate pentru derularea, în condiții de siguranță a noului an școlar 2016-2017 - 1 septembrie;
- f) situația unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel județean/ al municipiului București Instituția Prefectului Municipiului București (2 informări în datele de 23.08.2016 și 06.10.2016);
- g) acordarea tichetelor sociale pentru gradinițe în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate - 29 iulie 2016 (situația acordării tichetelor sociale pentru gradinițe la nivelul sectoarelor 1-6 );
- h) Raportul privind acțiunile de îndrumare, verificare și control desfășurate în semestrul I 2016 de Instituția Prefectului Municipiului București în temeiul art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (2) punctul 2 lit. h) și art. 6 alin. (1) pct.1 lit. b) și pct. 2 lit. k) și l) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată;
- i) Realizarea semestrială a raportului privind activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul instituțiilor prefectului și acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art. 6 alin. (1) lit.1 lit. b) din H.G. nr. 460/2006, transmisă Ministerului Afacerilor Interne;
- a) Informare către Ministerul Fondurilor Europene cu privire la situația socio-economică de la nivelul municipiului București;
- b) Informare către Ministerul Fondurilor Europene cu privire la situația angajaților din cadrul instituțiilor publice locale care au ca atribuții îmbunătățirea situației romilor;
- c) Informare adresată Cancelariei Primului ministru, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Primarului General al Municipiului București asupra celor constatate ca urmare a sesizării primite din partea Sindicatului

Transportatorilor APT din RATB. În vederea verificării aspectelor semnalate asupra activității Regiei Autonome de Transport București la sediul instituției noastre a fost organizată o întâlnire, în data de 09.03.2016, cu reprezentanții autorităților abilitate a efectua controale (Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București) pentru a stabili obiectivele, perioada și durata de desfășurare a activității de control, potrivit cu atribuțiile specifice ce le revin acestora. Ca urmare a celor analizate în cadrul întâlnirii s-a dispus efectuarea în perioada 10.03-10.04.2016, a unei verificări de către reprezentanții Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratului Teritorial de Muncă București și Direcției Generale de Poliție a Municipiului București. În urma acestor verificări au fost confirmate aspecte legate de nerespectarea condițiilor de muncă și de sănătate, ceea a dus la aplicarea de măsuri de remediere a deficiențelor constatate, avertismente și sancțiuni contravenționale;

d) În domeniul etnobotanicelor au fost realizate 2 raportări către ANA cu privire la acțiuni de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive;

e) Informarea autorităților publice locale și a persoanelor interesate asupra lansării Campaniei de depunere a cererilor unice de plată pentru anul 2016 a utilizatorilor de terenuri agricole situate în zonele eligibile pentru măsurile de mediu și climă ale P.N.D.R. 2014-2020 și a altor campanii inițiate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

f) solicitarea sprijinului autorităților publice locale în preluarea, identificarea și transportul persoanelor defavorizate care circulă cu mijloacele de transport în comun de suprafață, în vederea acordării acestora de asistență socială de specialitate, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice în aceste mijloace;

g) informarea autorităților publice locale asupra repercursiunilor de ordin negativ asupra statului român prin retragerea acestora din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară;

h) solicitare adresată autorităților publice locale în vederea transmiterii către Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a situației blocurilor de locuințe construite în municipiul București după proiecte elaborate, până în anul 1990;

i) solicitare adresată autorităților publice locale în vederea transmiterii către Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a propunerii de modificare a anexelor la H.G. nr. 540/2002.

Cu referire la activitatea din **domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale**, în anul 2016 s-au realizat următoarele:

- a fost elaborat Planul de acțiuni pentru realizarea în Municipiul București a politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și de intensificare a relațiilor externe, în urma consultării serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului București, precum și a autorităților publice locale din Capitală. S-a realizat corespondență trimestrială cu autoritățile ale căror acțiuni au fost incluse în Planul de acțiuni pentru realizarea în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de afaceri europene și intensificare a relațiilor externe. Planul a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului prefectural și s-a hotărât monitorizarea îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Plan. Astfel, s-au elaborat și prezentat, în vederea aprobării, rapoartele de monitorizare a planului în fiecare trimestru al anului 2016;
- a fost elaborat Planul de măsuri pe 2016 al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană. Elaborarea planului de măsuri s-a făcut după consultarea autorităților administrației publice locale, a serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului București, a Consiliului General al Municipiului București și a societății civile. Planul a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului prefectural și s-a hotărât monitorizarea îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Plan. Astfel, s-au elaborat și prezentat, în vederea aprobării, rapoartele de monitorizare a planului în fiecare trimestru al anului 2016.
- a fost întocmit Planul anual de relații internaționale al Instituției Prefectului Municipiului București.

În ceea ce privește diseminarea informației europene la nivelul municipiului București, s-a avut în vedere creșterea capacității instituțiilor administrației publice locale de absorbție a fondurilor și de aplicare a procedurilor europene cu privire la gestionarea financiară a instrumentelor structurale. Astfel, s-au întocmit și transmis 21 de adrese privind informarea autorităților administrației publice locale de nivelul Capitalei cu privire la programele cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale.

Au fost elaborate 25 de buletine informative în domeniul afacerilor europene, disponibile în format electronic pe site-ul instituției.

Cu privire la **monitorizarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene/externe nerambursabile implementate la nivelul municipiului București**, s-au întocmit și transmis 7 adrese către autoritățile administrației publice locale, și s-a întocmit "Evidența monitorizării centralizate a proiectelor finanțate din

fonduri europene/externe nerambursabile implementate la nivelul municipiului București".

Cu privire la acțiunea de cunoaștere a politicii Guvernului României la nivelul autorităților locale interesate sau afectate de acele acțiuni ale Guvernului care vizează domeniul afacerilor europene, a fost transmisă o adresă către autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiului București.

Pentru ținerea evidenței schimburilor locale constante ale unităților administrativ-teritoriale cu partenerii din statele membre ale Uniunii Europene (înfrățiri și acorduri de cooperare, convenții, protocoale, asocieri între comunități, conlucrări între grupuri profesionale etc.), s-a purtat corespondență cu autoritățile administrației publice locale (7 adrese) și s-a întocmit "Evidența schimburilor locale constante ale unităților administrativ-teritoriale cu partenerii din statele membre ale Uniunii Europene (înfrățiri și acorduri de cooperare, convenții, protocoale, asocieri între comunități, conlucrări între grupuri profesionale etc.)"

## V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### V.1 Gestionarea resurselor umane și eficientizarea structurală

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Municipiului București, începând cu 01.01.2016 pe baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Ministerul Afacerilor Interne și începând cu data de 16.12.2016 ca urmare a suplimentării statului cu 12 posturi (11 funcții publice și o funcție contractuală). Lunar s-a întocmit statul de personal al instituției, ce a fost transmis către Compartimentul financiar și contabilitate și Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

A fost elaborat Planul anual de ocupare a funcțiilor publice. S-au făcut demersuri legale și s-a asigurat derularea procedurilor în vederea ocupării posturilor vacante și temporar vacante din statul de funcții al instituției, fiind organizate 17 concursuri, după cum urmează: 13 concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, un concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și 3 concursuri de promovare (2 pentru funcții publice și 1 pentru funcție contractuală). Au fost numiți 11 funcționari publici de execuție, 2 funcționari publici de conducere și au promovat 3 funcționari publici și un salariat contractual.

S-a întocmit Planul de perfecționare profesională a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pe anul 2016, în conformitate cu propunerile, menționate și în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale

individuale, ale șefilor structurilor din cadrul instituției, urmărind ca programele de formare profesională să fie în domeniul de activitate adecvat atribuțiilor din fișa postului fiecărui salariat; s-au întocmit actele și s-au realizat demersurile necesare în vederea participării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției la programe de perfecționare profesională. Au participat un număr de 33 de salariați la cursuri, seminarii și vizite de lucru, procentul fiind de 98% din totalul celor care trebuiau să beneficieze de perfecționare în acest an, cu toate că bugetul alocat și cheltuit a fost insuficient (2.400 lei pentru tot anul). Au fost obținute 6 certificări (3 – specialist securitatea și sănătatea muncii; 1- curs înalți funcționari publici; 2 – perfecționare asistent relații publice și comunicare).

Situația funcționarilor publici care au participat la programe de formare, pe categorii, este următoarea:

- înalți funcționari publici: 2,
- funcții publice de conducere: 4,
- funcții publice de execuție: 25,
- funcții publice specifice: 2

Funcționarii publici au beneficiat de programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, respectiv programe de perfecționare, precum și de programe de formare organizate și desfășurate în cadrul altor autorități și instituții publice, respectiv participare la conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare din țară. Furnizorii de programe de formare profesională au fost: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Control Intern din România, Ministerul Afacerilor Interne (Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, Direcția generală anticorupție, DIPI, Direcția generală management resurse umane, Institutul de Studii pentru Ordine Publică, Oficiul responsabilului cu protecția datelor), Autoritatea Națională pentru Turism, Asociația Serviciilor de Ambulanță din România, Asociația Prefecților și Subprefecților din România.

Au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, situația concediilor, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip.

În baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate, și s-a



asigurat publicarea pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București, a 69 declarații de avere și 69 declarații de interese. Au fost întocmite 3 recomandări în vederea rectificării declarațiilor de avere și de interese depuse.

Au fost înregistrate și comunicate 914 ordine ale prefectului municipiului București; s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual către persoanele interesate, și aducerea la cunoștință publică a celor cu caracter normativ.

În baza Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, s-au pus în aplicare Planul de prevenire și protecție privind activitatea de securitate și sănătate în muncă pe anul 2016 și Planul revizuit de prevenire și protecție privind activitatea de securitate și sănătate în muncă pe anul 2016, la nivelul instituției; s-a efectuat controlul medical periodic de medicina muncii; s-au elaborat instructajele generale, specifice și suplimentare pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă și s-au completat fișele individuale de instructaj, pentru toți salariații; s-a asigurat secretariatul ședințelor trimestriale ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în cadrul cărora s-a procedat la identificarea factorilor de risc pentru personalul instituției, propunându-se măsuri de îmbunătățire a mediului de lucru.

Au fost constituite Comisiile de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, cu 3 actualizări ale componenței acestora.

A fost înființat Registrul de evidență a fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă (FII) pentru personalul IPMB, exclusiv serviciile publice comunitare - și s-a asigurat evidența sa la zi.

În luna iunie 2016, o echipă mixtă (lucrători din cadrul Serviciului resurse umane și consilierul din Cancelaria prefectului) a desfășurat o activitate de constatare a condițiilor de muncă în care își desfășoară activitatea lucrătorii din cadrul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, în sediul din str. Nicolae Iorga nr. 27 - Corp C, sector 1, și la depozitul situat în str. Leaota nr. 2 A, sector 6, întocmindu-se un proces-verbal ce a fost adus la cunoștința conducerii instituției.

Au fost constituite Comisia de disciplină a Instituției Prefectului Municipiului București prin Ordinul prefectului nr. 618/21.09.2016 și Comisia paritară prin Ordinul prefectului nr. 595/12.09.2016.

S-a înaintat, spre confirmare, Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale, Nomenclatorul arhivistic al documentelor create/instrumentate la nivelul instituției. La nivelul instituției s-au formulat adrese către structuri, cu privire la predarea către depozitul de arhivă a tuturor documentelor create în perioada 1992-

2015, conform Nomenclatoarelor arhivistice aprobate în 2002, 2007, 2011 și 2014, fiind preluate 71 de inventare, conținând 497 dosare.

## V.2 Utilizarea resurselor financiare

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului Municipiului București, s-au întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului total al instituției prefectului pentru anul 2016, bugetul aprobat a fost în valoare de 31.448 mii lei, execuția bugetară fiind de 30.410 mii lei - 96,70 %;
- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției prefectului pentru anul 2016 în sumă de 5.550 mii lei;
- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului pentru alegerile locale, în sumă de 6.836 mii lei;
- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului pentru alegerile generale pentru Parlamentul României, în sumă de 8.814 mii lei;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru utilizatori externi - guvern, parlament, organisme financiare internaționale;
- în cheltuirea banilor publici s-a avut în vedere angajarea cheltuielilor pentru finanțarea acțiunilor anuale în limita creditelor bugetare aprobate, asigurarea cu prioritate a cheltuielilor pentru utilități, comunicații, carburanți și lubrifianți, activități operative precum și cele aferente acțiunilor prioritare stabilite de conducerea instituției cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate. Nu au fost înregistrate arierate în cursul anului 2016;
- au fost întreprinse măsuri pentru încadrarea în alocațiile de cheltuieli de personal și în numărul maxim de posturi aprobate;
- au fost întreprinse măsuri pentru plata integrală și la termen a drepturilor salariale și a drepturilor de echipament aferente anului 2016. Cheltuielile de personal au reprezentat 84 % din total cheltuieli în anul 2016;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru utilizatori externi - guvern, parlament, organisme financiare internaționale;

- s-au realizat modificări în prevederile bugetare aprobate prin utilizarea virărilor de credite, începând cu prima lună a trimestrului I din anul financiar 2016 astfel încât să permită organizarea și conducerea evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și angajamentelor legale precum și raportarea corectă a acestora în situațiile financiare, potrivit prevederilor Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin O.M.F.P. nr. 1792/2002;
- au fost întocmite un număr de 4.014 ordine de plată, atât pentru activitatea proprie cât și pentru cele două servicii publice comunitare;
- a fost ținută evidența unui număr de 687 de angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- s-au întocmit lunar bilanțe de verificare sintetice și trimestrial bilanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară a Instituției Prefectului Municipiului București, precum și toate situațiile statistice cu date financiar – contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către ministerul finanțelor publice;
- s-a informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale. s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență;
- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar;
- în contextul în care România s-a angajat să aplice standardele clasificăției economice a activităților guvernamentale COFOG nivel 2 pentru raportarea execuției bugetare, standarde care solicită informații mult mai detaliate din partea instituțiilor publice, a fost implementat sistemul informatic performant pentru raportarea situațiilor financiare a instituțiilor publice FOREXBUG, serviciu informatic dezvoltat la nivelul Ministerului Finanțelor Publice care permite cunoașterea la nivelul ministerului a execuției bugetare și a angajamentelor bugetare detaliate la nivel primar, în profil funcțional și economic, a tuturor celor aproximativ 15.000 de instituții publice și

operatori economici și consolidarea acestor informații într-o bază de date accesibilă atât Ministerului Finanțelor Publice, cât și altor părți interesate;

- au fost deschise două conturi noi pentru încasarea taxelor pentru înmatricularea vehiculelor și pentru emiterea pașapoartelor simple;
- rulajul acestor conturi a fost de 36.413 mii lei, iar sumele încasate prin casieria instituției la capitolul 61.50.00 au ajuns de la un rulaj de la 105 mii lei în anul 2015 la un rulaj de 8.175 mii lei în anul 2016.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunile de casă ale instituțiilor publice, au fost realizate următoarele activități:

- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența casieriei instituției prefectului;
- au fost acordate un număr de 687 vize de control financiar preventiv;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză;
- au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Instituția Prefectului Municipiului București a întocmit și a depus ordonatorul principal de credite situațiile financiare trimestriale și anuale aferente anului 2016, respectând prevederile legale în vigoare.

Pentru anul 2016 **bugetul alocat** instituției a fost de **31.448 mii lei**, iar **plățile efectuate** au fost în sumă de **30.410 mii lei**, astfel:

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget aprobat 2016	Execuția realizată în 2016
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>31.448</b>	<b>30.410</b>
<i>Autorități publice și acțiuni externe</i>	<b>51.01</b>	<b>21.200</b>	<b>20.278</b>
CHELTUIELI CURENTE	01	21.172	20.025
Titlul I Cheltuieli de personal	10	15.881	15.635
Titlul II Bunuri și servicii	20	4.927	4.253
Titlul X Alte cheltuieli	59	364	362
Titlul XIII Cheltuieli de capital	71	28	28
<i>Ordine publică și siguranță națională</i>	<b>61.01</b>	<b>10.210</b>	<b>10.095</b>

CHELTUIELI CURENTE	01	10.051	9.937
Titlul I Cheltuieli de personal	10	9.182	9.090
Titlul II Bunuri și servicii	20	858	837
Titlul X Alte cheltuieli	59	11	10
Titlul XIII Cheltuieli de capital	71	159	158
<b>Asigurări și asistență socială</b>	<b>68.01</b>	<b>38</b>	<b>37</b>
Titlul VI Transferuri privind contribuția de asigurări de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51	2	2
Titlul IX Asistență socială	57	36	35

**Procentul de realizare a execuției bugetare este de 96,70 %**, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2016 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2016.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și normei de hrană atât pentru personalul propriu, cât și pentru personalul celor două servicii publice comunitare, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (utilități, rechizite, materiale de curățenie, carburanți etc.) și au fost achitate toate facturile aflate la scadență.

La sfârșitul anului 2016 nu au fost înregistrate arierate.

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către Direcția Generală Financiară din cadrul MAI.

### V.3 Asigurarea resurselor logistice

Pentru **gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora**, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor și în limita resurselor aprobate;

- s-a refăcut fișele individuale de evidență a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate pe loc de folosință;
- s-a refăcut fișele de inventar cu bunurile materiale aflate în fiecare încăpere;
- s-a efectuat aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware(imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;
- s-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;
- s-a organizat și desfășurat activitatea de întreținere, reparare a mobilierului în vederea unei bune desfășurări a activității instituției;
- s-a asigurat buna funcționare a autovehiculelor din parcul auto al instituției și aprovizionarea cu combustibil și s-a ținut evidența gestiunii bonurilor valorice pentru carburanți;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat lunar consumul de carburant la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;
- s-a asigurat lucrările de întreținere periodică și reparații pentru toate autoturismele instituției;
- s-a constituit comisia de inventariere numită prin ordin al prefectului și s-au inventariat bunurile materiale ale instituției;
- s-a propus Comisiei de inventariere casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri materiale ale instituției, care au îndeplinit condițiile legale pentru a fi scoase din funcțiune;
- s-a coordonat transportul hârtiei pentru tipărirea buletinelor de vot pentru alegerile locale și parlamentare;
- s-a asigurat organizarea și desfășurarea la sediul Instituției Prefectului Municipiului București a Biroului Electoral al Municipiului București;
- s-a întocmit Planul anual de măsuri în domeniul protecției mediului;
- s-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar și anual la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;
- s-a efectuat control pe linie de protecție a mediului și ecologie la sediile IPMB și SPCRPCIV;
- s-au întocmit fișe de evidență a deșeurilor colectate;
- s-a asigurat întocmirea a 5 contracte cu furnizori pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- s-a efectuat instruirea personalului instituției privind creșterea gradului de conștientizare în colectarea selectivă a deșeurilor;

- s-a asigurat identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din instituție;
- s-a efectuat verificarea periodică, încărcarea și repararea stingătoarelor de incendii;
- s-a efectuat instruirea salariaților în domeniul protecției și stingerii incendiilor.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției și în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii ;
- s-a solicitat de la serviciile, birourile și compartimentele instituției necesarul de bunuri, servicii și lucrări și s-a întocmit programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii, care a fost supus aprobării prefectului;
- s-au derulat în SEAP procedurile de cerere de ofertă/licitație deschisă pentru încheierea contractelor de servicii pentru tipărirea buletinelor de vot și pentru transportul buletinelor de vot, președinților secțiilor de votare și a materialelor necesare desfășurării activităților specifice votării din luna iunie 2016 și din luna decembrie 2016;
- s-au cumpărat prin SEAP produsele/serviciile necesare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților;
- s-a asigurat încheierea unui număr de 28 contracte de servicii/lucrări ex: servicii de mentenanță website, servicii de internet și televiziune prin cablu, servicii pentru semnături electronice și prestări servicii medicale, servicii pentru tipărirea buletinelor de vot și pentru transportul buletinelor de vot, președinților secțiilor de votare și a materialelor necesare desfășurării activităților specifice votării din luna iunie 2016 și din luna decembrie 2016, lucrări amenajare secții de votare, transport valori monetare, servicii protocol, închiriere și întreținere a unui Sistem Electronic de Dirijare și Ordonare;
- s-a asigurat încheierea unui număr de 4 contracte subsecvente pentru servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, semnătură electronică și pentru prestări servicii antivirus și antimalware;
- s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice și s-a asigurat actualizarea acestuia potrivit alocațiilor bugetare;
- s-a asigurat întocmirea a 234 de note justificative, adrese în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse, servicii și lucrări.

## V.6 Comisia de protecție a mediului și ecologie

S-a continuat implementarea Strategiei privind protecția mediului în cadrul IPMB 2014-2019, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 136/2014.

Componența Comisiei de protecție a mediului și ecologie a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 68/2016 și respectiv nr. 314/2016.

Din cele 18 activități incluse în Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului pentru anul 2016, nr. 7493/SP/25.04.2016 și în Matricea plan de acțiune nr. 7497/SP/25.04.2016, au fost realizate integral 14 (77%), 3 au fost parțial realizate (16,11%), și 1 a fost nerealizat (5,33%), după cum urmează:

1. continuarea programului de colectare a deșeurilor – au fost colectate selectiv și predate către operatorul economic în vederea reciclării deșeurilor/ambalaje de hârtie și carton (18.687 kg), deșeurilor de ambalaje de plastic/mase plastice (77 kg), deșeurilor de metal (11kg), deșeurilor de aluminiu provenite din plăcuțele de înmatriculare (13.672 kg), tonere și cartușe uzate (350 buc), DEEE (420 kg). Valoarea totală a deșeurilor predate este de 64.806 RON (aprox.14.402 euro);
2. au fost încheiate contracte cu operatori economici autorizați, respectiv acorduri de parteneriat/colaborare (SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA, SC TURBON ROMÂNIA SRL, SC KLAUSSENBERG RECYCLING GMBH, ECOTIC BAT SRL, Asociația RECOLAMP) în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor ce revin instituției pe linia managementului deșeurilor rezultate din activitatea instituției;
3. continuarea aplicării Regulamentului intern la cele două servicii publice comunitare – s-au realizat colectarea selectivă a deșeurilor, au fost dotate cu recipiente pentru colectare și afișe de informare, după caz și conform solicitărilor;
4. campania de informare/eveniment propriu – a fost actualizat periodic avizierul pe tematica protecției mediului, în vederea informării personalului și a vizitatorilor instituției; s-au elaborat materiale tematice pentru buletinul informativ lunar al instituției. S-a amenajat colțul verde al instituției, pe terasa clădirii fiind plantate legume și plante ornamentale. Dna Alina Ifrim a participat la grupurile de lucru ale Planului Regional de Acțiune pentru Mediu și ale Planului local de acțiune pentru mediu. Membrii Comisiei au participat la următoarele activități:
  - mai - susținerea unei prezentări pe tema Protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor, la ședința Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
  - 30 martie – participare la evaluarea candidaturii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" la statutul de Eco-Școală și acordarea Steagului Verde de Școală Europeană;



- aprilie - în cadrul programelor de mediu derulate în parteneriat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, pe 7 aprilie, prefectul municipiului București și membrii Comisiei de protecție a mediului și ecologie, împreună cu studenți practicanți din cadrul SNSPA și cu elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 178 din Capitală au plantat un brad, 4 arbuști de tuia și 10 trandafiri de specii diferite în curtea unității de învățământ;
- 15 octombrie – participare la ediția a XVIII-a a Seminarului Național "Parteneriat în educația pentru mediul înconjurător", organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie;
- 19 decembrie – participare la ediția a III-a a proiectului educațional "Din suflete curate de copii" – concursul școlar "Îl împodobim și îl dăruim", la Școala Gimnazială nr. 178. identificarea de parteneri în domeniul protecției mediului – instituția a colaborat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie și unități de învățământ din București;
- 5. elaborarea raportului anual al instituției – în luna februarie 2016;
- 6. a fost constituită Comisia pentru stabilirea valorii de înregistrare a deșeurilor generate, care s-a întrunit într-o ședință;
- 7. a fost elaborată și aprobată Fișa de mediu a IPMB;
- 8. responsabilul de mediu a efectuat controale pe linia protecției mediului la structurile funcționale din cadrul IPMB, în baza Planului de control aprobat de conducerea instituției;
- 9. întrunirea Comisiei de protecție a mediului în trei ședințe pe parcursul anului 2016.

În perioada 25-29.01.2016 Direcția Generală Logistică din cadrul MAI a efectuat la sediul Instituției Prefectului Municipiului București un control tematic pe linia protecției mediului, în urma evaluării finale, punctajul acordat instituției fiind 8 pentru performanță și 3 pentru influența asupra factorilor de mediu.

O realizare deosebită a constituit-o obținerea pe 29 septembrie a "Premiului de excelență pentru cele mai importante proiecte destinate dezvoltării serviciilor publice", pentru proiectul "Eco-prefectura" – Protecția mediului la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, în cadrul celei de-a XII-a ediții a Galei Premiilor de Excelență Administrație.ro, eveniment organizat de Portalul național de Administrație publică [www.Administratie.ro](http://www.Administratie.ro) împreună cu Oameni și Companii, având ca partener Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

## V.7 Prevenirea și combaterea corupției

Prin Ordinele prefectului nr. 53/25.01.2016, nr. 120/24.02.2016, nr. 216/24.03.2016 și respectiv nr. 310/04.05.2016 a fost actualizată componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București.

În data de 03.02.2016 au avut loc sesiuni de instruire a întregului personal al instituției în domeniul anticorupției, susținute de reprezentanții Serviciului Prevenire și Relații cu Publicul din cadrul Direcției Anticorupție pentru Municipiul București și Județul Ilfov.

În data de 06.09.2016 s-a organizat o sesiune de instruire a personalului desemnat, privind utilizarea aplicației MARC – Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție. Au fost configurate conturile de acces în aplicație și s-a trecut la introducerea primelor seturi de date.

În îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică al instituției în baza Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat, au fost îndeplinite următoarele:

- a) Instruiri cu personalul:
  - „Etica și conduita funcționarilor publici” – iunie 2016;
  - Codul de conduită și deontologie a personalului salariat, aprobat prin Ordinul prefectului nr. 314/2014.
- b) Raportări către Agenția Națională a Funcționarilor Publici:
  - 3 raportări privind respectarea normelor de conduită;
  - 1 raportare privind situația implementării procedurilor disciplinare, preluată de la Comisia de disciplină.
- c) Emiterea Ordinului prefectului nr. 312/04.05.2016 privind desemnarea consilierilor și a responsabililor de etică și integritate de la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București.

## V.8 Protecția informațiilor clasificate

În instituțiile care administrează sisteme de prelucrare automată a datelor, rețele de transmisii date și sisteme informatice și de comunicații în care se stochează, se procesează sau se transmit informații clasificate, se instituie o **componentă de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC)**. În cadrul CSTIC (componenta de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor) s-au elaborat documentațiile aferente SIC-urilor și s-au implementat măsurile de securitate în vederea obținerii acreditării acestora conform OMAI nr. 810/2005. De asemenea, s-au organizat și desfășurat convocări de instruire cu utilizatorii SIC, s-au

verificat periodic implementarea măsurilor de protecție în cadrul SIC-urilor, s-a verificat dacă personalul cu acces autorizat SIC cunoaște responsabilitățile care le revin în domeniul protecției informațiilor clasificate.

În **domeniul protecției informațiilor clasificate**, în cursul anului 2016, Compartimentul pentru protecția informațiilor clasificate, și-a atins obiectivele, după cum urmează:

- au fost elaborate și aprobate normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit prevederilor art. 31 alin.1 lit. a) din Anexa la HG nr. 585/2002, termen – se actualizează la modificări ale structurii de organizare, sediului instituției sau legislației referitoare la protecția informațiilor clasificate.
- s-a efectuat consilierea conducerii instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate, termen - permanent;
- s-a efectuat arhivarea documentelor care conțin informații clasificate create și gestionate pentru anul 2015, termen- anual până la 31 martie 2016 pentru anul încheiat;
- s-a efectuat inventarierea anuală a legitimațiilor de serviciu în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 85/04.02.2016 și în baza procesului-verbal nr. S/2025 din 18.02.2016, termen - semestrial;
- s-a efectuat inventarierea anuală a documentelor clasificate aflate în evidența Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2015, în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 85/04.02.2016 și în baza procesului-verbal nr. S/2054 din 28.03.2016, termen – anual până la data de 31 martie;
- s-au elaborat și aprobat listele funcțiilor din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București care necesită acces la informații clasificate, termen de actualizare a listelor – la modificarea încadrării personalului pe funcții sau a organigramei instituției.
- s-a organizat și efectuat activitatea lunară de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate și prelucrarea Buletinului informativ de securitate pentru anul 2015 (37, din care 12 colective și 25 individuale), termene în activitatea de pregătire - lunar;
- rezultatele monitorizării activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate se regăsesc în registrele de evidență, condicile de predare-primire a documentelor, fișelor de consultare a ordinelor și actelor normative clasificate și neclasificate, termen de monitorizare – permanent;
- la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București a fost identificat un singur risc în sistemul de protecție a informațiilor clasificate, risc care se regăsește în registrul de riscuri al instituției, s-a întocmit fișa de monitorizare a riscului și sunt

stabilite măsuri pentru diminuarea acestuia, termenul de actualizare a fișei riscului - trimestrul IV 2016;

- s-a acordat permanent sprijin reprezentanților DIPI pe linia verificării persoanelor pentru care s-a solicitat accesul la informații clasificate, termen – permanent;
- s-a asigurat păstrarea, evidența și actualizarea autorizațiilor de acces la informații clasificate, a permiselor de acces în zonele de securitate și a listelor informațiilor clasificate, termen – permanent;
- s-au întocmit și au fost aprobate 12 cereri pentru multiplicarea documentelor clasificate, termen – permanent;
- s-au efectuat controalele tematice, potrivit Planului anual de control întocmit în baza O.m.a.i nr. S/811/2005 deklasificat la sediul SPCEEPS în luna mai 2016 și la sediul SPCRPCIV în luna octombrie 2016;
- s-a efectuat inventarierea pentru semestrul II a legitimațiilor de serviciu, potrivit Ordinului Prefectului nr. 85/04.02.2016;
- s-a efectuat activitatea de distrugere a documentelor clasificate și neclasificate create și gestionate în perioada 01.09.2015-01.09.2016;
- s-a efectuat activitatea de inventariere a sigiliilor, ștampilelor și ștanțelor de timbru sec;
- s-a implementat introducerea riscurilor de corupție în aplicația electronică ”MARC”, termen - 30.11.2016;
- primirea, evidența, întocmirea, păstrarea, manipularea, multiplicarea și repartizarea lucrărilor ce conțin informații clasificate s-au desfășurat cu respectarea regulilor generale privind protecția acestor informații;
- evidența ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne, precum și a ștampilelor și sigiliilor din dotarea Instituției Prefectului Municipiului București s-a efectuat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- relaționarea cu Departamentul de Informații și Protecție Internă, instituția abilitată, potrivit legii, să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, s-a efectuat în condiții foarte bune;
- primirea și transmiterea corespondenței clasificate s-a efectuat în conformitate cu prevederile HG nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, de către persoanele din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, delegate să efectueze această activitate.
- s-a asigurat protecția datelor și a informațiilor gestionate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și s-au adoptat măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate.

## VI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În anul 2016, activitatea de comunicare s-a realizat conform Strategiei de comunicare a IPMB 2014-2016 (aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 250/26.04.2014), ce cuprinde obiectivele propuse pentru acest interval de timp, analiza SWOT, obiective, indicatori de atins, plan de activități și alte elemente necesare în realizarea unei activități de comunicare uniforme și profesioniste.

De asemenea, tot ca document strategic, a fost realizat Planul de informare și relații publice pe anul 2016 (aprobat prin nota nr. 4556/11.03.2016), ce cuprinde activitățile de informare și publicitate care sunt implementate în concordanță cu strategia, acțiunile, responsabilii, termenele limită, costurile implicate și rezultatele scontate; facilitează implementarea tuturor activităților de informare; stabilește metodele și mijloacele de comunicare și de evaluare a comunicării.

### VI.1 Date generale

S-au înregistrat în sistemul electronic de gestiune a documentelor și au fost repartizate compartimentelor **25.802 documente** (petiții, memorii, adrese, sesizări, reclamații, cereri de înscrieri în audiență etc). Durata medie de soluționare a lucrărilor a fost de 15 zile.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor diverse cereri tip: cerere privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere și lista cu actele necesare privind Legea nr. 290/2003; cerere, lista cu actele necesare și modelul de declarație notarială privind Legea nr. 9/1998; cerere pentru înscrierea în audiență; cerere pentru remunerarea participării la organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare și prezidențiale din anul 2014, cerere pentru remunerarea participării la organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2016.

Totodată, s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea corespondenței pe bază de borderou sau buletin de însoțire către oficiul poștal și ridicarea corespondenței.

În ceea ce privește informarea solicitanților care au apelat numărul 021/9866 („Telefonul cetățeanului“) și centrala telefonică (021/312.65.25), în anul 2016 s-au înregistrat **6.750 de apeluri telefonice**, în creștere față de anul anterior. Detalii referitoare la acestea sunt cuprinse în tabelul următor:

<b>Domeniul de interes</b>	<b>Telefonul cetățeanului (nr. de apeluri)</b>	<b>Centrala telefonică (nr. de apeluri)</b>	<b>Total apeluri</b>	<b>Procente din totalul general</b>
Legea nr. 9/1998	46	59	<b>105</b>	<b>1,56</b>
Legea nr. 290/2003	89	144	<b>233</b>	<b>3,45</b>
Legea nr. 18/1991	198	172	<b>370</b>	<b>5,48</b>
Legea nr. 10/2001	105	205	<b>310</b>	<b>4,59</b>
Apostilarea documentelor	682	1.098	<b>1.780</b>	<b>26,37</b>
Permise auto	773	711	<b>1.484</b>	<b>21,99</b>
Pașapoarte	479	425	<b>904</b>	<b>13,39</b>
Primării	3	6	<b>9</b>	<b>0,13</b>
Diverse	336	1.219	<b>1.555</b>	<b>23,04</b>

În ceea ce privește activitatea pentru **aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, pe parcursul anului 2016 au fost luate în evidență 89 de documente: 35 de solicitări în baza Legii nr. 544/2001 (12 rezolvate favorabil, 1 rezolvată nefavorabil, 1 informații exceptate, 2 informații inexistente, 7 declinare de competență, 12 nu fac obiectul Legii nr. 544/2001); 45 de adrese (4 rezolvate favorabil, 41 rezolvate intern); 4 petiții (3 rezolvate favorabil, 1 declinare de competență) și 5 note interne. Au mai fost întocmite 16 note interne în cadrul colaborării inter-departamentale. De asemenea, a fost redactat buletinul informativ cu informațiile din oficiu prevăzute în art. 5 din Legea nr. 544/2001.

Totodată, au fost elaborate următoarele raportări și situații statistice:

- raportul pe anul 2015 și raportul pe primul semestru al anului 2016, privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București;
- rapoarte lunare referitoare la informațiile privind mediul, înaintate Agenției pentru Protecția Mediului București;

- rapoarte lunare referitoare la petițiile care au ca obiect activitatea serviciilor publice deconcentrate, înaintate Ministerului Afacerilor Interne;
- raportul centralizat pe anul 2015 privind aplicarea Legii nr. 544/2001, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București;
- situații interne lunare, centralizate, privind petițiile și audiențele neoperate în Registrul electronic.

## VI.2 Detalierea relației cu mass-media

**Solicitările din partea mass-media** au fost soluționate prompt și complet (în unele situații fiind necesară consultarea diferitelor servicii din cadrul Instituției în formularea unui răspuns); conform Strategiei de comunicare a instituției, 11 reporteri și 11 fotoreporteri au trimis formularul de acreditare pe anul 2016.

Cele 21 de solicitări primite pe e-mail de la jurnaliști, acreditați sau nu (reprezentând Agerpres, Realitatea TV, DIGI 24, Antena 3, B1 TV, România TV, SRR, Hotnews, News.ro ș.a.), au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil de către Cancelaria prefectului.

Un număr mare de solicitări s-au făcut telefonic, în principal în cele două momente de mare interes mediatic din 2016: în luna august, pe subiectul în care un om politic ar fi primit tratament preferențial la SPCRPCIV și, tot privind activitatea acestui serviciu public comunitar, pe seama cozilor de la ghișee în lunile octombrie și noiembrie.

Evenimentele create de instituție sau în care a fost implicată au fost prezentate de toate posturile de știri/ publicațiile online importante de la nivel național: agenția de presă Mediafax, Agerpres, Realitatea TV, DIGI 24, B1 TV, România TV, TVR, Hotnews ș.a, dar și local: B365, PUTEREA.

Pe întreg anul 2016, cu un total de aproximativ **230 de apariții în mass-media** (comparativ cu 150 în anul 2015), distribuția aparițiilor și a articolelor referitoare la Instituția Prefectului Municipiului București este următoarea:

- știri pozitive: 50,
- știri negative: 90,
- știri neutre (știri în care este menționată instituția sau știri despre comunicatele emise): 90.

În anul 2016, prefectul municipiului București a acordat **cinci interviuri**:

- pentru DIGI 24, în data de 25.01.2016, pentru un reportaj cu tema Colectiv;
- Evenimentul Zilei, în data de 29.03.2016, pe tema închiderii Arenei Naționale;



- Pentru Antena 3, în data de 29.03.2016, pe tema intrării în funcțiune a Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;
- Pentru PRO TV, în data de 29.03.2016, pe tema intrării în funcțiune a Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;
- e. Pentru Radio România Actualități, în data de 14 iunie 2016, pe tema constituirii consiliilor locale la nivelul Municipiului București.

Feedback-ul privind aceste apariții a fost unul cu ecouri pozitive – intervențiile au fost, pe de o parte, lămuritoare, pe de altă parte informative.

### VI.3 Comunicarea cu cetățenii prin intermediul paginii web și al instrumentelor social media

Au fost actualizate/completate periodic modulele și secțiunile site-ului IPMB, [www.prefecturabucuresti.ro](http://www.prefecturabucuresti.ro), conform solicitărilor structurilor de specialitate și analizelor efectuate, fiind transmise administratorului site-ului 134 notificări în vederea actualizării conținutului/remedierii unor disfuncționalități. În luna decembrie 2016 s-au înregistrat 1.900.000 vizitatori ai site-ului.

Au fost implementate integral prevederile *Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public*, document inițiat de Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic și Cancelaria Prim-ministrului, Instituția Prefectului Municipiului București figurând, în luna evaluării la nivel central din luna august, în top zece instituții transparente, conform comunicatului de presă emis de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social: <http://dialogsocial.gov.ro/2016/08/comunicat-de-presa-mcpdc-finalizeaza-evaluarea-implementarii-memorandumului-privind-cresterea-transparenteistandardizarea-proponand-cabinetului-o-serie-de-masuri-ferme-pentru-domeniile-in-care-sistem/>



Ațiunile de interes public ale IPMB au fost transmise prompt și coerent prin plasarea mesajelor esențiale sub forma comunicatelor de presă și a evenimentelor recente; astfel, în anul 2016, pe website-ul instituției au fost postate 26 comunicate de presă și 23 de materiale referitoare la evenimente recente. Evenimentele postate pe website au fost preluate și pe pagina de Facebook a instituției pentru o mai mare vizibilitate. S-a continuat elaborarea buletinului informativ lunar al instituției, disponibil în format hârtie la registratura instituției și la Biblioteca Națională, iar în format electronic pe website-ul instituției, în cadrul secțiunii Media. De asemenea, buletinul informativ în format electronic a fost transmis jurnaliștilor acreditați și entităților cu care instituția colaborează (alte instituții publice, ONG-uri, parteneri cu care instituția are încheiate parteneriate de colaborare).

Toate materialele și prezentările discutate în cadrul ședințelor Colegiului prefectural sunt postate pe website, pentru o mai mare transparență instituțională și pentru a oferi cetățenilor informații suplimentare referitoare la activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul municipiului București.

Raportul anual al IPMB de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și Raportul anual privind aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, sunt disponibile la adresa [http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=informatii\\_de\\_interes\\_public](http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=informatii_de_interes_public), în cadrul secțiunilor aferente celor două acte normative.

În ceea ce privește **rețelele social media**, în anul 2016 s-a urmărit actualizarea paginii de Facebook a instituției, ca instrument care preia informații de pe website-ul instituției, dar care include și activități specifice acestui tip de media: distribuire de materiale relevante pentru cetățeni, postare și distribuire de clipuri/informații de pe paginile altor instituții publice, concursuri. Pe contul de Youtube al IPMB au fost postate materiale video privind organizarea și desfășurarea proceselor electorale din anul 2016.

Facebook – evoluție	2015	2016
Aprecieri	1.000	1310
Vizite	45	80

În plus, s-a răspuns unui număr de 27 de solicitări formulate de cetățeni prin intermediul paginii de Facebook.

În luna ianuarie Instituția Prefectului Municipiului București a găzduit o întâlnire a rețelei de comunicatori DigiGov, cu tema **Mijloace de optimizare a comunicării în administrația locală - Exemple de bune practici**. În cadrul întâlnirii au fost prezentate exemple de bune practici în ceea ce privește abordarea comunicării online și consolidarea imaginii publice în rândul unor instituții – cum au fost create strategii de comunicare, cum au fost alocate resurse, ce rezultate s-au obținut. Au susținut prezentări, pe lângă reprezentanți ai instituției noastre, reprezentanți ai Primăriei Sectorului 6 și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

#### VI.4 Comunicarea internă

Comunicarea internă se realizează în mod nemijlocit, precum și prin intermediul ședințelor periodice de comandă/management și al întâlnirilor de lucru de la nivelul compartimentelor. Se solicită și se transmit puncte de vedere și note interne; documentele se difuzează persoanelor interesate pe bază de semnătură și liste distribuție. De asemenea, se utilizează poșta electronică și sistemul electronic de gestiune a documentelor.

Procesul de informare permanentă a consilierilor juridici din cadrul Serviciului pentru controlul legalității actelor și contencios administrativ, care efectuează controlul de legalitate al actelor administrative, cu privire la actele comunitare cu incidență în domeniile de competență ale autorităților administrației publice locale din Municipiul București, precum și cu privire la practica instituțiilor comunitare în diverse domenii care prezintă interes pentru Instituția Prefectului Municipiului București, a fost susținut pe tot parcursul anului 2016 de o solidă activitate de documentare, ale cărei rezultate s-au concretizat prin întocmirea și comunicarea, de către consilierul pentru afaceri europene, a 10 note de informare.

## VII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017

- (1) Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- (2) Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în municipiul București;
- (3) Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul Capitalei;
- (4) Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- (5) Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București;
- (6) Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu;
- (7) Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- (8) Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- (9) Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- (10) Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- (11) Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- (12) Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare;
- (13) Organizarea în bune condiții a procesului electoral.