**INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**COMPARTIMENTUL AFACERI EUROPENE**

**Nr. 7564/25.04.2018**

**APROBAT**

**PREFECT**

**ADRIAN PETCU**

**VĂZUT**

**SUBPREFECT**

**CORNELIU CÎRSTEA**

**Plan de acţiuni pentru realizarea în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe 2018**

1. **INTRODUCERE**

Conform prevederilor art. 6 alin. (1), punctul 3, lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, structurile de specialitate ale instituţiei prefectului întocmesc anual planul de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe, cu consultarea consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, şi a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului Bucureşti, precum şi a autorităţilor publice locale din municipiul Bucureşti.

Planul este structurat pe capitole. Fiecare capitol cuprinde cele mai importante acţiuni ce se vor desfăşura în domeniul respectiv, la nivelul municipiului Bucureşti, entitarea implicată în realizare şi termenul de finalizare.

1. **STRUCTURA PE CAPITOLE**

CAPITOLUL I Acţiuni în domeniul mediului

CAPITOLUL II Acţiuni în domeniul gospodăririi cantitative şi calitative a resurselor de apă. Calitatea factorilor de mediu

CAPITOLUL III Acțiuni în domeniul agriculturii

CAPITOLUL IV Acţiuni în domeniul securităţii sociale

CAPITOLUL V Acţiuni în domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor

CAPITOLUL VI Acţiuni în domeniul sportului

CAPITOLUL VII Acțiuniîn domeniul culturii

CAPITOLUL VIII Acțiuni în domeniul promovării cooperării internaționale

**III. PRINCIPALELE ACŢIUNI CE VOR FI REALIZATE DE AUTORITĂŢILE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE, DE SERVICIILE PUBLICE DE SUB AUTORITATEA ACESTORA, PRECUM ŞI DE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE, ÎN CADRUL PLANULUI DE ACŢIUNI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | | **CAPITOLUL I**  **Acțiuni în domeniul mediului** | **Entitatea** | | | **Termen de finalizare** |
| 1. | | Realizarea periodică a cartografierii acustice în municipiul Bucureşti şi elaborarea Planului de acţiune pentru reducerea zgomotului în municipiul Bucureşti, conform prevederilor H.G. nr. 321/2005, modificată şi republicată, de transpunere a Directivei 2002/49/EC privind evaluarea şi gestionarea zgomotului ambiental şi urmărirea implementării măsurilor cuprinse în planul de acţiune. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu  PMB, Administraţia Străzilor, RATB, Metrorex şi Primăriile de sector 1-6 | | | 2018  2018  2018-2022 |
| 2. | | Monitorizarea nivelului de zgomot în municipiul Bucureşti. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018  permanent |
| 3. | | Realizarea “Planurilor de calitate a aerului ambiental din municipiul Bucureşti”conform Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului şi prevederilor Directivei 2008/50/ UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului şi un aer mai curat pentru Europa. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu  PMB prin Dir. Transporturi, Dir. Gen. Investiţii, Dir. Gen. Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, Dir. Informatică, Dir. Patrimoniu, Dir. Utilităţi Publice, Direcţia Generală de Poliţie Locală şi Control a Municipiului Bucureşti, Administraţia Străzilor, ALPAB, SC Compania Municipală Managementul Traficului Bucureşti SA, SC Compania Municipală Managementul Transportului Bucureşti SA, SC Compania Municipală Străzi,Poduri şi Pasaje Bucureşti SA, SC Compania Municipala Parking Bucureşti SA, SC Compania Municipala Parcuri şi Grădini SA, SC Compania Municipala întreţinerea arborilor şi spaţiului verde Bucureşti SA, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti-Ilfov, RATB, Regia Autonomă de Distribuire a Energiei Termice Bucureşti, Metrorex, Primăriile de sector 1- 6 | | | 2018  2018-2022 |
| 4. | | Monitorizarea calităţii aerului ambiant din municipiul Bucureşti cu ajutorul autolaboratorului din dotarea Primăriei Municipiului Bucureşti. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | permanent |
| 5. | | Actualizarea Registrului spaţiilor verzi al Municipiului Bucureşti conform Ordinului MDRT nr.1466/2010. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018 |
| 6. | | Îmbunătăţirea cadrului de reglementare la nivel local prin revizuirea şi/sau emiterea de noi acte administrative privind normele de întreţinere a materialului dendrologic şi de protecţie a spaţiilor verzi pe teritoriul municipiului Bucureşti în vederea asigurării condiţiilor pentru creşterea cantitativă şi calitativă a spaţiilor verzi din Bucureşti şi implicit la îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018 |
| 7. | | Realizarea de campanii de ecologizare şi plantare. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018 |
| 8. | | Realizarea de campanii de conştientizare a populaţiei cu ocazia unor evenimente din calendarul ecologic. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018 |
| 9. | | Implementarea proiectului „Biciclişti în Bucureşti”. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018 |
| 10. | | Elaborarea strategiei pentru combatarea efectelor schimbărilor climatice în municipiul Bucureşti conform H.G. nr.739/2016 privind Strategia Naţională privind Schimbările Climatice. | Primăria Municipiului București Direcţia de Mediu | | | 2018 |
|  | **Capitolul II Acţiuni în domeniul gospodăririi cantitative şi calitative a resurselor de apă. Calitatea factorilor de mediu** | | |  |  | | | | |
| 1. | Monitoring in vederea evaluarii starii actuale a factorului de mediu “apa”. | | | Administraţia Bazinalã de Apã ARGEȘ – VEDEA S.G.A. ILFOV – BUCUREŞTI  Laborator calitatea apei | lunar  lunar  trimestrial | | | | |
| 2. | Evaluarea starii de calitate a factorului de mediu “apa” si fundamentarea unei strategii de dezvoltare pe termen lung in domeniul apei. | | | (Monitoring, Gestiunea si Protectia Resurselor  de Apa) | semestrial  lunar  iunie, septembrie | | | | |
| 3. | Intarirea la nivel local a capacitatii institutionale si implementare legislativa in domeniul apelor. Ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane. | | | (Monitoring, Gestiunea si Protectia Resurselor  de Apa) | permanent  trimestrial | | | | |
| 4. | Constatarea abaterilor de la reglementarile stabilite si aplicarea de sanctiuni conform prevederilor legislatiei in domeniul apelor. | | | Inspecţia teritorială a apelor | permanent  trimestrial | | | | |
| 5. | Ameliorarea calitatii factorilor de mediu in zonele urbane și rurale. | | | Reglementări avize, Autorizaţii  Acte de reglementare  (Avize, Notificãri de.Execuţie, Autorizații, Notificãri de funcţionare, Consultaţii Tehnice) | permanent | | | | |
| 6. | Elaborarea strategiilor de protejare a cetatenilor impotriva calamitatilor naturale si accidentelor ecologice. | | | Dispecerat apărare împotriva inundaţiilor | In cazul producerii fenomenelor periculoase | | | | |
| 7. | Administrare lucrări hidrotehnice. | | | Exploatare, lucrări U.C.C. și siguranța construcțiilor hidrotehnice | lunar | | | | |
|  | **CAPITOLUL III**  **Acțiuni în domeniul agriculturii** | | |  |  | | | | |
| 1. | Verificarea documentelor, avizarea şi înregistrarea fiselor de înscriere în agricultura ecologică ale operatorilor, producători, procesatori, comercianţi, importatori, unităţi de producţie pentru acvacultură, colectori floră spontană, în conformitate cu *Ordinul nr. 1253/2013*. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 2. | Gestionarea registrului electronic Sistem Informatic Integral pentru Agricultură Ecologică SII-AE. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 3. | Înregistrareafurnizorilor de seminţe şi/sau cartofi de sămânţă obţinute prin metoda de producţie ecologică, conform *Ordinului nr. 900/2013* privind funcţionarea bazei de date pentru seminţe sau material vegetativ săditor, în sectorul agricultură ecologică. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 4. | Transmiterea în format electronic la direcţia de specialitate din cadrul MADR, până la data de 30 a fiecărei luni, Centralizatorul operatorilor înregistraţi în agricultura ecologică, conform Anexei nr.10 la Ordinul MADR nr.1253/2013. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | lunar | | | | |
| 5. | Verificarea documentaţiei, emiterea certificatului de abilitare pentru importul îngrăşămintelor din ţări din afara Uniunii Europene, *conform Legii nr. 232/2010 – privind regimul de import al mostrelor de îngrăşăminte şi al îngrăşămintelor*. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | lunar | | | | |
| 6. | Întocmirea şi transmiterea la MADR a listei importatorilor abilitaţi pentru importul îngrăşămintelor, în vederea publicării pe site-ul MADR. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | lunar | | | | |
| 7. | Participarea în comisia numită prin ordin al prefectului municipiului Bucureşti, la propunerea directorului executiv al direcţiei pentru agricultura a municipiului Bucureşti pentru constatarea pagubelor şi evaluarea pierderilor inregistate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale, potrivit art. 106 alin (6) din Legea nr. 227-Codul fiscal. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 8. | Monitorizarea şi centralizarea datelor privind suprafeţele afectate pe culturi ca urmare a condiţiilor meteorologice nefavorabile. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 9. | Analizarea documentaţiei şi emiterea de certificate de origine pentru biomasă provenită din culturi energetice/deşeuri sau, după caz, solicitarea de informaţii suplimentare şi apoi emiterea de certificate de origine/decizia de respingere a cererii, conform *Ordinului nr. 46/2012*. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 10. | Ţinerea evidenţei certificatelor de origine şi întocmirea situaţiei centralizatoare, în luna precedentă şi transmiterea acesteia în prima decadă a fiecărei luni la M.A.D.R. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 11. | Anularea certificatelor de origine şi întocmirea deciziilor de anulare a certificatelor de origine emise pentru biomasa provenită din culturi energetice/deşeuri, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producţia de energie electrică, în situaţiile în care, ulterior emiterii certificatelor de origine, se constată inadvertenţe sau elemente certe de neconformitate cu realitatea privind producţiile de culturi energetice sau cantităţile de deşeuri. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 12. | Transmiterea la MADR şi Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei, copii ale deciziilor de anulare în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 13. | Inregistrarea si verificarea cerererii insotita de documentatia necesara privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori in domeniul vegetal, horticol, zootehnic si al procesării produselor care sa vina in sprijinul valorificarii. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | la solicitare | | | | |
| 14. | Avizarea si inregistrarea contractelor de productie si a declaratiilor de suprafete de recolte, livrarile realizate pt.plante medicinale. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | la solicitare | | | | |
| 15. | Autorizarea si inregistrarea suprafetelor cultivate cu plante ce contin substante stupefiante si psihotrope (canepa si mac). | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | la solicitare | | | | |
| 16. | Autorizarea spatiilor de depozitare in vederea depozitarii corespunzatoare a produselor agricole. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | La solicitare | | | | |
| 17. | Primirea şi verificarea documentaţiei depusă de operatorii economici, în conformitate cu Ordinele comune ale ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, ministrului sănătăţii şi ale preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiţionale şi a ordinului nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 18. | Verificarea, dacă documentaţia depusă corespunde prevederilor ordinelor de mai sus şi comunicarea în scris solicitantului, în maxim 15 zile de la înregistrare, dacă sunt neconformităţi. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 19. | Verificarea la faţa locului a realitatatii datelor înscrise în documentaţia depusă şi întocmirea procesului verbal de constatare privind realitatea datelor înscrise în documentaţie. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 20. | Înaintarea catre Direcţia de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale,a dosarelor pentru înscrierea în R.N.P.T. precum înscrierea în RNRC, însoţite de procesele-verbale de constatare, în conformitate cu legislația în vigoare. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 21. | Înregistrarea cererilor producătorilor agricoli în conformitate cu Legea nr. 145/2014. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 22. | Efectuarea verificării în teren cu privire la existenţa suprafeţelor, respectiv a efectivelor de animale. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 23. | Transmiterea avizului consultativ către primăriile de sector şi petenţilor. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent | | | | |
| 24. | Primirea cererilor şi a documentelor de la persoane fizice şi juridice în conformitate cu Legea nr.348/2003 (Legea pomiculturii). | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 25. | Verificarea realităţii datelor pe teren şi emiterea autorizaţiilor pentru defrişare nuci/castani comestibili. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 26. | Primirea cererilor de la beneficiar; verificarea documentaţiei; verificarea pe teren şi întocmirea şi transmiterea situaţiilor cu privire la acordarea ajutoarelor de minimis catre MADR. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul implementarea politicilor şi strategiilor în agricultură | permanent | | | | |
| 27. | Întocmirea şi transmiterea la MADR a situaţiei privind producţia de alcool etilic de origine agricolă**.** | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | trimestrial | | | | |
| 28. | Asistenţă tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfăşoară activităţi în domeniile agricole şi conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne şi a metodelor noi de conducere a fermelor. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA | permanent | | | | |
| 29. | Participare/contributie la organizarea de târguri, expoziţii, seminarii, simpozioane, vizite şi schimburi de experienţă. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA | permanent | | | | |
| 30. | Coordonarea şi verificarea activitatii RICA la nivelul judeţului ,reprezintă MADR şi Agenţia de Legătură RICA pentru România la nivelul judeţului şi coordonează toate activităţile specifice din raza judeţului conform planului anual repartizat de MADR (în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat). | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA | anual | | | | |
| 31. | Colectarea, prelucrarea şi raportarea informaţiilor contabile de la exploatațiile agricole de pe raza judeţului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanţii MADR la instruirile anuale, utilizând aplicaţia software RICA (în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat). | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA | anual | | | | |
| 32. | Verificarea prin deplasări în teritoriu a îndeplinirii sarcinilor de către colectorii de date privaţi, la solicitarea MADR. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA | ori de cate ori este nevoie | | | | |
| 33. | Realizare de cursuri de initiere pentru ocupatia „Operator in ferme ecologice mixte”. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment formare profesionala si elaborare proiecte | permanent | | | | |
| 34. | Realizarea de cursuri privind implementarea angajamentelor incheiate in cadrul masurii 10 – agromediu si clima. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment formare profesionala si elaborare proiecte | permanent | | | | |
| 35. | Informarea potentialilor beneficiari privind oportunitatile de accesare a masurilor de sprijin in cadrul PNDR 2014 – 2020, a schemelor de plati directe si ajutoare nationale tranzitorii care se aplica in agricultura. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment formare profesionala si elaborare proiecte | permanent | | | | |
| 36. | Realizarea de proiecte in toate domeniile agricole pentru obtinerea de finantare PNDR 2014- 2020. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Compartiment formare profesionala si elaborare proiecte | permanent | | | | |
| 37. | Efectuarea în pieţele angro, depozitele angro, reţelele comerciale a controlului de conformitate privind respectarea standardelor de comercializare sub aspectul modului de sortare, ambalare, etichetare şi depozitare a legumelor şi fructelor proaspete. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | | | |
| 38. | Efectuarea controlului de conformitate pentru fructele şi legumele proaspete destinate exportului sau provenite din import cu eliberarea certificatului de conformitate sau întocmirea procesului verbal de constatare a neconformităţii, după caz. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | | | |
| 39. | Transmiterea proceselor verbale de constatare a neconformităţii către autoritatea de coordonare a I.S.C.T.P.V.L.F. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | In 24 de ore de la intocmire | | | | |
| 40. | Controlul privind respectarea legislaţiei specifice în pieţele agroalimentare de către producătorii agricoli, persoane juridice şi administraţia pieţelor. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | | | |
| 41. | Verificarea aplicării tehnologiilor de cultură în exploataţiile comerciale de fructe şi legume. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | semestrial | | | | |
| 42. | Actualizarea continuă a bazei de date a operatorilor din sectorul fructe şi legume. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | | | |
| 43. | Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor Legii nr. 312/2003 republicata, Legii nr. 348/2003 republicată, Legii nr. 145/2014 şi transmiterea către MADR. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București | lunar | | | | |
| 44. | Monitorizarea evoluţiei pieţei pe filiera de produs prin colectarea, prelucrarea şi interpretarea informaţiilor de preţ pentru fructe şi legume de la operatorii economici şi transmiterea datelor către MADR, conform anexei nr. 4 din Ordinul nr.445/2008. | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | zilnic | | |
| 45. | Culegerea, prelucrarea, centralizarea şi transmiterea la MADR a datelor privind “Suprafaţa productivă de primăvară la data de 15 iunie”,(cercetarea statistică Agr.2a). | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | 15 iunie | | |
| 46. | Culegerea, prelucrarea, centralizarea şi transmiterea la MADR a datelor privind „Suprafaţa recoltată şi producţia obţinută, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, plantărilor şi defrişărilor de vii şi pomi în anul 2017” (cercetarea statistică Agr 2b). | | | Direcția pentru agricultură a municipiului București Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | 20 decembrie | | |
| 47. | Culegerea, prelucrarea, centralizarea şi transmiterea la MADR a datelor privind „Situaţia Statistică a terenurilor (SST) la 31 decembrie anul 2016” conform chestionarului transmis de INS prin MADR (cercetarea statistică). | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | 15 aprilie | | |
| 48. | Efectuarea estimărilor privind suprafaţa cultivată, producţia medie la hectar şi producţia totală pentru principalele culturi agricole pe total judeţ şi sectoare de activitate, la solicitarea MADR, în conformitate cu cerinţele regulamentelor specifice ale Uniunii Europene. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | conform calendarului MADR | | |
| 49. | Întocmirea situaţiei „Producţia vegetală realizată trimestrial,conform termenelor şi machetelor transmise de INS prin MADR, pentru realizarea cercetării statistice „Conturile economice din agricultură”. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | trimestrial | | |
| 50. | Întocmirea anuală şi transmiterea la MADR a lucrării „Balanţa suprafeţelor arabile şi inventarierea culturilor însămânţate în toamna”, şi „Programul producţiei agricole, vegetală şi animală pentru anul următor” pe total judeţ şi sectoare de proprietate. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | 20 decembrie | | |
| 51. | Întocmirea situaţiei privind starea de vegetaţie a culturilor, pe judeţ şi sectoare de activitate – de 2 ori pe an, solicitate la termene de MADR | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | la termenele solicitate de MADR | | |
| 52. | Realizarea situaţiei operative privind stadiul lucrărilor agricole, pe total judeţ şi pe sectoare de activitate. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | zilnic | | |
| 53. | Efectuarea rapoartelor tehnice de evaluare a bunurilor care fac obiectul dosarelor depuse in temeiul Legii nr.9/1998 si a Legii 290/2003. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | la solicitarea Institutiei Prefectului Bucuresti | | |
| 54. | Urmărirea respectării de către organismele de certificare aprobate de MADR a procedurii de control standard şi a aplicării în activitatea de inspecţie şi certificare a măsurilor de control şi precauţie pe care organismul se angajează să la impună operatorilor economici pentru fiecare domeniu de activitate. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 55. | Controale de supraveghere, ce au ca obiectiv evaluarea pe teren a modului de desfăşurare a activităţii organismelor de certificare, conform Reg. (CE) nr. 889/2008. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 56. | Identificarea eventualelor neconformităţi, între controlul efectuat de inspectorii din cadrul D.A.M.B şi controlul efectuat de organismele de certificare la operatorii economici. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 57. | Informarea structurii responsabile în domeniul inspecţiilor tehnice din cadrul MADR privind neconformităţile constatate. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 58. | Verificarea operatorilor din eşantionul supus controlului, stabilit în conformitate cu prevederile OMADR nr. 895/2016. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | la termenele solicitate de MADR periodic | | |
| 59. | Verificarea operatorilor economici care exploatează suprafeţe mari şi care obţin producţii peste media obţinută în sistem convenţional în zona unde îşi desfăşoară activitatea. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | periodic | | |
| 60. | Participarea împreună cu inspectorul organismului de certificare la prelevarea de probe de la operatorii economici care obţin producţii mari şi care efectuează tranzacţii în afara teritoriului României. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | periodic | | |
| 61. | Verificarea operatorilor economici conform H.G. nr. 131/2013 pentru stabilirea măsurilor şi sancţiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Reg.(CE) nr. 834/2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 62. | Verificarea raportului de inspecţie emis de organismele de certificare în urma inspecţiilor anunţate sau neanunţate efectuate la operatori, a modului de completare (care trebuie să fie în limba română), nume inspector, semnătură inspector şi operator. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | anual | | |
| 63. | Verificarea pe teren a inspecţiilor realizate de organismele de certificare pe domenii de activitate: plante şi produse vegetale, animale şi produse de origine animalieră, alge marine şi produse din alge marine, animale de acvacultură şi produse obţinute din animale de acvacultură, hrană pentru animale, produse procesate pentru a fi utilizate ca alimente, unităţi de ambalare şi/sau reambalare, unităţi de etichetare şi/sau reetichetare. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | periodic | | |
| 64. | Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii selectaţi în eşantionul reprezentativ al fiecărui organism de certificare care cuprinde şi neconformităţile constatate, conform prevederilor OMADR nr. 895/2016, H.G. nr. 131/2013 și transmiterea către MADR. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | |
| 65. | Verificarea în structurile de vânzare cu amănuntul, a respectării condiţiilor de comercializare si a afişajului obligatoriu la comercializarea pâinii şi produselor de panificaţie, conform O.U.G. nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei pe filiera cerealelor şi a produselor procesate din cereale Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 66. | Verificarea respectării prevederilor H.G. nr. 1904/2006 pentru modificarea H.G. nr. 568/2002 privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei pentru animale şi utilizării în industria alimentară de către operatorii economici care fabrică pâine şi produse de panificaţie. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 67. | Verificarea legalităţii atestatului şi a logoului de produs tradiţional, conform O.M. nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiţionale; verificarea legalităţii eliberării şi utilizării atestatului şi a logoului reţetei consacrate româneşti, conform O.M. nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | periodic | | |
| 68. | Verificarea respectării regimului de marcare, ambalare a ouălor la producători, conform prevederilor Regulamentului (CE) 589/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului privind standardele de comercializare aplicabile ouălor şi a O.M. nr. 461/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 415/2004 privind regimul de comercializare a ouălor. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 69. | Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor O.U.G. 12/2006, H.G. nr. 415/2004 şi transmiterea către MADR. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | |
| 70. | Verificarea și controlul activității pe filiera cerealelor, verificarea anuală a unităţilor de depozitare pentru produsele agricole, care deţin autorizaţii de depozit, şi modul de respectare a condiţiilor care au dus la acordarea autorizațiilor; existenţa contractelor de vânzare-cumpărare, a facturilor fiscale, a contractelor de prestări servicii şi a carnetelor de comercializare a produselor agricole, bonuri de transport, avize de însoţire a mărfii, buletine de analiză a calităţii produsului pentru fiecare mijloc de transport, fişe de magazie. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | anual | | |
| 71. | Verificarea modului în care se respectă reglementările în vigoare privind livrarea, transportul, achiziţionarea şi depozitarea produselor cerealiere, conform O.U.G. nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei pe filiera cerealelor şi a produselor procesate din cereale, cu modificările şi completările ulterioare. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola t | permanent | | |
| 72. | Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor O.U.G. nr. 12/2006, Ordinului nr. 222/2006 şi transmiterea către MADR. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | |
| 73. | Verificarea prin sondaj a respectarii conformităţii îngrăşămintelor chimice care se produc, importă, depozitează şi comercializează în România; urmărirea modului de depozitare, de ambalare şi etichetare a fertilizanţilor conform legislaţiei în vigoare. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 74. | Verificarea cerinţelor speciale pentru îngrăşămintele care au în compoziţie un procent peste 28% azot, acestea trebuind să aibă dovada efectuării testului de rezistenţă la detonare pentru fiecare lot înainte de a fi introduse pe piaţă, dar şi pentru cele provenite din ţări terţe, dacă este cazul; | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | |
| 75. | Prelevarea de probe de îngrăşăminte şi trimiterea către laboratoarele autorizate în vederea efectuării de analize chimice, în vederea stabiliri conformităţii. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 76. | Întocmirea şi actualizarea bazei de date a operatorilor economici care produc, depozitează şi comercializează îngrăşăminte chimice. | | | Periodic  Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | periodic | | | |
| 77. | Întocmirea planului de control şi de prelevare probe de îngrăşăminte chimice, pentru efectuarea de analize chimice specifice. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | la inceputul anului calendaristic | | | |
| 78. | Participarea la controlul vamal al mijloacelor de transport, la solicitarea birourilor vamale în baza convocării şi confirmării, pentru verificarea certificatelor de abilitare a mostrelor de îngrăşăminte şi a celorlalte documente de însoţire a acetora, în vederea efectuării controlului îngrăşămintelor provenite din ţări terţe. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 79. | Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor Reg.( CE) 2003/2003 şi transmit către MADR. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | | |
| 80. | Autorizarea spaţiilor de comercializare a vinului vrac fără denumire de origine controlată, fără indicaţie geografică şi fără denumire de soi, şi verificarea menţinerii condiţiilor de autorizare a acestora în conformiate cu Ordinul nr. 146/2017. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 81. | Verificarea spaţiilor comerciale şi/sau depozite şi vehiculele care deţin în vederea vânzării, comercializării şi/sau transportului, produse vitivinicole sau alte produse care ar putea fi destinate utilizării în sectorul vitivinicol. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 82. | Verificarea calitatii din punct de vedere organoleptic şi al compoziţiei fizico-chimice, autenticitatea şi provenienţa vinurilor, vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cockteilurilor aromatizate din produse vitivinicole şi a celorlalte produse vitivinicole provenite din producţia internă, alte state ale Uniunii Europene sau ţări terţe. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 83. | Prelevarea de probe din produsele vitivinicole controlate în vederea efectuării de analize organoleptice şi fizico-chimice în laboratoare pentru controlul calităţii şi igienei vinului, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 84. | Verificarea respectării prevederilor legale privind etichetarea şi ambalarea vinurilor şi a altor produse vitivinicole aflate în reţeaua comercială. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 85. | Interzicerea comercializarii loturilor de vin şi a altor produse vitivinicole prin inventarierea şi aplicarea sigiliului asupra acestor loturi atunci când există suspiciunea ca fiind necorespunzătoare sub aspect calitativ, până la clarificarea situaţiei. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 86. | Aplicarea sigiliului asupra loturilor de vin a căror provenienţă şi trasabilitate nu poate fi dovedită de către deţinător, dispunând, după caz, ridicarea măsurii dispuse, destinaţia industrială sau distrugerea loturilor în cauză sau comercializate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 87. | Verificarea corectitudinii întocmirii declaraţiilor de stocuri, de recoltă şi de producţie, scriptic şi faptic precum şi depunerea în termen a acestora. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | august-septembrie | | | |
| 88. | Avizarea documentelor de însoţire a transporturilor de produse vitivinicole vrac, conform Ordinului nr. 234/2004. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | permanent | | | |
| 89. | Verificarea activităţii laboratoarelor autorizate în vederea efectuării de analize la vinuri şi alte produse vitivinicole pentru consumul intern. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | anual | | | |
| 90. | Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi şi le transmit către MADR, conform prevederilor Legii nr.164/2015. | | | Serviciul Monitorizare, Inspectii tehnice, verificare si control in domeniul agriculturii si Industriei Alimentare si statistica agricola | lunar | | | |
|  | **CAPITOLUL IV Acţiuni în domeniul securităţii sociale** | | |  |  | | | |
| 1. | Actualizarea informaţiilor referitoare la legislaţia europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială şi a acordurilor bilaterale de securitate socială. | | | Casele Locale de Pensii Serviciul Pensii Internaţionale | permanent | | | |
| 2. | Soluţionarea cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii publice să fie realizată în termen legal. | | | Casele Locale de Pensii Serviciul Pensii Internaţionale | permanent | | | |
| 3. | Acordarea drepturilor de pensie comunitară, proporțional cu perioadele de asigurare realizate în fiecare stat membru implicat, cu respectarea principiului pro rata temporis. | | | Casele Locale de Pensii Serviciul Pensii Internaţionale | permanent | | | |
|  | **CAPITOLUL V Acţiuni în domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor** | | |  |  | | | |
| 1. | Verificarea aplicării şi respectării legislaţiei sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, comunitară şi naţională, în unităţile supuse autorizării înregistrării şi controlului sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor; | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 2. | Participarea specialiştilor din cadrul laboratorului Direcţiei Sanitar Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti, la workshop-uri, grupuri de lucru şi training-uri organizate de Comisia Europeană precum şi de laboratoarele comunitare de referinţă | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 3. | Respectarea de către specialiştii din cadrul laboratorului, a cerinţelor de performanţă, în acord cu legislaţia europeană, metodele standardizate şi recomandate de laboratoarele comunitare de referinţă, validarea metodelor, în conformitate cu legislaţia comunitară în vigoare. | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 4. | Monitorizarea activităţilor de combatere a epidemiilor şi zoonozelor, conform normelor Uniunii Europene şi a măsurilor stipulate în manualele operaţionale. | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 5. | Gestionarea corespunzătoare a programelor naţionale de eradicare, control şi monitorizare a unor boli la animale, cofinanţate de Comisia Europeană ( pesta porcină clasică, pesta porcină africană, bluetongue, rabie, encefalopatie spongiformă bovină, encefalopatie spongiformă transmisibilă, scapie, salmoneloze enzootice, influenţă aviară) | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 6. | Participarea specialiștilor din cadrul laboratorului, la teste de intercomparare organizate de laboratoarele europene de referință, precum și alte organisme europene acreditate; | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 7. | Instruirea personalului din cadrul compartimentelor de specialitate ale instituțieri, asupra prevederilor legislației comunitare (regulamente, decizii, directive) în domeniul siguranței alimentare, sănătății și bunăstării animalelor; | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
| 8. | Aplicarea programelor elaborate de Aitoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor privind monitorizarea, controlul și eradicarea unor boli la animale, conform prevederilor legislației comunitare; | | | Direcţia Sanitară Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent | | | |
|  | **CAPITOLUL VI Acţiuni în domeniul sportului** | | |  |  | | | |
| 1. | Programul P1 (Sport de performanta)P1 A - Verificarea aptitudinilor fizice ale sportivilor în vederea participării lor la Campionate Naţionale | | | Direcția Pentru Sport și Tineret a Municipiului București | 2018 | | | |
| 2. | Programul P1 (Sport de performanţă)P1 B - Verificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie şi pregătire care să asigure dezvoltarea continuă a performanţelor sportive | | | Direcția Pentru Sport și Tineret a Municipiului București | 2018 | | | |
| 3. | Programul P2 (Sportul pentru toţi)P2 B - Menţinerea unei bune stări de sănătate, încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu şi susţinut de către tineri | | | Direcția Pentru Sport și Tineret a Municipiului București | 2018 | | | |
| 4. | Programul P2 (Sportul pentru toţi) P2 C - Promovarea activităţilor sportive în rândul elevilor în vederea participării acestora la competiţiile din cadrul Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi a studenţilor la Campionatele Naţionale Universitare | | | Direcția Pentru Sport și Tineret a Municipiului București | 2018 | | | |
|  | **CAPITOLUL VII Acțiuni în domeniul culturii** | | |  |  | | | |
| 1. | Protejarea patrimoniului cultural naţional prin:  \* Realizarea cu profesionalism şi celeritate a analizei solicitărilor de intervenţii asupra imobilelor clasate monument istoric, a celor situate în zone de protecţie a monumentelor istorice, în zone construite protejate, în situri de arhitectură, în ansambluri nominalizate în lista monumentelor istorice, în siturile arheologice.  - analize documentaţiilor primite şi emiterea de avize /răspunsuri care să promoveze protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului imobil din capitală.  \* Informarea publicului interesat şi susţinerea pieţei serviciilor în domeniu protejării patrimoniului cultural naţional mobil şi imobil (consultanţă, cercetare şi fundamentare) ofertate de experţi şi specialişti atestaţi, instituţii specializate ori societăţi autorizate, prin:  - actualizarea şi completarea bazelor de date publice privind ofertele de servicii specializate;  - difuzarea informaţiilor astfel concentrate prin instrumente specifice (site-ul Direcţiei, ghid infomaţii, formulare uzuale, informaţii directe furnizate celor interesaţi).    \* Dezvoltarea parteneriatului cu autorităţile municipale în sensul promovării unor măsuri privind protecţia individuală a imobilelor clasate, înscrise în Lista monumentelor istorice şi dezvoltarea patrimoniului monumental al Capitalei prin:  - măsuri de informare privind cadrul legislativ existent şi oportunităţile de promovare (cadrul legal, soluţii de finanţare etc.);  - valorificarea, în interes public, a documentaţiilor analizate şi avizate la nivelul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice.  - susţinerea de programe de dezvoltare, reabilitare şi punere în valoare a patrimoniului monumental al Municipiului Bucureşti. | | | Direcția pentru Cultură a Municipiului București - Director executiv şi funcţionarii publici angajaţi ai instituţiei  Direcția pentru Cultură a Municipiului București în colaborare cu: Ministerul Culturii, Institutul Naţional al Patrimoniului  Direcția pentru Cultură a Municipiului București în colaborare cu : Administraţia Monumentelor Istorice şi Patrimoniului Turistic  Direcția pentru Cultură a Municipiului București în colaborare cu PMB, Primăriile de sector.  Direcția pentru Cultură a Municipiului București în colaborare cu PMB – a.m.p.t. | 2018  (permanent)  2018  (permanent)  2018  (permanent) | | | |
| 2. | Susţinerea diversităţii culturale şi artistice prin:  **\***Actualizarea informaţiilor referitoare la instituţiile publice de cultură din Bucureşti şi organizaţiile de drept privat cu o prezenţă semnificativă/constantă în viaţa culturală a oraşului.  \* Demersuri administrative privind adoptarea de către autorităţilor municipale a unor măsuri necesare pentru susţinerea şi dezvoltarea ofertei culturale prezentate de instituţiile publice de cultură şi structurile societăţii civile cu activitate în domeniul culturii şi artei.  - analize, cercetări, note de fundamentare, adrese de susţinere: | | | Direcția pentru Cultură a Municipiului București în colaborare cu:  Instituţiile de cultură din municipiul Bucureşti, CIMEC – Institutul de Memorie Culturală  Direcția pentru Cultură a Municipiului București în colaborare cu:  autorităţile publice locale, P.M.B. instituţii publice de cultură din Capitală. O.N.G-uri cu activitate în domeniul culturii şi artei. | 2018  (permanent)  2018  (permanent) | | | |
| 3. | Aniversarea Centenarului Primului război Mondial, a Centenarului Marii Uniri și a făuririi României moderne prin programe și proiecte culturale/istorice prin: Selecție și implementare de proiecte cu această tematică prin programul ”Centenar pentru toți sesiunea 2017-2020” .  Realizarea de materiale documentare cu privire la aceste teme şi publicarea în revista și pe site-ul Primăriei;  Stabilirea unui calendar de întâlniri cu asociații/O.N.G.-uri care activează în domeniu (”Cultul eroilor”, ”Pro Basarabia” etc.) în vederea colaborării pe proiecte punctuale;  Structurarea de acțiuni și proiecte aniversare ;  Popularizarea evenimentelor și către partenerii externi parte a Înțelegerilor de cooperare. | | | Primăria sectorului 1 București Centrul Cultural  Primăria sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene | trimestrul .II -IV  trimestrul II  Trimestrul IV | | | |
| 4. | Intensificarea campaniilor de comunicare şi informare publică către cetăţeni şi partenerii locali și externi, cu privire la valorile europene, costurile şi beneficiile integrării pentru societatea românească în general şi pentru comunitatea locală, în special prin: Elaborarea *Calendarului de evenimente europene*  cuprinzând principalele manifestări aniversare europene;  Realizarea de materiale documentare cu privire la aceste teme şi publicarea în revista Primăriei;  Concepție și planificare programe cu tematică specifică, în colaborare cu O.N.G.-urile care activează în domeniu. | | | Primăria sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene  Primăria sectorului 1 Serviciul Imagine, Relații cu Mass Media și Informatică | trimestrul I  trimestrial  trimestrele III-IV | | | |
|  | **CAPITOLUL VIII Acțiuni în domeniul promovării cooperării internaționale** | | |  |  | | | |
| 1. | Evidențierea obiectivelor de dezvoltare locală și a oportunităților de finanțare prin Acordul de parteneriat 2014-2020, în vederea corelării cu inițiativele emblematice din Strategia Europa 2020 prin: Analiză obiective locale de dezvoltare, pentru stabilirea priorităţilor de finanţare pe proiecte, în conformitate cu structura şi cerinţele pachetului de documente operaționale și de implementare 2014-2020 **(**programe operațioinale și comitete tehnice consultative);  - Colaborare .instituţională (agenţii, O.N.G.) pentru.colectarea şi diseminarea informațiilor referitoare la fonduri structurale. și de coeziune;  - Realizarea și publicarea de materiale informative în Revista primăriei cu referire la tematica Strategia Europa 2020. | | | Primăria sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene  Serviciul Imagine, Relații cu Mass Media și Informatică | trimestrial | | | |
| 2. | -Analiza oportunităților de finanțare prin progr.”Europa pentru cetățeni” și ”Interreg 4C”  -Structurarea unor propuneri de acțiuni și comunicarea lor către partenerii din convențiile de cooperare prin -semnarea Înțelegerilor de cooperare cu Nazaret-Illit Israel, Sectorul Ҫankaya – Ankara Republica Turcia și Sarajevo Stari Grad- Republica Bosnia și Herțegovina | | | Primăria sectorului 1  Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene | trimestrul II | | | |
| 3. | Încheierea unor Înțelegeri de cooperare cu unități administrativ teritoriale din Republica Moldova prin: -Încheierea ”Înțelegerii de cooperare cu Raionul Orhei – Republica Moldova”  -Continuarea demersurilor pt. cooperarea cu orașul Cernăuți- Ucraina | | | Primăria sectorului 1  Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene | trimestrul I  trimestrul III-IV | | | |
| 4. | Colaborare.instituţională (agenţii, ministere, O.N.G.) pentru.colectarea şi diseminarea informațiilor referitoare la legislație, finanțarea proiectelor respective și schimb de bune practici cu instituții, autorități care au aplicat pe programele respective | | | Primăria sectorului 1  Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene | trimestrul III-IV | | | |

Întocmit,

Marina Stancu Țipișcă

Consilier pentru afaceri europene

25 aprilie 2018