

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSTITUȚIA PREFECTULUI
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2015

APROB,

PREFECT
PAUL-NICOLAE PETROVAN

RAPORT DE ACTIVITATE



CUPRINS

I. INTRODUCERE	4
II. OBIECTIVE STRATEGICE 2015.....	4
III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	5
III.1 În domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu	5
III.2 Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților publice locale organizate la nivelul municipiului București	7
III.3 Activitatea în fața instanțelor de judecată, în dosarele care au ca parte prefectul, Instituția Prefectului Municipiului București și comisiile al căror președinte este prefectul.....	8
III.4 Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare	8
III.5 Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București ...	11
III.6 Managementul situațiilor de urgență	23
III.7 În domeniul prelucrării datelor cu caracter personal	27
III.8 Activitatea de apostilare a documentelor	28
III.9 Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare	28
III.10 Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple.....	37
III.11 În domeniul implementării sistemului de control intern/managerial:.....	46
III.12 Activități în domeniul electoral	47
IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE, AFACERI EUROPENE.....	48
V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	64
V.1 Gestionarea resurselor umane și eficientizarea structurală.....	64
V.2 Utilizarea resurselor financiare.....	67
V.3 Asigurarea resurselor logistice	70
V.6 Comisia de protecție a mediului și ecologie	73
V.7 Etica și prevenirea corupției	74
V.8 Protecția informațiilor clasificate	76
VI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	77
VI.1 Date generale.....	77
VI.2 Detalierea relației cu mass-media	80

VI.3 Comunicarea cu cetățenii prin intermediul paginii web, al instrumentelor social media și al infochioscurilor	81
VI.4 Comunicarea internă	83
VII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2016	84
VIII. ANEXE	85

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului Municipiului București veghează la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului la nivelul Capitalei, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate bucureștenilor. Instituția își propune să devină un model de eficiență și transparență administrativă în relația cu partenerii săi, astfel încât aceștia să îi acorde încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.

Prezentul raport prezintă sintetic informații privind realizările instituției în domeniul propriu de competență, cooperarea intra- și interinstituțională, proiectele derulate, managementul resurselor instituționale și managementul comunicării, fiind menționate și dificultățile întâmpinate în îndeplinirea obiectivelor specifice.

II. OBIECTIVE STRATEGICE 2015

- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în municipiul București;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul Capitalei;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București;
- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate;
- Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;

- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare;
- Organizarea în bune condiții a procesului electoral.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III.1 În domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu

Având în vedere intrarea în vigoare a *Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, precum și modificările și completările ulterioare aduse acesteia, Comisia municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 7 din legea menționată.

Potrivit acestor prevederi, până la întocmirea situației centralizatoare la nivel local, a fost suspendată emiterea hotărârilor de validare/invalidare de către Comisie a propunerilor înaintate de Subcomisii, eliberarea titlurilor de proprietate, punerea în posesie, precum și orice alte proceduri administrative în domeniul restituirii fondului funciar, **cu excepția hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.**

În cursul anului 2015, în cadrul Comisiei municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au fost analizate 26 de dosare, din care :

- 7 au fost soluționate prin adoptare de hotărâri,
- 1 dosar a fost returnat către Subcomisia sectorului 6 pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în vederea reanalizării,
- 18 dosare au fost amânate până la finalizarea procesului de inventariere a terenurilor ce pot face obiectul restituirii în natură, conform prevederilor Legii nr. 165/2013.

În ceea ce privește activitatea de instrumentare a propunerilor primăriilor sectoarelor 1-6 ale municipiului București de emitere a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor conform prevederilor art. 36 din **Legea fondului funciar**, în cursul anului 2015 au fost emise **237 ordine ale prefectului**, după cum urmează:

Tip de ordin /Sector	Sectorul 1	Sectorul 2	Sectorul 3	Sectorul 4	Sectorul 5	Sectorul 6
în temeiul art. 36 alin. (2)	32	26	10	11	9	34
în temeiul art. 36 alin. (3)	34	33	12	9	19	8
TOTAL Ordine	66	59	22	20	28	42

Pentru un număr de 163 de propuneri de atribuire în proprietate au fost întocmite adrese de restituire către primăriile sectoarelor în vederea completării cu acte/ reanalizării.

La data de 31.12.2015, **situația dosarelor înregistrate în baza Legii nr. 9/1998** era următoarea:

- dosare înregistrate – 6.249;
- hotărâri emise – 4.685 (dosare transmise către ANRP);
- 188 dosare returnate de către ANRP, spre reanalizare (hotărâri invalidate);
- cereri rămase de soluționat – 1.666.

La data de 31.12.2015, **situația dosarelor înregistrate în baza Legii nr. 290/2003** era următoarea:

- dosare înregistrate – 7.127;
- hotărâri emise – 1.929 (dosare transmise către ANRP);
- 95 dosare returnate de ANRP, spre reanalizare;
- cereri rămase de soluționat – 4.575.

În privința controlului de legalitate exercitat asupra dispozițiilor emise de primarul general al municipiului București, potrivit Legii nr. 10/2001, precizăm că în cursul anului 2015 au fost primite în condițiile Legii nr. 165/2013 un număr de **582 dosare**, soluționate astfel:

- 468 dosare comunicate de primarul general și avizate de legalitate de către prefect au fost transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;

- 1 dosar a fost transmis la ANRP fără aviz de legalitate (instanța a obligat direct ANRP să verifice existența dreptului de proprietate asupra imobilului, să aprecieze cu privire la întinderea acestuia și să evalueze despăgubirile cuvenite);
- 91 dosare restituite primarului general pentru motive de nelegalitate;
- 3 dosare sunt păstrate în cadrul Serviciului, deoarece dispozițiile în cauză au fost atacate de prefect la instanța de contencios administrativ anterior retransmiterii dosarelor administrative în cauză;
- 19 dispoziții au fost atacate în instanța de contencios administrativ.

III.2 Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților publice locale organizate la nivelul municipiului București

În anul 2015, autoritățile administrației publice locale au emis și transmis prefectului **29.068** acte (1.426 hotărâri și 27.642 dispoziții), conform tabelului de mai jos:

	Primarul general/ CGMB	Sectorul 1	Sectorul 2	Sectorul 3	Sectorul 4	Sectorul 5	Sectorul 6
Nr. dispoziții ale primarului	2.090	6.573	3.906	4.783	1.884	4.210	4.196
Nr. hotărâri ale Consiliului local	274	233	123	298	216	106	176

Urmare a efectuării controlului, s-a reținut că în anumite cazuri actele administrative verificate fie nu sunt însoțite de toate documentele care fac dovada oportunității și legalității acestora, fie sunt emise cu nerespectarea regulilor de tehnica elaborării și aprobării actelor normative, fie au vicii de fond, fapt pentru care, în cursul anului 2015, au fost elaborate și comunicate autorităților administrației publice locale din municipiul București un număr total de 12 adrese și 17 proceduri prealabile și s-a formulat și depus la instanța de contencios administrativ o acțiune pentru anularea actului administrativ socotit nelegal.

III.3 Activitatea în fața instanțelor de judecată, în dosarele care au ca parte prefectul, Instituția Prefectului Municipiului București și comisiile al căror președinte este prefectul

Prefectul municipiului București, Instituția prefectului, precum și comisiile al căror președinte este prefectul au fost parte în **468 dosare nou înregistrate** în anul 2015, acestea adăugându-se celor peste 1.500 aflate pe rol. Au fost instrumentate 4.474 citații și alte solicitări ale instanței, la care s-au adăugat peste 1.300 de note scrise, răspunsuri la întâmpinare, obiecțiuni la expertize, precizări de acțiune etc.

Au fost redactate și comunicate instanței 460 de întâmpinări, 31 de apeluri, 77 de recursuri, 30 de contestații la executare, precum și 57 de acțiuni promovate de prefect în anularea unor premise de înmatriculare.

Totodată, au fost transmise către Biroul pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, în vederea punerii în aplicare, 91 de sentințe.

Sintetic, dintr-un total de 227 sentințe irevocabile în anul 2015, 155 au fost favorabile (adica 69%) și 72 nefavorabile (respectiv 31%).

III.4 Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare

În urma aprobării Programului de guvernare prin Hotărârea Parlamentului nr. 45/2012 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost întocmit **Planul orientativ de acțiuni pentru perioada ianuarie-decembrie 2015 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.**

Elaborarea planului are la bază dispozițiile art. 6 alin. (1) lit.d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și art.19 alin (1) lit. b) din Legea nr. 340/2004 republicată. Planul orientativ de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare este un document programatic, structurat pe domeniile cuprinse în Programul de guvernare și acoperă întreg spectrul de activități socio-economice și culturale ale Capitalei. În plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile și resursele necesare.

A fost elaborat **Raportul privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2014**. Structura documentului a respectat domeniile de activitate vizate de planul orientativ de acțiuni pe anul 2014, în concordanță cu obiectivele Programului de guvernare. Realizarea acestui document a necesitat activități ca: solicitarea rapoartelor de activitate pe anul 2014 ale tuturor serviciilor publice deconcentrate, primăriilor, regiilor autonome, societăților comerciale de interes local; acordarea de consultanță; centralizarea documentației, prelucrarea datelor, finalizarea și transmiterea raportului către Ministerul Afacerilor Interne. Pentru fiecare instituție vizată s-au abordat următoarele aspecte: date privind cadrul legislativ în baza cărora instituțiile funcționează; obiectul de activitate al acestora; obiectivele asumate pe anul 2014 în concordanță cu Programul de Guvernare și Planul orientativ pe anul 2015; activitatea desfășurată și principalele realizări din anul 2014; concluzii și propuneri.

Pe parcursul anului 2015 s-au desfășurat activități de implementare a strategiilor guvernamentale prin proiecte și programe. Dintre acestea, menționăm ca principale următoarele:

a.) **“Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020”**

În aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, Grupul de lucru mixt pentru romi, constituit prin Ordinul Prefectului nr. 377/08.06.2012, s-a întrunit în anul 2015 în 10 ședințe, în cadrul cărora au fost prezentate următoarele teme:



- discuții privind Hotărârea Guvernului nr. 18 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;

- prezentarea Muzeului Culturii Romilor din România;

- discuții privind Planul de acțiuni prevăzut în Hotărârea

Guvernului nr. 18 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;

- marcarea a 155 de ani de la data eliberării din robie a ultimei categorii de robi ce aparțineau proprietarilor particulari;

- discutarea Planului municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome conform H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- prezentarea, de către reprezentantul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, a situației mediatorilor școlari care își desfășoară activitatea în cele șase sectoare ale Capitalei;
- analizarea și adoptarea Planului municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome 2015-2020;
- prezentarea, de către reprezentantul Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă, a situației Bursei generale a locurilor de muncă din data de 24 aprilie 2015 (gradul de participare, structura locurilor de muncă, principalele ramuri de activitate pentru care au depus oferte angajatorii, rata de angajabilitate din numărul de participanți etc.);
- prezentarea, de către reprezentanții organizațiilor neguvernamentale din municipiul București, a proiectelor de succes adresate cetățenilor români de etnie romă;
- apelurile ce vor fi lansate în perioada următoare în cadrul programului 2014-2020 ce pot fi utilizate pentru implementarea Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- probleme și obstacole întâmpinate la nivel local de către ONG-uri și autorități în absorbția fondurilor europene pentru incluziunea socială a romilor;
- prezentarea proiectelor de succes ale Direcției Generale de Poliție a Municipiului București;
- prezentarea, de către reprezentantul Primăriei sectorului 4, a proiectului “Prevenirea excluziunii sociale – acțiuni și măsuri la nivel local”;
- prezentarea proiectului Mainstream JOB – calificare pentru bunăstrea romilor, implementat de Agenția Națională pentru Romi din fondurile structurale europene;
- măsurile asumate în planurile de acțiune ale Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020;
- măsuri privind rezolvarea regimului juridic al așezărilor informale ale romilor (acte de proprietate și de identitate).

La începutul lunii martie 2015, a fost actualizat și aprobat, în cadrul Grupului de lucru mixt pentru romi, Planul municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome.

La sfârșitul anului 2015 și începutul anului 2016 a fost întocmit Raportul de progres pentru anul 2015 referitor la implementarea Planului municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome.

b.) Conform prevederilor Planului național de acțiune pentru **implementarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane**, la nivelul municipiului București funcționează „Grupul de lucru interinstituțional pentru combaterea traficului de persoane la nivelul municipiului București”. În cadrul acestui grup, Instituția Prefectului Municipiului București îndeplinește rolul de raportor. Tematicile abordate în cadrul celor 2 ședințe, derulate în anul 2015, au fost:

- prezentarea diagnozei fenomenului traficului de persoane la nivelul Centrului Regional București,
- mecanismul de identificare și referire a victimelor traficului de persoane,
- identificarea necesităților de formare pe categorii de specialiști,
- campanii ale Centrului Regional București.

Pe parcursul anului 2015, au fost întocmite 4 rapoarte: pentru trimestrul IV al anului 2014 și pentru trimestrele I-III ale anului 2015 privind stadiul realizării măsurilor întreprinse de către instituțiile membre ale Grupului interinstituțional, în funcție de atribuțiile și competențele ce le revin, conform legii, în acest domeniu.

c.) Implementarea Strategiei de prevenire a criminalității la nivelul municipiului București (2011-2016)

La nivelul Instituției Prefectului Municipiului București funcționează Comisia privind implementarea Strategiei de prevenire a criminalității la nivelul municipiului București (2011-2016), care s-a întrunit în data de 2 decembrie 2015 pentru a dezbate cele 3 priorități identificate în baza Strategiei. Pentru aceste priorități au fost elaborate strategii sectoriale, fundamentate pe diagnoze: prevenirea delincvenței juvenile, prevenirea violenței în familie, respectiv prevenirea infracționalității stradale.

III.5 Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București

A. Colegiul prefectural

Activitatea desfășurată în anul 2015 de Colegiul Prefectural a urmărit îndeplinirea scopului acestuia, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului

nr.460/2006, acela de asigurare a coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din municipiul București, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Acțiunile realizate în cadrul lucrărilor Colegiului Prefectural pe parcursul anului 2015 au vizat îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege, și anume armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate din Capitală, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul municipiului București.

Colegiul Prefectural a fost constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 40/24.01.2006, reactualizat prin Ordinul prefectului nr. 500/13.10.2015. Membrii Colegiului Prefectural au fost convocați și s-au întrunit în anul 2015 în 11 sedințe lunare, în cadrul ședințelor fiind dezbătute următoarele teme înscrise pe ordinea de zi:

Luna	Tematica
februarie	- Informare privind obligațiile instituțiilor publice în asigurarea drepturilor cetățenilor asupra prelucrării datelor cu caracter personal. Noile reglementări în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal; - Prezentarea și aprobarea Programului orientativ al ședințelor de Colegiu Prefectural pe anul 2015.
martie	- Măsuri privind comercializarea pe teritoriul Municipiului București a produselor agroalimentare specifice sărbătorilor de Paști, cu respectarea normelor comerciale, sanitare și veterinare. Măsuri planificate în această perioadă privind siguranța cetățenilor pe raza municipiului București.
aprilie	- Diversificarea și creșterea calității serviciilor furnizate contribuabililor - implementarea standardelor de calitate pentru serviciile publice și optimizarea proceselor de activitate, în vederea realizării unei mai bune colectări a veniturilor la bugetul general consolidat; - Modificări legislative – precizări referitoare la Legea nr. 125/2014 privind scutirea la plată a unor debite provenite din pensii.
mai	- Influența riscurilor psihosociale asupra lucrătorilor în contextul organizațional social și tehnic al procesului de muncă; - Stimularea și extinderea măsurilor de încurajare a angajării

	tinerilor.
iunie	- Acțiuni de prevenire a îmbăierii în apele de suprafață aflate pe raza Municipiului București care nu corespund normelor de sănătate publică. Măsuri pentru verificarea conformității apei de îmbăiere și a normelor igienico-sanitare la ștrandurile, bazinele de înot și piscinele de pe teritoriul Capitalei, în perioada sezonului estival.
iulie	- Supravegherea și menținerea destinației bazelor sportive din domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, precum și a celor care au aparținut domeniului public și au intrat în circuitul privat; - Problematika legislativă cu privire la organizarea și desfășurarea de activități sportive pe raza administrativ-teritorială a municipiului București; - Informare privind acțiunile întreprinse de Inspectoratul Școlar al Municipiului București în pregătirea și desfășurarea înscrierilor la grădiniță, clasa pregătitoare, a organizării examenelor de evaluare națională și bacalaureat, în sesiunea iunie-iulie 2015.
august	- Informare privind gestionarea deșeurilor în Municipiul București – colectarea selectivă, starea depozitelor de deșuri din regiunea București-Ilfov. Obligații și sancțiuni în sarcina autorităților/instituțiilor publice în domeniul colectării și eliminării deșeurilor, inclusiv cele municipale; - Informare privind atribuțiile Gărzii forestiere în domeniul regimului silvic, potrivit OUG nr. 32/2015; - Situația implementării măsurilor de mediu și climă finanțate prin PNDR 2014-2015 la nivelul Capitalei.
septembrie	- Stadiul de pregătire al unităților de învățământ preuniversitar din municipiului București pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în anul școlar 2015-2016 (situații privind autorizațiile sanitare, lucrări de reparații/igienizări, avize de securitate de incendiu, paza unităților de învățământ și măsurile dispuse).
octombrie	- Informare privind evoluția numărului de beneficiari de asistență socială și a plăților aferente la nivelul municipiului București; - Implementarea Sistemului Informatic Integrat de Mediu, în procedura de autorizare a agenților economici din Municipiul București.

noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea interinstituțională privind adăpostirea persoanelor defavorizate în perioada sezonului rece 2015-2016; - Starea calității resurselor de apă de pe teritoriul municipiului București pe baza programului de monitorizare al SGA Ilfov-București, în anul 2014.
decembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea măsurilor pentru perioada Sărbătorilor de iarnă 2015-2016 în vederea verificării respectării normelor legale a depozitării și vânzării produselor agroalimentare, comercializării materialelor pirotehnice. Acțiuni comune ale instituțiilor publice cu atribuții de control în vederea prevenirii și combaterii activităților ilegale de comercializare a produselor specifice acestei perioade.

Materialele prezentate în cadrul ședințelor au fost axate pe prezentarea unor rezultate obținute de către instituții în activitatea desfășurată, conform atribuțiilor ce le revin, cât și pe propuneri de îmbunătățire a activității unor servicii publice.

În urma desfășurării ședințelor s-au transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului 11 rapoarte ale ședințelor cuprinzând: ordinea de zi, participanții la dezbateri și problemele esențiale ce s-au desprins din dezbateri.

Colegiul prefectural a contribuit la colaborarea și coordonarea eficientă între instituții în cadrul comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru.

Ca urmare a celor discutate în cadrul Colegiului Prefectural, s-a organizat în data de 15.07.2015 o întâlnire privind modul de cooperare a instituțiilor cu atribuții de control pentru identificarea agenților economici/persoanelor fizice ce organizează evenimente artistice pe terenuri private și care nu respectă normele legale în domeniu. La această întâlnire au participat reprezentanți ai: administrației publice locale, Comisariatului municipiului București ai Gărzii Naționale de Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului București, Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București - General de Divizie ”Constantin Anton”.

S-au dispus instituțiilor cu atribuții de control verificări în domeniul combaterii activităților ilegale de comercializare a produselor specifice sărbătorilor de Paști și a celor de iarnă.

Membrii Colegiului Prefectural sub coordonarea conducerii Instituției Prefectului au fost implicați în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, ca reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, și au participat la videoconferințele organizate de ministere pe diverse teme.

B. Comisia de Dialog Social

Comisia s-a înființat în anul 1997, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 89/31.03.1997. Ulterior intrării în vigoare a prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, componența comisiei a fost reactualizată, prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 293/16.05.2012, prin care s-au desemnat, în calitate de membri ai Comisiei de Dialog Social a municipiului București, reprezentanții serviciilor publice deconcentrate.

În anul 2015, prin secretariatul comisiei, s-au întocmit și transmis situații lunare privind activitatea comisiei, fiind organizate patru întruniri, având ca teme: prezentarea măsurilor și rezultatelor așteptate prin reforma fiscală promovată de Guvernul României (proiectele noului Cod fiscal și noului Cod de procedură fiscală), dezbateră solicitărilor Sindicatului Șoferilor din R.A.T.B, dezbateră proiectelor de acte normative din domeniul sănătății, discutarea proiectului de Strategie Națională pentru Dialog Social, aflat în dezbateră publică, precum și a Planului de măsuri pentru dezvoltarea Dialogului Social, realizate în cadrul proiectului „România suntem noi!” - POSDRU /171/6.4/S/146712.

C. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice a fost înființat și funcționează pe lângă Instituția Prefectului, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 499/2004, cu modificările ulterioare. Componența comitetului a fost reactualizată prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 707/04.10.2012, cu modificări prin Ordinul prefectului nr. 550/05.09.2013 și Ordinul Prefectului nr. 663/22.10.2013 pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 437/2012. Comitetul se întrunește lunar, iar reprezentanții Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate asigură și efectuează lucrările de secretariat ale acestuia. În cadrul celor 11 ședințe care au avut loc în anul 2015 au fost discutate următoarele subiecte:

- aspecte privind serviciile furnizate de APA NOVA în municipiul București;
- prezentarea atribuțiilor Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor București cu privire la controlul calității serviciilor și produselor;
- prezentarea serviciilor furnizate de Enel Energie Muntenia S.A;
- condiții de comercializare a produselor alimentare;
- prezentarea procedurilor, metodologiei și condițiilor privind biletele de odihnă și tratament atribuite persoanelor vârstnice;
- prezentarea regulilor de comportament în caz de cutremur;
- prezentarea importanței și utilității cardului național de sănătate emis de Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București;
- informare privind gestionarea deșeurilor în municipiul București;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- prezentarea situației actuale a pensiilor și viitoare modificări ale acesteia;
- prezentarea noutăților cu privire la furnizarea energiei termice.

În cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au fost prezentate, reprezentanților persoanelor vârstnice ai sectoarelor 1-6, probleme de interes specific pentru persoanele vârstnice, cu caracter economic și social și informații utile cu privire la temele pentru care și-au manifestat interesul pe parcursul anului 2015, și anume:

- informații privind siguranța alimentelor și protecția sănătății consumatorilor;
- dezbateri privind modalitățile de sprijinire a populației și de protejare a persoanelor vârstnice, în perioada sezonului rece de către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale: subvenții lunare pentru acoperirea diferenței dintre prețul total de producere a energiei termice și prețul de facturare către populație și ajutoare lunare pentru încălzirea locuinței, în completarea celor acordate de la bugetul de stat.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a finalizat prin întocmirea Raportului privind activitatea comitetului, aferent anului 2015, ce a fost transmis atât conducerii Ministerului Afacerilor Interne, cât și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

D. Comisia de coordonare a acțiunii de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari

Comisia de coordonare a acțiunii de acordare de produse lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari a fost înființată și funcționează potrivit prevederilor OUG nr. 96/2002, aprobată prin Legea nr. 16/2003 și modificată prin OUG nr. 95/2008. Componența comisiei a fost modificată prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 436/22.06.2012, iar apoi prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 209/2014.

În anul 2015 s-au dispus măsuri pentru continuarea programului în anul școlar preuniversitar 2015-2016, prin încheierea contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație și măsuri de verificare, cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București și al Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov, pentru asigurarea respectării condițiilor igienico-sanitare de distribuție a produselor către elevi.

Conform rapoartelor primite din partea serviciilor publice deconcentrate care monitorizează desfășurarea Programului "lapte-corn" la nivelul municipiului București, pe parcursul anului 2015 nu au fost semnalate deficiențe igienico-sanitare în producția, depozitarea și transportul produselor lactate și de panificație care s-au acordat preșcolarilor și elevilor claselor I-VIII din învățământul preuniversitar de stat. De asemenea, au fost respectate normele de etichetare, graficul de livrare și asigurată calitatea produselor în parametrii prevăzuți de lege.

E. Comisia Municipiului București privind incluziunea socială

Comisia Municipiului București privind incluziunea socială a fost înființată potrivit prevederilor art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România și funcționează în baza dispozițiilor Ordinului Prefectului nr. 967/12.12.2011 privind constituirea Comisiei Municipiului București privind incluziunea socială, respectiv ale Ordinului Prefectului nr. 296/16.05.2012. Reactualizarea componenței nominale a comisiei s-a dispus prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 628/23.11.2015.

În anul 2015 comisia s-a întrunit în două ședințe, având pe ordinea de zi următoarele teme:

- prezentarea și aprobarea raportului de incluziune socială, pe anul 2014, din municipiul București.
- prezentarea și aprobarea planului municipiului București, pe anul 2015, în domeniul incluziunii și protecției sociale.
- prezentarea și aprobarea raportului de incluziune socială, pe primul semestru al anul 2015, din municipiul București.
- prezentarea propunerilor pentru elaborarea planului municipiului București, pe anul 2016, în domeniul incluziunii și protecției sociale.

În urma analizării situației prezentate de reprezentanții autorităților administrației publice locale din municipiul București și serviciile publice deconcentrate s-a constatat o responsabilă implicare în îndeplinirea obiectivelor asumate în plan pentru perioadele analizate care a condus la îndeplinirea acestora. Totodată, s-a remarcat o eficientă colaborare a administrației publice locale cu organizațiile nonguvernamentale, fapt concretizat prin derularea unor proiecte de asistență socială, adoptarea de măsuri de incluziune activă, pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și îmbunătățirea sistemului de sănătate pentru persoanele defavorizate, fiind alocate fonduri din bugetul de stat, bugetele locale și fonduri ale partenerilor externi.

F. Comisia de atribuire de denumiri a Municipiului București

Comisia de atribuire de denumiri a Municipiului București funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 63/2002, modificată și completată prin Legea nr. 76/2007, a Ordinului Ministrului administrației interne și reformei administrative nr. 564/2008 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, a Ordinului prefectului municipiului București nr. 1333/24.08.2009 și a Ordinului Prefectului nr. 540/03.09.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr. 1333/2009.

În anul 2015 au avut loc 4 ședințe și s-au emis 7 avize. Instituția Prefectului Municipiului București a asigurat secretariatul comisiei, astfel au fost analizate și verificate solicitările formulate de către autoritățile publice locale pentru atribuirea unor denumiri ale arterelor de circulație. Au fost transmise și postate pe site-ul instituției avizele emise de Comisia de atribuire de denumiri a Municipiului București.

G. Grupul de lucru al instituțiilor și autorităților publice locale pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Grupul s-a înființat prin Ordinul Prefectului nr. 354 din 15.06.2007. S-a realizat actualizarea grupului de lucru prin Ordinul Prefectului nr. 312/23.05.2012, Ordinul Prefectului nr. 349/27.06.2013 și Ordinul Prefectului nr. 311/22.06.2015.

În anul 2015 au avut loc 3 întâlniri ale Grupului de lucru ce au vizat:

- analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar 2015, în vederea creșterii nivelului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București;
- discuții privind activitățile preconizate de instituțiile abilitate, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a anului școlar 2015-2016;
- activitățile desfășurate de instituțiile abilitate pentru derularea, în condiții de siguranță, a noului an școlar;
- prezentarea evenimentelor privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, înregistrate în perioada 14 septembrie – 30 noiembrie 2015;

Instituția Prefectului Municipiului București prin Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate monitorizează îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și pentru prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de către structurile teritoriale ale ministerelor implicate, inclusiv în ceea ce privește efectuarea raportărilor la termenele stabilite.

În conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de stat nr. I/1118 din 07.05.2015 pentru stabilirea cadrului integrat de cooperare, monitorizare și informare în domeniul siguranței în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Instituția Prefectului Municipiului București a transmis Ministerului Afacerilor Interne analiza aferentă semestrului I școlar, respectiv a întregului an școlar, referitoare la activitățile desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Analizele semestriale au cuprins obiectivele stabilite, activitățile derulate, rezultatele obținute, problemele identificate și modul de rezolvare al acestora, prioritățile de acțiune, propuneri pentru eficientizarea activității, indicatori, conform responsabilităților fiecărei instituții implicate.

Premergător începerii anului școlar, Instituția Prefectului Municipiului București a transmis Ministerului Afacerilor Interne o informare privind activitățile desfășurate pentru derularea, în condiții de siguranță, a noului an școlar.

H. Comisia municipiului București de acțiune împotriva violenței în sport

Comisia municipiului București de acțiune împotriva violenței în sport s-a înființat prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 184/03.03.2011, actualizat prin Ordinele prefectului nr. 311/23.05.2012 și nr. 833/14.11.2012, ca organism de reglementare, control și supraveghere, format din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai altor instituții publice, a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 116/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Acțiune împotriva Violenței în Sport și Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2015 nu au avut loc ședințe ale comisiei, nefiind organizate evenimente sportive a căror amploare să necesite adoptarea unor măsuri sporite de siguranță.

I. Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor la nivelul municipiului București

Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor la nivelul municipiului București funcționează în baza Ordinului prefectului municipiului București 211/02.04.2013, modificat prin Ordinul nr. 300/27.05.2013.

Autoritățile administrației publice reprezentate în cadrul Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor la nivelul municipiului București au realizat acțiuni pentru aplicarea mijloacelor prevăzute de lege, care să asigure protecția cetățenilor în calitate lor de consumatori. Totodată, s-au dispus măsuri în sprijinul apărării drepturilor consumatorilor, precum și corelarea acțiunilor acestora cu ceilalți factori implicați în scopul realizării unei protejări reale și unitare a intereselor consumatorilor.

J. Grupul de lucru cu atribuții în implementare, la nivelul municipiului București, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate a realizat monitorizarea predării ajutoarelor alimentare de către operatorii economici către reprezentanții autorităților publice locale, precum și a procesului de distribuție efectuat de autoritățile executive ale autorităților publice locale către persoanele care aparțin grupului țintă.

În acest sens, în primul semestru al anului 2015 a fost monitorizată activitatea de distribuire/redistribuire, în etape, către cei **77.907 beneficiari** din municipiul București a celor 175.815 cutii cu ajutoare alimentare recepționate, au fost întocmite și transmise informații către Ministerul Fondurilor Europene și a fost organizată o ședință de lucru cu instituțiile implicate.

Ulterior emiterii actului de modificare și completare a H.G. nr. 799/2014, în semestrul II al anului 2015 a fost constituit, prin ordinul prefectului, Grupul de lucru cu atribuții în implementare, la nivelul municipiului București, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015, iar în baza informațiilor primite din partea instituțiilor implicate în aplicarea programului, a fost întocmită și transmisă Ministerului Fondurilor Europene lista beneficiarilor pentru anul 2015. De asemenea, în luna septembrie a fost organizată o întrunire a Grupului de lucru, în vederea aplicării noilor prevederi legale.

K. Examinarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Potrivit prevederilor art.2 alin. (2), lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Compartimentului pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate și servicii comunitare de utilități publice se asigură examinarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz,

prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale, în vederea emiterii avizului prefectului.

În anul 2015, procedura utilizată a fost cea stabilită prin Ordinul prefectului nr. 826/05.10.2011 privind modificarea Metodologiei de emitere a avizelor consultative privind proiectele de buget și situațiile financiare referitoare la execuția bugetară, întocmite de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul municipiului București (cadru normativ fundamentat la nivelul serviciului, pe baza experienței acumulate în domeniu). Ordinul Prefectului nr. 826/2011 a fost modificat de Ordinul Prefectului nr. 334/20.06.2013 și Ordinul Prefectului nr. 170/08.04.2015.

În examinarea proiectelor de buget pe anul 2015 și a situațiilor financiare pe anul 2014 s-a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, ale Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare, și precizările Scrisorii Cadru a Ministerului Finanțelor Publice, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2015 și a estimărilor pentru anii 2013-2015, precum și limitele de cheltuieli stabilite pentru ordonatorii principali de credite.

În vederea realizării unui buget racordat la contextul macroeconomic, s-a urmărit ca politicile publice sectoriale propuse pentru finanțare din fonduri bugetare să fie:

- clar definite, evaluate și stabilite pe elemente de fundamentare certe, solide, predictibile și realiste;
- instrument de politică economică, în sensul de a avea corespondență în programe/proiecte/activități;

Constatările Comisiei de examinare și avizare a proiectelor de buget pe anul 2015 și a situațiilor financiare pe anul 2014 au fost prezentate în procesele-verbale ale sesiunilor care s-au desfășurat în 28.04.2015 și 14.07.2014, în baza cărora Prefectul municipiului București a avizat favorabil **15 proiecte de buget și 16 situații financiare** transmise de serviciile publice deconcentrate, avizele fiind comunicate forurilor ierarhic superioare ale acestor servicii.

III.6 Managementul situațiilor de urgență

S-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate sa de președinte al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din Capitală, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

Au fost întocmite **documentele de planificare și organizare a activității** pentru anul 2015, după cum urmează:

- Planul municipal pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2015;
- Planul de măsuri pentru înlăturarea efectelor caniculei la nivelul municipiului București în sezonul cald 2015;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger și polei la nivelul municipiului București;
- Planul de activitate al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență pe anul 2016;
- Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015;
- Planul privind instruirea salariaților Instituției Prefectului pentru situații de urgență pe anul 2015;
- Protocoale de colaborare pentru punerea în aplicare a Planului de evacuare al angajaților și bunurilor Instituției Prefectului Municipiului București în situații de urgență;
- Planul de măsuri pentru asigurarea în condiții optime a intervențiilor și măsurilor de protecție a personalului în condițiile fenomenelor meteo specifice sezonului rece;
- Planurile de activități pentru anul 2016 ale Grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Plan comun de intervenție a unităților Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor pe teritoriul municipiului București și județului Ilfov;
- Planul Roșu de intervenție la nivelul municipiului București și județului Ilfov;
- Planul Operațional de intervenție în cazul producerii unui accident de aviație civilă la nivelul municipiului București și al județului Ilfov.

Au fost avizate următoarele planuri de organizare a activității desfășurate de către Comitetele Locale pentru situații de urgență:

- Planul de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență al Sectorului 2;
- Planul de acțiune în caz de accident la barajul Văcărești – râul Dâmbovița pentru perioada 2015-2024;
- Planul de urgență externă CET Vest;
- Planul de urgență externă CET Sud;
- Planul de urgență externă CET Progresu.

Au fost adoptate măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București –Ilfov și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență ale Sectoarelor 1-6), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență.

S-a acordat asistență compartimentelor și persoanelor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență din cadrul autorităților locale ale sectoarelor 1-6 pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu, precum și pentru crearea cadrului organizatoric necesar îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui organism în parte.

S-a realizat actualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență precum și ale membrilor Comitetelor locale pentru situații de urgență ale Sectoarelor 1-6 și ale serviciilor publice deconcentrate pe linia managementului situațiilor de urgență.

Au fost monitorizate și coordonate acțiunile desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, explozii).

Activitățile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, desfășurate sub coordonarea președintelui, de către Centrul Operațional – Secretariatul Tehnic Permanent, îndrumat și sprijinit de aparatul de specialitate al Instituției Prefectului Municipiului București, au constat în pregătirea, organizarea și

desfășurarea celor 4 ședințe ale Comitetului Municipiului București pentru situații de urgență, precum și în elaborarea Planului de activitate anual și monitorizarea activităților cuprinse în acesta.

Pentru pregătirea reprezentanților instituțiilor care acționează în cazul producerii unei situații de urgență de amploare la nivelul municipiului București, au fost organizate următoarele activități:

- Exercițiu privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea unui seism major;
- Exercițiu privind limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Exercițiu pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unui accident aviatic;
- Exercițiu privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea unui seism major.

De asemenea, s-a asigurat transmiterea avertizărilor și atenționărilor meteorologice către structurile abilitate, dispunându-se măsurile necesare, inclusiv instituirea serviciului de permanență pe perioada în care exista riscul apariției unor situații de urgență. În cursul anului 2015, au fost primite de la Administrația Națională de Meteorologie și retransmise către Comitetele locale pentru situații de urgență ale sectoarelor 1-6 și instituțiile publice implicate în gestionarea situațiilor de urgență, un număr de **227 de avertizări meteorologice și hidrologice** privind iminența producerii unor fenomene meteorologice și hidrologice periculoase pe teritoriul municipiului București, precum și măsurile ce trebuie întreprinse în aceste situații.

A fost realizată verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile din municipiul București.

În domeniul ordinii publice, activitatea a inclus:

- asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței sportive cu ocazia desfășurării competițiilor și jocurilor sportive;
- participarea la ședințe operative de pregătire a evenimentelor sportive cu grad ridicat de risc, precum și participarea în punctul de comandă la aceste competiții urmărind derularea în bune condiții a competiției sau a jocului sportiv și restabilirea ordinii publice în interiorul arenei sportive (la nevoie);

- asigurarea măsurilor de ordine publică în timpul desfășurării mitingurilor și acțiunilor de protest desfășurate în municipiul București.

Pentru **monitorizarea protestelor și manifestațiilor publice** ce pot fi organizate conform prevederilor Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul instituției noastre participă la ședințele Comisiei pentru aprobarea evenimentelor pe domeniul public, instituită la nivelul Primăriei Municipiului București, pentru aprobarea desfășurării acestora pe domeniul public. Situația protestelor și manifestațiilor publice aprobate în cadrul ședințelor comisiei a fost transmisă, ori de câte ori a fost necesar, către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în anul 2015 fiind aprobate un număr de **302 proteste**.

Protestele cu caracter individual sau de grup la nivelul Capitalei înregistrate în anul 2015 au vizat aspecte legate de transportul persoanelor în regim de taxi, alocarea de spații locative și aprobarea unor activități în scop comercial în spații publice, iar soluționarea acestor probleme a intrat în sfera de competență a autorităților administrației publice locale. Alte evenimente înregistrate în această perioadă au vizat nemulțumiri ale unor sindicate sau organizații profesionale față de anumite situații a căror competență de soluționare revine în sarcina autorităților administrației publice centrale (ex: revendicări salariale pentru personalul medical, nemulțumiri ale unor persoane fizice față de deciziile instanțelor judecătorești, precum și proteste în legătură cu derularea unor evenimente internaționale).

De asemenea, au fost desfășurate activități pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor festivităților, ceremonii militare și religioase de depuneri de coroane de flori, organizate la nivelul municipiului București (Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al doilea Război Mondial și Ziua Uniunii Europene, Sărbătorirea Zilei Aviației Române și a Forțelor Aeriene, aniversarea Zilei Pompierilor din România, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua Imnului, Ziua Drapelului, Ziua Unirii Principatelor, Ziua Eoilor, Comemorarea Armistițiului de după Primul Război Mondial).

III.7 În domeniul prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București se realizează cu respectarea regulilor generale și speciale prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, a prevederilor, deciziilor și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

În decursul anului 2015 s-au realizat următoarele activități potrivit atribuțiilor prevăzute de Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010:

- s-au semnat de către utilizatorii de date cu caracter personal, declarațiile pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal;
- s-a centralizat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale situația cererilor formulate în temeiul Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- s-a centralizat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale situația personalului propus pentru a participa la instruirile din domeniul protecției datelor;
- s-a centralizat și transmis către Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale datele necesare actualizării Registrului de evidență a operatorilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- s-a elaborat și transmis către ANSPDCP și ORPDP raportul anual privind activitatea desfășurată la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București pentru protecția prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- în vederea informării persoanelor vizate potrivit art. 12 din Legea nr. 677/2001, a fost modificat Formularul „Cerere tip înscriere în audiență”, cu includerea unui mesaj în care persoana vizată este informată asupra drepturilor ce îi revin potrivit legii. Totodată s-au realizat modificări și pe pagina de web: www.prefecturabucuresti.ro, în cadrul serviciilor electronice și al formularelor

electronice, prin inserarea unui text ce informează persoana vizată asupra drepturilor ce-i revin și a legislației aplicabile.

III.8 Activitatea de apostilare a documentelor

În anul 2015 au existat 10.970 de cereri de apostilare a documentelor, fiind apostilate **14.549** de acte. Totalul taxelor încasate a fost de **459.094 lei**, din care taxe cereri 32.910 lei, iar taxe consulare 426.184 lei.

III.9 Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

Activitatea la nivelul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor s-a desfășurat cu respectarea prevederilor planurilor de activități trimestriale, aprobate de către conducerea Instituției Prefectului.

Obiectivele urmărite în stabilirea măsurilor planificate au vizat asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor prestate pentru cetățeni, prin celeritatea și legalitatea soluționării cererilor acestora.

În vederea menținerii activității la un nivel corespunzător și a încadrării în termenele de soluționare a lucrărilor și sarcinilor planificate, s-au executat activități de îndrumare, control și verificări.

S-a acordat atenție deosebită planificării și optimizării activității, controlului managerial intern, instruirii și monitorizării permanente a cadrelor în ceea ce privește respectarea prevederilor legale, ținută, sollicitudinea, tactul, rezolvarea cererilor cetățenilor în limita normelor metodologice și legale.

În relația cu cetățenii s-a urmărit ca lucrătorii serviciului să dea dovadă de operativitate și amabilitate și, în majoritatea situațiilor, s-a reușit asigurarea unui climat civilizată de lucru.

Pentru îndeplinirea obiectivelor Serviciului au fost realizate următoarele activități:

- s-au întocmit, lunar, note de sarcini și analize la nivel de servicii și compartimente;
- s-a întocmit și pus în aplicare integral Planul de pregătire profesională, fiind prelucrate cu efectivul toate temele de pregătire profesională, precum și activitățile de pregătire fizică și ședințele de tragere. Au fost prelucrate 74 teme

de pregătire de specialitate, 6 teme vizând pregătirea pentru situații de urgență – protecție civilă și PSI, 11 teme la protecția muncii – securitatea și sănătatea în muncă, 5 teme de etică și integritate;

- s-au prelucrat toate dispozițiile și instrucțiunile de linie transmise de D.R.P.C.I.V. sau alte instituții cu competență asupra activității Serviciului;
- s-au luat măsurile ce se impuneau pentru depistarea și rezolvarea (acolo unde a fost posibil prin măsuri administrative și modificări de flux de lucru) incidentelor informatice și de sistem, urmărindu-se minimizarea întârzierilor și soluționarea nemulțumirilor cetățenilor;
- s-a realizat sarcina privind pregătirea unui al IV-lea lot de examinatori (6 cadre), atestarea acestora și folosirea lor în procesul de examinare;
- s-a continuat îmbunătățirea secțiunii privind activitățile Serviciului pe site-ul Instituției Prefectului, care a fost actualizată și răspunde în mare măsură problemelor cetățenilor;
- s-a realizat soluționarea cu operativitate a tuturor sugestiilor, sesizărilor, e-mail-urilor și petițiilor primite, fără a depăși termenul legal de soluționare;
- s-a realizat casarea fondului arhivistic cu perioadă de păstrare expirată;
- s-au adoptat măsuri pentru redistribuirea personalului în funcție de posibilități, în vederea reducerii aglomerației la ghișeele de lucru cu publicul;
- s-au întocmit fișele de risc și fișele de risc la corupție, tabelul pentru monitorizarea performanțelor, inventarul funcțiilor sensibile, inventarul situațiilor generatoare de întreruperi, inventarul tipurilor de documente/fluxuri de date/informații gestionate la nivelul Serviciului.

În desfășurarea activității cu publicul la ghișee, s-a avut permanent în vedere încadrarea în **termenul de două ore de eliberare a documentelor**. Au fost înregistrate cazuri izolate în care acest termen a fost depășit, din motive ce nu au depins de lucrătorii Serviciului (întreruperea alimentării cu energie electrică, disfuncții de sistem informatic, disfuncții la verificările RAR – SIS - Eucaris), sau ca urmare a fluxului mare de solicitări exprimate într-un interval mic de timp și care au depășit posibilitățile personalului aflat în serviciu.

Activitatea managerială s-a concentrat pe: instruirea cadrelor, planificarea lucrului, optimizarea unor activități și controlul respectării dispozițiilor primite, toate concurând în atingerea dezideratului de a oferi servicii de calitate, în condiții de legalitate deplină.

În perioada de referință au fost efectuate **348 controale**, atât **planificate (243)**, cât și **inopinate (105)**, conform graficului din planul de activitate trimestrial, fiind urmărite toate aspectele cu grad de risc. Rezultatele controalelor efectuate au relevat

o stare de normalitate, fără abateri majore. Majoritatea cadrelor sunt bine pregătite profesional și își exercită cu profesionalism atribuțiile de serviciu.

În ceea ce privește relația cu cetățeanul, se desprind două aspecte importante:

- **solicitățile exprimate la ghișeele** de lucru cu publicul s-au derulat cu succes, fiind primite și rezolvate cca. **700.000 solicitări** (teme de interes: înmatriculare, transcriere, radiere, păstrare număr, atribuire număr autorizații provizorii și de probe, preschimbări permise, înregistrare candidat, examinare teoretică, programare traseu, examinări practice, eliberare permise, eliberări adeverințe, eliberări copii documente etc). Ca aspecte negative se pot nota **54 reclamații și sesizări** (se semnalează: timpul mare petrecut la ghișee, nefuncționarea sistemului de informații telefonice, se contestă rezultatul la proba practică, se semnalează un comportament neadecvat al lucratorului, certificate de înmatriculare greșite, lipsa unui copiator sau a aparatelor de cafea/sandvișuri etc.), toate verificate și soluționate în termen.
- **solicitățile exprimate prin corespondență** s-au desfășurat în parametri normali, fiind soluționate în termen **34.422 cereri** de date exprimate de persoane fizice, juridice și instituții ale statului, precum și:
 - 3.551 solicitări formulate în baza Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
 - 900 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
 - 510 petiții,
 - 461 corespondență cu informații clasificate,
 - 49 solicitări reautorizare acces informații clasificate secret serviciu și 3 strict secret;

În ceea ce privește încadrarea cu personal, în cele 108 funcții existente conform ștatului de funcții, sunt încadrate 99 de funcții (grad de neîncadrare de 9,6%, total deficit de personal având în vedere personalul aflat în concediu de îngrijire copil/suspendat/detașat: 15,7%).

S-a reanalizat circuitul de furnizare a datelor solicitate de lichidatori/executori judiciari, persoane fizice/juridice ce solicită date din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și vehiculelor înmatriculate (RNEPCVI) și s-a optimizat transmiterea datelor prin poșta electronică, fapt care conduce la creșterea vitezei de răspuns și reduce consumul de hârtie, plicuri, timbre, toner. **Totodată, s-a propus atât D.R.P.C.I.V. cât și Uniunii Naționale a Executorilor din România să**

realizeze modificări, astfel încât această categorie de solicitanți să poată avea acces direct la datele ce le sunt necesare pentru desfășurarea activităților proprii.

Urmare a dispoziției DRPCIV nr. 228/22.11.2012 privind efectuarea de mențiuni în RNEPCVI în cazul solicitărilor de efectuare mențiuni privind înstrăinarea autovehiculelor (pentru care noul proprietar nu a solicitat transcrierea transmiției dreptului de proprietate) a fost stabilit un nou mod de lucru, măsură ce permite reducerea timpului de procesare și a consumului de resurse materiale. Pentru terminarea optimizării, în perioada următoare se urmărește realizarea la ghișeu, direct, a mențiunilor necesare, astfel încât să nu mai fie necesară corespondența cu petentul.

Activitatea de **examinare teoretică** a avut un curs ascendent în privința numărului de persoane examinate, creșterea înregistrată fiind de **3,7%**. Activitatea de **examinare practică** a crescut cu **+6,2%**.

Activitatea de **evidență vehicule auto** prezintă o creștere a volumului de solicitări exprimate (**+5,5% la înmatriculare și +13,9% la autorizarea circulației provizorii**). Se observă un volum mare de verificări suplimentare, în creștere cu cca.10% față de anul precedent (peste **156.908 verificări** în evidența RAR, **82.013 verificări ale timbrului** de mediu) la care se adaugă și verificările în evidența populației, SINS Sirene și Eucaris.

Activitatea de **evidență a conducătorilor auto** indică o creștere de **17,2%**.

Pe linie disciplinară, au fost înregistrate cazuri în care lucrători ai Serviciului nu și-au îndeplinit în mod corespunzător sarcinile de serviciu, pentru aceștia dispunându-se măsurile legale corespunzătoare fiecărui caz (reținere pentru săvârșirea de fapte de corupție, atenționare verbală și scrisă, aplicarea de amenzi, trimiterea în judecată pentru neglijență în serviciu, reducerea temporară a salariului de bază, sesizarea DRPCIV, IPMB, DIPI și DGA).

În activitatea derulată în anul 2015, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor a întâmpinat o serie de probleme, cu impact asupra atingerii obiectivelor specifice:

- lipsa de personal pentru operații de înmatriculare;
- lipsa unui copiator pentru deservirea publicului, fapt ce determină nemulțumirea cetățenilor;
- lipsa mobilierului necesar pentru arhivă (rafturi metalice);

- depășirea ocazională a termenului de 120 minute la emiterea permiselor/certificatelor, determinată parțial de motive tehnice, dar și de lipsa de personal;
- ineficiența măsurilor de eliminare a activității intermediarilor din curtea și sediul din Șos. Pipera, fapte reclamate de cetățeni instituției noastre și nu administratorului terenului;
- în perspectiva modificării fluxului de lucru la ghișeele de permise ca urmare a dezvoltării de noi aplicații informatice (81 de noi versiuni și aplicații) nu s-a prevăzut personalul necesar, școlarizarea acestora și nici un necesar de consumabile;
- lipsa resurselor umane necesare executării corespunzătoare a tuturor sarcinilor și în special a celor nou apărute/noilor linii de muncă (combaterea corupției, Schengen, SIRENE/SIS, riscuri, SCIM);
- personalul insuficient pentru deservirea calitativă și continuă a cetățenilor la ghișeu. Sunt intervale în care timpul de așteptare este mare, dar nu e posibilă anticiparea precisă a acestor momente. Situația a fost remediată în limita posibilităților prin introducerea în ghișeu a lucrătorilor ce desfășoară activități pe alte linii de muncă;
- lipsa resurselor materiale necesare pentru examinarea practică cu un număr de vehicule destinate examinării, eliminând suspiciunile interacțiunii cu instructorii auto și autovehiculele de școală;
- lipsa unor modificări în concepția actului de examinare care să conducă la reducerea corupției;
- întrepătrunderea frecventă a activității de examinare cu activitatea de școlarizare a candidaților.

Pentru perioada imediat următoare, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor își propune următoarele:

- inițierea demersurilor pentru modificarea organigramei și reînființarea posturilor de șef birou;
- continuarea demersurilor către DRPCIV pentru realizarea modificărilor sistemului informatic astfel încât lichidatorii și executorii judiciari să poată avea acces direct la datele necesare pentru desfășurarea activităților proprii;
- realizarea la ghișeu, direct, a mențiunilor necesare privind înstrăinarea vehiculelor, astfel încât să nu mai fie necesară corespondența cu petentul;

- identificarea cazurilor cu mod neunitar de rezolvare, reanalizarea lor în raport cu prevederile legale incidente/stabilirea de soluții sau solicitare punct de vedere DRPCIV și/sau IPMB;
- revizuirea procedurilor de lucru conform calendarului stabilit;
- analiza posturilor;
- intensificarea demersurilor privind reducerea expunerii personalului la comiterea de acte de corupție prin monitorizarea activității desfășurate de către lucrătorii de la ghișeele de lucru cu publicul, reinstruirea personalului cu privire la prevenirea actelor de corupție, precum și prin prelucrarea tuturor aspectelor de această natură;
- urmărirea modului în care responsabilii de risc/risc corupție își îndeplinesc sarcinile.

Situația statistică a activității desfășurate de lucrătorii examinatori în anul 2015 se prezintă astfel:

	Programați	Examinați	Admiși	Respiși	Procent promovabilitate
Examen teoretic	59.826	59.826	37.244	22.582	62,25%
Examen practic	37.978	37.978	19.959	18.019	52,55%

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, principalii indicatori referitori la susținerea examenului pe categorii de vehicule se prezintă astfel:

- persoane programate :
 - **59.826**, din care – cat. A/A1/A2/AM – **1.908**;
 - cat. B/ BE/B1/BE – **53.727**;
 - cat. C/ CE/C1.C1E – **3.616**;
 - cat. D/D1 – **560**;
 - cat. Tr. – **8**;
 - cat. Tv. – **7**;
- persoane examinate la proba teoretică:
 - **59.826**, din care – cat. A/A1/A2/AM – **1.908**;
 - cat. B/ BE/B1/BE – **53.727**;
 - cat. C/ CE/C1/C1E – **3.616**;
 - cat. D/D1 – **560**;
 - cat. Tr. – **8**;
 - cat. Tv. – **7**;

Procent promovabilitate – **62,25 %** ;

- candidați examinați la proba practică :
 - **37.978**, din care – cat. A/A1/A2/AM – **1.365**;
 - cat. B/ BE/B1/BE – **33.130**;
 - cat. C/ CE/C1/C1E – **3.022**;
 - cat. D/D1 – **449**;
 - cat. Tr. – **5**;
 - cat. Tv. – **7**;
- Procent promovabilitate – **52,55 %**.

Au fost arhivate un total de 15.289 programatoare și 65.078 anexe la chestionarele produse în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, precum și un număr total de 19.668 dosare admiși.

În cadrul programului de audiență au fost soluționate **308** cereri ale persoanelor care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme legate de reprogramarea examenului la proba practică și schimbarea locului de susținere a probei practice.

Pe linia regimului permiselor de conducere situația statistică relevă că au fost primite și înregistrate **3.021** de dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, din care **1.657** eliberate de autoritățile din Republica Moldova. Au fost întocmite **301** note de înaintare a permiselor de conducere străine preschimbate, către autoritățile emitente, astfel fiind remise **2.835** documente. Au fost efectuate **1098** verificări ale autenticității și valabilității permiselor prin intermediul ambasadelor statelor emitente prin sistemul Eucaris și **678** prin e-mail, la Regatul Spaniei, Irlanda, Portugalia și Regatul Unit al Marii Britanii.

Situația statistică a activității desfășurate de către lucrătorii Compartimentului Eliberări Permise de Conducere se prezintă astfel :

Motive de emitere permis de conducere	Nr. permise de conducere emise
examen	18.832
permis preschimbare	279
modificare	23.922
preschimbare permis străin	2.670
reînnoire permis	15.791

duplicat	8.245
anulare categorii – examen	0
sistem 1995	0
rebut	205
TOTAL	69.944

În ceea ce privește activitatea de **înmatriculări-radieri-numere provizorii**, principalii indicatori ai activităților desfășurate în anul 2015 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Trim. I	Trim. I	Trim. III	Trim. IV	TOTAL 2015
1	înmatriculări efectuate	18.523	22.577	23.007	25.645	89.752
2	transcrieri efectuate	12.468	13.456	13.009	13.460	52.393
3	numere la rând atribuite	6.908	7.912	7.782	7.888	30.490
4	numere preferențiale	17.169	20.283	21.278	23.628	82.358
5	păstrări numere	1.297	2.165	1.922	1.843	7.227
6	preschimbări certificate	6.236	5.748	5.827	5.536	23.347
7	comandă plăci furate, deteriorate, pierdute	2.421	2.498	2.605	2.116	9.640
8	vehicule radiate	1.657	3.721	3.076	3.838	12.292
9	autorizații provizorii emise	14.026	19.883	21.689	23.626	79.224
10	autorizații probe emise	18	15	4	5	42

Pe linia aplicării Dispoziției D.R.P.C.I.V nr. 108582/17.04.2009, au fost desfășurate următoarele activități:

- auto blocate în baza de date locală - 48;
- anulări înmatriculări – 6;
- 29 dosare au fost înaintate DGPMB – Poliția Sectorului 2 - Secția 6 pentru continuarea cercetărilor (fals în declarații, viza aplicată pe fișa de

înmatriculare nu figura în evidența DITL, proprietarul nu deținea autovehiculul, înstrăinare fără acordul proprietarului, litigiu între societate de leasing și utilizator, documente false);

- 52 dosare au fost înaintate DGPMB – SFA pentru continuarea cercetărilor, ca urmare a verificărilor efectuate în SINS;
- timbrul de mediu verificat pentru autovehiculele aflate la prima înmatriculare în România/transcriere autovehicule pentru care nu s-a achitat taxa – 77.508.

Pe linia aplicării Dispoziției DRPCIV nr. 208046/09.07.2010 au fost efectuate 166.284 verificări în evidența RAR privind autenticitatea cărților de identitate a vehiculelor, a certificatelor de autenticitate și I.T.P., neînregistrându-se cazuri în care aceste documente să nu se regăsească în evidența informatică a RAR pusă la dispoziție.

Pe linia aplicării Directivei 37, au fost transmise prin e-mail la DRPCIV, pentru verificare, un număr de 248 dosare de înmatriculare, iar pe linia aplicării procedurii de verificare în sistemul EUCARIS un număr de 136 dosare de înmatriculare.

Au fost efectuate un număr de 24 mențiuni de furt pe certificatele de înmatriculare și pe CIV, în conformitate cu art. 21 alin. (3) din Regulamentul de aplicare al OUG nr. 195/2002, la solicitarea SFA.

În perioada analizată au fost aprobate un număr de 47 reabilitări ale societăților comerciale care au ca obiect de activitate comercializarea de autovehicule, pentru eliberarea autorizațiilor provizorii în alb.

Indicator		2013	2014	2015
Candidați examinați	Proba teoretică	63.826	57.600	59.826
	Proba practică	38.910	34.245	37.978
Candidați admiși	Proba teoretică	38.665	35.236	37.244
	Proba practică	19.130	19.328	19.959
Permise de conducere eliberate		29.934	59.355	69.944
Permise de conducere străine depuse		3.442	2.217	3.021
Permise de conducere emise ca urmare a preschimbării		2.074	2.293	2.670
Furnizări de date cu caracter personal Legea nr. 677/2001		475	110	3.551
Furnizări de informații publice Legea nr. 544/2001		652	518	900
Audiențe		232	307	815
Petiții		97	89	510

III.10 Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple

Activitatea desfășurată în anul 2015 la nivelul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple s-a caracterizat prin creșterea volumului de muncă cu 27,55% față de 2014, chiar dacă a scăzut numărul de lucrători, în condițiile în care în anul 2014 comparativ cu 2013 s-a înregistrat o creștere de doar 1,01%.

Au fost înregistrate 38.618 mai multe cereri de eliberare a pașapoartelor primite, ajungând la 178.775 în 2015 față de 140.157 în 2014, valorile fiind crescute atât la cererile depuse la ghișeele Serviciului (+30,7% electronice și +2,7% temporare), cât și la cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate de cetățenii români cu domiciliul în România aflați temporar în străinătate (+2600 cereri, adică +38,3%) precum și la emiterea avizelor necesare restabilirii domiciliului în România, unde s-a înregistrat o creștere de 78,1% (3.265 de cereri mai mult, în special pe spațiul Republicii Moldova). În cazul restabilirilor, este al doilea an consecutiv cu peste 78% creștere la numărul de solicitări.

Din totalul de cereri primite la ghișee, 15,33% (20.614 solicitări) îl reprezintă cele primite pentru soluționare în conformitate cu dispozițiile art. 15 alin. (3) din Legea nr. 248/2015, adică pentru cetățenii cu domiciliul în România, ceea ce a necesitat un efort ulterior considerabil pentru trimiterea la S.P.C.E.E.P.S. de domiciliu a cererilor și a documentelor anexate.

Au fost emise **133.784 de pașapoarte din care 104.613 pașapoarte simple electronice și 29.171 pașapoarte simple temporare**, adică o creștere de 33,12% față de 2014. Dintre pașapoartele simple electronice, 2.066 au fost livrate prin curier față de numai 1.036 în 2014 (+99,5%).

În ceea ce privește asigurarea cu resursele umane necesare, se constată reluarea fluctuației de personal și a transferului către alte structuri M.A.I. care oferă condiții de lucru mai bune (la începutul anului 2015 efectivul de control număra 97 persoane, iar la sfârșitul lui 2015 doar 93).

Au fost depuse eforturi susținute de către toți angajații prezenți pentru respectarea termenelor de eliberare a pașapoartelor, de 2 ore pentru pașapoartele simple temporare la care se achită tariful suplimentar de 100 RON și respectiv de 14 zile calendaristice pentru pașapoartele simple electronice, pentru respectarea termenului de soluționare a cererilor depuse prin misiunile diplomatice și oficiile consulare, pentru transmiterea rapidă a avizelor solicitate la restabilire, pentru efectuarea demersurilor de retragere a pașapoartelor cât mai curând posibil.

Pe linia pregătirii profesionale au fost întocmite, prelucrate și însușite temele prevăzute în planul de pregătire continuă pentru anul 2015. În același timp, în scopul îmbunătățirii sistemului de formare profesională și continuă a personalului, în domeniul anticorupției și al managementului disciplinar au fost restudiate prevederile legale privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și ale O.M.A.I. nr. 1150/2006, precum și alte teme trimise de Direcția Generală de Pașapoarte, inclusiv pe domeniul Schengen.

În vederea îndeplinirii măsurilor stabilite prin „Planul de activități pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului S.P.C.E.E.P.S.”, s-au desfășurat 52 controale inopinate la ghișee pe linie de anticorupție. De asemenea, s-au efectuat 12 controale la Compartimentul restricții privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu pe linia suspendării dreptului la libera circulație în străinătate, nefiind constatate nereguli. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a efectuat 11 controale pe această linie, responsabilul pe linie CSTIC – 12 controale, iar șeful Biroului pentru cetățenii români cu domiciliul în România a efectuat 43 de controale pe linia aplicării sancțiunilor contravenționale.

În anul 2015 nu a fost înregistrată nicio abatere disciplinară.

Au fost întocmite 41 de procese-verbale prin care conducerea S.P.C.E.E.P.S. a atenționat lucrătorii care nu au acordat atenția necesară înregistrării datelor, validării și aprobării cererilor de eliberare a pașapoartelor, în urma cărora s-au înregistrat rebuturi de emitere.

În anul 2015 au fost întocmite 5 sesizări către Secția 1 Poliție privind constatarea săvârșirii de infracțiuni, din care 3 pentru fals de identitate și 2 pentru fals în declarații.

Au fost depistate și identificate 3 persoane date în urmărire și 2 persoane căutate pentru cercetări.

În luna septembrie 2015, cu sprijinul Direcției Generale de Pașapoarte a fost pus în funcțiune sistemul de programare online, disponibil pentru Punctul de lucru din șos. Pipera, nr. 49, sector 2.

În luna februarie a anului 2015, Serviciul Control al Direcției Generale de Pașapoarte a efectuat un control de fond la structura noastră fără a constata probleme deosebite în activitate.

În perioada 19.05-21.05.2015, Instituția Prefectului Municipiului București a efectuat un control privind modul de respectare a dispozițiilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Măsurile dispuse în urma controlului au fost aduse la îndeplinire în termenele stabilite.

În ziua de 27.05.2015, reprezentanți ai Autorității Naționale de Protecție a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal au desfășurat o acțiune de verificare a respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal în activitățile specifice serviciului, fără a efectua recomandări de îmbunătățire a procedurilor de lucru.

În evidențele de pașapoarte au fost introduse **2.230 mențiuni operative**, ca urmare a suspendării dreptului la libera circulație în străinătate și au fost **retrase 315** pașapoarte.

S-au efectuat 652 demersuri în teren pentru retragerea pașapoartelor și informarea familiilor persoanelor implicate în evenimente în străinătate.

Au fost aplicate **1.860 de sancțiuni contravenționale** la regimul pașapoartelor valoarea totală a amenzilor fiind de 66.175 RON, în creștere cu 10,4 procente față de valoarea totală a amenzilor din anul 2014, când au fost sancționate 1.696 persoane, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 59.295 lei.

Începând cu 16.09.2015, a fost relocat Punctul de lucru din sectorul 3, de la adresa din str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr. 3-5, în str. Ion Țuculescu, nr. 42B.

Au fost eliberate 1.078 de adeverințe privind suspendarea dreptului la libera circulație și au fost înregistrate în evidențele de secretariat 90.128 de lucrări, în creștere cu 9,35% față de 2014.

Principalele probleme cu care ne-am confruntat în 2015 sunt reprezentate de numărul lucrătorilor prezenți la serviciu în condițiile valului de activități al căror volum a crescut și de situația imobilelor degradate de la adresa din str. Nicolae Iorga, nr. 27, sector 1 (Corp B, C). Legat de personal, cu toate că nu sunt respectate prevederile H.G. nr. 1693/2004 referitoare la cele 100 de posturi minime de încadrare la S.P.C.E.E.P.S. București, în prezent din cele 97 sunt ocupate 92, iar din acestea, 3 lucrători au raporturile de serviciu suspendate, 3 sunt în concediu postnatal, la care se adaugă 4 lucrători la P.C.A., concedii medicale și concedii de odihnă, aspect care afectează activitatea pe ansamblu a serviciului.

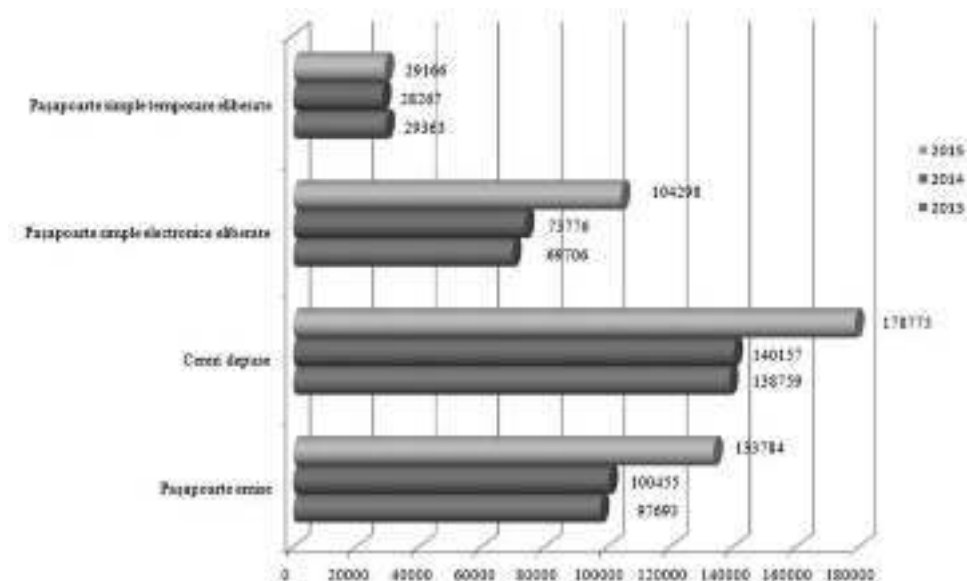
Problemele întâmpinate în anul 2015 de către Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple sunt următoarele:

- spațiul în care își desfășoară activitatea, fiind necesare lucrări urgente de reamenajare, consolidare și igienizare, redimensionare a circuitelor electrice și a rețelei de date;
- arhiva operativă din str. Leaota nr. 2, sector 6 și de la sediul serviciului din str. Nicolae Iorga reprezintă în continuare o problemă acută care trebuie rezolvată pe termen lung, întrucât spațiul de depozitare permite doar preluarea dosarelor de pașapoarte ce vor fi întocmite în 2016;
- volumul de lucru crescut în perioada sezonului estival s-a resimțit asupra încărcăturii pe lucrători, a generat dificultăți în asigurarea concediilor de odihnă și în acordarea recuperărilor în urma efectuării serviciului peste program. Totodată, lucrul prelungit la ghișee a determinat apariția riscului scăderii randamentului lucrătorilor, cu efecte negative privind serviciul prestat către cetățeni, vizibil în special pe perioada vârfului de sarcină. Trebuie menționat că, date fiind înregistrările volumului de lucru în perioada mai-septembrie, pentru a menține calitatea serviciilor oferite la un nivel ridicat, este necesar ca cetățenii care depun cereri în perioada de vară să fie primiți în aceleași condiții ca și cei care se adresează în lunile de iarnă;
- lipsa sprijinului celor două sindicate cu largă reprezentare, cu toate că problemele sesizate sunt legate de condițiile de lucru ale cotizanților;
- nici în acest an nu s-a reușit dotarea cu un sistem de supraveghere audio-video pentru activitatea de ghișeu. Aceste aspecte rămân în discuție având în vedere distribuția ghișeelor la nivelul sectoarelor 1-6 și a punctului de lucru din șos. Pipera;
- gradul de uzură avansat al aparaturii (cea care nu face parte din proiectul ePass, aflată în exploatare intensivă de mult timp) și rețeaua locală învechită, care îngreunează parcurgerea etapelor de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- neasigurarea condițiilor optime pentru captura fotografiilor, cu respectarea standardelor de calitate.

Pe perioada de vară a fost adaptată structura funcțională a Serviciului, în sensul redistribuirii personalului preponderent spre birourile care asigură activitățile de lucru cu publicul la ghișee, urmând ca activitățile conexe să fie reluate în perioada de iarnă (arhivare electronică, clasări de documente la mapele deținătorilor de pașapoarte etc.) În perioada sezonului estival, ca și în anii anteriori, s-au menținut active 29 de ghișee de lucru cu publicul, din care 23 pentru primirea cererilor, 4 pentru eliberarea pașapoartelor și 2 pentru informații, în contextul în care au existat zile cu 60 de lucrători prezenți, cu un echivalent de un ghișeu deschis la doi lucrători,

la care se adaugă și postul de pază și control acces menținut cu agenți de poliție în ture de 24/72h (4 lucrători). Astfel, mai mult de 60% din personalul serviciului a desfășurat activități de lucru cu publicul la ghișeu.

Din punct de vedere statistic, volumul activităților desfășurate se prezintă astfel:



Nr. crt.	Activitatea desfășurată	2015	2014	Diferența	Procentaj
1.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice	101.960	70.659	+31.301	+30.7%
2.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare	28.197	27.439	+758	+2.7%
3.	Pașapoarte recepționate	42.825	31.041	+11.784	+27.5%
4.	Pașapoarte livrate către solicitant	42.415	28.788	+13.627	+32.10%
5.	Număr persoane sancționate contravențional	1.860	1.696	+164	+9%
6.	Valoarea totală a contravențiilor	66.175	59.295	+6880	+10.4%
7.	Mape scanate/predate în arhivă	56.381	73.642	-17.261	-30.6%

În ceea ce privește activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activități	2014	2015	Diferență
1.	Cereri CRDS pentru pașapoarte simple temporare primite în ghișeu	864	1.004	+140 (+16,2%)
2.	Cereri CRDS pentru pașapoarte simple electronice primite în ghișeu	2.454	3.235	+781 (+31,8%)
3.	Total cereri CRDS primite în ghișeu	3.318	4.239	+921 (+27,8%)
4.	Cereri CRDS pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiuni diplomatice și oficii consulare ale României	31.947	34.985	+3.038 (+9,5%)
5.	Total cereri CRDS primite	35.265	39.224	+3.959 (+11,2%)
6.	Cereri pentru pașapoarte simple electronice depuse la misiuni diplomatice și oficii consulare ale României	6.794	9.394	+2.600 (+38,3%)
7.	Cereri pentru re/stabilirea domiciliului în România	4.180	7.445	+3.265 (+78,1%)

Din datele prezentate se constată o creștere cu 27,8% a numărului total de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice cu menționarea domiciliului în străinătate primite în ghișeu și cu 9,5%, a numărului cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate. De asemenea, se constată o creștere cu 38,3% a numărului de cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice pentru cetățenii cu domiciliul în România, depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare române și o creștere cu 78,1 % a cererilor privind re/stabilirea domiciliului în România.

Pentru soluționarea unui număr de 356 cereri primite în ghișeu s-a solicitat, cu adresă la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Cetățenie, atestarea calității de cetățean român a solicitanților care nu au putut face dovada cetățeniei române la depunerea cererii.

S-au întocmit comunicări către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, pentru un număr de 24.293 cereri primite la ghișeu, la

misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, precum și la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple din țară, pentru solicitanții care nu figurau în RNEP cu statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

De asemenea, pentru **15.332 cereri** s-au efectuat verificări în evidențe și s-au implementat în baza de date mențiuni la rubrica “Observații”, după cum urmează:

- 12.890 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse la ghișeu și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate;

- 1.615 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare cu menționarea domiciliului în străinătate, soluționate de Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple din țară, conform art.15, alin.(3) din Legea nr. 248/2005;

- 827 cereri de eliberare a pașapoartelor simple temporare cu menționarea domiciliului în străinătate, soluționate de misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate.

În activitatea de soluționare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice cu menționarea domiciliului în străinătate depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României au fost respinse, prin reînregistrare, 617 cereri, completate și soluționate ulterior printr-o bună colaborare cu cadrele Direcției Generale de Pașapoarte.

În anul 2015 au fost refuzate 122 cereri de eliberare a pașapoartelor simple temporare și electronice cu menționarea domiciliului în străinătate, din care 63 cereri primite la misiunile diplomatice și oficiile consulare române și 59 cereri primite la ghișeu. Din acestea, 115 cereri au fost refuzate întrucât Direcția Generală de Pașapoarte nu a atestat calitatea de cetățean român, pentru o cerere solicitantul nu avea înscrise mențiunile privind căsătoria și divorțul pe marginea actului de naștere, pentru o cerere persoana nu a prezentat certificatul de căsătorie transcris, pentru o cerere solicitantul avea dreptul la liberă circulație suspendat (I - activ) iar pentru 4 cereri solicitanții au prezentat documente cu neconcordanțe.

Decizia de respingere a cererilor precum și motivele care au stat la baza acesteia s-au comunicat solicitanților în scris, în termenul de soluționare a cererii.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice pentru cetățenii cu domiciliul în România, depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare române, s-a identificat, verificat, validat și

aprobat un număr de 9.394 cereri, cu 38,3% mai multe decât în anul 2014. Au fost respinse prin reînregistrare 620 cereri care ulterior au fost completate și soluționate.

În activitatea de soluționare a cererilor de re/stabilire a domiciliului în România, volumul cererilor primite a crescut considerabil, fiind primite și soluționate 7.445 cereri, cu 78,1% mai multe decât în anul 2014, în condițiile în care activitatea s-a desfășurat doar cu 3 cadre.

În procesul de soluționare a acestor cereri au existat situații în care cererile nu au fost însoțite de toate documentele prevăzute la art. 62 alin.(1), lit.b) din Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 (copii ale pașaportului conforme cu originalul, declarația de pierdere a pașaportului, copii ale pașapoartelor minorilor), situații în care Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor au eliberat cărți de identitate fără a ne solicita avizul, în vederea efectuării verificărilor și menționilor necesare în sistem, deși solicitantul deține pașaport și ulterior trimit serviciului nostru doar colțul pașaportului, pentru anulare.

Indicatori	2015	2014	Diferențe 2015 față de 2014	Diferențe % 2015 față de 2014
Cereri pașapoarte simple temporare soluționate	28.197	27.439	758	+2.76
Pașapoarte temporare emise	29.171	28.256	915	+3.24
Pașapoarte înmânate la ghișeu	88.956	73.255	15.701	+21.43
Mape scanate	19.623	30.920	-11.297	-36.54
Procuri scanate	4.100	3.270	830	+25.38
Colțuri scanate	5.975	3.186	2.789	+87.54
Provincii scanate	4.762	4.478	284	+6.34
Adrese provincii	5.758	5.415	343	+6.33
Observații implementate	4.762	4.478	284	+6.34
Mape predate în arhivă	10.015	20.328	-10.313	-50,74
Pașapoarte simple temporare rebut de emitere	18.221	-	-	-

Pașapoarte simple electronice rebut de emitere	42	34	8	+23.53
Pașapoarte simple electronice primite	58	37	21	+56.76

Numărul pașapoartelor simple electronice primite în 2015 de la C.N.U.P.P.E. a fost de 60.525, mai multe cu 55,07% față de anul 2014. Recepționarea lor se face prin numărare, ordonare numerică, verificare în borderouri, cartare strict alfabetică și predare în ghișeul de eliberări, unde se intercalează între pașapoartele existente. În cazul pașapoartelor simple electronice rebutate – 58 buc., s-au întocmit note de constatare și au fost predate la C.N.U.P.P.E. pe bază de proces-verbal cu adrese de înaintare.

De asemenea, o creștere a volumului de muncă se remarcă pe linie de restricții, întrucât în anul 2015 numărul de lucrări înregistrate pe linia suspendării dreptului la libera circulație a crescut cu 14%, iar mențiunile restrictive cu 20% (pentru I activ), respectiv 72% (pentru R activ) față de anul 2014.

În această situație, demersurile efectuate în vederea retragerii pașapoartelor pentru persoanele care au suspendat exercițiul dreptului la libera circulație sunt la valori echivalente și prin coroborarea datelor capătă semnificația eficientizării acestei activități.

Cele 2.230 de mențiuni restrictive în evidențe au fost implementate din următoarele motive:

- 1.057 – instituirea de măsuri preventive;
- 557 – M.E.P.I. (mandat de executare a pedepsei cu închisoarea);
- 381 - ordin de dare în urmărire;
- 179 - amânare aplicare pedeapsă/suspendare executare pedeapsă sub supraveghere;
- 31 – internat într-un centru educativ/detenență;
- 20 - amânare executare pedeapsă/întrerupere executare pedeapsă/ liberare condiționată;
- 5 – altele.

Numărul lucrărilor privind cetățenii români implicați în evenimente în străinătate a scăzut și, în consecință, și numărul demersurilor efectuate pentru informarea familiilor acestora.

III.11 În domeniul implementării sistemului de control intern/managerial:

În anul 2015 s-a continuat implementarea *Strategiei de control intern a instituției*, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 435/2012.

În luna martie a fost elaborat, iar în luna noiembrie a fost revizuit *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției pentru anul 2015*. A fost actualizată componența Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile (prin Ordinul prefectului nr. 344/30.06.2015). De asemenea, s-a actualizat componența Echipei de gestionare a riscurilor (prin Ordinul prefectului nr. 547/28.10.2015).

Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului propriu de control/managerial s-a întrunit în patru ședințe de lucru, tematica acestora vizând: stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunilor periodice de autoevaluare și analiza rezultatelor acestora, analiza stadiului de realizare a măsurilor cuprinse în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2015*, precum și prelucrarea noilor prevederi legale și a materialelor transmise de către Ministerul Afacerilor Interne.

Au fost elaborate și aprobate: inventarul funcțiilor sensibile la nivelul instituției, lista persoanelor care ocupă funcții sensibile, planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

S-a realizat operațiunea de autoevaluare anuală a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, pentru anul 2014, constatându-se implementarea a 22 din 25 de standarde de control intern/managerial. A fost transmis Ministerului Afacerilor Interne raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial la 31.12.2014 al prefectului municipiului București, precum și observații și propuneri referitoare la gestiunea abaterilor, proiectele de proceduri de sistem și proiectul Ordinului ministrului afacerilor interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind controlul intern/managerial în MAI.

Au fost înregistrate 30 de proceduri revizuite/nou elaborate.

A fost actualizat folderul partajat accesibil întregului personal al instituției, dedicat controlului intern/managerial, care conține atât standarde, ghiduri, proceduri și alte instrucțiuni elaborate de MAI/SGG/MFP, cât și documente elaborate în cadrul instituției în respectarea standardelor de control intern.

Componența **EGR – Echipa de gestionare a riscurilor** a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 547/28.10.2015.

Echipa s-a întrunit în ședință de lucru la 12.11.2015, ședință în cadrul căreia a fost analizat stadiul implementării acțiunilor de minimizare a riscurilor, au fost monitorizate și evaluate riscurile reziduale, s-au stabilit noi măsuri de minimizare și s-au stabilit măsuri privind actualizarea Registrului de riscuri, fiind terminate 17 riscuri.

Au fost elaborate următoarele documente:

- Registrul de riscuri – 90 de riscuri majore,
- 93 de fișe de monitorizare a riscurilor,
- 83 de fișe de evaluare subsecventă a riscurilor.

III.12 Activități în domeniul electoral

Potrivit noilor acte normative privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2016, în data de 25.11.2015 a fost organizată o întrunire la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, având ca temă analizarea măsurilor ce trebuiesc adoptate pentru aplicarea legilor și hotărârilor emise de Autoritatea Electorală Permanentă (AEP). Ca urmare a celor convenite, s-au demarat procedurile pentru înscrierea pe liste a persoanelor care doresc să participe la alegeri în calitate de președinți ai secțiilor de votare sau locțiitori ai acestora și care vor face parte din corpul experților electorali, precum și ce vor fi desemnați în calitate de operatori calculator ai secțiilor de votare. De asemenea, a fost întocmită și transmisă către AEP și Serviciul de Telecomunicații Speciale lista cu spațiile puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru începerea activităților de examinare/selecție și instruire a operatorilor de calculator.

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE, AFACERI EUROPENE

În ceea ce privește **cooperarea interinstituțională**, Instituția Prefectului colaborează cu specialiștii în domeniu din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în ceea ce privește asigurarea continuității următoarelor proiecte:

- **„Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”**, cod SMIS 31493, derulat de către Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului;
- **"Sistemul de Soluționare a Problemelor (SISOP)"** – prin Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transunerii și al aplicării acquis-ului comunitar, cod SMIS 32862, derulat de către Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Instituția Prefectului Municipiului București a participat la proiectul **"Student activ-Profesionist de succes – PRO-ACTIV"**, implementat de către Arexim Audit SRL împreună cu Universitatea din București, Facultatea de Administrație și Afaceri și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin care s-a asigurat organizarea unui stagiu de practică pentru patru studenți (între 12.10-09.11.2015) și prezentarea specificului instituției în cadrul atelierului de lucru "Cum să îți construiești o carieră de succes", desfășurat în perioada 30.10-01.11.2015.

Instituția Prefectului Municipiului București a devenit membru al Comunității E-Inovare Administrație, având propriul profil pe portalul www.e-cariera-admin.ro. Atât Comunitatea, cât și portalul, au fost dezvoltate în cadrul proiectului POSDRU 156/1.2/G/133208 **"Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii"** (beneficiar: Școala Națională de Studii Politice și Administrative, partener: Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale).

Instituția Prefectului Municipiului București a participat, în calitate de partener local, la implementarea proiectului **"Transparență și calitate în administrația publică prin social media"**, finanțat prin granturile Spațiului Economic European 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România și derulat în perioada mai 2014 -

aprilie 2015 de către Asociația "Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă Agenda 21", în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea rolului societății civile în promovarea principiilor buneii guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de elaborare a politicilor la nivel local. Instituțiile partenere la nivelul municipiului București sunt: Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Primăria sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Conform prevederilor protocolului de parteneriat, înregistrat sub nr. 12.827/23.07.2014, în anul 2015 instituției noastre i-au revenit următoarele activități:

- 21 ianuarie: conferință Skype cu participarea coordonatorilor locali, a membrilor echipei de proiect și a consultantului din proiect. La acest eveniment au fost prezentate evenimentele realizate de către fiecare partener, obiectivele avute, modalitatea de îndeplinire a acestora, publicul-țintă, impactul obținut, precum și activitățile planificate pentru perioada următoare;
- 29 ianuarie: prezentarea pe rețelele de socializare a reuniunii Grupului de lucru mixt pentru romi din municipiul București. Întrucât în cadrul reuniunii s-au discutat modalități de promovare a culturii romilor la nivelul Capitalei, ședința a avut loc la Muzeul Culturii Romilor din Drumul Săbăreni nr. 101-125, sector 6. Pe tot parcursul ședinței au fost postate fotografii și scurte filme pe pagina evenimentului de pe Facebook, precum și pe YouTube, ilustrând atât momentele întrunirii, cât și interiorul muzeului și turul ghidat al acestuia;
- 2-11 martie – sondaj de opinie, pe Facebook, referitor la interacțiunea cetățenilor Capitalei cu Instituția Prefectului Municipiului București;
- 4 martie - workshop de monitorizare la nivel local - prezentarea și analiza rapoartelor de autoevaluare;
- 11 martie – dezbateră publică pe tema "Discursul instigator la ură la adresa săracilor", în cadrul campaniei publice "Intoleranța te afectează și pe tine!"; eveniment organizat la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, de către Asociația Centrul de Studii în Idei Politice (CeSIP) în parteneriat cu Asociația "Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21";

- 24 martie – 3 aprilie - concurs tip „treasure hunt” („vânătoare de comori”), tot prin intermediul rețelei Facebook, în cadrul căruia cetățenii au răspuns la întrebări legate de activitatea



instituției, fiind desemnat un câștigător în mod aleatoriu, prin intermediul www.random.org, premiul fiind o zi alături de prefectul Capitalei;



- participare și prezentarea rezultatelor proiectului la conferința de închidere a proiectului – 22 aprilie, precum și la adunarea generală anuală a "Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21" din 9 iulie;
- reflectarea campaniei prin intermediul buletinului informativ lunar al instituției, al paginii de web și al celei de Facebook și conștientizarea personalului și a cetățenilor asupra modalităților de combatere a discursului instigator la ură.

Instituția Prefectului Municipiului București s-a aflat printre câștigătorii competiției derulate prin intermediul proiectului „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”, datorită bunei promovări a activității instituției prin canalele social media.



S-a urmărit asigurarea continuității proiectului “**ACCES – Administrație în sprijinul cetățeanului prin calitatea și eficiența serviciilor**”, cod SMIS 11273, implementat de către Instituția Prefectului Municipiului București, în calitate de beneficiar, în perioada septembrie 2010 – martie 2012, prin:

- menținerea în funcțiune a tuturor echipamentelor achiziționate și a aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat de Managementul Documentelor - SIIMD;
- instruirea personalului nou-angajat cu privire la folosirea aplicațiilor informatice,
- continuarea activității de scanare a corespondenței,
- menținerea secțiunii dedicate proiectului pe noul website al instituției,
- contractarea de servicii de asistență tehnică și suport post-implementare.

Cu referire la aplicațiile informatice achiziționate prin proiect, în anul 2015 s-au înregistrat **2.677 utilizatori ai portalului web** (dintre care 19,5% au revenit pe site, nr. sesiunilor de lucru ajungând la 3.294) și **2.750 accesări ale infochioșcurilor**. Per total, în perioada 2011-2015, s-au înregistrat **55.579 de accesări** ale celor trei infochioșcure.

Pe parcursul anului 2015, Instituția Prefectului Municipiului București a fost implicată într-o serie de colaborări și parteneriate reprezentative:

- “**Siguranța ta are prioritate**” – proiect în parteneriat cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, ce se va derula pe perioada anului școlar 2015-2016. Programul educativ – preventiv "Siguranța ta are prioritate" va fi implementat în 12 de unități de învățământ liceal de pe raza municipiului București. Obiectivele programului sunt:

- reducerea manifestărilor violente în rândul elevilor, precum și atragerea acestora în activități sportive, creative și recreative, ca o alternativă la escaladarea violenței în sport;
 - asigurarea unui climat de normalitate, de respect a demnității umane și de promovare a nonviolentei ca repere fundamentale;
 - reducerea fenomenului infracțional și contravențional în rândul tinerilor;
 - promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
 - dezvoltarea laturii aspiraționale a elevilor prin invitarea unor personalități ce pot constitui modele de succes;
 - informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce/determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
 - crearea unei percepții pozitive față de instituția jandarmeriei;
 - conștientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârșirea unor fapte antisociale.
- **“Invitație la Fair - Play”** – proiect în parteneriat cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București pentru derularea programului educativ preventiv “Invitație la Fair - Play”, pentru sezonul competițional 2015-2016. Scopul acestui proiect îl constituie acțiunile de prevenire a violenței pe timpul sau în legătură cu competițiile și jocurile sportive. Proiectul are ca obiective:
 - reducerea manifestărilor violente în rândul participanților la competițiile și jocurile sportive, precum și atragerea acestora în activități sportive, creative și recreative, ca o alternativă la escaladarea violenței în sport;
 - asigurarea a unui climat de normalitate, de respect al adversarului, de respect a demnității umane și de promovare a nonviolentei ca repere fundamentale;
 - reducerea fenomenului infracțional și contravențional în rândul tinerilor;
 - promovarea unor comportamente pro-sociale în vederea formării spiritului civic;
 - informarea și educarea publicului spectator și a tinerilor în general, cu privire la principalele prevederi ale legii 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței la competițiile și jocurile sportive;
 - dezvoltarea laturii aspiraționale a tinerilor prin invitarea unor personalități din lumea sportului ce pot constitui modele de succes;

- informarea tinerilor cu privire la premisele care pot conduce / determina manifestarea violentă în cadrul unui grup;
 - crearea unei percepții pozitive față de instituția jandarmeriei și a partenerilor implicați;
 - conștientizarea de către tineri a riscurilor la care se pot expune prin săvârșirea unor fapte antisociale;
 - dezvoltarea sentimentului de responsabilitate pentru propriile decizii și alegerea unui stil de viață sănătos prin practicarea unui sport de echipă, respectând valorile intrinseci ale sportului.
- **Colaborarea cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG)** în scopul sprijinirii implementării proiectelor geoecologice la nivelul unităților școlare (Programul „Eco-Școala”; Programul „Să învățăm despre pădure”; Programul „Tineri reporteri pentru Mediul Înconjurător”; Campania “Mai curat”; Programul Blue flag, precum și a programelor cu caracter național de educație pentru mediu: Programul „Patrula Eco” și Programul „Eco-Fotografia anului”).
 - Promovarea și sprijinirea campaniei naționale de educare și informare „**o9atitudine**”, derulată de către Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România (perioada mai 2014-mai 2015).
 - Colaborarea la **campania derulată de către Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane (ANTIP)**, prin Centrul Regional București, în parteneriat cu Colegiul Național „Gheorghe Lazăr” din București, Televiziunea Română și Revista “Pentru Patrie”. Scopul campaniei a fost acela de a informa și preveni asupra fenomenului traficului de persoane. Grupul-țintă: elevi cu vârste cuprinse între 14 – 18 ani de pe raza de competență a Centrului Regional București: municipiul București și județele Călărași, Ialomița, Ilfov, Giurgiu și Teleorman. Campania s-a derulat pe parcursul anilor de învățământ 2013-2014, respectiv 2014-2015.
 - Un nou parteneriat cu **Kartell Media & Events SRL** pentru derularea celei de-a doua ediții a evenimentului **ACCENT - Expoziție de Creator Român de Bijuterie Contemporană**, un eveniment de sprijinire și promovare a artei românești și tinerilor creatori;
 - Protocol de colaborare cu **Kartell Media & Events SRL** pentru susținerea proiectului **KULTURAMA** – un proiect cultural ce a avut ca obiectiv general încurajarea și susținerea tinerelor talente, studenți din cadrul universităților de arte, artiști amatori, tineri artiști. KULTURAMA a fost organizat de către

Kartell Media&Events, în parteneriat cu Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Asociația Națională pentru Arte Vizuale Contemporane (ANAV), Universitatea Națională de Arte București, Uniunea Artiștilor Plastici, Asociația “Se Poate”. Accesul publicului a fost gratuit la toate expozițiile de pictură, sculptură, fotografie, ateliere de creație pentru copii, teatru.

- Parteneriat de colaborare cu Compania Națională a Imprimeriilor “CORESI” S.A. pentru sprijinirea derulării programului *Școala altfel* la Instituția Prefectului.
- Protocoale de colaborare cu FUNDAȚIA LUMINA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru susținerea evenimentului **Gala Culturală Româno-Turcă** (eveniment care celebrează multiculturalitatea și contribuie la dezvoltarea prieteniei dintre cele două țări prin activități culturale, sportive și științifice; derulat în zilele de 2 și 3 aprilie 2015) și un alt protocol pentru susținerea concursului internațional de proiecte informatice „**Infomatrix 2015**” (derulat în intervalul 14-18 mai 2015).

- Organizarea a cinci stagii de practică, pentru 29 de studenți/masteranzi, atât în baza contractelor-cadru încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cât și ca urmare a aprobării cererilor individuale de efectuare a unui stagiu de practică/cercetare. Organizatorii de practică au



fost: Școala Națională de Studii Politice și Administrative (Facultatea de Administrație Publică, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, Facultatea de Științe Politice), Universitatea din București (Facultatea de Administrație și Afaceri), Agenția Națională a Funcționarilor Publici, SC Arexim Audit SRL și Universitatea din București (în cadrul proiectului "Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV"). Din cei 25 practicanți evaluați, 18 au primit calificativul „foarte bine”, șase au primit calificativul „bine” și unul „satisfăcător”.

- Au fost încheiate contracte cu operatori economici autorizați (SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA, SC TURBON ROMÂNIA SRL), precum și acorduri de parteneriat/colaborare (ECOTIC BAT SRL, Asociația RECOLAMP) în

vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor ce revin instituției pe linia managementului deșeurilor rezultate din activitatea instituției.

În ceea ce privește realizarea de acțiuni comune, cu instituții publice și societate civilă, în luna noiembrie, Instituția Prefectului Municipiului București alături de Primăria Generală a Municipiului București, SC Compania Romprest SA și Centrul Carpato–Danubian de Geoecologie au organizat o acțiune comună privind protecția mediului la Școala Gimnazială “Nicolae Grigorescu” din Sectorul 1.

La acțiune au luat parte Prefectul Capitalei, domnul Paul-Nicolae Petrovan, Primarul General interimar, domnul Ștefănel-Dan Marin, reprezentanți ai Romprest, ai Centrului Carpato–Danubian de Geoecologie, ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București, membrii Comisiei de protecție a mediului și ecologie din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, aproximativ 80 de elevi din clasele a II–III–IV–a, conducerea Școlii Gimnaziale “Nicolae Grigorescu” și cadre didactice. Programul a inclus activități de plantare de pomi fructiferi, arbuști decorativi, bulbi și plante perene în curtea interioară a școlii; colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton și PET, aduse de elevi; premiarea tuturor elevilor cu sprijinul SC Compania Romprest SA, Editura C.N.I. CORESI S.A. și ECOTIC BAT SRL.



De asemenea, Instituția Prefectului Municipiului București s-a implica în organizarea următoarelor evenimente:

- 6 aprilie – Programul „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun” (vizita unui grup de 17 elevi de la Colegiul Național "Mihai Viteazul");
- 8 aprilie – Programul „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun” (vizita unui grup de 24 elevi de la Școala Gimnazială nr. 135);
- 7 aprilie - spectacolul de teatru "Bună seara, domnule Wilde!", susținut de către elevii Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu". Spectacolul a fost oferit

personalului instituției, colaboratorilor din partea societății civile și vârstnicilor din Capitală;

- 3 iunie – vizită de studiu, pentru un grup de 26 de studenți de la Facultatea de Litere, Departamentul de Științe Administrative din cadrul Universității din București, activitate în proiectul "Studenții de azi, profesioniștii de mâine, POSDRU/160/2.1/S/137280";

- vizita elevilor participanți la Festivalul Internațional de Limbă și Cultură organizat de către Turkçeder și Instituțiile de Învățământ Lumina;

- 18 decembrie - evenimentul „În prag de sărbătoare”, dedicat sărbătorilor de iarnă, cu participarea corului copiilor de la Școala Gimnazială "Nicolae Grigorescu".

Ca realizare deosebită, Instituția Prefectului Municipiului București a obținut **premiul I la cea de-a VIII-a ediție a Conferinței naționale "Inovație și calitate în sectorul public"**, ce a avut loc la Sibiu în luna noiembrie, în cadrul căreia au fost prezentate și premiate exemplele de bună practică înscrise în Competiția celor mai bune practici în administrația publică din România, derulată în perioada mai-iulie 2015.

Premiul a fost acordat pentru buna practică intitulată **"IPMB - Imagine publică mai bună"**, prin implementarea căreia s-a urmărit creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție, încheierea de parteneriate cu societatea civilă, folosirea feedback-ului intern/extern în activitatea



instituției și organizarea de evenimente dedicate atât personalului, cât și cetățenilor.

Prefectul municipiului București a avut mai multe întâlniri la sediul Primăriei Municipiului București, Primăriei Sectorului 1 și Primăriei Sectorului 3, la care au participat și reprezentanți ai Inspectoratului Regional în Construcții București-Ilfov, în legătură cu activitatea desfășurată de primari și secretari pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Tema principală a constituit-o, pe de o parte, specificul acestei activități, dat de faptul că în București

există anumite imobile (de exemplu în zona Parcul Bazilescu) încadrate ca imobile monumente istorice sau aflate în zona de protecție a monumentelor istorice, situație în care doar primarul general este abilitat să emită autorizațiile de construire, iar pe de altă parte că în unele sectoare, cu precădere în sectorul 1, respectiv sectorul 3, se execută lucrări de construire fără autorizație de construire sau cu încălcarea prevederilor autorizației și a altor acte administrative cu caracter normativ emise de autoritățile administrației publice locale organizate la nivelul municipiului București (lipsa locurilor de parcare, nesocotirea parametrilor tehnici CUT/CAT etc).

Având în vedere obiectivele cooperării interinstituționale, Instituția Prefectului Municipiului București participă la **ședințe de analiză tehnică, consilii de administrație, grupuri mixte de lucru și activități de control**, după cum urmează:

1. Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM), document de detaliu pentru activitățile și investițiile din municipiul București și instrument de promovare a dezvoltării durabile a municipiului, încercând prin acțiunile propuse să stabilească un echilibru viitor între creșterea socio-economică și componentele de mediu. Planul Local de Acțiune pentru Mediu este strâns legat de alte activități, cum ar fi: programele de dezvoltare durabilă, Agenda Locală 21, strategiile și planurile de implementare a acquis-ului comunitar. Scopul Planului Local de Acțiune pentru Mediu este acela de a dezvolta un plan de acțiuni concrete pentru îmbunătățirea calității mediului în municipiul București și are ca obiective:

- identificarea, evaluarea și ierarhizarea problemelor de mediu din municipiul București;
- dezvoltarea și implementarea unui plan local de acțiuni concrete pentru soluționarea problemelor de mediu ale Capitalei;
- implicarea tuturor membrilor comunității pe toată durata desfășurării procesului.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu București a fost elaborat de Agenția pentru Protecția Mediului București în perioada iulie 2004 – octombrie 2005 și aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 294/2005 și adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 26922/2005. Conform metodologiei pentru elaborarea și implementarea planurilor locale de acțiune pentru mediu, în luna mai 2013 Agenția pentru Protecție a Mediului București a

inițiat revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Mediu care se corelează cu Planul Național de Acțiune pentru Mediu, cu alte planuri/programe care includ și componenta de mediu și cu Strategia de Dezvoltare a Municipiului București. Procesul de elaborare a Planului Local de Acțiune Pentru Mediu a început oficial în mai 2013 și s-a finalizat în luna iulie 2015. Cadrul legislativ a fost asigurat de actele normative existente în legislația României, acte prin care s-au transpus directivele Uniunii Europene în domeniul protecției mediului. De asemenea, s-au avut în vedere prevederile Programului general al Uniunii Europene de acțiune pentru mediu până în 2020 „O viață bună, în limitele planetei noastre”.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM) a avut o structură organizatorică instituționalizată prin Memorandumul de Cooperare încheiat între: Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Agenția pentru Protecția Mediului București, Primăria sectorului 1, Primăria sector 2, Primăria sector 3, Primăria sector 4, Primăria sector 5, Primăria sector 6, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Mun. București, Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov, Administrația Națională “Apele Române” – Direcția Apelor Argeș Vede – Sistemul de Gospodărirea Apelor Ilfov - București, Agenția pentru Dezvoltare Regională București – Ilfov, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Administrația Națională de Meteorologie, Regia Autonomă de Transport București, S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A, ECO-ROM AMBALAJE, S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A, S.C. URBAN S.A, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, S.C. ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI, ORGANIZAȚIA ECO-CIVICA, Centrul de Prevenire a Poluării, Universitatea din București - Centrul de Cercetare a Mediului și Efectuare a Studiilor de Impact - Departamentul Geografie Regionala și Mediu, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare București, I.N.S. - Direcția Regională de Statistică București.

Structura organizatorică a PLAM a cuprins următoarele componente: Comitetul de Coordonare (componenta de decizie a structurii organizatorice a PLAM), Comitetul de Analiză Tehnică (compus din membri care au cunoștințe tehnice și informații din domenii specifice protecției mediului cu responsabilități legate de evaluarea problemelor/aspectelor de mediu, selectarea criteriilor pentru stabilirea acțiunilor prioritare și evaluarea financiară a acestora) și Grupul de Lucru, divizat în subgrupuri de lucru, pe domenii de interes: calitatea aerului, protecția atmosferei și schimbări climatice, apă, deșeuri, substanțe chimice periculoase, calitatea solului și terenuri degradate, protecția naturii, biodiversitate

și păduri, dezvoltarea mediului urban, protecția împotriva zgomotului și educație ecologică, dezvoltare durabilă și calitatea vieții.

În anul 2015, în cadrul procesului de revizuire a Planului Local de Acțiune pentru Mediu București, au avut loc întâlniri ale membrilor subgrupelor de lucru pentru discutarea situației actuale a factorilor de mediu pe fiecare domeniu și analiza SWOT pe domenii, având drept scop reevaluarea problemelor la nivelul Capitalei. La sediul Agenției pentru Protecția Mediului București au avut loc trei ședințe, pentru discutarea și actualizarea datelor necesare revizuirii PLAM-ului. La aceste întâlniri au participat reprezentanți ai autorităților publice din municipiul București, instituții publice desemnate în elaborarea planului, cât și organizații neguvernamentale din domeniul protecției mediului. În data de 30.09.2015 a avut loc dezbateră publică privind Planul Local de Acțiune pentru Mediu (revizuit), derulată la Agenția pentru Protecția Mediului București, la care au participat reprezentanții instituțiilor implicate în realizarea planului, cât și societatea civilă, prin comentarii, completări, observații la acest Plan. În cadrul întâlnirii au fost supuse discuției propunerile societății civile pentru putea fi incluse ca acțiuni de mediu și cu stabilirea responsabililor pentru implementarea acestora. După aprobarea PLAM-ului de către toate instituțiile implicate, acesta va intra în proces de implementare.

2. Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București

În data de 16.10.2015 a avut loc întâlnirea Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București, ce a avut drept scop instituirea comisiei datorită apariției Dispoziției de Primar General nr. 1528/06.05.2015 prin care s-a stabilit atât componența, atribuțiile, cât și obligațiile ce le revin membrilor acesteia. Comisia este alcătuită din reprezentanți desemnați din cadrul Primăriei Municipiului București, RATB, Administrația Lacuri, Parcuri, Agreement București, RADET, reprezentanții poliției locale de sector și a municipiului București, RADET, Registrul Auto Român, Garda de Mediu - Comisariatul București, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București - Brigada Rutieră, Regia Națională a Pădurilor Romsilva, Agenția de Protecție a Mediului București etc. Reluarea obiectivelor și măsurilor din Planul Integrat de Calitate a Aerului în municipiul București, aprobat în anii anteriori, s-a datorat procedurii de notificare (infringement) de către Comisia Europeană pentru nerespectarea unor condiții din directivele europene, respectiv pulberi în suspensie PM10 (praf în aer), NOx, benzen, metale grele. Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București elaborat anterior a stabilit doar măsuri generale

de reducere a poluanților, fără să existe un feed-back a celor îndeplinite. Termenul de realizare a noului plan este de 9 luni de la data constituirii Comisiei Tehnice și va fi valabil pentru o perioadă de 5 ani, urmând ca după această perioadă să fie revizuit. Reprezentantul Instituției Prefectului Municipiului București are calitatea de invitat la ședințele comisiei sau a grupurilor de lucru.

3. Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională – CLDPS

Activitatea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, aprobat prin OMEC nr. 3033/2002, și are obiectivul principal de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul formării profesionale cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel regional, județean și local.

În vederea dezvoltării sistemelor de educație și de formare profesională, corelării ofertei de formare profesională inițială furnizată de școli cu nevoile pieții muncii, în cadrul ședinței din data de 20.01.2015, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, în care Instituția Prefectului Municipiului București este membră, a analizat și aprobat proiectul Planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, cât și rețeaua școlară pentru anul școlar 2015-2016. În cadrul ședinței s-au mai analizat fiecare domeniu de pregătire, nevoile prognozate de formare profesională pentru 2013-2020, țintele pentru oferta învățământului profesional și tehnic pentru anul 2013-2020.

4. Participarea la **acțiunea de control** din 02.07.2015, efectuată de reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul municipiului București, Agenției pentru Protecția Mediului București și Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, la depozitul de deșeuri din str. Poiana Treistiei nr. 17-27, sector 1, la SC IRIDEX Grup Import export. În urma verificărilor s-au dispus măsuri și termene pentru remedierea neconformităților constatate.

5. Consiliile de administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București;

6. Participări la grupurile de lucru pentru evaluarea rapoartelor de mediu, în vederea parcurgerii procedurii de realizare a evaluării de mediu (conform HG nr. 1076/2004) a planurilor urbanistice zonale ce au fost supuse discuției în cadrul ședințelor Comitetului special constituit de la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului București;
7. Participări la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică și a Comitetului Special Constituit de pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului București în vederea asigurării cadrului de participare, consultativă, la procedurile de autorizare de mediu a proiectelor publice și private cu impact asupra mediului;
8. În 15.07.2015, reuniunea grupului de lucru ce a avut ca temă discutarea Planului Unic de Cooperare pentru asigurarea securității transportului public de călători și prevenirea comiterii unor incidente în rețeaua de transport public a municipiului București. Grupul de lucru a fost constituit din reprezentanți ai Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București - General de Divizie ”Constantin Anton”, RATB, Metrorex, Direcției de imigrări.
9. Participare în data de 27 octombrie 2015 la lucrările primei zile a reuniunii plenare a CAHROM, la Muzeul Culturii Romilor. Întâlnirea ce a fost dedicată prezentării integrării romilor din România prin artă și cultură, ca limbă universală, precum și prezentării programului comun EC/CoE ROMACT în România.
10. Participarea în ziua de 23 noiembrie 2015 la Conferința națională – Fondurile europene și comunitățile de romi, la Rin Grand Hotel București. În cadrul reuniunii a fost discutată importanța fondurilor europene în combaterea sărăciei și în dezvoltarea comunităților de romi, precum și în îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială a Cetățenilor Români de Etnie Romă.
11. În data de 11 decembrie 2015 a avut loc în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București întâlnirea de lucru dintre reprezentanții Organizației Patronale a Hotelurilor și Restaurantelor din România –HORA, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov și ai primăriilor de sector, mediată de Prefectul Capitalei, având ca obiectiv principal deblocarea

procedurilor de emitere a autorizațiilor de funcționare, ca urmare a imposibilității prezentării de către agenții comercianți a avizelor de protecție la incendii până la termenul limită de 3 decembrie 2015.

12. Participare în data de 23.09.2015 la conferința organizată de Liga Asociațiilor de Proprietari – Habitat, care a avut ca temă “Relația Asociațiilor de proprietari cu poliția”.

Pe parcursul anului 2015, Instituția Prefectului Municipiului București a derulat o serie de **acțiuni în sprijinul cetățenilor și în vederea îmbunătățirii calității vieții**:

- Informarea autorităților publice locale și a persoanelor interesate asupra lansării Campaniei de depunere a cererii unice de plată în anul 2015 și a altor campanii inițiate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Solicitare către autoritățile publice locale a sprijinului pentru creșterea suprafețelor de pădure prin împădurirea terenurilor degradate potrivit Legii nr. 100/2010;
- Identificarea și transmiterea către ROMSILVA a terenurilor de pe raza municipiului București care necesită plantare cu material dendrologic în vederea îmbunătățirii peisajului urban.

Pentru informarea administrației publice centrale, Instituția Prefectului Municipiului București a elaborat și transmis o serie de **raportări, informări și sinteze**, dintre care amintim:

- sinteza privind stadiul de îndeplinire a angajamentelor Ministerului Afacerilor Interne rezultate din Programul de guvernare 2013-2016;
- Planul orientativ de acțiuni pentru anul 2015 pentru realizarea la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și Raportul privind starea economico-socială a municipiului București pe anul 2014;
- Raportul privind activitatea comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
- Raportul semestrial privind activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul instituțiilor prefectului și acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art. 6 alin. (1) lit. 1 lit. b) din H.G. nr. 460/2006;
- Analiza aferentă semestrului I școlar, respectiv a întregului an școlar, referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile

- administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unit de învățământ preuniversitar – către Direcția Generală Management Operațional din cadrul MAI;
- Informare privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar – către Direcția Generală Management Operațional din cadrul MAI;
 - Informare către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind desfășurarea adunărilor publice și acțiunilor de protest pe domeniul public al municipiului București;
 - Informare trimestrială către Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane privind stadiul realizării măsurilor întreprinse de către instituțiile cu atribuții în domeniu, în sensul asistării victimelor traficului de persoane, al prevenirii și/sau combaterii acestui fenomen;
 - Raport semestrial către Agenția Națională Antidrog a acțiunilor de control privind substanțele psihoactive sau etnobotanice;
 - Transmiterea către Ministerul Fondurilor Europene a proiectelor finanțate inițial din bugetul de stat și/sau bugetul propriu în sectorul de apă/apă uzată și care pot fi finanțate prin intermediul Programul Operațional Sectorial Mediu, proiecte ce se regăsesc la nivelul Municipiului București și care corespund criteriilor de eligibilitate precizate în POS Mediu;
 - Informarea Ministerului Dezvoltării Regionale asupra propunerilor autorităților publice locale în vederea extinderilor de rețele de distribuție a energiei electrice pentru conectarea populației și a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice la nivelul municipiului București.

Cu referire la activitatea din **domeniul afacerilor europene**, consilierul pentru afaceri europene a întocmit **Planul de acțiuni pe 2015 pentru realizarea în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe**. Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului București, precum și a autorităților publice locale din municipiul București.

De asemenea, una din preocupările permanente ale consilierului pentru afaceri europene a fost diseminarea informației europene, insistându-se pe acțiunea de cunoaștere a oportunităților de finanțare la nivelul Capitalei, fiind întocmite și transmise 14 adrese având ca obiect informarea autorităților administrației publice

locale de la nivelul Municipiului București cu privire la prelungirea sesiunii de primire a proiectelor pentru submăsurile 4.1a, 4.2a și 6.3 (investiții în exploatații pomicole, investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol, sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici), programe cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale (Erasmus+, COSME, Orizont 2020: Orașe și comunități inteligente, ERA-MIN ERANET 2015, LIFE+, BiodivERsA 2015 pentru propuneri proiecte de cercetare Pan-Europene, Granturi SEE finanțate prin Fondul pentru Relații Bilaterale etc.) S-au întocmit și transmis adrese privind informarea autorităților administrației publice locale din Capitală cu privire la fondurile fără termen limită de depunere a proiectelor (Schema de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, Europa pentru cetățeni 2014-2020, Programul de donații software și hardware TechSoup România, Programul de finanțare a consultanței în afaceri BAS Romania, Google AdGrants: publicitate online în valoare de 10.000 de dolari/lunar pentru ONG-uri, Schema de ajutor de minimis “Locuri de muncă subvenționate”).

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

V.1 Gestionarea resurselor umane și eficientizarea structurală

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Municipiului București, începând cu 01.01.2015, pe baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Ministerul Afacerilor Interne, și ori de câte ori au survenit modificări. Lunar s-a întocmit statul de personal al instituției, ce a fost transmis către Compartimentul financiar și contabilitate și Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

S-au făcut demersuri în vederea suplimentării statului de funcții și a reorganizării Instituției Prefectului Municipiului București, obținând, odată cu reorganizarea, o suplimentare cu 10 posturi, față de structura aprobată la începutul anului.

S-au făcut demersuri legale și s-a asigurat derularea procedurilor în vederea ocupării posturilor vacante și temporar vacante din statul de funcții al instituției, efectuându-se 3 transferuri și 9 concursuri în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București. Având în vedere transferurile, încetările raporturilor de muncă, suplimentarea statului de funcții, precum și ocuparea pe perioadă determinată a posturilor vacante prin detașare, statul de funcții la data de 31.12.2015 s-a prezentat,

după cum urmează: din totalul de 69 funcții, 13 erau vacante și 56 ocupate (45 funcții publice și 11 funcții contractuale), inițiindu-se deja procedurile de ocupare a acestora în 2016.

S-au făcut demersuri legale și s-a asigurat derularea procedurilor în vederea promovării funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, promovând astfel în grad profesional un număr de 4 funcționari publici.

S-a elaborat, aprobat și actualizat Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016, precum și Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București pe anul 2015, în conformitate cu propunerile, menționate și în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale, ale șefilor structurilor din cadrul instituției, urmărind ca programele de formare profesională să fie în domeniul de activitate adecvat atribuțiilor din fișa postului fiecărui salariat; s-au întocmit actele și s-au realizat demersurile necesare în vederea participării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției la programe de perfecționare profesională; 28 de salariați au participat la cursuri, seminarii și vizite de lucru, procentul fiind de 98% din totalul celor care trebuiau să beneficieze de perfecționare în acest an.

Au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, situația concediilor, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip.

S-au acordat tuturor salariaților concediile de odihnă, fără plată și medicale, în funcție de programarea concediilor de odihnă pentru anul 2015 și cu respectarea prevederilor legale pentru acordarea celorlalte tipuri de concedii. S-a solicitat tuturor salariaților instituției programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2016 și s-a întocmit planificarea anuală.

În baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate, și s-a asigurat publicarea pe site-ul Instituției Prefectului Municipiului București, a 70 declarații de avere și 68 declarații de interese.

S-a asigurat, în temeiul prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru

stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul Primăriei Municipiului București și a Primăriilor Sectoarelor 1-6; s-a monitorizat încadrarea în numărul maxim de posturi, pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, inclusiv numărul de posturi stabilit pe perioada proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri nerambursabile; s-au transmis, în termenul legal, rapoartele și comunicările către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice a Municipiului București, privind situația numărului maxim de posturi, potrivit prevederilor OUG nr. 63/2010.

Au fost emise, până la data de 31.12.2015, un număr de 268 ordine ale prefectului cu privire la activitățile specifice de resurse umane; în total, s-au înregistrat, în registrul special pentru ordine din cadrul Biroului resurse umane, un număr de 800 ordine ale prefectului municipiului București; s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual către persoanele interesate, și aducerea la cunoștință publică a celor cu caracter normativ; de remarcat este faptul că ordinele prefectului în domeniul resurse umane reprezintă mai mult de o treime din totalul ordinelor emise la nivelul instituției într-un an.

În baza Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, s-au pus în aplicare Planul de prevenire și protecție privind activitatea de securitate și sănătate în muncă pe anul 2015 și Planul revizuit de prevenire și protecție privind activitatea de securitate și sănătate în muncă pe anul 2015, la nivelul instituției; s-a efectuat controlul medical periodic de medicina muncii; s-au elaborat instructajele generale, specifice și suplimentare pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă și s-au completat fișele individuale de instructaj, pentru toți salariații; s-a asigurat secretariatul ședințelor trimestriale ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în cadrul cărora s-a procedat la identificarea factorilor de risc pentru personalul instituției, propunându-se măsuri de îmbunătățire a mediului de lucru; s-a făcut demersurile pentru determinările din mediul de muncă din spațiile cu destinația de arhivă ale instituției și s-a acordat normă de hrană suplimentară (lapte praf) pentru personalul care își desfășoară activitatea în compartimentele de arhivă ale Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și ale Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor; s-a înființat Compartimentul pentru securitatea și sănătatea muncii.

Prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 600/2015, Instituția Prefectului municipiului București s-a reorganizat, obținându-se următoarele

rezultate: consolidarea structurii juridice prin înființarea Direcției juridice; înființarea structurii de securitatea și sănătatea muncii, ca urmare a dispozițiilor exprese dintr-un raport de control al DGMRU – MAI din 2014, înființarea structurii de protecție a informațiilor clasificate, înființarea Compartimentului afaceri europene și, nu în ultimul rând, a Corpului de control al prefectului.

V.2 Utilizarea resurselor financiare

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului Municipiului București, s-au întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției prefectului pentru anul 2015 în sumă de 14,90 milioane lei;
- în cheltuirea banilor publici s-a avut în vedere angajarea cheltuielilor pentru finanțarea acțiunilor anuale în limita creditelor bugetare aprobate, asigurarea cu prioritate a cheltuielilor pentru utilități, comunicații, carburanți și lubrifianți, activități operative precum și cele aferente acțiunilor prioritare stabilite de conducerea instituției cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate. Nu au fost înregistrate arierate în cursul anului 2015;
- au fost întreprinse măsuri pentru încadrarea în alocațiile de cheltuieli de personal și în numărul maxim de posturi aprobate;
- au fost întreprinse măsuri pentru plata integrală și la termen a drepturilor salariale și a drepturilor de echipament aferente anului 2015. Cheltuielile de personal au reprezentat 85% din total cheltuieli în anul 2015;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru utilizatori externi - guvern, parlament, organisme financiare internaționale;
- s-au realizat modificări în prevederile bugetare aprobate prin utilizarea virărilor de credite, începând cu prima lună a trimestrului I din anul financiar 2015 astfel încât să permită organizarea și conducerea evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și angajamentelor legale, precum și raportarea corectă a acestora în situațiile financiare, potrivit prevederilor Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor

publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin O.M.F.P. nr. 1792/2002;

- au fost întocmite 2.978 ordine de plată, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru cele două servicii publice comunitare;
- a fost ținută evidența unui număr de 1533 de angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- s-au întocmit lunar balanțe de verificare sintetice și trimestrial balanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară a Instituției Prefectului Municipiului București, precum și toate situațiile statistice cu date financiar – contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către ministerul finanțelor publice;
- s-a informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale. s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență;
- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar;
- **s-a realizat auditarea activității instituției pentru anul 2014, de către Curtea de Conturi a României, rezultând un număr de două recomandări care au fost implementate în termenul stabilit de 31.12.2015;**
- în contextul în care România s-a angajat să aplice standardele clasificăției economice a activităților guvernamentale COFOG nivel 2 pentru raportarea execuției bugetare, standarde care solicită informații mult mai detaliate din partea instituțiilor publice, a fost implementat sistemul informatic performant pentru raportarea situațiilor financiare a instituțiilor publice FOREXBUG, serviciu informatic dezvoltat la nivelul

Ministerului Finanțelor Publice care permite cunoașterea la nivelul ministerului a execuției bugetare și a angajamentelor bugetare detaliate la nivel primar, în profil funcțional și economic, a tuturor celor aproximativ 15.000 de instituții publice și operatori economici și consolidarea acestor informații într-o bază de date accesibilă atât Ministerului Finanțelor Publice, cât și altor părți interesate.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunile de casă ale instituțiilor publice, au fost realizate următoarele activități:

- au fost verificate integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența casieriei instituției prefectului;
- au fost acordate 1.533 vize de control financiar preventiv;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză;
- au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Instituția Prefectului Municipiului București a întocmit și a depus ordonatorul principal de credite situațiile financiare trimestriale și anuale aferente anului 2015, respectând prevederile legale în vigoare.

Pentru anul 2015 bugetul alocat instituției a fost de 14.904 mii lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 14.825 mii lei, astfel:

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget aprobat 2015	Execuția realizată în 2015
TOTAL GENERAL		14.904	14.825
<i>Autorități publice și acțiuni externe</i>	51.01	4.432	4.391
CHELTUIELI CURENTE	01	4.432	4.391
Titlul I Cheltuieli de personal	10	3.214	3.186
Titlul II Bunuri și servicii	20	1.093	1.086
Titlul X Alte cheltuieli	59	125	119
Titlul XIII Cheltuieli de capital	71	0	0
<i>Ordine publică și siguranță națională</i>	61.01	10.472	10.375
CHELTUIELI CURENTE	01	10.412	10.375
Titlul I Cheltuieli de personal	10	9.404	9.373
Titlul II Bunuri și servicii	20	1.002	996
Titlul X Alte cheltuieli	59	6	6
Titlul XIII Cheltuieli de capital	71	0	0
<i>Asigurări și asistență socială</i>	68.01	60	59

Titlul VI Transferuri privind contribuția de asigurări de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51	4	3
Titlul IX Asistență socială	57	56	56

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99,47%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferente anului 2015 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2015.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și normei de hrană atât pentru personalul propriu, cât și pentru personalul celor două servicii publice comunitare, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat. Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către Direcția Generală Financiară din cadrul MAI.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (utilități, rechizite, materiale de curățenie, carburanți etc.) și au fost achitate toate facturile aflate la scadență.

La sfârșitul anului 2015 **nu au fost înregistrate arierate sau alte datorii restante**, iar creditele bugetare neutilizate au fost în valoare de 79 mii lei, din care doar 13 mii lei la Titlul II "Bunuri și servicii".

V.3 Asigurarea resurselor logistice

Pentru **gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale** din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor și în limita resurselor aprobate;
- s-a efectuat aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;
- s-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;
- s-a organizat și desfășurat activitatea de întreținere, reparare a mobilierului în vederea unei bune desfășurări a activității instituției;

- s-a asigurat buna funcționare a autovehiculelor din parcul auto al instituției și aprovizionarea cu combustibil și s-a ținut evidența gestiunii bonurilor valorice pentru carburanți;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat lunar consumul de carburant la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;
- au fost asigurate lucrările de întreținere periodică și reparații pentru toate autoturismele instituției;
- s-a ținut evidența mijloacelor fixe în magazie și pe locuri de folosință, precum și a obiectelor de inventar și a materialelor;
- s-a constituit comisia de inventariere numită prin ordin al prefectului și s-au inventariat bunurile materiale ale instituției;
- s-a propus comisiei de inventariere casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri materiale ale instituției ce au îndeplinit condițiile legale pentru a fi scoase din funcțiune;
- s-a întocmit Planul anual de măsuri în domeniul protecției mediului;
- s-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar și anual la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;
- s-au întocmit fișe de evidență a deșeurilor colectate;
- s-a asigurat întocmirea a 4 contracte cu furnizori pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- s-a efectuat instruirea personalului instituției privind creșterea gradului de constientizare în colectarea selectivă a deșeurilor;
- s-au predat către SC Remat Sud următoarele deșeuri: 2.448 kg de hârtie/carton, 36 kg plastic, 20.766 kg de aluminiu, 943 kg fier, 1.738 kg deșeuri electronice și electrocasnice și 419 kg cartușe/tonere;
- s-au asigurat identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din instituție;
- s-au efectuat verificarea periodică, încărcarea și repararea stingătoarelor de incendii;
- s-a efectuat instruirea salariaților în domeniul protecției și stingerii incendiilor.

S-a asigurat **funcționarea infrastructurii IT&C** hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru cei 60 de utilizatori, efectuându-se următoarele activități:

- asigurarea primului nivel de intervenție software și hardware, depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software, în colaborare cu furnizorii de servicii de asistență tehnică și service, în măsura resurselor disponibile. Pe parcursul anului 2015 au fost realizate 210 intervenții la stațiile de lucru și verificările zilnice aferente serverelor;
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet;
- asigurarea funcționării rețelei de calculatoare și echipamentelor hardware în condiții de securitate;
- întocmirea de fișe de echipament pentru toate stațiile de lucru și servere;
- asigurarea funcționării, din punct de vedere logistic, a aplicațiilor implementate în condiții de securitate;
- gestionarea conturilor de e-mail ale instituției și personalului acesteia;
- colaborarea cu CERT-INT.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției și în conformitate cu prevederile legale **în domeniul achizițiilor publice**, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii;
- s-a solicitat de la serviciile, birourile și compartimentele instituției necesarul de bunuri, servicii și lucrări și s-a întocmit programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii, care a fost supus aprobării prefectului;
- s-a asigurat încheierea contractelor de furnizare pe suport electronic a informației legislative, service și actualizare software pentru managementul documentelor, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de mentenanță website, servicii de internet și televiziune prin cablu, servicii pentru semnături electronice și prestări servicii medicale;
- s-a întocmit programul anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia potrivit alocațiilor bugetare;

- s-a asigurat întocmirea a 211 de note justificative/adrese în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse, servicii și lucrări;
- s-a asigurat, pentru respectarea prevederilor legale, efectuarea prin SEAP a unui procent de 40% din totalul achizițiilor.

V.6 Comisia de protecție a mediului și ecologie

S-a continuat implementarea *Strategiei privind protecția mediului în cadrul IPMB 2014-2019*, aprobată prin Ordinul prefectului nr. 136/2014.

Componența Comisiei de protecție a mediului și ecologie a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 350/01.07.2015 și ulterior prin Ordinul prefectului nr. 476/23.09.2015.

Au fost încheiate contracte cu operatori economici autorizați (SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA, SC TURBON ROMÂNIA SRL), precum și acorduri de parteneriat/colaborare (ECOTIC BAT SRL, Asociația RECOLAMP) în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor ce revin instituției pe linia managementului deșeurilor rezultate din activitatea instituției.

S-a realizat instruirea personalului în domeniul protecției mediului.

Membrii Comisiei au participat la următoarele activități:

- 1 aprilie – Marcarea "Lunii Plantării Arborilor": Comisia de protecție a mediului și ecologie constituită la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, împreună cu elevii de la Liceul Teoretic "DIMITRIE BOLINTINEANU" au plantat 16 tei pe un spațiu de 250 mp situat în curtea unității de învățământ. La acțiune au luat parte prefectul Capitalei, studenți practicanți din cadrul Școlii Naționale de Științe Politice și Administrative și reprezentanți ai Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie;
- 9 aprilie - În cadrul programelor de mediu derulate în parteneriat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, pe 9 aprilie reprezentanții Instituției Prefectului Municipiului București au plantat în curtea Școlii Gimnaziale Nr. 165 bradul de Crăciun al instituției. Elevii unității de învățământ au organizat un târg de obiecte ecologice și o paradă a costumelor realizate din materiale reciclate. Reprezentanții Instituției Prefectului au oferit unității de învățământ răsaduri și butași de flori, în vederea înfrumusețării spațiului verde;
- 17 noiembrie – Atitudinea ECO, acțiune eco de conștientizare a tinerei generații privind protecția mediului (plantare pomi și material floricol,

pre-colectare separată a deșeurilor reciclabile), derulată la Școala Gimnazială "Nicolae Grigorescu", cu sprijinul Romprest și participarea Primăriei Generale a Municipiului București și a Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie;

- 15 decembrie - Eco-Târgul de Crăciun, organizat de Școala Gimnazială nr. 165 și Asociația Părinți-Profesori din Școala 165, activitate în cadrul proiectului "Mănâncă responsabil!".

V.7 Etica și prevenirea corupției

Componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 9/2015.

Grupul de lucru pentru prevenirea corupției s-a întrunit în ședință la 29.01.2015, la care a fost prezent și un reprezentant DGA, și s-a realizat analiza implementării măsurilor de diminuare a riscurilor la corupție.

S-au întocmit: Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție pentru anul 2014, Registrul riscurilor de corupție pe anul 2014, partea a II-a – Determinarea și aplicarea măsurilor de prevenire/control și Registrul riscurilor de corupție pe anul 2015 – partea I – Identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor.

S-au raportat către Direcția Generală Anticorupție lista domeniilor de activitate, a unităților de muncă activităților desfășurate și a sarcinilor, lista riscurilor de corupție precum și lista membrilor grupului de lucru, în vederea populării aplicației MARC – aplicație pentru managementul asistat al riscurilor de corupție.

A fost diseminată șefilor structurilor procedura de sistem privind evaluarea măsurilor adoptate de către structurile MAI pentru remedierea aspectelor care au favorizat incidenele de integritate.

În perioada 18-20 noiembrie și 25-27 noiembrie opt angajați ai IPMB au participat la cursul „Etica organizațională și integritatea în MAI”, care se înscrie în cadrul *Direcției de activitate I – „Asigurarea climatului de ordine și siguranță publică”*, Prioritatea strategică nr.1 „Creșterea nivelului de securitate pentru cetățeni” a Planului Strategic Instituțional 2014-2016, organizat la inițiativa Direcției Generale Anticorupție în parteneriat cu Institutul de Studii pentru Ordine Publică și Fundația Hanns Seidel.

În data de 07 decembrie, personalul compartimentului împreună cu șeful instituției și alți doi angajați au participat la dezbaterile organizate de DGA împreună cu organizația neguvernamentală Expert Forum pe tema filmului „De ce eu?”, și moderată de expertul anticorupție EFOR, Laura Ștefan.

În data de 09 decembrie, s-a asigurat participarea la masa rotundă cu tema „responsabilizarea factorilor de conducere în gestionarea riscurilor de corupție” organizată cu ocazia Zilei Internaționale Anticorupție.

La 15 decembrie a fost emis Ordinul prefectului nr.775 privind desemnarea consilierilor și a responsabililor de etică și de integritate de la nivelul IPMB, prin care au fost desemnați suplimentar consilieri de integritate și la nivelul celor două servicii publice comunitare – Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

S-au efectuat două raportări către Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului privind inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul MAI, precum și stadiul îndeplinirii planului de acțiune pentru implementarea, la nivelul MAI, a SNA pe perioada 2012-2015, pentru semestrul I I 2014 și semestrul I din 2015.

A fost emis Ordinul prefectului nr. 775/2015 privind desemnarea consilierilor și a responsabililor de etică și de integritate de la nivelul IPMB, prin care au fost desemnați suplimentar responsabili de etică și la nivelul celor două servicii publice comunitare – Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

În îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică al instituției în baza Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat, au fost îndeplinite următoarele:

a) Instruiri cu personalul:

- „Servicii publice de calitate, loialitatea față de constituție, lege, autoritățile și instituțiile publice” – martie 2015;
- „Libertatea opiniilor și folosirea imaginii personale” – august 2015.
- A fost desemnat Codul de conduită și deontologie a personalului salariat, aprobat prin Ordinul prefectului nr. 314/2014, către personalul nou-încadrat.

b) Raportări către Agenția Națională a Funcționarilor Publici:

- 4 raportări privind respectarea normelor de conduită;
- 2 raportări privind situația implementării procedurilor disciplinare, preluate de la Comisia de disciplină.

În acest an s-a făcut trecerea la raportarea în noua platformă de pe site-ul ANFP Raportare etică, în baza OPANFP nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării

procedurilor disciplinare, și a OPANFP nr.4108 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

V.8 Protecția informațiilor clasificate

În instituțiile care administrează sisteme de prelucrare automată a datelor, rețele de transmisii date și sisteme informatice și de comunicații în care se stochează, se procesează sau se transmit informații clasificate, se instituie o **componentă de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC)**. În cadrul CSTIC-ului s-au elaborat documentațiile aferente SIC-urilor și s-au implementat măsurile de securitate în vederea obținerii acreditării acestora conform OMAI 810/2005. Astfel au fost acreditate SIC_SMEC_MAI_IPB.1 și SIC_PERMISE.IPB.SPCRPCIVBuc.2.SSv. De asemenea, s-au organizat și desfășurat convocări de instruire cu utilizatorii SIC, s-a verificat periodic implementarea măsurilor de protecție în cadrul SIC-urilor, s-a verificat dacă personalul cu acces autorizat SIC cunoaște responsabilitățile care le revin în domeniul protecției informațiilor clasificate.

S-a efectuat consilierea conducerii instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate.

S-a efectuat inventarierea anuală a documentelor clasificate aflate în evidența Instituției Prefectului Municipiului București pentru anul 2014, precum și inventarierea semestrială a legitimațiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile Ordinului prefectului nr. 88/20.02.2015.

S-au elaborat, aprobat și înaintat către Departamentul de Informații și Protecție Internă listele funcțiilor din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București care necesită acces la informații clasificate.

S-a organizat și efectuat activitatea de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate (35 de instruirii din care 12 colective și 23 individuale).

Potrivit planului anual de control, sub directă îndrumare și coordonare a prefectului, s-au efectuat controale planificate privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor - București, întocmindu-se raportul de control nr. S/1243 din 26.10.2015.

Relaționarea cu Departamentul de Informații și Protecție Internă, instituția abilitată, potrivit legii, să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, s-a efectuat în condiții foarte bune.

S-a efectuat distrugerea documentelor clasificate și neclasificate în conformitate cu prevederile Ordinului prefectului nr. 88/20.02.2015 și a listei cu documentele aprobate pentru distrugere.

S-a asigurat protecția datelor și a informațiilor gestionate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și s-au adoptat măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate.

Membrii structurii de securitate au participat la sesiunea de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate organizată de către Departamentul de Informații și Protecție Internă în perioada 12-13.02.2015.

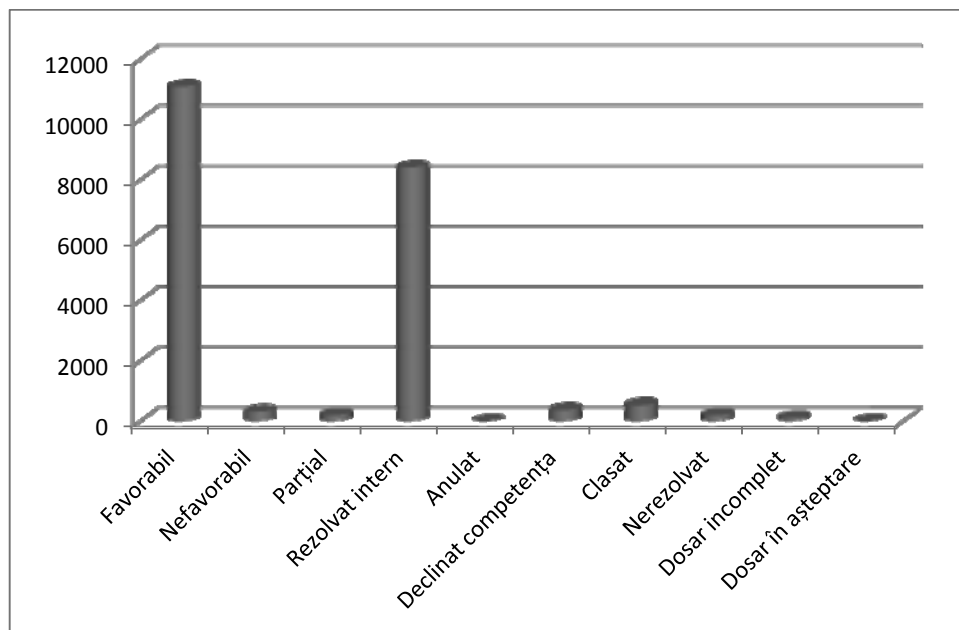
VI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În anul 2015, activitatea de comunicare s-a realizat conform **Strategiei de comunicare a IPMB 2014-2016** (aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 250/26.04.2014), ce cuprinde obiectivele propuse pentru acest interval de timp, analiza SWOT, obiective, indicatori de atins, plan de activități și alte elemente necesare în realizarea unei activități de comunicare uniforme și profesioniste.

De asemenea, tot ca document strategic, a fost realizat **Planul de informare și relații publice pe anul 2015** (aprobat prin nota nr. 7.339/30.04.2015), ce cuprinde activitățile de informare și publicitate, care sunt implementate în concordanță cu strategia, acțiunile, responsabilii, termenele limită, costurile implicate și rezultatele scontate; facilitează implementarea tuturor activităților de informare; stabilește metodele și mijloacele de comunicare și de evaluare a comunicării.

VI.1 Date generale

S-au înregistrat electronic și au fost repartizate compartimentelor **21.220 de documente** (petiții, memorii, adrese, sesizări, reclamații, cereri de înscrieri în audiență etc), situația soluționării acestora fiind prezentată în graficul următor:



Au fost puse la dispoziția cetățenilor diverse cereri tip: cerere privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere și lista cu actele necesare privind Legea nr. 290/2003; cerere, lista cu actele necesare și modelul de declarație notarială privind Legea nr. 9/1998; cerere pentru înscrierea în audiență; cerere pentru remunerarea participării la organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare și prezidențiale din anul 2014.

Totodată, s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea corespondenței pe bază de borderou sau buletin de însoțire către oficiul poștal și ridicarea corespondenței.

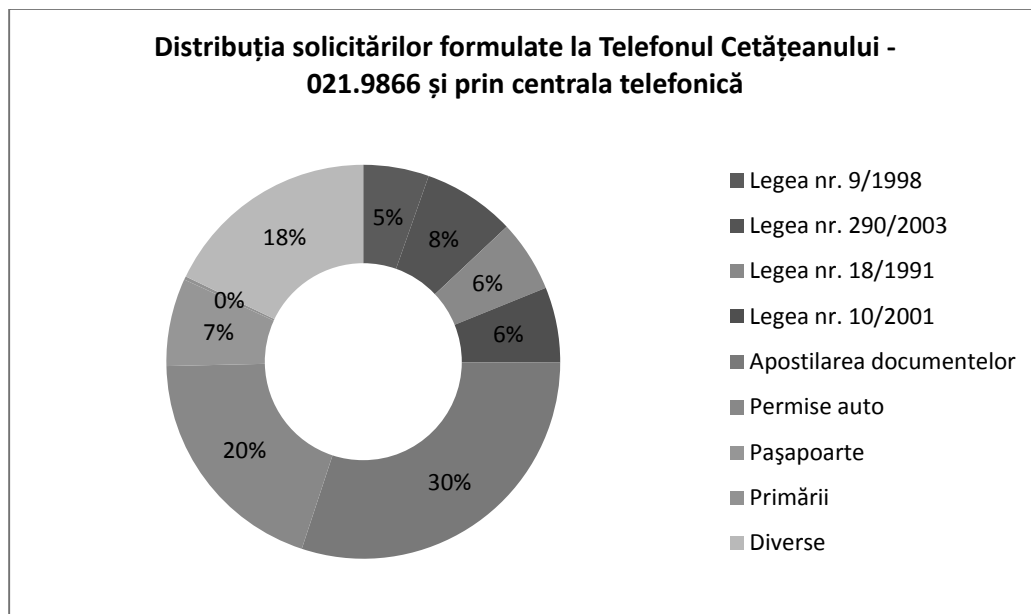
În ceea ce privește informarea solicitanților care au apelat numărul 021/9866 („Telefonul cetățeanului“) și centrala telefonică (021/312.65.25), în anul 2015 s-au înregistrat **5.235 de apeluri telefonice**. Detalii referitoare la acestea sunt cuprinse în tabelul următor:

Domeniul de interes	Telefonul cetățeanului (nr. de apeluri)	Centrala telefonică (nr. de apeluri)	Total apeluri	Procente din totalul general
Legea nr. 9/1998	57	91	148	2,82
Legea nr. 290/2003	146	262	408	7,79
Legea nr. 18/1991	178	139	317	6,05

Legea nr. 10/2001	96	237	333	6,36
Apostilarea documentelor	588	1024	1.612	30,79
Permise auto	573	481	1.054	20,13
Pașapoarte	220	167	387	7,39
Primării	6	9	15	0,28
Diverse	197*	764**	961	18,35

* informațiile solicitate au vizat: adresa instituției, orarul registraturii, precizarea numărului de înregistrare al unor petiții, eliberarea CI, eliberarea unei adeverințe privind participarea la recensământul din anul 2011, CUI-ul instituției, atribuire denumiri, eliberare certificat de naștere, remunerație alegeri nov. 2014.

** transferul la diverse interioare din cadrul instituției, comunicarea nr. de fax, adresa instituției, orarul registraturii, precizarea numărului de înregistrare al unor petiții, remunerație alegeri nov. 2014, remunerație referendum 2012, eliberare certificat de naștere, eliberare certificat de căsătorie, eliberare CI, atribuire denumiri, eliberarea unei adeverințe privind participarea la alegeri (2012, 2014), eliberarea unei adeverințe privind participarea la recensământ, eliberare autorizație de construire, CUI-ul instituției.



Pe parcursul anului 2015 au fost luate în evidență 190 de solicitări în baza Legii nr. 544/2001, adrese, petiții, procese-verbale (44 rezolvate favorabil, 7 rezolvate nefavorabil, 39 nu fac obiectul Legii nr. 544/2001, 19 informații inexistente, 2 redirectionate, 1 clasată, 78 rezolvate intern). De asemenea, a fost redactat buletinul informativ cu informațiile din oficiu prevăzute în art. 5 din Legea nr. 544/2001.

Au fost elaborate următoarele raportări și situații statistice:

– raportul pe anul 2014 și raportul pe primul semestru al anului 2015, privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București;

- rapoarte lunare referitoare la informațiile privind mediul, înaintate Agenției pentru Protecția Mediului București;
- rapoarte lunare referitoare la petițiile care au ca obiect activitatea serviciilor publice deconcentrate, înaintate Ministerului Afacerilor Interne;
- raportul centralizat pe anul 2014 privind aplicarea Legii nr. 544/2001, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București;
- situații interne lunare, centralizate, privind petițiile și audiențele neoperate în Registrul electronic.

VI.2 Detalierea relației cu mass-media

Solicitările din partea mass-media au fost soluționate prompt și complet (în unele situații fiind necesară consultarea diferitelor servicii din cadrul Instituției în formularea unui răspuns); conform Strategiei de comunicare a instituției, 20 de jurnaliști au trimis formularul de acreditare pe anul 2015.

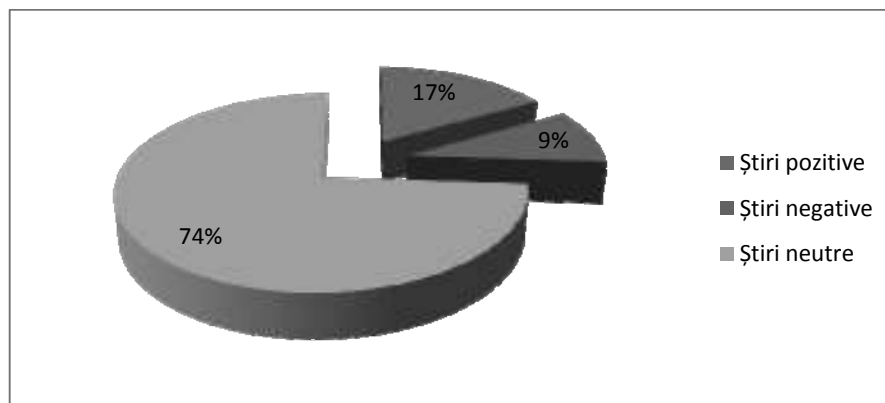
Cele 13 solicitări primite pe e-mail de la jurnaliști, acreditați sau nu, au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil de către Cancelaria prefectului.

În două momente de mare interes mediatic, comunicatul de presă privind măsura suspendării de drept a mandatului de Primar al sectorului 5 și comunicatul de presă privind măsura suspendării de drept a mandatului de Primar General au fost trimise unui număr de 34 de jurnaliști – acreditați și neacreditați, dar care au formulat solicitările în scris sau telefonic (Agerpres, Realitatea TV, DIGI 24, Antena 3, B1 TV, România TV, TVR, Hotnews ș.a.).

Evenimentele create de instituție sau în care aceasta a fost implicată au fost prezentate de toate posturile de știri/publicațiile online importante de la nivel național: agenția de presă Mediafax, Agerpres, Realitatea TV, DIGI 24, B1 TV, România TV, TVR, Hotnews ș.a, dar și local: B365, PUTEREA.

Pe întreg anul 2015, cu un total de aproximativ 150 de apariții în mass-media, frecvența aparițiilor și a articolelor referitoare la Instituția Prefectului Municipiului București este următoarea:

- știri pozitive: 25 (de exemplu: Campanie antidrog în sectorul 2 - "Artă contra drog", pe străzile Capitalei și în aeroport, Ce trebuie să faci în caz de cutremur)
- știri negative: 14 (de exemplu: audieri la DNA, atacarea în instanță a unei hotărâri)
- știri neutre (știri în care este menționată instituția sau știri despre comunicatele emise): 111.



De asemenea, în presă au apărut interviuri cu prefectul Capitalei:

- interviu în revista *Voluntarul* (martie 2015), despre managementul situațiilor de urgență;
- interviu în *Revista presei de carte* (mai 2015), despre arhitectura Capitalei;
- interviu în *Revista Camerei de Comerț Bilaterale România – Turcia* (iunie 2015), având ca temă provocările administrative și legătura dintre cele două culturi.



VI.3 Comunicarea cu cetățenii prin intermediul paginii web, al instrumentelor social media și al infochioșcurilor

Au fost actualizate/completate periodic modulele și secțiunile site-ului, conform solicitărilor structurilor de specialitate și analizelor efectuate, fiind transmise administratorului site-ului 115 notificări în vederea actualizării conținutului/remedierii unor disfuncționalități.

Acțiunile de interes public ale Instituției au fost transmise prompt și coerent prin plasarea mesajelor esențiale sub forma comunicatului de presă și a evenimentelor recente; astfel, în anul 2015, pe website-ul instituției au fost postate 17 comunicate de presă și 23 de materiale referitoare la evenimente recente, numărul de vizitatori unici

ai website-ului www.prefecturabucuresti.ro depășind deja un milion în mai puțin de doi ani de la reconfigurare.

S-au înregistrat **3.294 accesări ale portalului web** (de către 2.677 utilizatori) și **2.750 accesări ale infochioșcurilor**. Per total, în perioada 2011-2015, s-au înregistrat **55.579 de accesări** ale celor trei infochioșcure.

S-a continuat elaborarea buletinului informativ lunar al instituției, disponibil în format hârtie la registratura instituției și la Biblioteca Națională, iar în format electronic pe website-ul instituției, în cadrul secțiunii Media. De asemenea, buletinul informativ în format electronic este trimis bazei de date cu jurnaliști acreditați, precum și bazei de date cu entitățile cu care instituția colaborează (alte instituții publice, ONG-uri, parteneri cu care instituția are încheiate parteneriate de colaborare).

Începând cu luna februarie a anului 2015, toate materialele și prezentările discutate în cadrul ședințelor Colegiului prefectural sunt postate pe website, pentru o mai mare transparență instituțională și pentru a oferi cetățenilor informații suplimentare referitoare la activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul municipiului București.

Și în anul 2015 s-a urmărit actualizarea paginii de Facebook a instituției, ce a obținut aproape 1.000 aprecieri, ca instrument care preia informații de pe website-ul instituției, dar care include și activități specifice acestui tip de media: distribuire de materiale relevante pentru cetățeni, postare și distribuire de clipuri/informații de pe paginile altor instituții publice, concursuri, sondaje de opinie. De asemenea, instituția dispune de un cont de Youtube.



VI.4 Comunicarea internă

Comunicarea internă se realizează în mod nemijlocit, precum și prin intermediul ședințelor periodice de comandă/management și al întâlnirilor de lucru de la nivelul compartimentelor. Se solicită și se transmit puncte de vedere și note interne; documentele se difuzează persoanelor interesate pe bază de semnătură și liste distribuție. De asemenea, se utilizează poșta electronică și sistemul electronic de gestiune a documentelor.

În luna martie a fost aplicat un sondaj de opinie privind gradul de satisfacție al angajaților IPMB, concluziile fiind următoarele:

- 94% dintre respondenți și-au exprimat disponibilitatea de a participa la diverse evenimente comune (cursuri de formare, activități comune în diverse domenii, voluntariat etc.);
- 88% dintre respondenți s-au declarat mulțumiți de nivelul de dotare materială a instituției necesar desfășurării activității de zi cu zi;
- 75% dintre respondenți s-au declarat foarte mulțumiți de comunicarea cu conducerea instituției.

Procesul de informare permanentă a consilierilor juridici din cadrul Serviciului pentru controlul legalității actelor și contencios administrativ, cu privire la actele comunitare cu incidență în domeniile de competență ale autorităților administrației publice locale din Municipiul București, precum și cu privire la practica instituțiilor comunitare în diverse domenii care prezintă interes pentru Instituția Prefectului Municipiului București, a fost susținut pe tot parcursul anului 2015 de o solidă activitate de documentare, ale cărei rezultate s-au concretizat prin întocmirea a șase note de informare de către consilierul pentru afaceri europene. Astfel, Serviciul pentru controlul legalității actelor și contencios administrativ a fost informat despre:

- publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1353/2014 al Comisiei din 15 decembrie 2014 de modificare a Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1156/2012 de stabilire a normelor de aplicare a anumitor dispoziții din Directiva 2011/16/UE a Consiliului privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal,
- regulamentele Parlamentului European și ale Consiliului privind deșeurile, recunoașterea reciprocă a măsurilor de protecție în materie civilă, normele sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman, admiterea temporară a mijloacelor de transport destinate a fi

utilizate de o persoană fizică cu reședința pe teritoriul vamal al Uniunii, controlul de securitate al bagajelor de mână, competența judiciară, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie civilă și comercială, procedurile de insolvență, standarde tehnice de punere în aplicare cu privire la listele administrațiilor regionale și autorităților locale față de care sunt deținute expuneri ce trebuie tratate ca expuneri față de administrația central, securitatea aviației, precum și alte domenii de interes.

Pentru consilierii juridici care desfășoară activități de reprezentare în instanță au fost alocate tablete cu program de legislație instalat și cu conexiune la internet.

VII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2016

- (1) Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- (2) Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în municipiul București;
- (3) Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul Capitalei;
- (4) Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- (5) Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul municipiului București;
- (6) Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu;
- (7) Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- (8) Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;
- (9) Eficientizarea activității instituției și asigurarea îndeplinirii politicilor naționale referitoare la reforma administrației publice;
- (10) Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite;
- (11) Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;

- (12) Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare;
- (13) Organizarea în bune condiții a procesului electoral.

VIII. ANEXE

RAPORT ANUAL
privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul
Instituției Prefectului Municipiului București
2015

a) numărul funcționarilor publici care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici:

- înalți funcționari publici	2
- funcții publice: - de conducere	4
- de execuție	20
- specifice	2

b) tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici:

1. programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, respectiv programe de perfecționare.

2. programe de formare organizate și desfășurate în cadrul altor autorități și instituții publice, respectiv participare la conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare din țară.

c) furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Ministerul Afacerilor Interne:
 - Direcția generală pentru îndrumarea și controlul instituției prefectului;
 - Direcția afaceri europene și relații internaționale;
 - Departamentul de informații și protecție internă;
 - Direcția generală management resurse umane;
 - Direcția Generală Anticorupție;
 - Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

ACTIVITĂȚI DE ÎNDRUMARE
organizate de către Instituția Prefectului Municipiului București în anul 2015

Nr. crt.	Data organizării acțiunii	Participanți și invitați	Principalele teme dezbătute	Rezultate relevante ale întâlnirii
1.	08.07.2015 21.08.2015 27.11.2015	<ul style="list-style-type: none"> - Primăriile sectoarelor municipiului București (direcțiile de învățământ) - Inspectoratul Școlar al Municipiului București - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București - Federația Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" 	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice	A fost efectuată plata personalului din învățământul preuniversitar din municipiul București în baza hotărârilor judecătorești, la termenele stabilite conform calendarului prevăzut în actul normativ.
2.	14.07.2015 10.09.2015 10.12.2015 Ședințe trimestriale	<ul style="list-style-type: none"> - Primăriile sectoarelor municipiului București (direcțiile de învățământ și direcțiile generale ale polițiilor locale) - Inspectoratul Școlar al Municipiului București - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București (DGJMB) - Direcția Generală de Poliție a Municipiului București (DGPMB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar 2015, în vederea creșterii nivelului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București; - Discuții privind activitățile preconizate de instituțiile abilitate, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a anului școlar 2015-2016; - Activitățile desfășurate de instituțiile abilitate pentru derularea, în condiții de siguranță a noului an școlar; - Prezentarea evenimentelor privind creșterea siguranței în unitățile de 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea riscurilor actuale, prevenirea și diminuarea faptelor penale și contravenționale înregistrate în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar; - întocmirea rapoartelor către MAI conform Dispoziției Secretarului de Stat nr.I/1118/07.05.2015.

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - Raport de activitate - 2015

			învățământ, înregistrate în perioada 14 septembrie – 30 noiembrie 2015	
3.	21.07.2015 24.09.2015 22.10.2015 19.11.2015	<ul style="list-style-type: none"> - experți locali din primăriile sectoarelor 1-6 - reprezentanți ai serviciilor deconcentrate ale ministerelor - membrii organizațiilor neguvernamentale ale romilor și delegați ai comunităților cetățenilor aparținând minorității rome 	<ul style="list-style-type: none"> - Apelurile ce vor fi lansate în perioada următoare în cadrul programului 2014-2020 ce pot fi utilizate pentru implementarea Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020; - Probleme și obstacole întâmpinate la nivel local de către ONG-uri și autorități în absorbția fondurilor europene pentru incluziunea socială a romilor; - Prezentarea proiectelor de succes ale Direcției Generale de Poliție a Municipiului București; - Prezentarea, de către reprezentantul Primăriei sectorului 4, a proiectului “Prevenirea excluziunii sociale – acțiuni și măsuri la nivel local”; - Prezentarea proiectului Mainstream JOB – calificare pentru bunăstrea romilor, implementat de Agenția Națională pentru Romi din fondurile structurale europene; - Măsurile asumate în planurile de acțiune ale Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020; 	<p>Punerea în aplicare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Planului municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome 2015-2020, - elaborarea Raportului anual de progres referitor la implementarea măsurilor incluse în plan.

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - Raport de activitate - 2015

			- Măsuri privind rezolvarea regimului juridic al așezărilor informale ale romilor (acte de proprietate și de identitate)	
4.	08.09.2015	<p>Reprezentanții primăriilor sectoarelor 1-6</p> <p>- Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă a Municipiului București</p> <p>- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București</p> <p>- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București</p> <p>- Casa de Pensii a Municipiului București</p>	<p>Aplicarea prevederilor legale privind Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în anul 2015.</p>	<p>Transmiterea numărului total de beneficiari ai programului către Ministerul Fondurilor Europene.</p>
5.	25.11.2015	<p>Reprezentanții primăriilor sectoarelor 1-6 (compartimentele electorale)</p> <p>Autoritatea Electorală Permanentă, Serviciul de Telecomunicații Speciale</p> <p>DGJ, DGP și serviciile publice deconcentrate implicate în procesele electorale</p>	<p>Aplicarea prevederilor Legii nr. 115/2015 și a Legii nr. 208/2015, precum și a dispozițiile Hotărârii Autorității Electorale Permanente (AEP) nr. 11/2015</p>	<p>Demararea procedurilor de înscriere și examinare a persoanelor care doresc să participe la alegeri în calitate de președinte, loțiitor sau operator calculator; asigurarea, la nivelul sectoarelor municipiului București, a spațiilor necesare organizării și desfășurării instruirii persoanelor sus menționate.</p>
6.	27.11.2015 11.12.015	<p>- Reprezentanții primăriilor sectoarelor 1-6 (compartimente autorizare comercială)</p> <p>- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov</p> <p>- Organizația Patronală a Hotelierilor și Restaurantelor din România HORA</p>	<p>Aplicarea prevederilor OUG nr. 52/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor</p>	<p>Înaintarea de propuneri pentru clarificarea autorizării funcționării unităților de alimentație publică și de amânare, cu 6 luni, a aplicării prevederilor legale.</p>

7.	02.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanții primăriilor sectoarelor 1-6 (direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și ai direcțiilor generale de poliție locală) - Primăria Municipiului București - Direcția Generală de Poliție a Municipiului București - Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București - Inspectoratul Școlar al Municipiului București - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București - Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă a Municipiului București - Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București 	Stadiul implementării Strategiei de prevenire a criminalității la nivelul municipiului București (2011-2016)	<p>Au fost identificate cele 3 priorități din cadrul strategiei, pentru care au fost elaborate strategii sectoriale, fundamentate pe diagnoze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>prevenirea delicvenței juvenile</i> (manager Inspectoratul Școlar al Municipiului București) - au fost desfășurate următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> - a fost creată o fișă unică de înregistrare și monitorizare a incidentelor violente în care au fost implicați minori; - s-au format echipe interinstituționale (comisii pentru monitorizarea și diminuarea violenței în mediul școlar); - s-a încheiat un parteneriat la nivel local (în formă scrisă, după un model prestabilit) între unitățile de învățământ – secția de poliție – poliția locală de sector – autoritatea publică locală – asociațiile de părinți – alte instituții cu rol în promovarea și protecția drepturilor copilului, cu sarcini clare pentru fiecare partener; - s-a identificat ca ”bună practică” proiectul ”UNDE-I LEGE, NU-I TOCMEALĂ!”; - a fost diversificat un canal de comunicare cu elevii, familiile lor și cadrele didactice, prin crearea unui site specializat - <i>gandirefresh.ro</i>. A fost menționat faptul că acest site nu mai poate fi susținut financiar începând cu luna februarie 2016, însă domnul director general adjunct Dragoș Nicu și-a luat angajamentul că va găsi soluții în vederea susținerii acestui site. - permanent, s-au desfășurat activități de consiliere psihopedagogică, în unitățile de învățământ, prin intermediul psihologilor școlari și ai voluntarilor
----	------------	---	--	---

				<p>din cadrul ONG;</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost sprijiniți tinerii pentru accesul pe piața muncii, prin intermediul AMOFM și D.G.A.S.P.C.-uri. <p>Totodată, în baza Strategiei, în anul 2015, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, prin Serviciul de Analiză și Prevenire a Criminalității, a desfășurat 9.340 activități educativ-preventive în unitățile școlare, beneficiari fiind 32.295 elevi, 1.955 profesori și 446 părinți. Dintre acestea, 40 de activități au fost desfășurate în comun cu Poliția Locală Sector 5 și o activitate cu Poliția Locală Sector 2, beneficiari fiind 1.302 elevi și 92 profesori.</p> <p>- <i>prevenirea violenței în familie</i> (manager Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București)</p> <p>– s-au realizat următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 întâlniri cu grupuri țintă, - 11 activități de distribuire materiale, beneficiari fiind 1.000 persoane, prin distribuirea a 1.000 pliante realizate de D.G.P.M.B. în colaborare cu D.G.A.S.M.B., - teme elaborate pentru grupurile țintă – 1 kit de informare a polițiștilor din secțiile 1-26, 2 articole presă, 4 participări sau intervenții la tv, 3 participări sau intervenții la radio, respectiv 9 conferințe de presă/ seminarii. <p>- <i>prevenirea infracționalității stradale</i> (manager Direcția Generală de Poliție a Municipiului București) - au fost desfășurate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost creată, în sectoarele 2 și 5, o rețea de
--	--	--	--	--

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - Raport de activitate - 2015

				<p>voluntari care să aducă informații din comunități către autoritățile locale și să transmită informații de interes public, de la autoritățile locale către comunități;</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost transmise informații preventive de la autorități către membrii comunității; - a fost creată o bază documentară cu caracter educativ-preventiv (broșuri, pliante, jocuri) în vederea punerii la dispoziția voluntarilor și comunității, prin postare pe site; - a fost creată o rețea de distribuție a materialelor preventive (stradal – TV-screen, mijloace de transport în comun, mass-media etc.); - Au fost transmise informații pe canalele formate, în funcție de specificul zonei și a infracționalității; - a fost creat un sistem electronic de informare a agenților comerciale (transmise electronic pe adresa de e-mail), fiind transmise informații preventive. <p>De asemenea, în baza strategiei, au fost desfășurate 13 activități în echipe interinstituționale, din care 4 stradale, astfel: Poliția Locală Sector 5 – 5, Liga Habitat – 3, DGASPC Sector 1 și Primăria Sectorului 1 – 1, DGASPC Sector 2 și Primăria Sectorului – 1, DGASPC Sector 3 și Primăria Sectorului 3 – 1, Poliția Locală Sector 2 și Primăria Sectorului 2 – 1, respectiv Primăria Sectorului 2 – 1 activitate, beneficiari fiind 6.387 persoane, din care 6.261 persoane fizice și 126 persoane juridice.</p>
8.	10.12.2015	- Reprezentanți ai Primăriei Municipiului București și	- Analiza participării la cursurile privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a	A fost emisă Hotărârea nr.3 a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență din 10.12.2015, privind aprobarea planului de măsuri pentru prevenirea

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - Raport de activitate - 2015

		<p>primăriilor sectoarelor 1-6</p> <p>- membrii Secretariatului Tehnic Permanent și ai Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență</p>	<p>reprezentaților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală organizate de către IGSU;</p> <p>- Ridicarea, transportul, depozitarea și/sau distrugerea rezidurilor chimice (toxice), deșeuri medicale sau a medicamentelor descoperite /identificate în spații publice care prezintă risc pentru locuitorii Capitalei;</p> <p>- Arborarea Drapelului României la sediile instituțiilor publice în conformitate cu prevederile HG nr.1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României;</p> <p>- Planul de măsuri al CMBSU pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger și polei la nivelul municipiului București;</p> <p>- Stadiul măsurilor întreprinse de autorități pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de</p>	<p>și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, viscol, ger și polei la nivelul municipiului București.</p> <p>S-au dispus măsuri, la nivelul tuturor instituțiilor membre ale Comitetului, pentru respectarea prevederilor HG nr. 1157/2001 privind modul de arborare a drapelului.</p>
--	--	--	---	---

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - Raport de activitate - 2015

			căderi de zăpadă, viscol, ger și polei la nivelul municipiului București.	
9.	23.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanți ai Primăriei Municipiului București și primăriilor sectoarelor 1-6 - membrii Secretariatului Tehnic Permanent și ai Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență - alte persoane din cadrul instituțiilor sau societăților implicate în gestionarea situațiilor de urgență, în calitate de invitați 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizarea riscurilor apărute în urma incidentului produs în data de 11 decembrie 2015 la nivelul Municipiului București în urma lucrărilor de execuție la magistrala 5 metrou Drumul Taberei – Eroilor; - Situația adăposturilor sociale ale autorităților publice locale din municipiul București pentru iarna 2015 – 2016; - Probleme ce pot apărea în activitatea de dezăpezire – mașinile parcate neregulamentar pe domeniul public. 	<p>S-au dispus măsuri pentru asigurarea securității și stabilizării zonei, pentru evaluarea posibilităților de înlăturare a cauzelor incidentului și continuare a lucrărilor edilitare la magistrala 5 metrou Drumul Taberei – Eroilor.</p> <p>S-au dispus măsuri de cooperare interinstituțională pentru identificarea, cazarea și transportul persoanelor fără adăpost.</p>