

Anexa Nr.1

REPREZENTANȚII GRUPULUI DE LUCRU MIXT PENTRU ROMI LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	FUNCȚIA	
		la locul de muncă	în comisie
1	Primăria sector 1	Expert local pentru romi	Membru
2	Primăria sector 2	Expert local pentru romi	Membru
3	Primăria sector 3	Expert local pentru romi	Membru
4	Primăria sector 4	Expert local pentru romi	Membru
5	Primăria sector 5	Expert local pentru romi	Membru
6	Primăria sector 6	Expert local pentru romi	Membru
7	Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București	Reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București	Membru
8	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Inspector pentru minoritati	Membru
9	Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă	Reprezentantantul Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă	Membru
10	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București	Reprezentantul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București	Membru
11	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	Reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului	Membru
12	Organizații neguvernamentale ale romilor	Reprezentant	Invitat
13	Instituția Prefectului Municipiului București	Consilier	Secretar

08 JUN 2002



Regulament de organizare și funcționare al Grupului de lucru mixt pentru romi la nivelul Municipiului București

I. Dispoziții generale

Art.1. (1) Grupul de lucru mixt pentru romi din Municipiul București (denumit în continuare GLMB) se constituie și își desfășoară activitatea în baza prevederilor HG 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, precum și în temeiul art. 32 aliniat (1) din Legea 340/2004 cu modificările și completările ulterioare

(2) GLMB își desfășoară activitatea în baza Ordinului nr./2012 emis de către Instituția Prefectului Municipiului București și a prezentului Regulament aprobat prin consens de membrii GLM B

(3) GLMB se constituie pe durată nedeterminată, urmărindu-se pe parcurs atragerea în organizarea și desfășurarea activităților specifice și a altor instituții publice, organizații neguvernamentale și reprezentanți ai societății civile.

II. Organizarea, funcționarea și conducerea GLMB

Art. 2 (1) Secretariatul tehnic al GLMB este asigurat de către Instituția Prefectului Municipiului București care ține permanent legătura cu membrii acestuia. După fiecare întrunire, secretariatul întocmește procesul verbal al ședinței care este transmis în formă electronică membrilor GLMB în cel mult 7 zile. Procesul verbal poate fi ridicat după această perioadă și pe suport de hârtie de la sediul Instituției Prefectului Municipiului București, de către membrii care nu dispun de facilități electronice.

(2) Membrii GLMB stabilesc de comun acord locul, ziua și ora reuniunilor. Ordinea de zi pentru următoarea întrunire se stabilește de către membrii GLMB.

Art. 3 (1) GLMB se va întruni:

- lunar în ședințe ordinare la convocarea secretariatului GLMB;
- ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare la solicitarea scrisă a cel puțin o treime din membrii săi.

(2) Reuniunile GLMB sunt convocate în scris de către secretariat cu cel puțin 3 zile înaintea datei întrunirii, cu precizarea ordinea de zi și cu transmiterea în format electronic a materialelor ce urmează a fi

08 JUN. 2012



supuse dezbaterii. Pentru aceasta, materialele necesare vor fi întocmite de actorii responsabili și transmise secretariatului GLMB, cu cel puțin 5 zile înaintea datei fixate pentru reuniune.

(3) Membrii GLMB au obligația de a fi prezenți la fiecare ședință a grupului.

(4) Fiecare reprezentant al GLMB are obligația de a informa Biroul Municipiului București pentru Romi și secretariatul, atunci când se desfășoară o acțiune care are ca beneficiar comunitățile de romi din Municipiul București sau când apar situații de urgență în cadrul comunităților sau persoanelor de etnie romă.

III. Componenta GLMB

Art. 4 (1) Componenta GLMB pentru romi este stabilită prin HG 1221/2011, astfel: reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale ale romilor și delegați ai comunităților cetățenilor aparținând minorității rome, consilieri locali (vezi Anexa nr. 1).

(2) La ședințele GLMB pot participa în calitate de invitați și alți reprezentanți ai societății civile rome și nerome, reprezentanți ai unor organisme interne și internaționale, ai lumii universitare, mass-media, etc în funcție de tematica reuniunilor respective.

(3) GLMB poate avea în afara reuniunilor lunare ale plenului și reuniuni sectoriale. În cadrul acestor reuniunilor pot participa numai membrii care își desfășoară activitatea în legătură cu tematica reuniunii (reuniune restrânsă) la care pot fi invitați și reprezentanții autorităților centrale pe specific.

IV. Atribuțiile GLMB

Art. 5 (1) Principalele atribuții ale Grupurilor de lucru mixte sunt prevăzute în HG 1221/2011. În acest sens se pot menționa pentru municipiul București următoarele :

(2) - evaluează principalele nevoi ale comunităților romilor stabilite la nivel local, în conformitate cu domeniile sectoriale cuprinse în HG 1221/2011.

(3) - elaborează planul municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi ale comunităților locuite de cetățeni aparținând minorității rome (identificate prin procesul de facilitare comunitară sau identificate de către autoritățile publice locale) cu măsurile prevăzute în Strategia Guvernului.

08 JUN. 2012



(4) - GLMB adoptă planul municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome elaborat de către Biroul municipiului București pentru Romi, în baza Strategiei Guvernului. Fiecare instituție reprezentantă în GLMB va fi responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în planul municipiului București de măsuri.

(5) - întocmirea rapoartelor semestriale de progres referitoare la implementarea planului municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome.

(6) - solicită, primește și monitorizează rapoarte periodice asupra stadiului implementării activităților din planul municipiului București de măsuri privind incluziunea minorității rome

(7) - monitorizează activitatea Grupurilor de inițiativă locale (GIL) și a Grupurilor de lucru locale (GLL), create la nivelul primăriilor de sector ale Municipiului București, sprijinindu-le în îndeplinirea corespunzătoare și la termen a măsurilor propuse.

(8) - participarea la elaborarea și implementarea de proiecte privind îmbunătățirea situației romilor (în colaborare cu actorii relevanți din cadrul Municipiului București).

V. Dispoziții finale

Art.6 (1) Hotărârile GLMB sunt adoptate prin consens (cu majoritatea simplă a celor prezenți).

(2) Modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare a Grupului de lucru mixt se face numai cu acordul majorității membrilor acestuia.

08 JUN. 2012

