Activitatea Compartimentului pentru protecția informațiilor clasificate se derulează pe două paliere distincte, protecția informațiilor clasificate, respectiv CSTIC – Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicației, și urmărește îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

1. protejarea informaţiilor clasificate împotriva acţiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conţinutului acestora, precum şi împotriva sabotajelor ori distrugerilor neautorizate;

2. asigurarea permanentă a protecției informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice de comunicații, în vederea garantării confidențialității, integrității și disponibilității acestora.

(2) În instituțiile care administrează sisteme de prelucrare automată a datelor, rețele de transmisii date și sisteme informatice și de comunicații în care se stochează, se procesează sau se transmit informații clasificate, se instituie o componentă de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC). Pentru implementarea măsurilor de protecţie a informaţiilor clasificate la nivelul Instituţiei prefectului Municipiului București se constituie prin Ordin al prefectului componenta de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor (CSTIC). Șeful CSTIC, prin cumul și administrator de securitate, administrator de COMPUSEC, administrator de COMSEC, administrator de TRANSEC, administrator de EMSEC, face parte din Compartimentul pentru protecția informațiilor clasificate.

Compartimentul pentru protecţia informaţiilor clasificate îndeplineşte următoarele atribuţii:

1. Componenta protecția informațiilor clasificate:

a) elaborează şi supune aprobării conducerii instituţiei normele interne privind protecţia informaţiilor clasificate, elaborate sau păstrate de instituţie, ulterior monitorizând aplicarea acestor norme la nivelul instituţiei;

b) consiliază conducerea instituţiei în legătură cu toate aspectele privind securitatea informaţiilor clasificate;

c) în baza propunerilor formulate de către structurile de specialitate, elaborează şi actualizează Programul de prevenire a scurgerii de informaţii clasificate, pe care îl supune avizării Ministerului Afacerilor Interne şi aprobării conducerii instituţiei;

d) organizează activitatea de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informaţii clasificate;

e) organizează şi asigură respectarea regulilor generale privind primirea, evidenţa, întocmirea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transportul şi repartizarea lucrărilor ce conţin informaţii clasificate;

f) organizează activitatea de evidenţă a ordinelor şi instrucţiunilor ministrului afacerilor interne, precum şi a ştampilelor şi sigiliilor din dotarea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti;

g) efectuează, cu aprobarea prefectului, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecţie a informaţiilor clasificate, în baza planificării;

h) asigură păstrarea, evidenţa şi actualizarea certificatelor de securitate, a autorizaţiilor de acces la informaţii clasificate, a permiselor de acces în zonele de securitate şi a listelor informaţiilor clasificate;

i) asigură relaţionarea cu instituţia abilitată să coordoneze activitatea şi să controleze măsurile privitoare la protecţia informaţiilor clasificate, potrivit legii;

j) acordă sprijin reprezentanţilor autorizaţi ai instituţiilor publice abilitate, potrivit competenţelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informaţii clasificate;

k) asigură protecţia datelor şi a informaţiilor gestionate şi ia măsuri de prevenire a scurgerii de informaţii clasificate;

l) asigură relaţionarea cu instituţia abilitată să presteze servicii de pază şi protecţie a obiectivului Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti;

m) arhivează și păstrează în condiții corespunzătoare documentele care conțin informații clasificate, potrivit nomenclatorului arhivistic al instituției.

2. Componenta CSTIC:

a) asigură protecţia datelor şi a informaţiilor gestionate şi ia măsurile ce se impun pentru prevenirea scurgerii informaţilor clasificate;

b) solicită acreditarea/reacreditarea SIC-ului;

c) răspunde de alegerea, implementarea, justificarea şi controlul facilităţilor de securitate, de natură tehnică, care reprezintă parte componentă a SIC;

d) asigură exploatarea în condiţii de securitate a SIC;

e) participă la selecţionarea, organizarea şi realizarea pregătirii personalului cu atribuţii în domeniul INFOSEC;

f) organizează şi desfăşoară convocări de instruire cu utilizatorii SIC;

g) verifică periodic implementarea măsurilor de protecţie în SIC;

h) cercetează incidentele de securitate şi raportează rezultatele, ierarhic, concomitent cu aplicarea unor măsuri de reducere a consecinţelor;

i) răspunde de asigurarea dezvoltării, implementării şi menţinerii măsurilor de securitate în SIC;

j) participă la elaborarea și actualizarea Raportului de Analiză a Riscului de Securitate;

k) participă la elaborarea și actualizarea Cerințelor de Securitate Specifice;

l) participă la elaborarea şi actualizarea Procedurilor Operaţionale de Securitate;

m) monitorizează permanent toate aspectele de securitate specifice SIC;

n) actualizează şi ține evidenţa tuturor utilizatorilor autorizaţi care au acces la SIC;

o) aplică măsuri adecvate de control al accesului la SIC respectiv;

p) verifică elementele de identificare a utilizatorilor;

q) asigură evidenţa evenimentelor legate de securitatea sistemului şi a sesiunilor de lucru;

r) verifică dacă modificările de configuraţie a SIC afectează securitatea şi dispune măsurile în consecinţă;

s) verifică dacă personalul cu acces autorizat SIC cunoaşte responsabilităţile care revin în domeniul protecţiei informaţiilor;

t) verifică modul de executare a întreţinerii şi actualizării software-ului;

u) execută controale privind modul de utilizare a mediilor de stocare a informaţiilor;

v) participă la întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informaţii clasificate al Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti;

w) consiliază conducerea Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti în legătură cu toate aspectele privind securitatea informaţiilor clasificate în sistemul INFOSEC;

x) asigură exploatarea în condiţii de securitate a SIC şi protecţia datelor în sistemul INFOSEC, desfăşurând activităţi specifice, conform legislaţiei în vigoare şi instrucţiunilor structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

y) asigură relaţionarea cu instituţia abilitată să coordoneze activitatea şi să controleze măsurile privitoare la protecţia informaţiilor clasificate, potrivit legii.