

## Anexa nr.1

la Ordinul Prefectului Municipiului București nr. 606 / 31.07.2006

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COLEGIULUI PEFECTURAL****CAPITOLUL I***Dispoziții generale*

**Art.1** – Prezentul Regulament stabilește competențele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Colegiului Prefectural al Municipiului București constituit prin ordin al prefectului, în temeiul art. 25<sup>A</sup>1 alin.(1) din Legea nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** – Colegiul prefectural are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din municipiul București, și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul municipiului București.

**CAPITOLUL II***Componența Colegiului prefectural*

**Art.3** – Colegiul prefectural este compus din: prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în municipiul București.

Componența Colegiului prefectural este stabilită prin ordin al prefectului.

### CAPITOLUL III

#### *Organizarea Colegiului prefectural*

**Art.4** – Colegiul prefectural se organizează și funcționează în temeiul art.25<sup>1</sup> alin.(1) din Legea nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului cu modificările și completările ulterioare, art.13 și anexei 3 din Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului.

**Art.5** – Membrii colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate. Membrul colegiului prefectural aflat în imposibilitatea de a participa personal la ședințe, trebuie să comunice numele înlocuitorului său de drept.

**Art.6** – La lucrările colegiului prefectural pot fi invitate și alte persoane a căror prezență este considerată necesară. În calitate de invitat permanent fiind și un reprezentant al administrației publice locale din cadrul fiecărui sector.

**Art.7** - Secretariatul Colegiului prefectural este asigurat de Instituția Prefectului Municipiului București

Secretariatul Colegiului prefectural are următoarele atribuții:

- a) redactarea ordinii de zi conform propunerilor efectuate de membrii Colegiului prefectural, și aducerea la cunoștință tuturor factorilor interesați;
- b) solicitarea materialelor necesare desfășurării ședințelor Colegiului Prefectural;
- c) primirea rapoartelor, a înțerrărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor solicitate de membrii colegiului prefectural;
- d) centralizarea materialelor și întocmirea mapei pentru ședință;
- e) pregătirea ședinței, locație corespunzătoare, convocator, prezența;
- f) întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, arhivarea și multiplicarea materialelor;
- g) Pe baza celor decise în cadrul ședinței se redactează hotărârea, care este actul juridic prin care se exprimă voința membrilor Colegiului prefectural, exprimată în cadrul ședinței;
- h) înscriserea hotărârilor în registrul special constituit.
- i) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul colegiului prefectural;
- j) asigurarea legăturii permanente cu membrii colegiului prefectural.

**Art.8** – Procesul-verbal întocmit de Secretariatul Colegiului prefectural se contrasemnează de către prefect sau de către subprefectul care a condus ședința colegiului prefectural și cuprinde dezbaterile care au avut loc precum și măsurile propuse a fi adoptate prin hotărârile Colegiului prefectural.

## CAPITOLUL IV

### *Competențele și atribuțiile Colegiului prefectural*

**Art.9** – Colegiul prefectural armonizează activitățile serviciilor publice deconcentrate, și implementează programele, politicile, strategiile și planurile de acțiune ale Guvernului adaptate la nivel teritorial.

**Art.10** – Colegiul prefectural are următoarele atribuții principale :

- a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
- b) stabilește domeniile și sectoarele în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate;
- c) stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;
- d) organizează acțiunile comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite;
- e) analizează măsurile necesare în vederea realizării unui sistem comun de management al informației, al resurselor materiale, financiare ori umane.

**Art.11** - Colegiul prefectural îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori de către prefect.

## CAPITOLUL V

### *Desfășurarea lucrărilor*

#### **Secțiunea I – Pregătirea lucrărilor Colegiului prefectural**

**Art.12** - Colegiul prefectural se convoacă de către prefect cel puțin o dată pe lună în ședință ordinară și se întrunește ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară.

**Art.13** - Membrii colegiului prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară, sunt convocați de către prefect, individual și în scris. Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

În mod excepțional, la propunerea unor membri ai colegiului prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul majorității membrilor colegiului prefectural.

**Art.14** – Convocarea Colegiului prefectural se asigură, prin grija Secretariatului Colegiului prefectural, cu minim 5 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu cel puțin 2 zile înainte de data desfășurării ședințelor extraordinare.

## **Secțiunea II– Modul de desfășurare a ședințelor**

**Art.15** - Colegiul prefectural se întrunește la sediul Instituției Prefectului și este prezidat de către prefect iar în lipsa acestuia de către subprefectul care realizează conducerea serviciilor publice deconcentrate.

**Art.16** - Colegiul prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

**Art.17** – În exercitarea atribuțiilor care îi revin, colegiul prefectural adoptă hotărâri care se înscriu în registrul secretariatului, constituit special în acest sens. Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul prefectului decide.

**Art.18** – Hotărârile Colegiului prefectural sunt semnate de către președintele Colegiului prefectural și se aduc la cunoștință instituțiilor interesate, inclusiv autorităților administrației publice locale, de către secretariatul colegiului prefectural, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin oricare mijloace de publicitate.

**Art.19** – Urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul colegiului prefectural se face prin grija secretariatului colegiului prefectural.

**Art.20** - Procesul-verbal de ședință contrasemnat, împreună cu documentele care au fost dezbătute, se arhivează într-un dosar al ședinței respective.

## CAPITOLUL VI

*Statutul membrilor Colegiului prefectural*

**Art.21** – Calitatea de membru al Colegiului prefectural se dobândește, respectiv se pierde, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

**Art.22** – Membrii Colegiului prefectural au următoarele drepturi:

- a) să participe la dezbateri, precum și la alte activități ale colegiului;
- b) să formuleze propuneri, întâmpinări, amendamente, proiecte de hotărâri, etc.;
- c) să solicite consemnarea în procesul verbal de ședință a punctului de vedere exprimat și să verifice după finalizare, dacă punctul său de vedere a fost consemnat corect.
- d) Pentru activitățile desfășurate în cadrul Colegiului prefectural, membrii colegiului, precum și secretariatul, beneficiază de recompense potrivit legii

**Art.23** – Membrii Colegiului prefectural au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Colegiului prefectural;
- b) să delege înlocuitorul legal care să-l reprezinte la lucrările ședinței, în caz de absență temeinic motivată și să comunice acest lucru în timp util, secretariatului și conducerii Instituției Prefectului;
- c) să prezinte, în termenul stabilit, materialele, documentațiile și rapoartele solicitate;
- d) să informeze Colegiul asupra activităților instituției pe care o conduc, ori de câte ori se solicită;
- e) să ducă la îndeplinire Hotărârile Colegiului Prefectural în măsura în care îi privesc;
- f) să respecte drepturile celorlalți membri și să asigure desfășurarea normală a ședințelor;
- g) să respecte prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

**Art.24** – În cazul absențelor repetate a unui membru, de la ședințele Colegiului, precum și în cazul săvârșirii altor abateri de la obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și de prezentul Regulament, Prefectul, în baza art.25 alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului cu modificările și completările ulterioare, sesizează conducerea ministerului de resort sau a organului central din subordinea Guvernului, în vederea dispunerii măsurilor disciplinare corespunzătoare.

## CAPITOLUL VII

*Dispoziții finale*

**Art.25** – Aprobarea și modificarea Regulamentului propriu se face prin ordin al prefectului.

**Art.26** – Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului prefectural intră în vigoare de la data aprobării și aducerii la cunoștință celor interesați.

DUPPLICAT