

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 1039/18 din 19.01 2016

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI Bd. Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București, telefon: 021 312 65 25. fax: 021 312 25 33, codul fiscal 4267125, cont RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin doamna Paul Nicolae Petrovan având funcția de prefect, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC SOBIS SOLUTIONS SRL Sibiu, cu adresa, Calea Dumbrăvii nr.99A, telefon : 0269/230039 si fax: 0269/230059, numărul de înmatriculare J32/348/1999, codul fiscal 12018818, cont RO64TREZ5765069XXX002433, deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu, reprezentat prin Gheorghe Sorici, funcția director general, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică: **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute serviciile de asistență tehnică și mentenanță pentru sistemul informatic integrat de management al documentelor pentru 60 utilizatori, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este 1.950 lei/lună fără TVA.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract produce efecte de la data de 01.01.2016.

6.2 Valabilitatea contractului se poate prelungi, cu acordul părților, respectând obligațiile din prezentul contract, pe o perioadă de maxim 4 luni de la expirarea perioadei de valabilitate.

6.3 Contractul poate fi denunțat de oricare dintre părți la cerere, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 zile.

7. Executarea contractului

7.1 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2016.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- anexa 1 – Lista activităților prestate în cadrul contractului service și asistență;
- anexa 2 – Lista modulelor care fac obiectul serviciului de asistență și suport și prețurile aferente;
- oferta financiară.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în ofertă.

9.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii. Plata facturii se va efectua în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din prețul contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, inclusiv dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Anexa 1 la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă.

14.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă prevederile contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în Anexa 2 la prezentul contract.

16.2 Prețul contractului nu se poate actualiza pe perioada derulării acestuia .

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

Instituția Prefectului Municipiului București

Prefect,

PRESTATOR,

SC Sobis Solutions SRL

Director General,

Vizat pentru control financiar preventiv
Șef birou

Direcția juridic
Director executiv

Serviciul economic, achiziții publice
Și administrativ
Șef serviciu,

Lista activităților prestate în cadrul contractului de service și asistență

Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului (folosind mecanisme de Pass-through) și remedierea eventualelor disfuncționalități (First-Level-Support);

Prin această metodă prestatorul asigură un timp de răspuns rapid, și securizat la solicitările de suport. Se asigură întreținerea și monitorizarea funcționării sistemului, consistența bazelor de date.

Metoda se bazează pe facilitățile serverului de comunicații IBM Lotus Domino și permite o asistență de înalt grad calitativ; accesul remote se va realiza în condiții de securitate.

Se urmărește periodic consistența și structura bazelor de date, eliminarea neconcordanțelor, interacțiunea cu alte aplicații din instituție, organizarea informațiilor cu funcționalitățile oferite de aplicație pentru eficientizarea lucrului din instituție.

Condiții:

- răspuns la ticket-urile venite în zilele lucrătoare de luni până vineri în intervalul 9:00-16:00 pe adresa suport@sobis.ro în termen de 24 ore de la preluare și rezolvare în termen de 24 de ore de la preluare în limita a 2 ticket-uri/lună;
- asistență la trecerea la an nou;
- maximum 8 ore/lună de activitate de suport;
- actualizări ale programului aplicativ ca urmare a modificărilor legislative;
- suport telefonic la Call Center SOBIS (tel 0269 230039) în zilele lucrătoare de luni până vineri în intervalul 9:00-16:00 în limita a 2 sesizări/lună;
- actualizări ale programului aplicativ ca urmare a modificărilor de versiune de browser;
- suport în actualizări de organigramă/persoane/drepturi/configurații în limita a 2 ore/lună;
- trei intervenții remote/lună ;
- o vizită anuală on-site;
- verificare server backup.

Anexa 2 la contractul nr. 1039/P/19.01.2016 din.....

Lista modulelor care fac obiectul serviciului de asistență și suport și prețurile aferente

Nr. crt.	Denumire modul/produs	Preț
1	Asistență și suport pentru Aplicații informatice integrate: juridic, achiziții publice, audiente, apostile, Legea 9/1998 și 290/2003, ordine prefect, hotărâri și ședințe comisii consultative	400 lei + TVA/lună
2	Asistență și suport pentru Aplicație informatică Arhiva electronica	300 lei + TVA/lună
3	Asistență și suport pentru aplicație Registratura	1000 lei + TVA/lună
4	Asistență și suport pentru Aplicație Infokiosc	100 lei + TVA/lună
5	Asistență și suport pentru Servicii electronice portal web	150 lei + TVA/lună