**APROBAT**

**p. PREFECT**

**SUBPREFECT**

**CORNELIU CÎRSTEA**

**Plan de acţiuni pentru realizarea în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de afaceri europene şi de intensificare a relaţiilor externe**

1. **INTRODUCERE**

Conform prevederilor art. 6 alin. (1), punctul 3, lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, structurile de specialitate ale instituţiei prefectului întocmesc anual planul de acţiuni pentru realizarea în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti, a politicilor naţionale, a politicilor de integrare europeană şi intensificare a relaţiilor externe, cu consultarea consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, şi a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul municipiului Bucureşti, precum şi a autorităţilor publice locale din municipiul Bucureşti.

Planul este structurat pe capitole. Fiecare capitol cuprinde cele mai importante acţiuni ce se vor desfăşura în domeniul respectiv, la nivelul municipiului Bucureşti, entitarea implicată în realizare şi termenul de finalizare.

1. **STRUCTURA PE CAPITOLE**

CAPITOLUL I Acţiuni în domeniul agriculturii

CAPITOLUL II Acţiuni în domeniul gospodăririi cantitative şi calitative a resurselor de apă. Calitatea factorilor de mediu

CAPITOLUL III Acţiuni în domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor

CAPITOLUL IV Acţiuni în domeniul protecţiei mediului

CAPITOLUL V Acţiuni în domeniul statistic

CAPITOLUL VI Acţiuni în domeniul educaţiei

CAPITOLUL VII Acţiuni în domeniul sănătăţii

CAPITOLUL VIII Acţiuni în domeniul culturii

CAPITOLUL IX Acţiuni în domeniul prestaţiilor sociale

CAPITOLUL X Acţiuni în domeniul securităţii sociale

CAPITOLUL XI Acţiuni în domeniul situaţiilor de urgenţă

**III. PRINCIPALELE ACŢIUNI CE VOR FI REALIZATE DE AUTORITĂŢILE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE, DE SERVICIILE PUBLICE DE SUB AUTORITATEA ACESTORA, PRECUM ŞI DE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE, ÎN CADRUL PLANULUI DE ACŢIUNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | ACŢIUNEA | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | TERMEN FINALIZARE |
| 1. | |  | | --- | | **CAPITOLUL I**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL AGRICULTURII** |   Implementarea Ordinului nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor prin:  **-** Înregistrarea şi avizarea fișelor de înscriere în agricultura ecologică ale operatorilor, producători, procesatori, comercianți, importatori, unități de producție pentru acvacultură, colectori floră spontană, în conformitate cu Ordinul nr. 1253/2013;  - Gestionarea registrului electronic Sistem Informatic Integral pentru Agricultură Ecologică SII-AE.  - Transmit în format electronic la direcția de specialitate din cadrul M.A.D.R., până la data de 30 a fiecărei luni, Centralizatorul operatorilor înregistraţi în agricultura ecologică, conform Anexei nr.10 la Ordinul M.A.D.R. nr.1253/2013. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 2. | Verificarea documentaţiei, emiterea certificatul de abilitare pentru importul îngrăşămintelor din ţări din afara Uniunii Europene, conform Legii nr. 232/2010 – privind regimul de import al mostrelor de îngrăşăminte şi al îngrăşămintelor. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 3. | Întocmirea şi transmiterea la M.A.D.R. a listei importatorilor abilitaţi pentru importul îngrăşămintelor, în vederea publicării pe site-ul M.A.D.R. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 4. | Înregistrarea şi transmiterea situaţiilor privind suprafeţele afectate de factorii de risc, monitorizarea situaţiilor de urgenţă prin:  **-** Participarea în comisia numită prin ordin al prefectului municipiului Bucureşti, la propunerea directorului executiv al direcţiei agricole a municipiului Bucureşti pentru constatarea pagubelor şi evaluarea pierderilor inregistate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale,potrivit art. 106 alin (6) din Legea nr.227-Codul fiscal;  - Monitorizarea şi centralizarea datelor privind suprafeţele afectate pe culturi ca urmare a condiţiilor meteorologice nefavorabile; | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 5. | -Analizarea documentaţiei şi emiterea de certificate de origine pentru biomasă provenită din culturi energetice/deşeuri sau, după caz, solicitare informaţii suplimentare şi apoi emiterea certificatelor de origine/decizia de respingere a cererii, conform O.M.A.D.R nr. 46/2012. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 6. | -Ținerea evidenţei certificatelor de origine și întocmirea situaţiei centralizatoare, în luna precedentă şi transmiterea acesteia în prima decadă a fiecărei luni la M.A.D.R. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 7. | -Anularea certificatelor de origine şi întocmirea deciziilor de anulare a certificatelor de origine emise pentru biomasa provenită din culturi energetice/deşeuri, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producţia de energie electrică, în situaţiile în care, ulterior emiterii certificatelor de origine, se constată inadvertenţe sau elemente certe de neconformitate cu realitatea privind producţiile de culturi energetice sau cantităţile de deşeuri; | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 8. | -Transmiterea la M.A.D.R. şi Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei, copii ale deciziilor de anulare în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 9. | Implementarea Ordinului nr. 694/2008 privind conditiile de recunoastere a Gp si OP prin:  **-**Inregistrarea si verificarea cererilor insotite de documentatia necesara privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori in domeniul vegetal, horticol, zootehnic si al procesării produselor care sa vina in sprijinul valorificarii. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | Obtinerea avizului de recunoastere La solicitare |
| 10. | Implementarea Legea nr. 491/2003 privind plantele medicinale si aromatice modificata prin Legea nr.239/2010 prinAvizarea si inregistrarea contractelor de productie si a declaratiilor de suprafete de recolte,livrarile realizate pt.plante medicinale | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | La solicitare |
| 11. | Implementarea H.G. nr. 396/2015 prinAutorizarea si inregistrarea suprafetelor cultivate cu plante ce contin substante stupefiante si psihotrope (canepa si mac) | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | La solicitare |
| 12. | Implementarea O.U.G. nr.12/2006 si O.M.A.P.D.R. nr.222/2006 prinAutorizarea spatiilor de depozitare in vederea depozitarii corespunzatoare a produselor agricole. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | La solicitare |
| 13. | Înregistrarea şi verificarea pe teren a producătorilor de produse tradiţionale conform Ordinului nr. 724/2013 și de produse alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti privind Ordinul nr. 394/2014 prin:  **-** Primirea şi verificarea documentaţiei depuse de operatorii economici, **î**n conformitate cu Ordinele comun al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiţionale și a ordinului nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti;  - Verificarea documentaţiei depuse în sensul dacă corespunde prevederilor ordinelor de mai sus şi comunicarea în scris solicitantului, în maxim 15 zile de la înregistrare, dacă sunt neconformităţi;  - Verificarea la faţa locului a realităţii datelor înscrise în documentaţia depusă şi întocmirea procesului verbal de constatare privind realitatea datelor înscrise în documentaţie;  - Înaintarea către Direcţia de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, a dosarelor pentru înscrierea în R.N.P.T. precum și înscrierea în RNRC”, însoţite de procesele-verbale de constatare, în conformitate cu legislația în vigoare. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | permanent |
| 14. | Emiterea avizului consultativ în vederea obţinerii certificatului de producător agricol prin:  -Înregistrarea cererilor producătorilor agricoli în conformitae cu Legea nr 145/2014;  -Efectuarea verificării în teren cu privire la existenţa suprafeţelor, respectiv a efectivelor de animale;  -Emiterea si transmiterea avizului consultativ către primăriile de sector şi petenţilor. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | Ori de câte ori este nevoie  Ori de câte ori este nevoie  permanent |
| 15. | Verificarea pe teren şi emiterea autorizaţiilor de defrişare/plantare nuc şi castan comestibil prin:  -Primirea cererilor şi a documentelor de la persoane fizice şi juridice conform Legii nr. 348/2003 (legea pomiculturii);  - Verificarea realităţii datelor pe teren şi emiterea autorizaţiilor pentru defrişare nuci/castani comestibili. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 16. | Întocmirea şi transmiterea la M.A.D.R. a machetelor în vederea obţinerii ajutoatelor de minimis prin:  Promovarea și implementarea ”Programului tomate românești”.  Primirea cererilor de la beneficiar; verificarea documentației; verificarea pe teren și întocmirea şi transmiterea situaţiilor cu privire la acordarea ajutoarelor de minimis catre M.A.D.R. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură | permanent |
| 17. | Colectarea si transmiterea datelor privind producţia de alcool etilic de origine agricolă prinîntocmirea şi transmiterea la M.A.D.R. a situaţiei privind producţia de alcool etilic de origine agricolă. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul Implementarea Politicilor şi Strategiilor din Industria Alimentară şi de Promovare a Schemelor de Calitate | trimestrial |
| 18. | Consilierea producătorilor agricoli în alegerea tipului şi sistemului de exploataţie, a tehnologiilor optime şi nonagresive faţă de mediu, a utilajelor şi echipamentelor, a materialului genetic vegetal si animal superior, a legislatiei in vigoare si a programelor de asistenta din cadru programelor nationale de dezvoltare agricola nationala sau din cadrul UE prinasistenţă tehnică de specialitate pentru persoanele care desfăşoară activităţi în domeniile agricole şi conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne şi a metodelor noi de conducere a fermelor şi prin Participarea, contribuirea la organizarea de târguri, expoziții, seminarii, simpozioane, vizite și schimburi de experiență. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA |  |
| 19. | Consolidarea Rețelei de Informatii Agricole Contabile (R.I.C.A.) prin:  **-** Coordonarea şi verificarea activităţii RICA la nivelul judeţului ,reprezintarea M.A.D.R. şi Agenţia de Legătură RICA pentru România la nivelul judeţului şi coordonează toate activităţile specifice din raza judeţului conform planului anual repartizat de M.A.D.R.;  - Colectarea, prelucrarea şi raportarea informaţiilor contabile de la exploatațiile agricole de pe raza judeţului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanţii M.A.D.R. la instruirile anuale, utilizând aplicaţia software RICA în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;  - Verificarea prin deplasări în teritoriu a îndeplinirii sarcinilor de către colectorii de date privaţi. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA | Permanent  anual  Ori de câte ori este nevoie |
| 20. | Realizarea de modele cadru de proiecte in toate domeniile agricole pentru obtinerea de finantare P.N.D.R. 2014- 2020 | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul formare profesionala si elaborare proiecte |  |
| 21. | Informare a potentialilor beneficiari privind oportunitatile de accesare a masurilor de sprijin in cadrul P.N.D.R 2014 – 2020, a schemelor de plati directe si ajutoare nationale tranzitorii care se aplica in agricultura. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Compartimentul formare profesionala si elaborare proiecte |  |
| 22. | Gestionarea şi monitorizarea conformităţii legumelor şi fructelor proaspete, cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare privind organizarea comună de piaţă în sectorul legume şi fructe proaspete prin:  -Efectuarea în pieţele angro, depozitele angro, reţelele comerciale a controlului de conformitate privind respectarea standardelor de comercializare sub aspectul modului de sortare, ambalare, etichetare şi depozitare a legumelor şi fructelor proaspete;  -Efectuarea controlul de conformitate pentru fructele şi legumele proaspete destinate exportului sau provenite din import cu eliberarea certificatului de conformitate sau întocmirea procesului verbal de constatare a neconformităţii, după caz;  - Transmiterea proceselor verbale de constatare a neconformităţii către autoritatea de coordonare a I.S.C.T.P.V.L.F;  - Controlul privind respectarea legislaţiei specifice în pieţele agroalimentare de către producătorii agricoli, persoane juridice şi administraţia pieţelor;  - Verificarea aplicării tehnologiilor de cultură în exploataţiile comerciale de fructe şi legume;  - Actualizarea continuă a bazei de date a operatorilor din sectorul fructe şi legume. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Lunar  Lunar  În 24 de ore de la întocmirea proceselor verbale de constatare a neconformităţii  Lunar  Semestrial  Lunar |
| 23. | Culegerea şi prelucrarea datelor privind suprafeţele agricole şi producţiile culturilor agricole în vederea întocmirii situaţiilor statistice în agricultură prin:  - Monitorizarea evoluţiei pieţei pe filiera de produs prin colectarea, prelucrarea şi interpretarea informaţiilor de preţ pentru fructe şi legume de la operatorii economici şi raportarea acestora către M.A.D.R., conform anexei nr. 4 din Ordinul nr.445/2008 ,in vederea transmiterii la Bruxelles ptr.consolidarea Sistemului Interna’ional ptr.Piaţa Produselor Agricole şi Alimentare(S.I.P.P.A.A) conf.cerinţelor U.E.;  - Culegerea, prelucrarea, centralizarea şi transmiterea la M.A.D.R. a datelor privind “Suprafaţa productivă de primăvară la data de 15 iunie”,(cercetarea statistică Agr.2a,);  - Culegerea, prelucrarea, centralizarea şi transmiterea la M.A.D.R. a datelor privind „Suprafaţa recoltată şi producţia obţinută, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, plantărilor şi defrişărilor de vii şi pomi în anul 2017” (cercetarea statistică Agr 2b );  - Culegerea, prelucrarea, centralizarea şi transmiterea la M.A.D.R. a datelor privind „Situaţia Statistică a terenurilor (SST) la 31 decembrie anul 2016” conform chestionarului transmis de INS prin M.A.D.R. (cercetarea statistică);  -Efectuarea estimărilor privind suprafaţa cultivată, producţia medie la hectar şi producţia totală pentru principalele culturi agricole pe total judeţ şi sectoare de activitate, la solicitarea M.A.D.R., în conformitate cu cerinţele regulamentelor specifice ale Uniunii Europene;  - Întocmirea situaţiei „Producţia vegetală realizată trimestrial,conform termenelor şi machetelor transmise de INS prin M.A.D.R., pentru realizarea cercetării statistice „Conturile economice din agricultură”;  -Întocmirea anuală şi transmiterea la M.A.D.R. a lucrării „Balanţa suprafeţelor arabile şi inventarierea culturilor însămânţate în toamna”, şi „Programul producţiei agricole, vegetală şi animală pentru anul următor” pe total judeţ şi sectoare de proprietate;  - Întocmirea situaţiei privind starea de vegetaţie a culturilor, pe judeţ şi sectoare de activitate – de 2 ori pe an, solicitate la termene de M.A.D.R. ;  - Realizarea situaţiei operative privind stadiul lucrărilor agricole, pe total judeţ şi pe sectoare de activitate;  - Efectuarea rapoartelor tehnice de evaluare a bunurilor care fac obiectul dosarelor depuse în temeiul Legii nr 9/1998 şi a Legii nr. 290/2003 | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Zilnic  15 iunie  20 decembrie  15 aprilie  Conform Calendaru-lui transmis de MADR  Trimestrial  20 decembrie  La termenele solocitate de MADR  Săptămânal  La solicitarea Instituţiei Prefectului |
| 24. | Controlul şi supravegherea activităţii organismelor de certificare aprobate pe teritoriul României şi a operatorilor economici ce desfăşoară activităţi în domeniul agriculturii ecologice prin:  **-**Urmărirea respectării de către organismele de certificare aprobate de M.A.D.R. a procedurii de control standard şi a aplicării în activitatea de inspecţie şi certificare a măsurilor de control şi precauţie pe care organismul se angajează să la impună operatorilor economici pentru fiecare domeniu de activitate ;  - Controale de supraveghere, ce au ca obiectiv evaluarea pe teren a modului de desfăşurare a activităţii organismelor de certificare, conform Regulamentului (CE) nr. 889/2008;  - Identificarea eventualelor neconformităţi, între controlul efectuat de inspectorii din cadrul D.A.M.B şi controlul efectuat de organismele de certificare la operatorii economici;  - Informarea structurii responsabile în domeniul inspecţiilor tehnice din cadrul M.A.D.R. privind neconformităţile constatate;  -Verificarea operatorilor din eşantionul supus controlului, stabilit în conformitate cu prevederile O.M.A.D.R nr. 181/2012;  - Verifică operatorii economici care exploatează suprafeţe mari şi care obţin producţii peste media obţinută în sistem convenţional în zona unde îşi desfăşoară activitatea;  -Participă împreună cu inspectorul organismului de certificare la prelevarea de probe de la operatorii economici care obţin producţii mari şi care efectuează tranzacţii în afara teritoriului României ;  -Verifică operatorii economici conform H.G. nr. 131/2013 pentru stabilirea măsurilor şi sancţiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice;  -Verificarea raportului de inspecţie emis de organismele de certificare în urma inspecţiilor anunţate sau neanunţate efectuate la operatori, a modului de completare (care trebuie să fie în limba română), nume inspector, semnătură inspector şi operator;  -Verificarea pe teren a inspecţiilor realizate de organismele de certificare pe domenii de activitate: plante şi produse vegetale, animale şi produse de origine animalieră, alge marine şi produse din alge marine, animale de acvacultură şi produse obţinute din animale de acvacultură, hrană pentru animale, produse procesate pentru a fi utilizate ca alimente, unităţi de ambalare şi/sau reambalare, unităţi de etichetare şi/sau reetichetare ;  -Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii selectaţi în eşantionul reprezentativ al fiecărui organism de certificare care cuprinde şi neconformităţile constatate, conform prevederilor O.M.A.D.R. nr. 181/2012, H.G. nr. 131/2013 și transmiterea către M.A.D.R. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Permanent  La termene solicitate de M.A.D.R.  Periodic  Periodic  Permanent  Anual  Periodic  Lunar |
| 25. | Verificarea respectării legislaţiei naţionale şi comunitare în domeniul industriei alimentare prin:  -Verificarea în structurile de vânzare cu amănuntul, a respectării condiţiilor de comercializare si a afişajului obligatoriu la comercializarea pâinii şi produselor de panificaţie, conform O.U.G. nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei pe filiera cerealelor şi a produselor procesate din cereale;  - Verificarea respectării prevederilor H.G. nr. 1904/2006 pentru modificarea H.G nr. 568/2002 privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei pentru animale şi utilizării în industria alimentară de către operatorii economici care fabrică pâine şi produse de panificaţie;  - Verificarea legalităţii atestatului şi a logoului de produs tradiţional, conform O.M. nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiţionale; verificarea legalităţii eliberării şi utilizării atestatului şi a logoului reţetei consacrate româneşti, conform O.M. nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti;  - Verificarea respectării regimului de marcare, ambalare şi comercializare a ouălor la producători, ambalatori şi la unităţile de desfacere cu amănuntul, conform prevederilor Regulamentului (CE) 589/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului privind standardele de comercializare aplicabile ouălor şi a O.M. nr. 461/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 415/2004 privind regimul de comercializare a ouălor;  - Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor OUG 12/2006, HG nr. 415/2004 şi transmiterea către MADR | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Permanent  Periodic  Permanent  lunar |
| 26. | Respectarea condiţiilor tehnice care au stat la baza acordării autorizaţiei de depozit cereale şi a prevederilor legale privind recepţia, achiziţionarea, depozitarea, comercializarea şi transportul, produselor cerealiere prin:  -Verificarea și controlul activității pe filiera cerealelor, verificarea anuală a unităţilor de depozitare pentru produsele agricole, care deţin autorizaţii de depozit, și modul de respectare a condiţiilor care au dus la acordarea autorizațiilor; existenţa contractelor de vânzare-cumpărare, a facturilor fiscale, a contractelor de prestări servicii şi a carnetelor de comercializare a produselor agricole, bonuri de transport, avize de însoţire a mărfii, buletine de analiză a calităţii produsului pentru fiecare mijloc de transport, fişe de magazie;  - Verificarea modului în care se respectă reglementările în vigoare privind livrarea, transportul, achiziţionarea şi depozitarea produselor cerealiere, conform O.U.G. nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei pe filiera cerealelor şi a produselor procesate din cereale, cu modificările şi completările ulterioare;  - Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor O.UG. nr. 12/2006, Ordinului nr. 222/2006 şi transmiterea către M.A.D.R. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Anual  Permanent  lunar |
| 27. | Respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare de către operatorii economici care produc, importă, depozitează şi comercializează îngrăşămine chimice prin:  -Verificarea prin sondaj a respectării conformităţii îngrăşămintelor chimice care se produc, importă, depozitează şi comercializează în România;  -Urmărirea modului de depozitare, de ambalare şi etichetare a fertilizanţilor conform legislaţiei în vigoare;  - Verificarea cerinţelor speciale pentru îngrăşămintele care au în compoziţie un procent peste 28% azot, acestea trebuie să aibă dovada efectuării testului de rezistenţă la detonare pentru fiecare lot înainte de a fi introduse pe piaţă, dar şi pentru cele provenite din ţări terţe, dacă este cazul;  - Prelevarea probelor de îngrăşăminte şi trimit către laboratoarele autorizate în vederea efectuării de analize chimice, în vederea stabiliri conformităţii;  - Întocmirea şi actualizarea bazei de date a operatorilor economici care produc, depozitează şi comercializează îngrăşăminte chimice;  - Întocmirea planului de control şi de prelevare probe de îngrăşăminte chimice, pentru efectuarea de analize chimice specifice;  - Participarea la controlul vamal al mijloacelor de transport, la solicitarea birourilor vamale în baza convocării şi confirmării, pentru verificarea certificatelor de abilitare a mostrelor de îngrăşăminte şi a celorlalte documente de însoţire a acestora, în vederea efectuării controlului îngrăşămintelor provenite din ţări terţe;  - Întocmesc rapoarte lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor Regulamentului( CE) 2003/2003 şi transmit către M.A.D.R | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Permanent  Permanent  Permanent  Periodic  La îneputul anului calendaristic  Permanent  lunar |
| 28. | Respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare de către operatorii econmici care produc, importă, depozitează şi comercializează produse viti vinicole prin:  **-** Autorizarea spaţiilor de comercializare a vinului de masă în vrac şi verificarea menţinerii condiţiilor de autorizare a acestora în conformiate cu prevederile legislative în vigoare;  - Verificarea spaţiilor comerciale şi/sau depozite şi vehiculele care deţin în vederea vânzării, comercializării şi/sau transportului, produse vitivinicole sau alte produse care ar putea fi destinate utilizării în sectorul vitivinicol;  - Verificarea calităţii din punct de vedere organoleptic şi al compoziţiei fizico-chimice, autenticitatea şi provenienţa vinurilor, vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cockteilurilor aromatizate din produse vitivinicole şi a celorlalte produse vitivinicole provenite din producţia internă, alte state ale Uniunii Europene sau ţări terţe;  -Prelevarea probelor din produsele vitivinicole controlate în vederea efectuării de analize organoleptice şi fizico-chimice în laboratoare pentru controlul calităţii şi igienei vinului, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;  - Verificarea respectării prevederilor legale privind etichetarea şi ambalarea vinurilor şi a altor produse vitivinicole aflate în reţeaua comercială;  -Interzicerea comercializării loturilor de vin şi a altor produse vitivinicole prin inventarierea şi aplicarea sigiliului asupra acestor loturi atunci când există suspiciuneaca fiind necorespunzătoare sub aspect calitativ, până la clarificarea situaţiei;  - Aplicarea sigiliului asupra loturilor de vin a căror provenienţă şi trasabilitate nu poate fi dovedită de către deţinător, dispunând, după caz, ridicarea măsurii dispuse, destinaţia industrială sau distrugerea loturilor în cauză sau comercializate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;  - Verificarea corectitudini întocmirii declaraţiilor de stocuri, de recoltă şi de producţie, scriptic şi faptic precum şi depunerea în termen a acestora;  - Avizarea documentelor de însoţire a transporturilor de produse vitivinicole vrac, conform legislaţiei în vigoare;  - Verificarea activităţii laboratoarelor autorizate în vederea efectuării de analize la vinuri şi alte produse vitivinicole pentru consumul intern;  -Întocmirea rapoartelor lunare de control pentru operatorii economici verificaţi, conform prevederilor Legii nr.164/2015 şi transmit către M.A.D.R. | Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti prin Serviciul inspecții tehnice | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  August-septembrie  Permanent  Anual  lunar |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL II**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL GOSPODĂRIRIII CANTITATIVE ŞI CALITATIVE A RESURSELOR DE APĂ CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU** | |  |  |
| 1. | Monitoring în vederea evaluãrii stãrii actuale a factorului de mediu“apa prin:  -Monitoring al subsistemului “ape curgãtoare de suprafaţã” -Monitoring al subsistemului “ lacuri naturale şi artificial”;  -Monitoring al subsistemului “ ape subterane freatice”;  -Monitoring al subsistemului “ ape uzate”  - Hidrometrie de exploatare pt lucrari de gospodarire a apelor ;  - statii hidro – masurători niveluri debite, temperaturi, precipitatii - utilizatori de apa. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti Laborator Calitatea apei | Lunar  Lunar şi trimestrial  Trimestrial  Lunar  lunar |
| 2. | Evaluarea stãrii de calitate a factorului de mediu “apa” şi fundamentarea unei strategii de dezvoltare pe termen lung în domeniul apei prin:  -Contribuţie la realizarea planului de management bazinal (surse difuze depoluare – controlul poluãrii înagriculturã), raport privind stadiul realizãrii alimentãrii cu apã, a canalizãrii si epurarii apelor uzate pentru Municipiului Bucureşti, strategia de conservare a resursei de apã pentru folosinţa piscicolã;  - Planul de gospodãrire integratã a cantitãţii şi calitãţii apei din bazin ;  - Raport tehnic privind gospodarirea cantitativã şi calitativã a apelor subterane;  - Buletine trimestriale privind calitatea apelor de suprafaţã şi subterane din Municipiul Bucureşti;  - Raportare privind „Stadiul realizarii lucrarilor pentru epurarea apelor uzate urbane si a capacitatilor in executie sipuse in functiune pentru Municipiul Bucuresti”;  -Calculul penalitatilor pentru depasirea parametrilor de calitate inscrisi inactele de reglementare si pentru abaterile de la normele de utilizare/exploatare a abonamentului. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti GMPRA | Semestrial  Luna iunie  Luna septembrie  Trimestrial  lunar |
| 3. | Întãrirea la nivel local a capacitãţii instituţionale şi implementare legislativã în domeniul apelor. Ameliorarea calitãţii factorilor de mediu în zonele urbane prin: implementarea legislaţiei armonizate cu Directivele U.E. în domeniul gospodãririi durabile a resurselor de apã, conform Directivei Cadru a U.E.60/2000. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti | permanent |
| 4. | Constatarea abaterilor de la reglementãrile stabilite şi aplicarea de sancţiuni conform prevederilor legislaţiei în domeniul apelor prin:  -Asigurarea aplicãrii prevederilor conform legislaţiei armonizate cu Directivele U.E., în domeniul gospodãririi apelor prin controale şi verificãri la folosinţele de apã (respectarea condiţiilor din autorizaţiile de gospodãrire a apelor, întocmirea planurilor proprii de prevenire şi combatere a poluãrilor accidentale, monitorizarea unitãţilor economice care utilizeazã şi evacueazã substanţe periculoase şi prioritar periculoase);  -Raport privind îndeplinirea prevederilor programelor de etapizare pt realizarea mãsurilor de protecţie a calitãţii apelor  -Verificarea sesizãrilor privind nerespectarea legislaţiei din domeniul apelor;  -Verificarea stãrii de funcţionare a lucrãrilor hidrotehnice (baraje, noduri hidrotehnice) – din B.H.ARGEŞ. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti INSPECŢIA TERITORIALĂ A  APELOR | permanent |
| 5. | Ameliorarea calitãţii factorilor de mediu în zonele urbane şi rurale prin:  -Aplicarea normativelor tehnice privind condiţiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate evacuate de unitãţile economice la standardele U.E;  -Avizarea şi autorizarea proiectelor de alimentare cu apã, reabilitarea sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare pentru Municipiul Bucureşti şi unitãţi socio-economice, ţinând cont de Programul de reactualizare a standardelor şi reglementãrilor tehnice privind construcţia şi exploatarea sistemelor de colectare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate;  -Avizarea lucrãrilor hidrotehnice ce se executã pe ape sau au legaturã cu apele şi eliberarea autorizaţiilor. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti | permanent |
| 6. | Elaborarea strategiilor de protejare a cetãţenilor împotriva calamitãţilor naturale şi accidentelor ecologice prin:  -Avertizare şi realizare mãsuri de prevenire şi combatere a efectelor inundaţiilor prin lucrãri proprii de gospodărire a apelor, amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuãrii inundaţiilor şi implementarea sistemului comunitar de comunicaţii şi informaţii de urgenţã pe linie de protecţie civilã – realizarea fluxului zilnic informational privind colectarea datelor de la lucrãrile proprii şi prelucrarea acestora în vederea luãrii deciziilor la fenomene periculoase;  -Urmãrire aplicare planuri de apãrare împotriva inundaţiilor şi a fenomenelor meteorologice periculoase şi acordarea de asistenţã tehnicã comitetelor locale de apãrare în situaţii deosebite. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti Dispecerat | În cazul producerii fenomenelor periculoase  În cazul producerii fenomenelor periculoase |
| 7. | Administrare lucrãri hidrotehnice prin:  -Întreţinerea şi repararea lucrãrilor proprii de gospodãrire a apelor;  -Organizarea şi desfãşurarea activitãţii de urmãrire în timp a comportãrii construcţiilor hidrotehnice din administrare. | Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti EXPLOATARE  LUCRARI U.C.C. SI SIGURANTA CONSTRUCTIILOR HIDROTEHNICE | Lunar |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL III**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL SANITAR VETERINAR ŞI SIGURANŢA ALIMENTELOR** | |  |  |
| 1. | Verificarea aplicării şi respectării legislaţiei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, comunitară şi naţională, în unităţile supuse autorizării/înregistrării şi controlului sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor indiferent de forma de proprietate, după modelul existent în ţările din Uniunea Europeană. | Inspectorii din Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 2. | Participarea specialiştilor din cadrul Laboratorului Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti, la workshop-uri, grupuri de lucru şi training-uri organizate de Comisia Europeană, precum şi de laboratoatele comunitare de referinţă, Autoritatea Europeană pentru Siguranţa Alimentelor ( EFSA). | Personal Laboratorul Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 3. | Respectarea de către specialiştii din cadrul Laboratorului, a cerinţelor de performanţă, în acord cu legislaţia europeană, metodele standardizate şi recomandate de laboratoarele comunitare de referinţă, validarea metodelor, în conformitate cu legislaţia comunitară în vigoare. | Personal Laboratorul Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 4. | Participarea specialiştilor din cadrul Laboratorului, la teste de intercomparare organizate de laboratoarele europene de referinţă, precum şi de alte organisme europene acreditate. | Personal Laboratorul Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 5. | Instruirea personalului din cadrul compartimentelor de specialitate ale instituţiei, asupra prevederilor legislaţiei comunitare (regulamente, decizii, directive) în domeniul siguranţei alimentare, sănătăţii şi bunăstării animalelor. | Inspectorii din Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 6. | Aplicarea programelor elaborate de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor privind monitorizarea, controlul şi eradicarea unor boli de animale, conform prevederilor legislaţiei comunitare. | Inspectorii din Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 7. | Gestionarea corespunzătoare a programelor naţionale de eradicare, control şi moinitorizare a unor boli la animale, cofinanţate de către Comisia Europeană (pesta porcină clasică, pesta porcină africană, bluetongue, rabie, encefalopatie spongiformă transmisibilă, scrapie, salmoneloze enzootice, influenţă aviară). | Inspectorii din Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
| 8. | Monitorizarea activităţilor de combatere a epidemiilor şi zoonozelor, conform normelor Uniunii Europene şi a măsurilor stipulate în manualelel operaţionale | Inspectorii din Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti | permanent |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL IV ACŢIUNI ÎN DOMENIUL PROTECŢIEI MEDIULUI** | |  |  |
| 1. | Ziua mondială a Pamântului – 22 aprilie – Simpozion - Elevi, profesori, Inspectoratul şcolar. Prezentarea bogaţiilor pământului in România. Crearea unei atitudini responsabile faţă de starea mediului. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri; comunicat presă. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 2. | Ziua Mondiala a Păsărilor Migratoare – 10 - 15 mai **-** Simpozion-Elevi; Profesori, reprezentanti ONG - Prezentarea diferitelor specii de păsări . Crearea unei atitudini responsabile fată de starea mediului. Campanie de informare : Pagina web,afişe, comunicat presă. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 3. | Ziua Biodiversităţii – 22 mai – Simpozion -Elevi din şc. cu care avem protocol incheiat. Campanie de informare: Pagina web,afişe,brosuri, comunicat presa. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 4. | Ziua Mediului – 5 iunie – Simpozion - Elevi din şcoli cu care avem protocol incheiat; concursuri desene, cu elevi din şcoli cu care avem protocol incheiat, reprezentanti ONG. Campanie de informare: Pagina web, afişe, brosuri, comunicat presa, fluturasi. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 5. | Ziua Internationala a Gradinilor Zoologice si Parcurilor - 9 augustCampanie de informare : Pagina web, fluturasi, afişe, sliduri, comunicat presă. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 6. | Ziua Internationala a Stratului de Ozon – 16 septembrie -Elevi , profesori, reprezentanti ONG. Emisia gazelor cu efect de sera in urma activitatilor umane vor cauza grave dereglari climatice, accentuand incalzirea globala si cresterea nivelului marii - Campanie de informare: Pagina web, fluturasi, afişe, sliduri, comunicat presa. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 7. | Săptămâna Mobilităţii Europene 16 – 22 septembrie **-**  Cetăţenii capitalei, copii, profesori, reprezentanti ONG. Creşterea gradului de conştientizarea cetăţenilor privind efectul traficului rutier asupra calitătii aerului. Promovarea deplasării in oraşe cu mijloace “prietenoase mediului”(bicicletă, tramvaiul sau mersul pe jos) pentru un mod de viaţa sănătos. Realizare brosuri şi afişe postate in mijloacele de transport in comun. Organizare de concurs de desene, de biciclete, cu premii. Campanie de informare: Pagina web, afişe, sliduri, broşuri, comunicate de presa. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 8. | Ziua Mondială a Habitatului - 1 octombrie– Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 9. | Ziua Internationala a Zonelor Urbane - 8 noiembrie-Simpozion-elevi din şc. cu care avem protocol incheiat. Campanie de informare: Pagina web,afişe,brosuri, comunicat presa. | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti Compartimentul Relatii publice si tehnologia informatiei şi Serviciul Calitatea Factorilor de mediu - Biodiversitate | 2017 |
| 10. | Elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecţiei mediului în vederea accesării de fonduri naţionale şi internaţionale prin:  Programul de Cooperare Bilaterală dintre Ministerul Mediului, Conservării Naturii şi Securităţii Nucleare din Germania şi Ministerul Mediului şi Pădurilor din România project in domeniul Managementul Siturilor Contaminate şi Propunere de proiect finanţat prin Programul Life Mediu Guvernanta şi  Informare ,,Campanie integrată de constientizarea si informare cu privire la înlocuirea produselor cu conţinut de mercur”-LIFE ROMERPROD. Proiecte finanţate prin Programul Life+ | Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti | Continuă implementarea în anul 2017 la nivelul MMAP  APM Bucuresti partener  în evaluare |
| 11. | Realizarea periodică a cartografierii acustice în municipiul Bucureşti, elaborarea Planului de acţiune pentru reducerea zgomotului în municipiul Bucureşti, conform prevederilor H.G. nr. 321/2005, modificată şi republicată, de transpunere a Directivei 2002/49/EC privind evaluarea şi gestionarea zgomotului ambiental şi urmărirea implementării măsurilor cuprinse în planul de acţiune. | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 12. | Monitorizarea nivelului de zgomot în municipiul Bucureşti. | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 13. | Realizarea “Planurilor de calitate a aerului ambiental din municipiul Bucureşti” | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 14. | Monitorizarea calităţii aerului ambiant din municipiul Bucureşti. | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 15. | Proiectul „Soluţii anti-praf în municipiul Bucureşti” | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 16. | Actualizarea Registrul spaţiilor verzi la nivelul Municipiului Bucureşti.  Cadrul General privind Strategia de conservare şi dezvoltare a reţelei de spaţii verzi la nivelul municipiului Bucureşti. | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 17. | Îmbunătăţirea cadrului de reglementare la nivel local prin revizuirea şi/sau emiterea de noi acte administrative privind normele de întreţinere a materialului dendrologic şi de protecţie a spaţiilor verzi pe teritoriul Municipiului Bucureşti în vederea asigurării condiţiilor pentru creşterea cantitativă şi calitativă a spaţiilor verzi din Bucureşti şi implicit la îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor. | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
| 18. | Proiectul educaţional *„Ne informăm, conştientizăm şi protejăm”* | Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia de Mediu | 2017 |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL V ACŢIUNI ÎN DOMENIUL STATISTIC** | |  |  |
| 1. | Asigurarea continuităţii seriilor de date (la nivel de municipiu Bucureşti) prin cercetări statistice realizate şi în anii anteriori în conformitate cu regulamentele europene din domeniul statistic. | Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti | Conform Programului Statistic Naţional Anual (PSNA) 2017 |
| 2. | Continuarea procesului de extindere a indicatorilor statistici în conformitate cu noile regulamente europene din domeniul statistic prin Colectarea, procesarea, validarea şi transmiterea datelor la nivel de Municipiu Bucureşti către INS - sediul central. | Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti | Conform Programului Statistic Naţional Anual (PSNA) 2017 |
| 3. | Intensificarea procesului de armonizare cu standardele şi regulamentele europene. | Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti | Conform Programului Statistic Naţional Anual (PSNA) 2017 |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL VI**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI** | |  |  |
| 1. | Pregătirea Centenarului Primului război Mondial și a Centenarului Marii Uniri și a făuririi României moderne prin programe și proiecte culturale/istorice prin:  -Realizarea de materiale documentare cu privire la aceste teme şi publicarea în revista și pe site-ul Primăriei.  -Stabilirea unui calendar de întâlniri cu asociații/ONG-uri care activează în domeniu (”Cultul eroilor”, ”Pro Basarabia” etc.) în vederea colaborării pe proiecte punctuale.  -Structurarea de acțiuni și proiecte aniversare.  Popularizarea evenimentelor și către partenerii externi parte a Înțelegerilor de cooperare. | Primăria Sectorului 1 Bucureşti Serviciul Centrul Cultural  Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene | Trimestrial  Trimestrul II  Trimestrul IV |
| 2. | Intensificarea campaniilor de comunicare şi informare publică către cetăţeni şi partenerii locali și externi, cu privire la valorile europene, costurile şi beneficiile integrării pentru societatea românească în general şi pentru comunitatea locală, în special prin:  -Elaborarea *Calendarului de evenimente europene*  cuprinzând principalele manifestări aniversare europene;  -Realizarea de materiale documentare cu privire la aceste teme şi publicarea în revista Primăriei;  -Concepție și planificare programe cu tematică specifică, în colaborare cu ONG-urile care activează în domeniu. | Primăria Sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene  Primăria Sectorului 1 Serviciul Imagine, Relații cu Mass Media și Informatică | 2017  Trimestrul I  Trimestrial  Trimestrul III -IV |
| 3. | Evidențierea componentelor investiționale aplicabile programelor de cooperare cu unități administrative din Republica Moldova prin:  -Colaborare instituţională (agenţii, ministere, ONG) pt.colectarea şi diseminarea informațiilor referitoare la legislație, finanțarea proiectelor respective și schimb de bune practici. | Primăria Sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene | Trimestrul III-IV |
| 4. | Încheierea unor Înțelegeri de cooperare cu unități administrativ teritoriale din Republica Moldova prin:  -Încheierea ”Înțelegerii de cooperare cu Sectorul Centru al Municipiului Chișinău”.  -Continuarea demersurilor pt. cooperarea cu orașul Cernăuți**-** Ucraina. | Primăria Sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale,Derulare ProgrameEuropene | Trimestrul I  Trimestrul III |
| 5. | Evidențierea obiectivelor de dezvoltare locală și a oportunităților de finanțare prin Acordul de parteneriat 2014-2020, în vederea corelării cu inițiativele emblematice din Strategia Europa 2020:  -Analiză obiective locale de dezvoltare, pentru stabilirea priorităţilor de finanţare pe proiecte, în conformitate cu structura şi cerinţele pachetului de documente operaționale și de implementare 2014-2020 (programe operaționale și comitete tehnice consultative).  - Colaborare instituţională (agenţii, ONG) pentru colectarea şi diseminarea informațiilor referitoare la fonduri structurale și de coeziune.  - Realizarea și publicarea de materiale informative în Revista primăriei cu referire la tematica Strategia Europa 2020. | Primăria Sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare Programe Europene  Primăria Sectorului 1 Serviciul Imagine, Relații cu Mass Media și Informatică | Trimestrial |
| 6. | Consolidarea parteneriatelor externe prin programe de cooperare specifice proiectelor U.E. -Analiza oportunităților de finanțare prin progr.”Europa pt.cetățeni” și ”Interreg 4C”  -Structurarea unor propuneri de acțiuni și comunicarea lor către partenerii din convențiile de cooperare. | Primăria Sectorului 1 Compartiment Relații Internaționale, Derulare ProgrameEuropene | Trimestrul II |
| 7. | Dezvoltarea sistemului de reprezentare a drepturilor şi intereselor elevilor în raport cu şcoala, instituţiile statului şi autorităţile locale, prin crearea şi valorificarea de structuri reprezentative şi competente ale elevilor la nivelul tuturor unităţilor de învăţământ din Capitală. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 8. | Derularea de programe şi de campanii privind prevenirea şi combaterea consumului de tutun, alcool şi substanţe halucinogene în rândul elevilor, în parteneriat cu structurile abilitate. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 9. | Sistemul de reprezentare a drepturilor şi intereselor elevilor în raport cu şcoala, instituţiile statului şi autorităţile locale, prin crearea şi valorificarea de structuri reprezentative ale elevilor la nivelul tuturor unităţilor de învăţământ. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 10. | Dezvoltarea proiectului Multimedia Educaţional - redacţiile şcolare multimedia, [www.scoalatv.ro](http://www.scoalatv.ro) studioul de producţie multimedia, agenţia de ştiri socio-educaţionale, portalul internet, canalul TV on-line, şcoala de televiziune, revista on-line pentru elevi. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 11. | Promovarea şi desfăşurarea campaniei Bucureşti – Tradiţie, Istorie şi Eleganţă – serie de evenimente şi acţiuni destinate copiilor vizând cunoaşterea, promovarea şi valorificarea istoriei, civilizaţiei, obiectivele turistice şi atracţiile capitalei, precum şi organizarea festivalurilor de teatru, muzică şi dans. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 12. | Parteneriatul Civic pentru Educaţie – CIVITAS constă în elaborarea şi sustinerea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 13. | Crearea unei comunităţi de tineri, care să transmită un exemplu de bune practici de la o generaţie la alta, prin implicarea ca voluntari în organizarea de evenimente şi proiecte la nivel municipal şi şcolar –„Fii şi tu Voluntar PROEDUS”. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 14. | Promovarea incluziunii sociale a copiilor cu situaţii de risc şi reducerea abandonului şcolar în Municipiul Bucureşti prin fonduri norvegiene. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 15. | Educaţia şi conştientizarea privind protecţia mediului. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 16. | Recompensarea elevilor bucureşteni activi şi merituoşi remarcaţi prin rezultate şcolare şi extraşcolare deosebite prin tabere, excursii interne şi internaţionale. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 17. | Elaborarea, iniţierea, implementarea şi evaluarea strategiilor, proiectelor, programelor, cursurilor de formare şi stagiilor aplicative cu specific educativ în concordanţă cu programele şcolare/extraşcolare în vederea stimulării aptitudinilor abilităţilor preşcolarilor şi elevilor în mediul preuniversitar bucureştean, cu scopul promovării unui mediu competitiv, bazat pe meritocraţie. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
| 18. | Elaborarea, iniţierea, implementarea şi evaluarea strategiilor, proiectelor, programelor privind organizarea şi derularea activităţilor turistice, sportive, destinate preşcolarilor, elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice din mediul preuniversitar bucureştean. | Centrul de Proiecte Educaţionale şi Sportive Bucureşti–PROEDUS | 2017 |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL** **VII**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂŢII** | |  |  |
| 1. | Îmbunătăţirea permanent a stării de sănătate a populaţiei. | Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 2. | Creşterea calităţii vieţii prin îmbunătăţirea calităţii şi siguranţei actului medical. | Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 3. | Creşterea accesului la serviciile de sănătate. | Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 4. | Participarea la dezvoltarea sistemului public de sănătate în vederea eficientizării, supravegherii şi controlului bolilor transmisibile, netransmisibile şi impactul factorilor de mediu asupra sănătăţii populaţiei. | Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 5. | Participarea la educaţia pentru sănătate a populaţiei cu scopul adoptării unui stil de viaţă sănătos şi în vederea prevenirii îmbolnăvirilor, al îmbunătăţirii indicatorilor demografici, creşterii calităţii vieţii şi reducerii nevoilor de îngrijiri medicale. | Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti | 2017 |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL VIII**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL CULTURII** | |  |  |
| 1. | Protejarea patrimoniului cultural naţional prin:  - Realizarea cu profesionalism şi celeritate a analizei solicitărilor de intervenţii asupra imobilelor clasate monument istoric, a celor situate în zone de protecţie a monumentelor istorice, în zone construite protejate, în situri de arhitectură, în ansambluri nominalizate în lista monumentelor istorice, în siturile arheologice.  - analiza documentaţiilor primite şi emiterea de avize /răspunsuri care să promoveze protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului imobil din capitală.  -Informarea publicului interesat şi susţinerea pieţei serviciilor în domeniu protejării patrimoniului cultural naţional mobil şi imobil (consultanţă, cercetare şi fundamentare) ofertate de experţi şi specialişti atestaţi, instituţii specializate ori societăţi autorizate, prin:  - actualizarea şi completarea bazelor de date publice privind ofertele de servicii specializate;  - difuzarea informaţiilor astfel concentrate prin instrumente specifice ( site-ul Direcţiei, ghid infomaţii, formulare uzuale, informaţii directe furnizate celor interesaţi).  -Dezvoltarea parteneriatului cu autorităţile municipale în sensul promovării unor măsuri privind protecţia individuală a imobilelor clasate, înscrise în Lista monumentelor istorice şi dezvoltarea patrimoniului monumental al Capitalei prin:  - măsuri de informare privind cadrul legislativ existent şi oportunităţile de promovare (cadrul legal, soluţii de finanţare etc.);  - valorificarea, în interes public, a documentaţiilor analizate şi avizate la nivelul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice.  - susţinerea de programe de dezvoltare, reabilitare şi punere în valoare a patrimoniului monumental al Municipiului Bucureşti. | Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  - Director executiv şi funcţionarii publici angajaţi ai instituţiei  Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  în colaborare cu: Ministerul Culturii, Institutul Naţional al Patrimoniului  Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  în colaborare cu: Administraţia Monumentelor Istorice şi Patrimoniului Turistic  Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  în colaborare cu Primăria Municipiului Bucureşti, Primăriile de sector.  Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  în colaborare cu Primăria Municipiului Bucureşti, – a.m.p.t. (Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic) | 2017 permanent |
| 2. | Susţinerea diversităţii culturale şi artistice prin:  - Actualizarea informaţiilor referitoare la instituţiile publice de cultură din Bucureşti şi organizaţiile de drept privat cu o prezenţă semnificativă/constantă în viaţa culturală a oraşului.  - Demersuri administrative privind adoptarea de către autorităţilor municipale a unor măsuri necesare pentru susţinerea şi dezvoltarea ofertei culturale prezentate de instituţiile publice de cultură şi structurile societăţii civile cu activitate în domeniul culturii şi artei.  - Analize, cercetări, note de fundamentare, adrese de susţinere | Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  în colaborare cu:  Instituţiile de cultură din municipiul Bucureşti, CIMEC – Institutul de Memorie Culturală  Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti  în colaborare cu:  autorităţile publice locale, P.M.B. instituţii publice de cultură din Capitală. ONG-uri cu activitate în domeniul culturii şi artei. | 2017  permanent |
| 3. | Administrarea monumentelor de for public proprietate a Municipiului București sau a A.M.P.T. (Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic), precum și organizarea activităților tehnico-economice privind conservarea, restaurarea, protejarea, verificarea, evidența, întreținerea, amplasarea și punerea în valoare a monumentelor de for public din Municipiul București și a monumentelor istorice care nu se află în proprietatea Municipiului București, dar față de care Consiliul General al Municipiului București a aprobat anterior programe de finanțare, în condițiile legii. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 3. | Realizarea, susținerea și dezvoltarea de evenimente, manifestări culturale pentru reprezentarea Capitalei pe plan intern și internațional; asigură promovarea monumentelor de for public, inclusiv prin intermediul delegațiilor externe în România și pentru valorificarea și diversificarea ofertei turistice cultural locale. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 4. | Inițierea, organizarea și derularea și de alte proiecte, programe culturale proprii, în conformitate cu prevederile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 5. | Sprijinirea din punct de vedere financiar a lucrărilor de conservare, restaurare și punere în valoare a bunurilor mobile de patrimoniu și a bunurilor imobile aparținând lăcașurilor de cult ale cultelor recunoscute din România, aflate în unitatea administrativ – teritorială a Municipiului București, pe baza programelor de finanțare aprobate de către Consiliul General al Municipiului București, în condițiile legii. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 6. | Centrarea culturii ca serviciu public pe nevoile beneficiarilor. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  npermanent |
| 7. | Dezvoltarea turismului cultural bucureştean în contextul relațiilor internaționale de aparteneţă la U.E. şi N.A.T.O. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 8. | Democrația culturală | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 9. | Rolul patrimoniului pentru dezvoltarea durabilă | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 10. | Parteneriatul public-privat și național-local în implementarea politicilor culturale. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 11. | Abordarea integrată a dezvoltării culturale. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 12. | Valorificarea resurselor culturale şi spirituale ale Capitalei– elemente de identitate locală și regională - pentru dezvoltarea teritorială durabilă și o calitate ridicată a vieții. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 13. | O mai bună protejare a patrimoniului cultural, bazată pe o cunoaștere a situației și a angajării de parteneriate eficiente (local-central și public-privat). | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 14. | Dezvoltarea publicului pentru cultură. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 15. | Dezvoltarea creativității contemporane şi încurajarea participării artiştilor moderni cu proiecte avangardiste în cadrul concursurilor de soluţii organizate de către A.M.P.T. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 16. | Creșterea vitalității formelor culturale specifice minorităților naționale şi ale noilor grupuri etnice de pe teritoriul României. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 17. | Amplificarea intervențiilor culturale pentru grupurile vulnerabile. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 18. | Creșterea prezenței operelor, creatorilor și operatorilor culturali români la nivel internațional. | Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic | 2017  permanent |
| 19. | -Conservarea patrimoniului național și implicit a identității noastre culturale | Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti | 2017  permanent |
| 20. | -Digitalizarea conținutului cultural și crearea unei arhive digitale (peste 200.000 de produse culturale). | Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti | 2017  permanent |
| 21. | -Accesarea online a conținutului cultural | Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti | 2017  permanent |
| 22. | -Modernizarea sistemului cultural și trecerea la digitalizarea conținutului cultural din biblioteci, arhive și creații audiovizuale și muzee, dar și digitalizarea conținutului cultural specific comunităților române prin folosirea sistemelor moderne și stocarea datelor în Cloud. | Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti | 2017  permanent |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL IX**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL PRESTAŢIILOR SOCIALE** | |  |  |
| 1. | Aprobarea şi aplicarea următoarelor strategii şi a planurilor de implementare ale acestora:  - Strategia locală privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei în Municipiul Bucureşti 2017 - 2021 şi a Planului operaţional de implementare a strategiei de asistenţă socială a Municipiului Bucureşti 2017-2021;  -Strategia locală privind susţinerea voluntariatului seniorilor, în Municipiul Bucureşti, 2017-2021 şi a Planului operaţional pentru implementarea strategiei locale privind susţinerea voluntariatului seniorilor, în municipiul Bucureşti 2017- 2021. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 2. | Revizuirea metodologiilor şi procedurilor operaţionale utilizate în prezent, astfel încât acestea să răspundă modificărilor legislative recente şi să ofere o abordare integrată a sesizărilor cetăţenilor. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 3. | Întărirea colaborării cu actorii societăţii civile prin:  Încheierea de 10 noi protocoale de colaborare cu organizaţii neguvernamentale pentru îmbunătăţirea serviciilor sociale adresate beneficiarilor. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 4. | Proiect: Sandwich-ul de la miezul nopţii. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 5. | Combaterea traficului şi consumului de droguri prin programe de educaţie comunitară | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 6. | Creşterea calităţii vieţii copilului în mediile defavorizate şi respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 7. | Creşterea accesului persoanelor defavorizate (vârstnici, persoane cu dizabilităţi, bolnavi cronici etc.) la serviciile de îngrijiri medicale şi de recuperare la domiciliu. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 8. | Violenţa domestică - programe pentru integrare socială consiliere psihologică individuală şi de cuplu, asistenţă socială şi asistenţă medicală de urgenţă pentru femeile care au reclamat violenţa domestică. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 9. | Asistenţă medicală - sprijinirea victimelor violenţei domestice în dobândirea vieţii independente. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 10. | Creşterea cu 10% a numărului beneficiarilor serviciilor de spălătorie socială. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 11. | Creşterea cu 10% a numărului beneficiarilor serviciilor de sănătate din cadrul Policlinicilor sociale. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 12. | Creşterea calităţii vieţii celor 22 de persoane adulte cu handicap rezidente în C.I.A. Schitul Darvari prin accesul la servicii de îngrijire socio-medicală de calitate. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 13. | Reducerea numărului de persoane adulte fără adăpost prin asigurarea găzduirii în sistem rezidenţial pentru cel puţin încă 100 persoane/an. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 14. | Protecţia PAFA pe raza municipiului Bucureşti 2016-2017. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 15. | Centrul Zebra Zou - serviciu inclusiv de îngrijire şi educaţie timpurie în cartierul Floreasca. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 16. | Dezvoltarea băncii de alimente a capitalei şi a altor servicii sociale adiacente. | Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti | 2017 |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL X ACŢIUNI ÎN DOMENIUL SECURITĂŢII SOCIALE** | |  |  |
| 1. | -Aplicarea Acordului dintre România şi Republica Turcia în domeniul securităţii sociale, semnat la Ankara la 6 iulie 1999, ratificat prin Legea nr. 551 din 14 octombrie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 785 din 29 octombrie 2002, în vigoare de la data de 1 martie 2003. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 2. | -Aplicarea Acordului dintre România şi Republica Macedonia în domeniul securităţii sociale, semnat la Bucureşti la 27 februarie 2006, ratificat prin Legea nr. 326 din 22 noiembrie 2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 817 din 30 noiembrie 2007, în vigoare de la data de 1 martie 2008. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 3. | -Aplicarea Acordului în domeniul securităţii sociale dintre România şi Republica Coreea, semnat la Seul la 11 septembrie 2008, ratificat prin Legea nr. 327 din 27 octombrie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 744 din 2 noiembrie 2009, în vigoare de la data de 1 iulie 2010. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 4. | -Aplicarea Acordului dintre România şi Republica Moldova în domeniul securităţii sociale, semnat la Bucureşti la 27 aprilie 2010, ratificat prin Legea nr. 130 din 23 iunie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 456 din 29 iunie 2011, în vigoare de la data de 1 septembrie 2011. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 5. | -Aplicarea Acordului în domeniul securităţii sociale dintre România şi Canada, semnat la Ottawa la 19 noiembrie 2009, ratificat prin Legea nr. 183 din 14 octombrie 2010, publicată în Monitorul Oficial nr. 719 din 28 octombrie 2010, în vigoare de la data de 1 noiembrie 2011. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 6. | -Aplicarea Înţelegerii în domeniul securităţii sociale dintre e Guvernul României şi Guvernul Quebecului, semnată la Quebec, la 19 noiembrie 2013, ratificată prin Legea nr. 5/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 29 din 14 ianuarie 2015, în vigoare de la data de 1 martie 2016. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 7. | -Aplicarea Acordului dintre România şi Republica Albania în domeniul securităţii sociale, semnat la Bucureşti la 27 februarie 2015, ratificat prin Legea nr. 336 din 18 decembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 23 decembrie 2015, în vigoare de la data de 1 septembrie 2016. | Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti | 2017 |
| 1. | |  | | --- | | **CAPITOLUL XI**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ** |   Asigurarea managementului situaţiilor de urgenţă, în scopul asigurării operaţiunilor de intervenţie pentru protecţia şi siguranţa cetăţenilor în cazul producerii unor situaţii de urgenţă prin:  - Perfecţionarea concepţiei de organizare, desfăşurare şi conducere a acţiunilor de intervenţie pe tipuri de situaţii de urgenţă generate în funcţie de riscurile identificate şi monitorizate la nivelul zonei de competenţă.  -Asigurarea unui sistem informaţional flexibil şi coerent pentru cunoaşterea şi gestionarea permanentă a situaţiei operative din zona de competenţă prin elaborarea şi actualizarea documentelor operative de organizare, conducere, raportare, evidenţă şi analiză a situaţiilor de urgenţă, folosirea eficientă a resurselor materiale şi umane.  - Conducerea, coordonarea şi îndrumarea activităţilor de pregătire în domeniul medicinii de urgenţă şi a descarcerării, asigurarea unui înalt profesionalism menit să ducă la îndeplinirea ireproşabilă şi în orice condiţii a misiunilor.  -Cooperarea şi colaborarea cu autorităţile administraţiei publice, cu celelalte structuri deconcentrate şi descentralizate, unităţi ale Ministerului Apărării, Serviciul de Pază şi Protecţie, Serviciul Român de Informaţii, Serviciul de Telecomunicaţii Speciale precum şi cu alte servicii, asociaţii, fundaţii şi organizaţii nonguvernamentale care activează în domeniul specific. | Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă  ”Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov | permanent |
| 2. | Reducerea numărului de incendii la locuinţe/gospodării cetăţeneşti şi a victimelor rezultate din acestea, precum si a numărului de arderi necontrolate prin acțiuni de prevenire specifice prin: Desfăşurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situaţii de urgenţă în ceea ce priveşte executarea de activităţi preventive specifice în scopul reducerii numărului de incendii produse la gospodariile populaţiei şi asigurării primei intervenţii în cazul producerii unor situaţii de urgenţă. | Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă  ”Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov | permanent |
| 3. | Creșterea siguranței utilizatorilor în cadrul unităților de învățământ de stat și particular Identificarea vulnerabilităților la nivelul unităților de învățământ pe linia avizării/autorizării privind securitatea la incendiu a acestora;  - Desfășurarea de controale la unitățile de învățământ;  - Asistență tehnică de specialitate privind obținerea avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu. | Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă  ”Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov | permanent |
| 4. | Menţinerea in stare de operativitate a tehnicii de intervenţie, utilajelor şi accesoriilor de intervenţie, în scopul îndeplinirii misiunilor specifice prin:  - Executarea la timp şi de calitate a reviziilor şi reparaţiilor în atelierele proprii.  - Efectuarea demersurilor necesare reparării tehnicii de luptă şi autovehiculelor de transport la DST - Bucureşti, BRTI - Dragalina, sau operatori economici specializaţi.  - Stabilirea concretă a necesitaţilor inspectoratului pe linia exploatării, întreţinerii si reparării mijloacelor tehnice şi întocmirea programelor logistice anuale de cheltuieli materiale si servicii.  - Asigurarea necesarului de carburanţi şi lubrifianţi pentru parcul auto-moto.  - Asigurarea necesarului de piese de schimb şi materiale pentru revizii si reparaţii mijloace tehnice în atelierele proprii.  - Executarea de revizii şi reparaţii în cadrul unor agenţi economici specializaţi (din afara M.A.I.).  - Verificări tehnice la stingătoarele portative şi buteliile aparatelor de respiraţie. | Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă  ”Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov | permanent |
| 5. | Informarea populației prin intermediul mass-media:  - Aducerea sistematică la cunoștința populației asupra consecințelor situațiilor de urgență;  - Mediatizarea regulilor de prevenire a incendiilor specifice sezonului rece și a sezonului cald, precum și cu ocazia executării controalelor la obiectivele cu afluență mare de public. | Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă  ”Dealul Spirii” Bucureşti-Ilfov | permanent |
|  | |  | | --- | | **CAPITOLUL XII**  **ACŢIUNI ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORŢEI DE MUNCĂ** | |  |  |
|  | Identificarea şi valorificarea oportunităţilor de ocupare, pregătind corespunzător persoanele care caută un loc de muncă pentru a putea să acceseze ofertele şi să facă faţă exigenţelor angajatorului, oferind servicii de informare şi consiliere profesională, servicii de mediere pe locurile de muncă vacante, organizarea de burse ale locurilor de muncă. | Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti | permanent |
| 2. | Adaptarea continuă a formării profesionale a persoanelor în căutarea unui loc de muncă la cerinţele pieţei muncii. | Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti | permanent |
| 3. | Susţinerea formării profesionale la locul de muncă (ucenicia) prin aceea că această modalitate de formare profesională realizată exclusiv la nivelul angajatorului, permite tinerilor să dobândească atât competenţe specifice ocupaţiei/meseriei, cât şi experienţa profesională specifică. | Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti | permanent |
| 4. | Sprijinirea angajării pe piaţa muncii atât a tinerilor absolvenţi, cât şi a persoanelor peste 45 de ani, prin facilităţi financiare acordate angajatorilor care încadrează persoane din aceste categorii. | Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti | permanent |
|  |  |  |  |

Întocmit

Stancu-Ţipişcă Mariana

consilier pentru afaceri europene

24.04.2017