

Compartimentul pentru situații de urgență și ordine publică este organizat ca structură distinctă în subordinea prefectului.

Activitatea Compartimentului situații de urgență și ordine publică urmărește realizarea eficientă a următoarelor obiective:

I. în domeniul situațiilor de urgență:

- îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prefectului în calitate sa de președinte al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din Capitală, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

II. în domeniul ordinii publice:

- îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului cu privire la asigurarea ordinii publice.

Personalul Compartimentului pentru situații de urgență și ordine publică îndeplinește următoarele atribuții:

I. în domeniul situațiilor de urgență:

a) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în realizarea măsurilor de prevenire și reducere a efectelor situațiilor de urgență și îl informează operativ pe prefect cu privire la acest aspect;

b) întocmește note pentru avizarea documentelor de planificare și conducere pe care membrii Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și serviciile publice deconcentrate din coordonare le întocmesc pentru managementul situațiilor de urgență din competență;

c) asigură, îndrumă și sprijină structurile abilitate în întocmirea lucrărilor pentru comisiile, comitetele și grupurile de lucru specifice situațiilor de urgență din competență și urmărește modul de aplicare a hotărârilor adoptate de acestea;

d) participă la acțiunile de îndrumare, verificare și control la care a fost desemnat precum și la activitățile pentru care a fost delegat de superiorii ierarhici în calitate de reprezentat al Instituției Prefectului, în domeniul situațiilor de urgență;

e) gestionează corespondența repartizată privind activitățile ce revin Prefectului pe linia situațiilor de urgență, realizează informari și propune măsuri;

f) întocmește proiectele de ordin privind organizarea și funcționarea comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru a căror activitate intră în atribuții;

g) sprijină și îndrumă, cu ajutorul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru situații de Urgență, instituțiile din competență, pentru întocmirea (reactualizarea) în termen a planurilor de apărare și intervenție la tipurile de risc specifice zonei (sectorului) în care sunt amplasate, precum și a planurilor de evacuare;

h) asigură informarea prefectului și a autorităților administrației publice locale, pe baza datelor comunicate de Centrele Operative ale ministerelor, ori alte structuri abilitate, cu privire la iminența producerii unor fenomene periculoase;

i) întocmește rapoarte și informații privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, precum și privind măsurile întreprinse în acest domeniu de autoritățile administrației publice locale, pe care le înaintează prefectului;

j) însoțește prefectul, în teren, pentru verificarea efectelor situațiilor de urgență și îl consiliează pentru luarea măsurilor urgente ce se impun;

k) propune prefectului structurile care să desemneze personal pentru constituirea grupei operative de la sediul Instituției Prefectului pentru gestionarea situațiilor de urgență produse;

l) întocmește note, sinteze și rapoarte privind evoluția și desfășurarea evenimentelor, precum și privind măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale, pe care le înaintează prefectului, cu propuneri corespunzătoare;

m) propune prefectului componența comisiei de evaluare a pierderilor, distrugerilor și pagubelor produse în cazul apariției unor situații de urgență;

n) prezintă prefectului propuneri pentru utilizarea, în calitate de șef al protecției civile, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat și sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;

o) asigură, în cazul producerii unor situații de urgență, informarea zilnică a prefectului despre situația preliminară a afectelor și pagubelor produse;

p) verifică modul de distribuire a ajutoarelor umanitare și a sumelor alocate din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;

q) urmărește cu sprijinul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, îndeplinirea măsurilor dispuse de prefect și a prevederilor ordinelor emise de acesta în calitate de președinte al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

r) participă, împreună cu Secretariatul Tehnic Permanent, la pregătirea și buna desfășurare a ședințelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

s) asigură sprijinul pentru organizarea acțiunilor/activităților care marchează evenimente deosebite (culturale, sportive, zile festive, etc.);

t) susține activitatea prefectului în cazul în care își asumă calitatea de “comandant al acțiunii”;

u) întocmește împreună cu Secretariatul Tehnic Permanent, proiecte de ordine ale prefectului privind instituirea, în condițiile legii, a stării de alertă și a stării de urgență;

v) întocmește și gestionează documentația referitoare la evacuarea și instruirea angajaților instituției prefectului pentru situații de urgență;

w) întocmește și reactualizează Planul de evacuare a angajaților și bunurilor Instituției Prefectului Municipiului București;

x) sprijină cadrul tehnic sau persoana desemnată din cadrul instituției, pentru desfășurarea activităților de informare și instruire a salariaților Instituției Prefectului Municipiului București privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

y) sprijină cadrul tehnic sau persoana desemnată din cadrul instituției, în întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu;

## II. în domeniul ordinii publice:

a) asigură și întocmește, în baza solicitărilor întemeiate ale Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, documentele necesare pentru aprobarea intervenției în forță a efectivelor de jandarmi pentru restabilirea ordinii publice;

b) gestionează corespondența repartizată cu privire la desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive, a festivităților și ceremoniilor, acordând sprijinul necesar în relația prefectului cu alte instituții implicate.