Planul de acţiune pe anul 2017 pentru realizarea obiectivelor

Programului de guvernare 2017-2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **OBIECTIVE** | **ACŢIUNI/MĂSURI/PROGRAME/**  **PROIECTE** | SURSA FINANŢĂRII **ŞI VALOARE BUGET**  **(mii lei)** | | **TERMENE (exacte)** | **RESPONSABIL (Nume, prenume, funcţia, structura din cadrul instituţiei)** |
| 1. **POLITICI MACROECONOMICE. FISCALITATE. BUGET** | | | | | | |
| ***DIRECŢIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANŢELOR PUBLICE BUCUREŞTI*** | | | | | | |
| 1. | Creşterea eficienţei colectării | * Îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul de stat, atât prin acțiuni de încurajare a conformării voluntare la declararea și plata obligațiilor fiscale, cât și prin continuarea măsurilor de îmbunătățire a standardelor serviciilor oferite contribuabililor/plătitorilor; * Întărirea componentei de formare profesională, care să conducă la schimbarea de mentalitate la nivel instituțional, respectiv, se vor întreprinde acțiuni care să transforme D.G.R.F.P.București într-o instituție orientată către contribuabil; * Optimizarea proceselor de activitate, prin creşterea eficacităţii şi eficienţei operaționale în procesul de colectare, bazate pe abordarea cost-eficienţă și prin dezvoltarea analizei de risc la nivelul activitati de colectare, în baza informațiilor de natură fiscală despre contribuabili; * Colectarea şi gestionarea cu eficacitate a impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale şi a altor sume datorate bugetului general consolidat, prin:   a) monitorizarea zilnică a nivelului încasărilor la bugetul general consolidat, astfel încât să se asigure:   * realizarea programului de încasări al veniturilor bugetare comunicat de A.N.A.F.; * creşterea gradului de încasare/stingere a arieratelor din încasare silită, prin punerea în aplicare a tuturor măsurilor de executare silită (somaţii, popriri asupra sumelor din conturile bancare, executarea silită a terţului poprit, sechestre asupra bunurilor mobile şi imobile şi stadiul valorificării acestora);   b) furnizarea de servicii de asistenţă a contribuabililor de calitate, care să conducă la creșterea civismului fiscal, atât din punct de vedere al declarării corecte, cât şi a plăţii la termen a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate bugetului general consolidat.   * Monitorizarea ratei de colectare a arieratelor fiscale, precum şi diminuarea arieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent, prin:   + întreprinderea de măsuri privind creșterea civismului fiscal în ceea ce privește declararea şi plata obligaţiilor fiscale, astfel încât să se prevină formarea de arierate fiscale curente;   + intensificarea acţiunilor desfășurate în cadrul procedurilor de executare silită, prin consolidarea eficienţei acesteia, în sensul concentrării eforturilor asupra creanţelor importante și cu perspective reale de recuperare;   + dezvoltarea funcției de control intern în schimbul asigurării aplicării principiilor neutralității, independenței și obiectivității. * Creșterea componentelor de control intern/managerial şi managementul riscurilor, astfel încât acestea să asigure într-un mod uniform și coerent implementarea standardelor de control, ca sistem de referinţă în raport cu care se evaluează şi identifică zonele şi direcţiile de îmbunătățire a activităților operaționale; * Continuarea acțiunilor de identificare a celor mai flexibile, eficiente şi bune practici de îmbunătăţire a activităţii, care să aibă ca efect optimizarea comunicării între contribuabili şi organele fiscale, al căror efect să se materializeze în creşterea veniturilor încasate la bugetul general consolidat; * Continuarea acțiunilor cuprinse în proiectului de modernizare a administrației fiscale - RAMP, constând în dezvoltarea unei administraţii fiscale bazată pe auto-evaluare, pe managementul conformării în funcţie de risc, pe comunicarea eficientă cu contribuabilii, prin mijloace electronice şi pe o resursă umană bine pregătită şi profesionistă. |  | Permanent | | D.G.R.F.P.București  Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov  Administraţia Sectorulului1-6 a Finanţelor Publice  Administraţia Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii  Administraţia Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenţi |
| 2. | Îmbunătăţirea conformării voluntare | * Creșterea acțiunilor de promovare a serviciilor oferite contribuabililor, servicii care să faciliteze accesul la informaţii şi îndeplinirea obligaţiilor fiscale și care să conducă la creșterea numărului contribuabililor care utilizează Spațiul Privat Virtual (SPV), a celor care accesează dosar fiscal, precum și al celor care utilizează mijloacele moderne de plată a impozitelor și taxelor, etc.; * Optimizarea organizării activităţii de executare silită care să determine o mai mare reactivitate a administraţiilor fiscale în atenţionarea debitorilor şi reducerea nivelului arieratelor bugetare; * Extinderea comunicării în relaţia cu contribuabilul, prin asigurarea de asistenţă şi îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili; * Dezvoltarea relaţiilor interinstituţionale cu privire la realizarea unui sistem electronic eficient în schimbul de informații, care să ţină cont atât de interesul legitim al statului, cât şi de drepturile şi obligaţiile debitorului urmărit. |  | Permanent | | D.G.R.F.P.București  Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov  Administraţia Sectorulului1-6 a Finanţelor Publice  Administraţia Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii  Administraţia Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenţi |
| 3. | Combaterea fermă a evaziunii fiscale | 1. Activitatea de control fiscal:   * Creşterea eficienţei activităţii de inspecţie fiscală:   + verificarea cu prioritate a contribuabililor şi domeniilor cu risc fiscal ridical, pe baza analizei de risc perfecţionate;   + creşterea funcţiei preventive a controlului fiscal;   + dezvoltarea unor noi arii de control; * Combaterea fraudei la TVA: * prevenirea şi combaterea fraudei intracomunitare, prin perfecţionarea tehnicilor, metodelor şi abilităţilor de control; * Dezvoltarea activităţii de informaţii fiscale: * îmbunătăţirea şi extinderea surselor de informaţii, concomitent cu îmbunătăţirea calităţii acestora, urmărindu-se schimbul de informaţii atât pe plan naţional cât şi informaţii cu statele membre ale Uniunii Europene. * efectuarea de analize ale rezultatelor acțiunilor de inspecție fiscală inițiate ca urmare a analizei de risc, în vederea confirmarii criteriilor de risc și a furnizării de informații pentru analize de risc viitoare; * Îmbunătățirea actului de control.  1. Activitatea de control vamal:   executarea de controale operative inopinate la operatorii cu produse accizabile, produse energetice, alcool, tutun, s.a., în vederea identificării situaţiilor de încălcare a reglementărilor fiscale şi aplicării măsurilor care se impun;  intensificarea controalelor la frontieră, în târguri şi oboare, în vederea eliminării ţigaretelor provenite din trafic ilicit, acțiune declanșată începând cu data de 05.02.2017 - ”Operaţiunea Scut 2017”;  creşterea numărului de acţiuni ale echipelor mobile, prin prezenţa mai activă în teren şi prin efectuarea controalelor în trafic;  întărirea structurilor de supraveghere a mişcării produselor accizabile;  urmărirea de către birourile vamale a încasării taxelor antidumping devenite definitive după perioada de anchetă;  monitorizarea permanentă a informaţiilor din baza de date, în vederea identificării de profile de risc bazate pe analiza de risc locală şi pe informaţiile disponibile la nivelul biroului vamal;  asigurarea unei cât mai bune pregătiri profesionale a tuturor lucrătorilor pe domenii de competenţă, nu numai prin pregătirea profesională continuă ci și prin participarea la cursuri de instruire organizate de specialişti în domeniul vamal;  optimizarea proceselor de activitate și creşterea eficacităţii şi eficienţei activităților operaționale, bazate pe abordarea cost-eficienţă. |  | Permanent  Permanent | | Structura de Inspecţie fiscală D.G.R.F.P.B. aparat propriu şi unităţi subordonate  Direcţia Regională Vamală |
| 4. | Prestarea de servicii moderne, diversificate şi de calitate, care să aducă beneficii atât administraţiei fiscale cât şi contribuabililor. | 1. Dezvoltarea unei administraţii fiscale bazată pe auto-evaluare, pe managementul conformării în funcţie de risc, pe comunicarea eficientă cu contribuabilii şi pe o resursă umană bine pregătită şi profesionistă;  2. Continuarea acțiunilor de pomovare și creștere a eficienței și calității următoarelor servicii oferite contribuabililor:   * Servicii oferite electronic: * continuarea acțiunii de promovare a Spațiului Privat Virtual (SPV) în rândul contribuabililor persoane fizice; * extinderea Spațiului Privat Virtual în anul 2017, și pentru persoane juridice și entități fără personalitate juridică; * accesul controlat la dosarul fiscal: prin care contribuabilii au acces la informații cu privire la vectorul fiscal, situația sintetică, declarații depuse, ș.a.; * depunerea on-line a declaraţiilor fiscale, pe portalul [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro); * asistență prin e-mail, prin intermediul formularului de asistență postat pe site-ul ANAF, contribuabilii pot obține informații cu caracter general în legătură cu modul în care trebuie să procedeze pentru a beneficia de un drept fiscal sau pentru a se conforma unei obligații fiscale. * Servicii oferite telefonic: * interacțiunea de tip call-center, prin intermediul numărului unic de telefon 031 403 9160; * Servicii de tip „front-office” (ghişeu unic) - la sediul administrației fiscale, prin care se va urmări: * creșterea eficienței activității desfășurate dar și creșterea calității acesteia, asfel încât contactul direct al contribuabililor cu administrația fiscală să se realizează în condiţii optime, într-un   singur loc/spațiu de contact, indiferent de tipul solicitărilor;   * monitorizarea activității cu ajutorul sistemelor automate de gestionare a cozilor, care să permită monitorizarea din punct de vedere al interacțiunii ”față în față”; * monitorizarea numărului de contribuabili care se adresează administrației fiscale, precum și problematicile fiscale abordate; * în spațiile de primire a contribuabililor, pe monitoarele existente, vor rula atât informații de interes general (termene de depunere declarații, noutăți legislative, etc.) cât și informații cu privire la serviciile puse la dispoziția contribuabililor. * Organizarea de întâlniri cu contribuabilii, prin care să se mediatizeze modificările intervenite în legislația fiscală, sau dezbaterea unor teme propuse de unitățile fiscale subordonate, sau de contribuabili; * Alte servicii oferite contribuabililor:   asistenţă oferită contribuabililor în domeniul fiscal, din oficiu, astfel:   * site-ul www.anaf.ro, în secţiunea “Asistenţă contribuabili” se pot regăsi ghiduri elaborate de ANAF, orientate pe grupuri ţintă, care au scopul de a facilita îndeplinirea obligaţiilor fiscale declarative și de plată ale contribuabililor; * Buletinul informativ fiscal, care conține informații cu privire la actele normative cu incidență în materie fiscală din fiecare săptămănă.   3. Optimizarea proceselor de activitate, cu efect în îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor. |  | Permanent | | D.G.R.F.P.București  Administraţia Sectorulului1-6 a Finanţelor Publice  Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov  Administraţia Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii  Administraţia Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenţi |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Asigurarea derulării angajamentelor bugetare și legale ale Poliției Locale Sector 2 până la finele anului 2017 | Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale | Buget local 28.970.000 lei\* | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Financiar |
| 2. | Asigurarea organizării și conducerii evidenței financiar-contabile până la sfârșitul anului 2017 | Efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare | Buget local Buget investiții - 836.000 lei\* | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Financiar |
| 3. | Respect | Actiunile/masurile/ programele/proiectele:   * posibilitatea plății online a taxelor va fi însoțită și de obligativitatea acceptării tuturor documentelor care sunt transmise online de către contribuabili * upgrade aplicatie pentru declaratii online * notificarea contribuabililor prin SMS/EMAIL la indeplinirea unor evenimente din cadrul sistemului. | 182070 lei  18564 lei | 31.12.2017  31.12.2017 | | Sanda Popescu, sef birou PADConducatorii compartimentelor de specialitate DVBL |
| 4. | Profesionalism | Actiunile/masurile/ programele/proiectele: Reducerea nr de documente si realocarea celor care lucreaza la ghisee | 182070 lei | 31.12.2017 | | Sanda Popescu, sef birou PADConducatorii compartimentelor de specialitate DVBL |
| 5. | Realizarea programului de achiziții publice pe anul 2017 | Elaborarea /rectificarea proiectului programului anual de achiziții publice | Buget local 5.277.000 lei\* | 31.12.2017 | | Consilier Achiziții |
| **II. ECONOMIE. POLITICI INDUSTRIALE. POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR MINERALE NEENERGETICE. COMERŢ ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE. PROTECŢIA CONSUMATORULUI** | | | | | | |
| *PRIMĂRIA SECTORULUI 2* | | | | | | |
| 1. | Reducerea activităţilor de comerţ neautorizat desfășurat pe domeniul public/piețe agroalimentare | * Soluționare sesizări și verificarea dosarelor depuse de agenții economici pentru obținerea Autorizației de desfășurare a activităților * Verificare agenți economici și întocmirea fișei străzii cu baza de date * Verificarea ocupării domeniului publice cu agregate/terase/chioșcuri presă/flori/promoții/soldării/   lichidări,   * Verificarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor privind comerțul stradal neautorizat * Monitorizarea respectării dispozițiilor de Primar privind interzicerea comercializării băuturilor alcoolice în zona adiacentă stadioanelor * Identificarea zonelor pretabile comerțului neautorizat, * Identificarea și sancționarea persoanelor ce desfășoară comerț neautoriza * Confiscarea bunurilor expuse spre vânzare | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Control Comercial |
| 2. | Creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul cetățenilor | Campanii de conștientizare a populației în parteneriat cu Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România | Buget local/parteneri | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă/Șef Serviciu Control Comercial |
| 3. | Achizitionare | Aplicaţia software execuţie bugetară şi financiar contabiliate | Buget local – 160 mii lei | Trimestrul I | | Pilsu Mihaela Cristina – Consilier, Directia Economica, Primaria Sect. 2 |
| 4. | Dezvoltarea comerţului | Măsuri, programe/proiecte ce vizează:   * Proiecte şi programe de modernizare şi reamenajări de pieţe, centre comerciale, atragerea de investitori prin facilităţi acordate acestora, parteneriate pentru realizarea proiectelor; măsuri de eliminare a distorsiunilor care afectează concurenţa de piaţă; creşterea gradului de apărare a drepturilor fundamentale ale consumatorilor: * Modernizarea Pieţei Obor, faza II, Lucrări de Infrastructură -devieri utilităţi şi racorduri:   + Obţinere avize şi acorduri   + Elaborarea Documentaţiei tehnice pentru autorizaţia de construire şi a Proiectului tehnic de execuţie şi obţinerea Autorizaţiei de Construire   + Execuţia lucrărilor de deviere utilităţi şi racorduri * Modernizare Piaţa Colentina * Reparații ale Halei Terminal - Piaţa Obor, dotarea cu sisteme solare , bransament de apa și racord canalizare | Parteneriatpublic - privatBuget propriu: 2.400.000 Buget propriu 1.200.000 | 30.12.2017  30.11.2017  30.12.2018 | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director General,  Daniel Ion Popescu Administraţia Pieţelor Sector 2 |
| **III. FONDURI EUROPENE** | | | | | | |
| *PRIMĂRIA SECTORULUI 2* | | | | | | |
| 1. | Realizarea documentațiilor în vederea atragerii de resurse financiare pentru proiectele inițiate | Proiect „Creșterea eficientei energetice a căminului Liceului tehnologic Ion I. C. Brătianu" | POR 2014-2020301,12 mii lei | 28.08.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect „Creșterea eficientei energetice a Școlii Gimnaziale Ferdinand I nr. 64” | POR 2014-2020 143,45 mii lei | 28.08.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Reabilitarea termică a sediului Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 | POR 2014-2020 172,02 mii lei | 28.08.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Reabilitarea termică a Secției 9 Poliție | POR 2014-2020 38 mii lei | 28.08.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
| 2. | Implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în anul 2017 | Proiect „Dezvoltarea integrată a comunităților marginalizate din cadrul Sectorului 2 București” | POCU 2014-2020222,22 mii lei | 30.06.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Parteneriat în proiectul „Start bun spre viitor pentru copii din sectorul 2” | POCU 2014-20205.555,12 lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
| 3. | Monitorizarea proiectelor aflate în implementare și post implementare în anul 2017 | Proiect „Dezvoltarea integrată a comunităților marginalizate din cadrul Sectorului 2 București” | POCU 2014-2020222,22 mii lei | 30.06.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Parteneriat în proiectul „Start bun spre viitor pentru copii din sectorul 2” | POCU 2014-20205.555,12 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect „Sistem de monitorizare video pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în zona Plumbuita, Steaua Roșie, Petricani” | POR 2010-2013 3.507,06 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect „Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie, Plumbuita" | POR 2010-2013 13.858,34 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect „Parc de agrement Tei - Plumbuita" | POR 2010-201364.573,08 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Liceului Teoretic C.A. Rosetti” | POR 2010-20139.435,11 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Naţional Iulia Hașdeu” | POR 2010-201347.162,11 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect ,,Amenajare arhitecturală și peisagistică zona Baicului” | POR 2010-20133.673,56 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Proiect ,,Crearea unui parc de utilitate publică în cartierul Ion Creangă” | POR 2010-20139.705,06 mii lei | 31.12.2017 Implementat | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
| 4. | Eficiența energetică a clădirilor publice | Reabilitare sediu DPEPSC Sector 2 din Str. Olari nr. 19, sector 2 | POR AXA 3.1 ~ 3.300.000 lei | Decembrie 2018 | | Director executiv Dalia STEGĂRUȘ |
| *PRIMĂRIA SECTORULUI 5* | | | | | | |
| 1. | Obiectivul general al proiectului este acela de a reduce numarul de persoane rome aflate în risc de sărăcie și ecluziune socială care locuiesc în sectorul 5 al capitalei, cu cel puțin 456 de persoane , care beneficiază de măsuri integrate în domeniile : socio-medical , educație, ocupare, antreprenoriat, consultanță jurjdică pentru reglementarea actelor, locuire. | * ”Mai bine pentru toți – împreună pentru noi!” * Scopul proiectului (obiectivul general) este reducerea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona LUPTĂTORII ANTIFASCIȘTI. | Lider de parteneriat: Asociatia Cluster Economie si Asistenta Sociala – Food Bank  Parteneri: Primaria Sectorului 5, DGASMB, Scoala Gimnaziala 125, DGASPC Sector 5  Buget: 11,446,428.21 lei | EVALUARE | | DIRECTIA  DE DEZVOLTARE  RESPONSABIL  ANNA MARIA VASILE |
| 2. | Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții”  Prioritatea de Investiții (PI) 10i ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare” | * ”Dezvoltăm Profesori-Dezvoltăm Viitorul’’ | Programul Operational Capital Uman, Axa Prioritară (AP) 6 „Educație și competențe, Prioritatea de Investiții (PI) 10i  Valoare totala 450.000 Eur | EVALUARE | | DIRECTIA  DE DEZVOLTARE  RESPONSABIL  ANNA MARIA VASILE |
| 3. | OS 6.2.Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural. OS 6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare aoportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic. OS 6.4. Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu si-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională. OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive” | * „Fii cool- Fii Competitiv, Orientat, Organizat, Lucrativ!’ | Programul Operational Capital Uman, Axa Prioritară (AP) 6 ”Educație și competențe”.  Valoarea totala  2.100.000 de euro  36 luni de la data semnării contractului de finanțare | EVALUARE | | DIRECTIA  DE DEZVOLTARE  RESPONSABIL  ANNA MARIA VASILE |
| 4. |  | * ”Eficiență energetică – clădiri de infrastructură publică din Sectorul 5” (SPICEE-5) | Prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 ”Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, Operațiunea B – ”Clădiri publice” s-a alocat pentru Regiunea București-Ilfov valoarea totală de 35,74 milioane Euro. | EVALUARE | | DIRECTIA  DE DEZVOLTARE  RESPONSABIL  ANNA MARIA VASILE |
| 5. |  | * Proiect privind derularea activităților ce implică investiții de reparații, modernizare , reabilitare, construcție, igienizare , dotare asupra unităților de învățământ preuniversitar de pe raza sectorului | Obiectivele de investiţii din cadrul programului se realizează pe terenuri şi/sau construcţii, după caz, aflate în proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale sau în administrarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare” cât și de Ghidurile generale și specifice ale Programului Operațional Regional 2014-2020 | EVALUARE | | DIRECTIA  DE DEZVOLTARE  RESPONSABIL  ANNA MARIA VASILE |
| **IV. TURISM**  În data de 18 aprilie 2017 Consiliul General al Municipiului Bucureşti a aprobat înfiinţarea unei societăţi comerciale care va avea ca obiect de activitate promovarea Bucureştiului ca destinaţie turistică. | | | | | | |
| **V. POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM** | | | | | | |
| *CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Stabilirea unor măsuri în vederea combaterii fraudelor | Eficientizarea activitatii de control managerial intern in activitatile de stabiliri si plati prestatii |  | Permanent | | Director executiv  Directorii executivi adjuncti ai Caselor Locale de Pensii  Director executiv adjunct-Directia Economica |
| 2. |  | Colaborarea cu autoritatile competente pentru identificarea falsurilor din documentele depuse la dosarele de prestatii |  | Permanent | | Director executiv  Director executiv adjunct –Directia Stabiliri si Plati,Directorii executivi adjuncti ai Caselor Locale de Pensii |
| 3. |  | Instruirea personalului CPMB de catre specialisti pe diverse aspecte legate de combaterea fraudei (tipuri de adeverinte false emise de angajatori, carnete de munca false) |  | Permanent | | Directorii executivi adjuncti ai Caselor locale de Pensii |
| 4. |  | Verificarea documentelor pe baza carora se efectueaza plata prestatiilor in numerar |  | Permanent | | Director executiv adjunct-Directia Stabiliri si Plati,  Directorii excutivi adjuncti ai Caselor Locale de Pensii  Sefii Serviciilor Plati Prestatii  Director executiv adjunct-Directia Economica |
| 5. |  | Intarirea rolului Controlului Financiar Preventiv pentru plata prestatiilor |  | Permanent | | Director executiv adjunct- Directia Economica |
| 6. | Eficientizarea activitatii de recuperare a debitelor si prevenirea aparitiei debitelor prescrise | -Intocmirea balantei analitice de debitori ;  -Emiterea deciziilor de debit si urmarirea recuperarii debitelor;  -Emiterea somatiilor si a titlurilor executorii pentru inceperea executarii silite pentru debitele fara miscare. |  | Permanent | | Director executiv  Director executiv adjunct –Directia Economica  Director executiv adjunct-Directia Stabiliri si Plati,  Directori executivi adjuncti Casele Locale de Pensii,  Sef Serviciul Juridic si Executare Silita |
| 7. | Organizarea si controlul riguros al activitatii de expertiza medicala | Intalniri lunare pe procedee de lucru cu medicii de expertiza |  | Permanent | | Director executiv  Medic Coordonator Serviciul de Expertiza Medicala si Recuperare a capacitatii de munca |
| 8. | Eliminarea tuturor platilor de drepturi aflate in stare de incompatibilitate | Suprapunerea lunara a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilitatilor |  | Permanent | | Director executiv  Director executiv adjunct-Directia Stabiliri si Plati, Directori executivi adjunti ai Caselor Locale de Pensii |
| 9. | Emiterea la termenul legal si corect a deciziiilor de stabilire drepturi | Monitorizarea activitatii de relatii cu publicul, de stabilire si verificare a drepturilor de pensie, in vederea eliminarii cauzelor independente de CPMB, pentru emiterea deciziilor in termenul legal |  | Permanent | | Directorii executivi adjuncti ai Caselor Locale de Pensii |
| 10. | Verificarea concordantei dintre cota de contributie declarata de angajator la C.P.M.B. si nivelul cotei raportat la ANAF pentru incasarea la buget a contributiei de asigurare pentru accidente si boli profesionale | Suprapunerea bazelor de date A.N.A.F. cu cele ale C.P.M.B. in vederea verificarii la angajator a cotei decontributie corespunzatoare codului CAEN, pentru recalcularea contributiei legal datorate la fondul de accidente si boli profesionale |  | Permanent | | Director executiv  Sef Serviciul Accidente de munca si Boli profesionale |
| 11. | Simplificarea procedurilor de lucru si eficientizarea modului de lucru cu publicul | Solutionarea petitiilor si cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii publice sa fie realizata in termen legal. |  | Permanent | | Director executiv adjunct-Directia Stabiliri si Plati,  Directorii excutivi adjuncti ai Caselor Locale de Pensii  Sefii Serviciilor Plati Prestatii |
| *AGENŢIA PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Îmbunătăţirea nivelului de trai al populaţiei prin plata drepturilor reprezentând beneficii de asistenţă socială | Plata drepturilor reprezentând beneficii de asistenţă socială | Bugetul de stat | 2017 cu raportare trimestrială | | Ologeanu Anca Cristina- şef serviciu SBASISD |
| 2. | Furnizarea unor servicii sociale de calitate prin întărirea capacităţii de control şi monitorizare a Inspecţiei Sociale | Controlul, prin activitatea de inspecţie socială, a respectării standardelor minime de calitate la nivelul furnizorilor de servicii sociale | Bugetul de stat | 2017 cu raportare trimestrială | | Dobromirescu Stana, şef serviciu inspecţie socială |
| 3. | Stimularea creării de noi locuri de muncă prin realizarea unor programe de formare profesională care să fie corelate cu necesităţile pieţei muncii | Autorizarea furnizorilor de formare profesională şi a programelor de formare profesională | Bugetul de stat | 2017 cu raportare trimestrială | | Ţîrliman Ileta, inspector superior Compartimentul autorizare formare profesională |
| *INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 2. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr.25/2014 privind încadrarea în muncă şi detaşarea străinilor pe teritoriul României şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările şi completările ulterioare |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 3. | Verificarea modului în care agenţii economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecţia cetăţenilor români care lucrează în străinătate, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 4. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 şi a H.G. nr.104/2007 privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 5. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 6. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile legale privind registrul general de evidenţă a salariaţilor |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 7. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor de aplicare a acesteia |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 8. | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 9. | Acţiune de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă la desfăşurarea activităţilor cu articole pirotehnice |  |  | Trim. IV | | Inspector de muncăȘef de birou |
| 10. | Inspecții privind verificarea măsurilor stabilite prin procesele verbale de cerceta Acţiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mici (10 - 49 lucrători)re a evenimentelor |  |  | Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncăȘef de birou |
| 11. | Acţiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mici (10 - 49 lucrători) |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncăȘef de birou |
| 12. | Acţiune de informare privind consultarea lucrătorilor şi de verificare a organizării şi funcţionării comitetelor de securitate şi sănătate în muncă |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncăȘef de birou |
| 13. | Acţiune de instruire a inspectorilor de muncă cu atribuţii în domeniul supravegherii pieţei din inspectoratele teritoriale de muncă cu privire la prevederile noilor acte normative specifice |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncăȘef de birou |
| 14. | Organizarea şi desfăşurarea Săptămânii Europene de Securitate şi Sănătate în Muncă sub egida Agenţiei Europene pentru Securitate şi Sănătate în Muncă – Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele |  |  | Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncă Şef serviciu Șef de birou |
| 15. | Campanie europeană – „Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele” |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncăȘef de birou Inspector şef adjunct |
| 16. | Campanie privind verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind încheierea, modificarea, suspendarea, executarea, înregistrarea şi transmiterea în registrul general de evidenţă a salariaţilor, a contractelor individuale de muncă cu timp parţial |  |  | Trim. I, Trim. II | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 17. | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, cu modificările şi completările ulterioare, şi a normelor de aplicare a acesteia |  |  | Trim. II, Trim. III | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 18. | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a Directivei 2014/67/UE privind asigurarea aplicării Directivei nr. 96/71/CE privind detaşarea lucrătorilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale, astfel cum sunt transpuse în legislaţia naţională |  |  | Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 19. | Campanie privind verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr.25/2014 privind încadrarea în muncă şi detaşarea străinilor pe teritoriul României şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările şi completările ulterioare |  |  | Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 20. | Campanie privind identificarea şi combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor şi copiilor: construcţii, prelucrarea şi conservarea cărnii/peşte şi a produselor din carne/peşte şi comercializarea acestora, fabricarea produselor de brutărie şi a produselor făinoase, depozitarea şi comercializarea produselor cerealiere şi a produselor de panificaţie, fabricarea şi comercializarea produselor lactate, fabricarea băuturilor alcoolice şi răcoritoare, industria lemnului, comerţ cu ridicata şi cu amănuntul, pază, unităţi care desfăşoară activităţi în staţiuni montane şi de pe litoral, unităţi care desfăşoară activitate pe timpul nopţii (restaurante, baruri, cluburi, discoteci, jocuri de noroc, unităţi de comerţ cu program non-stop, unităţi distribuţie carburant), colectarea şi reciclarea deşeurilor nepericuloase, întreţinerea şi repararea autovehiculelor, alte prestări de servicii. |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 21. | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor legale privind registrul general de evidentă a salariaţilor |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Șef de birou Inspector şef adjunct |
| 22. | Campanie naţională privind verificarea modului în care angajatorii previn căderile de la înălţime în șantierele temporare și mobile |  |  | Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncă Şef serviciu  Şef birou |
| 23. | Campanie națională de control privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea și informarea lucrătorilor |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncă Şef serviciu  Şef birou |
| 24. | Campanie naţională privind implementarea în sistemul de învăţământ a proiectului „Valenţe culturale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă” |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncă Şef serviciu  Şef birou |
| 25. | Campanie naţională de supravegherea pieţei produselor industriale din domeniul de competenţă al Inspecţiei Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2017, coordonat de către Comisia Europeană |  |  | Trim. I, Trim. II, Trim. III, Trim. IV | | Inspector de muncă Şef serviciu  Şef birou |
| *AGENŢIA MUNICIPALĂ DE OCUPARE A FORŢEI DE MUNCĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Creşterea gradului de ocupare şi a competenţelor profesionale ale persoanelor în cautarea unui loc de muncă pe piaţa internă a muncii | Medierea Muncii   * numar de persoane mediate – 34.580 * numar persoane incadrate – 18.190   Bursa generală a locurilor de muncă pentru persoanele in cautare de loc de muncă  - raport rezultat din ziua bursei – 21.04.2017  - raport la o luna de la data bursei – 19.05.2017  Bursa generală a locurilor de muncă pentru absolventi  - raport rezultat din ziua bursei – 20.10.2017  - raport la o luna de la data bursei – 17.11.2017  Informare şi consiliere profesională  - numar persoane informate şi consiliate profesional- 19650  Formare profesională   * număr persoane cuprinse in cursuri de formare profesională – 1932 * evaluare de competente – 99 * ucenici - 14   - număr persoane ocupate ca urmare a cursurilor  de formare profesională - 240  Acordarea de alocaţii pentru şomerii care se încadrează înainte de expirarea perioadei de şomaj  - număr persoane beneficiare de alocatie – 865  Acordarea de subventii angajatorilor care incadrează persoane din grupurile vulnerabile conform legii 76/2002   * număr total persoane din categoriile vulnerabile   prevazute de lege incadrate prin subventii - 470   * someri peste 45 de ani şi unici sustinatori ai familiilor monoparentale - 125 * someri care mai au 5 ani până la pensie - 5 * absolvenţi de învăţământ – 275 * persoane cu handicap – 5 * tineri NEETs – 30 * someri neindemnizati (SLD) - 30   Stimularea mobilităţii forţei de muncă  - număr persoane încadrate – 25  Prime de încadrare pentru absolvenţi  - număr absolvenţi beneficiari – 55  Prima de activare pentru somerii neindemnizati  - număr persoane beneficiare - 30  Servicii de consultanţă şi asistenţă pentru începerea unei activităţi independente sau pentru iniţierea unei afaceri  - număr persoane cuprinse în măsură – 80  - număr persoane încadrate ca urmare a participării la masura – 15  Incheierea de contracte de solidaritate cu tinerii supuşi riscului marginalizării sociale conform prevederilor legii 76/2002  - număr contracte de solidaritate încheiate - 15  - număr persoane ocupate ca urmare a incheierii contractelor de solidaritate cu angajatorul – 10 | Bugetul asigurărilor pentru şomaj | Până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară  Până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară | | Serviciul APMFPES  Directori Executivi Adjuncti  Director Executiv  Directori Executivi Adjuncti  Serviciul APMFPES  Director Executiv  Directori Executivi Adjuncti  Serviciul APMFPES  Directori Executivi Adjuncti  Serviciul APMFPES  Directori Executivi Adjuncti  Serviciul APMFPES  Directori Executivi Adjuncti de Sector  Serviciul Administrare Buget  Directori Executivi Adjuncti de Sector  Directori Executivi Adjuncti de Sector  Directori Executivi Adjuncti de Sector  Directori Executivi Adjuncti de Sector  Directori Executivi Adjuncti de Sector  Directori Executivi Adjuncti  Serviciul APMFPES |
| 2. | Facilitarea accesului persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piaţa muncii din străinătate | Informare, consiliere şi mediere   * număr persoane – 600   Organizare evenimente de recrutare   * număr contracte de muncă – 20   Organizarea de evenimente de colaborare cu alte institutii   * număr evenimente - 3 | Bugetul asigurărilor pentru şomaj | Până la data de 10 a fiecărei luni  Anual | | Consilier EURES  Consilier EURES  Consilier EURES / Reprezentanti A.M.O.F.M  Angajatori |
| 3. | Creşterea calităţii serviciilor oferite de serviciul public de ocupare şi a competenţelor profesionale ale angajaţilor din Agenţia Municipala pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi structurile acesteia | Formarea profesională a personalului propriu   * procent de persoane din numărul total de salariaţi in functie de cerintele proiectelor in a caror implementare salariatii sunt grup tinta | Bugetul asigurărilor pentru şomaj | Trimestrial | | Compartimentul RUS, Comunicare si Secretariatul Consiliului Consultativ |
| 4. | Creşterea gradului de vizibilitate al Agenţiei Municipale pentru Ocuparea Forţei de Muncă | Elaborare comunicate de presă  Teme:   * Bursa Generala a Locurilor de Muncă   Comunicat de presă - 8  Se face comunicare catre toata presa scrisa, audio si video.   * Bursa locurilor de muncă pentru absolvenţi   Comunicat de presă - 8  Se face comunicare catre toata presa scrisa, audio si video.   * Locuri de muncă vacante * Comunicat de presă - 50 * Preluări informaţii comunicat de presă – minim 4 preluari/ comunicat * Prognoză cursuri formare profesională * Comunicare la ANOFM - 4 * Situaţie statistică şomaj * Comunicat de presă – 12 * Preluări informaţii comunicat de presă – minim 4 preluari / comunicat   Alte subiecte: modificări legislative, locuri de munca vacante prin reteaua EURES   * Comunicat de presă – 10 comunicate pe eveniment * Preluări informaţii comunicat de presă – minim 4 preluari / comunicat   Reorganizare şi actualizare site   * Informativ, cf. Legii nr. 544/2001, Raport privind Legea nr. 544/2001, listă informaţii de interes public * Materiale informative   (dupa caz, de cate ori este nevoie) | Bugetul asigurărilor pentru şomaj | 2017  săptămânal  pe 15 ale lunii pentru luna urmatoare  lunar  lunar | | Compartiment Comunicare  SAPMFPES  Compartiment Juridic, Contencios si Relatii cu Publicul  Compartiment EURES  Compartiment Comunicare  IT  Compartiment Juridic, Contencios si Relatii cu Publicul |
| 5. | Întărirea colaborării instituţionale la nivel local | Dezvoltarea de parteneriate la nivel local şi alte structuri  - Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti;  - Inspectoratul General pentru Imigrari;  - Agenţia Naţională Împotriva Traficului de Persoane;  - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bucuresti. | Nu este cazul | Semestrial | | Director Executiv  Director Executiv Adjunct |
| **VII. POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Modernizarea infrastructurii educaționale | Actualizare documentație proiect „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic Dimitrie Leonida” | POR 2014-2020 1.445,30 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Actualizare documentație proiect „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Economic A.D. Xenopol” | POR 2014-2020 93,57 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
|  |  | Realizarea documentației pentru construirea unei grădinițe în incinta Scolii nr. 40 | POR 2014-202061,80 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Proiecte Europene, Director DMP |
| 2. | Creșterea gradului de educare, informare, conștientizare a elevilor Sectorului 2, în domeniul violenței și faptelor antisociale | * Promovarea unor programe de consiliere, asistență și educație pentru persoanele cu probleme de agresivitate, precum și pentru cei care se asociază în vederea săvârșirii de infracțiuni * Elaborarea și derularea de programe de pregătire, sesiuni de prevenire a violenței, consiliere, educație civică și juridică, în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar Sector 2, ONG-uri, asociații * Derularea unor campanii de informare în domeniul violenței și victimizării * Derulare activități în SĂPTĂMÂNA ALTFEL | Buget local/parteneri | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă/Șef Serviciu 1 și 2 Ordine Publică |
| 3. | Încurajarea participării active a tinerilor la viața comunității și la soluționarea problemelor cu care se confruntă, pe fondul creșterii fenomenului de violență | * Dezvoltarea activităților de voluntariat, prin creșterea numărului de elevi voluntari și creșterea gradului de implicare * Continuarea derulării Proiectului „Polițiști locali voluntari – viitorul siguranței în școli” - prezentare proiect, prezentare lege voluntariat, training de pregatire a voluntarilor – asigurare suport, completare documente impuse prin lege, eliberare legitimații, campanii de informare, activități de prevenire, participare la evenimente cultural – sportive și istorice * Continuarea derulării Proiectului „Polițist pentru o zi’ - participarea la instructajul agenților la intrarea în tură; participarea la misiuni de ordine publică planificate; participarea la intervenții pentru eliberarea locurilor de parcare; participarea la intervenții pentru restabilirea ordinii publice | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă/Șef Serviciu 1 și 2 Ordine Publică |
| 4. | Prevenirea şi combaterea a traficului şi consumului de droguri | * Combaterea traficului şi consumului de droguri prin programe de educaţie comunitară, dezvoltarea unor programe de mediere comunitară care să susţină integrarea minorităţilor în societate, a persoanelor defavorizate, marginalizate şi a celor care trăiesc în medii cu risc de infracţionalitate ridicat * Derularea unor acțiuni comune, proiecte/campanii, sesiuni de prevenire și informare, în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București; * Participare Campania naţională de prevenire a consumului de tutun pentru marcarea Zilei mondiale fără tutun * Participare Campania pentru marcarea Zilei internaţionale de luptă împotriva traficului şi consumului ilicit de droguri * Participare la Săptămâna naţională a voluntariatului * Participarea activă, prin proiecte și campanii de informare, la implementarea Strategiei Locale Antidrog a Sectorului 2 | Buget local/parteneri | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă |
| 5. | Creșterea gradului de educare, informare, conștientizare a elevilor, în domeniul siguranței rutiere | * Elaborarea și derularea de programe de pregătire, sesiuni de prevenire, consiliere, educație civică și juridică, pe probleme rutiere, în parteneriat cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Brigada de Poliție Rutieră, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar Sector 2, ONG-uri, asociații * Derularea unor campanii de prevenire și informare în domeniul siguranței rutiere * Derulare activități în SĂPTĂMÂNA ALTFEL | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă/Șef Serviciu Circulație Rutieră |
| 6. | Construire Sală Sport pentru Școala Gimnazială nr. 28 prin C.N.I. | - Realizarea utilităților pentru investiție  (gaze, apă, canal, electric); - Obținere avize; - Întocmire S.F.; - Întocmire P.T. + D.E.;  - Realizare racorduri: autorizație construire și realizare lucrări. | Buget local 330 mii lei | în funcție de demararea lucrărilor de către C.N.I. | | D.G.A.P.I. |
| 7. | Construire Sală Sport pentru Școala Gimnazială nr. 51 prin C.N.I. | - Realizarea utilităților pentru investiție  (gaze, apă, canal, electric); - Obținere avize; - Întocmire S.F.; - Întocmire P.T. + D.E.;  - Realizare racorduri: autorizație construire și realizare lucrări. | Buget local 330 mii lei | în funcție de demararea lucrărilor de către C.N.I. | | D.G.A.P.I. |
| 8. | Sală Sport Colegiul Național Emil Racoviță | - Actualizare Studiu de Fezabilitate + Proiectare (P.T.+D.E.); - Obținere avize; - Întocmire documentație autorizație de construire. | Buget local 100 mii lei | august 2017 | | D.G.A.P.I. |
| 9 | Sală Sport Colegiul Național Mihai Viteazul și Școala Gimnazială Iancului | - Comasare cadastre;- Actualizare Studiu de Fezabilitate + Proiectare;- Obținere avize și autorizație de construire. | Buget local100 mii lei | august 2017 | | D.G.A.P.I. |
| 10. | Vestiar Sală Sport Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon | - Actualizare D.A.L.I.; - Întocmire P.T. + D.E.; - Întocmire documentație autorizație de construire; - Obținere avize și autorizație de construire; | Buget local 1.772 mii lei | septembrie 2017 | | D.G.A.P.I. |
|  |  | - Realizare investiție: achiziție și realizare de lucrări. |  | decembrie 2017 | |  |
| 11. | Consolidare, reabilitare Grădinița Castel | - Refacere D.A.L.I.; - Întocmire P.T. + D.E.; - Obținere avize și autorizație de construire. | Buget local 100 mii lei | august 2017 | | D.G.A.P.I. |
| 12. | Consolidare, reabilitare Grădinița nr. 138 | - Refacere D.A.L.I.; - Întocmire P.T. + D.E.; - Obținere avize și autorizație de construire. | Buget local 150 mii lei | septembrie 2017 | | D.G.A.P.I. |
| 13. | Consolidare, reabilitare și extindere clădire Colegiul Național Bilingv George Coșbuc | - Refacere D.A.L.I.; - Întocmire P.T. + D.E.; - Obținere avize și autorizație de construire. | Buget local 150 mii lei | iunie 2017 | | D.G.A.P.I. |
| 14. | Consolidare, reabilitare atelier Liceul Tehnologic Electronică Industrială | - Refacere D.A.L.I.; - Întocmire P.T. + D.E.; - Obținere avize și autorizație de construire. | Buget local 150 mii lei | septembrie 2017 | | D.G.A.P.I. |
| 15. | Extindere Școală Gimnazială Maria Rosetti prin program P.M.B. | - Urmărire derulare investiție. | Buget P.M.B - | în funcție de Primăria Municipiului București | | P.M.B. D.G.A.P.I. |
| 16. | Extindere Școală Gimanzială nr. 56  prin program P.M.B. | - Urmărire derulare investiție. | Buget P.M.B. - | în funcție de Primăria Municipiului București | | P.M.B. D.G.A.P.I. |
| 17. | Construire gradiniță nr. 150 - Școala Gimanzială nr. 62prin program P.M.B. | - Refacere D.A.L.I.;- Întocmire PT+DE;- Obținere avize și autorizație de construire;- Realizarea investiției: achiziție și realizare lucrări. | Buget P.M.B.- | în funcție de Primăria Municipiului București | | P.M.B.D.G.A.P.I. |
| 18. | Construire gradiniță - Școala Gimnazială nr. 32 prin program P.M.B. | - Refacere D.A.L.I.; - Întocmire PT+DE; - Obținere avize și autorizație de construire; - Realizarea investiției: achiziție și realizare lucrări. | Buget P.M.B. - | în funcție de Primăria Municipiului București | | P.M.B. D.G.A.P.I. |
| 19. | Construire gradiniță - Școala Gimnazială nr. 40 prin program P.M.B. | - Întocmire Studiu de Fezabilitate (D.A.L.I.); - Întocmire PT+DE; - Obținere avize și autorizație de construire;  -Realizarea investiției: achiziție și realizare lucrări. | Buget P.M.B. - | în funcție de Primăria Municipiului București | | P.M.B. D.G.A.P.I. |
| 20. | Echipament mobil de transport persoane cu handicap în scaun rulant pentru școli și licee | Derularea achiziției | Buget local 1.906 mii lei | trimestrul II | | D.G.A.P.I. |
| 21. | Achiziții echipamente I.T. și dotări unități de învățământ:  - videoproiector 220 bucăți;  - videoproiector mare 5 bucăți; - copiator color A3 60 bucăți; - laptop cu licențe si antivirus 362 bucăți; - multifuncțional A4 3 bucăți; - copiator A3 1 bucăți;  - tablete 4 bucăți. | Achiziție în curs de realizare | Buget local 5.500 lei | trimestrul II | | D.G.A.P.I. |
| 22. | Lift mâncare Gradinița nr. 276 | - Expertiză D.A.L.I.; | Buget local 30 mii lei | trimestrul II | | D.G.A.P.I. |
|  |  | - Întocmire P.T. + D.E.; |  |  | |  |
|  |  | - Execuție lucrări. | Buget local 30 mii lei | trimestrul III | |  |
| 23. | Lift mâncare Gradinița nr. 135 | - Expertiză D.A.L.I.; | Buget local30 mii lei | trimestrul II | | D.G.A.P.I. |
|  |  | - Întocmire P.T. + D.E.; |  |  | |  |
|  |  | - Execuție lucrări. | Buget local 30 mii lei | trimestrul III | |  |
| 24. | Foraj puț, execuție cămin cu hidrofor și realizare sistem irigare teren sport Liceul Teoretic C.A. Rosetti | - Întocmire Studiu de Fezabilitate | Buget local 50 mii lei | trimestrul III | | D.G.A.P.I. |
|  |  | - Întocmire proiect: P.T. + D.E. și documente pentru obținerea autorizație de construire; |  |  | |  |
| 25. | Pregătirea unităţilor de învăţământ din Sectorul 2 pentru anul şcolar  2017-2018.  Executarea de lucrări de reparaţii şi igienizări | - Stabilirea tipului de lucrări de reparaţii şi a cantităţilor de executat pentru fiecare unitate în parte şi evaluarea acestora | Buget local 11.000 mii lei | iunie 2017 | | D.G.A.P.I. |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 5*** | | | | | | |
| 1. | Măsuri locale pentru susținerea și stimularea participării școlare | Programe:   * acordarea burselor școlare reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină. În semestrul I al anului școlar 2016 – 2017, au fost acordate 8.056 burse (de performanță, merit, studiu, ajutor social și ajutor ocazional). Pentru semestrul al II-lea, se estimează că vor fi acordate 8.800 de burse elevilor care frecventează cursurile unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5. * Derularea programului guvernamental Cornul și laptele vizează îmbunătățirea stării de sănătate a elevilor și creșterea randamentului școlar, cu precădere în rândul elevilor ce aparțin unor grupuri sociale vulnerabile din punct de vedere economic. În anul 2017, pentru semestrul al doilea al anului școlar 2016-2017, respectiv semestrul I al anului școlar 2017 - 2018, se estimează un număr de 22.975 de beneficiari/zi de școală ai programului, provenind din 43 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particulare din sectorul 5. În cadrul acestui program, Primăria Sectorului 5, prin Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile, va înainta Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) o cerere de plată, în vederea obținerii ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare în anul școlar 2016-2017. * începând cu anul 2016, în baza Hotărârii de Guvern nr. 423/2016, Primăria Sectorului 5 a acordat, potrivit solicitărilor și fundamentărilor unităților de învățământ preuniversitar de stat, sumele repartizate și aprobate prin H.G. nr. 904/2014 pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă.   Drepturile constau în acordarea unor sume în cuantumul stabilit de HG 904/2014 pentru alocația zilnică de hrană, precum și îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive.  Beneficiarii acestor drepturi sunt: copiii/elevii/tinerii/ cu certificat de orientare școlară și profesională emis de comisia de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CMBRAE, copiii sau elevii cu dificultăți de învățare, de dezvoltare sau de adaptare școlară care se găsesc la un moment dat în situație de eșec școlar sau abandon școlar.   * Astfel, în anul 2016, la nivelul sectorului 5 a fost înregistrat un număr de 175 beneficiari ai măsurilor stabilite prin hotărârea mai sus menționată, număr ce se află în continuă creștere. În acest context, pentru anul 2017, estimăm că se vor înregistra 278 de copii/elevi/tineri cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă. | Buget local8.000 mii lei Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 5; 4.000 mii lei Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 5; 1.234,79 mii lei | permanent, pe parcursul anului 2017 permanent, pe parcursul anului 2017, exceptând vacanțele școlare  permanent, pe parcursul anului 2017, exceptând vacanțele școlare | | Nedelcu Elena Roxana,Director Executiv,Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile |
| 2. | Investiții în resursele umane | * Finanțarea participării personalului din învățământ la cursuri de formare profesională și schimburi   de experiență; | Buget localFonduri europene | An 2017 | |  |
| 3. | Baza materială a învățământului | * modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării; | Buget localFonduri europene | An 2017 | |  |
|  |  | * conectarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 la internet de mare viteză; |  |  | |  |
|  |  | * investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare; |  |  | |  |
|  |  | * realizarea unor centre educaționale puternice, care să asigure copiilor servicii de educație până la nivel liceal; |  |  | |  |
| 4. | Corelarea programelor educaționale cu piața muncii | * sprijinirea dezvoltării unor parteneriate între colegiile tehnice din sector și asociații profesionale sau agenți economici; | Buget localFonduri europene | An 2017 | |  |
| 5. | Activități extrașcolare și extracurriculare | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:   * crearea unor centre de tip școală după școală; * derularea unor acțiuni de recunoaștere valorică a programelor și activităților extrașcolare, pornind de la premisa că abordarea educațională complementară formal – non-formal asigură un plus de valoare sistemului educațional din sectorul 5. Strategia accentuează importanța multiplicării experiențelor pozitive înregistrate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare și impune extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului. Astfel, pentru anul 2017, dintre acțiunile care au drept scop valorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare, amintim:   - proiectul vizând Premierea elevilor  olimpici din sectorul 5;  - proiectul Ne place matematica;  - Festivalul Ștefan Iordache;  - proiectul Jurnalism pentru copii;  - proiectul Cartea și jocul, adresat elevilor din 10 școli gimnaziale din sectorul 5;  - proiectul Printre litere, adresat preșcolarilor din 10 grădinițe din sectorul 5;  - Festival de teatru pentru preșcolari în Humulești (spectacole pentru preșcolari, susținute în Parcul Humulești din sectorul 5);  - programul socio-cultural și educativ Școala de Vară Disney (proiecții de desene animate, ateliere educative și creative, jocuri tematice);  - proiectele Darurile lui Moș Nicolae și 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, festivaluri de vară și de iarnă, dedicate preșcolarilor înscriși în grădinițele din sectorul 5, pentru a celebra, într-un cadru festiv, Ziua Internațională a Copilului sau sărbătoarea Sf. Nicolae;  - proiectul E vremea colindelor!, pentru valorizarea deprinderilor de educație muzicală ale elevilor, promovarea tradițiilor și obiceiurilor românești;  - schimburi de bune practici (proiectul Istorie, tradiție și cultură într-un mediu sănătos și sustenabil, derulat în parteneriat de către Liceul Teoretic Dimitrie Bolintineanu și Școala de Limbă și Cultură Română din München;  - proiectul cultural Caravana spectacolului românesc, pentru promovarea muzicii clasice românești (din genul muzicii vocal-camerale și al muzicii lirice) în rândul elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5.   * crearea unui centru de resurse pentru elevii cu rezultate deosebite la nivelul sectorului 5; | Buget localFonduri europene | An 2017 | |  |
| 6. | Învățământul și educația pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:   * crearea unor centre de tip școală după școală; | Buget localFonduri europene | An 2017 | |  |
|  |  | * crearea unui centru pentru resurse comunitare și de educație alternativă pentru elevii din sectorul 5; |  |  | |  |
|  |  | * derularea unor proiecte de tip Școală de vară pentru tinerii defavorizați; | 28 mii lei |  | |  |
|  |  | * dezvoltarea programelor de tip a doua șansă; |  |  | |  |
|  |  | * prevenirea abandonului școlar prin continuarea activităților din cadrul Cluburilor de Educație Alternativă, dezvoltate în parteneriat cu Fundația Policy Center for Roma and Minorities, în Școlile Gimnaziale nr. 136, Ion I. C. Brătianu și Petrache Poenaru. | Buget local538,80 mii lei |  | |  |
| 7. | Programe pentru educație | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:   * realizarea unor concerte într-un spațiu neconvențional – atât pentru artiști, cât și pentru elevi – proiectele Concert în sala de clasă și Micul Dirijor; * evaluarea standardizată a cunoștințelor și competențelor elevilor din sectorul 5, pe nivele de clasă, prin intermediul concursului local Ne place matematica, dedicat elevilor din clasele I-IV și V-VIII; * organizarea Festivalului Ștefan Iordache, în scopul îmbogățirii spațiului educațional cu o nouă dimensiune exponențială, cea teatrală. Astfel, autoritățile locale speră că va fi încurajată perspectiva stimulării orientării liceenilor din unitățile de învățământ din sectorul 5, către artă, prin intermediul pieselor dramaturgice; * organizarea unui concurs al revistelor școlare, scrise și redactate de către elevii din cursul primar, gimnazial, liceal și tehnic (profesional) din sectorul 5. Evenimentul are drept scop valorizarea experiențelor din domeniul publicisticii școlare și cultivarea sentimentului de respect față de cuvântul scris. * implementarea unor proiecte de tip Șezătoarea din străbuni, pentru (re)descoperirea tradițiilor și obiceiurilor românești. * implementarea unor proiecte de tip Să ne cunoaștem trecutul pentru a ne proiecta viitorul, în scopul identificării, de către elevi, a adevărului istoric transmis prin operele antitotalitare și a unor exemple care să reprezinte modele culturale și spirituale pentru tânăra generație. * creșterea nivelului educațional al copiilor romi și ne-romi din Cartierul Ferentari prin utilizarea de metode alternative de învățare în lucrul cu copiii (activități sportive și creative) – Clubul de Educație Alternativă; * dezvoltarea conceptului de multiculturalitate, pornind de la necesitatea dezvoltării industriei lingvistice (traducere și interpretariat, tehnologii lingvistice), facilitarea accesului tinerilor români în mediul de afaceri multilingvist: proiectul Copiii din sectorul 5 învață limba spaniolă. * dezvoltarea unor programe de tip Ora de nutriție în școli, educație pentru sănătate în unitățile de învățământ din sectorul 5; * dezvoltarea unor campanii de încurajare a consumului de fructe și legume proaspete, în unitățile de învățământ din sectorul 5. | Buget local | An 2017 | |  |
| ***INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI*** | | | | | | |
| 1. | Creșterea capacității instituționale a ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul București pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programul european Erasmus+, adoptat prin Regulamentul nr. 1288/2013, al Parlamentului European şi a Consiliului European, aprobat în 11 decembrie 2013, publicat în Montorul Oficial a UE din 20 decembrie 2013, respectiv a numărului proiectelor finanțate prin Fondurile Structurale, precum și a numărului proiectelor finanțate de Ministerul Educației Naționale | Proiectului Erasmus +, Acțiunea-cheie 2, Parteneriate strategice, cu titlul "Serious Games for Fostering Multilingualism in Early Childhood Education"; Având în vedere contractul de finanțare nr. 2015-1-RO01-KA201-015212. Proiectul se află în al doilea an de derulare, activitățile se realizează conform graficului de implementare, anexă la contractul de finanțare semnat cu ANPCDEFP | Comisia Europeană, prin ANPCDEFP 136132euro | 31 decembrie 2015- 30 decembrie 2017 | | Cristiana Mateiciuc,  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| Proiectul European FILM CLUBS PILOTS, ID 554549-CREA-1-2014-UK-MED-AUDEV. Proiectul se află în al doilea an de derulare, activitățile se realizează conform graficului de implementare, anexă la Acordul de Parteneriat încheiat de ISMB cu Asociația ActiveWatch | Asociația ActiveWatch | Ianuarie – decembrie 2017 | | Cristiana Mateiciuc,  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| Concurs Național ”Made for Europe”, organizat de Ministerul Educației Naționale | MEN | Ianuarie – mai 2017 | | Cristiana Mateiciuc,  Maria Ștefania Manea  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| Competiția Națională pentru obținerea certificatului de ”Școală Europeană”, organizat de Ministerul Educației Naționale | MEN | Ianuarie – mai 2017 | | Cristiana Mateiciuc,  Maria Ștefania Manea  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| 2 | Intensificarea colaborării ISMB cu instituțiile abilitate ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor I-VI, DGASPCD, sectoarele I-VI, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv. | Proiectul „Prevenirea traficului de persoane” . Proiectul se află în anul iV de implementare | ISMB, ACSIS | An școlar 2016-2017 | | Elena Ștefan  Inspector educație permanentă  Departamentul Educație Permanentă |
| Proiectul educațional ”Sănătatea e o stare de bine” | ISMB, Carrefour România | An școlar 2016-2017 | | Maria Ștefania Manea  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| Proiectul național ”Tinerii dezbat” | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, ARDOR, finanțare MEN | An școlar 2016-2017 | | Cristiana Mateiciuc,  Maria Ștefania Manea  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| 3 | Prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, menținerea în sistemul de educație a elevilor cu risc de abandon școlar și reintegrarea în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, în vederea creșterii ratei de participare la educație și a nivelului de pregătire și educație. | Programul ”A Doua Șansă” | MEN  Consiliile Locale ale sectoarelor I-VI | An școlar 2016-2017 | | Vasile Sergiu Moga  Inspector pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație  Departamentul Inspecție Școlară |
| 4 | Prevenirea și combaterea violenţei în şcoli | Proiectul de prevenire şi combatere a delicvenţei juvenile şi a victimizării minorilor   * proiectul de educaţie juridică „Unde-i lege nu-i tocmeală!” pentru elevii de clasa a VII-a * „Olimpiada siguranţei” pentru elevii de clasa a VII-a, [www.gandirefresh.ro](http://www.gandirefresh.ro) | ISMB, DGPMB - Serviciul Analiza şi  Prevenirea Criminalităţii | An școlar 2016-2017 | | Elena Ștefan  Inspector educație permanentă  Departamentul Educație Permanentă |
| Programul de prevenire a violenţei în sport  “INVITAŢIE LA FAIR -PLAY” | ISMB,  DGJMB | An școlar 2016-2017 | | Elena Ștefan  Inspector educație permanentă  Departamentul Educație Permanentă |
| 5 | Promovarea unui Regim de viață sănătos și de natură să combată fenomenul absenteismului copiilor proveniți din familii cu posibilități materiale reduse | Programul ”Cornul și laptele” | Guvernul României  Consiliile Locale ale sectoarelor I-VI | An școlar 2016-2017 | | Tania Andrei  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 1  Departamentul management școlar  Felicia Gheorghe  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 2  Departamentul management școlar  Ioana Neacșu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 3  Departamentul management școlar  Gabriela Postescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 4  Departamentul management școlar  Marilena Stroescu  Departamentul management școlar  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 5  Departamentul management școlar  Daniela Bădescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 6  Departamentul management școlar |
| Programul pentru acordarea de rechizite gratuite | Guvernul României  Consiliile Locale ale sectoarelor I-VI | An școlar 2016-2017 | | Tania Andrei  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 1  Departamentul management școlar  Felicia Gheorghe  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 2  Departamentul management școlar  Ioana Neacșu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 3  Departamentul management școlar  Gabriela Postescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 4  Departamentul management școlar  Marilena Stroescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 5  Departamentul management școlar  Daniela Bădescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 6  Departamentul management școlar |
| Program de măsuri pentru punerea în aplicare a HG nr. 423/16.06.2016 privind acordarea drepturilor de care beneficiază copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | Guvernul României  Consiliile Locale ale sectoarelor I-VI | An școlar 2016-2017 | | Adrian Romeo Cozma  Inspector școlar pentru învățământ special  Departamentul inspecție școlară  Tania Andrei  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 1  Departamentul management școlar  Felicia Gheorghe  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 2  Departamentul management școlar  Ioana Neacșu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 3  Departamentul management școlar  Gabriela Postescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 4  Departamentul management școlar  Marilena Stroescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 5  Departamentul management școlar  Daniela Bădescu  Inspector pentru implementarea managementului descentralizat, sect. 6  Departamentul management școlar |
| Proiectul educațional ”Sănătatea este o stare de bine. Tu ești bine?” Proiectul se află în al doilea an de derulare, activitățile se realizează conform graficului de implementare, anexă la acordul de parteneriat | ISMB, Asociația pentru Dezvoltare Durabilă în Educație | An școlar 2016-2017 | | Maria Ștefania Manea  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| 6 | Creşterea credibilităţii sistemului educaţional astfel încât şcoala să devină centru de educaţie şi de influenţare pozitivă a întregii comunităţi; | Proiectul educațional „Valențe culturale ale securității și sănătății în muncă” | ISMB, Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București | An școlar 2016-2017 | | Cristiana Mateiciuc,  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| Realizarea de evenimente științifice și culturale comune, de natură să contribuie la creșterea calității educației în învățământul preuniversitar bucureștean | ISMB, Biblioteca Academiei Române | 01.02.2017 – 31.01.2018 | | Cristiana Mateiciuc,  Inspector școlar proiecte educaționale  Departamentul Proiecte și Programe |
| **VIII. POLITICI ÎN DOMENIUL CERCETĂRII-DEZVOLTĂRII-INOVĂRII** | | | | | | |
| ***DIRECŢIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI*** | | | | | | |
| 1. | Asigurarea informaţiilor statistice oficiale corespunzător nevoilor nationale şi Sistemului Statistic Naţional în convergenţă cu Programul Statistic European | Colectarea, procesarea, validarea şi transmiterea datelor pentru cercetările statistice conform graficului cercetărilor statistice anuale şi infraanuale, în următoarele domenii:- agricultură, silvicultură, mediu; - industrie, investiţii, construcţii;  - comerţ interior şi exterior;  - turism, transporturi;  - cercetare-dezvoltare, inovare;  - demografie, piaţa muncii;  - nivel de trai, calitatea vieţii;  - educaţie, cultură;  - sănătate s.a.  Anexa 1- Graficul cercetărilor statistice   * cercetări statistice care au ca surse de finanţare bugetul de stat;   cercetări statistice finanţate din fonduri externe. |  | Conform termenelor stricte prevăzute în Graficul cercetărilor statistice infraanuale 2017 şi anuale 2016 | |  |
| 2. | Standardizarea şi armonizarea cu normele europene a producţiei statistice şi metadatelor prin extinderea utilizării surselor administrative de date în toate domeniile statistice |
| 3 | Creşterea gradului de satisfacere a necesităţilor tuturor utilizatorilor de statistici oficiale |
| **IX. POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂŢII** | | | | | | |
| ***DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUNICIPIULUI BUCURESTI*** | | | | | | |
| 1. | I. Programe Nationale privind Bolile Transmisibile  1 Programul National de Vaccinare  A.Protejarea sanatatii populatiei impotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare. Realizarea imunizarilor conform calendarului national de vaccinare.  B.Protejarea sanatatii populatiei impotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare.  Vaccinarea grupelor populatinale la risc | 1. preluarea şi, după caz, transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central; 2. depozitează şi distribuie vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale; 3. supervizează realizarea catagrafiilor, estimarea cantităţilor de vaccinuri necesare şi utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate şi repartizate; 4. centralizează la nivel judeţean necesarul de vaccinuri pe vârste şi pe tip de vaccin şi îl transmite la CNSCBT; 5. asigură instruirea personalului medical vaccinator cu privire la modul de realizare şi raportare a vaccinărilor; 6. verifică condiţiile de păstrare a vaccinurilor, modul de administrare a acestora în condiţii desiguranţă maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, înregistrarea şi raportarea vaccinărilor; 7. identifică comunităţile cu acoperire vaccinală suboptimală, dispune şi organizează campanii suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanţierilor, atât prin intermediul medicilor de familie; 8. asigură funcţionarea sistemului de supraveghere a reacţiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate; 9. verifică şi validează înregistrarea corectă şi completă a vaccinărilor în RENV; 10. realizeaza estimarea acoperirii vaccinale, conform metodologiei unic şi raportarea datelor la CNSCBT; 11. participarea la studiu de evaluare a lanţului de frig, pe baza metodologiei OMS; 12. participă la sesiuni de instruire organizate de CNSCBT şi/sau structurile de specialitate de la nivel regional; 13. asigură mentenanţa şi metrologizarea spaţiilor frigorifice de păstrare a vaccinurilor la nivelul municipiului Bucureşti; 14. încheie contracte cu medicii de familie şi asigurarea decontării vaccinărilor efectuate 15. Incheierea de contracte cu spitalul in structura caruia functioneaza dispensarul teritorial de pneumoftiziologie pentru asigurarea vaccinului BCG necesar recuperarii la vaccinarea BCG 16. raportarea lunară a consumului şi stocurilor de vaccinuri la INSP, detaliat pe fiecare tip de vaccin, conform metodologiei elaborate de DGAMSP şi ANPS.   q)Actiuni de verificare/control a efectuarii vaccinarilor, (la furnizorii de servicii medicale) in echipe mixte( reprezentanti ai CSECBT si inspectori din cadrul Serviciului Control in Sanatate Publica.  a. preluarea si, dupa caz, a transportului vaccinurilor de la nivelul depozitului central;  b. depozitarea, distribuirea şi, după caz, transportul vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale;  c. supervizarea realizării catagrafiilor, estimarea cantităţilor de vaccinuri necesare şi utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate şi repartizate;  d. centralizarea la nivel judeţean a necesarului de vaccinuri pe vârste şi după caz, grupe la risc, pentru fiecare tip de vaccin şi transmiterea acestuia la CNSCBT; e. asigurarea instruirii personalului medical vaccinator şi a mediatorilor sanitari, trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul de realizare şi raportare a vaccinărilor;  f. verificarea condiţiilor de păstrare a vaccinurilor, modului de administrare a acestora în condiţii de siguranţă maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, de înregistrare şi raportare a vaccinărilor;  g. identificarea grupelor populaţionale la risc, în situaţii epidemiologice deosebite şi/sau în urgenţe de sănătate publică de importanţă internaţională şi organizarea de campanii suplimentare de vaccinare prin intermediul medicilor de familie şi cu sprijinul asistenţilor comunitari şi al mediatorilor sanitari;  h. asigurarea funcţionării sistemului de supraveghere a reacţiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate;  i. verificarea şi validarea înregistrării corecte şi complete a vaccinărilor în formularele standard;  j. încheierea contractelor cu medicii de familie şi asigurarea decontării vaccinărilor efectuate în cadrul programului  k. raportarea trimestrială a consumului şi stocurilor de vaccinuri la CNSCBT, detaliat pe fiecare tip de vaccin, cu excepţia vaccinului gripal, pentru care aceste activităţi se realizează săptămânal în sezon, conform metodologiei elaborate de DGAMSP şi ANPS. | Ministerul Sanatatii | Permanent  Permanent  Permanent  Ori de cate ori este este nevoie  Ori de cate ori este este nevoie  Lunar, prin sondaj  Permanent  Permanent  Lunar  Bianual  Cand este organizat  Cand sunt organizate  Anual, respectiv  trimestrial  Anual, respectiv  lunar  Anual  Lunar  Trimestrial  Ori de cate ori este cazul  Permanent  /sezonier-AG  Permanent  Anual, respectiv  trimestrial, dupa caz  Ori de câte ori este nevoie  Lunar, prin sondaj  Ori de cate ori este este nevoie  Permanent  Permanent  Anual, respectiv  lunar  Trimestrial  Lunar  Saptamanal | | Coordonatori PNV, medici epidemiologi |
| 2. | I.2. PN de supraveghere si control al bolilor transmisibile prioritare  Obiectiv : Depistarea precoce şi asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora.  Programul Naţional de Prevenire, Supraveghere şi Control al Infectiei HIV/SIDA  Obiective:   1. reducerea răspândirii infecţiei HIV prin depistarea precoce a persoanelor infectate în rândul celor cu comportament la risc pentru infecţia HIV precum şi prin depistarea precoce a persoanelor infectate HIV simptomatice; 2. reducerea morbidităţii asociate cu infecţia HIV prin asigurarea tratamentului bolnavilor cu infecţie HIV/SIDA.   Programul Naţional de Prevenire, Supraveghere şi Control al Tuberculozei  Obiective:   1. reducerea prevalenţei şi a mortalităţii TB; 2. menţinerea unei rate de depistare a cazurilor noi de TB pulmonară pozitivă la microscopie; 3. tratamentul bolnavilor cu tuberculoză; 4. menţinerea ratei de succes terapeutic la cazurile noi pozitive de TB pulmonară.   Programul Naţional de Supraveghere infectii nosocomiale  Obiectiv general:  Cresterea calitatii serviciilor medicale in unitatile sanitare cu paturi prin reducerea riscului la infectie nosocomiala  a) Supravegherea infectiilor nosocomiale în sistem sentinela;  b) Supravegherea rezistentei la antibiotice si utilizarea prudenta a antibioticelor.  (Conform ord. MS 386/2015, cu modificari si completari conform.  Ord MS nr. 931/2016 , ord MS nr. 1101/2016 , ord. MS nr. 961/2016) | 1. Supraveghează bolile transmisibile prevăzute în reglementările legale în vigoare  2. Supravegheează bolile transmisibile considerate probleme de sănătate publică locală, sub coordonarea structurilor de specialitate din centrele de sănătate publică,  3. Instituie şi aplică măsuri de prevenire şi control a focarului de boală transmisibilă, inclusiv focare de tuberculoză cu mai mult de 3 cazuri  4. Asigură activitatea epidemiologică în situaţii de urgenţă provocate de calamităţi naturale (inundaţii, cutremure etc)  5. Desfăşoară acţiuni speciale de depistare activă şi prevenire a bolilor transmisibile în comunităţi la risc.  6. Organizează instruiri ale personalului medico-sanitar cu prive la prevenirea, depistarea, raportarea şi controlul bolilor transmisibile, precum şi cu privire la vaccinarea populaţiei din grupele expuse la risc.  7.Achiziţionează teste şi reactivi pentru diagnosticul bolilor transmisibile prioritare  8. Asigură medicamentele, vaccinurile, dezinfectantele, materialele sanitare, echipamentele de protecţie necesare pentru intervenţie în caz de focar/epidemie de boală transmisibilă sau situaţii de risc epidemiologic.  9.Asigura schimbul de informatii specific si colaborare interjudeteana in problem de epidemiologie  10. Organizează şi participă la derularea unor activităţi antiepidemice solicitate de CNSCBT, MS- DSPCSP  11. asigurarea/continuarea activitatilor în vederea acreditarii/mentinerii  acreditarii laboratoarelor de microbiologie si participarea la realizarea indicatorilor  de evaluare a performantelor de laborator în materie de supraveghere a bolilor  transmisibile;  12.Depisteaza verifica si raporteaza alertele nationale si participa la verificarea alertelor internationale si asigura raspunsul rapid  13. Participarea la realizarea de studii organizate de INSP prin CNSCBT şi/sau CRSP conform metodologiilor de derulare a studiilor  14. încheierea de contracte de prestari servicii medicale cu medicii de familie si  asigurarea decontarii serviciilor medicale de inoculare vaccin: vaccin hepatitic A  pediatric, tifoidic, tetanic, hepatitic B tip adult pentru contactii cazurilor, în caz de  focar sau în situatii de urgenta provocate de calamitai naturale, precum inundatii,  cutremure si altele asemenea   1. efectuarea screening-ului infecţiei HIV/SIDA la femeile gravide şi persoanele din grupele de risc pentru infecţia HIV/SIDA, cu utilizarea testelor de screening rapide şi tip ELISA HIV1+2; 2. asigură confirmarea infecţiei HIV/SIDA pentru gravidele şi persoanele din grupele de risc cu rezultat pozitiv la screening-ul infecţiei HIV/SIDA; 3. asigură îndrumarea gravidelor şi persoanelor din grupele de risc cu rezultat rezultat pozitiv la testare către specialistul infecţionist din teritoriu în vederea evaluării clinico-imunologice; 4. realizează distribuirea testelor de screening rapide sau de tip ELISA HIV1+2, după caz, către unităţile sanitare implicate în testarea infecţiei HIV/SIDA; 5. colectarea din teritoriu a raportărilor privind screeningul infecţiei HIV/SIDA, analizarea rezultatelor şi transmiterea indicatorilor, precum şi a rezultatelor analizei efectuate către Unitatea de asistenţă tehnică şi management; 6. colectarea fişelor de raportare a   cazurilor noi de HIV şi transmiterea acestora  Compartimentului de monitorizare şi raportare a infecţiei HIVdin cadrul Institutului Naţional de Boli Infecţioase "Prof. dr. Matei Balş";   1. estimarea anuală a necesarului de teste de screening rapide şi ELISA HIV1+2 pentru diagnosticul infecţiei HIV/SIDA pentru activitatea proprie şi pentru activităţile din unităţile sanitare implicate în screening-ul infecţiei HIV/SIDAşi transmiterea acestuia către Unitatea de asistenţă tehnică şi management.   1.coordonează investigaţia epidemiologică şi aplicarea măsurilor în focarele cu minimum 3 cazuri, depistate în colectivităţi precum şi măsurile de control în focar  2. raportează la INSP - CNSCBT focarele cu minim 3 cazuri, depistate în colectivităţi, pe formularul furnizat de CNSCBT;  3. colaborează cu reţeaua de pneumoftiziologie la instruirea personalului medical pentru aplicarea prevederilor programului;  4. monitorizează la nivel judeţean derularea activităţilor acestui domeniu, în colaborare cu medicul coordonator judeţean TB;  5. asigură împreună cu coordonatorul tehnic judeţean repartiţia fondurilor alocate programului, pentru unităţile sanitare de pneumoftiziologie din judeţ;  6. asigură, împreună cu coordonatorul tehnic judeţean, corectitudinea în înregistrarea şi raportarea datelor epidemiologice prvind infecţia TB, precum şi a indicatorilor specifici programului.  a)organizează, colectează, analizează, verifică, gestionează, interpretează, diseminează datele culese din unitatile sanitare cu paturi din sectorul public şi privat, precum si din unitatile sentinela stabilite prin Ordinul M.S. nr. 386/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate pentru anii 2015-2016, modificat si completat cu ord. MS nr. 931/2016 în vederea implementării măsurilor specifice pentru prevenirea şi controlul infecţiilor nosocomiale;  - colectează, valideaza si analizează, gestionează, interpretează datele din unităţile sanitare cu paturi publice si private privind prevalenţa infecţiilor nosocomiale , iar din unitatile sentinela stabilite prin Ord. MS , colecteaza datele privind rezistenţa microbiana si se efectueaza situatia finantarii pe program (finanatare, executie bugetara, nota justifiativa, decont, stocuri de materiale, balanta).  - asigură, conform metodologiei specifice, desfăşurarea programului de supraveghere a infecţiilor în sistem sentinelă, transmit baza de date si raportează indicatorii programului către CRSP Bucureşti si Serviciul programe al DSPMB;  - asigură  instruirea profesională a cadrelor medicale în vederea creşterii eficienţei activităţii de supraveghere şi control a infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare cu paturi;  - intervine şi efectuează expertiza medicală de specialitate,în cazul unor focare de infecţii nosocomiale sau în situaţii de risc declarat, la solicitarea unităţii sanitare cu paturi ori prin autosesizare;  - monitorizează situaţia infecţiilor nosocomiale din unităţile sanitare din teritoriu şi elaborează recomandări administrative şi profesionale în cazul riscurilor identificate; . | Ministerul Sanatatii  M.S.  Buget stat  Venituri proprii  M.S.  Buget stat  Venituri proprii  Ministerul Sanatatii    Buget stat  -venituri proprii | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Ori de cate ori este nevoie  Ori de cate orieste nevoie  Ori de cate orieste nevoie  Permanent  Cand sunt organizate  Ori de cate ori este nevoie  Permanent  Lunar,  , trimestrial  Lunar , trimestrial  Lunar , trimestrial  Anual  La solicitare , autosesizare  Permanent | | Coordonator PN  Medici epidemiologi  Coordonator PN  Medic epidemiolog  coordonatori  Program TB  medici epidemiologi  Coordonator PN 1.5  Medici epidemiologi |
| 3. | Identificarea si monitorizarea problemelor de sanatate in colectivitatile de copii si tineri | evaluarea nivelului de dezvoltare fizica si a starii de sanatate pe baza examenelor medicale de bilant la copiii si tinerii din colectivitatile scolare din municipiul Bucuresti | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 01.09.2017 | | Dr. Beatrice Bindea  Dr. Clemence Cocos |
|  |  | supravegherea starii de sanatate a copiilor si adolescentilor din colectivitatile de copii si tineri din municipiul Bucuresti prin efectuarea triajului epidemiologic dupa vacante |  | ZILNIC – colectivitati anteprescolari si prescolari  Dupa fiecare vacant – colectivitati scolare / ori de cate ori este nevoie | | As. Ileana Varasciuc |
|  |  | evaluarea morbiditatii cronice prin dispensarizare în colectivitatile  de copii si tineri din municipiul Bucuresti. |  | 01.09.2016 | | As. Ileana Varasciuc  As. Adriana Iurea |
|  |  | Verificarea respectarii legislatiei specifice cu privire la alimentatia in colectivitatile de copii si tineri |  | Februarie, mai, octombrie | | Dr. Clemence Cocos |
|  |  | Activităţi specifice de consiliere şi eliberare de referate de expertiză medico-pedagogică prin Comisia de orientare scolar-profesionala |  | permanent | | Dr. Beatrice Bindea |
| 4. | Monitorizarea respectarii normelor de igiena si sanatate publica unitatilor de desfasoara activitati cu risc pentru sanatatea populatiei | Evaluarea proiectelor/obiectivelor privind modul de indeplinire de catre acestea, a cerintelor prevederilor legale in vigoare privind igiena si sanatatea publica specifice domeniului de activitate | Taxe platite de solicitanti conf. Ord. MS 1030/2009 | permanent | | Dr. Angelica Chirica |
|  |  | Evaluarea obiectivelor in vederea certificarii conformitatii acestora cu normele de igiena si sanatate publica specifice domeniului de activitate |  | permanent | | Dr. Angelica Chirica |
|  |  | Verificarea conformitatii obiectivelor la normele de igiena si sanatate publica specifice domeniului de activitate in vederea eliberarii autorizatiei sanitare de functionare |  | permanent | | Dr. Angelica Chirica |
| 5. | Reducerea impactului asupra starii de sanatate a efectelor datorate poluarii mediului | Supravegherea calitatii apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mari | Costurile determinarilor in cadrul monitorizarii de audit sunt suportate de producatorul/distribuitorul de apa potabila | PERMANENT | | Dr. Laura Ciuca |
|  |  | Evaluarea calităţii apei de îmbăiere | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | IUNIE - SEPTEMBRIE | | Dr. Angelica Chirica  As. Mihai Nicolae |
|  |  | Supravegherea cazurilor de methemoglobinemie acuta infantila generate de apa de fantana | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII |  | | As. Alexandru Arcan |
|  |  | Monitorizarea sistemului de gestionare a deseurilor rezultate din  activitatea medicala. | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | LUNAR | | As. Laura Neagoe |
|  |  | Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate  – altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor | Costurile determinarilor in cadrul monitorizarii de audit sunt suportate de producatorul de apa imbuteliata | PERMANENT | | Dr. Beatrice Bindea  Dr. Laura Ciuca |
|  |  | Impactul schimbarilor climatice asupra sanatatii populatiei | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 15.02.2017 - RAPORTARE PENTRU ANUL 2016 | | Dr. Mihaela Balaceanu |
|  |  | Elaborarea concluziilor buletinelor de analiza | MS | PERMANENT | | Dr. Angelica Chirica  Dr. Beatrice Bindea  Dr. Laura Ciuca  Dr. Clemence Cocos  Dr. Mihaela Balaceanu  Dr. Dorina Cetnarovici  Dr. Viorica Branescu  Dr. Eugen Barbulescu |
|  |  | Supravegherea calitatii apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mici | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | PERMANENT | | Dr. Laura Ciuca  As. Margareta Petrescu |
|  |  | Monitorizarea intoxicatiilor acute neprofesionale cu produse chimice | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | TRIMESTRIAL | | Dr. Dorina Cetnarovici |
|  |  | Evaluarea efectelor induse de expunerea organismului la alergeni, prezenti în mediul de viata munca | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 31.12.2017 | | Dr. Angelica Chirica  As. Adriana Iurea |
| 6. | Monitorizarea starii de sanatate, a afectiunilor asociate si a influentei factorilor de risc asupra acesteia | Supravegherea starii de nutritie si a alimentatiei populatiei; | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 31.12.2017 | | Dr. Viorica Branescu |
|  |  | Rolul alimentului în izbucnirile de toxiinfectii alimentare din România | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 31.12.2017 | | Dr. Alexandru Pietraru |
|  |  | Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale si alte substante; | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 31.12.2017 | | As. Adrian Stanescu |
|  |  | Evaluarea riscului chimic si bacteriologic al alimentelor cu destinatie nutritionala speciala | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 21.12.2017 | | As. Elena Ciuca |
|  |  | Evaluarea valorii nutritive a alimentelor | PROGRAM NATIONAL - VENITURI PROPRII | 31.12.2017 | | Dr. Angelica Chirica |
| 7. | Programul de actiuni prioritare pentru tratamentul pacientilor critici cu infarct miocardic acut | -tratamentul pacientilor cu IMA( sindroame coronariene acute cu supradenivelare de segment ST) bolnavi tratati prin interventii coronariene percutane/an si implantare de stent  -eligibili sunt bolnavii cu IMA in primele 12 ore de la debutul sintomelor. | Bugetul MS - Venituri proprii - accize -“Bunuri si servicii” in valoare de 2644 mii lei | Permanent | | Dr.Clemence Cocos |
| 8. | I Evaluarea calitatii mediului de munca | 1.Evaluarea conditiilor de munca a lucratorilor | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
|  |  | 2.Evaluarea conditiilor de munca a salariatelor gravide si salariatele care alapteaza | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
|  |  | 3.Evaluarea conditiilor de munca la locurile incadrate in conditii deosebite. | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
|  |  | 4.Evaluarea conditiilor de munca la locurile de munca incadrate in conditii speciale | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
| 9. | II.Supravegherea starii de sanatate a personalului expus profesional | 1.Monitorizarea sanatatii lucratorilor | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
|  |  | 2.Evaluarea starii de sanatate a salariatilor declarati apt conditionat sau inapt pentru un loc de munca | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
|  |  | 3.Evaluarea starii de sanatate a personalului expus la produse biologice | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
|  |  | 4.Evaluarea starii de sanatate a personalului expus la riscuri de imbolnavire profesionala | BUGET | lunar | | Dr.Maria Cosma  Medic primar de medicina Muncii  Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediul de Viata si Munca- ColectivMedicinaMuncii |
| 10. | Supraveghere factori de risc din mediu de viata si munca - ape      -alimente,cos-metice-  -noxe din mediu de viata si munca-  -infectii nosocomiale  (teste de salubritate, amf, controlul sterilizarii la pupinel si autoclav, sterilitate, ape sterile) | Microbiologie  - PN II si analize cu plata  -Chimie -analize cu plata  Toxicologie-analize cu plata  Determinari alimente,cosmetice  -microbiologice,-PN II cu plata  -chimice cu plata    Toxicologice-analize cu.plata  -determinari-cu plata | -analize cu plata  -PN  analize cu plata  -PN  Plata  Plata | 31 12.2017 | | Dr. Tudorache R.  Biol.Dragoescu M  .  Chim. Voinescu M  Chim. Poll L  Chim. Popa M.  Biol. Vochin G.  Chim. Paun T.  Chim.Ionescu R.  Chim. Magdan A.  Chim.Manescu A.  Dr.Biol.Mitache M.  Dr.Enciu Violeta |
| 11. | Supravegherea starii de sanatate a populatiei  -exsudat faringian  -ex. Coprobacterio  logic  -diverse (uroculturi, ex.coprapara  zitologic)  -HIV,TPHA  VDRL | Determinari microbiologice  -det. cu plata  - PN  Determinari  ex.coprobacteriolo-gice  -diverse  -det.PN | analize cu plata  PN  analize cu plata  analize cu plata  PN  PN | 31 12.2017 | | Dr. Tudorache R  Dr.Enciu V  Dr. Carlan D.  Dr.Tudorache R. |
| 12. | Reacreditarea laboratorului de RENAR | -intocmirea documentatiei  -cursuri acreditare | PN | 30 04 2017-30 04 2018 30 04 2019  30 04 2020  (anual audit de supraveghe-re si la 4 ani reacreditare) | | Dir.Executiv  Dir Ex.Adj..Econ.  Medic sef  Sef laborator  Manager calitate |
| 13. | Reinscrierea Laboratorului la MS pentru monitorizare de audit ape | intocmirea documentatiei | PN | 31 08 2017 31 08 2019  (o data la 2 ani) | | Dir.Executiv  Dir Ex.Adj..Econ.  Medic sef  Sef laborator  Responsabili de in-cercare de la microbiologie si chim.-mie |
| 14. | Instructajul personalului | CMI-curs  Auditor in laborator  Cursuri profesionale de perfectionare,conferinte,simpozioane | PN | 31 12.2017-2020(anual) | | Dir.Executiv  Dir Ex.Adj..Econ.  Medic sef  Sef laborator |
| 15. | Control extern  Ape,alimente,infectii nosocomiale | Efectuarea analizelor | PN | 31 12 2017-2020(de 2 ori /an | | Dir.Executiv  Dir Ex.Adj..Econ.  Medic sef  Sef laborator |
| 16. | Control extern  Imunoserolo-gie,identificare germeni patogeni,ant-ibiograma | Efectuarea analizelor | PN | De 4 ori/an | | Dir.Executiv  Dir Ex.Adj..Econ.  Medic sef  Sef laborator |
| 17. | Intercompara-ri ape,alimente | Efectuarea analizelor | Analize cu plata | 2 ori/an | | Dir.Executiv  Dir Ex.Adj..Econ.  Medic sef  Sef laborator |
| 18. | Evaluarea expunerii populatiei la radiatii ionizante prin ingestia alimentelor si apei potabile si evitarea expunerilor suplimentare prin contaminarea accidentala a acestora | 1.1 Monitorizarea continutului radioactiv al produselor alimentare si surselor de apa potabila din teritoriul arondat laboratorului conform cerintelor EURATOM si programelor de sanatate/ PN II  1.2 Controlul si supravegherea radioactivitatii apei potabile conform Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile si Legii nr.301/2015 privind cerintele de protectie a sanatatii populatiei de substantele radioactive din apa;  1.3 Participarea la elaborarea Raportului National de Apa prin colectarea si raportarea anuala a informatiilor necesare  1.4 Inventarierea surselor de apă minerală naturala exploatată în scopul imbulelierii si comercializării (izvoare şi foraje hidrogeologice, surse exploatate pe teritoriul arondat / PN II  1.5 Efectuarea de determinări a conţinutului radioactiv al apelor minerale naturale destinate consumului uman | Program National de Sanatate  Surse proprii  Program National de Sanatate | Trimestrial:  Trimestrial:  31.12.2017 | | - Chim.principal Florentina Constantin  - Chim. principal  Mariana Resmerita  - Chim.principal Florentina Constantin  - Chim. principal  Mariana Resmerita  - Chim.principal Florentina Constantin  - Chim. principal  Mariana Resmerita |
| 19. | Protectia radiologica  a pacientului in utilizarea medicala a radiatiilor ionizante | 2.1 Evidenta tuturor procedurilor radiologice de diagnostic si tratament medical efectuate in unitatile si serviciile medicale in care se efectueaza diagnostic si tratament cu surse si generatoare de radiatii ionizante  2.2 Verificarea radioprotectiei si functionarii instalatiilor radiologice,  2.3 Verificarea existentei echipamentului de radioprotectie pentru personal si pacienti  2.4 Verificarea modalitatii de inregistrare a datelor despre pacienti  2.5 Verificarea respectarii procedurilor de lucru. | Surse proprii | Trimestrial: | | - Sef laborator  Dr. Fulger  Ciupagea  - Dr. MarinaAnghene  - Dr. Nuta Niculae  - Fiz. Pr. Gabriela  Rosca Fartat |
| 20. | Organizarea sistemului epidemiologic de supraveghere a personalului expus profesional la radiatiile ionizante din unitatile in care se desfasoara activitati nucleare | 3.1 Supravegherea si controlul activitatilor nucleare din practicile medicale si din alte domenii (industrie, cercetare, invatamant )  3.2 Controlul modului de aplicare a normelor de securitate nucleara si igiena radiatiilor in unitatile nucleare, mediul de lucru al expusilor profesionali;  3.3 Expertizarea conditiilor de munca pentru personalul expus profesional  3.4 Avizarea si autorizarea sanitara a unitatilor in care se desfasoara practici si activitati nucleare;  3.5 Controlul si verificarea unitatilor radiologice din sectorul medical si industrial autorizat.;  3.6 Colectarea si raportarea datelor privind expunerea profesionala la radiatiile ionizante in unitatile cu activitate de profil din teritoriul arondat laboratorului catre MS prin directia de specialitate in domeniul sanatatii publice si al inspectiei sanitare, CNCAN si alte ministere interesate, asupra celor constatate  3.7 Efectuarea de ancheta epidemiologica, in situatii de supraexpunere la radiatii ionizante; | Surse proprii | 31.12.2017 | | - Sef laborator  Dr. Fulger Ciupagea  - Dr. MarinaAnghene  - Dr. Nuta Niculae  - Fiz. Pr. Gabriela  Rosca Fartat |
| 21. | Imbunatatirea starii de sanatate a populatiei prin promovarea unui stil de viata sanatos si combaterea principali  lor factori de risc  Derulare alte Programe nationale de sanatate si actiuni prioritare | 1. PN V – Program Narional de Evaluare si promovare a sanatatii si educatie pentru sanatate  V.1 – Interventii pentru un stil de viata sanatos  Desfasurarea activitatilor Compartimentului de Evaluare si Promovarea a Sanatatii – cf. ordin MS 386/ 2015  - Derularea PNS:  1.V.1 “Promovarea unui stil de viata sanatos”conform Calendarului Sanatatii, a evenimentelor nationale si internationale aprobate de INSP/CNEPSS si MS  Campanii IEC:  1).Luna nationala de prevenire a cancerului cu celebrarea evenimentelor ocazionate de Saptamana Europeana de Prevenire a Cancerului de Col Uterin, a zilei Mondiale de Lupta Impotriva Cancerului si Lunii Internationale de Informare despre Cancerul de San;  2) Ziua Internationala a bolilor rare  3)Ziua Mondiala a Sanatatii Orale  4).Ziua Mondiala a Apei;  5) Ziua Mondiala de lupta impotriva tuberculozei -24 martie;  6. Ziua Internationala a Constientizarii Autismului  7. Ziua Mondiala a Sanatatii;  8. Saptamana Europeana a vaccinarii;  9.Ziua Nationala a Inimii  10. Campania : Igiena mainilor SAVE LIVES: Clean your hands  11. Ziua Mondiala de lupta impotriva Hipertensiunii arteriale;  12. Ziua Europeana Impotriva Obezitatii;  13. Ziua Mondiala fara tutun  14. Ziua Internationala de Lupta impotriva Abuzului si Traficului de Droguri;  15. Luna nationala a informarii despre efectele consumului de alcool;  16. Ziua Mondiala de Lupta Impotriva Hepatitei;  17. Saptamana Mondiala a Alimentatiei la San;  18. Saptamana Europeana a Mobilitatii;  19. Ziua Mondiala a Contraceptiei;  20. Ziua Internationala a Varstnicului;  21. Ziua Mondiala a Sanatatii mintale  22. Ziua Nationala fara Tutun;  23. Ziua Europeana a Informarii despre Antibiotice;  24. Ziua Internationala pentru eliminarea violentei impotriva femeilor;  25. Ziua Mondiala de Lupta Impotriva HIV/SIDA  2. P.N IV.3.1- subprogram de Transplant de organe,tesuturi si celule de origine umana  3. PN IV 3.3 – subprogram de fertilizare in vitro si embriotransfer FIV/ET  4.PN VI 1.3 –Profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern, prin administrare de lapte praf  5. PN IV.1 - Program Naţional de depistare activa precoce a cancerului de col uterin  6. Program national de boli endocrine  7. Actiuni de tratament in strainatate  8. “Actiuni prioritare pentru monitorizare, tratament si ingrijirea pacientilor critici din sectiile ATI” , ordin MS 447/2015  9. Actiuni prioritare pentru tratamentul interventional al pacientilor cu accident vascular cerebral acut - ale caror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obtinute pe baza contractelor cu casa de asigurari de sanatate a municipiului Bucuresti – conform ordin MS nr.450 /2015  10. Actiuni prioritare pentru tratamentul pacientilor critici cu leziuni traumatice acute cranio-cerebro-faciale, vertebro- medulare , ale centurilor si extremitatilor, - ale caror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obtinute pe baza contractelor cu casa de asigurari de sanatate a municipiului Bucuresti – conform ordin MS nr. 446/.2015  11. Actiuni Prioritare AP – ENDO, ordin MS 875/2015  12. Alte activitati :  - parteneriate cu ISMB, ANA, Cucea Rosie, asociatia Medicilor de Familie Bucuresti, Primaria Generala – Directia Cultura, Invatamant si Turism  - sesiuni informative in unitati de invatamant  - distributie materiale informative : unitati de invatamant, unitati medicale, CMI medicina de familie, voluntari ONGuri.  - campanii de informare ocazionate de diferite evenimente nationale si locale ( ex.: Proiect descentralizare in sistemul de sanatate, Promovarea retetei electronice, etc)  - participare in diferite comisii de specialitate, in consilii de adm. ale unitatilor medicale si comisii de acordare grad de handicap pe sectoare | Venituri proprii- bunuri si servicii DSP = 0 lei  Total Prevedere bugetara / 2017 = 0 lei  Venituri proprii –bunuri si servicii AAPL = 0 lei  Buget de Stat- bunuri si servicii DSP = 0 lei  Venituri proprii –bunuri si servicii AAPL =0 lei  Venituri proprii- bunuri si servicii DSP =0 lei  Buget de stat-bunuri si servicii DSP =0 lei  Venituri proprii chelt.mat.– DSP = 0 lei  Venituri proprii chelt.mat. AAPL = 0 lei  Buget de stat – DSP = 0 lei  Buget de stat- Ministerul sanatatii ( in functie de numarul de dosare aprobate de catre MS)  Venituri proprii DSP si VP – AAPL = 0 lei  VP - DSP = 0 lei  VP- AAPL =0 lei  Venituri propriiAAPL = 0 lei  VP –DSP = 0  Venituri proprii AAPL= 0 lei  VP – DSP = 0 lei | PNS - derulare permanenta  2017  1)Luna februarie  2017  2)28 februarie 2017  3) 20 martie 2017  4) 22 martie 2017  5) 24 martie 2017  6) 2 aprilie 2017  7) 7 aprilie 2017  8)20 - 25 apr 2017  9) 04 mai 2017  10) 05 mai 2017  11) 17 mai 2017    12) 21 mai 2017  13) 31 mai 2017  14) 26 iunie 2017  15) iulie 2017  16) 28 iulie 2017  17) 1-7 august 2017  18) 16-22 sept. 2017  19) 26 sept 2017  20) 01 oct. 2017  21) 10 oct.2017  22) 20 nov.2017  23) 18 nov.2017  24) 25 nov. 2017  25) 01 dec.2017  PNS- derulare: permanenta / 2017  care resupune: intocmirea/ centralizarea/verificarea urmat. documente  lunar:  cerere de finantare fundamentata,nota justificativ trimestrial: indicatori fizici si de eficienta, rap de activitate; decont, exec bug;)    PNS - derulare permanent  2017  PNS - derulare permanenta  2017  PNS - derulare permanenta  2017  Actiuni cu derulare permanenta  2017  Actiuni cu derulare permanenta  2017  Actiuni ce se vor derula pe tot parcursul anului 2017  Activitati ce se vor derula pe tot parcursul anului 2017 | | sef compartim. Medic primar MF - Dr. Mihaela Ulican  As. principal  Ig - As. Caba Mariana  Medic primar MF:  Dr. Carmen Pisica-  Medic primar MF - Dr. Miruna Constantinescu  Medic stomatolog  Dr. Marina Japalau  Dr. Mihaela Ulican  As. Caba Mariana  Dr. Carmen Pisica  Dr. Miruna Constantinescu  Dr. Marina Japalau  Dr. Mihaela Ulican  As. Caba Mariana  Dr. Carmen Pisica  Dr. Miruna Constantinescu  Dr. Marina Japalau  Dr. Mihaela Ulican  As. Caba Mariana  Dr. Mihaela Ulican  Dr. Carmen Pisica  As. Caba Mariana  Dr. Mihaela Ulican  As. Caba Mariana  Dr. Miruna Constantinescu  Dr. Carmen Pisica  Dr. Carmen Pisica  Dr. Marina Japalau  Dr. Marina Japalau  Dr. Mihaela Ulican  As. Marina Caba  Dr. Marina Japalau  Dr. Mihaela Ulican  As. Caba Mariana  Dr. Carmen Pisica  Dr. Miruna Constantinescu  Dr. Marina Japalau |
| 22. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control privind activitătile de îngrijiri la domiciliu, a centrelor medico-sociale si rezidentiale destinate persoanelor vârstnice | MS | 09.01 - 31.01. | | insp.Constantin Velciu – DSPB  insp.Nicoleta Ștefănescu – DSPB |
| 23. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematică privind controlul suplimentelor alimentare si alimentelor la care s-au adaugat vitamine, minerle si alte substante, cu prelevare probe, în sălile de fitness si alte unităti asemnătoare cu scop recreativ | MS | 19.01 – 26.01 | | Insp.Antoaneta .Aldea – DSPB  Insp.Anca Adam - DSPB |
| 24. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control pentru verificarea unitătilor de înfrumusetare si a produselor cosmetice profesionale | MS | 01.02 – 28.02. | | Dr. Alice Dumitru – DSPB |
| 25. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control în unitătile de învătământ, inclusiv crese si scoli speciale privind asigurarea microclimatului corespunzător si verificarea respectării legislatiei privind distribuirea produselor din programul guvernamental ”laptele si cornul” | MS | 13.02 - 24.02. | | Insp.Gabi Ciungu - DSPB  Insp. Eugenia Bolea - DSPB |
| 26. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune tematică de control încrucisat în unitătile sanitare cu paturi de stat si private (include controlul UPU/CPU si UTS) precum si centrele de transfuzie sanguină judetene si a municipiului Bucuresti | MS | 013.03 – 31.03 | | Insp.Cornelia Aruxandei - DSPB  Insp.Zelenco Magdalena - DSPB |
| 27. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica pentru verificarea aditivilor alimentari destinati consumului uman | MS | 03.04 – 30.04 | | Antonela Preoteasa – MS  Insp.Carmen Nica - DSPB |
| 28. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control pentru verificarea unitătilor acreditate în domeniul transplantulu | MS | 03.04 – 28.04 | | Insp.Constantin Velciu – DSPB  Insp.Vasilica Coman |
| 29. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematică de control pentru verificarea articolelor tratate | MS | 03.04 – 28.04 | | Dr.Alice Dumitru - DSPB |
| 30. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control în unităţi de producţie şi desfacere a preparatelor specifice sărbătorilor de Paşte | MS | 03.04 – 30.04 | | Dr.M.Dan - DSPB  Insp.C.Rusu - DSPB |
| 31. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control privind verificarea respectării legislatiei în vigoare privind apele minerale naturale îmbuteliate si a apelor potabile îmbuteliate (apă de masă îmbuteliată), cu prelevare de probe | MS | 08.05 – 15.05 | | Insp.Daciana Pană – DSPB  Insp.Răzvan Dimancea - DSPB |
| 32. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control privind verificarea saloanelor de bronzare artificială | MS | 01.05 – 30.05 | | Insp.Elena Robu - DSPB  Insp.Edward Petriu - DSPB |
| 33. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control privind asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca | MS | 01.06 – 30.06 | | Insp. Marinela Zaverea – DSPB |
| 34. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control pentru verificarea produselor biocide (producatori si importatori) | MS | 15.06 – 30.06 | | Dr.Alice Dumitru - DSPB |
| 35. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune tematică de control în taberele şcolare şi unităţile de turism cu activităţi similare | MS | 12.06 – 15.09 | | Dr.Mircea Dan - DSPB |
| 36. | Protejarea și promovarea sănătății populației | Acţiune tematică de control pentru verificarea conformităţii apelor de îmbăiere | MS | 01.06 – 15.09 | | Insp.Cătălina Boeru – DSPB  Insp.Simion Bone - DSPB |
| 37. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune tematică de control privind respectarea legislatiei in vigoare in domeniul materialelor în contact cu alimentul (producători si importatori/ distribuitori si utilizatori) | MS | 04.07 – 11.07 | | Insp.Atena Bondor - DSPB |
| 38. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematică de control privind respectarea legislatiei în vigoare în domeniul serviciilor funerare. Înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea si reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane | MS | 17.07 – 31.07 | | Insp.Cristian Stanciu – DSPB  Insp.Bogdan Turcea - DSPB |
| 39. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematica de control privind verificarea cabinetelor de medicina de specialitate/familie si a cabinetelor de medicina dentara | MS | 01.08 – 31.08 | | Insp. Zelenco Magdalena - DSPB |
| 40. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control în unităţile de învăţământ preuniversitar si in cabinetele medicale scolare | MS | 21.09 – 26.09 | | Insp.Eugenia Bolea –DSPB  Insp.Gabi Ciungu - DSPB |
| 41. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acțiune tematică de control pentru verificarea produselor biocide (producători, importatori, utilizatori) | MS | 01.09 – 29.09 | | Dr.Alice Dumitru - DSPB |
| 42. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control în unităţile de învăţământ universitar si in unitatile de catering care asigura masa in unitatile de invatamant preuniversitar | MS | 02.10 – 10.10 | | Insp.Carmen Nechita– DSPB  Insp.Răzvan .Dimancea – DSPB |
| 43. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune tematică privind controlul alimentelor cu destinatie nutritională specială si al mentiunilor nutritionale si mentiunile de sănăîtate, cu prelevare de probe | MS | 16.10 – 30.10 | | Insp.Antoaneta Aldea  Insp.Anca Adam |
| 44. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune tematică de control privind alimentele tratate cu radatii ionizante, cu prelevare probe | MS | 06.11 – 27.11 | | Insp.Cristian Rusu - DSPB |
| 45. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune tematică de control pentru verificarea laboratoarelor de analize medicale | MS | 01.11 - 30.11 | | Insp.Cornelia Aruxandei –DSPB |
| 46. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control pentru verificarea pachetelor promotionale cu produse cosmetice | MS | 05.12 – 23.12 | | Dr. Alice Dumitru - DSPB |
| 47. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control în unităţi de producţie şi desfacere a preparatelor specifice sărbătorilor de Iarna | MS | 03.12. – 21.12 | | Dr. Mircea Dan - DSPB  Insp.C.Rusu - DSPB |
| 48. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control în unităţi care prepara si organizeaza mese festive de Revelion (alimentatie publica). | MS | 17.12 – 28.12 | | Insp. Cristian Stanciu – DSPB  Insp. Bogdan Turcea - DSPB |
| 49. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de recontrol în unitătile sanitare cu paturi de stat si private, pentru verificarea respectării termenlor impuse si asumate în urma controalelor desfăsurate | MS | 01.01.2017 – 31.12 2017 | | Insp.Carmen Nica - DSPB |
| 50. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control pentru verifiarea produselor biocide | MS | 01.01.2017 – 31.12 2017 | | Dr.Alice Dumitru – DSPB |
| 51. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Actiune de control privind respectarea prevederilor Legii 201/2016 privind stabilirea conditiilor pentru fabricarea, prezentarea si vânzarea produselor din tutun si a produselor conexe si de modificare a Legii nr.349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, în functie de notificările primite de la DGAMSP | MS | 01.01.2017 – 31.12 2017 | | Insp. Aurelia Mihăilescu - DSPB |
| 52. | Protejarea si promovarea sănătătii populatiei | Acţiune de control la proiectele finanţate din POP şi PNDP finalizate | MS | 01.01.2017 – 31.12 2017 | | insp.Teodor Negulescu - DSPB |
| 53. | Elaboreaza,programul anual al achiziliilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelate compartimente din cadrul Directiei de sanatate publica a municipiului Bucuresti | Programul anual al achizitiilor publice | 4.759 mii lei buget de stat 2.690 mii lei venituri proprii 110 mii lei venituri proprii accize | 31.12.2017 | | Cucu Viorica- Sef birou achizitii DSPMB |
| 54. | TRANSFERURI DE LA BUGETUL DE STAT CATRE BUGETELE LOCALE PENTRU FINANŢAREA APARATURII MEDICALE ŞI ECHIPAMENTELOR DE COMUNICATII IN URGENTĂ ÎN SĂNĂTATE | PROGRAMUL DE INVESTITII PUBLICE | 128,000 | - | | Viulet Venera/ inspector specialitate, Serviciul Administrativ-Mentenanta |
| 55. | Medierea relaţiei dintre Ministerul Sănătăţii şi alte structuri sau servicii publice şi private de sănătate. | Atribuţii de monitorizare a activităţii medicale, dar şi de mediere a relaţiei dintre Ministerul Sănătăţii şi alte structuri sau servicii publice şi private de sănătate.  Centralizează şi informează Ministerul Sănătăţii despre răspunsurile instituţiilor sanitare la solicitările acestuia, precum şi despre situaţii cu care se confruntă unităţile spitaliceşti | Buget de stat | Realizarea in termenul impus de institutia care a solicitat lucrarea | | Banea Loredana  Consilier superior |
| 56. | Colaborarea cu Instanţele Judecătoreşti, cu organele de Politie si unitatile sanitare de profil | Asigura punerea în executare a sentinţelor judecătoreşti (articolele 566, 567 şi 570 – cod de procedură penală)  Inregistrarea si evidenta persoanelor puse sub interdictie cf.Cod civil, Codul Familiei | Buget de stat | Realizarea in termenul impus de institutia care a solicitat lucrarea/termenul legal | | Termenul pt.punerea in executare a masurilor de siguranta incepe de la momentul luarii la cunostinta |
| 57. | Colaborarea cu  Comisia de Monitorizare si Competenta Profesionala pentru cazurile de Malpraxis din cdrul DSPMB | Activitati desfasurate in cadrul Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare si Competenta Profesionala pentru cazurile de Malpraxis: | Buget de stat | Termenul impus de lege | | 5 zile de la adoptarea deciziei de catre comisie |
| 58. | Comisia de audiente pentru populatie din cadrul DSPMB | Membru in cadrul comisiei | Buget de stat | Termenul legal | | termenul legal= 30 de zile |
| 59. | Colaborarea cu Casa de Avocatura care reprezinta DSPMB | Predarea corespondentei cu instantele catre Casa de Avocatura | Buget de stat | Termenul convenit | | saptamanal |
| 60. | Receptia serviciilor juridice de asistenta si/sau reprezentare prestate de Casa de Avocatura care reprezinta DSPMB | Receptia serviciilor juridice de asistenta si/sau reprezentare prestate de Casa de Avocatura care reprezinta DSPMB | Buget de stat | Termenul impus de lege - | | lunar |
| 61. | Realizare a altor activități /  documente aferente Compartimentului de audit public intern în termenul stabilit | Elaborarea unor documente  aferente Compartimentului de audit public intern: Nota de justificare, Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern , Planul de acţiune privind asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii activităţii de audit intern pentru 2017 etc |  | Conform termenelor aprobate prin Planul anual de audit public intern | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 62. | Realizarea Misiuni de consiliere cu caracter informal | Participarea în cadrul diferitelor comisii, comitete, echipe, misiuni sau schimburi curente de informaţii. |  | Conform dispozițiilor managementului | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 63. | Realizarea unor analize anuale privind realizarea activitaților de audit public intern cuprinse în planurile multianuale și anuale de audit public intern aprobate de conducerea entităţii | Actiunile prevăzute în sarcina auditorului intern prevăzute în procedurile formalizate:  -Elaborarea raportului anual al activităţii de audit public intern -Cod: PO-API 12;  Elaborarea documentației privind raportului anual al activităţii de audit public intern |  | Conform termenelor aprobate prin Planul anual de audit public intern | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 64. | Coordonare adecvată a deciziilor şi  acţiunilor în scopul cresterii calității activității de audit public intern și incadrarii în Programul misiunii de audit public intern. | Actiunile prevăzute în sarcina auditorului intern prevăzute în procedurile formalizate:  -Misiunea de audit public intern de regularitate/conformitate-Cod: PO-API 06;  -Raportarea iregularitatilor -Cod: PO-API 10;  -Informarea despre recomandarile neinsusite de conducatorul entitatii publice auditate -Cod: PO-API 11 etc;  Elaborarea documentației aferente misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate |  | Conform termenelor aprobate prin Planul anual de audit public intern și ordinele de serviciu | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 65. | Capacitatea entităţii de a asigura o planificare multianuala şi anuală în conformitate cu  regulile şi principiile auditului public intern. | Actiunile prevăzute în sarcina auditorului intern prevăzute în procedurile formalizate:  -Planificarea multianuala a activităţii de audit public intern - Cod: PO-API 01;  -Planificarea anuala a activităţii de audit public intern-Cod: PO-API 02;  Întocmirea documentației privind elaborarea și actualizarea planurilor multianuale și anuale de audit public intern |  | Conform termenelor aprobate prin Planul anual de audit public intern | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 66. | Realizarea altor activități /  documente aferente Compartimentului de audit public intern în termenul stabilit | Actiunile prevăzute în sarcina auditorului intern prevăzute în procedurile formalizate specifice:  -Actualizarea Cartei auditului intern- Cod: PO-API. 03;  -Elaborarea programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern - Cod: PO-API 04 etc  Elaborarea documentației aferente :  Carta auditului public intern, Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern, Raportul de monitorizare etc |  | Ori de câte ori se impune, elaborarea/  actualizarea  documentelor | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 67. | Realizarea activităților privind sistemul de control intern managerial /elaborarea documentelor aferente în termenul stabilit | Elaborarea documentației privind sistemul de control intern managerial |  | Conform dispozițiilor Comisiei de monitorizare/ Ori de câte ori se impune, elaborarea/  actualizarea  documentelor | | Husariu Veronica  Auditor superior  Compartimentul audit public intern |
| 68. | Actualizarea bazei de date RTM BUCURESTI (Registrul Teritorial al Medicilor care profesează în Bucureşti) | * se elaborează un formular care să poată cuprinde toate informaţiile (79 de câmpuri) prevăzute a fi înscrise în baza de date * fiecare unitate sanitara are obligatia sa completeze formularul ; * departamentul RUNOS din fiecare unitate sanitară completează rubricile specifice pentru cei care nu mai sunt angajaţi şi motivul pentru care aceştia nu mai sunt în relaţii de muncă cu acea unitate * pentru medicii veniţi individual să se înscrie în baza de date Bucureşti – indiferent de motivul venirii lor: fie pentru actualizare, fie pentru o nouă înscriere – Biroul statistica pune la dispoziţia acestuia un formular pretipărit în care medicul îşi completează datele de status civil şi professional * filele RIM se verifică:   - dacă au toate rubricile actualizate   * dacă informaţiile sunt codificabile   fiecare formular completat de medicii veniti individual (numită ulterior FIND)   * Înscrierile din filele RIM şi din FIND se completează codificat în BD conform dicţionarelor stipulate de ord.1059/2003 * noile fişiere rezultate din actualizări se transmit forului tutelar care deţine RNM = Registrul Naţional al Medicilor din România * Datele nu sunt publice – parţial ele se pot utiliza de serviciile DSPMB cu acordul conducerii * RIMurile se arhivează conform normativelor de arhivare la sediul unităţilor sanitare raportoare putând fi oricând controlate/consultate de factorii responsbili abilitaţi în domeniu * FIND se arhivează la sediul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA conform normativelor de arhivare putând fi oricând controlat/consultat de factorii responsbili abilitaţi în domeniu * BD RTM se arhivează în format electronic pe serverul de arhivă al serviciului BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA | - | PERMANENT | | DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU - referent |
| 69. | Pune la dispoziţia tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate şi pune la dispoziţia structurilor externe direcţiei de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcţiei şi în conformitate cu legislaţia în vigoare | * Se verifică în permanenţă gradul de actualizare a BD * Se stabilesc priorităţi de înscriere a datelor în BD * Se înscriu datele noi cu maximum de viteză şi acurateţe; * Se stabilesc nivelele de acces la informaţiile din BD pentru fiecare angajat al BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA * Se optimizează în permanenţă ieşirile din BD către fiecare PC al BIROULUI INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA * Se accesează arhivele dacă este cazul * Informaţiile din BD generate la BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA se transmit către forul solicitant funcţie de: * formularul de raportare * limbajul în care trebuiesc decriptate datele din BD | - | se respectă termenul de raportare | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou |
| 70. | Colaborarea cu celelalte structuri ale direcţiei de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti pe probleme legate de statistică medicală | * Se verifică în permanenţă formularele de raportare în comparaţie cu datele posibil de prelevat de la surse * Se notează discordanţele * Se comunică surselor şi/sau forului solicitant noile posibilităţi de raportare * Se stabilesc noi protocoale | - | PERMANENT | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou  DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 71. | Transmiterea de informări operative, în timp real, persoanelor cu atribuţii de decizie | * Se organizează BD în mod optim pentru acces rapid: * Se întocmesc liste de fişiere/informaţii * Se construiesc arbori de structurare optimă a suportului informatic din fiecare PC * Se construiesc convertoare de coduri în limbaj accesibil forului solicitant; * Se adaptează informaţia la formatele / formularele impuse | - | PERMANENT | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou  DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 72. | Colaborarea cu structurile responsabile pentru supravegherea şi controlul bolilor transmisibile şi netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum şi a prognozelor | * Se verifică în permanenţă formularele de raportare de la surse * Se notează discordanţele * Se comunică serviciilor competente din DSPMB noile date * Se gestionează datele de specialitate pe surse şi coduri de diagnostic * Se pun în aceleaşi formulare date compatibile ca format pentru depistarea anomaliilor temporare   Se generează grafice sugestive pentru determinarea trendurilor în evoluţia stării de sănătate a populaţiei |  | TRIMESTRIAL | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou  DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 73. | Organizarea sistemului de evidenţă primară şi raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităţilor sanitare | * Se studiază formularele de sinteză a datelor (dări de seamă) pe care trebuie să le transmită BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA forului tutelar * se elimină zonele/câmpurile/solicitările redundante * se elaborează formularele pentru fiecare specialitate medicală implicată în solicitarea din sinteză * Se stabilesc date calendaristice de preluare/predare a formularelor de raportări astfel încât să nu se producă disfuncţii în activitatea medicală a cabinetelor, iar lucrările de sinteză elaborate de BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA să fie finalizate la termenele impuse de forurile tutelare * Se stabilesc protocoale de transmitere a acestor formulare cu sursele de raportări * Informaţiile primite de la cabinetele medicale se sintetizează în pachete funcţie de:   -Tipul de proprietate (privat/public)  -Specialitatea medicala a cabinetelor  -Gradul de asistenţă medicală:  -primară  -secundară   * Pachetele de date astfel sintetizate se arhivează şi se transmit către forul tutelar funcţie de formularele şi termenele impuse de acesta | - | LUNAR | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou |
| 74. | Verifică datele raportate cu evidenţele primare şi centralizatoare | * Se verifică datele din evidenţele transmise în dările de seamă cu BD privind oncologiile, diabetul, decesele * Se verifică datele din dările de seamă transmise cu BD de personal existente în Biroul Informatică şi Biostatistică Medicală * Se verifică numărul de unităţi sanitare raportate şi BD existentă în BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA cu privire la unităţile sanitare pe specialităţi şi nivel de asistenţă medicală * se verifică oglindirea corectă a datelor statistice transmise în perioada anterioară către biroul Informatică şi Biostatistică Medicală * se consemnează neconformităţile într-un document redactat în dublu exemplar care se constituie astfel în temeiul verificărilor ulterioare * funcţie de complexitatea obiectivului controlat se dau termene de eliminare a neconformităţilor | - | TRIMESTRIAL | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 75. | Centralizează dările de seamă de la nivelul judeţului şi centralizatoarele de activitate şi morbiditate trimestriale şi anuale | * Se înscriu datele noi cu maximum de viteză şi acurateţe * Se optimizează permanent sistemul de gestiune a informaţiilor * Se construiesc convertoare de coduri în limbaj accesibil forului solicitant * Se adaptează informaţia la formatele / formularele impuse * Chiar daca unele informaţii sunt similare, similitudinile de acţiuni nu se extind şi la date: trebuiesc luate măsuri specifice fiecărei baze de date şi fiecărei sinteze * Se acţionează astfel încât termenele impuse să fie respectate * Se păstrează toate documentele raportate pentru eventuala corectare în conformitate cu cerinţele INS | - | LUNAR  TRIMESTRIAL  ANUAL | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou |
| 76. | Codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligaţiile Ministerului Sănătăţii, în buletinele de deces şi de nou-născut mort, conform legislaţiei de stare civilă a populaţiei; | * Se generează un fişier de înscriere a datelor din BSD astfel încât mesajele de eroare să micşoreze numărul de înscrieri greşite * Se codifică BSD * Se înscriu datele din BDS în fişierul generat * Se verifică înscrierile * Se generează sintezele BSDurilor * Se returnează BSD la INS | - | LUNAR | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 77. | Verifică şi codifică fişele de decese sub un an, decese perinatale, fişele cu decese materne şi le compară ca număr şi cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informaţional al Institutului Naţional de Statistică | * Se primesc de la spitale formularele de BSD “anchete” * Se completează în baza informaţiilor primite din constatatoarele de deces rubricile specifice ca text şi coduri * Se generează fişiere de sinteză pentru toate forurile solicitante * Se introduc datele din fişierele de înscriere * Se elaborează sinteze pentru: * 14 cabinete onco (listele se ordonează alfabetic şi se tipăresc) * judeţele care au domiciliaţi decedaţi în Bucureşti (listele se ordonează alfabetic şi se transmit via e-mail) * Institutul Paulescu pentru evidenţele de diabet (lista se ordonează alfabetic şi se tipăreşte, transmiterea se face atât via e-mail cât şi prin curier) * Compartimentul de Epidemiologie DSPMB pentru evidenţele de boli infecţioase | - | LUNAR | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 78. | Tine evidenţa şi raportează mişcarea personalului medical pe unităţi, specialităţi medicale, sex şi vârstă şi actualizează permanent registrul naţional | * se elaborează un set de formulare în care să se poată consemna personalul pe specialităţi, grupe de vârstă şi sex; setul e alcătuit din două formulare: unul pentru personalul sanitar cu studii superioare, unul pentru personalul sanitar cu studii medii * se transmit unităţilor sanitare publice şi private cu şi fără paturi * fiecare unitate sanitară completează câte un astfel de set pentru fiecare din substructurile din subordine (spital, laborator, dispensar medical, cabinete, ambulatorii de spital) * datele astfel obţinute se înscriu într-o bază de date de personal cu scadenţă anuală la 31 decembrie * se sintetizează datele în conformitate cu solicitările instituţiilor interesate | - | TRIMESTRIAL | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou DEATCU DANIELA –consilier asistent |
| 79. | Primeşte raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel judeţean, le transmite Ministerului Sănătăţii, pentru decizii majore de politică sanitară şi pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene şi Organizaţiei Mondiale a Sănătăţii | * datele privind asistenţa medicală de spital se primesc de la toate instituţiile sanitare geografic arondate, indiferent de forul lor tutelar sau forma lor de organizare prin 8 dări de seamă: * mişcarea bolnavilor * bolnavi externaţi (pe 17.888 de coduri de boala, 11 grupe de vârstă, mediu şi sex) * consultaţii pe 27 de specialităţi, consultaţii copii, adulţi – din care rural realizate în spital / ambulatoriu * tratamente pe 27 de specialităţi, tratamente copii, adulţi – din care rural realizate în spital / ambulatoriu * analize de laborator / spital / ambulatoriu / spitalizare de zi pe 7 grupe de vârstă, mediu şi sex * morbiditate în ambulatoriu pe patru grupe de vârstă, mediu şi sex * proceduri realizate în spital / ambulatoriu / spitalizare de zi pe 7 grupe de vârstă, mediu şi sex * dări de seamă specifice: bft, psiho, dermato, oncologie, mişcarea însoţitorilor, infecţiile nosocomiale /secţii raportate la numărul de externaţi / decese în spital * Se înscriu datele primite în BD specifice * Se generează acele sinteze solicitate de forurile de statistică sau cele administrative ierarhic superioare | - | LUNAR  TRIMESTRIAL  ANUAL | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| 80. | Organizează cursurile de perfecţionare a personalului de statistică şi instruirea cu privire la codificarea morbidităţii, a incapacităţii temporare de muncă şi buna completare a evidenţelor şi dărilor de seamă, precum şi arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor | * se identifică un spaţiu propice dialogului între instructor şi personalul de instruit * se identifică “petele albe” de pe harta formularelor de raportare * se întocmesc liste cu persoanele care greşesc la fel – sau au nivel de cunoştinţe statistice apropiat * se creează prezentări accesibile şi uşor de reţinut * se utilizează mijloace IT asemănătoare cu cele deţinute de instituţiile raportoare * se “tatonează” mediul propice înţelegerii * se alocă timp de instruire funcţie de răspunsul “clasei” la noţiunile predate   în timpul cursurilor se “negociază” limbaje/termene/meteriale informaţionale predate/primate | - |  | |  |
| 81. | Alte atribuţii specifice stabilite de directorul executiv al direcţiei de sănătate publică | * Se distribuie fiecărui medic care are în îngrijire sugari un formular tiparit care conţine datele necesare acţiunii de distribuire a laptelui praf * Medicul completează corectează în acest formular: * datele de identificare pentru cabinetul în care lucrează * datele de identificare pentru fiecare copil eligibil în program pentru luna care urmează * Medicul transmite prin curier acest formular parafat, semnat stampilat înainte de data de 20 a lunii curente * Responsbilul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA cu generarea fişierelor de înscriere a datelor predă fiecărui responsabil de sector un fişier de înscriere a datelor privind PN Lapte Praf * Angajatul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA responsabil cu sectorul pe teritoriul căruia se găseşte cabinetul acelui medic înscrie datele în fişierul dedicat * Responsbilul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA cu verificarea şi prelucrarea a datelor PN LP preia fiecare fişier şi generează pentru fiecare sector o listă de copii în ordine alfabetică, fiecare copil avand asociate datele cabinetului şi medicului de la care va primi reţeta * Se tipăresc aceste liste în două exemplare: * pentru cele şase primării distribuitoare * pentru serviciul de programe al DSPMB ca listă martor în caz de litigiu cu părinţii sau primăriile | - | LUNAR | | OTELEA DELIA ANDREEA –sef birou DEATCU DANIELA –consilier asistent  CRISTINA NEFERU- referent  DUMITRU ANA MARIA-referent  STERE AURA-referent |
| ***DIRECŢIA SANITARĂ VETERINARĂ ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR BUCUREŞTI*** | | | | | | |
| 1. | Creşterea siguranţei cetăţeanului | 1. Supravegherea în vederea realizarii Programului Strategic privind siguranţa furajelor, în domeniul produselor medicinale veterinare, precum şi a Programului Naţional Control reziduuri, conform programelor aprobate;  2. Planificarea şi monitorizarea modului în care se realizează programul cifric de supraveghere sanitară veterinară şi combatere a bolilor specifice animalelor şi zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale. | 150 - Buget | Decembrie 2017 | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate |
| 1. Efectuarea de analize de laborator - examene de laborator din produse alimentare de origine animală şi nonanimală, teste de sanitaţie, precum şi participarea la teste de competenţă interlaborator.  2. Depistarea principalelor boli transmisibile la om (zoonoze) prin manipularea şi consumul unor produse de origine animală.  3. Supravegherea şi controlul în unităţile autorizate sanitar veterinar/înregistrate sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, având în vedere încadrarea pe grupe de risc.  4. Expertiza sanitară veterinară a produselor alimentare de origine animală şi nonanimală prin examene de laborator curente obligatorii.  5. Supravegherea prin examene de laborator a altor produse care intră în compoziţia sau vin în contact cu materiile prime şi produsele de origine animală şi nonanimală.  6. Efectuarea de examene de laborator pentru stabilirea eficienţei operaţiunilor de igienizare.  7. Controlul eficienţei operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare.  8. Expertiza contaminanţilor în produse alimentare de origine nonanimală.  9. Expertiza reziduurilor de pesticide din fructe, legume şi cereale.  10. Expertiza aditivilor/substanţelor interzise în produse de origine nonanimală.  11. Determinarea alergenilor din produse alimentare de origine nonanimală.  12. Vizita anuală de supraveghere şi extindere de metode, conform SR EN ISO CEI 17025/2005, Organism Naţional de Acreditare RENAR.  12. Etalonare pentru echipamentele de laborator, conform programărilor anuale. | 4000 - Buget | Decembrie 2017 | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate  Responsabil cu Managementul Calităţii  Responsabil metrolog |
| 1. Aplicarea şi verificarea respectării legislaţiei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, naţională şi comunitară, în unităţile supuse autorizării/înregistrării şi controlului sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi dispunerea măsurilor legale care se impun.  2. Aplicarea şi respectarea măsurilor antiepizootice în cazul apariţiei bolilor la animale.  3. Monitorizarea realizării acţiunilor de control oficial şi realizarea acţiunilor de  control/supracontrol proprii conform Programului de control naţional şi/sau tematice, la nivelul Municipiului Bucuresti, cu respectarea procedurilor/instrucţiunilor ANSVSA.  4. Analizarea, soluţionarea şi aplicarea măsurilor ce se impun în cazul sesizărilor şi reclamaţiilor din domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, adresate de către persoane fizice sau juridice.  5. Participarea împreună cu alte instituţii abilitate, la acţiuni comune de inspecţie şi control, sau la verificarea şi cercetarea unor presupuse abuzuri şi ilegalităţi în domeniul specific de activitate.  6. Participarea la misiunile de evaluare a activităţii de inspecţie pe domeniul sanitar veterinar şi siguranţei alimentelor, organizate de către Comisia Europeană.  7. Verificarea modului în care sunt respectate cerinţele de funcţionare ale unităţilor care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică şi comercializează produse alimentare.  8. Verificarea respectării normelor sanitare veterinare în vigoare de către persoanele fizice şi juridice deţinătoare de animale, în exploataţiile de animale, gospodăriile populaţiei, fabrici de nutreţuri combinate, unităţi de colectare, procesare, neutralizare a subproduselor de origine animală etc şi după caz dispunerea, în condiţiile legii, a măsurilor de confiscare, ucidere şi distrugere a animalelor.  9. Verificarea respectării cerinţelor legislaţiei naţionale şi comunitare sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, de către persoane fizice sau juridice, privind activitatea de import, export, tranzit, comerţ intracomunitar de animale şi produse de origine animală şi nonanimală, furaje, aditivi, furaje medicamentate, produse biologice, medicamente şi alte produse de uz veterinar.  10. Efectuarea de controale si inspecţii privind verificarea respectării prevederilor legale în vigoare privind calitatea produselor medicinale veterinare şi a altor produse de uz veterinar, de către unităţile de distribuţie cu amănuntul şi en-gros, unităţile de producţie, laboratoarele farmaceutice, alte persoane fizice şi juridice care desfăşoară activităţi în domeniul produselor medicinale veterinare şi a altor produse de uz veterinar.  11. Participarea la orice manifestare tehnică, precum şi la instruiri organizate de către direcţiile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A., precum şi de alte organisme naţionale şi internaţionale, în domeniu.  12. Participarea la organizarea şi realizarea misiunilor întreprinse de DG (SANCO), FVO în domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi a celor întreprinse de către A.N.S.V.S.A. pe teritoriul municipiului Bucureşti. | - | Permanent | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate |
| Autorizarea sanitară veterinară/înregistrarea sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţii unităţilor (societăţi comerciale, persoane fizice, asociaţii familiale) care recepţionează, prelucrează, depozitează, transportă şi valorifică produse de origine animală si nonanimală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Autorizarea/înregistrarea sanitară veterinară a activităţii unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor farmaceutice veterinare, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate. | - | Termen permanent | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate |
| Supravegherea unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animală şi nonanimală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. | - | Termen permanent | | Conducerea DSVSAB  Sefii compartimentelor de specialitate |
| 1. Verificarea aplicaţiei RASFF, conform manualului procedural;  2. Verificarea notificării şi a listei de distribuţie;  3. Efectuarea controalelor, conform listei de distribuţie;  4. Luarea măsurilor care se impun;  5. Completarea formularului şi transmiterea la ANSVSA şi judeţelor implicate; | - | Termen permanent | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate |
| Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti pune la dispoziţie informaţii necesare cu privire la cadrul legal în care se pot desfăşura operaţiunile de import-export, comerţ intracomunitar şi tranzit de animale vii, produse de origine animală şi nonanimală, produse şi subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi furaje. Importurile de produse de origine nonanimală sunt verificate în punctele finale de import, completându-se Documentul de intrare produse origine nonanimală. Efectuarea controlului documentelor şi, după caz, prelevare de probe, verificarea depozitului de destinaţie şi conformitatea transportului. | - | Termen permanent | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate |
| 2. | Creşterea performanţei administraţiei publice | Elaborarea planurilor de audit, realizarea misiunilor de audit/consiliere, elaborarea de rapoarte, monitorizarea implementării recomandărilor. | - | Termen permanent | | Conducerea DSVSAB  Personalul Compartimentului Audit Public Intern |
| Elaborarea unui plan de instruire, stabilirea tematicii, documentare, pregătirea materialelor, verificarea eficienţei instruirii. | - | Lunar | | Conducerea DSVSAB  Şefii compartimentelor de specialitate |
| 3. | Dezvoltare şi investiţii | Expertiza tehnica si studiu de fezabilitate - Obiectivul de investitie ” AMENAJARE, MODERNIZARE CLADIRE BIROURI” din Sos. Oltenitei nr. 35-37, sector 4 | 150 mii lei  Buget | Trimestrul I - II 2017 | | Conducerea DSVSAB  Şef Serviciu Economic şi Administrativ |
| **X. ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Creșterea calității serviciilor publice furnizate | * Derulare campanii de informare, prevenire, proiecte/parteneriate cu societatea civilă * Asigurarea accesului cetățenilor, la audiențele Directorului General * Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public * Comunicare seturi de date din oficiu * Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de Facebook * Realizarea unui sondaj de opinie privind gradul de satisfacție al cetățenilor față de serviciile furnizate * Realizarea unui sondaj de opinie privind gradul de percepție al personalului față de fenomenul de corupție * Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă |
| 2. | Dezvoltarea, operarea si monitorizarea Sistemelor de Management prin asigurarea conformarii cu cerintele standardelor de referinta in proportie de 100% pana la finele anului 2017 | Asigurarea conformarii cu cerintele standardelor de referinta implementate la nivelul institutiei si a Ordinului 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciul Organizare Misiuni, Informatică, Comunicații și Managementul Calității |
| 3. | Gestionarea informatiilor clasificate cf. Programului de prevenire a scurgerii de informaţii in anul 2017 | Elaborarea şi supunerea aprobării funcţionarului de securitate normele interne privind protecţia informaţiilor clasificate | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciul Organizare Misiuni, Informatică, Comunicații și Managementul Calității |
| 4. | Monitorizarea si gestionarea animalelor | Reducerea inmultirii animalelor de companie cu apartinator legal, la nivelul sectorului 2 | Bugetul Local3 | Se executa permanent | | Simion Jeni, medic veterinar, Oficiul Sanitar Veterinar si Evidenta Animalelor din cadrul CTV S2 |
| 5. | Gestionarea contractelor pentru cainii cazati in adaposturile CTV S2 | Implementarea si monitorizarea contractelor de adoptie la distanta pentru cainii cazati in adaposturile CTV S2 | Bugetul Local 1,6 | Se executa permanent | | Mot Mioara, referent, Serviciul Contabilitate Monitorizare Contracte Adoptie si Condrut Andreea, inspector de specialitate, Biroul Administrativ Aprovizionare din cadrul CTV S2 |
| 6. | Ridicarea deseurilor de natura animala si tratamente sanitar veterinare aplicate | Stoparea raspandirii de boli infectioase si parazitare la animale si a zoonozelor prin ridicarea si neutralizarea cadavrelor de origine animala si a deseurilor de natura animala de pe raza Sectorului 2 si reducerea numarului de imbolnaviri la animale prin acordarea de tratamente sanitar veterinare | Bugetul Local 23,4 | Se executa permanent | | Simion Jeni, medic veterinar, Oficiul Sanitar Veterinar si Evidenta Animalelor si Turcea Cristian, Sef Birou Administrativ Aprovizionare din cadrul CTV S2 |
| 7. | Ridicarea animalelor bolnave de pe domeniul public al Sectorului 2 | Efectuarea de tratamente si interventii chirurgicale pentru aducerea animalelor intr-o stare clinica buna | Bugetul Local 7,4 | Se executa permanent | | Simion Jeni, medic veterinar, Oficiul Sanitar Veterinar si Evidenta Animalelor din cadrul CTV S2 |
| 8. | Deparazitarea, dezinsectia si dezinfectia locurilor de unde au fost ridicate animale | Efectuarea deparazitarilor, dezinsectiilor si a dezinfectiilor locurilor de unde au fost ridicate animale | Bugetul Local 5,3 | Se executa permanent | | Simion Jeni, medic veterinar, Oficiul Sanitar Veterinar si Evidenta Animalelor din cadrul CTV S2 |
| 9. | Evidenta animalelor pe raza sectorului 2 intocmite in conditiile legii | Inregistrarea si identificarea animalelor in baza de date a institutiei | Bugetul Local 8,4 | Decembrie 2017 | | Simion Jeni, medic veterinar, Oficiul Sanitar Veterinar si Evidenta Animalelor si Condrut Andreea, inspector de specialitate, Biroul Administrativ Aprovizionare din cadrul CTV S2 |
| 10. | Educatia privind problematica animalelor | 1. Proiectul ”Clubul iubitorilor de animale”  2. Proiectul ”Iubiti copii si animalele”  3. Proiectul ”Frumusetea prietenului meu patruped”  4. Proiectul ”Ziua internationala a animalelor”  5. Proiectul ”Ziua adoptatorului”  6. Proiectul ”Adopta si salveaza”-gestionare contracte | Primele cinci proiecte din sponsorizari, al saselea din Bugetul Local 2 | 1. Trimestrial 2. 1 Iunie 2017  3. Septembrie 2017  4. Octombrie 2017  5. Noiembrie 2017  6. Permanent | | Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 prin: Turcea Cristian, Sef Birou Administrativ Aprovizionare, Simion Jeni, medic veterinar, Oficiul Sanitar Veterinar si Evidenta Animalelor si Savu Mihaela, Contabil Sef CTV S2 |
| 11. | Dezvoltarea infrastructurii pentru protectia animalelor | Inaintarea studiului de fezabilitate, spre analiza si aprobare Consiliului Local Sector 2 pentru obiectivul ”Executie bransament gaze naturale la sediul administrativ”(proiect) | Bugetul Local 15 | Decembrie 2017 | | Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 prin: Turcea Cristian, Sef Birou Administrativ Aprovizionare si Savu Mihaela, Contabil Sef CTV S2 |
| 12. | Reglementarea serviciilor publice | Actiunile/masurile/ programele/proiectele: reglementarea principiilor aplicabile serviciilor publice – transparenta, egalitate de tratament, continuitate, adaptabilitate, responsabilizarea furnizarii serviciului public, furnizarea serviciilor publice cu respectarea standardelor/normelor de calitate | Bugetul local | 31.12.2017 | | Conducatorii compartimentelor DVBL |
|  |  | Actiunile/masurile/ programele/proiectele: Stabilirea unor reguli generale pentru serviciile non-economice de interes general | Bugetul local | 31.12.2017 | | Coordonator Resurse UmaneDirector executiv |
| 13. | Statutul functionarilor publici si regimul juridic aplicabil personalului contractual | Actiunile/masurile/ programele/proiectele: Clarificarea regulilor aplicabile FP care candideaza sau ocupa functii | Bugetul local | 31.12.2017 | | Coordonator Resurse UmaneDirector executiv |
|  |  | Actiunile/masurile/ programele/proiectele: Posibilitatea prelungirii raportului de serviciu al FP care indeplineste conditiile de varsta standard pentru pensionare | Bugetul local | 31.12.2017 | | Coordonator Resurse UmaneDirector executiv |
| 14. | Asistenţă socială | Evaluarea gradului de deficienţă funcţională a persoanelor cu handicap din sectorul 2 | Consiliul Local Sector 2 325 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţie Socială |
|  |  | Continuarea activităţii în centrele rezidenţiale pentru persoane adulte cu handicap (CRRN1, CRRN2, CIA2, Locuinţe protejate) | Consiliul Local Sector 215.211 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţie Socială  Serviciul Rezidenţial Adulţi |
|  |  | Continuarea activităţii Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu, în scopul prevenirii instituţionalizării persoanelor cu handicap prin diversificarea serviciilor sociale specializate acordate acestora. | Consiliul Local Sector 2 250 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţie Socială |
|  |  | Continuarea activităţii în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic | Consiliul Local al Sectorului 2  705 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţie Socială |
|  |  | Continuarea activităţilor Adăpostului social de urgenţă pentru 48 persoane adulte fără adăpost | Consiliul Local Sector 2  330 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Execitiv Protecţie Socială  Adăpost social de urgenţă pentru persoane adulte |
| 15. | Protecţia familiei şi copilului | Continuarea implementării Planului local privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, în ceea ce priveşte asigurarea sprijinului pentru susţinerea materială a familiilor aflate în situaţii de risc social, domiciliate pe raza Sectorului 2, precum şi a tinerilor care părăsesc sistemul de protecţie a copilului | Consiliul Local Sector 23.865 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2 Director Executiv Protecţie Socială Director Executiv Protecţia Copilului |
|  |  | Continuarea activităţilor din cadrul Complexulului pentru Activitati Recreative si Educatie "Sf. Pantelimon" din Şos. Pantelimon, nr. 301 din Sectorul 2 | Consiliul Local Sector 2 4.299 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Direcția Coordonare Servicii Comunitare |
|  |  | Continuarea activităţilor din cadrul Centrului de Servicii de Asistenţă Socială pentru Persoane Vârstnice „Ion Creanga”, situat în str. Valer Dumitrescu, nr. 33 | Consiliul Local Sector 2312 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2 |
|  |  | Continuarea activităţilor realizate în cadrul proiectului Ambulanţa Socială | Consiliul Local Sector 2  444 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţie Socială Serviciul Intervenţie şi Urgenţe Sociale |
|  |  | Continuarea activităţilor în cadrul Centrului de Consiliere Caroteni | Consiliul Local Sector 2  116 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţia Copilului  Serviciul Intervenţie în Situaţii de Abuz, Neglijare, Trafic şi Migraţie |
|  |  | Continuarea activităţilor Serviciului Intervenţie în Situaţii de Abuz, Neglijare, Trafic şi Migraţie, în cadrul căruia funcţionează Biroul Intervenţie în Regim de Urgenţă, Telefonul Copilului "9852" şi Modulul Lucrătorilor Sociali Stradali | Consiliul Local Sector 2  372 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţia Copilului |
|  |  | Continuarea desfăşurării activităţii Centrelor de Zi, a Centrelor de Primire pentru copii şi tineri aflaţi în situaţii de dificultate, din sectorul 2 | Consiliul Local Sector 2  4.543 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţia Copilului |
|  |  | Continuarea activităţii Centrelor de zi de tip after school cu scopul de a preveni abandonul şcolar de către copiii proveniţi din familii defavorizate | Consiliul Local Sector 2  Asociaţia Hrăniţi Copii    300 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Direcția Coordonare Servicii Comunitare |
|  |  | Realizarea unor campanii de educaţie privind drepturile copilului în scopul promovării drepturilor fundamentale ale copiilor | Consiliul Local Sector 2 | Periodic | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2 Director Executiv Protecţia Copilului |
|  |  | Continuarea dezvoltării şi implementării serviciilor integrate, de protecţie a copilului în cadrul centrelor rezidenţiale şi a unităţilor de tip familiar | Consiliul Local Sector 2  5.410 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2 Director Executiv Protecţia Copilului |
|  |  | Continuarea derulării activităţii în Creşele Sinaia şi Ciobănaşul | Consiliul Local Sector 2   3.864 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2 Director Executiv Protecţia Copilului |
|  |  | Programul „Șanse pentru sănătate”-creșterea calității persoanelor defavorizate din sectorul 2 prin asigurarea de acces egal la servicii de sănătate | 500 mii lei |  | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecție Socială |
| 16. | Protecţia persoanelor vârstnice | Continuarea activităţilor din cadrul Centrului Rezidenţial pentru Persoane Vârstnice „Speranţa” | Consiliul Local Sector 2 1.443 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Director Executiv Protecţie Socială  Serviciul Rezidenţial Adulţi |
|  |  | Continuarea activităţilor din cadrul Centrului de Zi Clubul Înţelepţilor, situat în B-dul Basarabia nr. 96, sector 2, destinat persoanelor pensionare din Sectorul 2 al capitalei ce au activat în domeniile medical, juridic, cultural-artistic, învăţământ, precum şi veteranilor de război | Consiliul Local Sector 2 115 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2 Direcția Coordonare Servicii Comunitare |
|  |  | Continuarea activităţilor din cadrul Centrului de Zi Clubul Seniorilor, situat în Parcul Plumbuita, destinat persoanelor pensionare din Sectorul 2 | Consiliul Local Sector 2. 161 mii lei | Permanent | | CONSILIUL LOCAL  SECTOR 2  Direcția Coordonare Servicii Comunitare |
| 17. | Asigurarea transparenţei, combaterea corupţiei şi a birocraţiei | 1. Asigură transparenţa decizională a Consiliului Local Sector 2 prin aplicarea Legii nr. 52/2003. 2. Informarea cetăţenilor cu privire la proiectele de hotărâre ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local Sector 2. 3. Accesul cetăţenilor la şedinţele Consiliului Local Sector 2.  4. Accesul cetăţenilor la înregistrarea şedinţelor Consiliului Local Sector 2 prin publicarea acestora pe site-ul instituţiei.  5. Publicarea pe site-ul instituţiei a hotărâri lor Consiliului Local Sector 2.  6. Consultarea publică prin dezbatere publică pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ (de interes general). | Buget Primăria Sectorului 2 | 31.12.2017 | | Duinea Corina IosefinaDirector Direcţia Administraţie Publică şi Evidenţă Electorală |
| 18. | Îmbunătăţirea capacităţii instituţionale pentru creşterea gradului de satisfacţie al beneficiarilor direcţi şi ai celorlalte părţi interesate | 1. Reducerea timpului de răspuns la solicitările formulate de către cetăţeni.  2. Monitorizarea punerii în aplicare a actelor administrative emise la nivelul Sectorului 2.  3, Cooperarea interinstituţională (Instituţia Prefectului, Autoritatea Electorală Permanentă, Inspectoratul Şcolar Bucureşti etc) în vederea unei bune organizări a proceselor electorale.  4. Realizarea măsurilor de eficientizare a activităţii arhivistice şi simplificarea procedurilor privind accesul şi obţinerea documentelor din arhiva PS2 de către beneficiari. | Buget Primăria Sectorului 2/Buget de stat în limitele prevăzute în actele normative care reglementează organizarea şi desfăşurarea proceselor electorale | 31.12.2017 | | Duinea Corina IosefinaDirector Direcţia Administraţie Publică şi Evidenţă Electorală |
| 19. | Dezvoltarea organizaţională în vederea îmbunătăţirii continue a performanţelor | Actualizarea ROF-ului, a organigramei, a statului de funcţii şi a planului de ocupare a funcţiilor publice la nivelul anului 2017 | Buget local | În termen de o lună de la apariţia modificării | | Consilier SPGC |
|  |  | Armonizarea Regulamentului de Ordine Internă al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi al Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 în funcţie de modificările intervenite la nivelul anului 2017 | Buget local | În termen de o lună de la apariţia modificării | | Consilier SPGC |
|  |  | Gestionarea eficientă a schemei de încadrare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi al Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 la nivelul anului 2017 | Buget local | În termenele prevăzute de legislaţie | | Consilier SPGC |
| 20. | Îmbunătăţirea managementului resurselor umane; menţinerea unui corp stabil stabil de funcţionari publici | Menţinerea gradului de ocupare a posturilor la 80% la nivelul anului 2017 | Buget local | Permanent, în funcţie de necesităţile instituţiei | | Consilier SRU |
|  |  | Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual în anul 2017 | Buget local | permanent | | Consilier SRU |
|  |  | Gestiunea eficientă a resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 în anul 2017 | Buget local | permanent | | Consilier SRU |
|  |  | Gestiunea eficientă a carierei funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 în anul 2017 | Buget local | permanent | | Consilier SPGC |
|  |  | Perfecţionarea continuă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 şi al Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 la nivelul anului 2017 | Buget local | permanent | | Consilier SPGC |
|  |  | Prevenirea riscurilor profesionale şi protecţia angajaţilor la locurile de muncă în anul 2017 | Buget local | permanent | | Consilier BPP |
| 21. | Asigurarea transparenţei, combaterea corupţiei şi a birocraţiei | Monitorizarea aplicării codului de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi al Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 la nivelul anului 2017 | Buget local | permanent | | Consilier de etică, consilier SPGC |
| 22. | Întărirea capacității administrative | Proiectul „Soluții inovatoare de integrare a politicilor și instrumentelor prin optimizarea procedurilor de lucru” | URBACT III 2014-2020 19 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu CCT, Director DMP |
| 23. | ANL Fabrica de Glucoză | Modificare HGR de transmitere a terenului | - |  | |  |
|  |  | documentație de urbanism | Buget 5.000 euro | 6 luni | | Arhitect Șef, DACP |
|  |  | actualizare SF | Buget 25.000 euro | 3 luni | | Arhitect Șef, DACP |
|  |  | actualizare SF viabilizare teren | Buget 10.000 euro | 3 luni | | Arhitect Șef, DACP |
| 24. | Imbunatatirea activitatii de conducere si control a managementului. | Derularea misiunilor de audit intern si consiliere prevazute in Planul de audit anual aferent anului 2017. | Buget local salarii auditori interni | 31.12.2017 | | Director DAPI Sefi servicii SAPI, SAISCL |
| 25. | Perfectionarea pregatirii profesionale a auditorilor interni potrivit Legii 672/2002, in vederea imbunatatirii activitatii de audit intern si a obtinerii atestarii auditorilor. | Participarea la cel putin un curs de participare/an/auditor;  Studiu individual conform Programului de asigurare a calitatii auditului intern; | Buget local cca 25 | 31.12.2017 | | Director DAPISefi servicii SAPI, SAISCL |
| 26. | Furnizarea serviciilor publice cu respectarea standardelor de calitate | Implementare program informatic Serviciul Stare Civilă | Buget propriu 37.000 lei | Decembrie 2017 | | Șef Serviciu Stare Civilă – Ofelia-Cristina Tudosie |
| 27. | Furnizarea serviciilor publice cu respectarea standardelor de calitate | Arhivare electronică a arhivei Serviciul Stare Civilă | Buget propriu 171.000 lei | Semestrul II al anului 2018 | | Director executiv Dalia STEGĂRUȘ |
| *PRIMĂRIA SECTORULUI 3* | | | | | | |
| 1. | Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 | Programul Operațional Regional 2014-2020 | FEDR + BS | 2016-2020 | | Primăria Sectorului 3 prin Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă. |
| 2. | Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice | Programul Operațional Regional 2014-2020 | FEDR + BS | 2016-2020 | | Primăria Sectorului 3 prin Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă. |
| 3. | Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului | Programul Operațional Regional 2014-2020 | FEDR + BS | 2016-2020 | | Primăria Sectorului 3 prin Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă. |
|  | Îmbunătățirea infrastructurii educaționale | Programul Operațional Regional 2014-2020 | FEDR + BS | 2016-2020 | | Primăria Sectorului 3 prin Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă. |
| *APA NOVA BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Proiecte de reînnoire/reabilitare reţea apă şi canalizare | Reabilitare construcţii şi lucrări hidroizolaţii | 8693,23 |  | | Apa Nova |
| Reînnoire/reabilitare în domeniul pompării apei | 717,65 |  | | Apa Nova |
| Reînnoire/reabilitare reţele apă potabilă | 9438,39 |  | | Apa Nova |
| îÎnlocuire vane | 920,33 |  | | Apa Nova |
| Înlocuire/reabilitare reţele canalizare | 21461,35 |  | | Apa Nova |
| Lucrări redimensionare contori | 7862,37 |  | | Apa Nova |
| Alte lucrări de reînnoire/reabilitare | 4842,36 |  | | Apa Nova |
| Lucrări sectorizare | 1282,81 |  | | Apa Nova |
| 2. | Proiecte de extindere | Extindere producţie | 7,82 |  | | Apa Nova |
| Extindere reţea apă potabilă | 4161,16 |  | | Apa Nova |
| Extindere reţea de canalizare | 3319,36 |  | | Apa Nova |
| Extindere reţea apă potabilă şi reţea de canalizare | 21164,22 |  | | Apa Nova |
| 3. | Investiţii în domeniul protecţiei mediului |  | 122,01 |  | | Apa Nova |
| 4. | Investiţii în reţeaua de canalizare (Glina şi Caseta) | Glina | 4987,85 |  | | Apa Nova |
| Caseta | 4561,26 |  | | Apa Nova |
| 5. | Actula Adiţional nr. 10 |  | 9105,61 |  | | Apa Nova |
| 6. | Investiţii în mediul privat | Reabilitare –reînnoire în patrimoniul privat | 3737,59 |  | | Apa Nova |
| Vehicule | 300,00 |  | | Apa Nova |
| Utilaje mari | 8287,09 |  | | Apa Nova |
| Echipamente şi utilaje mici | 2520,17 |  | | Apa Nova |
| Informatică şi telecomunicaţii | 8796,36 |  | | Apa Nova |
| Studii, cercetări etc | 465,19 |  | | Apa Nova |
| Diverse (mobilier etc) | 74,13 |  | | Apa Nova |
| Siguranţă şi securitate | 3361,58 |  | | Apa Nova |
| **XI. POLITICI AGRICOLE ŞI DEZVOLTARE RURALĂ** | | | | | | |
| ***AGENŢIA DE PLĂŢI ŞI INTERVENŢIE PENTRU AGRICULTURĂ*** | | | | | | |
| 1 | Implementarea legislatiei in vigoare la un nivel corespunzator de calitate privind toate formele de sprijin acordate prin cererile unice, pe parcursul derularii de primire a acestora in Campania 2017  Finalizarea autorizarii dosarelor din campania 2015 care au avut diferite probleme de centru suport;  Autorizarea la plata finala a cererilor unice aferente Campaniei 2016; | - inceperea si finalizarea actiunii de follow-up aferenta cererilor unice pentru Campania 2016;  -preluarea rezultatelor esantionului de control in Eagle 2016, in vederea finalizarii controalelor administrative cu autorizarea efectiva la plata a cererilor unice aferente campaniei 2016 pe toate schemele de plata, atat sector vegetal cat si sector zootehnic si preluarea pe liste de plata+transfer in contabilitate;  - pregatirea pentru preluarea cererilor unice campania 2017 incepand cu pregatirea personalului angajat APIA ;  - informarea fermierilor si planificarea fermierilor;  - instruirea pe aplicatia IPA ONLINE;  - preluarea cererilor de plată pe suprafaţă cu suprafeţe atent identificate precum si pe sectorul zootehnic in functie de instructiunile de primire cereri pe care le vom primi inainte de campania de preluare cereri 2017;  - inregistrarea, operarea si verificarea acestora;  - primirea formularelor M de completare si schimbare a declaratiilor fermierilor;  -rezolvarea inconsistentelor si pregatirea dosarelor pentru esantionul de control;  - rezolvarea supradeclararilor si suprapunerilor;  -efectuarea controlului preliminar in conformitate cu legislatia in vigoare;  - intocmirea notelor de fundamentare  - procesarea platilor necuvenite campania 2015 fata de anii anteriori - solicitarea de introducere in program a procesarii acestora;  - procesarea platilor necuvenite campania 2016 fata de anii anteriori si solicitarea de introducere in program a procesarii acestora;  - actualizare LPIS pe imagini VHR si in urma rezultatelor din control teledetectie; | FEGA  FEADR  BN | Termenele vor fi stabilite de Apia - Aparat Central, in conformitate cu graficul de activitati pe care trebuie sa-l primim pentru Campania 2017, in functie de modificarile legislative care vor aparea in plus fata de anul 2016 si in functie de Regulamentele Europene de aplicare a noului PNDR 2014-2020  -01.03.2017-15.05.2017 –fara penalitati de intaziere-preluare cereri unice;  - 16.05.2017-10.07.2017 cu penalitati de 1% pe zi de intarziere din suma care s-ar fi cuvenit;  - În termen de maximum 35 de zile calendaristice după data-limită a depunerii cererii unice de plată, fermierul notificat de APIA poate modifica cererea unică de plată în aplicaţia IPA online, fără penalităţi-conform legislatiei aplicabile cu privire la controlul preliminar | | Director Executiv  Şef Serviciu Autorizare Plăţi  Funcţionarii Serviciului Autorizare Plăţi |
|  | Actualizarea LPIS, urmare observatiilor facute de fermieri la depunerea cererii, formulate in anexa 17. | Predarea documentatiei catre biroul LPIS in vederea actualizarii blocurilor fizice, conform datelor din teren si postarea pe ftp. |  | 01.03.2017 - 01.06.2017 | | Sef Serviciu Autorizare Plati  Functionari , raspunzatori cu actualizarea LPIS |
|  | Inregistrarea proceselor verbale de constatare a debitelor in termenul prevazut de lege | Inregistrarea titlurilor de creanta in registrul debitorilor europeni |  | ZILNIC | | Functionarii cu atributii cuprinse in fisa postului |
| 2 | Implementarea la un nivel corespunzator de calitate a prevederilor legislative privind formele de sprijin derulate în cadrul măsurilor de piață, masurile delegate din PNDR și din bugetul național; cresterea nivelului de utilizare a fondurilor europene si de la bugetul de stat pentru toate schemele gestionate | Gestionarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituţiile scolare  Primirea, verificarea administrativa şi autorizarea la plată a cererilor.  Primirea, verificarea administrativa şi autorizarea la plată a cererilor.  Acordarea ajutorului pentru Măsura 215-Plăţi în favoarea  bunăstării animalelor, pachetele a)pasari şi b) porcine  Primirea, verificarea administrativa şi autorizarea la plată a cererilor.  Acordarea din bugetul naţional a ajutoarelor de stat si a altor forme de sprijin ( motorina, ameliorare rase animale, ajutoare de minimis)  Primirea şi verificarea cererilor  Autorizarea plăţilor şi plata directă către beneficiari  Derularea activităţii de rentă viageră:  Vizarea carnetelor de rentă viageră. Transmiterea raportărilor şi documentaţiei specifice către APIA  Acordarea de ajutoare exceptionale cu caracter temporar  Primirea, verificarea administrativa şi autorizarea la plată a cererilor | FEGA  FEADR  BN | Termenele sunt stabilite de prevederile legale pentru fiecare formă de sprijin gestionată | | Serviciul Autorizare Plati  CompartimentEconomic, Recuperare Debite |
| 3 | Derularea eficienta si in conditii de oportunitate a activităţilor de prevenire, de constatare a neregulilor, de stabilire şi de recuperare a creanţelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora | Efectuarea de activitati de control/investigare, în vederea stabilirii existenţei unei nereguli | - | Zilnic, cu monitorizare lunara | | Serviciul Autorizare Plati  CompartimentEconomic, Recuperare Debite |
|  |  | Stabilirea si individualizarea obligaţiei de plată rezultată din neregula constatată, prin emiterea unui titlu de creanţă; |  |  | | Serviciul Autorizare Plati  Compartiment Economic, Recuperare Debite |
|  |  | Inregistrarea proceselor verbale de constatare a debitelor in registrul debitorilor, in termenul prevazut de lege |  |  | | Serviciul Autorizare Plati  Compartiment Economic, Recuperare Debite |
|  |  | Activitati de recuperare în vederea stingerii creanţelor |  |  | | Serviciul Autorizare Plati  Compartiment Economic, Rcuperare Debite |
|  |  | Recuperarea debitelor europene si scaderea numarului de debitori |  |  | | Serviciul Autorizare Plati  Compartiment Economic, Recuperare Debite |
| 4 | Imbunatatirea comunicarii corecte si oportune catre beneficiari, a informatiilor privind schemele de plati derulate, pentru cresterea capacitatii de absorbtie a fondurilor puse la dispozitie prin noul PAC 2014-2020 | Campanii de prezentare si informare nemijlocite cu potentialii beneficiari | - | 01.02.-30.06.2017 | | Director Executiv  Sef Serviciul Autorizare Plati  Coordonator Compartiment Masuri Specifice |
|  |  | Comunicarea prompta a informatiilor necesare si utile prin mijloace de difuzare mass-media |  | Termenele vor fi stabilite de Apia - Aparat Central, in conformitate cu graficul de activitati pe care trebuie sa-l primim pentru Campania 2017, in functie de modificarile legislative care vor aparea in plus fata de anul 2016 si in functie de Regulamentele Europene de aplicare a noului PNDR 2014-2020  -01.03.2017-15.05.2017 –fara penalitati de intaziere-preluare cereri unice;  - 16.05.2017-10.07.2017 cu penalitati de 1% pe zi de intarziere din suma care s-ar fi cuvenit;  - În termen de maximum 35 de zile calendaristice după data-limită a depunerii cererii unice de plată, fermierul notificat de APIA poate modifica cererea unică de plată în aplicaţia IPA online, fără penalităţi-conform legislatiei aplicabile cu privire la controlul preliminar | | Director Executiv  Responsabil comunicare |
| *DIRECŢIA PENTRU AGRICULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Program de sustinere pentru produse deficitare | Promovarea si implementarea programului pentru produsul tomate romanesti(se acorda 3000 € /1000m2 pe operioada de 8 ani) | Buget  (-) | Permanent | | Berghiu Daniela  consilier superior  Compartimentul implementarea politicilor si strategiilor in agricultura |
|  |  | Promovarea si implementarea programului pentru carne de porc(se acorda 10000 € pentru un efectiv de 200 capete la ingrasat pe o perioada de 8 ani) | Buget  (-) | Permanent | | Fratila Sebastian  consilier superior  Compartimentul de asistenta tehnica zonala si RICA |
| 2. | Cresterea absorbtiei fondurilor europene | Colaborarea cu celelalte structuri din subordinea M.A.D.R in vederea indeplinirii obiectivelor P.N.D.R | Fonduri europene  (-) | Permanent  in contextul indeplinirii conditiilor de eligibilitate | | Feodor Violeta  consilier superior  Compartimentul implementarea politicilor si strategiilor in agricultura  Borisov Madalina  consilier superior  Serviciul inspectii tehnice |
| 3. | Realizarea unui program de pregatire de scurta durata pentru lucratorii din agricultura in parteneriat public privat | Organizarea de cursuri de pregatire de scurta durata(40 ore) | Venituri proprii  (-) | Permanent  in functie de solicitari | | Dinu Maria  Director executiv |
| 4. | Program de incurajare a agriculturii ecologice | Activitate de informare pentru producatori privind facilitatile acordate | Buget  (-) | Trimestrul II | | Feodor Violeta  consilier superior  Compartimentul implementarea politicilor si strategiilor in agricultura |
| **XII. POLITICI DE MEDIU. APELE ŞI PĂDURILE** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Asigurarea conformării cu cerințele legale privind protecția mediului | * Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului * Verificarea agenților economici ce desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediulu * Verificarea agenților economici care solicită viza de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică * Verificarea stării de salubrizare și identificarea imobilelor care nu corespund din punct de vedere al protecției mediului * Participarea la acțiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Protecția Mediului |
| 2. | îmbunătăţirea capacităţii instituţionale în vederea creşterii gradului de satisfacţie al beneficiarilor | Gestionarea deşeurilor | Buget local  Prognozat 115.000 | 2017 | | Ing. Corneliu Drug |
| 3. | Protecția mediului, dezvoltarea și conservarea zonelor verzi | Proiect „Conștientizare și schimbare de comportamente în ceea ce privește mobilitatea urbană” | INTERREG 2014-2020 27 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu CCT, Director DMP |
|  |  | Proiect „Implicarea activă și soluții inovatoare pentru utilizarea eficientă a resurselor în zonele urbane” | INTERREG 2014-202027 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu CCT, Director DMP |
|  |  | Proiect „Optimizarea colectării selective și reciclarea deșeurilor și a gunoiului menajer” | INTERREG 2014-202027 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu CCT, Director DMP |
|  |  | Proiect „Eco Urban Space Recycling - Transformarea spațiilor urbane abandonate sau nefolosite la capacitate maximă” | URBACT III 2014-202019 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu CCT, Director DMP |
|  |  | Proiect „Promovarea folosirii pe scară cât mai largă a energiei verzi în mediul urban și încurajarea schimbării comportamentului” | URBACT III 2014-202019 mii lei | 31.12.2017 | | Șef Serviciu CCT, Director DMP |
| 4. | Amenajarea peisageră și stabilizarea solului a tuturor spațiilor verzi aferente blocurilor de locuințe colective din cadrul Sectorului 2, care prin proiectare și execuție au destinația de spații verzi locale. | Proiect pilot pt. 10 ha  Se vor gestiona etapizat-cate 2 ha | Bugetul local cca. 125.000 euro  se vor gestiona etapizat - 5 etape/ 25.000 euro | 5 ani | | Arhitect Șef, ADP S2 |
| 5. | Amenajare maluri râu Colentina | SF + proiectare + execuție | Buget local + posibil fonduri europene | 2 ani | | Arhitect Șef,ADP S2 |
| 6. | Amenajare Parcul Sticlăriei | SF + proiectare + execuție | Buget local + posibil fonduri europene | 2 ani | | Arhitect Șef,ADP S2 |
| 7. | Lucrari de irigatii-21 amplasamente | Lucrari de irigatii-21 amplasamente | Venituri proprii si subventii-2286 | 31.12.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 8. | Fantani furnizare apa potabila din puturi de mare adancime – 5 bucati | Fantani furnizare apa potabila din puturi de mare adancime – 5 bucati | Venituri proprii si subventii - 280 | 31.12.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 9. | Fantani furnizare apa potabila din puturi de mare adancime – 9 bucati | Fantani furnizare apa potabila din puturi de mare adancime – 9 bucati | Venituri proprii si subventii - 1110 | 31.12.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 10. | Gard Parc National | Lucrari de executie Gard Parc National | Venituri proprii si subventii-646 | 31.08.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 11. | Consolidare taluz la Parc Dobroesti | Lucrari de executie Consolidare taluz la Parc Dobroesti | Venituri proprii si subventii - 801 | 31.12.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 12. | Gard Parc Dobroesti | Lucrari de executie gard Parc Dobroesti | Venituri proprii si subventii - 47 | 31.12.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 13. | Cabine de paza din PVC | Achizitie si montare cabine de paza | Venituri proprii si subventii - 47 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 14. | Amenajare peisagistica si arhitecturala + cosolidare taluz Dragusin Deleanu | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 32 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 15. | Amenajare peisagistica – strada Ricinului | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 54 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 16. | Puturi de medie adancime necesare pentru irigarea spatiilor verzi | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 21 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 17. | Bransament electric – puturi medie adancime pentru irigarea spatiilor verzi | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 210 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 18. | Bransament electric in Parcul Sfantul Stefan | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 60 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 19. | Reamenajare Parc Sticlarie | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 50 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 20. | Sisteme de irigat | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 25 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 21. | Reamenajare Parc 8 Mai (extindere) | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 100 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 22. | Amenajare zona verde adiacenta Parc Petricani – Aleea Petricani | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 34 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 23. | Amenajare zona verde tronson str. Zambila Ionita- str. Ion Vlad | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 31 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 24. | Amenajare zona verde spate cimitir Marcuta | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 31 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 25. | Bransament electric – Fantani din puturi de mare adancime – Aleea Circului | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 60 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 26. | Bransament electric – Fantani din puturi de mare adancime – Parc Ciurea | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 60 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 27. | Bransament electric – Fantani din puturi de mare adancime – Str. Rascoala 1907 bl.24 | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 60 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 28. | Bransament electric – Fantani din puturi de mare adancime – Strada Cristescu Dima nr.2 | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 60 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 29. | Bransament electric – Fantani din puturi de mare adancime – Parc Ion Creanga | Realizare bransament electric | Venituri proprii si subventii - 60 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| *AGENŢIA PENTRU PROTECŢIA MEDIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | CALENDARUL ECOLOGIC  Organizarea şi participarea la campanii de informare şi constientizare a publicului in domeniul protecţiei mediului | 1. Ziua Internaţionala a Zonelor Umede -2- Februarie - Elevi,profesori, autoritaţi publice locale - cunoaşterea unor noţiuni de bază despre zonele umede, inţelegerea importanţei conservării acestor ecosisteme. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri, referate; comunicat presa  2. Luna Padurii – 15 martie – 15 aprilie - Elevi, profesori, reprezentanti adp-uri si primarii, reprez. ONG, Campanie de informare : Pagina web, afişe, referate; comunicat presa  3. Ziua Mondială a Apei – 22 martie – Elevi, profesori - Clasificarea apelor, noţiuni de bază, constientizarea păstrării apei curate pentru sănătatea tuturor. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri ; comunicat presa  4. Ziua mondiala a Pamântului – 22 aprilie – Elevi, profesori, Inspectoratul şcolar. Prezentarea bogaţiilor pământului in România. Crearea unei atitudini responsabile faţă de starea mediului. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri ; comunicat presa  5. ZiuaEuropeana a Arborilor si Păsărilor – mai - Elevi ; Profesori, reprezentanti ONG - Prezentarea diferitelor specii de păsări . Crearea unei atitudini responsabile fată de starea mediului. Campanie de informare : Pagina web,afişe, comunicat presa  6. Ziua Biodiversităţii – 22 mai –Elevi din şc. cu care avem protocol incheiat. Campanie de informare: Pagina web,afişe,brosuri, comunicat presa ;  7. Ziua Mediului – 5 iunie –concursuri desene, cu elevi din şc. cu care avem protocol incheiat, reprezentanti ONG . Campanie de informare : Pagina web, afişe, brosuri, comunicat presa, fluturasi  8. Ziua Internationala a Stratului de Ozon – 16 septembrie - Elevi , profesori, reprezentanti ONG. Emisia gazelor cu efect de sera in urma activitatilor umane vor cauza grave dereglari climatice, accentuand incalzirea globala si cresterea nivelului marii - Campanie de informare : Pagina web, fluturasi, afişe, sliduri, comunicat presa ;  9. Săptămâna Mobilităţii Europene 16 – 22 septembrie - Cetăţenii capitalei, copii, profesori, reprezentanti ONG. Creşterea gradului de conştientizarea cetăţenilor privind efectul traficului rutier asupra calitătii aerului. Promovarea deplasării in oraşe cu mijloace “prietenoase mediului”(bicicletă, tramvaiul sau mersul pe jos) pentru un mod de viaţa sănătos. Realizare brosuri şi afişe postate in mijloacele de transport in comun. Organizare de concurs de desene, de biciclete, cu premii. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri, broşuri, comunicate de presa ;  10. Ziua Mondială a Habitatului – Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative; | Bugetul de stat | 2- Februarie  15 martie – 15 aprilie  22- martie  22 aprilie  10 mai  22 mai  5 iunie  16 septembrie  16 – 22 septembrie  01 octombrie | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela  Capaţînă Nicoleta  Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela  Capaţînă Nicoleta  Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela  Capaţînă Nicoleta |
| 2. | Constientizarea autoritatilor locale si a publicului, in domeniul protectiei mediului, prin organizarea si participarea la Campanii de informare | Ziua Mondiala a Apei - distribuire de materiale informative in scoli  Ziua Pamantului - Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative;  Ziua Mediului - Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative;  Săptămâna Mobilităţii Europene 16 – 22 septembrie - Cetăţenii capitalei, copii, profesori, reprezentanti ONG. Creşterea gradului de conştientizarea cetăţenilor privind efectul traficului rutier asupra calitătii aerului. Promovarea deplasării in oraşe cu mijloace “prietenoase mediului”(bicicletă, tramvaiul sau mersul pe jos) pentru un mod de viaţa sănătos. Realizare brosuri şi afişe postate in mijloacele de transport in comun. Organizare de concurs de desene, de biciclete, cu premii. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri, broşuri, comunicate de presa ;  Ziua Mondiala a Habitatului  Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative; | Bugetul de stat | Martie  Aprilie  Iunie  16 – 22 septembrie  01 Octombrie | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela  Capaţînă Nicoleta  Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela  Capaţînă Nicoleta |
| 3. | Gestionarea şi disponibilizarea informaţiei de mediu | - In baza : H.G. 878/2005 privind accesul publicului la informaţia de mediu ;  Raportări lunare la ANPM  - In baza L 544/2001 privind liberul acces la informaţiile publice, informaţii privind modul de aplicare a Legii  - In baza L 52/2003 privind transparenţa decizională in administraţia publică | Bugetul de stat | Permanent | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela |
| 4. | Răspuns in termen la sesizările venite din teritoriu şi la solicitările primite de la ANPM, cu privire la transmiterea de date şi informaţii | -Raportare- acţiuni/evenimente in domeniul protecţiei mediului ;  -Raportare – agenda de activitate pentru A.P.M Bucuresti  - Raportare evidenta solicitarilor inf de mediu – 878/2005 | Bugetul de stat | Lunar  Saptamanal  Lunar | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela |
| 5. | Mediatizarea acţiunilor de conştientizare a comunităţii publice locale cu privire la diverse evenimente legate de protecţia mediului. | - Intarirea legaturii cu mass-media si participarea la interviuri radio si tv  - Organizare de conferinte de presa  - Organizarea de dezbateri si mese rotunde pe teme importante din protectia mediului | Bugetul de stat | Permanent | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela |
| 6. | Cresterea gradului de transparenta a Agentiei pentru Protectia Mediului Bucuresti în relatia cu cetatenii. | - Actualizarea continua a datelor inscrise pe pagina web  - Organizarea de activitati de informare permanenta a celorlalte autoritati  - Implicarea publicului in cadrul procesului decizional de emitere a actelor de reglementare | Bugetul de stat | Permanent | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela |
| 7. | Răspuns in termen solicitările primite de la Intitutia Prefectului Municipiului Bucuresti, cu privire la transmiterea de date şi informaţii | - Monitorizarea cooperarii cu structurie locale | Bugetul de stat | Lunar | | Bădăluţ Adriana  Cotigă Mihaela |
| 8. | Ameliorarea calităţii factorilor de mediu în Bucureşti | [Hotărârea de Guvern nr. 1408 / 23.11.2007](http://www.anpm.ro/afisareact.aspx?id_act=367) privind modalităţile de investigare şi evaluare a poluării solului şi subsolului:  - Reactualizarea inventarului agenţilor economici/societăţilor comerciale care deţin zone potenţial contaminate.  - introducerea datelor existente, la nivelul Municipiului Bucureşti, în baza de date.  - monitorizarea siturilor care au realizat decontaminarea | Nu este cazul.  Nu este cazul.  Nu este cazul | Permanent  Permanent  Perioada de post remediere | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
| 9. | Îmbunătăţirea şi implementarea programului naţional de management al deşeurilor | Decizia Comisiei 2000/532/CE (modificată de Decizia 2001/118/CE, Decizia 2001/119/CE şi Decizia 2001/573/CE) de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în conformitate cu art. 1 lit. a) din Directiva 75/442/CEE şi a Deciziei 94/904/CE de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în conformitate cu art. 1 alin. (4) din Directiva Consiliului 91/689/CEE privind deşeurile periculoase (modificată prin Directiva Consiliului 94/31/CE):  - Colectarea, centralizarea şi sintetizarea datelor privind gestiunea deşeurilor la nivelul Municipiului Bucureşti.  - Realizarea bazei de date privind Ancheta Statistica a deşeurilor aferentă anului 2015 şi începerea sesiunii de raportare pentru anul 2016. | Nu este cazul. | Permanent şi la cerere  Decembrie 2017 | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – Compartiment Deşeuri |
|  |  | Regulamentul 259/93/CEE privind supravegherea şi controlul transportului de deşeuri:  - Situaţii privind lista agenţilor economici autorizaţi să transporte deşeuri periculoase şi cantităţile de deşeuri periculoase transportate către eliminarea finală.  - Aprobarea formularelor de transport intern de deşeuri periculoase. | Nu este cazul. | Din 2 în 2 luni  (doar raportare agenţi economici autorizaţi pentru transportul, eliminarea preliminară şi finală a deşeurilor medicale)  Ianuarie 2018  şi  Trimestrială  (raportare cantităţi)  Ianuarie 2018  Permanent şi La cerere  Decembrie 2017 | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
|  |  | - Continuarea implementării prevederilor Directivei nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, modificată de Directiva Parlamentului şi Consiliului nr. 2004/12/CE:  - Raportarea datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje, conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012. | Nu este cazul. | Anuală  La cerere in 2017  În cursul anului 2017, se va realiza raportarea aferentă anului 2015 în S.I.M. (Sistemul Integrat de Mediu), respectiv 2016 la momentul deschiderii sesiunii de catre ANPM | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – Compartiment Deşeuri  Sunt obiective / date cu acoperire naţională, deţinute de A.N.P.M., în baza raportărilor periodice transmise de către A.P.M.-uri |
|  |  | Directiva Consiliului nr. 2002/96/CE privind deşeurile provenite din echipamente electrice şi electronice (D.E.E.E.), Directiva 2003/108/CE de amendare a Directivei 2002/96/CE:  - Lista agenţilor economici autorizaţi să colecteze / valorifice / trateze D.E.E.E. şi cantităţile aferente.  - Întocmire bază de date cu cantităţile de D.E.E.E. colectate / valorificate / tratate. | Nu este cazul. | Trimestrială  Decembrie 2017  Anuală  Octombrie 2017  (raportarea aferentă anului 2016) | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu  Sunt obiective / date cu acoperire naţională, deţinute de A.N.P.M., în baza raportărilor periodice transmise de către A.P.M.-uri |
|  |  | Directiva 2008/98/CE privind deseurile , art 21 uleiuri uzate :  Raportarea datelor referitoare gestionarea uleiurilor uzate cf.HG.235/2007  - Situaţii privind operatorii economici producători interni care au introdus pe piaţă ulei, agenţii economici generatori de ulei uzat inclusiv a filtrelor de ulei uzate, operatorii economici autorizaţi să colecteze ulei uzat şi operatorii economici valorificatori de ulei uzat prin regenerare. | Nu este cazul. | Semestrială şi Anuală  În cursul anului 2017, se va realiza raportarea aferentă anului 2015 în S.I.M. | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
|  |  | Directiva 91/157/CEE privind bateriile şi acumulatorii care conţin anumite substanţe periculoase  Directiva 93/86/CE privind etichetarea bateriilor:  - Lista operatorilor autorizaţi pentru colectarea/valorificarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi  - Centralizarea datelor privind cantităţile colectate/valorificate de baterii şi acumulatori uzaţi | Nu este cazul. | Noiembrie 2017  Anual  Martie 2017  (raportarea aferentă anului 2016) | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
|  |  | Directiva Parlamentului European şi Consiliului 2000/53/CE privind autovehiculele uzate  Decizia Comisiei 2002/151/CE privind cerinţele minime pentru certificatul de distrugere  Decizia Comisiei 2002/525/CE pentru modificarea Anexei II a Directivei 2000/53/CE  Decizia Comisiei 2005/293/EC care stabileşte reguli detaliate cu privire la monitorizarea ţintelor de reutilizare/valorificare şi reutilizare/reciclare prevăzute în Directiva 2000/53/CE:  - Urmărirea furnizării de informaţii privind activitatea de demontare a vehiculelor, tratarea ecologică a acestora, creşterea ratei de valorificare şi reciclare a materialelor rezultate prin dezmembrare. | Nu este cazul. | Lunară (lista agenţilor economici)  Anuală (cantităţile colectate / valorificate / tratate)  La cerere în 2017  Introducerea în Sistemul Integrat de Mediu a datelor  aferente anilor 2015 şi 2016 | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
|  |  | Directiva Consiliului 96/59/CE privind eliminarea bifenililor şi trifenililor policloruraţi (PCB şi PCT):  - Reactualizarea inventarului agenţilor economici care deţin echipamente ce conţin PCB / PCT şi urmărirea acţiunilor de eliminare a acestor echipamente. | Nu este cazul. | Anuală  La cerere in 2017  În cursul anului 2017, se va realiza reactualizarea aferentă anului 2015 în S.I.M. (Sistemul Integrat de Mediu) | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – Compartiment Deşeuri |
|  |  | Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deşeurilor  - întocmirea Raportului Anual de Mediu pentru instalaţia de incinerare apartinând STERICYCLE | Nu este cazul. | August 2017  (raportarea aferentă anului 2016) | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
| 10. | Organizarea / inventarierea, menţinerea şi actualizarea bazelor de date privind preparatele şi substanţele chimice periculoase | Directiva nr. 76/769/CEE şi a amendamentelor acesteia privind restricţionarea introducerii pe piaţă şi a utilizării anumitor preparate şi substanţele chimice periculoase:  -Organizarea / inventarierea, menţinerea şi actualizarea bazelor de date privind preparatele şi substanţele chimice ca atare, în amestecuri sau în articole, cu introducerea datelor in aplicaţia SIM – SCP:  - Inventarierea agenţilor economici importatori şi exportatori de produşi chimici periculoşi reglementaţi prin Regulamentul CE nr. 689/2008 – Procedura PIC.  - Inventarierea operatorilor economici care desfăşoară activităţi cu mercur şi compuşi cu mercur.  - Inventarierea agenţilor economici care desfăşoară activităţi cu metale restricţionate şi compuşi ai acestora. | Nu este cazul. | Anuale  La cerere | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
|  |  | - Actualizarea inventarului agenţilor economici care desfaşoară activităţi cu substanţele reglementate prin Regulamentul Parlamentului European şi Consiliului (CE) nr. 2037/2000 privind substanţele care epuizează stratul de ozon.  - Actualizarea inventarului agenţilor economici care desfaşoară activităţi cu substanţele reglementate prin [Regulamentul nr.842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră](http://www.anpm.ro/regulamentul_nr8422006_privind_anumite_gaze_fluorurate_cu_efect_de_sera-24060).  - Inventarierea agenţilor economici care desfăşoară activităţi (utilizare / producţie) cu substanţe noi/articole/amestecuri cu conţinut de POPs (compuşi organici persistenţi) pe teritoriul României.  - Actualizarea inventarului operatorilor economici care importa, produc sau utilizeaza substante periculoase ca atare, in amestecuri sau in articole (Regulamentul(CE)nr.1907/2006 (REACH) privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea si restrictionarea substantelor chimice si [Regulamentul (CE) nr.1272/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si a amestecurilor, de modificare si de abrogare a Directivelor 67/548/CEE si 1999/45/CE, precum si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006](http://www.anpm.ro/regulament_ce_nr12722008_al_parlamentului_european_si_al_consiliului_din_16_decembrie_2008_privind_clasificarea_etichetarea_si_ambalarea_substantelor_si_a_amestecurilor_de_modificare_si_de_abrogare_a-9722)).  - Inventarierea operatorilor economici care pun pe piaţă detergenţi, săpunuri şi agenţi tensioactivi.conform [Regulamentului(CE) nr. 648/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului din 31.03.2004 privind detergenţii](http://www.anpm.ro/regulamentul_ce_nr_6482004_al_parlamentului_european_si_al_consiliului_din_31032004_privind_detergentii-14271).  - Actualizarea inventarului privind evidenţa materialelor cu conţinut de azbest în Municipiul Bucureşti.  - Diverse raportări pe tematica chimicalelor. | Nu este cazul | Anuale  La cerere | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu |
| 11. | Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 92/43/EEC „Habitate” privind conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice | - Actualizarea bazei de date a speciilor din floră şi faună sălbatică  - Raportare privind actualizarea centralizatorului efectivelor speciilor de urs, pisică sălbatică, râs  - Emiterea de puncte de vedere cu privire la efectele potenţiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar  - Emiterea de răspunsuri la solicitări de avize Natura 2000/ Declaratia autoritatii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiecte finanţate prin fonduri comunitare europene  - Introducerea datelor deţinute despre speciile de floră şi faună de interes comunitar în aplicaţia web ”Registrul Naţional Integrat al speciilor de floră, faună sălbatică şi al habitatelor de interes comunitar din România” | Nu este cazul. | permanent  anual  permanent  permanent  permanent  permanent | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 12. | Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr 79/409/EEC „Păsări”privind conservarea păsărilor sălbatice | - Actualizarea bazei de date a speciilor de păsări  - Emiterea de puncte de vedere cu privire la efectele potenţiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar  - Emiterea de răspunsuri la solicitări de avize Natura 2000/ Declaratia autoritatii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiecte finanţate prin fonduri comunitare europene  - Introducerea datelor deţinute despre speciile de păsări de interes comunitar în aplicaţia web ”Registrul Naţional Integrat al speciilor de floră, faună salbatică şi al habitatelor de interes comunitar din România” | Nu este cazul. | permanent  permanent  permanent  permanent  permanent | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 13. | Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 99/22/CE referitoare la deţinerea animalelor sălbatice în Grădinile Zoologice | - Raportare privind actualizarea fişei de evidenţă a grădinii zoologice Bucureşti  - Raportare privind realizarea listei colecţiei de animale a grădinii zoologice Bucureşti  - Actualizare situaţie amplasamente existente în Grădina Zoologică Bucureşti | Nu este cazul. | trimestrial  anual  anual | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 14. | Implementarea Sistemului Integrat de Management şi Conştientizare în România a reţelelei Natura 2000 (SINCRON) | - Actualizarea bazei de date a speciilor din floră şi faună sălbatică | Nu este cazul. | permanent | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu– domeniul biodiversitate |
| 15. | Implementarea componentei Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM) | - Actualizarea bazei de date a speciilor din floră şi faună sălbatică  - Actualizarea trimestrială a informaţiilor din baza de date SIM - Conservarea Naturii (CN), referitoare la fişa de evidenţă a Grădinii Zoologice Bucureşti. | Nu este cazul. | permanent  trimestrial | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 16. | Administrarea permanenta pe portalul CHM (Mecanismul de schimb de Informatii in domeniul Biodiversitatii) a informatiilor pe domeniul biodiversitate | - Administrarea informatiilor existente pe domeniul biodiversitate la nivelul municipiului Bucuresti | Nu este cazul. | permanent | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 17. | Continuarea implementării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1497/2003 care amendează Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 338/97 referitor la protecţia speciilor de faună şi floră sălbatice prin reglementarea comerţului cu acestea | - Emiterea autorizaţiilor de recoltare/capturare şi/sau achiziţie şi/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante şi fosilelor de animale vertebrate şi nevertebrate, precum şi a plantelor şi animalelor din flora şi, respectiv, fauna sălbatică în baza Ord. 410/2008;  - Actualizarea bazei de date a persoanelor fizice şi juridice ce recoltează/capturează şi comercializează flora/fauna sălbatică conform Ordinului 647/2001  - Raportare privind actualizarea bazei de date a autorizaţiilor emise  - Actualizarea bazei de date cu instituţiile sau organizaţiile ce deţin specii CITES | Nu este cazul. | la cerere  permanent  anual  anual | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 18. | Realizarea Raportului privind Starea Factorilor de Mediu pe anul 2016 pe domeniul Biodiversitate | - Colectarea, verificarea si centralizarea datelor informaţiilor în domeniul protecţiei naturii si biodiversitate pe municipiul Bucuresti. | Nu este cazul. | anual | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 19. | Conştientizarea autorităţilor locale şi a publicului în domeniul protecţiei mediului | - Organizarea de workshop-uri, seminare în domeniul protecţiei naturii  - Sarbatorirea zilelor naturii din calendarul anual al evenimentelor ecologice | Nu este cazul. | periodic  conform calendarului  evenimentelor ecologice | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 20. | Continuarea instruirii şi perfecţionării profesionale | - Participarea la cursuri şi programe de perfecţionare profesională, întâlniri, conferinţe, simpozioane, workshop-uri pe probleme de protecţia naturii | Nu este cazul. | periodic | | Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu – domeniul biodiversitate |
| 21. | Implementarea PLAM Bucuresti revizuit 2015 | Aprobarea PLAM Bucuresti 2015 revizuit prin Hotararea 127 a CGMB in 26 mai 2016.  Implementarea PLAM B revizuit | Nu este cazul | Din iulie 2016, timp de 3 ani | | Pleşca Marinela,  Bocioagă Viorica,  alte instituţii din Buc. |
| 22. | Raport Anual privind monitorizarea implementării PLAM/PRAM | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | Nu este cazul | În prima jumătate a anului 2017 (martie-mai) | | Bocioagă Viorica/  Tilly Marinela |
| 23. | Raport semestrial privind stadiul actual al procesului de planificare de mediu PLAM/PRAM | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | Nu este cazul | Februarie-martie 2017,  Iulie-august 2017 | | Bocioagă Viorica/  Tilly Marinela |
| 24. | Raportări on-line în cadrul aplicaţiei Sistemul Integrat de Mediu | -introducerea în aplicatia on-line SIM, Planificare strategică/Dezvoltare durabilă, a rapoartele privind stadiul implementării PLAM/PRAM pe anul 2017. | Nu este cazul | Periodic | | Bocioagă Viorica/  Tilly Marinela |
| 25. | Raportare Instituţia Prefectului PLAM Buc. | -activităţi lunare Coordonare şi monitorizare PLAM Buc. | Nu este cazul | lunar | | Bocioagă Viorica |
| 26. | „Agenda Locală 21” | Evaluarea stadiului implementării „Agendei Locale 21” | Nu este cazul | periodic | | Bocioagă Viorica |
| 27. | Raport Anual privind Starea Factorilor de Mediului la nivelul Municipiului Bucureşti | -Raport privind Starea Factorilor de Mediului la nivelul Municipiului Bucureşti - pe domeniul Dezvoltare Durabilă | Nu este cazul | anual | | Bocioagă Viorica, alte sevicii din APM Buc., alte instituţii din Buc. |
| 28. | Fisa judeţului | -pe domeniul Dezvoltare Durabilă –PLAM Buc. | Nu este cazul | lunar | | Bocioagă Viorica |
| 29. | Elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecţiei mediului în vederea accesării de fonduri naţionale şi internaţionale | Programul de Cooperare Bilaterală dintre Ministerul Mediului, Conservării Naturii şi Securităţii Nucleare din Germania şi Ministerul Mediului şi Pădurilor din România project in domeniul Managementul Siturilor Contaminate | Proiect finanţat de către Ministerul Mediului, Conservării Naturii şi Securităţii Nucleare din Germania | Continuă implementarea în anul 2017 la nivelul MMAP  APM Bucuresti partener | | Tilly Marinela |
| 30. | Elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecţiei mediului în vederea accesării de fonduri naţionale şi internaţionale | Propunere de proiect finanţat prin Programul Life Mediu Guvernanta si Informare ,,Campanie integrată de constientizarea si informare cu privire la înlocuirea produselor cu conținut de mercur”-LIFE ROMERPROD | Proiecte finanţat prin Programul Life+ | În evaluare | | Tilly Marinela |
| 31. | Raport Anual privind monitorizarea implementării PLAM/PRAM | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | Nu este cazul | În prima jumătate a anului 2016 | | Bocioagă Viorica,  Tilly Marinela |
| 32. | Raport semestrial privind stadiul actual al procesului de planificare de mediu PLAM/PRAM | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | Nu este cazul | martie-aprilie 2017, iulie-august 2017 | | Bocioagă Viorica,  Tilly Marinela |
| 33. | Legea 278/ 2013 – privind emisiile industriale care transpune Directiva 2010/75/UE | - Emiterea, revizuirea, reautorizarea instalatiilor si activitatilor aflate sub incidenta Legii 278/ 2013 – privind emisiile industriale ; | Bugetul de stat | Conform legislatiei in vigoare | |  |
|  |  | - Verificarea bilanturilor de solventi organici cu continut de compusi organici volatili in instalatii si activitati, in cadrul analizei si verificarii conformarii cu conditiile din autorizatia de mediu  - Inventarierea unitatilor COV  -Raportarea inventarului unitatilor COV | Bugetul de stat | -Permanent  -Raporatre anuala catre ANPM privind inventarul unitatilor COV | |  |
|  |  | - Asigurarea integrarii cerintelor de limitare a emisiilor in atmosfera a anumitor poluanti proveniti din instalatiile LCP  - Verificarea si analizarea datelor de monitorizare privind emisiile de dioxid de sulf, oxizi de azot si pulberi provenite din instalatiile LCP, raportate de titularii activitatilor, in vederea efectuarii controlului conformarii cu conditiile |  | -Permanent  -Raportari trimestriale/semestriale/anuale catre ANPM privind emisiile IMA stadiul de implementare a PNRE si date de functionare IMA  - Raporatre anuala catre ANPM privind orele de functionare si neutilizate ale IMA | |  |
| 34. | Directiva 85/337/EEC modificata prin 97/11/EC privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private, transpusa prin H.G. nr. 445/2009 , a carei metodologie de aplicare este prevazuta in Ord nr. 135/2010 al MMP | - Emiterea si revizuirea acordurilor de mediu potrivit H.G. nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului si Ord nr. 135/2010 al MMP privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private | Bugetul de stat | Conform legislatiei in vigoare | |  |
| 35. | Directiva 96/82/CE SEVESO II privind controlul asupra pericolelor de accidente majore care implica substante periculoase – Legea 59/2016 cu modificarile ulterioare | - Asigurarea activitatii secretariatului de risc in conformitate cu O.M. nr. 251/2005.  - Realizarea inspectiilor comune cu GNM si ISU Bucuresti, la toate obiectivele de tip SEVESO II  - Coordonarea intocmirii rapoartelor de functionare in siguranta si a planurilor pentru situatii de urgenta si evaluarea rapoartelor de securitate, conform O.M. nr. 142/2004  Raportari catre ANPM | Bugetul de stat | - Permanent  - Raportari lunare catre ANPM privind modificarile aparute in inventarul SEVESO II la nivel regional | |  |
| 36. | Directiva 2001/42/EC transpusa prin H.G. nr. 1076/2004 si prin Ordinul MMGA nr. 995/2006 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe | - emiterea avizelor de mediu pentru planuri si programe | Bugetul de stat | Conform legislatiei in vigoare | |  |
| 37. | Directiva 2008/1/EC privind prevenirea si controlul integrat al poluarii –H.G. 140/2008 privind unele masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infintarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati (E-PRTR)  -Raportare date catre ANPM | Verificarea si centralizarea la nivel regional a inventarului emisiilor de poluanti (E – PRTR) | Bugetul de stat | Transmiterea anuala a datelor la data solicitata de ANPM | |  |
| 38. | Reglementarea activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului conform Ordinului MMDD 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu | Emiterea si revizuirea autorizatiilor de mediu pentru activitati cu impact semnificativ asupra mediului | Bugetul de stat | Conform legislatiei in vigoare | |  |
| 39. | Raportari solicitate de catre ANPM | - situatia emiterii/revizuirii autorizatiilor integrate de mediu  - situatia actelor de reglementare emise la nivel local  - situatia instalatiilor/activitatilor cu risc potential de neconformare  - situatia nominala a autorizatiilor de mediu la nivel regional pentru fondul de mediu  - alte situatii la nivel local, solicitate de ANPM  - actualizarea bazelor de date la nivel local SEA, EIA si EA | Bugetul de stat | -lunar  -bilunar  - trimestrial  -trimestrial  - permanent  - permanent | |  |
| 40. | Ameliorarea calităţii factorilor de mediu în Bucureşti | -realizarea evaluarilor privind calitatea aerului | Bugetul de stat | Trim II | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
|  |  | - realizarea inventarelor de emisii | Bugetul de stat | Trim II | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
|  |  | - participarea in cadrul Comisiei de avizare si verificare a planurilor de actiune de zgomot pentru mun. Bucuresti | Bugetul de stat | Periodic | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
| 41. | Elaborarea si punerea in aplicare de planuri si programe privind gestionarea calitatii aerului. | - monitorizarea programului de calitate a aerului si intocmirea raportului anual privind stadiul indeplinirii masurilor din program | Bugetul de stat | Raportul anual 2016 – trim I  Dupa aprobarea planului de catre Primaria Municipiului Bucuresti | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
| 42. | Elaborarea strategiilor de protejare a cetatenilor impotriva accidentelor ecologice si expunerii in zone cu risc ecologic | –efectuarea de analize de apa uzata, sol, emisii/imisii de poluanti rezultati din activitati , masuratori de zgomot; evaluari ale factorilor de mediu in situatii de poluari accidentale. | Bugetul de stat | Permanent | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
|  |  | participarea la elaborarea si implementarea programului privind situatiile de urgenta (poluari accidentale ale factorilor de mediu, evaluarea situatiilor de calamitate cu risc asupra mediului); | Bugetul de stat | Periodic, | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
|  |  | participarea cu GNM la solutionare sesizarilor primite de la persoane fizice si juridice privind poluarea mediului; | Bugetul de stat | permanent | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
| 43. | Realizarea Raportului privind Starea Factorilor de Mediu pe anul 2016 | - Colectarea informatiilor  - Centralizarea datelor si redactarea raportului | bugetul de stat  bugetul de stat | anual | | Serv. Monitorizare şi Laboratoare |
| 44. | Asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii, de către salariaţii Agenţiei/Biroului, a prevederilor actelor normative care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum şi prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor. | -Desfăşurarea de activităţi de consiliere etică a personalului din cadrul A.P.M. Bucureşti;  -Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toţi angajaţii instituţiei;  -Comunicarea modificărilor Codului de conduită etică tuturor angajaţii. | Bugetul de stat | -La solicitare;  -Permanent;  -La modificare. | | -Directorul executiv;  -Directorul executiv;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 45. | Actualizarea, permanentă, a ROI şi a fişelor de post, pentru menţinerea concordanţei între atribuţiile Agenţiei şi cele ale angajaţilor şi pentru asigurarea cunoaşterii acestora de către angajaţi Agenţiei/Biroului | -Stabilirea atribuţiilor asociate fiecărui post, în concordanţă cu competenţele decizionale necesare realizării acestora;  -Actualizarea fişelor de post şi informarea angajaţilor cu privire la acestea, în concordanţă cu misiunea A.P.M. Bucureşti şi prevederile ROF. | Bugetul de stat | -Ori de câte ori necesităţile impun acest lucru | | -Directorul executiv;  -Şefii de Servicii/ Birouri;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 46. | Organizarea şi monitorizarea implementării procedurii de ocupare a funcţiilor publice vacante prin concurs, promovare şi transfer la nivelul Agenţiei/Biroului | - Întoamirea documentaţiei, publicare concursurilor şi întrunirea comisiei de concurs ;  - Elaborarea formularelor întrebărilor pentru probele scrise şi interviu. | Bugetul de stat | - În funcţie de evoluţia mediului de lucru. | | -Directorul executiv;  -Şefii de Servicii/ Birouri;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 47. | Asigurarea evidenţei datelor şi documentelor cu privire la personal şi introducerea în ”Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor pubici” | - Completarea dosarelor personale conform legislaţiei;  - Perfectarea documentelor în ”Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor pubici”. | Bugetul de stat | - Permanent. | | -Directorul executiv;  -Şeful Biroului B.F.A.RU.;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 48. | Coordonarea activităţii de evaluare a performanţelor profesinale individuale pentru funcţiile publice şi a fişelor de apreciere pentru personalul contractual din cadrul Agenţiei/Biroului | -Centralizarea evaluărilor efectuate de şefii de Serviciu/Birou/Compartiment personalului din subordine;  -Participarea la redactarea Raportului de evaluare a Directorului instutuţiei.  -Completarea dosarelor profesionale individuale. | Bugetul de stat | Anual sau când situaţia o impune | | -Directorul executiv;  -Şefii de Servicii/ Birouri;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 49. | Instruirea personalului Agenţiei/Biroului | -Elaborarea planului intern de dezvoltare profesională a funcţionarilor din cadrul Agenţiei;  - Asigurarea instruirii profesionale pentru funcţionarii Agenţiei. | Bugetul de stat | - Anual;  -Pe parcursul anului. | | -Directorul executiv,  -Şefii de Servicii/ Birouri;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 50. | Asigurarea activităţii de salarizare a personalului Agenţiei/Biroului | - Intocmirea ştatul nominal de personal al A.P.M. Bucureşti;  - Verficarea pontajelor pentru închidere fiecărei luni;  -Plata drepturilor salariale. | Bugetul de stat | -Lunar | | -Directorul executiv;  -Şeful Biroului B.F.A.RU;  - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU. |
| 51. | Gestiunea eficientă şi minimizarea cheltuielilor privind resursele financiare ale Agenţiei/Biroului | * Repartizarea alocaţiilor bugetului de stat pe anul 2017 conform clasificaţiei bugetare; * Redistribuirea alocaţiilor bugetului de stat pe anul 2017 conform clasificaţiei bugetare; * Întocmirea proiectului de buget pentru anul 2018, pe baza propunerilor primite de la Serviciile/Birourile/Compartimentele Agenţiei. | Bugetul de stat | -Trimestrul I/când se solicită de ordonatorul superior de credite;  -La termenul prevăzut de lege pentru elaborarea şi depunerea proiectului de buget. | | -Responsabilii cu activitatea financiar-contabilă a Biroului B.F.A.RU;  -Şeful Biroului B.F.A.RU;  -Şefii de Servicii/Birouri/Compartimente  -Directorul executiv |
| 52. | Redactarea şi transmiterea raportărilor şi diverselor situaţii specifice Biroului | - Transmiterea la A.N.P.M a situaţiei privind posturilor vacante la nivelul Agenţiei;  - Transmiterea planificărilor privind formarea profesională a funcţionarilor publici, către A.N.P.M.;  - Transmiterea situaţiilor statistice trimestriale/anuale privind personalul Agenţiei;  - Transmiterea către A.N.F.P. a Raportului privind conduita funcţionarului public;  - Evidenţa contractelor de practică în cadrul A.P.M. Bucureşti;  -Transmiterea necesarului de cheltuieli salariale/materiale/proiecte/investiţii către A.N.P.M.;  -Transmiterea către A.N.P.M ,pe decade ale lunii ( 10,20,30) , a execuţiei bugetare;  -Transmiterea lunară către A.N.P.M. a situaţiilor Cod 01 Bilanţ şi Anexa 30 la Bilanţ;  - Transmiterea lunară către Trezorerie a Anexei 30 la Bilanţ;  -Transmiterea diverselor situaţii financiare lunare/trimestriale/anuale către A.N.P.M./Trezorerie/Instituţia Prefectului.  -Achiziţionarea de bunuri/lucrări/servicii prin SEAP, perfectarea contractelor şi transmiterea raportului anual de achiziţii către SEAP .  -Completarea bugetelor, rezervarea plaţilor, urmărirea ALOP în ForexBug. | Bugetul de stat | Permanent | | - Responsabilul cu resursele umane din cadrul Biroului B.F.A.RU;  - Responsabilii cu activitatea financiar-contabilă a Biroului B.F.A.RU;  -Şeful Biroului B.F.A.RU,  -Directorul executiv. |
| 53. | Continuarea activităţii administrative de organizare a arhivei Agenţiei/Biroului | -Coordonarea activităţii de arhivare şi inventariere a documentelor cu termene de păstrare expirate la nivelul Agenţiei;  - Preluarea documentelo arhivate corespunzător de la responsabilii cu arhiva din cadrul fiecărui Serviciu/Birou/Compartiment;  -Predarea documentelor cu termene de păstrare expirate din cadrul Agenţiei/Biroului . | Bugetul de stat | Permanent | | -Directorul executiv;  -Şeful Biroului B.F.A.RU;  -Şefii Serviciilor /Birourilor/ Compartimentelor;  -Responsabilii cu activitatea de arhivare din cadrul fiecărui Serviciu/Birou/Compartiment;  -Întreg personalul A.P.M. Bucureşti. |
| 54. | Continuarea activităţii administrative de reparaţii curente. | -Continuarea acţiunii de solicitare de alocare de fonduri, de către A.N.P.M., în vederea efectuării de reparaţii curente la nivelul clădirii corp C1. | Bugetul de stat | -La termenul prevăzut de lege pentru elaborarea şi depunerea proiectului de buget;  -La rectificarea bugetară | | -Directorul executiv,  -Şeful Biroului B.F.A.RU; |
| 55. | Continuarea procesului de elaborare de proceduri privind desfăşurarea activităţilor în cadrul Biroului B.F.A.RU şi comunicarea lor tuturor angajaţilor implicaţi. | -Elaborarea/actualizarea şi comunicarea procedurilor pentru activitatea proprie;  -Monitorizarea aplicării procedurilor comunicate angajaţilor. | Bugetul de stat | -Permanent | | -Şeful Biroului B.F.A.RU;  -Directorul executiv;  - Comisia de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a SCIM. |
| 56. | Asigurarea separării atribuţiilor şi responsabilităţilor în privinţa elementelor operaţionale şi financiare ale fiecărei acţiuni. | -Monitorizarea respectării separării atribuţiilor în activitatea desfăşurată de personalul Biroului. | Bugetul de stat | -Permanent | | -Şeful Biroului B.F.A.RU |
| 57. | La apariţia unor abateri faţă de politicile sau procedurile stabilite, ca urmare a unor circumstanţe deosebite, să fie întocmite documente adecvate, aprobate la un nivel corespunzător, înainte de efectuarea operaţiunilor | -Întocmirea documentelor adecvate, aprobate la nivelul corespunzător, în situaţia în care apar abateri faţă de responsabilităţile şi procedurile stabilite.  -Efectuarea unei analize periodice a circumstanţelor şi a modului cum au fost gestionate abaterile în vederea stabilirii, pentru viitor, a unor reguli de bună practică. | Bugetul de stat | -La identificarea abaterilor.  -Dacă situaţia o impune. | | -Şeful Biroului B.F.A.RU;  -Directorul executiv. |
| 58. | Stabilirea persoanelor care au acces la resursele materiale, financiare şi informaţionale ale Agenţiei/Biroului | -Actualizarea şi comunicarea actelor administrative de reglementare şi/sau a procedurilor necesare accesului personalului din cadrul Agenţiei/Biroului la resursele materiale, financiare şi informaţionale.  -Monitorizarea accesului la resursele materiale, financiare şi informaţionale ale personalului din cadrul Agenţiei/Biroului , conform actelor administrative de reglementare în domeniu. | Bugetul de stat | -Permanent | | -Directorul executiv,  -Şeful Biroului B.F.A.RU. |
| *COMISARIATUL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI AL GĂRZII NAŢIONALE DE MEDIU* | | | | | | |
| 1. | Realizarea Planului de inspecţie |  |  | 01.01.2017-31.12.2017 | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 2. | Verificarea conformării cu APM la instalaţiile IED |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 3. | Verificarea instalaţiilor care intră sub incidenţa Directivei SEVESO |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 4. | Verificarea modului de gestionare a deşeuriloor pericukoase rezultate din activităţile desfăşurate de operatorii economici, unităţile industriale, spitaliceşti, comerţ, etc. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 5. | Participarea comisarilor la acţiunile privind colectarea DEEE. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 6. | Verificarea respectării prevederilor OUG 5/2015 privind gestionarea VSU |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 7. | Acţini de control pe biodiversitate: vegetaţia inclusă în fondul forestier şi grădina zoologică, activităţi turistice şi de agrement. Organisme modificate genetic, etc. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 8. | Participarea comisarilor la cursuri de instruire pe diferite teme. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 9. | Creşterea actului de control. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 10. | Dezvoltarea imaginii instituţiei. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 11. | Verificarea şantierelor de construcţii pentru limitarea emisiilor de pulberi în suspensie. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| 12. | Verificarea administraţiei publice locale privind amenajarea şi întreţinerea spaţiilor verzi. |  |  |  | | Comisariatul Municipiului Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu |
| ***GARDA FORESTIERĂ BUCUREŞTI*** | | | | | | |
| 1. | Realizarea sistemului national de Perdele forestiere de protectie pentru asigurarea protectiei autostrazilor si drumurilor nationale impotriva inzapezirilor | -Elaborarea documentatiilor pentru intocmirea proiectelor de executie in vederea infiintarii unei suprafete totale de 478,088 ha perdele forestiere pentru protectia autostrazilor si drumurilor nationale in judetele Ilfov, Giurgiu, Calarasi, Ialomita, Constanta si mun. Bucuresti  - Notificarea unui numar de 1300 de proprietari pe terenurile carora urmeaza sa se infiinteze o suprafata de 478.088 ha perdele forestiere de protectie a autostrazilor si drumurilor nationale.  - Realizarea lucrarilor de completari in perdelele forestiere de protectie a cailor ferate infiintate, in judetul Teleorman | 353,720  72,0 | 31.12.2017  31.05.2017 | | Inspector sef  Marinescu Badea  Consilier Georgita Petru  Inspector sef  Marinescu Badea  Consilier Georgita Petru |
|  | Marirea suprafetelor ocupate cu paduri prin impadurirea terenurilor degradate. | Identificarea terenurilor degradate si constituirea perimetrelor de amelioare prin impaduriri( 300 ha) |  | 31.12.2017 | | Inspector sef  Marinescu Badea  Consilier Georgita Petru |
|  | Cresterea suprafetei padurilor cu contracte de administrare / servicii silvice  = identificare proprietari si incheiere contracte pt. o suprafata totala de 500 ha | - Identificarea proprietarilor de fond forestier  - Transmiterea notificarilor  - Incheierea contractelor de prestari servicii silvice paza a padurii cu Ocoalele silvice  - Aplicarea masurilor de sanctionare |  | 31.12.2017 | | Director  Idorasi Mirel |
|  | Intarirea capacitatii de control privind integritatea fondului forestier national, respectarea aplicarii regimului silvic de catre toti proprietarii si reducerea volumului tăierilor ilegale de arbori | Efecturea de controale de fond/partiale si tematice la detinatorii de fond forestier public si privat  Verificarea de sesizari/petitii/solicitari transmise catre GF Bucuresti |  | 31.12.2017 | | Director  Idorasi Mirel |
|  | Implementarea sistemului national de urmarire a trasabilitatii lemnului, diminuarea exploatarii, prelucrarii, circulaţiei şi comercializării materialelor lemnoase cu provenienţă ilegală. | -Efectuarea de controale si verificari la detinatorii de depozite de material lemnos/instalatii de debitat lemn rotund si controlul circulatie materialelor lemnoase  Verificarea operatorilor care introduc pe piata lemn si produse de lemn |  | 31.12.2017 | | Director  Idorasi Mirel |
|  | Realizarea planului de inspecţie |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Verificarea conformării cu APM la instalaţiile IED |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Verificarea instalaţiilor care intră sub incidenţa Directivei SEVESO |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Veficarea modului de gestionare a deşeurilor periculoase rezultate din activităţile desfăşurate de operatorii economici, unităţile industriale, spitaliceşti, comerţ etc |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Participarea comisarilor la acţiunile privind colectarea DEEE |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Verificarea respectării prevederilor OUG5/2015 privind gestionarea VSU |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Acţiuni de control pe biodiversitate vegetaţia inclusă în fondul forestier şi grădinayoologică, activităţi turistice şi de agrement, organisme modificate genetic etc |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Participarea comisarilor la cursuri de instruire pe diferite teme |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Creşterea actului de control |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Dezvoltarea imaginii instituţiei |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Vefificarea şantierelor de construcţii pentru limitarea emisiilor de pulberi în suspensie |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Verificarea administraţiei publice locale privind amenajarea şi întreţinerea spaţiilor verzi |  |  | 2017 | | Garda naţională de mediu comisariatul general |
|  | Monitoring în vederea evaluării stării actuale a factorului de mediu apa | Monitoring al subsitemului ape curgătoare de suprafaţă  Monitoring al subsistemului lacuri naturale şi artificiale  Monitoring al subsistemului de ape subterane freatice  Monitoring al subsistemului ape uzate | Laborator calitatea apei | Lunar, trimestrial | | Apele Române Administraţia Bazinală de Apă Argeş Vedea |
|  |  | Hidrometrie de exploatare pentru lucrări de gospodărire a apelor staţii hidro măsurători niveluri debite, temperaturi, precipitaţii  Utilizatori de apă | Staţia hidro | lunar | |  |
|  | Evaluarea stării de calitate a factorului de mediu apa şi fundamentarea unei strategii de dezvoltare pe termen lung în domeniul apei | Contribuţie la realizarea planului de management bazinal (suerse difuze de poluare controlul poluării în agricultură), raport privind stadiul realizării alimentării cu apă, a canalizării şi epurării apelor uzate pt municipiul Bucureşti, strategia de conservare a resursei de apă pentru folosinţa piscicolă  Planul de gospodărire integrată a cantităţii şi calităţii apei din bazin  Raport tehnic privind gospodărirea cantitativă şi calitativă a apelşor subterane  Buletine trimestriale privind calitatea apei de suprafaţă şi subterană din Municipiul Bucureşti  Calculul penalităţilor pentru depăşirea parametrilor de calitate înscrişi în acetele de reglementare şi pentru abaterile de la normele de utilizare/exploatare abonamentului | GMPRA | Semestrial Luna iunie  Luna septembrie  Trimestrial  semestrial | |  |
|  | Întărirea la nivel local a capacităţii instituţionale şi implementare legislativă în domeniul apelor  Ameliorarea calităţii factorilor de mediu în zonele urbane | Implementarea legislaţiei armonizate cu directivele UE în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă, conform Directivei Cadru a UE 60/2000 | GMPRA | permanent | |  |
|  | Constatarea abaterilor de la reglementările stabilite şi aplicarea de sancţiuni conf prevederilor legislaţiei în domeniul apelor | Asigurarea aplicării prevederilor conform legislaţiei armonizate cu directivele UE în domeniul gospodăririi apelor prin controale şi verificări la folosinţele de apă (respectarea condiţiilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor, întocmirea planurilor proprii de prevenire şi combatere a poluărilor accidentale, monitorizarea unităţilor economice care utilizează şi evacuază substanţe periculoase şi prioritar periculoase)  Raport privind îndeplinirea prevederilor programelor de etapizare pentru realizarea măsurilor de protecţie a calităţii apei  Verificarea sesizărilor privind nerespectarea legislaţiei din domeniul apelor  erificarea stării de funcţionare a lucrărilor hidrotehnice (baraje, noduri hidrotehnice) din BH Argeş | Inspecţia teritorială a apelor | Permanent Permanent  Trimestrial  Trimestrial | |  |
|  | Ameliorarea calităţii factorilor de mediu în zonele urbane şi rurale | Aplicarea normativelor tehnice privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate evacuate de unităţile economice la standardele UE  Avizarea şi autorizarea proiectelor de alimentare cu apă, reabilitarea sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare pentru municipiul Bucureşti şi unităţi socio economice, ţinând cont de Programul de reactualizare a standardelor şi reglementărilor tehnice privind construcţia şi exploatarea sistemelor de colectare a staţiilor de epurare a apelor uzate  Avizarea lucrărilor hidrotehnice ce se execută pe ape sau au legătură cu apele şi eliberarea autorizaţiilor | Avize, autorizaţii Acte de reglementare | permanent | |  |
|  | Elaborarea strategiilor de protejare a cetăţenilor împotriva calamităţilor naturale şi accidentelor ecologice | Avertizare şi realizare măsuri de prevenire şi combatere a efectelor inundaţiilor prin lucrări proprii de gospodărire a apelor amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuării inundaţiilor şi implementarea sistemului comunitar de comunicaţii şi informaţii de urgenţă pe linie de protecţie civilă realizarea fruluxului zilnic informaţional privind colectarea datelor de la lucrările proprii şi prelucrarea acestora în vederea luării deciziilor la fenomene periculoase  Urmărire aplicare planuri de apărare împotriva inundaţiilor şi a fenomenelor meteorologice periculoase şi acordarea de asistenţă tehnică comitetelor locale de apărare în situaţii deosebite |  | dispecerat | | În cazul producerii fenomenelor periculoase |
|  | Administrare lucrări hidrotehnice | Întreţinerea şi repararea lucrărilor proprii de gospodărire a apelor  Organizarea şi desfăşurarea activităţii de urmărire în timp a comportării construcţiilor hidrotehnice din administrare |  | Exploatare lucrări UCC şi siguranţa construcţiilor hidrotehnice | | Lunar |
| *SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ILFOV-BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Monitoring în vederea evaluării stării actuale a factorului de mediu „apa” | Monitoring al subsistemului „ape curgătoare de suprafaţă”  Monitoring al subsistemului „lacuri naturale şi artificiale”  Monitoring al subsistemului „ape subterane freatice”  Monitoring al subsistemului „ape uzate” |  | Lunar Lunar şi trimestrial  Trimestrial  Lunar | | Laborator calitatea apei |
| Hidrometrie de exploatare pentru lucrări de gospodărire a apelor   * Staţii hidro-măsurători niveluri debite, temperaturi, precipitaţii * Utilizatori de apă |  | Lunar Lunar | | Staţia hidro |
| 2. | Evaluarea stării de calitate a factorului de mediu „apa” şi fundamentarea unei strategii de dezvoltare pe teren lung în doemeniul apei | * Contribuţie la realizarea planului de management bazinal (surse difuze de poluare – controlul poluãrii în agriculturã), raport privind stadiul realizãrii alimentãrii cu apã, a canalizãrii si epurarii apelor uzate pt Municipiului Bucureşti, strategia de conservare a resursei de apã pentu folosinţa piscicolã; * Planul de gospodãrire integratã a cantitãţii şi calitãţii apei din bazin ; * Raport tehnic privind gospodarirea cantitativã şi calitativã a apelor subterane; * Buletine trimestriale privind calitatea apelor de suprafaţã şi subterane din Municipiul Bucureşti ; * Raportare privind Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane şi a capacităţilor în execuţie şi puse în funcţiune pentru municipiul Bucureşti; * Calculul penalităţilor pentru depăşirea parametrilor de calitate înscrişi în actele de regelemetare şi pentru abaterile de la normele de utilizare/explorare a abonamentului |  | Semestrial Luna iunie  Luna septembrie  Trimestrial  Semestrial | | GMPRA |
| 3. | Întãrirea la nivel local a capacitãţii instituţionale şi implementare legislativã în domeniul apelor  Ameliorarea calitãţii factorilor de mediu în zonele urbane | * Implementarea legislaţiei armonizate cu Directivele U.E. în domeniul gospodãririi durabile a resurselor de apã, conform Directivei Cadru a U.E. 60/2000 |  | Permanent | | GMPRA |
| 4. | Constatarea abaterilor de la reglementãrile stabilite şi aplicarea de sancţiuni conf. prevederilor legislaţiei în domeniul apelor | * Asigurarea aplicãrii prevederilor conform legislaţiei armonizate cu Directivele U.E., în domeniul gospodãririi apelor prin controale şi verificãri la folosinţele de apã (respectarea condiţiilor din autorizaţiile de gospodãrire a apelor, întocmirea planurilor proprii de prevenire şi combatere a poluãrilor accidentale, monitorizarea unitãţilor economice care utilizeazã şi evacueazã substanţe periculoase şi prioritar periculoase); * Raport privind îndeplinirea prevederilor programelor de etapizare pt realizarea mãsurilor de protecţie a calitãţii apelor * Verificarea sesizãrilor privind nerespectarea legislaţiei din domeniul apelor; * Verificarea stãrii de funcţionare a lucrãrilor hidrotehnice (baraje, noduri hidrotehnice) – din B.H.ARGEŞ |  | Permanent Permanent  Trimestrial  Trimestrial | | Inspecţia Teritoraială a Apelor |
| 5. | Ameliorarea calitãţii factorilor de mediu în zonele urbane şi rurale | * Aplicarea normativelor tehnice privind condiţiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate evacuate de unitãţile economice la standardele U.E; * Avizarea şi autorizarea proiectelor de alimentare cu apã, reabilitarea sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare pt Municipiul Bucureşti şi unitãţi socio-economice, ţinâand cont de Programul de reactualizare a standardelor şi reglementãrilor tehnice privind construcţia şi exploatarea sistemelor de colectare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate; * Avizarea lucrãrilor hidrotehnice ce se executã pe ape sau au legaturã cu apele şi eliberarea autorizaţiilor. |  | Permanent Permanent  Permanent | | Avize autorizaţii Acte de reglemetare (Avize, Notificări de Execuţie, Autorizaţii Notificări Funcţionare, Consultaţii Tehnice) |
| 6. | Elaborarea strategiilor de protejare a cetãţenilor împotriva calamitãţilor naturale şi accidentelor ecologice | * Avertizare şi realizare mãsuri de prevenire şi combatere a efectelor inundaţiilor prin lucrãri proprii de gospodarire a apelor, amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuãrii inundaţiilor şi implementarea sistemului comunitar de comunicaţii şi informaţii de urgenţã pe linie de protecţie civilã – realizarea fluxului zilnic informational privind colectarea datelor de la lucrãrile proprii şi prelucrarea acestora în vederea luãrii deciziilor la fenomene periculoase; * Urmãrire aplicare planuri de apãrare împotriva inundaţiilor şi a fenomenelor meteorologice periculoase şi acordarea de asistenţã tehnicã comitetelor locale de apãrare în situaţii deosebite. |  | În cazul producerii fenomenelor periculoaseÎn cazul producerii fenomenelor periculoase | | Dispecerat |
| 7. | Administrare lucrãri hidrotehnice | * Întreţinerea şi repararea lucrãrilor proprii de gospodãrire a apelor * Organizarea şi desfãşurarea activitãţii de urmãrire în timp a comportãrii construcţiilor hidrotehnice din administrare |  | Lunar Lunar | | Exploatare Lucrări U.C.C. şi Siguranţa Construcţiilor Hidrotehnice |
| **XIII. POLITICI ÎN DOMENIUL ENERGIEI** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Îmbunătăţirea calităţii condiţiilor de locuit | Continuarea programului de reabilitare termică | Reabilitare termică pachetul 265 blocuri – Buget local 50%  Buget de Stat 50% (din care 8 blocuri - 66% bugetul local, 34% M.D.R.A.P.)  Reabilitare termică pachet 245 blocuri –- 75% fonduri BEI şi 25% buget local  Reabilitare termică pachet 604 blocuri –100% buget local ( din care 207 blocuri 75% fonduri BEI şi 25% buget local)  Buget local – prognozat 428.000 lei  Fonduri BEI – prognozat 193.000 lei | 2017  În curs de desfăşurare | | Ing. Corneliu Drug |
| 2. | Imbunatatirea calitatii conditiilor dr locuit | Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte din sectorul 2 | 96 blocuri sursa finantare: 108250700 lei credit extern si 36083630 lei buget local | 2017 | | Bocea Victorita Director DACP |
| *RADET* | | | | | | |
| 1. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de distributie a energiei termice : montare pompe actionate de convertizoare si echipamente de automatizare in puncte termice (556) si montare echipamente pentru echilibrarea hidraulica a blocurilor (16.600 scari de bloc) | Reabilitarea sistemului de incalzire centralizata al municipiului Bucuresti  HCGMB 134/2005 | 6,00 | 2017 | |  |
| 2. | Cresterea eficientei energetice, asigurarea sigurantei in alimentarea consumatorilor si reducerea costurilor prin monitorizarea si controlul permanent al proceselor tehnologice; prin realizarea a : • 10 Dispeceri Sectie ; • un Dispecer la Sucursala de Producere; • un Dispecer de Productie ( Dispecerat Central). Se monteaza echipamente destinate monitorizarii a 290 de puncte termice industriale si 91 de noduri termice. Un alt obiectiv al proiectului il constituie montarea la CET-uri a echipamentelor pentru analiza agentului termic primar - datele de la aceste echipamente se vor transmite la Dispeceratul central RADET | Sistem dispecer de supraveghere si conducere operativa a sistemului de termoficare din Mun. Bucuresti  HCGMB 125/2000 | 3510,00 | 2018 | |  |
| 3. | Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii aferente serviciului public de incalzire urbana prin montarea, in puncte termice, a urmatoarelor echipamente si materiale :547 buc statii dedurizare; 547module expansiune 66 vase expansiune inchise;contorizare circuite incalzire, acc,recirculatie, apa adaos in 646 puncte termice; Inlocuire conducte si lucrari constructii- arhitectura in 646 PT-uri; armaturi de tip obturator sferic la PN corespunzator traseului (16 bari si 6 bari); izolarea conductelor cu cochilii de vata minerala caserate protejate cu tabla de aluminiu de 0,3 mm grosime; dotarea cu aparatura locala de masura si control | Finalizare modernizare a tuturor punctelor termice aflate in exploatarea RADET  HCGMB 256/2003 | 27000,00 | 2019 | |  |
| 4. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de producere/distributie din 10 centralele termice de cvartal, prin :Inlocuirea cazanelor, pompelor, schimbatoarelor de caldura, automatizarea proceselor, introducerea echipamentelor de dispecerizare ; Modernizarea retelelor de distributie prin inlocuirea retelelor existente cu retele preizolate. | Modernizare 10 centrale termice cu retele termice aferente  HCGMB 245/2003 | 1000,00 | 2017 | |  |
| 5. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/ prin montarea : 42 module sectia Vitan ; 66 module sectia Titan; 85 bransamente apa rece Dn 50 mm; 23 bransamente apa rece Dn 80 mm; 108 bransamente electrice ; 12981 ml traseu primar nou proiectat din care 10283 traseu exterior, 10283 ml traseu retele secundare; Dezafectare 12 Statii Centralizate. | Dotarea consumatoriilor racordati la SC-uri cu module termice - Sector 3  HCGMB 107/2006 | 2500,00 | 2017 | |  |
| 6. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/ care implica montarea a :45 module termice din care 35 la cons.urbani si 10 dotatii; Bransamente apa rece la 37 module; 5459 ml traseu conducte agent primar din care 4405 ml racord module si 1054ml la puncte termice; 5917 ml traseu secundar nou proiectat din care 3507 ml retea exterioara si 2410 ml subsol bloc;Retele primare - conducte preizolate din otel Dn 50-300 mm; Retele secundare - otel preizolate si PEX Dn 40-250 mm. | Modernizarea alimentarii cu caldura a Ans. Micro 2 Drumul Taberei  HCGMB 67/2007 | 6000,00 | 2018 | |  |
| 7. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/la PT 1,2,3,4,5,7,8 si 9 Crivina; se inlocuiesc conductele de agent termic primar, cu conducte preizolate, pe o lungime totala de 2094 ml cu diametre cuprinse intre Dn150 si Dn 300 mm; conductele de agent termic secundar se inlocuiesc pe o lungime totala de 10.873 ml si in blocuri se vor monta conducte, totalizand 8.554 ml. | Modernizare retele termice aferente zona Crangasi  HCGMB 70/2007 | 2000,00 | 2017 | |  |
| 8. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de producere/distributie la CT Victoriei; se inlocuiesc echipamente (pompe,cazane,schimbatoare de caldura,etc) in centrala termica , retele termice exterioare (10 ml) si interioare (110 ml). | Modernizare Centrala Termica Victoriei cu retele termice aferente  HCGMB 168/2007 | 400,00 | 2017 | |  |
| 9. | Cresterea eficientei energetice (estimata la 4.803,778 Gcal/an) prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/; se va realiza montarea a 82 module termice la consumator cu racordare la utilitati - bransament electric, bransament apa, canalizare -; se vor inlocui 7621 ml retele termice primare si 6087 ml retele termice secundare. | Dotarea cu module termice a consumatorilor  racordati la SC-uri Sectoarele 1, 5 si 6  HCGMB 210/2009 | 4035,00 | 2018 | |  |
| 10. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie; se moderinizeaza infrastructura aferenta serviciului public de incalzire urbana in sectorul 1 - ansamblul Aviatiei PT1, 2, 3, 4 si 5. Lungime traseu conducte noi, preizolate agent termic primar 2438 ml; Lungime traseu retele termice secundare noi 19326 ml, din care 9720 ml traseu exterior si 9606 ml traseu in subsoluri de bloc. | Modernizare retele termice aferente Ans. Aviatiei  HCGMB 171/2007 | 7000,00 | 2017 | |  |
| 11. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport a energiei termice. Prin acest obiectiv se va realiza inlocuirea conductelor existente, cu conducte preizolate, pe o lungime traseu conducte de 1300,0 ml (retea magistrala -1091 ml traseu existent,209 ml traseu nou proiectat) cu diametrul nominal - 2Dn 500; se vor realiza racorduri la PT : 62 ml 2Dn 300, 424 ml 2Dn150, 148 ml 2Dn125, 30 ml 2Dn 100 ( 664 ml traseu); se vor monta 4 vane sectionare 2Dn 500 in camin CS1 si 6 vane sectionare 2Dn 500 in camin CB5/C. | Modernizare retele termice primare Camil Ressu-Drumul Murgului- IOR Catelu camin CS1-CB5/C  HCGMB 118/2008 | 6000,00 | 2018 | |  |
| 12. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/; se va realiza transformarea CT 6 Buc.Noi in punct termic , racord electric nou la PT si bransament de apa rece; se va realiza racordul termic primar cu L= 180,5 ml din care 28 ml 2Dn200mm (CB2`-C8 Pr.Metrorex) şi 152,5 ml 2Dn 100mm ; L= 301 ml traseu retele termice secundare din care 176 ml traseu exterior Dn50-100mm si 125 ml traseu subsol bloc. | Eficientizarea alimentarii cu energie termica a consumatorilor racordati la CT 6 Bucurestii Noi  HCGMB 180/2009 | 2778,00 | 2017 | |  |
| 13. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/; se va realiza alimentarea PT 10 Bucurestii Noi cu agent termic primar prin racordul preizolat subteran 2Dn100, in lungime de 160 m, dispus in totalitate pe traseul existent. | Eficientizarea alimentarii cu energie termica a consumatorilor racordati la CT 10 Bucurestii Noi  HCGMB 51/2010 | 3998,00 | 2017 | |  |
| 14. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie/; proiectul prevede transformarea centralei termice in punct termic si modernizarea racordului de agent termic primar -tronsonului cuprins între căminul CB5 şi PT 1 Bucureştii Noi cu conducte noi preizolate 2Dn 150 mm. | Eficientizarea alimentarii cu energie termica a consumatorilor racordati la CT 13 Bucurestii Noi  HCGMB 52/2010 | 6111,00 | 2017 | |  |
| 15. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie.Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii aferente serviciului public de incalzire urbana.Solutia proiectata este dezafectarea CT Barbu Văcărescu si alimentarea blocului 7 din PT Barbu Văcărescu. | Alimentarea bl. 7 din str. Barbu Vacarescu nr. 44 sector 2 prin dezafectarea CT Barbu Vacarescu si racordarea la reteaua de termoficare  HCGMB 54/2010 | 2132,00 | 2017 | |  |
| 16. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport/distributie; se va moderniza magistrala şi racordurile PT-urilor prin înlocuirea conductelor clasice 2Dn500 şi 2Dn400 aferente magistralei dintre căminele CP0 şi CV5/4 cu conducte noi preizolate 2Dn400/560 montate îngropat în pământ, pe traseu existent şi nou proiectat. | Modernizare retele termice primare CETTitan - Sos. Pantelimon (camine CP0 - CV5/4)  HCGMB 56/2012 | 1000,00 | 2019 | |  |
| 17. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de transport a energiei termice; obiectivul prevede modernizarea magistralei de termoficare 2Dn 800mm cuprinsă între căminele de termoficare CM11' – CCF2 pentru alimentarea permanentă cu energie termică a celor 9 PT-uri din ansamblul de locuinţe din zona Pantelimon, ; 2259 ml traseu retea magistrala cu conductă preizolată 2Dn 800/900 mm , pe traseu existent; 1721 ml traseu racorduri cu conductă preizolată 2Dn 150/250 - 2Dn200/315 (1664.5ml se monteaza pe traseu existent şi 56.5 ml se montează pe traseu nou proiectat). | Modernizare retele termice primare CET Titan - Sos. Pantelimon (camine CM11-CCF2)  HCGMB 58/2012 | 1000,00 | 2019 | |  |
| 18. | Cresterea eficientei energetice prin imbunatatirea performantelor instalatiilor de producere/distributie; Asigurarea continuitatii si sigurantei in alimentarea cu energie termica prin modernizarea a 11 centrale termice de cvartal. | Modernizare 11 centrale termice din Mun. Bucuresti  HCGMB 22/2016 | 61564,00 | 2017 | |  |
| 19. |  | Dotari independente | 19089,28 |  | |  |
| 20. |  | Cheltuieli de expertiza, proiectare, asistenta tehnica, pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar si de executie privind reparatiile capitale, precum si alte categorii de lucrari de interventii, cu exceptia celor incluse la lit. d), astfel cum sunt definite de legislatia in vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege | 12276,19 |  | |  |
| *ELCEN* | | | | | | |
| 1. | Incadrarea in normele de mediu | 1. Monitorizarea calitatii apei prelevate si evacuate din CTE-uri | 8 | esalonat pe tot anul | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Monitorizarea emisiilor in aer provenite din activitatea CTE-uri | 8 | esalonat pe tot anul | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Efectuare masuratori de zgomot provenit din activitatea CTE-uri. | 2 | esalonat pe tot anul | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Monitorizarea emisiilor in apa subterana provenite din activitatea CTE-uri | 6 | esalonat pe tot anul | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Monitorizarea substantelor prioritare/prioritar periculoase din apele industriale prelevate si apele uzate evacuate de CTE-uri | 80 | esalonat pe tot anul | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 1. Efectuarea monitorizarii emisiilor in sol provenite din activitatea CTE-urilor | 7 | esalonat pe tot anul | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Intretinere si service sisteme de monitorizare continua a emisiilor poluante si pentru analizoarelor de gaze | 147 | esalonat pe tot anul | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 1. Achizitie substante absorbante pentru depoluarea solului si apei in situatii de accidente ecologice cu produse petroliere. | 8 | tr.IV | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Efectuarea determinarilor pentru continut de carbon, putere calorifica si factor de emisie de CO2, pentru pacura receptionata in CTE-uri | 16.5 | esalonat pe tot anul | | Diaconu Camelia Sef SMSSM |
|  |  | 1. Modernizarea instalatiei de ardere aferenta cazanelor nr. 2,3,4 din CTE Bucuresti Sud in vederea incadrarii in cerintele de mediu in vigoare – necesita SF | 57 | tr. II | | Mazilu Stelian  Sef Serv. Studii |
|  |  | 1. Modernizarea instalatiei de ardere aferenta cazanelor nr. 2,3,4 din CTE Progresu in vederea incadrarii in cerintele de mediu in vigoare – necesita SF | 50 | tr. IV | | Mazilu Stelian  Sef Serv. Studii |
| 2. | Siguranta si securitatea instalatiei | 1.Eficientizarea activitatii din CTE Grozavesti prin implementarea unei unitati de cogenerare in ciclu combinat | 18020 din valoare totala 233174 | esalonat pe 3 ani | | Emilian  Mateescu  Sef Investitii |
|  |  | 2.Implementarea unei unitati de cogenerare in ciclu combinat in cadrul CTE Buc. Sud - Necesita SF | 70 | tr.III | | Mazilu Stelian  Sef Serv. Studii |
|  |  | 3.Retehnologizarea CAF de 100Gcal/h cu functionare pe gaze naturale nr. 1 din CTE Buc. Vest si nr. 4 din CTE Grozavesti | 22860 | esalonat pe tot anul | | Gheorghe Boboc  Serv Investitii |
|  |  | 5.Service ciclu combinat CTE Bucuresti Vest (DCS, sistem monitorizare, instalatii masura) | 345 | esalonat pe tot anul | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 6.Expertizare stare metal a agregatelor energetice, a instalatiilor si echipamentelor sub presiune din centralele ELCEN în vederea evaluarii duratei de functionare remanente şi autorizării ISCIR. | 1181 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 7.Efectuare analize cromatografice pentru determinarea  compozitiei gazelor dizolvate in uleiurile de la transformatoarelor de putere din centralele ELCEN | 6 | esalonat pe tot anul | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 8.Revizie retele termoficare CTE-uri | 826 | tr.III | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 9.Revizie anuala 10 CAF-uri 100 Gcal/h | 5915 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 10.Revizie anuala (LN3) la 8 cazane abur din CTE-uri | 3307 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 11.Revizie anuala (LN3) la 7 turbine cu abur din CTE-uri (inclusiv rotor IP TA 2 – CTE Progresu ) | 5122 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 12.Revizia anuala ( LN3 ) la 2 grupuri energetice de 125 MW | 95 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 13. Revizia anuala ( LN3 ) la Ciclu Combinat CTE Vest (fara linie ardere ) | 5290 | tr.II | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 14.Revizie anuala (LN3) instalatii electrice PRAM si AMC din CTE-uri | 1433 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 15.Revizie anuala (LN3) instalatii din gospodariile de combustibili din CTE-uri. | 354 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 16.Expertizarea ( investigare / examinre cu caracter tehnic ) a ascensoarelor din cadrul ELCEN | 100 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
|  |  | 17.Revizie anuala (LN3) instalatii de tratare chimica a apei din CTE-uri | 3339 | tr.IV | | Olteanu Adrian  Sef STM |
| 3. | Imbunatatirea performantei privind sanatatea si securitatea in munca | 1.Asigurare alimentatie de protectie personal | 185 | esalonat pe tot anul | | Vasilescu Sorin Sef Serv.Apr. |
|  |  | 2.Asigurare echipament de protectie individual | 554 | esalonat pe tot anul | | Vasilescu Sorin Sef Serv.Apr. |
|  |  | 3.Asigurare puncte de prim ajutor cu medicamente si echipamente medicale | 5 | esalonat pe tot anul | | Vasilescu Sorin Sef Serv.Apr. |
| **XIV. POLITICI PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Parcaje de resedinta – 4000 mp | Lucrari de executie | Venituri proprii si subventii - 439 | 30.09.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 2. | Expertiza tehnica + PT – Modernizare sediu ADP2 | Expertiza tehnica + PT – Modernizare sediu ADP2 | Venituri proprii si subventii - 300 | 30.09.2017 | | Cioaba Ionel – Director Agrement si Administrativ |
| 3. | Studiu de prefezabilitate – Amenajaremaluri Rau Colentina | Studiu de prefezabilitate | Venituri proprii si subventii - 135 | 30.09.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 4. | Reparatii capitale –fantana arteziana Parc Ioanid | Realizare reparatii capitale | Venituri proprii si subventii - 120 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 5. | Reparatii capitale –fantana arteziana Parc Lunca Florilor | Realizare reparatii capitale | Venituri proprii si subventii - 70 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 6. | Reparatii capitale –fantana arteziana Parc Sfantul Stefan | Realizare reparatii capitale | Venituri proprii si subventii - 30 | 30.09.2017 | | Piftor Daniel – Sef Sectie Patrimoniu |
| 7. | Reparatii capitale –Infochioscuri | Realizare reparatii capitale | Venituri proprii si subventii - 135 | 30.09.2017 | | Cioaba Ionel – Director Agrement si Administrativ |
| 8. | Modernizare si reabilitare aliniament stradal – Mihai Bravu | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 65 | 30.09.2017 | | 30.09.2017 |
| 9. | Extindere putere bransament electric existent in Sos.Electronicii nr. 44 | Lucrari de executie | Venituri proprii si subventii - 39 | 30.09.2017 | | Cioaba Ionel – Director Agrement si Administrativ |
| 10. | Cladire administrativa Parc Tolbuhin | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 22 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 11. | Cladire administrativa Tunari | Studiu de fezabilitate | proprii si subventii - 22 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 12. | Gard sediu A.D.P. 2- Sos. Electronicii nr. 44 | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 10 | 30.09.2017 | | Cioaba Ionel – Director Agrement si Administrativ |
| 13. | Hala Mecanizare Sos. Electronicii nr. 44 | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 40 | 30.09.2017 | | Ilie Dan – Sef Sectie Mecanizare |
| 14. | Sistem monitorizare video – Sos. Electronicii nr. 44 | Achizitie si montaj | Venituri proprii si subventii - 30 | 30.09.2017 | | Cioaba Ionel – Director Agrement si Administrativ |
| 15. | Copertine acces pasaje pietonale - Obor | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 20 | 30.09.2017 | | Cioaba Ionel – Director Agrement si Administrativ |
| 16. | Casute de lemn – 6 mp | Achizitie si montaj | Venituri proprii si subventii - 708 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 17. | Casute de lemn – 15 mp | Achizitie si montaj | Venituri proprii si subventii - 264 | 30.09.2017 | | Guse Lucia – Sef Sectie Spatii Verzi , Sere si Urmarire Investitii |
| 18. | PUD+PT –Strapungere Sos. Electronicii | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 15 | 30.09.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 19. | Reparatii capitale 78 strazi | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 896 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 20. | Parcari supraetajate – Sos. Colentina nr. 25A-25B | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 108 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 21. | Parcari supraetajate – B-dul Chisinau nr.12 | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 54 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 22. | Parcari supraetajate – Aleea Dobrina | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 54 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 23. | Parcari supraetajate – B-dul Chisinau nr.16 | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 54 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 24. | Parcari supraetajate – Str. Delfinului | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 100 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 25. | Parcaj supraetajat – Str. Armeneasca nr.1 | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 15 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 26. | Supralargiri alei acces | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 10 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 27. | Parcaje de resedinta – 6 locatii | Studiu de fezabilitate | Venituri proprii si subventii - 10 | 31.12.2017 | | Niculescu Dan – Sef Sectie Strazi si Urmarire Investitii |
| 28. | Modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii edilitare | alimentare cu apă – canal  recepţionare lucrări | Buget local  Prognozat 173 | 2017 | | Ing. Corneliu Drug |
| ***R.A.T.B.*** | | | | | | |
| 1. | Dezvoltarea unui transport durabil; îmbunătăţirea condițiilor de mediu | \* participarea la comisia tehnică pentru elaborarea şi aplicarea Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Bucureşti | Finanţarea este asigurată de către PMB, ca autoritate coordonatoare, din fonduri structurale şi alte programe de finanţare | 5 ani,  (program în curs de elaborare) | | Serviciul Managementul Calităţii  Biroul Protecţia Mediului |
|  |  | \* participarea la întocmirea hărţii de zgomot şi a planului de acţiune pentru reducerea nivelului de zgomot în Bucureşti şi punerea în practică a planului de acţiune |  | 5 ani,  (program finalizat, dar neaprobat încă de către CGMB) | | Serviciul Managementul Calităţii  Biroul Protecţia Mediului |
| 2. | Adaptarea la cererea de transport | \* parc mediu circulant zi de lucru (nr.vehicule)  Total 1.257, din care:  - tramvaie 288  - troleibuze 179  - autobuze 790 | - | permanent | | Serviciul Programare |
|  |  | \* capacitatea oferită - mil.loc.km - (calculată la 6,5 căl./mp)  Total 9.948,396, (mil. loc.km) din care:  - tramvaie 4.485,475  - troleibuze 899,930  - autobuze 4.562,991 | - | permanent | | Serviciul Programare |
| 3. | Restructurarea rețelei de transport | \*analiza traseelor existente pentru satisfacerea în cât mai bune condiţii a cererii de transport  155 trasee, din care:  - 24 tramvaie  - 15 troleibuze  - 116 autobuze | - | permanent | | Serviciul Programare |
| 4. | Cresterea confortului calatoriei | \* achizitionare staţii de spălare automată - 6 buc | buget local  4.458,22 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 5. | Creșterea siguranței şi securității pasagerilor şi a personalului angajat | Dezvoltarea competenţelor profesionale, pentru personalul de bord R.A.T.B. şi a conştientizării privind aplicarea corectă a normelor legale în vigoare sau a normelor de conduită preventivă în circulaţia pe drumurile publice. Actualizarea Regulamentelor de exploatare:  \*instrucţiunea 0901 - Atribuţiile şi sarcinile conducătorului de tramvai  \*instrucţiunea 0902 - Atribuţiile şi sarcinile conducătorului de troleibuze  \*instrucţiunea 0903 - Atribuţiile şi sarcinile conducătorului de autobuz | surse proprii  280,00 | permanent | | Biroul Formare Profesională |
|  |  | Încadrarea în termenele de reparaţii prevăzute de normative pentru tramvaie, troleibuze şi agregate:  \* reparaţii tramvaie, troleibuze, autobuze şi agregate  \* reparaţii capitale de utilaje, confecţii de piese şi produse nenominalizate pentru unităţile R.A.T.B. | compensaţie  73.546,91  compensaţie  18.187,14 | 31.12.2017  31.12.2017 | | Uzina de Reparaţii |
|  |  | \* organizarea de acţiuni în colaborare cu organele de ordine ce au ca scop asigurarea condiţiilor optime de siguranţă şi ordine în mijloacele de transport ale Regiei, fiind vizate, cu prioritate, combaterea fraudei şi a faptelor de natură contravenţională în mijloacele de transport public | surse proprii | permanent | | Serviciul Control  Poliţiile locale  Jandarmeria mun. Bucureşti |
|  |  | Evitarea apariţiei evenimentelor de circulaţie legate de problemele de sănătate şi de securitate în muncă prin:   * urmărirea şi verificarea efectuării instruirii de securitate şi sănătate în muncă; * organizarea de sesiuni de lucru de către Comitetul de Securitate şi Sănătate în muncă;   identificarea de noi factori de risc şi gestionarea fişelor de expunere la factori de risc; | - | permanent | | Conducătorul locului de muncă  Serviciul Intern de Prevenire şi Protecţie |
|  |  | * identificarea factorilor de risc profesional; * efectuarea controlului medical la angajare şi periodic de către cabinetul de medicină a muncii, pentru stabilirea aptitudinii salariatului, apelând la servicii medicale complementare de specialitate; * servicii de monitorizare salariaţi expuşi la noxe ( radiografii pulmonare – azbestoză); * testarea anuală a lucrătorilor privind cunoştinţele de securitate şi sănătate în muncă |  |  | |  |
|  |  | \* achiziţii de bunuri şi alte obiective de investiţii | surse proprii  5.221,98 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 6. | Îmbunătăţirea relaţiei cu călătorii şi a imaginii companiei | \* întreţinerea stării corespunzătoare din punct de vedere estetic şi funcţional a cabinelor de vânzare titluri de călătorie, ce nu vor fi înlocuite cu cele fabricate la UR | surse proprii  60,00 | permanent | | Serviciul Vânzare |
|  |  | \*realizarea unui sondaj de opinie cu privire la liniile de noapte, Sondajul face parte din Campania de promovare a liniilor de noapte si va avea la bază un chestionar, postat pe site-ul [www.ratb.ro](http://www.ratb.ro), în secţiunea „Sondaje”. | - | trim. I | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*realizarea unei Campanii de promovare a liniilor de noapte, pentru readucerea în atenţia bucureştenilor a serviciilor de transport oferite pe timp de noapte. | surse proprii  4,47 | trim II  trim III | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*realizarea unui sondaj de opinie cu privire la proiectul City Tour  Acesta va avea la bază un chestionar, postat pe site-ul [www.ratb.ro](http://www.ratb.ro), în secţiunea „Sondaje”. | - | trim. I | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*realizarea unei campanii de influenţare a călătorilor privind respectarea normelor civilizate de călătorie atât din perspectiva personală (ţinută, aspect, igienă, etc.), cât şi din cea colectivă (respect faţă de restul călătorilor din vehicul, păstrarea curăţeniei în vehicule) | surse proprii  valoare estimată  10,27 | trim. III 2017  trim. IV 2017 | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*realizarea periodică de materiale video şi fotografii cu caracter documentar şi de informare privind evenimente, realizări şi activităţi din cadrul R.A.T.B. | - | permanent | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*conceperea şi realizarea unor materiale actualizate de prezentare a Regiei şi obiecte promoţionale destinate campaniilor de marketing de fidelizare a călătorilor | funcţie de solicitări | trim. IV 2017 | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*realizarea unor materiale de prezentare RATB necesare participării Conducerii RATB la evenimente/conferinţe/simpozioane cu tematică legată de transportul public. | surse proprii  15,04 | - | | Serviciul Marketing |
|  |  | Organizarea cursurilor de instruire a corpului de control: norme de conduita, norme de comportament social si legislatie specifica:  \*testarea şi instruirea personalului în vederea îndeplinirii cerinţelor funcţiei de controlor legitimaţii călătorie | surse proprii | permanent | | Serviciul Control |
|  |  | \*monitorizarea şi analiza rezultatelor înregistrate din activitatea de control | surse proprii | permanent | | Serviciul Control |
|  |  | \*planificarea lunară a resursei umane astfel încât în traseu să existe permanent un efectiv suficient de controlori, în funcţie de programul de lucru al parcului circulant şi a puntelor de vânzare | surse proprii | permanent | | Serviciul Control |
|  |  | \*actualizarea activităţilor desfăşurate la nivelul serviciului în cadrul unui plan anual şi prioritizarea în funcţie de importanţa acestora | surse proprii | aprilie 2017 | | Serviciul Control |
|  |  | \*continuarea proiectului de colectare, analiză şi interpretare a datelor cu privire la numărul de călătorii înregistrate în vehiculele RATB. Determinarea numărului total de călătorii pe fiecare tip de mijloc de transport | surse proprii | permanent | | Serviciul Control |
| 7. | Modernizarea parcului de tramvaie | \*urmărirea realizării programului de dotare concomitent cu cel de scoatere din funcţiune al vehiculelor cu normă de casare îndeplinită şi chiar depăşită (modernizare tramvaie) – 6 buc | buget local  11.410,08 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 8. | Adaptarea şi modernizarea sistemelor de întreţinere | \*înnoirea parcului de vehicule pentru întreţinere şi exploatare prin achiziţionarea unor vehicule noi pentru parcul propriu: – 22 buc | buget local  20.235,89 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 9. | Modernizarea Uzinei de Reparaţii | \*achiziţionare maşină de echilibrat dinamic rotoarele motoarelor electrice -1 buc | buget local  2.962,74 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
|  |  | \*achiziţionare electrocompresor de aer comprimat (cu şurub) şi uscător -1 buc | buget local  375,51 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 10. | Modernizarea infrastructurii de transport cu tramvaiul | \*achiziţionare instalaţie de semnalizare a prezenţei vagoanelor de tramvai în pasajele Lujerului, Mărăşeşti, Victoriei – 3 buc | buget local  2.998,95 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 11. | Modernizarea depourilor, autobazelor, substaţiilor electrice, terminalelor,punctelor de transfer | \*modernizări centrale termice (Depoul Colentina, Depoul Vatra Luminoasă – 2 buc) | buget local  2.526,81 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
|  |  | \*înlocuire echipamente şi reabilitare la centrala termica (Depoul Bucureştii Noi, Depoul Berceni, Depoul Victoria, sediul SDC Pitar Moş, Autobaza Floreasca şi Substaţia Gara de Nord - 6 buc) | buget local  7.925,47 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 12. | Modernizări şi reparaţii clădiri R.A.T.B. | \*expertize clădiri aflate în administrarea RATB | buget local  157,58 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
|  |  | \*consolidare si intervenţii la clădirile Uzinei de Reparaţii RATB | buget local  2.207,45 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 13. | Modernizarea sistemului informatic | \*achiziţionare sistem de informare a călătorilor privind traseele RATB şi timpii estimaţi de aşteptare a vehiculelor în staţii | buget local 9.800,21 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
|  |  | \*achiziţionare automate vânzare titluri de călătorie RATB – 5 buc | buget local 1.544,45 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
|  |  | \*achiziţionare echipamente şi licenţe software pentru platforma centrală Sistem Taxare | buget local  7.931,71 | 31.12.2017 | | Serviciul Investiţii |
| 14. | Integrarea tarifară | \*reluarea colaborării cu SC METROREX SA prin încheierea unui nou contract | - | permanent | | Serviciul Buget Analize Economice  Serviciul Tehnic |
|  |  | \*corelarea tarifelor unice RATB - METROREX (valabile pentru RATB şi METROREX) cu oferta tarifară propusă pentru actualizare de către RATB municipalităţii | - | permanent | | Serviciul Buget Analize Economice |
| 15. | Modernizarea activității comerciale | \*organizarea acţiunilor de control pe linie în funcţie de nivelul cererii, fraudării şi zonă | surse proprii | permanent | | Serviciul Control  Poliţiile locale |
|  |  | \*realizarea unei campanii de informare concentrată pe readucerea în atenţia publicului călător a modului corect de utilizare a cardurilor Activ / Multiplu, campanie în care se vor avea în vedere informaţii privind necesitatea validării (obligativitatea achitării taxei de călătorie) şi validarea corectă | surse proprii  valoare estimată  17,04 | trim. I  2017 | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*realizarea unei campanii de informare direcţionată spre călătorii ocazionali (români şi străini) axată în special pe modul în care poate fi utilizat cardul MULTIPLU, inclusiv informaţii direcţionate pe validarea obişnuită şi validare multiplă (utilă în special în cadrul grupurilor). Informaţiile vor fi puse la dispoziţia publicului şi în limba engleză, iar diseminarea materialelor tipărite va avea loc cu precădere în zonele cu afluenţa mare de călători străini (gară, aeroport, zona centrală) | surse proprii  valoare estimată  23,52 | trim. II 2017  trim. III 2017 | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*eficientizarea programului City Tour prin diversificarea mijloacelor de realizare a campaniei de promovare a proiectului „Bucharest City Tour” 2017. În acest sens se vor avea în vedere acţiuni specifice de marketing care să conducă la creşterea gradului de interes atât al publicului, cât şi al potenţialilor parteneri ai RATB interesaţi de asocierea cu acest proiect.  NOTA (costurile de tiparire a materialelor de promovare vor fi acoperite din vânzarea modulelor publicitare pentru Flyer, Harta BCT, carnete voucher, sepci, colante totemuri, tricouri, mape prezentare) | surse proprii  valoare estimată  102,83 | trim. I 2017  trim. II 2017 | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*atragerea agenţiilor de turism în dezvoltarea şi promovarea liniei turistice Bucharest City Tour 2017, precum şi extinderea colaborărilor cu unităţile hoteliere pentru creşterea numărului de utilizatori ai liniei turistice | - | trim. II 2017  trim. III 2017 | | Serviciul Marketing |
|  |  | \*valorificarea suporturilor de reclamă aferente parcului circulant, stâlpilor ce aparţin infrastructurii de transport a Regiei şi reţelei de emitere a titlurilor de călătorie  \*urmărirea derulării lunare a contractelor încheiate de Biroul Marketing;  \* identificarea unor noi suporturi pentru expunere reclamă menite să aducă venituri suplimentare Regiei | - | permanent | | Serviciul Marketing |
| 16. | Îmbunătăţirea gestionării resurselor cu menţinerea echilibrului bugetar | \*programarea efectuării de cheltuieli totale proporţional cu gradul de realizare a veniturilor totale;  \*gradul de acoperire al costurilor din subvenţie  \*îmbunătăţirea gestionării resurselor şi acoperirea cheltuielilor din venituri proprii şi subvenţia pentru activitatea de transport | venituri totale (programat)  980.184,00  cheltuieli totale (programat)  980.184,00  subvenţie buget local  698.684,00 (nivel programat)  71,28 %  100,00% | permanent  permanent  permanent  31.12.2017 | | Serviciul Buget Analize Economice |
|  |  | \*reducerea creanţelor  \*reducerea plăţilor restante | 250.234,00  (nivel programat)  0  (nivel programat) | 31.12.2017  31.12.2017 | |  |
| 17. | Valorificarea posibilităţilor de obţinere a unor resurse financiare suplimentare | \* actualizarea ofertei tarifare a regiei | - | permanent | | Serviciul Buget Analize Economice |
|  |  | \*modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti numărul 156/2001 privind aprobarea politicii tarifare actualizate a Regiei Autonome de Transport Bucureşti şi a modului de sancţionare a abaterilor săvârşite, în concordanţă cu oferta tarifară actualizată; | - | permanent | | Serviciul Buget Analize Economice  Serviciul Control |
|  |  | \*modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti 139/2006 privind acordarea unor gratuităţi anumitor categorii de călători (acordare carduri pensionari); | - | permanent | | Serviciul Buget Analize Economice  Serviciul Control |
|  |  | \*modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti numărul 144/2013 privind aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza municipiului Bucuresti şi a judetului Ilfov, a modelului licenţei de traseu şi a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport Bucureşti şi oraşele/ comunele din judeţul Ilfov, în concordanţă cu oferta tarifară pentru transportul urban şi pentru recuperarea integrală a costurilor aferente prestaţiei de transport public pe traseele preorăşeneşti. | - | permanent | | Serviciul Buget Analize Economice |
|  |  | \*creşterea gradului de valorificare atât a materialelor deşeu recuperabile, a materialelor uzate, cât şi a celor rezultate ca urmare a casărilor şi a dezmembrărilor de mijloace fixe, utilaje şi vehicule, în scopul realizării de venituri suplimentare | - | permanent | | Serviciul Achiziţii Publice  Biroul Ofertare |
|  |  | \*identificarea corectă ca denumire şi localizare, gruparea şi evaluarea stocurilor de materiale şi piese fără mişcare, în vederea valorificării acestora | - | permanent | | Serviciul Achiziţii Publice  Biroul Ofertare |
|  |  | \*publicarea, în mediile de informare şi pe site-ul Regiei, a reperelor şi serviciilor disponibile pentru vânzare/valorificare | - | permanent | | Serviciul Achiziţii Publice  Biroul Ofertare |
|  |  | \*studierea pieţei, în vederea identificării de potenţiali cumpărători | surse proprii | permanent | | Serviciul Achiziţii Publice  Biroul Ofertare |
|  |  | \*analiza pieţei externe, în vederea identificării agenţilor economici care şi-ar putea manifesta interesul în diverse colaborări avantajoase pentru Regie | surse proprii | permanent | | Serviciul Achiziţii Publice  Biroul Ofertare |
|  |  | \*analiza ofertelor primite de către R.A.T.B. şi negocierea cu solicitanţii, în vederea încheierii unor contracte avantajoase pentru Regie (prestări servicii, închiriere, etc) | surse proprii | permanent | | Serviciul Achiziţii Publice  Biroul Ofertare |
| 18. | Dezvoltarea activității de cercetare – dezvoltare | \* creşterea securităţii comunicaţiilor în sistemul de transport public, prin proiectul DOGANA | 120,00–  din care:  -surse externe:  Comisia Europeană 84,00  -surse proprii  36,00 | 31.12.2017 | | Serviciul Proiecte Internaţionale |
|  |  | \* realizarea, prin proiectul ELIPTIC, a unui studiu privind posibilităţile de dezvoltare a unui sistem integrat de încărcare cu energie electrică a vehiculelor electrice utilizându-se inclusiv reţeaua energetică a operatorilor de transport din Bucureşti | -surse externe  Comisia Europeană  55,00 | 31.12.2017 | | Serviciul Proiecte  Internaţionale |
|  |  | \* testarea, prin proiectul ZEEUS, a unor soluţii de transport cu autobuze electrice prin demonstraţii operaţionale cu vehicule de mare capacitate şi facilitarea preluării acestor soluţii la nivel european. | -surse externe  Comisia Europeană  10,00 | 31.12.2017 | | Serviciul Proiecte  Internaţionale |
| 19. | Optimizarea cadrului organizatoric al Regiei astfel încât fiecare componentă organizatorică/ activitate să corespundă cerinţelor clar definite reieşite din obiectivele Regiei | \* reproiectarea structurii organizatorice astfel încât aceasta să răspundă obiectivelor şi necesităţilor de dezvoltare | - | - | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \*actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, conform reglementărilor interne aplicabile şi prevederilor OSGG nr.400/2015 cu modificările şi completările ulterioare, în funcţie de propunerile transmise de entităţile organizaţionale, în concordanţă cu structura organizatorică aprobată | - | 31.03.2017 | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* actualizarea fişelor de post ca instrumente principale de stabilire a atribuţiilor, sarcinilor şi responsabilităţilor, în vederea atingerii obiectivelor entităţii organizaţionale, ţinând cont de prevederile OSGG nr.400/2015 cu modificările şi completările ulterioare în conformitate cu procedura operaţională din Manualul Calităţii şi în concordanţă cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat | - | permanent | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* analizarea proceselor organizaţionale, în funcţie de clasificarea acestora (activităţi de conducere, lanţul principal al valorii, administrare relaţii furnizori, clienţi şi parteneri, activităţi suport), în vederea elaborării/actualizării Hărţii proceselor R.A.T.B. | - | 31.12.2017 | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* analizarea Hărţii proceselor R.A.T.B. în vederea identificării proceselor ineficiente (sau repetabilitatea acestora) care nu produc un livrabil conform obiectivelor stabilite | - | permanent | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* actualizarea Registrului Riscurilor în concordanţă cu O.S.G.G. nr. 400/2015, cu modificările şi completările ulterioare şi stabilirea unui sistem de monitorizare a acestora | - | 31.12.2017 | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* actualizarea Registrului obiectivelor propuse în cadrul proceselor organizaţionale şi al indicatorilor de performanţă, implicit actualizarea proceselor organizaţionale | - | permanent | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* participarea activă la implementarea principiilor guvernării corporative la nivelul RATB, prin implementarea O.S.G.G. 400/2015 şi a O.U.G. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare | - | permanent | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* asigurarea (estimarea) necesarului de personal specializat în activitatea de exploatare pentru realizarea prestaţiei programate de transport public prin estimarea necesarului de personal (autobaze şi depouri) | - | permanent | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* estimarea necesarului de personal defalcat pe meserii/funcţii, activităţii şi entităţi organizaţionale la nivelul regiei | - | 28.02.2017 | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* îmbunătăţirea continuă a strategiei în relaţia cu organizaţiile sindicale prin asigurarea interfeţei conducere RATB-sindicate, cu furnizarea de informaţii relevante care să ajute managementul de ordin superior în luarea deciziilor | - | permanent | | Serviciul Plan Organizarea şi Normarea Muncii |
|  |  | \* atragerea de personal calificat, competent care să corespundă cerinţelor domeniilor de activitate specifice | surse proprii | permanent | | Serviciul Managementul Resurselor Umane |
|  |  | \*asigurarea mediului de lucru favorabil  \*facilitarea mobilităţii ocupaţionale şi profesionale | surse proprii | permanent | | Serviciul Managementul Resurselor Umane |
|  |  | Implementarea programului de formare – dezvoltare continuă:  \*participarea angajaţilor la sesiuni de instruire specifice domeniului activităţii desfăşurate – transport public  \*participarea angajaţilor la sesiuni de instruire specifice domeniului activităţii compartimentelor | surse proprii  553,95  surse proprii  906,77 | permanent | | Biroul Formare Profesională |
| ***METROREX*** | | | | | | |
| 1. | MAGISTRALA 4 RACORD 2.  Gara de Nord - Lac Străuleşti,  Tronson Parc Bazilescu - Lac Străuleşti | • Lucrări structură şi instalaţii la Depoul Străuleşti şi Parc & Ride;  • Execuţie lucrări structură şi instalaţii la două staţii (Laminorului şi Lac Străuleşti);  • Execuţie lucrări structură şi instalaţii la Depoul Străuleşti;  • Execuţie lucrări structură şi instalaţii la Terminalul multimodal Străuleşti;  • Lucrări de refaceri suprafețe; | Stațíile Laminorului și Lac Străulești:  T 58 - 53.488.  Depoul, Terminalul multimodal Străulești și Galeria de Legătură:  T51 - 150.435. | Stațíile Laminorului și Lac Străulești - trim. I 2017;  Depoul, Terminalul multimodal Străulești și Galeria de Legătură - sem. I 2018 | | METROREX S.A. |
| 2. | MAGISTRALA 5 DRUMUL TABEREI - PANTELIMON,Tronson DRUMUL TABEREI - UNIVERSITATE,  Secţiunea Râul Doamnei - Eroilor | 1. Lucrări de structură staţii şi tunele;  2. Lucrări de finisaje;  3.Instalații generale: ventilație sanitare, electrice  4. Instalații de curenți slabi: control acces, TVCI, radiocomunicații, detecție incendiu, antiefracție, ceasoficare și fibră optică  5. Lucrări de refaceri suprafețe; | Lucrări Râul Doamnei - Eroilor:  T 58 - 645.655;  T 51 - 55.208.  Proiectare Eroilor - Universitate:  T 51 - 4.500. | 2018  Sem. I | | METROREX S.A. |
| 3. | MAGISTRALA 5  DRUMUL TABEREI - PANTELIMON,  Tronson Universitate - Pantelimon,  Staţia, Galeria şi Depoul Valea Ialomiţei | 1. Lucrări de finisaje;  2. Lucrări de montaj instalaţii;  3. Lucrări de refaceri suprafețe; | Lucrări Valea Ialomiței:  T58 - 133.561.  Proiectare Universitate - Iancului:  T 51 - 4.600. | 2018  Sem. I | | METROREX S.A. |
| 4. | MODERNIZAREA INSTALAŢIILOR FIXE PE MAGISTRALELE 1, 2, 3 ŞI T.L. DE METROU | 1. Instalaţii de ventilaţie (6 staţii, 5 interstaţii);  2. Instalaţii de control acces (41 staţii de metrou);  3. Demararea procedurii de achiziţie a lucrărilor la calea de rulare pe Magistrala 2 Berceni – Pipera. | ntilațiie:  T 58 - 183.  Control acces:  T 58 - 152.887.  Cale de rulare:  T58 - 31.105. | Instalații de ventilație - trim. I 2017;  Instalații control acces - sem II 2017; | | METROREX S.A. |
| 5. | MAGISTRALA 2. BERCENI - PIPERA | Finalizarea procedurilor de achiziţie a lucrărilor și demararea lucrărilor de execuţie a unui nou acces la staţia de metrou TINERETULUI | Acces stația Tineretului:  T 58 - 20.248. | 2017  Sem. II | | METROREX S.A. |
| 6. | LEGĂTURA REŢELEI DE METROU CU AEROPORTUL INTERNAŢIONAL  HENRI COANDĂ - BUCUREŞTI | • A fost întocmită documentaţia de aprobare prin HG a indicatorilor tehnico-economici pentru varianta cu 12 staţii şi 12 trenuri; au fost aprobați indicatorii tehnico-economici prin HG 930 / 08.12.2016.  • A fost întocmită documentația de aprobare prin HG a listei de exproprieri;  • Este în lucru documentația necesară achiziției serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în vederea obținerii prin expropriere a imobilelor necesare construirii obiectivului; | Lucrări:  T 65 - 8.000.  T58 - 43.040.  Exproprieri:  T 51 - 138.241. | 2021 | | METROREX S.A. |
| 7. | ACHIZIŢIE TRENURI DE GENERAŢIE NOUĂ | achiziţia de trenuri în vederea înlocuirii trenurilor care au durată de viaţă depăşită pe magistralele în funcţiune (16+8 trenuri). | achiziție finalizată - trenurile sunt în circulație cu călători:  T 65 - 12.000. |  | | METROREX S.A. |
| 8. | FACILITĂŢI PENTRU ACCESUL  PERSOANELOR CU DIZABILITĂŢI ÎN REŢEAUA DE METROU | montaj lift staţia TINERETULUI (odată cu realizarea accesului nou de la stația Tineretului) | Lift stația Tineretului:  T 55 - 2.000. | 2017  Sem. II | | METROREX S.A. |
| **XV. POLITICI ÎN DOMENIUL COMUNICAŢIILOR. CONVERGENŢĂ DIGITALĂ** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal | * Stocarea înregistrărilor pe un terminal securizat, la care are acces un număr restrâns de persoane * Execuție copii de siguranță pe suport optic | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă/Șef Serviciul Organizare Misiuni, Informatică, Comunicații și Managementul Calității |
| 2. | Optimizarea captării și transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video | * Utilizarea corectă a softului instalat, * Identificarea zonelor critice   monitorizate în vederea creșterii  eficienței sistemului de monitorizare   * Transmiterea operativă a   informațiilor pentru o intervenție  rapidă în teren   * Furnizare imagini video către toate structurile de ordine publică   ca suport pentru cercetare | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu 1, 2 Monitorizare Supraveghere Video |
| 3. | Asigurarea funcţionarii neîntreruptă a legăturilor prin toate categoriile de mijloace de comunicaţii in proportie de 100% pana la sfarsitul anulului 2017 | Controlarea exploatarii, întreţinerea, depozitarea şi ţinerea evidenţei materialelor de comunicaţii. | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciul Organizare Misiuni, Informatică, Comunicații și Managementul Calității |
| **XVI. POLITICA DE APĂRARE ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ** | | | | | | |
| ***INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ „DEALU SPIRII” BUCUREŞTI-ILFOV*** | | | | | | |
|  | Asigurarea managementului situaţiilor de urgenţă, în scopul asigurării operaţiunilor de intervenţie pentru protecţia şi siguranţa cetăţenilor în cazul producerii unor situaţii de urgenţă | Perfecţionareaconcepţiei de organizare, desfăşurareşiconducere a acţiunilor de intervenţie pe tipuri de situaţii de urgenţăgenerateînfuncţie de riscurileidentificateşimonitorizate la nivelulzonei de competenţă. | Prin bugetul alocat | permanent | | Prim Adjunct al Inspectorului Şef |
|  |  | Asigurareaunuisisteminformaţionalflexibilşicoerentpentrucunoaştereaşigestionareapermanentă a situaţieioperativedin zona de competenţăprinelaborareaşiactualizareadocumenteloroperative de organizare, conducere, raportare, evidenţăşianaliză a situaţiilor de urgenţă, folosireaeficientă a resurselormaterialeşiumane. | Prin bugetul alocat | permanent | | Prim Adjunct al Inspectorului Şef |
|  |  | Conducerea, coordonarea şi îndrumarea activităţilor de pregătire în domeniul medicinii de urgenţă şi a descarcerării, asigurarea unui înalt profesionalism menit să ducă la îndeplinirea ireproşabilă şi în orice condiţii a misiunilor. | Prin bugetul alocat | permanent | | Prim Adjunct al Inspectorului Şef |
|  |  | Cooperareaşicolaborareacuautorităţileadministraţieipublice, cucelelaltestructurideconcentrateşidescentralizate, unităţi ale MinisteruluiApărării, Serviciul de PazăşiProtecţie, ServiciulRomân de Informaţii, Serviciul de TelecomunicaţiiSpecialeprecumşicualteservicii, asociaţii, fundaţiişiorganizaţiinonguvernamentalecareactiveazăîndomeniulspecific. | Prin bugetul alocat | permanent | | Prim Adjunct al Inspectorului Şef |
|  | Reducerea numărului de incendii la locuinţe/gospodării cetăţeneşti şi a victimelor rezultate din acestea, precum si a numărului de arderi necontrolate prin acțiuni de prevenire specifice | Desfăşurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situaţii de urgenţă în ceea ce priveşte executarea de activităţi preventive specifice în scopul reducerii numărului de incendii produse la gospodariile populaţiei şi asigurării primei intervenţii în cazul producerii unor situaţii de urgenţă | Prin bugetul alocat | permanent | | Inspecţia de Prevenire |
|  | Creșterea siguranței utilizatorilor în cadrul unităților de învățământ de stat și particular | Identificarea vulnerabilităților la nivelul unităților de învățământ pe linia avizării/autorizării privind securitatea la incendiu a acestora | Prin bugetul alocat | permanent | | Inspecţia de Prevenire |
|  |  | Desfășurarea de controale la unitățile de învățământ | Prin bugetul alocat | permanent | | Inspecţia de Prevenire |
|  |  | Asistență tehnică de specialitate privind obținerea avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu | Prin bugetul alocat | permanent | | Inspecţia de Prevenire |
|  | Menţinerea in stare de operativitate a tehnicii de intervenţie, utilajelor şi accesoriilor de intervenţie, în scopul îndeplinirii misiunilor specifice | Executarea la timp şi de calitate a reviziilor şi reparaţiilor în atelierele proprii. | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
|  |  | Efectuarea demersurilor necesare reparării tehnicii de luptă şi autovehiculelor de transport la DST - Bucureşti, BRTI - Dragalina, sau operatori economici specializaţi. | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
|  |  | Stabilirea concretă a necesitaţilor inspectoratului pe linia exploatării, întreţinerii si reparării mijloacelor tehnice şi întocmirea programelor logistice anuale de cheltuieli materiale si servicii. | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
|  |  | Asigurarea necesarului de carburanţi şi lubrifianţi pentru parcul auto-moto. | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
|  |  | Asigurarea necesarului de piese de schimb şi materiale pentru revizii si reparaţii mijloace tehnice în atelierele proprii. | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
|  |  | Executarea de revizii şi reparaţii în cadrul unor agenţi economici specializaţi (din afara MAI). | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
|  |  | Verificări tehnice la stingătoarele portative şi buteliile aparatelor de respiraţie. | Prin bugetul alocat | permanent | | Serviciul Logistic |
| 5 | Informarea popolației prin intermediul mass-media | Aducerea sistematică la cunoștința populației asupra consecințelor situațiilor de urgență | Prin bugetul alocat | permanent | | Biroul de Informare și Relații Publice |
|  |  | Mediatizarea regulilor de prevenire a incendiilor specifice sezonului rece și a sezonului cald, precum și cu ocaziaexecutării controalelor la obiectivele cu afluență mare de public | Prin bugetul alocat | permanent | | Biroul de Informare și Relații Publice |
| ***DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI*** | | | | | | |
| **Asigurarea ordinii publice şi a siguranţei cetăţeanului** | | | | | | |
| 1. | Dezvoltarea de politici coerente în domeniul prevenirii criminalităţii şi promovarea rolului activ al comunităţii şi cetăţeanului în asigurarea climatului de ordine şi siguranţă publică | Dezvoltarea parteneriatului interinstituţional şi cu societatea civilă pentru eficientizarea activităţilor de prevenire a criminalităţii. |  | 2017 | | S.A.P.C. |
| Iniţierea şi implementarea la nivel local a unor proiecte şi campanii destinate reducerii riscului de victimizare şi de implicare în activităţi infracţionale a populației. |  | 2017 | | S.A.P.C. |
| Elaborarea unor studii, cercetări şi sondaje de opinie pe diverse segmente de criminalitate, care să fundamenteze programele / proiectele / campaniile de prevenire a criminalităţii şi să ofere suport structurilor operative în activitatea de combatere a criminalităţii. |  | 2017 | | S.A.P.C. |
| 2. | Eficientizarea activităţii de combatere a infracţiunilor contra persoanei, a patrimoniului precum şi la regimul armelor, muniţiilor şi substanţelor periculoase | Creşterea nivelului de siguranţă a bunurilor şi valorilor din obiective prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de pază şi monitorizare. |  | 2017 | | S.O.P. |
| Eficientizarea activităţilor de investigare şi cercetare în cauzele penale privind infracţiuni de mare violenţă cu autori necunoscuţi. |  | 2017 | | S.I.C.  S.Omoruri,  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Prevenirea şi combaterea infracţiunilor de tâlhărie şi furt, în special a celor comise cu moduri de operare deosebite. |  | 2017 | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Derularea unor acţiuni pentru combaterea infracţiunilor la regimul armelor şi muniţiilor, materiilor explozive şi substanţelor periculoase. |  | 2017 | | S.A.E.S.P. |
| Declanşarea de acţiuni pentru verificarea persoanelor fizice şi societăţilor comerciale autorizate să efectueze operaţiuni cu arme şi muniţii. |  | 2017 | | S.A.E.S.P. |
| Actualizarea SNRI în scopul gestionării fişelor bunurilor şi a rolului acestora la nivelul dosarelor penale. |  | 2017 | | Structurile operative |
| 3. | Asigurarea supravegherii persoanelor faţă de care s-au luat măsuri preventive neprivative de libertate | Controlul şi monitorizarea activităţilor desfăşurate la nivelul secţiilor de către compartimentele de supraveghere judiciară. |  | 2017 | | S.I.C. – B.S.J. |
| Verificarea la adresă, pe traseu şi la locaţiile aprobate de instanţă a persoanelor arestate la domiciliu. |  | 2017 | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Activităţi investigativ-operative şi de cercetare penală în vederea culegerii de date necesare supravegherii persoanelor faţă de care s-au luat măsuri preventive neprivative de libertate |  | 2017 | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Implementarea în aplicaţia Interdit Plus a datelor privind persoanele împotriva cărora au fost dispuse măsuri preventive de interdicţie. |  | Permanent | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6  Secţiile 1-26 Poliţie |
| 4. | Eficientizarea activităţilor de localizare şi prindere a persoanelor urmărite | Punerea în executare cu operativitate a mandatelor şi sentinţelor penale. |  | 2017 | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6  Secţiile 1-26 Poliţie |
| Verificarea activităţilor desfăşurate în mapele privind mandatele (MAP, MEA, MEPI) neexecutate |  | Semestrial | | S.I.C. |
| Localizarea, prinderea şi încarcerarea persoanelor urmărite în temeiul legii. |  | 2017 | | S.I.C.  Poliția Sectoarelor 1-6 Secțiile 1-26 Poliție |
|  |  |  | |  |
| Găsirea cu operativitate a persoanelor dispărute, în special a minorilor. |  | 2017 | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6  Secţiile 1-26 Poliţie |
| Organizarea de acţiuni în scopul depistării persoanelor urmărite / dispărute. |  | 2017 | | S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6  Secţiile 1-26 Poliţie |
| 5. | Creşterea calităţii serviciului de ordine şi siguranţă publică în beneficiul cetăţeanului. | Derularea de acţiuni preventive şi de combatere a criminalităţii în zona instituţiilor de învăţământ preuniversitar. |  | Semestrial  (pe an şcolar) | | S.O.P.  Secțiile 1-26 Poliție |
| Derularea activităţilor specifice circumscrise prevenirii şi combaterii infracţiunilor stradale / a faptelor antisociale. |  | 2017 | | S.O.P.  Secţiile 1-26 Poliţie |
| Perfecţionarea managementului în domeniul ordinii publice, cu accent pe garantarea drepturilor și libertăţilor cetăţeneşti, prin optimizarea proceselor de planificare, organizare, conducere şi executare a misiunilor din competență. |  | 2017 | | S.O.P.  Secţiile 1-26 Poliţie |
| 6. | Creşterea capacităţii de intervenţie şi a mobilităţii structurilor de ordine şi siguranţă publică, în vederea asigurării unei reacţii rapide şi eficace în cazul producerii unor situaţii de criză | Asigurarea unei intervenţii operative la apelurile telefonice prin S.N.U.A.U. 112. |  | Trimestrial | | S.D.  Secţiile 1-26 Poliţie |
| Participarea efectivelor de intervenţie şi acţiuni speciale ale poliţiei la acţiuni de amploare organizate de structurile operative. |  | 2017 | | S.A.S. |
| Antrenarea unităţilor /structurilor şi subunităţilor de poliţie prin exerciţii de alertare în vederea trecerii în scurt timp la îndeplinirea misiunilor specifice cu întreaga capacitate operaţională. |  | Semestrial şi la ordin | | S.Cabinet  Toate subunităţile |
| Participarea la exerciţiile organizate de M.A.I. în cooperare cu celelalte structuri ale SNAOPSN, pentru pregătire în gestionarea situaţiilor speciale şi de criză. |  | Conform planificării | | S.Cabinet  şi structurile cu atribuţii |
| Participarea la exerciţii planificate în domeniul situaţiilor de urgenţă, potrivit competenţelor |  | 2017 | | S.O.  S.Cabinet |
| 7. | Dezvoltarea procesului integrat de gestionare a crizelor de ordine şi siguranţă publică şi a consecinţelor acestora | Elaborarea unor planuri de măsuri şi de acţiune, în funcţie de cerinţe şi evoluţia situaţiei operative |  | 2017 | | S.O. |
| Realizarea fluxului informaţional-operaţional pentru gestionarea evenimentelor şi misiunilor şi asigurarea suportului decizional. |  | 2017 | | S.O. |
| **Creșterea gradului de siguranță rutieră** | | | | | | |
| 8. | Reducerea numărului de accidente grave, îmbunătăţirea şi mărirea capacităţii de control în trafic | Organizarea la nivelul municipiului Bucureşti a unor acţiuni pentru combaterea principalelor abateri care generează riscul rutier, având în vedere concluziile analizelor privind dinamica accidentelor de circulaţie, precum şi Calendarul T.I.S.P.O.L. |  | Semestrial | | B.R. |
| Continuarea colaborării cu R.A.R., I.S.C.T.R. şi C.N.A.I.R., pentru organizarea unor acţiuni tematice, inclusiv de tip M.A.C.O. care vor viza starea tehnică a vehiculelor, legalitatea desfăşurării transporturilor rutiere publice de mărfuri şi persoane, respectiv starea de viabilitate a drumurilor. |  | Anual | | B.R. |
| 9. | Responsabilizarea participanţilor la trafic în vederea adoptării unui comportament preventiv | Mediatizarea cauzelor care generează sau favorizează accidentelor rutiere în capitală, zonele concentratoare de evenimente, acţiunile de prevenire desfăşurate şi formularea de recomandări participanţilor la traficul rutier. |  | 2017 | | B.R. |
| Organizarea de activităţi de educaţie rutieră cu elevi ai instituţiilor de învăţământ din capitală, cu concentrarea pe cele în zona cărora se constată o creştere a evenimentelor rutiere. |  | 2017 | | B.R. |
| Concentrarea activităţilor preventiv-educative pe grupurile vulnerabile de participanţi la traficul rutier (pietoni şi conducători de vehicule cu două roţi) şi categoriile de vârstă cu risc crescut: copii, tineri între 18 - 25 de ani şi persoanele vârstnice. |  | Semestrial | | B.R. |
| 10. | Eliminarea deficienţelor din semnalizarea rutieră şi menţinerea viabilităţii arterelor de circulaţie | Informarea Administraţiei Publice Locale cu privire la situaţia punctelor negre şi a arterelor criminogene identificate ca urmare a analizei accidentelor soldate cu victime, în vederea îmbunătăţirii sistematizării circulaţiei. |  | 2017 | | B.R. |
| Sesizarea riscurilor ridicate de semnalizarea rutieră de pe arterele de circulaţie şi efectuarea demersurilor către Administraţia Publică Locală pentru remedierea defecţiunilor. |  | 2017 | | B.R. |
| **Creşterea capacităţii operaţionale pentru prevenirea, anticiparea şi combaterea infracţiunilor generate de grupurile infracţionale** | | | | | | |
| 11. | Documentarea şi destructurarea grupurilor infracţionale de notorietate | Identificarea grupărilor active, supravegherea şi documentarea activităţii infracţionale a acestora, în vederea destructurării. |  | 2017 | | S.G.I.V.  S.I.C.  Poliția Sectoarelor 1-6 |
| Monitorizarea grupărilor de notorietate. |  | 2017 | |  |
| Supravegherea calificată şi documentarea activităţilor grupurilor infracţionale în cadrul unor dosare penale, cu sprijinul celorlalte structuri ale I.G.P.R. şi M.A.I. |  | 2017 | |  |
| Desfăşurarea de activităţi investigative în antrepriză criminală în vederea destructurării grupurilor infracţionale. |  | 2017 | |  |
| 12. | Extinderea şi intensificarea cooperării cu structurile cu atribuţii în domeniul criminalităţii grave | Intensificarea activităţii de culegere a informaţiilor, cu precădere pentru identificarea şi monitorizarea grupurilor infracţionale aflate în supravegherea structurilor de investigaţii criminale, în vederea destrămării acestora. |  | 2017 | | S.G.I.V.  S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Cooperarea cu alte structuri cu atribuţii în domeniu, în vederea obţinerii de date şi informaţii privind membrii grupărilor infracţionale identificate. |  | 2017 | | S.G.I.V.  S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Consolidarea cooperării cu structurile de informaţii şi alte structuri abilitate (DGPI, SRI, etc.). |  | 2017 | | S.G.I.V.  S.I.C.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| **Prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale şi a altor forme ale criminalităţii economico-financiare.** | | | | | | |
| 13. | Accelerarea măsurilor de prevenire şi combatere a evaziunii fiscale, concomitent cu reducerea economiei subterane şi generarea unui mediu de afaceri în care competiţia să se desfăşoare fără distorsiuni. | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea contrabandei şi comerţului ilegal cu ţigarete şi produse din tutun, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea contrabandei şi comerţului ilegal cu alcool şi băuturi alcoolice, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea infracţiunilor care aduc atingere drepturilor de proprietate intelectuală, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Identificarea şi investigarea infracţiunilor specifice din domeniul angajării şi utilizării forţei de muncă, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Prevenirea şi combaterea activităţilor ilegale din domeniul comerţului cu mărfuri destinate exportului, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 14. | Orientarea aparatului informativ operativ, în scopul identificării persoanelor şi firmelor implicate şi a modalităţilor de acţiune ilegală circumscrise macrocriminalităţii. | Desfăşurarea de activităţi informative concentrate spre obţinerea de informaţii cu valoare operativă referitoare la criminalitatea complexă economico-financiară. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 15. | Eficientizarea activităţilor de identificare şi indisponibilizare, în vederea confiscării a produselor infracţiunilor şi creşterea nivelului de recuperare a prejudiciilor în cauzele privind infracţiuni economico-financiare şi de spălare a banilor. | Creşterea nivelului de recuperare a prejudiciului în cauzele privind infracţiuni economico-financiare şi de spălare a banilor. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 16. | Crearea unor structuri complexe de investigare (Joint Investigation Team - JIT) sub coordonarea operaţională a GIS, formate din reprezentanţii tuturor instituţiilor cu atribuţii, în scopul asigurării unor acţiuni unitare, după modelele care funcţionează în statele membre ale Uniunii Europene. | Constituirea de echipe comune Parchet, Poliţie, DGAF, structuri informative şi de analiză a informaţiilor în cauze economico-financiare complexe. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 17. | Combaterea infracţiunilor de spălare a banilor şi diminuarea cumulării şi transferării de fonduri obţinute ilegal, în străinătate. | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 18. | Accelerarea măsurilor de prevenire şi combatere a contrafacerii mărfurilor şi produselor din diferite domenii. | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea contrafacerii mărfurilor şi produselor din diferite domenii, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (R.T.U.P.);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| **Prevenirea şi combaterea corupţiei** | | | | | | |
| 19. | Abordarea comprehensivă a acţiunilor anticorupţie pentru promovarea unei gestionări coerente la nivel instituţional privind prevenirea şi detectarea practicilor de corupţie sau a conflictelor de interese. | Iniţierea de acţiuni cu efective din cadrul mai multor structuri pentru prevenirea şi combaterea corupţiei şi a conflictului de interese în administraţia publică, învăţământ şi sănătate, domenii unde achiziţiile publice prezintă un risc criminogen ridicat; prevenirea şi combaterea fraudelor din domeniul achiziţiilor publice, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - numărul persoanelor deferite parchetului;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 20. | Prevenirea şi combaterea actelor de corupţie conexe infracţiunilor de contrabandă şi evaziune fiscală. | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea fraudelor din domeniul achiziţiilor publice, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. |  | 2017 | | S.I.C.E.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 21. | Dezvoltarea unor mecanisme eficiente de realizare a unor evaluări sistematice privind riscurile de corupţie în zonele considerate vulnerabile. | Monitorizarea Registrului riscurilor de corupţie la nivelul DGPMB |  | Permanent | | S.C.I. |
| Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor preventive din Registrul de riscuri cu ocazia controalelor. |  | Permanent | | S.C.I. |
| **Eficientizarea managemen-tului resurselor umane, logistice şi financiare.** | | | | | | |
| 22. | Stabilirea unui raport optim între resursele umane, logistice şi financiare alocate, în funcţie de volumul şi complexitatea activităţii şi rezultatele aşteptate. | Prioritizarea fondurilor alocate unităţii, pe domenii de activitate, în funcţie de evoluţia situaţiei operative. |  | 2017 | | Conducerea D.G.P.M.B.  S.F. |
| Organizarea de concursuri de recrutare din sursă internă/externă în vederea încadrării unor posturi de specialitate. |  | 2017 | | Conducerea D.G.P.M.B.  S.R.U. |
| Asigurarea măsurilor organizatorice şi a celor privind încadrarea personalului, în vederea repartizării şi numirii în funcţie a promoţiilor de ofiţeri şi agenţi. |  | 2017 | | S.R.U. |
| Realizarea unui sistem logistic adaptat conceptual, structural şi acţional cu dimensiunile, configurația și misiunile structurilor operative, care să asigure o capacitate adecvată de gestionare a resurselor necesare îndeplinirii atribuţiilor specifice. |  | 2017 | | S.L. |
| Implementarea Programului de investiţii iniţiat de IGPR pentru perioada 2015-2020, prin:  - creşterea gradului de mobilitate necesar îndeplinirii misiunilor de ordine şi siguranţă publică;  - asigurarea condiţiilor corespunzătoare de funcţionare în sediile unităţilor de poliţie;  - realizarea sistemelor antiefracţie, control acces şi supraveghere video la sediile unităţilor de poliţie;  - îmbunătăţirea gradului de dotare cu mijloace specifice. |  | 2015 - 2020 | | S.L.  Structurile cu atribuţii |
| Reabilitarea centrelor de reţinere şi arest preventiv şi îmbunătăţirea condiţiilor materiale de detenţie din acestea prin implementarea Planului de acțiuni privind îmbunătățirea condițiilor materiale și de siguranță în centrele de reținere și arestare preventivă. |  | 2017 | | S.L.  S.I.R.A.P. |
| 23. | Implementarea unor instrumente moderne de lucru pentru realizarea unui management integrat al resurselor umane, logistice şi financiare. | Identificarea unor măsuri de ameliorare a funcţionării psihosociale a unor structuri/unităţi, prin activităţi de diagnoză organizaţională. |  | 2017 | | B.P. |
| Eficientizarea activităţii de evaluare psihologică pe categorii de personal şi misiuni, prin implementarea unui sistem modern de evaluare şi gestiune a datelor. |  | 2017 | | B.P. |
| 24. | Reproiectarea sistemului de formare profesională şi a cadrului incident sistemului de recrutare, selecţie şi promovare a resurselor umane, potrivit nevoilor instituţionale. | Integrarea socio-profesională a personalului încadrat din sursă externă şi a promoţiilor din instituţiile de învăţământ. |  | 2017 | | S.R.U. |
| Continuarea derulării de programe de formare profesională a personalului |  | 2017 | | S.R.U. |
| 25. | Creşterea calităţii serviciilor, reducerea birocraţiei şi simplificarea procedurilor administrative. | Continuarea procesului de elaborare şi revizuire a standardelor și a procedurilor interne / de sistem, conform competenţelor specifice. |  | 2017 | | S.Cabinet  Structurile cu atribuţii |
| Alimentarea sistemului informatic al cazierului judiciar român ROCRIS cu datele de evidenţă operativă consemnate pe fişele de carton. |  | 2017 | | S.C.J.S.E.O. |
| Asigurarea funcţionării sistemului AFIS prin implementarea fişelor dactiloscopice decadactilare. |  | Permanent | | S.Criminalistic |
| 26. | Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare şi evaluare a serviciilor publice prestate de structurile DGPMB şi corectarea derapajelor de la parametrii previzionaţi. | Monitorizarea, evaluarea şi cuantificarea activităţilor din domeniul cazierului judiciar desfăşurate prin intermediul *ROCRIS - Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român.* |  | 2017 | | S.C.J.S.E.O. |
| Eficientizarea activităţii desfăşurate în domeniul securităţii private. |  | 2017 | | S.O.P. |
| 27. | Identificarea de noi metode, proceduri şi instrumente de lucru în scopul eficientizării activităţii şi creşterii capacităţii administrative instituţionale. | Participarea în grupul de lucru pentru realizarea unei Proceduri de sistem privind asigurarea, distribuirea şi păstrarea unor eşantioane (stupefiante, tutun şi explozivi), necesare pentru antrenamentul şi dresajul câinilor de serviciu din dotarea unităţilor M.A.I. |  | 2017 | | S.P.C. |
| **Îmbunătăţirea proceselor decizionale şi creşterea capacităţii de absorbţie a fondurilor europene.** | | | | | | |
| 28. | Dezvoltarea capacităţii de atragere a fondurilor nerambursabile, în corelare cu obiectivele instituţionale. | Stabilirea domeniilor pretabile pe care pot fi întocmite proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă  Elaborarea fişelor de proiect în funcţie de criteriile de eligibilitate impuse de finanţator. | Îmbunătăţirea gradului de absorbţie a fondurilor nerambursabile | 2017 | | B.R.I.  Grupurile de lucru pentru implementarea proiectelor |
| Elaborarea proiectelor în funcţie de avizele date de structura de specialitate din cadrul I.G.P.R./M.A.I. | Numărul proiectelor elaborate/avizate | 2017 | | B.R.I.  Grupurile de lucru pentru implementarea proiectelor |
| **Îmbunătăţirea imaginii instituționale și dezvoltarea cooperării cu autoritățile locale** | | | | | | |
| 29. | Îmbunătăţirea comunicării publice, interacţiunii cu mass-media, organizarea de campanii de comunicare publică | Derularea de campanii de informare / conştientizare – realizarea de ştiri, comunicate / conferinţe de presă privind activităţile desfășurate de structurile DGPMB |  | 2017 | | S.I.R.P. |
| Informarea cu operativitate a mass-media şi cetăţenilor despre incidentele / evenimentele care îngreunează desfăşurarea circulaţiei rutiere sau pun în pericol siguranţa acesteia pe drumurile publice. |  | Permanent | | B.R.  S.I.R.P. |
| Soluţionarea echidistantă şi corectă, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a solicitărilor verbale şi scrise formulate de jurnalişti. |  | 2017 | | S.I.R.P. |
| Asigurarea accesului la informaţiile de interes public, soluţionarea solicitărilor primite de la cetăţeni, formulate în bazaLegii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare |  | 2017 | | S.I.R.P. |
| 30. | Dezvoltarea și eficientizarea mecanismului de cooperare cu autoritățile locale | Intensificarea activităților de cooperare cu autoritățile publice locale prin inițierea unor planuri de acțiune care să implice și forțe din cadrul acestei instituții. |  | 2017 | | Conducerea D.G.P.M.B.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| Actualizarea protocoalelor de cooperare existente, adaptate la cadrul dispozițional în vigoare, acestea urmând să constituie instrumente eficace în realizarea obiectivelor instituționale comune |  | 2017 | | Conducerea D.G.P.M.B.  Poliţia Sectoarelor 1-6 |
| 31. | Îmbunătăţirea dialogului social | Dezvoltarea activităţilor de dialog social şi menţinerea unei legături permanente cu reprezentanţii organizaţiilor sindicale |  | Bilunar | | Conducerea D.G.P.M.B.  Poliţia Sectoarelor 1-6  B.R., B.P.T.P. |
| Preluarea şi rezolvarea problemelor din competenţă ridicate de personalul unităţii, membru al sindicatelor. |  | 2017 | | Conducerea D.G.P.M.B. |
| *DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI* | | | | | | |
|  | Creşterea performanţei acţiunilor de asigurare şi restabilire a ordinii şi siguranţei publice. | Optimizarea proceselor de planificare, organizare, conducere şi executare a misiunilor din competenţă. | - | 31.12.2017 | | SMOP |
| Creşterea calităţii documentelor operative şi de suport. | - | 31.12.2017 | | SMOP |
| Elaborarea/actualizarea procedurilor interne/de sistem şi a standardelor operaţionale. | - | 31.12.2017 | | SMOP |
| Desfăşurarea de activităţi preventiv - educative şi antivictimizare. | - | 31.12.2017 | | SPCFA |
| Desfăşurarea de activităţi de combatere a faptelor antisociale. | - | 31.12.2017 | | SPCFA |
|  | Creşterea performanţei misiunilor de menţinere a ordinii şi siguranţei publice. | Reducerea timpului de intervenţie la evenimente şi creşterea calităţii serviciului prestat. | - | 31.12.2017 | | SMOP |
| Acţiuni de combatere a faptelor antisociale executate, finalizate cu constatări de natură penală şi/sau contravenţională. | - | 31.12.2017 | | SPCFA |
| Realizarea unor dispozitive de acţiune flexibile care să acţioneze după principiul „cel mai apropiat element de dispozitiv acţionează”. | - | 31.12.2017 | | SMOP |
|  | Creşterea performanţei activităţilor de prevenire şi combatere a faptelor antisociale, prin promovarea unei politici coerente în domeniul prevenirii criminalității, prin proiectarea și derularea de acțiuni și campanii de prevenire, în baza priorităților naționale și locale stabilite la nivel instituțional. | Prevenirea şi combaterea faptelor antisociale din domeniul de competenţă al Jandarmeriei Române. | - | 31.12.2017 | | SPCFA |
| Intensificarea activităţilor circumscrise prevenirii şi combaterii infracţiunilor stradale, a faptelor antisociale, în zonele publice, în instituţiile de învăţământ. | - | 31.12.2017 | | SPCFA |
|  | Dezvoltarea componentei de analiză a informaţiilor la nivel operaţional, tactic şi strategic potrivit competenţelor instituţiei. | Realizarea de analize pentru evaluarea ameninţărilor şi vulnerabilităţilor. |  | Trimestrial | | SCD |
|  | Creşterea nivelului de siguranţă a obiectivelor, bunurilor şi valorilor din competenţă. | Adoptarea şi adaptarea permanentă a unor dispozitive flexibile la obiectivele din responsabilitate. |  | Permanent | | SMOP  SPPI |
| Coordonarea în mod unitar a efectivelor din structurile de pază şi protecţie cu cele de intervenţie prin implementarea unui nou set de norme, proceduri şi reguli pe aceste linii. |  | Permanent | | SPPI |
| Monitorizarea activităţilor desfăşurate la obiective şi zona adiacentă acestora, în vederea asigurării securităţii acestora şi a climatului de ordine şi siguranţă publică. |  | Permanent | | SPPI |
| Modernizarea sistemelor de supraveghere perimetrală, pază şi protecţie la obiectivele proprii. |  | 31.12.2017 | | SCTI |
|  | Creşterea performanţei în îndeplinirea misiunilor de pază şi protecţie a transporturilor. | Coordonarea activităţilor din unităţi privind planificarea, organizarea şi executarea misiunilor/activităţilor pe linie de pază şi protecţie a transporturilor cu caracter special, de bunuri şi valori. |  | Trimestrial | | SPTS |
|  | Creşterea performanţei în îndeplinirea misiunilor de cercetare-documentare generale. | 3.1.1. Consolidarea cooperării cu structurile de informaţii şi alte structuri abilitate (DIPI, IGPR, IGPF, SRI, SIE, SPP). | - | 31.12.2017 | | SCD |
| 3.1.2. Analiza şi evaluarea mediului politic, economic şi social, a schimbărilor survenite şi a implicaţiilor în planul ordinii şi siguranţei publice şi /sau a siguranţei obiectivelor. | - | 31.12.2017 | | SCD |
| 3.1.3. Obţinerea de date şi informaţii referitoare la:  - acţiunile de tulburare a ordinii publice pe timpul manifestaţiilor de protest;  - tulburarea ordinii publice în contextul desfăşurării alegerilor locale şi parlamentare;  - evoluţia climatului de ordine publică în contextul fenomenului migraţionist;  - acţiuni în spaţiul public pentru promovarea unor idei/atitudini în legătură cu situaţii din zonele de conflict sau de instabilitate de la nivel internaţional;  - proliferarea unor manifestări radicale, iredentiste sau extremiste transpuse în acţiuni desfăşurate în spaţiul public;  - tulburarea ordinii publice prin acţiuni iniţiate de nuclee ce promovează mişcări antisistem/anarhice;  - criminalitatea stradală şi cea conexă misiunilor Jandarmeriei. | - | Permanent | | SCD |
|  | Creşterea performanţei în îndeplinirea misiunilor de cercetare-documentare la competiţii şi jocuri sportive. | Obţinerea datelor şi informaţiilor de interes operativ privind grupurile de suporteri cu preocupări în comiterea de acte de dezordine cu prilejul unor manifestări sportive interne şi internaţionale. | - | Permanent | | SCD |
| Obţinerea de date şi informaţii privind implicarea/participarea grupurilor de suporteri  la activităţi cu impact asupra climatului de ordine şi siguranţă publică, ce excede cadrului manifestărilor sportive. | - | Permanent | | SCD |
| Realizarea schimbului de date şi informaţii cu reprezentanții PNIMS în legătură cu manifestările sportive cu dimensiune internaţională în care sunt implicate cluburi sportive din București/echipa naţională. | - | Permanent | | SCD |
|  | Perfecţionarea activităţii în domeniul realizării capacităţii operaţionale a structurilor D.G.J.M.B. şi managementului situaţiilor de urgenţă conform competenţelor. | Participarea la exerciţiile organizate de MAI în cooperare cu celelalte structuri ale SAOPSN (Sistemul de Apărare Ordine Publică şi Siguranţă Naţională) pentru compatibilizarea structurilor D.G.J.M.B. cu structurile forţelor armate, în vederea gestionării situaţiilor speciale şi de criză. | - | 31.12.2017 | | SMO |
| Verificarea capacităţii operaţionale a structurilor D.G.J.M.B. prin exerciţii de alertare. |  | Semestrial | | SMO |
| Verificarea capabilităţilor D.G.J.M.B. privind realizarea măsurilor de protecţie a personalului şi intervenţia în sprijinul populaţiei prin includerea în temele tactice elaborate cu ocazia exerciţiilor de alertare a unor situaţii tactice care să vizeze gestionarea unor situaţii de urgenţă. |  | Cu ocazia executării exerciţiilor de alertare | | SMO |
|  | Participarea la gestionarea problematicii migraţiei ilegale, azilului şi integrarea străinilor. | Participarea în cooperare cu structuri și instituții cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi siguranţei naţionale, pentru combaterea şederii ilegale şi a muncii nedeclarate a resortisanţilor statelor terţe, în baza planurilor anuale de cooperare. | - | 31.12.2017 | | SMOP  SPCFA |
| Participarea personalului MAI la cursuri de perfecţionare, seminarii şi conferinţe, organizate la nivel naţional şi internaţional. | - | 31.12.2017 | | SMOP  SPPI  SPCFA |
|  | Creşterea performanţei în domeniul monitorizării misiunilor şi evenimentelor. | Organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de pregătire a personalului (convocări). |  | Semestrial | | Centrul Operațional |
| **XVII. AFACERI INTERNE** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1 | Creşterea eficienţei acţiunilor de ordine publică | * Verificarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor * Asigurarea unui număr suficient de patrule în zonele de competență, * Aplanarea conflictelor spontane identificate * Instituirea patrulelor în zona specială de siguranță publică conform situației operative la nivelul sectorului 2 * Instituirea patrulelor în zona institutiilor de învățământ în vederea asigurării măsurilor de ordine și liniște publică * Realizarea unui sistem modern de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice, care să permită asigurarea stării de normalitate și echilibru în cadrul comunității * Acționarea în timp real și util la locul de desfășurare a misiunilor, cu ajutorul camerelor de supraveghere de pe raza Sectorului 2 * Efectuarea unui număr crescut de acțiuni de ordine publică în zonele de competență | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu 1 și 2 Ordine Publică |
| 2. | Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor | * Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de ordine și siguranță publică conform competențelor | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu 1 și 2 Ordine Publică |
| 3. | Creșterea calității vieții prin descurajarea actelor infracționale | * Monitorizarea zonelor cu risc infracțional crescut pentru reducerea și descurajarea actelor infracționale * Efetuarea de acțiuni comune cu Secțiile de Poliție de pe raza sectorului 2 * Depistarea infracțiunilor flagrante, a făptuitorilor, identificarea martorilor și predarea către organele competente a făptuitorilor pe baza de proces verbal în vederea continuării cercetărilor * Depistarea și predarea către secțiile de poliție din sectorul 2 a persoanelor date în urmărire locală, urmărire generală și internațională | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu 1 și 2 Ordine Publică |
| 4. | Efectuarea anchetelor sociale în vederea depistării persoanelor ce locuiesc fără forme legale | * Verificarea imobilelor pentru identificarea peroanelor care locuiesc fără forme legale | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Evidența Persoanei |
| 5. | Cooperarea cu DPEPSC Sector 2 pentru determinarea cetățenilor cu acte de identitate expirate de a intra în legalitate | * Verificarea imobilelor pentru identificarea peroanelor care locuiesc fara forme legale * Verificarea persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor ce au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate și determinarea acestora de a intra în legalitate * Verificarea în teren a persoanelor care solicită eliberarea cărților de identitate | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Evidența Persoanei |
| 6. | Protecţia persoanelor vârstnice | * Realizarea unor campanii de informare în domeniul protecției persoanelor vârstnice, în parteneriat cu Liga Asociațiilor de Proprietari Habitat, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București * Derulare campanii de informare și prevenire a tâlhăriilor, înșelăciunilor prin telefon, furturilor din locuințe, în parteneriat cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și Poliția Sector 2 * Susţinerea participării active a societăţii civile la furnizarea serviciilor sociale şi stimularea voluntariatului | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou Relații Publice și Arhivă |
| 7. | Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor | * Asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat * Asigurarea unui număr suficient de posturi de pază. | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Pază Obiective |
| 8. | Coordonarea operațională și menținerea legăturii permanente cu efectivele aflate în misiuni | * Cunoașterea permanentă a misiunilor executate * Verificarea în baza de date a MAI a persoanelor și autovehiculelor, în vederea identificării, * Monitorizarea, verificarea și preluarea directă a semnalelor de la obiectivele aflate în pază * Păstrarea și distribuirea armamentului | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Bază de Date, Dispecerat și Registratură |
| 9. | Depistarea persoanelor fără adăpost | * Verificarea imobilelor abandonate, * Identificarea persoanelor care locuiesc fără forme legale * Identificarea și verificarea zonelor pretabile a fi locuite de către persoane fără adăpost | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu 1 și 2 Ordine Publică |
| 10. | Asigurarea respectării reglementărilor privind circulația rutieră pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație | * Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru: * nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulaţia în zona pietonală, * în zona rezidenţială, * în parcuri şi zone de agrement, * în locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoanele cu handicap * Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru încălcarea normelor legale privind: oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor,accesul interzis * Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, biciclişti | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Circulație Rutieră |
| 11. | Asigurarea și menținerea fluenței circulației pe drumurile publice | * Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza Sectorului 2, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuţiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulaţiei pe drumurile publice * Verificarea integrităţii mijloacelor de semnalizare rutieră şi sesizarea neregulilor constatate privind funcţionarea semafoarelor, starea indicatoarelor şi a marcajelor rutiere şi acordarea asistenţei în zonele unde se aplică marcaje rutiere * Participarea la acţiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torenţială, grindină, polei şi alte asemenea fenomene, pe drumurile publice * Sprijinirea unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române în asigurarea măsurilor de circulaţie în cazul transporturilor speciale şi al celor agabaritice pe raza teritorială de competenţă. * Acordarea sprijinului unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenţei şi siguranţei traficului * Asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, pazei locului acestor accidente şi luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor şi a făptuitorilor şi, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară. * Participarea, împreună cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române, la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de adunări publice, mitinguri, marşuri, demonstraţii, procesiuni, acţiuni de pichetare, acţiuni comerciale promoţionale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi de alte activităţi care se desfăşoară pe drumul public şi implică aglomerări de persoane | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Circulație Rutieră |
| 12. | Asigurarea respectării reglementărilor de circulație pe raza sectorului 2 prin identificarea autovehiculelor fără stapân sau abandonate | * Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al sectorului 2 * Cooperarea cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române pentru identificarea deţinătorului/utilizatorului autovehicululu și cu ADP Sector 2 pentru ridicarea acestora | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Circulație Rutieră |
| 13. | Identificarea lucrărilor de construcții /construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/amplasate în regim autorizat/neautorizat | * Verificarea agenților economici care solicită viza de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, * Întocmirea fișelor străzii, * Verificare șantiere în lucru/conservare pe artere/străzi, * Verificare amplasare mijloace de publicitate și afișaj stradal. | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Serviciu Disciplina în Construcții |
| 14. | Desfășurarea acțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor | * Asigurarea controlului respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la cosntrucțiile și instalațiile tehnologice aparținând dommeniului public și privat * Verificarea respectării în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare și alarmare precum și a sistemelor de alimentare cu apă | Buget local | 31.12.2017 | | Șef ServiciuPrevenire și Control Împotriva Incendiilor |
| XVIII. POLITICĂ EXTERNĂ Responsabil: Ministerul Afacerilor Externe | | | | | | |
| **XIX. JUSTIŢIE** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate la reprezentarea Poliției Locale Sector 2 în instanțele de judecată, pentru câștigarea tuturor proceselor în anul 2017 | Reprezentarea și susținerea intereselor Poliției Locale Sector 2 în instanțele de judecată în baza unei delegații date de Directorul General | Buget local | 31.12.2017 | | ȘefBirou Legislație, Juridic, Evidență Contravenții |
| 2. | Consilierea juridică în mod profesional a tuturor angajaților cu respectarea principiilor legalității, transparenței comunicării și responsabilității în anul 2017 | Asigurarea asistenței juridice compartimentelor instituției precum și a personalului din aparatul propriu | Buget local | 31.12.2017 | | ȘefBirou Legislație, Juridic, Evidență Contravenții |
| 3. | Gestionarea și urmărirea proceselor verbale emise de polițiștii locali până la achitarea amenzilor sau până la recuperarea acestora prin executare silită, până la finele anului 2017 | Înregistrarea proceselor verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale, precum și înregistrarea contestațiilor împotriva proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor | Buget local | 31.12.2017 | | ȘefBirou Legislație, Juridic, Evidență Contravenții |
| **XX. CULTURĂ. CULTE. MINORITĂŢI** | | | | | | |
| ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | | |
| 1. | Derularea de activități pentru comunitatea romă din Sector 2 | Consultanță pentru întocmirea dosarelor de ajutor social și/sau financiar de urgență | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
|  |  | Sprijin pentru cetățenii de etnie romă pentru facilitarea accesului la educație | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
|  |  | Consultanță în vederea obținerii actelor de identitate/stare civilă | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
|  |  | Campanii derulate și consiliere în vederea integrării pe piața muncii și îmbunătățirea activităților economice ale cetățenilor de etnie romă | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
|  |  | Sprijin pentru accesarea serviciilor oferite de Autoritatea Locală pentru etnicii romi | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
|  |  | Participare în cadrul Grupului de lucru mixt desfășurat la nivelul instituției Prefectului | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
|  |  | Elaborarea și implementarea strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor la nivelul Sectorului 2 | Buget local | 31.12.2017 | | Șef Birou RCR, Director DMP |
| 2. | Organizarea de evenimente cultural-educative cu caracter de masă | SCHIMBURI INTERCULTURALE  Realizarea de schimburi de experienţă culturală şi bune practici între administraţia publică locală a Sectorului 2 şi administraţii publice/instituţii de cultură din străinătate. | 150 Sursa – buget local | IANUARIE - DECEMBRIE 2017 | | Raluca Stan, Director |
| 3. |  | EVENIMENTE CULTURALE LA GALERIA ”LUCEAFĂRUL” A CCME ŞI GALERIA „DIALOG” DIN PS2  Realizarea unor expoziţii de fotografie, pictură, lansări de carte, serate muzicale cu participarea gratuită a cetăţenilor Sectorului 2. | 30 Sursa – buget local | IANUARIE - DECEMBRIE 2017 | |  |
| 4. |  | GALA OLIMPICILOR –  "OSCAR PENTRU INTELIGENŢĂ"  Program prin care se recompensează performanţele din domeniul educaţiei, în vederea promovării şi mediatizării valorilor şi a performanţelor din acest domeniu. Acesta constă în premierea elevilor din Sectorul 2, câştigători ai olimpiadelor scolare şi concursurilor sportive, faza naţională şi internaţională, alături de cadrele didactice îndrumătoare. | 300 Sursa – buget local | IANUARIE-DECEMBRIE 2017 | |  |
| 5. |  | DUMINICA ORTODOXIEI  Ediţia a XI-a  Slujbă de prăznuire care cuprinde procesiuni triumfale ale clerului şi credincioşilor în jurul bisericii Icoanei din Sectorul 2 şi în Parcul Icoanei, purtând icoanele hramului sau ale sfinţilor parohiei. Evenimentul doreşte restaurarea cinstirii icoanelor în tipicul Bisericii, dar şi în viaţa particulară a creştinilor. | 200 Sursa – buget local | 4-5 MARTIE 2017 | |  |
| 6. |  | 8 MARTIE - ZIUA FEMEII  Omagierea femeilor din Sectorul 2, cu ocazia aniversării Zilei Internaţionale a Femeii | 30 Sursa – buget local | 8 MARTIE 2017 | |  |
| 7. |  | DANCE FEST, ediţia a III-a  Organizarea unui festival-concurs de dans modern (street-dance, dans contemporan şi altele), dotat cu premii. | 100Sursa – buget local | Martie-iunie 2017 | |  |
| 8. |  | ZIUA EUROPEI, ediţia a III-a  Organizarea unui eveniment cultural realizat de copii cu talente artistice deosebite, cu scopul de a marca sărbătorirea Zilei de 9 Mai - Ziua Europei. | 20Sursa – buget local | 9 MAI 2017 | |  |
| 9. |  | TÂRGUL ANTICARILOR,  ediţia a XXV-a  Organizarea unui târg la care organizatorii pot oferi vizitatorilor obiecte de artă de diferite genuri, cărţi, fotografii, mobilier de epocă, costume vechi, numismatică şi altele. | 21Sursa – buget local | MAI 2017 | |  |
| 10. |  | E ZIUA TA,COPILE!  ediţia a III-a  Proiect dedicat Zilei Internaţionale a Copilului, 1 Iunie, prin care copii din unităţile de învăţământ ale Sectorului 2 şi copii din centrele de asistenţă ale DGASPC Sector 2 prezintă un spectacol artistic. Seara va fi organizat un concert pentru toate vârstele cu vedete ale muzicii româneşti. | 150Sursa – buget local | 1 IUNIE 2017 | |  |
| 11. |  | TRADIŢIILE SATULUI ROMÂNESC, ÎN SECTORUL 2!  Festival de tradiţii populare legate obiceiuri culturale, meşteşugăreşti şi gastronomice ale satului tradiţional românesc, aduse pentru publicul din Sectorul 2 şi din capitală. | 100Sursa – buget local | SEPT. 2017 | |  |
| 12. |  | TÂRGUL ANTICARILOR  ediţia a XXVI-a  Organizarea unui târg la care organizatorii pot oferi vizitatorilor obiecte de artă de diferite genuri, cărţi, fotografii, mobilier de epocă, costume vechi, numismatică şi altele. | 21Sursa – buget local | SEPT. 2017 | |  |
| 13. |  | FESTIVALUL DE COLINDE  "O, CE VESTE MINUNATĂ!"  ediţia a XI-a  Program prin care se urmăreşte formarea şi dezvoltarea simţului artistic al elevilor (clasele I-XII) din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 şi care constă în organizarea unui festival de colinde. | 100 Sursa – buget local | DECEMBRIE 2017 | |  |
| 14. |  | "NUNTA DE AUR - REÎNNOIREA JURĂMINTELOR ÎN STIL EUROPEAN"  Aniversarea cuplurilor din Sectorul 2 care împlinesc 50 de ani sau peste 50 de ani de căsătorie. | 100 Sursa – buget local | SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2017 | |  |
| 15. |  | VINE MOŞUL LA OBOR  Copiii din grădiniţele şi şcolile Sectorului 2 colindă în Parcul Obor. Moş Crăciun îi răsplăteşte cu daruri (pachete cu dulciuri) | 25 Sursa – buget local | DECEMBRIE 2017 | |  |
| *PRIMĂRIA SECTORULUI 5* | | | | | | |
| 1. | Dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală, având în vedere potențialul patrimoniului cultural de a susține dezvoltarea socială și economică;  Promovarea valorilor culturii române în circuitul cultural internațional. | Măsuri, programe/proiecte pentru:   * susținerea diversității culturale și artistice:   – evenimentul BalKaniK Arts & Culture Festival!, ediția a VII-a; | Buget local   390 mii lei | 08-10 septembrie 2017 | | Nedelcu Elena Roxana,Director Executiv,Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile |
|  |  | – proiectul Ziua Internațională a Romilor; | 10 mii lei | 08 aprilie 2017 | |  |
|  |  | * sprijinirea înființării de spații expoziționale:   – proiectul de sprijinire a activităților Atelierului de Creație Sfântul Vasile cel Mare, din cadrul Protoieriei Sector V Capitală; | Buget local 15,5 mii lei | martie – decembrie 2017 | |  |
|  |  | * asigurarea sprijinului financiar necesar pentru o prezență cât mai amplă a oamenilor de cultură la cele mai importante evenimente culturale (târguri de carte, festivaluri teatrale și cinematografice, festivaluri muzicale, expoziții de artă vizuală), prin intermediul proiectelor și acțiunilor socio-culturale susținute de Consiliul Local al Sectorului 5 și dedicate sprijinirii creației artistice:   - proiectul Concerte în sala de clasă; | Buget local 10 mii lei | martie – iunie 2017 | |  |
|  |  | - proiectul Micul dirijor; | 12 mii lei | martie – iunie 2017 | |  |
|  |  | - Kinodiseea – Festivalul Internațional de Film pentru Copii, ediția a IX-a; | 240 mii lei | 9 – 15 noiembrie 2017 | |  |
|  |  | - campania Educația prin Arte; | 20 mii lei | martie – iunie 2017 | |  |
|  |  | - programul cultural O seară la teatru; | 20 mii lei | martie – decembrie 2017 | |  |
|  |  | - evenimentul Promenada Operei, ediția a X-a; | 230 mii lei | august  /septembrie 2017 | |  |
|  |  | * proiecte socio-culturale privind susținerea unor reprezentații artistice în aer liber, în parcurile din sectorul 5 (evenimentul Teatru, stradă și copil, cea de-a VII-a ediție a Festivalului Internațional de Statui Vivante, spectacole interactive de teatru pentru copii și părinți, ateliere de creație și interpretare pentru copii, spectacole de cinema în spații neconvenționale) | 80 mii lei | aprilie – octombrie 2017 | |  |
|  |  | * proiectul Filme pentru liceeni; | 31 mii lei | martie – iunie 2017 | |  |
|  |  | * cursuri de antrenament/ workshop pentru liceenii din sectorul 5 cu privire la statuia vivantă; | 36 mii lei | martie – iunie 2017 | |  |
|  |  | - Festivalul Ștefan Iordache, ce va fi derulat în cadrul proiectului de susținere a trupei de teatru AS, în parteneriat cu Asociația Culturală Andart și Colegiul Național Gh. Lazăr. | 17,3 mii lei | aprilie – iunie 2017 | |  |
|  |  | * sprijinirea bisericilor prin acordarea unor subvenții pentru construirea, restaurarea sau întreținerea entităților de cult de pe raza sectorului 5. | Buget local \_\_\_\_mii lei | permanent, pe parcursul anului 2017 | |  |
|  |  | * dezvoltarea parteneriatului public-privat în domeniul artistic, în scopul generării unor schimbări benefice în viața culturală și socială a locuitorilor sectorului 5, prin inițierea sau sprijinirea derulării unor manifestări artistice relevante pentru comunitate. Pentru anul 2017, autoritățile administrației publice locale ale sectorului 5 și-au propus să continue acțiunea de dezvoltare a rețelelor parteneriale, prin încurajarea evenimentelor cu caracter cultural și artistic, inițiate de diverse organisme guvernamentale sau non-guvernamentale și dedicate comunității. | Buget local | permanent, pe parcursul anului 2017 | |  |
|  |  | * elaborarea și implementarea, în parteneriat cu Primăria Generală a Municipiului București, autorități ale administrației publice centrale, ONG-uri a unui proiect integrat "URANUS", pentru constituirea unei arii culturale protejate, punerea în valoare a monumentelor istorice şi a patrimoniului arhitectural, a industriilor şi meșteșugurilor artistice din zona Rahova-Uranus. | Buget localFonduri europene | permanent, pe parcursul anului 2017 | |  |
| 2. | Aplicarea H.G. nr. 18/2015 privind aprobarea strategiei naționale pentru romi și reorientarea acestei strategii spre programe specifice, menite să asigure îmbunătățirea substanțială a situației romilor | Măsuri, programe/proiecte ce vizează:   * creșterea eficienței structurilor instituționale și a personalului dedicat problematicii rome: - participarea la sesiuni de formare și instruire, la lectorate, reuniuni, activități, având drept temă problematica minorităților; * ameliorarea condițiilor de viață, prin colaborare cu actorii societății civile (educație pentru sănătate, civică, solidaritate familială, etc.): încurajarea colaborărilor deschise și benefice dintre ONG-uri, autorități ale administrației publice locale și centrale și comunitate, prin încheierea de parteneriate, crearea unei rețele de colaborare, în vederea inițierii și sprijinirii unor proiecte de dezvoltare a comunităților minoritare dezavantajate sau aflate în situație de risc; * consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local: continuarea derulării activităților Grupului de lucru local pentru problemele romilor; * realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi: - sprijinirea activităților Grupului de Inițiativă Locală Sector 5; * rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității; * eficientizarea măsurilor ce   vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității): - asigurarea sustenabilității activităților propuse de Asociațiile Carusel și Sastipen, desfășurate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Ferentari, pentru beneficiarii romi și neromi, crearea oportunităților de păstrare a tradițiilor ce conferă specificitate și identitate comunitară, prin organizarea unor evenimente dedicate Zilei Internaționale a Romilor. | Buget local Fonduri  europene | permanent, pe parcursul anului 2017 | | Nedelcu Elena Roxana,Director Executiv, Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile |
| *DIRECŢIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Protejarea patrimoniului cultural naţional | a) Realizarea cu profesionalism şi celeritate a analizei solicitărilor de intervenţii asupra imobilelor clasate monument istoric, a celor situate în zone de protecţie a monumentelor istorice, în zone construite protejate, în situri de arhitectură, în ansambluri nominalizate în lista monumentelor istorice, în siturile arheologice.  - analize documentaţiilor primite şi emiterea de avize /răspunsuri care să promoveze protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului imobil din capitală.  b)Informarea publicului interesat şi susţinerea pieţei serviciilor în domeniu protejării patrimoniului cultural naţional mobil şi imobil (consultanţă, cercetare şi fundamentare) ofertate de experţi şi specialişti atestaţi, instituţii specializate ori societăţi autorizate, prin:  - actualizarea şi completarea bazelor de date publice privind ofertele de servicii specializate;  - difuzarea informaţiilor astfel concentrate prin instrumente specifice ( site-ul Direcţiei, ghid infomaţii, formulare uzuale, informaţii directe furnizate celor interesaţi).  c) Dezvoltarea parteneriatului cu autorităţile municipale în sensul promovării unor măsuri privind protecţia individuală a imobilelor clasate, înscrise în Lista monumentelor istorice şi dezvoltarea patrimoniului monumental al Capitalei prin:  - măsuri de informare privind cadrul legislativ existent şi oportunităţile de promovare (cadrul legal, soluţii de finanţare etc.);  - valorificarea, în interes public, a documentaţiilor analizate şi avizate la nivelul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice.  - susţinerea de programe de dezvoltare, reabilitare şi punere în valoare a patrimoniului monumental al Municipiului Bucureşti | - se finanţează în funcţie de bugetul aprobat pe anul în curs;  - se finanţează în funcţie de bugetul aprobat pe anul în curs;  - presupune alocarea unor fonduri publice cu destinaţie specială;  - nu presupune alocarea unor fonduri publice cu destinaţie specială;  - presupune alocarea unor fonduri publice cu destinaţie specială. | 2017  (permanent)  2017  (permanent)  2017  (permanent)  2017  (permanent)  2017  (permanent) | | D.C.M.B.  - Director executiv şi funcţionarii publici angajaţi ai instituţiei  D.C.M.B.  în colaborare cu : M.C. , Institutul Naţional al Patrimoniului  D.C.M.B.  în colaborare cu : Administraţia Monumentelor Istorice şi Patrimoniului Turistic  D.C.M.B.  în colaborare cu PMB, Primăriile de sector.  D.C.M.B.  în colaborare cu PMB – a.m..p.t. |
| 2. | Susţinerea diversităţii culturale şi artistice | a) Actualizarea informaţiilor referitoare la instituţiile publice de cultură din Bucureşti şi organizaţiile de drept privat cu o prezenţă semnificativă/constantă în viaţa culturală a oraşului.  b) Demersuri administrative privind adoptarea de către autorităţilor municipale a unor măsuri necesare pentru susţinerea şi dezvoltarea ofertei culturale prezentate de instituţiile publice de cultură şi structurile societăţii civile cu activitate în domeniul culturii şi artei.  - analize, cercetări, note de fundamentare, adrese de susţinere | Demersuri administrative  (fără costuri determinate punctual)  Demersuri administrative  (fără costuri determinate punctual) | 2017  (permanent)  2017  (permanent) | | D.C.M.B în colaborare cu:  Instituţiile de cultură din municipiul Bucureşti, CIMEC – Institutul de Memorie Culturală  D.C. M.B în colaborare cu:  autorităţile publice locale, P.M.B. instituţii publice de cultură din Capitală. Ong-uri cu activitate în domeniul culturii şi artei. |
|  | **XXI. TINERET ŞI SPORT** | | | | | |
|  | ***PRIMĂRIA SECTORULUI 2*** | | | | | |
| 1. | Organizarea de evenimente cultural-sportive pentru încurajarea unui stil de viaţă sănătos | "TROFEUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 LA HANDBAL - LICEE, FETE ŞI BĂIEŢI"  Program prin care se urmăreste atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive pentru petrecerea timpului liber în mod util şi pentru constientizarea importanţei sportului pentru sănătate. (Şcoala Gimnazială ”Grigorie Ghica Voievod”). | 20Sursa – buget local | APRILIE 2017 | |  |
| 2. |  | TROFEUL PRIMĂRIEI SECTOR 2 LA BASCHET - GIMNAZIU ŞI LICEE, BĂIEŢI  Program prin care se urmăreste atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive pentru petrecerea timpului liber în mod util şi pentru constientizarea importanţei sportului pentru sănătate. (Loc de desfăşurare: Şcoala Gimnazială ”Ferdinand I”). | 20Sursa – buget local | APRILIE - MAI 2017 | |  |
| 3. |  | TROFEUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 LA FOTBAL GIMNAZIU ŞI LICEE, BĂIEŢI Complexul Sportiv Ion Ţiriac  Program prin care se urmăreste atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive pentru petrecerea timpului liber în mod util şi pentru constientizarea importanţei sportului pentru sănătate. | 20Sursa – buget local | MAI 2017 | |  |
| 4. |  | TROFEUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 LA BASCHET GIMNAZIU ŞI LICEE, FETE  Program prin care se urmăreste atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive pentru petrecerea timpului liber în mod util şi pentru constientizarea importanţei sportului pentru sănătate. | 20 Sursa – buget local | OCTOMBRIE 2017 | |  |
| *PRIMĂRIA SECTORULUI 5* | | | | | | |
| 1. | Educație | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:   * sprijinirea și promovarea proiectelor cu caracter cultural derulate în spații neconvenționale, care capătă statut de platforme comunitare:   - facilitarea întâlnirii tinerilor cu cartea de vacanță, în spațiul deschis al parcului, prin intermediul proiectului Cartea din parc;  - organizarea unor piețe de discuții, a unor expoziții interactive de artă stradală, ecologie urbană, reciclare creativă, prin intermediul proiectului. | Buget localFonduri europene | An 2017 | | Nedelcu Elena Roxana,Director Executiv,Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile |
| 2. | Integrarea pe piața muncii | * sprijinirea și promovarea programelor vizând incluziunea socială și îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la piața muncii. |  |  | |  |
| 3. | Organizarea unor competiții sportive pentru comunitatea sectorului 5 | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:   * motivarea pentru practicarea organizată și sistematică a sportului de către copiii provenind, în special, din medii socio-economice defavorizate, ca mijloc educațional de integrare socială:   - proiect de instruire sportivă gratuită a elevilor din cinci unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 (promovarea jocului de baschet).   * derularea unor campanii de popularizare a sportului, în general, și a artelor marțiale sau a dansului, în special:   -proiectul Educație prin sport. Sport prin educație (sesiuni de pregătire sportivă - antrenamente de kempo, adresate elevilor din două unități de învățământ);  -proiectul Zâmbetul Copilăriei (organizarea unui curs opțional de dans adresat copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani). | Buget local 203 mii lei | An 2017  (februarie – august 2017) | | Nedelcu Elena Roxana,Director Executiv,Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile |
| 4. | Organizarea de campionate școlare | * sprijinirea unor competiții fotbalistice interșcolare, în sistem-campionat sau în sistem-turneu, pe teren redus. | Buget local | An 2017 | |  |
| *DIRECŢIA PENTRU SPORT ŞI TINERET A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI* | | | | | | |
| 1. | Programul P1 (Sport de performanta)  P1 A - Verificarea aptitudinilor fizice ale sportivilor în vederea participării lor la Campionate Naţionale | 43 acţiuni  43 programe  43 proiecte | Propunere finanțare de la Bugetul de stat. La data prezentei, nu avem buget aprobat pentru anul 2017 de către MTS. | Lunile martie-noiembrie 2017 | | Consilierii Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti |
| 2. | Programul P1 (Sport de performanţă)  P1 B - Verificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie şi pregătire care să asigure dezvoltarea continuă a performanţelor sportive | 119 acţiuni  119 programe  119 proiecte | Propunere finanțare de la Bugetul de stat. La data prezentei, nu avem buget aprobat pentru anul 2017 de către MTS. | Lunile martie-decembrie 2017 | | Consilierii Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti |
| 3. | Programul P2 (Sportul pentru toţi)  P2 B - Menţinerea unei bune stări de sănătate, încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu şi susţinut de către tineri | 23 acţiuni  23 programe  23 proiecte | Propunere finanțare de la Bugetul de stat. La data prezentei, nu avem buget aprobat pentru anul 2017 de către MTS. | Lunile martie-decembrie 2017 | | Consilierii Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti |
| 4. | Programul P2 (Sportul pentru toţi)  P2 C - Promovarea activităţilor sportive în rândul elevilor în vederea participării acestora la competiţiile din cadrul Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi a studenţilor la Camp. Naţionale Universitare | 11 acţini  11 programe  11 proiecte | Propunere finanțare de la Bugetul de stat. La data prezentei, nu avem buget aprobat pentru anul 2017 de către MTS. | Lunile martie-decembrie 2017 | | Consilierii Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti |
| 5. | Asigurarea participări tinerilor în număr cât mai mare la viaţa publică locală şi încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităţilor individuale sau de grup prin încurajarea voluntariatului. | Leadership si educaţie civică  Congresul Studenților din România  Consiliul Național al Studenților Reprezentanți din România | Propunere finanțare de la Bugetul de stat cu suma de: 336.685 lei. La data prezentei, nu avem buget aprobat pentru anul 2017 de către MTS. | 2 mai - 15 iulie 2017 16-17 mai 2017  11 august- 2 septembrie 2017 | | Nu avem personal angajat |
| **6.** | Susţinerea participării active a tinerilor la viaţa economică, socială, educațională, culturală şi politică a municipiului București, asigurând oportunităţi egale de acces la educaţie, ocupare şi condiţii de viaţă decente, cu o atenţie particulară către adolescenții și tinerii care, din diferite motive, ar putea avea mai puţine oportunităţi. | Tineri Jurnaliști Online și fotografie ediția II  Workshop de fotografie și trasee culturale prin București  Școala educației nonformale  Tineri în Formare  Împreună pentru o viață sănătoasă!  Natura te iubește, înțeleg-o și tu ediția a III-a  Să dezvoltăm industriile creative!  Festivalul UniFEST | Propunere finanțare de la Bugetul de stat cu suma de: 360.140 lei. La data prezentei, nu avem buget aprobat pentru anul 2017 de către MTS. | 06-20 martie 2017 19-30 aprilie 2017  1-22 iulie 2017  1 august – 22 august 2017  1 august – 1 noiembrie 2017  august 2017  1 august – 30 august 2017  4-14 noiembrie 2017 | | Nu avem personal angajat |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |