Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti - Serviciul Strategii Guvernamentale şi Servicii Publice Deconcentrate

*Stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate în Planul de acţiuni pe anul 2016*

CUPRINS

1. Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă .............................................................................................................. pag. 2 - 8
2. Agenţia Municipală pentru Protecţia Mediului Bucureşti........................................................................................................... pag. 8-31
3. Direcţia Regională de Statistică a Municipiului Bucureşti ............................................................................................................. pag. 31
4. Direcţia de Cultură a Municipiului Bucureşti ............................................................................................................................ pag. 31-33
5. Garda Forestieră a Municipiului Bucureşti.............................................................................................................................. pag. 33 – 34
6. Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti............................................................................................................... pag. 34-50
7. Direcţia Generală Regională de Finanţe a Municipiului Bucureşti ...........................................................................................pag. 50-57
8. Direcţia Generală Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti................................................................ pag.58-65
9. Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă “Dealul Spirii” Bucureşti – Ilfov..............................................................................pag. 65-68
10. Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti..............................................................................................................pag.68-116
11. Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti............................................................................................................ pag.117-120
12. Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti.............................................................................................. pag. 120
13. Apa Nova.......................................................................................................................................................................................pag.121-130
14. Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură ..................................................................................................................pag. 131-141
15. Serviciul de Gospodărire a Apelor Argeş-Vedea.......................................................................................................................pag.141-145
16. Regia Autonomă de Distribuţie a Energiei Termice Bucureşti.............................................................................................. pag. 145-167
17. Regia Autonomă de Transport Bucureşti .................................................................................................................................pag.168-200
18. Direcţia pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti..................................................................................................... pag.201-202
19. Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti................................................................................................................................... pag.203-204
20. Oficiul pentru Protecţia Consumatorilor...................................................................................................................................pag.205-209
21. Primăria Sectorului 3..........................................................................................................................................................................pag.210
22. Primăria Sectorului 2...................................................................................................................................................................pag.211-245
23. Electrocentrale Bucureşti S.A. ...................................................................................................................................................pag. 245-247
24. Direcţia Generală de Jandarmi a Municipiului Bucureşti .....................................................................................................pag. 248-251
25. Inspectoratul Teritorial de Muncă Bucureşti ......................................................................................................................... pag. 252-256
26. METROREX S.A........................................................................................................................................................................ pag. 256-258
27. Garda de Mediu Bucureşti ......................................................................................................................................................pag. 258 – 259
28. Primăria Sectorului 5 ........................................................................................................................................................................ pag.259

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **OBIECTIVE** | **ACŢIUNI/MĂSURI/PROGRAME/**  **PROIECTE** | **STADIUL ÎNDEPLINIRII**  **(%)** | **OBSERVAŢII** |
|  | 1. **Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București** | | | |
| **1.** | **Creşterea gradului de ocupare şi a competenţelor profesionale ale persoanelor în cautarea unui loc de muncă pe piaţa internă a muncii** | Medierea Muncii  -nr. persoane mediate – **36.410**  -nr. persoane incadrate – **16.545** | Medierea Muncii  -nr. persoane mediate – **37.425 (103%**)  -nr. persoane incadrate – **16**.**117 (97%)** | Neconcordante intre cerintele de ocupare a locurilor de munca si calificarile persoanelor disponibilizate. |
| Bursa generală a locurilor de muncă pentru persoanele in cautare de loc de muncă – **14.04.2016**  - situatie la o luna de la data bursei | Bursa generală a locurilor de muncă pentru persoanele in cautare de loc de muncă  -nr. angajatori participanti – **189**  -nr. LMV oferite – **6400**  -nr. persoane participante – **2950**  -nr. persoane angajate – **1118 (37,8%)** |  |
| Bursa locurilor de muncă pentru absolventi - **20.10.2016**  -situatie la o luna de la data bursei | Bursa locurilor de muncă pentru absolventi  -nr. angajatori participanti – **154**  -nr. LMV oferite – **5878**  -nr. absolventi participanti – **650**  -nr. absolventi angajati – **481 (74%)** |  |
|  |  | Informare şi consiliere profesională  -numar persoane informate şi consiliate profesional- **20.670**  -număr persoane ocupate ca urmare a informarii şi consilierii profesionale – **1260** | Informare şi consiliere profesională  -numar persoane informate şi consiliate profesional – **25.610 (124%)**  -număr persoane ocupate ca urmare a informarii şi consilierii profesionale – **1346 (107%)** |  |
| Formare profesională  -nr. persoane cuprinse in cursuri de formare profesională – **1926**  -evaluare de competente – **103**  -ucenici - **14**  -nr. persoane ocupate ca urmare a cursurilor de formare profesională - **250** | Formare profesională  -nr. persoane cuprinse in cursuri de formare profesională **– 562 (29%)**  -evaluare de competente – **0**  -ucenici - **0**  -nr. persoane ocupate ca urmare a cursurilor de formare profesională – **409 (164%)** | Persoanele aflate in cautarea unui loc de munca sunt interesate mai mult sa-si asigure o sursa de venit si mai putin sa urmeze un curs de formare profesionala. |
| Acordarea de subventii angajatorilor care incadrează persoane din grupurile vulnerabile conform legii 76/2002  -nr. total persoane din categoriile vulnerabile prevazute de lege incadrate prin subventii - **430**  -someri peste 45 de ani şi unici sustinatori ai familiilor monoparentale - **125**  -someri care mai au 5 ani până la pensie - **5**  -absolvenţi de învăţământ – **295**  -persoane cu handicap – **5** | Acordarea de subventii angajatorilor care incadrează persoane din grupurile vulnerabile conform legii 76/2002  -nr. total persoane din categoriile vulnerabile prevazute de lege incadrate prin subventii –**943 (219%)**  -someri peste 45 de ani şi unici sustinatori ai familiilor monoparentale – **721 (577%)**  -someri care mai au 5 ani până la pensie –**5 (100%)**  -absolvenţi de învăţământ – **215 (73%)**  -persoane cu handicap – **2 (40%)** | -Neconcordanta dintre calificarile si competentele absolventilor si solicitarile angajatorilor, precum si mobilitatea ocupationala crescuta in randul acestei categorii.  -Angajatorii nu sunt foarte interesati pentru a angaja persoane din acest grup vulnerabil, intrucat ei nu pot desfasura orice fel de activitate, capacitatea lor de munca fiind limitata. |
| Stimularea mobilităţii forţei de muncă  - nr. persoane încadrate – **15** | Stimularea mobilităţii forţei de muncă  - nr. persoane încadrate – **7 (47%)** | Datorita dezvoltarii economice si a nivelului salariului, tendinta persoanelor in cautarea unui loc de munca este de a se angaja in Bucuresti si nu de a parasi Capitala |
| Prime de încadrare pentru absolvenţi  - nr. absolvenţi beneficiari – **60** | Prime de încadrare pentru absolvenţi  - nr. absolvenţi beneficiari – **44 (73%)** | Tinerii nu sunt interesati de a incasa prima de incadrare, intrucat pentru ei conteaza mai mult banii si cariera decat stabilitatea locului de munca. |
| Servicii de consultanţă şi asistenţă pentru începerea unei activităţi independente sau pentru iniţierea unei afaceri  - nr. persoane cuprinse în măsură – **75**  - nr. persoane încadrate ca urmare a participării la masura – **15** | Servicii de consultanţă şi asistenţă pentru începerea unei activităţi independente sau pentru iniţierea unei afaceri  - nr. persoane cuprinse în măsură – **100 (133%)**  - nr. persoane încadrate ca urmare a participării la masura – **20 (133%)** |  |
|  |  | Incheierea de contracte de solidaritate cu tinerii supuşi riscului marginalizării sociale conform prevederilor legii 76/2002  -nr. contracte de solidaritate încheiate - **15**  - nr. persoane ocupate ca urmare a incheierii contractelor de solidaritate cu angajatorul - **10** | Incheierea de contracte de solidaritate cu tinerii supuşi riscului marginalizării sociale conform prevederilor legii 76/2002  -nr. contracte de solidaritate încheiate – **16 (107%)**  - nr. persoane ocupate ca urmare a incheierii contractelor de solidaritate cu angajatorul – **10 (100%)** |  |
| **2.** | **Facilitarea accesului persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piaţa muncii din străinătate** | Informare, consiliere şi mediere  -nr. persoane – **1500** | Informare, consiliere şi mediere  -nr. persoane – **1190 (79,3%)** | Persoanele informate, mediate si consiliate nu au avut calificarile cerute de angajatori si nici cunostintele de limba straina necesare ocuparii postului. |
| Organizare evenimente de recrutare  -nr. contracte de muncă – **60** | Organizare evenimente de recrutare  -nr. contracte de muncă – **32 (53,3%)** |
| Organizarea de evenimente de colaborare cu alte institutii  -nr. evenimente –**3** | Organizarea de evenimente de colaborare cu alte institutii -nr. evenimente – 3 (100%) |
| **3.** | **Creşterea calităţii serviciilor oferite de serviciul public de ocupare şi a competenţelor profesionale ale angajaţilor din Agenţia Municipala pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi structurile acesteia** | Formarea profesională a personalului propriu  -procent de persoane din numărul total de salariaţi in functie de cerintele proiectelor in a caror implementare salariatii sunt grup tinta | Formarea profesională a personalului propriu -19% din personalul AMOFM a urmat un program de formare profesionala in anul 2016. |  |
| **4.** | **Creşterea gradului de vizibilitate al Agenţiei Municipale pentru Ocuparea Forţei de Muncă** | Elaborare comunicate de presă  Teme:   * Legea uceniciei * Bursa Generala a Locurilor de Muncă   Comunicat de presă - **8**  Se face comunicare catre toata presa scrisa, audio si video.   * Bursa locurilor de muncă pentru absolvenţi   Comunicat de presă - **8**  Se face comunicare catre toata presa scrisa, audio si video.   * Locuri de muncă vacante * Comunicat de presă - **52** * Preluări informaţii comunicat de presă – minim **4** preluari/ comunicat * Prognoză cursuri formare profesională * Comunicare la ANOFM - **12** /minim 1 curs pe luna * Situaţie statistică şomaj * Comunicat de presă – **12** * Preluări informaţii comunicat de presă – minim **4** preluari / comunicat | Elaborare comunicate de presă  Teme:   * Legea uceniciei * Bursa Generala a Locurilor de Muncă   Comunicat de presă – **13 (162%)**   * Bursa locurilor de muncă pentru absolvenţi   Comunicat de presă – **10 (125%)**   * Locuri de muncă vacante   Comunicat de presă – **52 (100%)**   * Prognoză cursuri formare profesională   Comunicare la ANOFM –**12 (100%)**   * Situaţie statistică şomaj   Comunicat de presă – **12(100%)** |  |
| Alte subiecte: modificări legislative, locuri de munca vacante prin reteaua EURES   * Comunicat de presă – **8** comunicate pe eveniment * Preluări informaţii comunicat de presă – minim **4** preluari / comunicat | Alte subiecte: modificări legislative, locuri de munca vacante prin reteaua EURES   * Comunicat de presă – **50 (625%)** |  |
| Reorganizare şi actualizare site   * Informativ, cf. Legii nr. 544/2001, Raport privind Legea nr. 544/2001, listă informaţii de interes public * Materiale informative   (dupa caz, de cate ori este nevoie) | Reorganizare şi actualizare site   * Informativ, cf. Legii nr. 544/2001, Raport privind Legea nr. 544/2001, listă informaţii de interes public * Materiale informative   (dupa caz, de cate ori este nevoie) |  |
| **5.** | **Întărirea colaborării instituţionale la nivel local** | Dezvoltarea de parteneriate la nivel local şi alte structuri:  - Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti;  - Agenţia Municipala pentru Plaţi şi Inspecţie Sociala;  - Inspectoratul General pentru Imigrari;  - Agenţia Naţională Împotriva Traficului de Persoane;  - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bucuresti;  - Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti | Parteneriate incheiate de AMOFM:  - Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti;  - Inspectoratul General pentru Imigrari;  - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bucuresti; |  |
|  | 1. **Agenţia pentru Protecţia Mediului București** | | | |
| **1.** | **CALENDARUL ECOLOGIC**  **Organizarea şi participarea la campanii de informare şi constientizare a publicului in domeniul protecţiei mediului** | **1. Ziua Internaţionala a Zonelor Umede -2- Februarie** - Elevi,profesori, autoritaţi publice locale - cunoaşterea unor noţiuni de bază despre zonele umede, inţelegerea importanţei conservării acestor ecosisteme. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri, referate; comunicat presa | **Realizat** |  |
| **2. Luna Padurii – 15 martie – 15 aprilie** - Elevi, profesori, reprezentanti adp-uri si primarii, reprez. ONG, Campanie de informare : Pagina web, afişe, referate; comunicat presa | **Realizat** |  |
| **3. Ziua Mondială a Apei** – 22 martie – Elevi, profesori - Clasificarea apelor, noţiuni de bază, constientizarea păstrării apei curate pentru sănătatea tuturor. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri ; comunicat presa | **Realizat** |  |
| **4. Ziua mondiala a Pamântului – 22 aprilie** – Elevi, profesori, Inspectoratul şcolar. Prezentarea bogaţiilor pământului in România. Crearea unei atitudini responsabile faţă de starea mediului. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri ; comunicat presa | **Realizat** |  |
| **5. ZiuaEuropeana a Arborilor si Păsărilor – mai -** Elevi ; Profesori, reprezentanti ONG - Prezentarea diferitelor specii de păsări . Crearea unei atitudini responsabile fată de starea mediului. Campanie de informare : Pagina web,afişe, comunicat presa | **Realizat** |  |
| **6. Ziua Biodiversităţii** – **22 mai** –Elevi din şc. cu care avem protocol incheiat. Campanie de informare: Pagina web,afişe,brosuri, comunicat presa ; | **Realizat** |  |
| **7. Ziua Mediului** – **5 iunie** –concursuri desene, cu elevi din şc. cu care avem protocol incheiat, reprezentanti ONG . Campanie de informare : Pagina web, afişe, brosuri, comunicat presa, fluturasi | **Realizat** |  |
| **8. Ziua Internationala a Stratului de Ozon – 16 septembrie -** Elevi , profesori, reprezentanti ONG. Emisia gazelor cu efect de sera in urma activitatilor umane vor cauza grave dereglari climatice, accentuand incalzirea globala si cresterea nivelului marii - Campanie de informare : Pagina web, fluturasi, afişe, sliduri, comunicat presa ; | **Realizat** |  |
|  |  | **9. Săptămâna Mobilităţii Europene 16 – 22 septembrie -**  Cetăţenii capitalei, copii, profesori, reprezentanti ONG. Creşterea gradului de conştientizarea cetăţenilor privind efectul traficului rutier asupra calitătii aerului. Promovarea deplasării in oraşe cu mijloace “prietenoase mediului”(bicicletă, tramvaiul sau mersul pe jos) pentru un mod de viaţa sănătos. Realizare brosuri şi afişe postate in mijloacele de transport in comun. Organizare de concurs de desene, de biciclete, cu premii. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri, broşuri, comunicate de presa ; | **Realizat** |  |
| **10. Ziua Mondială a Habitatului** – Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative; | **Realizat** |  |
| **2.** | **Constientizarea autoritatilor locale si a publicului, in domeniul protectiei mediului, prin organizarea si participarea la Campanii de informare** | **Ziua Mondiala a Apei** - distribuire de materiale informative in scoli |  |  |
| **Ziua Pamantului** - Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative; | **Realizat** |  |
| **Ziua Mediului** - Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative; | **Realizat** |  |
| **Săptămâna Mobilităţii Europene 16 – 22 septembrie -**  Cetăţenii capitalei, copii, profesori, reprezentanti ONG. Creşterea gradului de conştientizarea cetăţenilor privind efectul traficului rutier asupra calitătii aerului. Promovarea deplasării in oraşe cu mijloace “prietenoase mediului”(bicicletă, tramvaiul sau mersul pe jos) pentru un mod de viaţa sănătos. Realizare brosuri şi afişe postate in mijloacele de transport in comun. Organizare de concurs de desene, de biciclete, cu premii. Campanie de informare : Pagina web, afişe, sliduri, broşuri, comunicate de presa ; | **Realizat** |  |
| **Ziua Mondiala a Habitatului**  Copii, profesori – Campanie de informare : Pagina web, distribuire de materiale informative; | **Realizat** |  |
| **3.** | **Gestionarea şi disponibilizarea informaţiei de mediu** | - In baza : H.G. 878/2005 privind accesul publicului la informaţia de mediu ; | **Realizat** |  |
| Raportări lunare la ANPM | **Realizat** |  |
| In baza L 544/2001 privind liberul acces la informaţiile publice, informaţii privind modul de aplicare a Legii | **Realizat** |  |
| - In baza L 52/2003 privind transparenţa decizională in administraţia publică | **Realizat** |  |
| **4.** | **Răspuns in termen la sesizările venite din teritoriu şi la solicitările primite de la ANPM, cu privire la transmiterea de date şi informaţii** | Raportare- acţiuni/evenimente in domeniul protecţiei mediului ; | **Realizat** |  |
| -Raportare – agenda de activitate pentru A.P.M Bucuresti | **Realizat** |  |
| - Raportare evidenta solicitarilor inf de mediu – 878/2005 | **Realizat** |  |
| -Raportare calendar evenimente | **Realizat** |  |
| Raportare comunicate de presa | **Realizat** |  |
| **5.** | **Mediatizarea acţiunilor de conştientizare a comunităţii publice locale cu privire la diverse evenimente legate de protecţia mediului.** | - Intarirea legaturii cu mass-media si participarea la interviuri radio si tv | **Realizat** |  |
| - Organizare de conferinte de presa | **Realizat** |  |
| - Organizarea de dezbateri si mese rotunde pe teme importante din protectia mediului | **Realizat** |  |
| **6.** | **Cresterea gradului de transparenta a Agentiei pentru Protectia Mediului Bucuresti în relatia cu cetatenii.** | Actualizarea continua a datelor inscrise pe pagina web | **Realizat** |  |
| Organizarea de activitati de informare permanenta a celorlalte autoritati | **Realizat** |  |
| Implicarea publicului in cadrul procesului decizional de emitere a actelor de reglementare | **Realizat** |  |
| **7.** | **Răspuns in termen solicitările primite de la Intitutia Prefectului Municipiului Bucuresti, cu privire la transmiterea de date şi informaţii** | Monitorizarea cooperarii cu structurie locale | **Realizat** |  |
| **8.** | **Ameliorarea calităţii factorilor de mediu în Bucureşti** | [H**otărârea de Guvern nr. 1408 / 23.11.200**7](http://www.anpm.ro/afisareact.aspx?id_act=367) **privind modalităţile de investigare şi evaluare a poluării solului şi subsolului:**  - Reactualizarea inventarului agenţilor economici/societăţilor comerciale care deţin zone potenţial contaminate. | **Realizat** |  |
| - introducerea datelor existente, la nivelul Municipiului Bucureşti, în baza de date. | **Realizat** |  |
| - monitorizarea siturilor care au realizat decontaminarea | **Realizat** |  |
| **9.** | **Îmbunătăţirea şi implementarea programului naţional de management al deşeurilor** | **Decizia Comisiei 2000/532/CE (modificată de Decizia 2001/118/CE, Decizia 2001/119/CE şi Decizia 2001/573/CE) de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în conformitate cu art. 1 lit. a) din Directiva 75/442/CEE şi a Deciziei 94/904/CE de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în conformitate cu art. 1 alin. (4) din Directiva Consiliului 91/689/CEE privind deşeurile periculoase (modificată prin Directiva Consiliului 94/31/CE):**  - Colectarea, centralizarea şi sintetizarea datelor privind gestiunea deşeurilor la nivelul Municipiului Bucureşti.  - Realizarea bazei de date privind Ancheta Statistica a deşeurilor aferentă anului 2014 şi începerea sesiunii de raportare pentru anul 2015. |  |  |
| **Regulamentul 259/93/CEE privind supravegherea şi controlul transportului de deşeuri:**  - Situaţii privind lista agenţilor economici autorizaţi să transporte deşeuri periculoase şi cantităţile de deşeuri periculoase transportate către eliminarea finală. | **Realizat** |  |
| -Aprobarea formularelor de transport intern de deşeuri periculoase. | **Realizat** |  |
| - **Continuarea implementării prevederilor** **Directivei nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, modificată de Directiva Parlamentului şi Consiliului nr. 2004/12/CE:**  - Raportarea datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje, conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012. | **Realizat** |  |
| Raportări către A.N.P.M. privind stadiul implementării sistemului de colectare selectivă a deseurilor de ambalaje, la nivelul primăriilor de sector din Municipiului Bucureşti, precum şi introducerea sau modernizarea serviciului de colectare selectivă a deşeurilor de ambalaje – roiecte pilot. | **Realizat** |  |
| **Directiva Consiliului nr. 2002/96/CE privind deşeurile provenite din echipamente electrice şi electronice (D.E.E.E.), Directiva 2003/108/CE de amendare a Directivei 2002/96/CE:**  - Lista agenţilor economici autorizaţi să colecteze / valorifice / trateze D.E.E.E. şi cantităţile aferente. | **Realizat** |  |
| Întocmire bază de date cu cantităţile de D.E.E.E. colectate / valorificate / tratate. | **Realizat** |  |
| **Directiva 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate (modificata de Directiva Consiliului 87/101/CEE):**  Raportarea datelor referitoare gestionarea uleiurilor uzate cf.HG.235/2007 | **Realizat** |  |
| Situaţii privind operatorii economici producători interni care au introdus pe piaţă ulei, agenţii economici generatori de ulei uzat inclusiv a filtrelor de ulei uzate, operatorii economici autorizaţi să colecteze ulei uzat şi operatorii economici valorificatori de ulei uzat prin regenerare. | **Realizat** |  |
| **Directiva 91/157/CEE privind bateriile şi acumulatorii care conţin anumite substanţe periculoase**  **Directiva 93/86/CE privind etichetarea bateriilor:**  - Lista operatorilor autorizaţi pentru colectarea/valorificarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi | **Realizat** |  |
| Centralizarea datelor privind cantităţile colectate/valorificate de baterii şi acumulatori uzaţi | **Realizat** |  |
| **Directiva Parlamentului European şi Consiliului 2000/53/CE privind autovehiculele uzate** | **Realizat** |  |
| **Decizia Comisiei 2002/151/CE privind cerinţele minime pentru certificatul de distrugere** | **Realizat** |  |
| **Decizia Comisiei 2002/525/CE pentru modificarea Anexei II a Directivei 2000/53/CE**  **Decizia Comisiei 2005/293/EC care stabileşte reguli detaliate cu privire la monitorizarea ţintelor de reutilizare/valorificare şi reutilizare/reciclare prevăzute în Directiva 2000/53/CE:**  - Urmărirea furnizării de informaţii privind activitatea de demontare a vehiculelor, tratarea ecologică a acestora, creşterea ratei de valorificare şi reciclare a materialelor rezultate prin dezmembrare. | **Realizat** |  |
| **Directiva Consiliului 96/59/CE privind eliminarea bifenililor şi trifenililor policloruraţi (PCB şi PCT):**  - Reactualizarea inventarului agenţilor economici care deţin echipamente ce conţin PCB / PCT şi urmărirea acţiunilor de eliminare a acestor echipamente. | **Realizat** |  |
| **Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deşeurilor**  - întocmirea Raportului Anual de Mediu pentru instalaţia de incinerare apartinând STERICYCLE | **Realizat** |  |
| **10.** | **Organizarea / inventarierea, menţinerea şi actualizarea bazelor de date privind preparatele şi substanţele chimice periculoase** | **Directiva nr. 76/769/CEE şi a amendamentelor acesteia privind restricţionarea introducerii pe piaţă şi a utilizării anumitor preparate şi substanţele chimice periculoase:**  -Organizarea / inventarierea, menţinerea şi actualizarea bazelor de date privind preparatele şi substanţele chimice ca atare, în amestecuri sau în articole, cu introducerea datelor in aplicaţia SIM – SCP:  - Inventarierea agenţilor economici importatori şi exportatori de produşi chimici periculoşi reglementaţi prin Regulamentul CE nr. 689/2008 – Procedura PIC.  - Inventarierea operatorilor economici care desfăşoară activităţi cu mercur şi compuşi cu mercur.  - Inventarierea agenţilor economici care desfăşoară activităţi cu metale restricţionate şi compuşi ai acestora. |  |  |
| - Actualizarea inventarului agenţilor economici care desfaşoară activităţi cu substanţele reglementate prin Regulamentul Parlamentului European şi Consiliului (CE) nr. 2037/2000 privind substanţele care epuizează stratul de ozon.  - Actualizarea inventarului agenţilor economici care desfaşoară activităţi cu substanţele reglementate prin [Regulamentul nr.842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră](http://www.anpm.ro/regulamentul_nr8422006_privind_anumite_gaze_fluorurate_cu_efect_de_sera-24060).  - Inventarierea agenţilor economici care desfăşoară activităţi (utilizare / producţie) cu substanţe noi/articole/amestecuri cu conţinut de POPs (compuşi organici persistenţi) pe teritoriul României.  - Actualizarea inventarului operatorilor economici care importa, produc sau utilizeaza substante periculoase ca atare, in amestecuri sau in articole (Regulamentul(CE)nr.1907/2006 (REACH) privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea si restrictionarea substantelor chimice si [Regulamentul (CE) nr.1272/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si a amestecurilor, de modificare si de abrogare a Directivelor 67/548/CEE si 1999/45/CE, precum si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006](http://www.anpm.ro/regulament_ce_nr12722008_al_parlamentului_european_si_al_consiliului_din_16_decembrie_2008_privind_clasificarea_etichetarea_si_ambalarea_substantelor_si_a_amestecurilor_de_modificare_si_de_abrogare_a-9722)). | **Realizat** |  |
| - Inventarierea operatorilor economici care pun pe piaţă detergenţi, săpunuri şi agenţi tensioactivi.conform [Regulamentului(CE) nr. 648/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului din 31.03.2004 privind detergenţii](http://www.anpm.ro/regulamentul_ce_nr_6482004_al_parlamentului_european_si_al_consiliului_din_31032004_privind_detergentii-14271).  - Actualizarea inventarului privind evidenţa materialelor cu conţinut de azbest în Municipiul Bucureşti.  - Diverse raportări pe tematica chimicalelor | **Nu s-au ceut date** |  |
| **11.** | **Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 92/43/EEC „Habitate” privind conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice** | - Actualizarea bazei de date a speciilor din floră şi faună sălbatică  - Raportare privind actualizarea centralizatorului efectivelor speciilor de urs, pisică sălbatică, râs  - Emiterea de puncte de vedere cu privire la efectele potenţiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar  - Emiterea de răspunsuri la solicitări de avize Natura 2000/ Declaratia autoritatii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiecte finanţate prin fonduri comunitare europene  - Introducerea datelor deţinute despre speciile de floră şi faună de interes comunitar în aplicaţia web ”Registrul Naţional Integrat al speciilor de floră, faună sălbatică şi al habitatelor de interes comunitar din România” | **Realizat** |  |
| **12.** | **Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr 79/409/EEC „Păsări”privind conservarea păsărilor sălbatice** | Actualizarea bazei de date a speciilor de păsări  - Emiterea de puncte de vedere cu privire la efectele potenţiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar  - Emiterea de răspunsuri la solicitări de avize Natura 2000/ Declaratia autoritatii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiecte finanţate prin fonduri comunitare europene  - Introducerea datelor deţinute despre speciile de păsări de interes comunitar în aplicaţia web ”Registrul Naţional Integrat al speciilor de floră, faună salbatică şi al habitatelor de interes comunitar din România” | **Realizat** |  |
| **13.** | **Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 99/22/CE referitoare la deţinerea animalelor sălbatice în Grădinile Zoologice** | - Raportare privind actualizarea fişei de evidenţă a grădinii zoologice Bucureşti  - Raportare privind realizarea listei colecţiei de animale a grădinii zoologice Bucureşti  - Actualizare situaţie amplasamente existente în Grădina Zoologică Bucureşti | **Realizat** |  |
| **14.** | **Implementarea Sistemului Integrat de Management şi Conştientizare în România a reţelelei Natura 2000 (SINCRON)** | - Actualizarea bazei de date a speciilor din floră şi faună sălbatică |  |  |
| **15.** | **Implementarea componentei Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM)** | - Actualizarea bazei de date a speciilor din floră şi faună sălbatică  - Actualizarea trimestrială a informaţiilor din baza de date SIM - Conservarea Naturii (CN), referitoare la fişa de evidenţă a Grădinii Zoologice Bucureşti. | **Realizat** |  |
| **16.** | **Administrarea permanenta pe portalul CHM (Mecanismul de schimb de Informatii in domeniul Biodiversitatii) a informatiilor**  **pe domeniul biodiversitate** | - Administrarea informatiilor existente pe domeniul biodiversitate la nivelul municipiului Bucuresti | **Realizat** |  |
| **17.** | **Continuarea implementării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1497/2003 care amendează Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 338/97 referitor la protecţia speciilor de faună şi floră sălbatice prin reglementarea comerţului cu acestea** | - Emiterea autorizaţiilor de recoltare/capturare şi/sau achiziţie şi/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante şi fosilelor de animale vertebrate şi nevertebrate, precum şi a plantelor şi animalelor din flora şi, respectiv, fauna sălbatică în baza Ord. 410/2008;  - Actualizarea bazei de date a persoanelor fizice şi juridice ce recoltează/capturează şi comercializează flora/fauna sălbatică conform Ordinului 647/2001  - Raportare privind actualizarea bazei de date a autorizaţiilor emise  - Actualizarea bazei de date cu instituţiile sau organizaţiile ce deţin specii CITES | **Realizat** |  |
| **18.** | **Realizarea Raportului privind Starea Factorilor de Mediu pe anul 2015 pe domeniul Biodiversitate** | - Colectarea, verificarea si centralizarea datelor informaţiilor în domeniul protecţiei naturii si biodiversitate pe municipiul Bucuresti. | **Realizat** |  |
| **19.** | **Asigurarea suportului tehnic în implementarea Programului “Casa Verde”** | - consultanţă şi informarea beneficiarilor programului;  - verificarea, centralizarea si transmiterea documentelor către Administraţia Fondului pentru Mediu; | **Realizat** |  |
| **20.** | **Conştientizarea autorităţilor locale şi a publicului în domeniul protecţiei mediului** | - Organizarea de workshop-uri, seminare în domeniul protecţiei naturii  - Sarbatorirea zilelor naturii din calendarul anual al evenimentelor ecologice | **Realizat** |  |
| **21.** | **Continuarea instruirii şi perfecţionării profesionale** | - Participarea la cursuri şi programe de perfecţionare profesională, întâlniri, conferinţe, simpozioane, workshop-uri pe probleme de protecţia naturii | **Realizat** |  |
| **22.** | **Continuarea elaborarii PLAM Bucuresti revizuit** | - Etapa aVI-a: Aprobarea PLAM Bucuresti 2015 revizuit. | **Realizat** |  |
| **23.** | **Raport Anual privind monitorizarea implementării PLAM/PRAM** | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | **Realizat** |  |
| **24.** | **Raport semestrial privind stadiul actual al procesului de planificare de mediu PLAM/PRAM** | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | **Realizat** |  |
| **25.** | **Raportări on-line în cadrul aplicaţiei Sistemul Integrat de Mediu** | -introducerea în aplicatia on-line SIM, Planificare strategică/Dezvoltare durabilă, a rapoartele privind stadiul implementării PLAM/PRAM pe anul 2016. | **Realizat** |  |
| **26.** | **Raportare Instituţia Prefectului PLAM Buc.** | **-**activităţi lunare Coordonare şi monitorizare PLAM Buc. | **Realizat** |  |
| **27.** | **„Agenda Locală 21”** | Evaluarea stadiului implementării „Agendei Locale 21” | **Realizat** |  |
| **28.** | **Raport Anual privind Starea Factorilor de Mediului la nivelul Municipiului Bucureşti** | -Raport privind Starea Factorilor de Mediului la nivelul Municipiului Bucureşti - pe domeniul Dezvoltare Durabilă | **Realizat** |  |
| **29.** | **Fisa judeţului** | -pe domeniul Dezvoltare Durabilă –PLAM Buc. | **Realizat** |  |
| **30.** | **Elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecţiei mediului în vederea accesării de fonduri naţionale şi internaţionale** | Programul de Cooperare Bilaterală dintre Ministerul Mediului, Conservării Naturii şi Securităţii Nucleare din Germania şi Ministerul Mediului şi Pădurilor din România project in domeniul Managementul Siturilor Contaminate | **În curs de evaluare la MMAP** |  |
| **31.** | **Elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecţiei mediului în vederea accesării de fonduri naţionale şi internaţionale** | Propunere de proiect finanţat prin Programul Life+: Decizie suport privind reducerea substanțelor periculoase din România: studiu de caz privind mercurul si alte substante periculoase în regiunea București-Ilfov  Propunere de proiect de constientizare privind trecerea la o economie verde in Regiunea 8 | **În curs de elaborare** |  |
| **32.** | **ETAPA a III-a a revizuirii PLAM** | - Procesul consultativ in vederea finalizării documentului PLAM;  - Aprobare a DGMB a PLAM Buc. revizuit 2015. | **Realizat** |  |
| **33.** | **Raport Anual privind monitorizarea implementării PLAM/PRAM** | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | **Realizat** |  |
|  | **Raport semestrial privind stadiul actual al procesului de planificare de mediu PLAM/PRAM** | Colectarea informaţiilor şi centralizarea datelor | **Realizat** |  |
| **34.** | **Legea 278/ 2013 – privind emisiile industriale care transpune Directiva 2010/75/UE** | - Emiterea, revizuirea, reautorizarea instalatiilor si activitatilor aflate sub incidenta Legii 278/ 2013 – privind emisiile industriale ; | **Realizat** |  |
| - Verificarea bilanturilor de solventi organici cu continut de compusi organici volatili in instalatii si activitati, in cadrul analizei si verificarii conformarii cu conditiile din autorizatia de mediu .  - Inventarierea unitatilor COV  -Raportarea inventarului unitatilor COV | **Realizat** |  |
| - Asigurarea integrarii cerintelor de limitare a emisiilor in atmosfera a anumitor poluanti proveniti din instalatiile LCP  - Verificarea si analizarea datelor de monitorizare privind emisiile de dioxid de sulf, oxizi de azot si pulberi provenite din instalatiile LCP, raportate de titularii activitatilor, in vederea efectuarii controlului conformarii cu conditiile | **Realizat** |  |
| **35.** | **Directiva 85/337/EEC modificata prin 97/11/EC privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private, transpusa prin** **H.G. nr. 445/2009**  **, a carei metodologie de aplicare este prevazuta in Ord nr. 135/2010 al MMP** | - Emiterea si revizuirea acordurilor de mediu potrivit H.G. nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului si Ord nr. 135/2010 al MMP privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private | **Realizat** |  |
| **36.** | **Directiva 96/82/CE SEVESO II privind controlul asupra pericolelor de accidente majore care implica substante periculoase – H.G.R. nr. 804/2003 cu modificarile ulterioare** | - Asigurarea activitatii secretariatului de risc in conformitate cu O.M. nr. 251/2005.  - Realizarea inspectiilor comune cu GNM si ISU Bucuresti, la toate obiectivele de tip SEVESO II  - Coordonarea intocmirii rapoartelor de functionare in siguranta si a planurilor pentru situatii de urgenta si evaluarea rapoartelor de securitate, conform O.M. nr. 142/2004  Raportari catre ANPM | **Realizat** |  |
| **37.** | **Directiva 2001/42/EC transpusa prin H.G. nr. 1076/2004 si prin Ordinul MMGA nr. 995/2006 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe** | - emiterea avizelor de mediu pentru planuri si programe | **Realizat** |  |
| **38.** | **Directiva 2008/1/EC privind prevenirea si controlul integrat al poluarii –H.G. 140/2008 privind unele masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infintarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati (E-PRTR)**  **-Raportare date catre ANPM** | Verificarea si centralizarea la nivel regional a inventarului emisiilor de poluanti (E – PRTR) | **Realizat** |  |
| **39.** | **Reglementarea activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului conform Ordinului MMDD 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu** | Emiterea si revizuirea autorizatiilor de mediu pentru activitati cu impact semnificativ asupra mediului | **Realizat** |  |
| **40.** | **Raportari solicitate de catre ANPM** | - situatia emiterii/revizuirii autorizatiilor integrate de mediu  - situatia actelor de reglementare emise la nivel local  - situatia instalatiilor/activitatilor cu risc potential de neconformare  - situatia nominala a autorizatiilor de mediu la nivel regional pentru fondul de mediu  - alte situatii la nivel local, solicitate de ANPM  - actualizarea bazelor de date la nivel local SEA, EIA si EA | **Realizat** |  |
| **41.** | **Ameliorarea calităţii factorilor de mediu în Bucureşti** | -realizarea evaluarilor privind calitatea aerului | **Realizat** |  |
| - realizarea inventarelor de emisii | **Realizat** |  |
| - participarea in cadrul Comisiei de avizare si verificare a planurilor de actiune de zgomot pentru mun. Bucuresti | **Realizat** |  |
| **42.** | **Elaborarea si punerea in aplicare de planuri si programe privind gestionarea calitatii aerului.** | - monitorizarea programului integrat de gestionare a calitatii aerului si intocmirea raportului anual privind stadiul indeplinirii masurilor din program | **Realizat** |  |
| **43.** | **Elaborarea strategiilor de protejare a cetatenilor impotriva accidentelor ecologice si expunerii in zone cu risc ecologic** | –efectuarea de analize de apa uzata, sol, emisii/imisii de poluanti rezultati din activitati , masuratori de zgomot; evaluari ale factorilor de mediu in situatii de poluari accidentale. | **Realizat** |  |
| participarea la elaborarea si implementarea programului privind situatiile de urgenta (poluari accidentale ale factorilor de mediu, evaluarea situatiilor de calamitate cu risc asupra mediului); | **Realizat** |  |
| participarea cu GNM la solutionare sesizarilor primite de la persoane fizice si juridice privind poluarea mediului; | **Realizat** |  |
| **44.** | **Realizarea Raportului privind Starea Factorilor de Mediu pe anul 2015** | - Colectarea informatiilor  - Centralizarea datelor si redactarea raportului | **Realizat** |  |
| **45.** | **Asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii, de către salariaţii Agenţiei/Biroului, a prevederilor actelor normative care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum şi prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor.** | -Desfăşurarea de activităţi de consiliere etică a personalului din cadrul A.P.M. Bucureşti;  -Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toţi angajaţii instituţiei;  -Comunicarea modificărilor Codului de conduită etică tuturor angajaţii. | **Realizat** |  |
| **46.** | **Actualizarea, permanentă, a ROI şi a fişelor de post, pentru menţinerea concordanţei între atribuţiile Agenţiei şi cele ale angajaţilor şi pentru asigurarea cunoaşterii acestora de către angajaţi Agenţiei/Biroului** | -Stabilirea atribuţiilor asociate fiecărui post, în concordanţă cu competenţele decizionale necesare realizării acestora;  -Actualizarea fişelor de post şi informarea angajaţilor cu privire la acestea, în concordanţă cu misiunea A.P.M. Bucureştişi prevederile ROF. | **Realizat** |  |
| **47.** | **Organizarea şi monitorizarea implementării procedurii de ocupare a funcţiilor publice vacante prin concurs, promovare şi transfer la nivelul Agenţiei/Biroului** | - Anunţarea concursurilor, întrunirea comisiei de concurs ;  - Elaborarea formularelor întrebărilor pentru probele scrise şi interviu. | **Realizat** |  |
| **48.** | **Asigurarea evidenţei datelor şi documentelor cu privire la personal şi introducerea în ”Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor pubici”** | - Perfectarea dosarelor personale conform legislaţieiş;  - Perfectarea documentelor în ”Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor pubici”. | **Realizat** |  |
| **49.** | **Coordonarea activităţii de evaluare a performanţelor profesinale individuale pentru funcţiile publice şi a fişelor de apreciere pentru personalul contractual din cadrul Agenţiei/Biroului** | -Centralizarea evaluărilor efectuate de şefii de Serviciu/Birou/Compartiment personalului din subordine;  -Participarea la redactarea Raportului de evaluare a Directorului instutuţiei.  -Completarea dosarelor profesionale individuale. | **Realizat** |  |
| **50.** | **Instruirea personalului Agenţiei/Biroului** | -Elaborarea planului intern de dezvoltare profesională a funcţionarilor din cadrul Agenţiei;  - Asigurarea instruirii profesionale pentru funcţionarii Agenţiei. | **Realizat** |  |
| **51.** | **Asigurarea activităţii de salarizare a personalului Agenţiei/Biroului** | -Intocmirea ştatul nominal de personal al A.P.M. Bucureşti;  - Verficarea pontajelor pentru închidere fiecărei luni;  -Plata drepturilor salariale. | **Realizat** |  |
| **52.** | **Gestiunea eficientă şi minimizarea cheltuielilor privind resursele financiare ale Agenţiei/Biroului** | * Repartizarea alocaţiilor bugetului de stat pe anul 2016 conform clasificaţiei bugetare; * Redistribuirea alocaţiilor bugetului de stat pe anul 2016 conform clasificaţiei bugetare; * Întocmirea proiectului de buget pentru anul 2017, pe baza propunerilor primite de la Serviciile/Birourile/Compartimentele Agenţiei. | **Realizat** |  |
| **53.** | **Redactarea şi transmiterea raportărilor şi diverselor situaţii specifice Biroului** | - Transmiterea la A.N.P.M a situaţiei privind posturilor vacante la nivelul Agenţiei;  - Transmiterea planificărilor privind formarea profesională a funcţionarilor publici, către A.N.P.M.;  - Transmiterea situaţiilor statistice trimestriale/anuale privind personalul Agenţiei;  - Transmiterea către A.N.F.P. a Raportului privind conduita funcţionarului public;  -Evidenţa contractelor de practică în cadrul A.P.M. Bucureşti;  -Transmiterea necesarului de cheltuieli salariale/materiale/proiecte/investiţii către A.N.P.M.;  -Transmiterea lunară către A.N.P.M. a execuţiei bugetare;  -Transmiterea lunară către A.N.P.M. a situaţiilor Cod 01 Bilanţ şi Anexa 30;  -Transmiterea diverselor situaţii financiare lunare/trimestriale/anuale către A.N.P.M./Trezorerie/Instituţia Prefectului.  -Achiziţionarea de bunuri/lucrări/servicii prin SEAP, perfectarea contractelor şi transmiterea raportului anual de achiziţii către SEAP . | **Realizat** |  |
| **54.** | **Continuarea activităţii administrative de organizare a arhivei Agenţiei/Biroului** | -Coordonarea activităţii de arhivare şi inventariere a documentelor cu termene de păstrare expirate la nivelul Agenţiei;  - Preluarea documentelo arhivate corespunzător de la responsabilii cu arhiva din cadrul fiecărui Serviciu/Birou/Compartiment;  -Predarea documentelor cu termene de păstrare expirate din cadrul Agenţiei/Biroului . | **În curs de realizare** |  |
| **55.** | **Continuarea activităţii administrative de reparaţii curente.** | -Continuarea acţiunii de solicitare de alocare de fonduri, de către A.N.P.M., în vederea efectuării de reparaţii curente la nivelul clădirii corp C1. | Neimplementat datorită reducerii bugetului în trim II 2016 |  |
| **56.** | **Continuarea procesului de elaborare de proceduri privind desfăşurarea activităţilor în cadrul Biroului B.F.A.RU şi comunicarea lor tuturor angajaţilor implicaţi.** | -Elaborarea/actualizarea şi comunicarea procedurilor pentru activitatea proprie;  -Monitorizarea aplicării procedurilor comunicate angajaţilor. | **Realizat** |  |
| **57.** | **Asigurarea separării atribuţiilor şi responsabilităţilor în privinţa elementelor operaţionale şi financiare ale fiecărei acţiuni.** | -Monitorizarea respectării separării atribuţiilor în activitatea desfăşurată de personalul Biroului. | **Realizat** |  |
| **58.** | **La apariţia unor abateri faţă de politicile sau procedurile stabilite, ca urmare a unor circumstanţe deosebite, să fie întocmite documente adecvate, aprobate la un nivel corespunzător, înainte de efectuarea operaţiunilor** | -Întocmirea documentelor adecvate, aprobate la nivelul corespunzător, în situaţia în care apar abateri faţă de responsabilităţile şi procedurile stabilite.  -Efectuarea unei analize periodice a circumstanţelor şi a modului cum au fost gestionate abaterile în vederea stabilirii, pentru viitor, a unor reguli de bună practică. | **Nu a fost cazul** |  |
| **59.** | **Stabilirea persoanelor care au acces la resursele materiale, financiare şi informaţionale ale Agenţiei/Biroului** | -Actualizarea şi comunicarea actelor administrative de reglementare şi/sau a procedurilor necesare accesului personalului din cadrul Agenţiei/Biroului la resursele materiale, financiare şi informaţionale.  -Monitorizarea accesului la resursele materiale, financiare şi informaţionale ale personalului din cadrul Agenţiei/Biroului , conform actelor administrative de reglementare în domeniu. | **Realizat** |  |
| 1. **Direcţia Regională de Statistică a Municipiului București** | | | | |
| **1.** | **Asigurarea informaţiilor statistice oficiale corespunzător nevoilor nationale şi Sistemului Statistic Naţional în convergenţă cu Programul Statistic European** | Colectarea, procesarea, validarea şi transmiterea datelor pentru cercetările statistice conform graficului cercetărilor statistice anuale şi infraanuale, în următoarele domenii:  - agricultură, silvicultură, mediu;  - industrie, investiţii, construcţii;  - comerţ interior şi exterior;  - turism, transporturi;  - cercetare-dezvoltare, inovare;  - demografie, piaţa muncii;  - nivel de trai, calitatea vieţii;  - educaţie, cultură;  - sănătate s.a. | **Realizat** |  |
| **2.** | **Standardizarea şi armonizarea cu normele europene a producţiei statistice şi metadatelor prin extinderea utilizării surselor administrative de date în toate domeniile statistice** |
| **3.** | **Creşterea gradului de satisfacere a necesităţilor tuturor utilizatorilor de statistici oficiale** |
| **4. Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| **1.** | **Protejarea patrimoniului cultural naţional** | a) Realizarea cu profesionalism şi celeritate a analizei solicitărilor de intervenţii asupra imobilelor clasate monument istoric, a celor situate în zone de protecţie a monumentelor istorice, în zone construite protejate, în situri de arhitectură, în ansambluri nominalizate în lista monumentelor istorice, în siturile arheologice.  - analiza documentaţiilor primite şi emiterea de avize /răspunsuri care să promoveze protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului imobil din capitală.  b)Informarea publicului interesat şi susţinerea pieţei serviciilor în domeniu protejării patrimoniului cultural naţional mobil şi imobil (consultanţă, cercetare şi fundamentare) ofertate de experţi şi specialişti atestaţi, instituţii specializate ori societăţi autorizate, prin:  - actualizarea şi completarea bazelor de date publice privind ofertele de servicii specializate;  - difuzarea informaţiilor astfel concentrate prin instrumente specifice ( site-ul Direcţiei, ghid infomaţii, formulare uzuale, informaţii directe furnizate celor interesaţi).    c) Dezvoltarea parteneriatului cu autorităţile municipale în sensul promovării unor măsuri privind protecţia individuală a imobilelor clasate, înscrise în Lista monumentelor istorice şi dezvoltarea patrimoniului monumental al Capitalei prin:  - măsuri de informare privind cadrul legislativ existent şi oportunităţile de promovare (cadrul legal, soluţii de finanţare etc.);  - valorificarea, în interes public, a documentaţiilor analizate şi avizate la nivelul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice.  - susţinerea de programe de dezvoltare, reabilitare şi punere în valoare a patrimoniului monumental al Municipiului Bucureşti | **Realizat**  100%  100%  100%  100% |  |
| **2.** | **Susţinerea diversităţii culturale şi artistice** | a) Actualizarea informaţiilor referitoare la instituţiile publice de cultură din Bucureşti şi organizaţiile de drept privat cu o prezenţă semnificativă/constantă în viaţa culturală a oraşului.    b) Demersuri administrative privind adoptarea de către autorităţilor municipale a unor măsuri necesare pentru susţinerea şi dezvoltarea ofertei culturale prezentate de instituţiile publice de cultură şi structurile societăţii civile cu activitate în domeniul culturii şi artei.  - analize, cercetări, note de fundamentare, adrese de susţinere | **Realizat**  100%  100% |  |
| 1. **Garda Forestieră a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| **1.** | **Asigurarea protectieiautostrazilor si drumurilor nationale impotriva inzapezirilor prin infiintarea perdelelor forestiere de protectie** | Contractarea serviciilor pentru intocmirea proiectelor de executie in vederea infiintarii unei suprafete totale de 478,088 perdele forestiere pentru protectia autostrazilor si drumurilor nationale ha in judetele Ilfov, Giurgiu, Calarasi, Ialomita, Constanta simun. Bucuresti | **Nerealizat** | Contractarea serviciilor pentru intocmirea proiectelor de executie in vederea infiintarii unei suprafete totale de 478,088 perdele forestiere pentru protectia autostrazilor si drumurilor nationale ha in judetele Ilfov, Giurgiu, Calarasi, Ialomita, Constanta simun. Bucuresti |
|  |  | - Identificarea si notificarea unui numar de 1300 de proprietari pe terenurile carora urmeaza sa se infiinteze o suprafata de 478.088 ha perdele forestiere de protectie a autostrazilor si drumurilor nationale | **Realizat** |  |
| **2.** | **Asigurarea integrităţii fondului forestier national si reducerea volumului tăierilori legale de arbori** | Efecturea de controale de fond/partialesitematice la detinatorii de fond forestier public si privat  Verificarea de sesizari/petitii/solicitari transmise catre GF Bucuresti | 60% | Nerealizarea s-a datorat numarului redus de personal cu atributiuni de control |
| **3.** | **Diminuarea circulaţiei şi comercializării materialelor lemnoase cu provenienţă ilegală** | -Efectuarea de controale si verificari la detinatorii de depozite de material lemnos/instalatii de debitat lemn rotund si controlul circulatiei materialelor lemnoase | 70% | Nerealizarea s-a datorat numarului redus de personal cu atributiuni de control |
| 1. **Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| **1.** | * 1. **Asigurarea ordinii publice şi a siguranţei cetăţeanului**   **1.1.1.Dezvoltarea de politici coerente în domeniul prevenirii criminalităţii şi promovarea rolului activ al comunităţii şi cetăţeanului în asigurarea climatului de ordine şi siguranţă publică** | Dezvoltarea parteneriatului interinstituţional şi cu societatea civilă pentru eficientizarea activităţilor de prevenire a criminalităţii. | 22 parteneri |  |
| Iniţierea şi implementarea la nivel local a unor proiecte şi campanii destinate reducerii riscului de victimizare şi de implicare în activităţi infracţionale a populației. | 35 proiecte / campanii implementate anual |  |
| Elaborarea unor studii, cercetări şi sondaje de opinie pe diverse segmente de criminalitate, care să fundamenteze programele / proiectele / campaniile de prevenire a criminalităţii şi să ofere suport structurilor operative în activitatea de combatere a criminalităţii. | 45 de analize, cercetări şi sondaje de opinie realizate |  |
|  | **1.1.2 Eficientizarea activităţii de combatere a infracţiunilor contra persoanei, a patrimoniului precum şi la regimul armelor, muniţiilor şi substanţelor periculoase** | Creşterea nivelului de siguranţă a bunurilor şi valorilor din obiective prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de pază şi monitorizare. | 5854  de infracţiuni contra patrimoniului agenţilor economici, sesizate  1804 de sancţiuni contravenţionale aplicate |  |
| Eficientizarea activităţilor de investigare şi cercetare în cauzele penale privind infracţiuni de mare violenţă cu autori necunoscuţi. | 19 omoruri  55 tent.omor sesizate  24 infr. omor şi  66 infr. tent. omor soluţionate |  |
| Prevenirea şi combaterea infracţiunilor de tâlhărie şi furt, în special a celor comise cu moduri de operare deosebite. | 776 Tâlhăriii sesizate  28.272 Furturi sesizate  Furt -70,8% cu A.N.  Tâlhărie - 75,1% cu A.N. |  |
| Derularea unor acţiuni pentru combaterea infracţiunilor la regimul armelor şi muniţiilor, materiilor explozive şi substanţelor periculoase. | Arme=271 bucati  Munitii=1433 bucati  Materiale explozive=974 kg  Substante periculoase=20,2 kg indisponibilizate în vederea confiscării  298  de infracţiuni la regimul armelor şi muniţiilor sesizate din oficiu |  |
| Declanşarea de acţiuni pentru verificarea persoanelor fizice şi societăţilor comerciale autorizate să efectueze operaţiuni cu arme şi muniţii. | Fără de arme intrate în circuitul ilegal ca urmare a pierderii / furtului determinat de asigurarea necorespunzătoare a condiţiilor de siguranţă. |  |
|  | **1.1.3. Creşterea calităţii serviciului de ordine şi siguranţă publică în beneficiul cetăţeanului.** | Derularea activităţilor specifice circumscrise prevenirii şi combaterii infracţiunilor stradale / a faptelor antisociale. | 11345 infracţiuni stradale  sesizate  1643  de infracţiuni descoperite în flagrant.  76.694 de sancţiuni contravenţionale aplicate |  |
| Eficientizarea activităţilor desfăşurate pentru emiterea de avize, permise, certificate, autorizaţii, adeverinţe atestate etc., persoanelor fizice sau juridice. | 2419/164 de acte emise persoanelor fizice / juridice în termenul legal |  |
|  | **1.1.4. Asigurarea supravegherii persoanelor faţă de care s-au luat măsuri preventive neprivative de libertate** | Controlul şi monitorizarea activităţilor desfăşurate la nivelul secţiilor de către compartimentele de supraveghere judiciară. | 172 de controale efectuate |  |
| Verificarea la adresă, pe traseu şi la locaţiile aprobate de instanţă a persoanelor arestate la domiciliu. | 20.231  de verificări  209 sesizări instanţe |  |
| Activităţi investigativ-operative şi de cercetare penală în vederea culegerii de date necesare supravegherii persoanelor faţă de care s-au luat măsuri preventive neprivative de libertate | 106 de persoane aflate în supraveghere, cu măsuri preschimbate, ca urmare a sesizărilor formulate de organele de poliţie. |  |
| Implementarea în aplicaţia Interdit Plus a datelor privind persoanele împotriva cărora au fost dispuse măsuri preventive de interdicţie. | 1760 de informaţii implementate în R.I. culese de la / în legătură cu persoanele aflate în supraveghere |  |
|  | **1.1.5. Eficientizarea activităţilor de localizare şi prindere a persoanelor urmărite** | Punerea în executare cu operativitate a mandatelor şi sentinţelor penale. | 1265  de mandate / sentinţe puse în executare |  |
| Verificarea activităţilor desfăşurate în mapele privind mandatele (MAP, MEA, MEPI) neexecutate | Activităţile se realizează periodic |  |
| Localizarea, prinderea şi încarcerarea persoanelor urmărite în temeiul legii. | 460 de urmăriţi prinşi şi introduşi în arest/ penitenciar |  |
| Găsirea cu operativitate a persoanelor dispărute, în special a minorilor. | 1166de cazuri soluţionate privind persoane dispărute total / din care 726 minori |  |
| Organizarea de acţiuni în scopul depistării persoanelor urmărite / dispărute. | 94 de acţiuni desfăşurate |  |
|  | **1.1.6. Creşterea capacităţii de intervenţie şi a mobilităţii structurilor de ordine şi siguranţă publică, în vederea asigurării unei reacţii rapide şi eficace în cazul producerii unor situaţii de criză** | Asigurarea unei intervenţii operative la apelurile telefonice prin S.N.U.A.U. 112. | Procentul de intervenţii la S.N.U.A.U. 112 în mai puţin de 10 minute de la sesizare.  *Trimestrul I*  Ian. = 95,01 %  Febr. = 97,14%  Martie = 97,37%  *Trimestrul II*  Aprilie = 96,97%  Mai = 96,72%  Iunie = 97,43%  *Trimestrul III*  Iulie = 96,95%  August = 97,31%  Septembrie = 98,31%  *Trimestrul IV*  Octombrie = 97,92%  Noiembrie = 97,28%  Decembrie = 97,28% |  |
| Participarea efectivelor de intervenţie şi acţiuni speciale ale poliţiei la acţiuni de amploare organizate de structurile operative. | 598 de misiuni executate raportat la numărul de solicitări |  |
| Antrenarea unităţilor /structurilor şi subunităţilor de poliţie prin exerciţii de alertare în vederea trecerii în scurt timp la îndeplinirea misiunilor specifice cu întreaga capacitate operaţională. | 28 de exerciţii de alertare desfăşurate |  |
| Participarea la exerciţiile organizate de M.A.I. în cooperare cu celelalte structuri ale SNAOPSN, pentru pregătire în gestionarea situaţiilor speciale şi de criză. | Un exerciţiu - situaţii de urgență |  |
|  | **1.1.7.Dezvoltarea procesului integrat de gestionare a crizelor de ordine şi siguranţă publică şi a consecinţelor acestora** | Realizarea fluxului informaţional-operaţional pentru gestionarea evenimentelor şi misiunilor şi asigurarea suportului decizional. | *5292 documente transmise pentru informarea subunităţilor;*  *- 684 Planuri de măsuri;*  *-1044 Dispoziţii;*  *- 493 Telexuri de informare.* |  |
|  | **1.1.8. Menţinerea ordinii şi siguranţei publice pe timpul campaniei electorale şi alegerilor, precum şi protecţia sediilor birourilor electorale de circumscripţie, respectiv ale oficiilor electorale şi ale secţiilor de votare.** | Dispunerea măsurilor necesare menţinerii şi asigurării ordinii şi siguranţei publice, premergător, pe timpul campaniei electorale şi alegerilor, precum şi protecţiei sediilor birourilor electorale de circumscripţie, respectiv ale oficiilor electorale şi ale secţiilor de votare. | 769 birouri electorale şi secţii de votare asigurate cu pază  839 poliţişti implicaţi în activităţi de pază/transport documente  505 poliţişti implicaţi în activităţi de menţinere a ordinii publice pe timpul campaniei electorale şi alegerilor  436 poliţişti implicaţi în asigurarea măsurilor de ordine la manifestările publice electorale  108 incidente înregistrate pe timpul organizării şi derulării alegerilor |  |
| Derularea unei campanii de prevenire pe acest domeniu. | Distribuire 250 afişe către Secţiile 1-26 Poliţie în campania MAI „Alege să fii corect” |  |
| Utilizarea resurselor bugetare necesare organizării şi derulării alegerilor locale. | Suma solicitată - 3.420.100 / /alocată şi 3.034.590 execuţia bugetară |  |
| Utilizarea resurselor bugetare necesare organizării şi derulării alegerilor parlamentare. | Suma solicitată -2.036.000 /alocată şi 2.036.000execuţia bugetară |  |
|  | **1.2 Reducerea gradului de victimizare pe linia accidentelor rutiere grave** | Utilizarea resurselor bugetare necesare organizării şi derulării alegerilor parlamentare. | Suma solicitată -2.036.000 /alocată şi 2.036.000execuţia bugetară |  |
|  | **1.2.1 Reducerea numărului de accidente greve, îmbunătăţirea şi mărirea capacităţii de control în trafic** | Organizarea la nivelul municipiului Bucureşti a unor acţiuni pentru combaterea principalelor abateri care generează riscul rutier, având în vedere concluziile analizelor privind dinamica accidentelor de circulaţie, precum şi Calendarul T.I.S.P.O.L. | Acţiuni organizate :  42 acţiuni pietoni  43 acţiuni neacordare prioritate  96 acţiuni viteză  57 acţiuni alcool |  |
| Continuarea colaborării cu Administraţia Străzilor şi C.N.A.D.N.R., pentru organizarea unor acţiuni tematice care vor viza starea de viabilitate a drumurilor. | 1.252 verificări la punctele de lucru din zona drumului public |  |
|  | **1.2.2. Responsabilizarea participanţilor la trafic în vederea adoptării unui comportament preventiv** | Mediatizarea cauzelor care generează sau favorizează accidentelor rutiere în capitală, zonele concentratoare de evenimente, acţiunile de prevenire desfăşurate şi formularea de recomandări participanţilor la traficul rutier. | 458 informări. |  |
| Organizarea de activităţi de educaţie rutieră cu elevi ai instituţiilor de învăţământ din capitală, cu concentrarea pe cele în zona cărora se constată o creştere a evenimentelor rutiere. | 520 activităţi de educaţie rutieră cu elevi. |  |
| Concentrarea activităţilor preventiv-educative pe grupurile vulnerabile de participanţi la traficul rutier (pietoni şi conducători de vehicule cu două roţi) şi categoriile de vârstă cu risc crescut: copii, tineri între 18 - 25 de ani şi persoanele vârstnice. | 121 materiale cu mesaj preventiv educativ pe gupuri vulnerabile de participanţi la trafic. |  |
|  | **1.2.3.Eliminarea deficienţelor din semnalizarea rutieră şi menţinerea viabilităţii arterelor de circulaţie** | Informarea Administraţiei Publice Locale cu privire la situaţia punctelor negre şi a arterelor criminogene identificate ca urmare a analizei accidentelor soldate cu victime, în vederea îmbunătăţirii sistematizării circulaţiei. | 674 informări către Administraţia Publică Locală cu privire la riscurile ridi-cate de semnalizarea rutieră, pentru re-medierea defecţiunilor. |  |
| Sesizarea riscurilor ridicate de semnalizarea rutieră de pe arterele de circulaţie şi efectuarea demersurilor către Administraţia Publică Locală pentru remedierea defecţiunilor. | 1091 de informări |  |
| **2.** | **2.1. Creşterea capacităţii operaţionale pentru prevenirea, anticiparea şi combaterea infracţiunilor generate de grupurile infracţionale**  **2.1.1.Documentarea şi destructurarea grupurilor infracţionale de notorietate** | Identificarea grupărilor active, supravegherea şi documentarea activităţii infracţionale a acestora, în vederea destructurării. | 17  grupuri infracţionale destructurate, din care 16 prin soluţionarea dosarelor penale cu trimitere în judecată  141 de persoane din cadrul grupurilor destructurate trimise în judecată, din care 112 reţinute/arestate |  |
|  |  | Monitorizarea grupărilor de notorietate. | 62 grupări monitorizate |  |
| Supravegherea calificată şi documentarea activităţilor grupurilor infracţionale în cadrul unor dosare penale, cu sprijinul celorlalte structuri ale I.G.P.R. şi M.A.I. | 57 dosare supraveghere informativă |  |
| Desfăşurarea de activităţi investigative în antrepriză criminală în vederea destructurării grupurilor infracţionale. | 231 solicitări ANAF, AFP, Reg.Com., ITM, O.N.P.C.S.B. |  |
|  | **2.1.2.Extinderea şi intensificarea cooperării cu structurile cu atribuţii în domeniul criminalităţii grave** | Intensificarea activităţii de culegere a informaţiilor, cu precădere pentru identificarea şi monitorizarea grupurilor infracţionale aflate în supravegherea structurilor de investigaţii criminale, în vederea destrămării acestora. | 410 rapoarte 5x5 în legătură cu membrii grupărilor |  |
| Cooperarea cu alte structuri cu atribuţii în domeniu, în vederea obţinerii de date şi informaţii privind membrii grupărilor infracţionale identificate. | 66 cooperări cu S.R.I., D.I.P.I., D.O.S. |  |
| Consolidarea cooperării cu structurile de informaţii şi alte structuri abilitate (DIPI, SRI, etc.). | 400  de informaţii primite  420  de documente elaborate |  |
| **3.** | **3.1.Prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale şi a altor forme ale criminalităţii economico-financiare.**  **3.1.1.Redimensionarea şi intensificarea activităţilor informativ – operative şi de cercetare penală pentru fapte de evaziune fiscală, contrabandă şi infracţiuni care aduc atingere drepturilor de proprietate intelectuală** | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. | Nr. RTUP = 66  Total măsuri Număr persoane reținute/arestate = 153  Total prejudiciu recuperat = 241,9 mil lei din care valoarea măsurilor asiguratorii = 144,8 mil lei |  |
| Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea contrabandei şi comerţului ilegal cu ţigarete şi produse din tutun. | 24 acţiuni iniţiate |  |
| Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea contrabandei şi comerţului ilegal cu alcool şi băuturi alcoolice. | 19 acţiuni iniţiate |  |
| Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea infracţiunilor care aduc atingere drepturilor de proprietate intelectuală. | 10 acţiuni iniţiate |  |
|  | **3.1.2.Accelerarea măsurilor de prevenire şi combatere a evaziunii fiscale, concomitent cu reducerea economiei subterane şi generarea unui mediu de afaceri în care competiţia să se desfăşoare fără distorsiuni** | Identificarea şi investigarea infracţiunilor specifice din domeniul angajării şi utilizării forţei de muncă. | 1. acţiuni iniţiate |  |
|  | **3.1.3. Orientarea aparatului informativ operativ, în scopul identificării persoanelor şi firmelor implicate şi a modalităţilor de acţiune ilegală circumscrise macrocriminalităţii.** | Desfăşurarea de activităţi informative concentrate spre obţinerea de informaţii cu valoare operativă referitoare la criminalitatea complexă economico-financiară. | 88 dosare penale complexe  înregistrate din oficiu |  |
|  | **3.1.4.Eficientizarea activităţilor de identificare şi indisponibilizare, în vederea confiscării a produselor infracţiunilor şi creşterea nivelului de recuperare a prejudiciilor în cauzele privind infracţiuni economico-financiare şi de spălare a banilor.** | Creşterea nivelului de recuperare a prejudiciului în cauzele privind infracţiuni economico-financiare şi de spălare a banilor. | Valoarea totală a măsurilor asigurătorii dispuse în dosarele instrumentate   * + 1. I |  |
|  | **3.1.5.Combaterea infracţiunilor de spălare a banilor şi diminuarea cumulării şi transferării de fonduri obţinute ilegal, în străinătate.** | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. | Număr RTUP-uri=26  Număr persoane reținute/arestate=58  Valoare prejudiciu recuperat=  118.013.337 lei  Valoare măsuri asiguratorii dispuse=   * + 1. i |  |
|  | **3.1.6.Accelerarea măsurilor de prevenire şi combatere a contrafacerii mărfurilor şi produselor din diferite domenii, cum ar fi: agroalimentar, sanitar - farmaceutic.** | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea contrafacerii mărfurilor şi produselor din diferite domenii, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (R.T.U.P., rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. | Număr RTUP-uri=11  Număr persoane reținute/arestate=3  Valoare prejudiciu recuperat= 103.500 lei  Valoare măsuri asiguratorii dispuse= 0 lei |  |
|  | **3.2.****Prevenirea şi combaterea corupţiei**  **3.2.1.** **Abordarea comprehensivă a acţiunilor anticorupţie pentru promovarea unei gestionări coerente la nivel instituţional privind prevenirea şi detectarea practicilor de corupţie sau a conflictelor de interese.** | Iniţierea de acţiuni cu efective din cadrul mai multor structuri pentru prevenirea şi combaterea corupţiei şi a conflictului de interese în administraţia publică, învăţământ şi sănătate, domenii unde achiziţiile publice prezintă un risc criminogen ridicat; prevenirea şi combaterea fraudelor din domeniul achiziţiilor publice, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către parchete);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - numărul persoanelor deferite parchetului;  - aportul informativ. | Nr. R.T.U.P. – finalitatea judiciară este a parcheului, se lucrează în dosare pe delegare;  Măsuri preventive dispuse :  2 arest preventiv si 1 control judiciar  Valoare prejudiciu recuperat = 51.838 lei prin masuri asiguratorii |  |
|  | **3.2.2.Prevenirea şi combaterea actelor de corupţie conexe infracţiunilor de contrabandă şi evaziune fiscală.** | Iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea fraudelor din domeniul achiziţiilor publice, urmărindu-se în principal:  - finalitatea judiciară (RTUP, rechizitorii, declinări către DNA/DIICOT);  - fermitatea (măsurile preventive dispuse);  - recuperarea prejudiciilor;  - aportul informativ. | Număr RTUP-uri=1  Număr persoane reţinute=3 si 2 control judiciar  Valoare prejudiciu recuperat= 1570,8 mii lei  Valoare măsuri asiguratorii dispuse= 1570,8 mii lei |  |
|  | **3.2.3.Dezvoltarea unor mecanisme eficiente de realizare a unor evaluări sistematice privind riscurile de corupţie în zonele considerate vulnerabile.** | Monitorizarea Registrului riscurilor de corupţie la nivelul DGPMB | S-a realizat Registrul riscurilor de corupţie nr. 122254/28.07.2016 cu 57 riscuri identificate pe linii de activitate.  O informare pt. incidentul de integritate de la Secţia 10 Poliţie din Raportul DAMBJI. |  |
| Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor preventive din Registrul de riscuri cu ocazia controalelor. | Control de fond la Secţia 8 Poliţie.  Realizarea Raportului de evaluare cantitativ şi calitativ privind implementarea măsurilor de prevenire control ale riscurilor de corupţie pe anul 2016 (potrivit adresei nr. 123163 din 23.11.2016) |  |
| **4.** | **4.1 Eficientizarea managemen-tului resurselor umane, logistice şi financiare.**  4.1.1.Stabilirea unui raport optim între resursele umane, logistice şi financiare alocate, în funcţie de volumul şi complexitatea activităţii şi rezultatele aşteptate. | Asigurarea măsurilor organizatorice şi a celor privind încadrarea personalului, în vederea repartizării şi numirii în funcţie a promoţiilor de ofiţeri şi agenţi. | Au fost încadraţi 191 polițiști (42 ofițeri de poliție și 149 agenți de poliție), absolvenți ai instituțiilor de învățământ – promoția 2016. |  |
| Realizarea unui sistem logistic adaptat conceptual, structural şi acţional cu dimensiunile, configurația și misiunile structurilor operative, care să asigure o capacitate adecvată de gestionare a resurselor necesare îndeplinirii atribuţiilor specifice. | Au fost efectuate demersuri pentru suplimentarea bugetului alocat unităţii, acesta fiind gestionat astfel încât să fie asigurate toate resursele necesare îndeplinirii atribuţiilor specifice. |  |
| Implementarea Programului de investiţii iniţiat de IGPR pentru perioada 2015-2020, prin:  - creşterea gradului de mobilitate necesar îndeplinirii misiunilor de ordine şi siguranţă publică;  - asigurarea condiţiilor corespunzătoare de funcţionare în sediile unităţilor de poliţie;  - realizarea sistemelor antiefracţie, control acces şi supraveghere video la sediile unităţilor de poliţie;  - îmbunătăţirea gradului de dotare cu mijloace specifice. | Prin Programul de investiţii aprobat în anul 2016, s-au realizat următoarele activităţi:  -prin grija eşalonului superior au fost repartizate şi distribuite unităţii noastre un număr de 54 mijloace de transport, marca Volkswagen Polo şi o autospecială de transport auto avariate, marca Isuzu.  - s-au achiziţionat mijloace specifice ce aparţin resortului auto, respectiv un număr de 41 de rampe acustico-luminoase;  - s-au continuat lucrările la obiectivul de investiţii *”Consolidare și modernizare la sediul D.G.P.M.B.”* şi s-au efectuat documentaţiile aferente unui număr de 4 obiective de investiţii, în vederea participării în cadrul POR 2014-2020;  - s-a achiziţionat şi montat un sistem de supraveghere video de înaltă performanţă la S.I.R.A.P.;  - s-au achiziţionat echipamente individuale de protecţie balistică, bunuri materiale care aparţin resortului AMPC, respectiv 20 veste antiglonţ nivel III-A; |  |
| Reabilitarea centrelor de reţinere şi arest preventiv şi îmbunătăţirea condiţiilor materiale de detenţie din acestea. | S-au efectuat lucrări de reparaţii curente în regie proprie la imobilele în care îşi desfăşoară activitatea cele **11** centre de reţinere şi arestare preventivă. |  |
| Modernizarea de spaţii pentru deservirea cetăţenilor şi asigurarea condiţiilor corespunzătoare de lucru pentru personal | S-au efectuat lucrări de reparaţii curente la imobilele aflate în administrarea D.G.P.M.B. |  |
| Asigurarea funcţionării optime a echipamentelor şi a instrumentelor utilizate în cadrul laboratoarelor, prin contracte de mentenanţă / intervenţii punctuale în cazul producerii unor defecţiuni. | 2608 de expertize  Întrucât laboratoarele din cadrul Serviciului Criminalistic au funcţionat în parametrii corespunzători, nu au fost cheltuite fonduri în anul 2016 pentru reparaţii..  Menţionăm faptul că au fost achiziţionate materialele consumabile necesare funcţionării Laboratorului Foto din cadrul Serviciului Criminalistic. |  |
|  | **4.1.2.Implementarea unor instrumente moderne de lucru pentru realizarea unui management integrat al resurselor umane, logistice şi financiare.** | Identificarea unor măsuri de ameliorare a funcţionării psihosociale a unor structuri/unităţi, prin activităţi de diagnoză organizaţională. | 2 rapoarte de diagnoză organizaţională întocmite |  |
| Eficientizarea activităţii de evaluare psihologică pe categorii de personal şi misiuni, prin implementarea unui sistem modern de evaluare şi gestiune a datelor. | 1020 evaluări psihologice realizate |  |
|  | **4.1.3. Reproiectarea sistemului de formare profesională şi a cadrului incident sistemului de recrutare, selecţie şi promovare a resurselor umane, potrivit nevoilor instituţionale.** | Integrarea socio-profesională a personalului încadrat din sursă externă şi a promoţiilor din instituţiile de învăţământ. | 200 poliţişti au fost încadrați din sursă externă / reîncadrați, pentru toți instituindu-se tutela profesională. La cursul de inițiere în carieră au participat 187 agenți de poliție. Cei 187 polițiști au fost definitivați în profesie în anul 2017. În 2016 au fost definitivați în profesie 159 polițiști absolvenți ai instituțiilor de învățământ – promoția 2015. |  |
| Continuarea derulării de programe de formare profesională a personalului | 2185 poliţiști au participat la 92 de programe/cursuri de formare ințială sau continuă. |  |
|  | **4.1.4.Creşterea calităţii serviciilor, reducerea birocraţiei şi simplificarea procedurilor administrative.** | Continuarea procesului de elaborare şi revizuire a standardelor și a procedurilor interne / de sistem, conform competenţelor specifice. | În anul 2016 nu au fost elaborate proceduri |  |
| Alimentarea sistemului informatic al cazierului judiciar român ROCRIS cu datele de evidenţă operativă consemnate pe fişele de carton. | 84157 fişe implementate |  |
| Asigurarea funcţionării sistemului AFIS prin implementarea fişelor dactiloscopice decadactilare. | 6901 fişe implementate |  |
| **4.1.5.Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare şi evaluare a serviciilor publice prestate de structurile DGPMB şi corectarea derapajelor de la parametrii previzionaţi** | Monitorizarea, evaluarea şi cuantificarea activităţilor din domeniul cazierului judiciar desfăşurate prin intermediul *ROCRIS - Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român.* | Certificate de cazier eliberate – 400082;  - rezumat situaţie generală judiciară - 14626;  - copii de cazier – 35157;  - extrase cazier instituții publice – 1813;  adeverinţe de cazier eliberate - 3 |  |
| Eficientizarea activităţii desfăşurate în domeniul securităţii private. | 5.867  licenţe/avize acordate, reînnoite şi retrase în termenul legal |  |
|  | **4.1.6.Identificarea de noi metode, proceduri şi instrumente de lucru în scopul eficientizării activităţii şi creşterii capacităţii administrative instituţionale.** | Participarea în grupul de lucru pentru realizarea unei Proceduri de sistem privind asigurarea, distribuirea şi păstrarea unor eşantioane (stupefiante, tutun şi explozivi), necesare pentru antrenamentul şi dresajul câinilor de serviciu din dotarea unităţilor M.A.I. | Procedura se află în curs de elaborare la nivelul I.G.P.R. |  |
|  | **4.2. Îmbunătăţirea proceselor decizionale şi creşterea capacităţii de absorbţie a fondurilor europene**  **4.2.1. Dezvoltarea capacităţii de atragere a fondurilor nerambursabile, în corelare cu obiectivele instituţionale.** | Stabilirea domeniilor pretabile pe care pot fi întocmite proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă  Elaborarea fişelor de proiect în funcţie de criteriile de eligibilitate impuse de finanţator. | 4 proiecte care au fost depuse în cadrul *POR, Axa prioritară 3, OS31 Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice şi în sectorul locuinţelor, Operaţiunea B- Clădiri publice.*  În urma evaluării, s-a constatat neeligibilitatea tuturor celor 4 proiecte ceea ce a condus la restituirea lor. |  |
|  | **4.3 Îmbunătăţirea imaginii instituţionale**  **4.3.1. Îmbunătăţirea comunicării publice, interacţiunii cu mass-media, organizarea de campanii de comunicare publică** | Derularea de campanii de informare / conştientizare – realizarea de ştiri, comunicate / conferinţe de presă privind activităţile desfășurate de structurile DGPMB | 144 comunicate de presă  347 de buletine informative |  |
| Informarea cu operativitate a mass-media şi cetăţenilor despre incidentele / evenimentele care îngreunează desfăşurarea circulaţiei rutiere sau pun în pericol siguranţa acesteia pe drumurile publice. | 245 informări în presă şi intervenţii la posturi de radio şi televiune cu privire la incidente/evenimente care îngreunează desfăşurarea circulaţiei rutiere sau pun în pericol siguranţa. |  |
| Soluţionarea echidistantă şi corectă, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a solicitărilor verbale şi scrise formulate de jurnalişti. | 132 puncte de vedere acordate presei |  |
| Asigurarea accesului la informaţiile de interes public, soluţionarea solicitărilor primite de la cetăţeni, formulate în bazaLegii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare | 691 de solicitări, formulate în baza Legii nr. 544/2001 şi soluţionate |  |
|  | **4.4. Îmbunătăţirea dialogului social** | Dezvoltarea activităţilor de dialog social şi menţinerea unei legături permanente cu reprezentanţii organizaţiilor sindicale | 52 întâlniri pe linia dialogului social şi menţinerea unei legături permanente cu reprezentanţii organizaţiilor sindicale în urma cărora problemele evidenţiate au fost analizate și dispuse măsuri pentru remediere |  |
|  | Preluarea şi rezolvarea problemelor din competenţă ridicate de personalul unităţii, membru al sindicatelor. |  |
| 1. **Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Bucureşti** | | | | |
| **1.** | **Creşterea eficienţei şi eficacităţii colectării** | - Cresterea nivelului incasarilor la bugetul general consolidat in vederea realizarii programului stabilit de ANAF :  Gradul de realizare al programului de incasari in anul 2016, a fost de 98,91%, (F2c - incasari venituri bugetare, valori nete), respectiv s-au inregistrat realizari venituri bugetare in suma de 43.440,1 milioane lei la un program de incasari in suma de 43.918,08 milioane lei  Veniturile totale realizate in anul 2016 au fost cu 11,35% mai mari decat veniturile totale realizate in anul 2015, respectiv 43.440,10 milioane lei, fata de 39.010,90 milioane lei .  Cresterea nivelului veniturilor realizate in anul 2016, fata de anul 2015, pe bugete se prezinta astfel :  Crestere 2016/2015  - buget general consolidat 112,83%  - buget de stat (exclusiv vama) 109,61%  - bugetul fondului national unic de sanatate 127,44%  - bugetul asigurarilor sociale de stat 114,47%  - bugetul asigurarilor pentru somaj 129,08%  In scopul indeplinirii integrale a programului de incasari repartizat, Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti si structurile subordonate actioneaza pentru :  - declararea de catre toti contribuabilii a impozitelor si taxelor datorate bugetului general consolidat, notificarea si aplicarea sanctiunilor legale la cei care nu isi indeplinesc la termen obligatiile declarative  - cresterea gradului de conformare voluntara la plata  - monitorizarea permanenta a contribuabililor si aplicarea cu operativitate a masurilor de executare silita prevazute de Codul de procedura fiscala la cei care inregistreaza restante la buget  - analizarea permanenta a stadiului realizarii programului de venituri si  implicarea tuturor functionarilor publici in actiuniile de impulsionare a incasarilor  - Cresterea gradului de recuperare a creantelor bugetului general consolidat prin aplicarea masurilor de executare silita  La nivelul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Bucuresti, in anul 2016 s-au inregistrat urmatoarele rezultate :  S-au emis si comunicat un nr. de 717.369 titluri executorii pt valoarea de 2.689,20 milioane lei.  Incasarile inregistrate ca urmare a acestor masuri de executare silita au fost :   * 1.457,16 milioane lei dupa comunicarea somatiilor * 1.192,74 milioane lei din popriri conturi bancare * 36,42 milioane lei din popriri terti   - 2,25 milioane lei din valorificari sechestre mobile  - 0,63 milioane din valorificari sechestre bunuri imobile  S-au luat masuri pentru impulsionarea activitatii de executare silita, prin :  - deplasarea pe teren de echipe formate din executori fiscali, pentru impulsionarea la plata a contribuabililor pentru care s-a inceput executarea silita;  - intensificarea colaborarii cu organele de inspectie fiscala in scopul prevenirii instrainarii bunurilor din patrimoniul debitorilor;  - solicitarea deschiderii in regim de urgenta a procedurii prevazute de Legea 85/2006 privind procedura insolventei in cazul debitorilor care intrunesc conditiile prevazute de lege;  - luarea de urgenta a masurilor prevazute de O.M.F.P. nr. 575/2006 (privind stabilirea condiţiilor şi declararea contribuabililor inactivi) in vederea declararii starii de inactivitate pentru contribuabilii care indeplinesc conditiile prevazute in ordin; | 100% |  |
| **2.** | **Îmbunătăţirea conformării voluntare** | Gradul de conformare voluntara la sfarsitul anului 2016, conform indicatorului F6a a fost de 79,39%  D.G.R.F.P. Bucureşti va continua să acorde prioritate acţiunilor de prevenire şi combatere a neconformării contribuabililor la declararea şi plata obligaţiilor fiscale prin:  creşterea calităţii serviciilor oferite contribuabililor, ca prim instrument prin care aceştia să fie încurajaţi să se conformeze la declararea şi plata obligaţiilor fiscale;  optimizarea organizării activităţii de executare silită care să conducă la o mai mare reactivitate a administraţiilor fiscale în atenţionarea debitorilor şi reducerea nivelului arieratelor bugetare;  o mai bună orientare către contribuabil, care să conducă la îmbunătăţirea conformării voluntare prin înlăturarea barierelor de înregistrare şi plată a taxelor şi impozitelor şi implicit eficientizarea mediului de afaceri;  continuarea aplicării sistemului stabil de înlesniri la plata obligaţiilor pentru contribuabilii aflaţi în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti, măsură ce vine în sprijinul mediului de afaceri şi care are drept scop impulsionarea încasărilor bugetare, precum şi reducerea arieratelor bugetare. | 92,3% |  |
| 3. | **Combaterea fermă a evaziunii fiscale** | 1) Activitatea de control fiscal  Creşterea eficienţei activităţii de inspecţie fiscală:  verificarea cu prioritate a contribuabililor şi domeniilor cu risc fiscal ridical, pe baza analizei de risc perfecţionate;  creşterea funcţiei preventive a controlului fiscal;  dezvoltarea unor noi arii de control;  Combaterea fraudei la TVA:  prevenirea şi combaterea fraudei intracomunitare, prin perfecţionarea tehnicilor, metodelor şi abilităţilor de control;  Rezultatele activitatii de inspectie fiscala in anul 2016, se prezinta astfel :  Număr acţiuni de inspecţie realizate: 1.213  Sume suplimentare atrase pe total şi pe categorii de venituri (debite): 1.186.304 mii lei, din care:  impozit pe profit: 282.434 mii lei  venituri microîntreprinderi: 23 mii lei  taxa pe valoare adăugată : 861.837 mii lei  impozit de natură salariala : 269 mii lei  impozit nerezidenţi : 884 mii lei  impozit dividende: 1.337 mii lei  CAS: 307 mii lei  Şomaj+sănătate : 523 mii lei  alte impozite: 33.712 mii lei  impozit pe venit : 4.929 mii lei  accize : 48 mii lei  Sume suplimentare stabilite drept accesorii: 237.055 mii lei  valoarea amenzilor aplicate: 1.683 mii lei  număr contribuabili propuşi a fi declaraţi inactivi: 53  număr deconturi negative de TVA soluţionate ca urmare a controalelor fiscale efectuate: 1.451  TVA solicitată: 1.847.612 mii lei  TVA aprobată: 1.725.116 mii lei  TVA respinsă: 122.495 mii lei  2) Activitatea de control vamal  In anul 2016 au avut loc operatiuni de combatere a evaziunii fiscale, verificari inopinate efectuate impreuna cu diverse structuri apartinand Ministerului de Interne astfel:  - in Jud. Teleorman, Tulcea si Suceava - pentru produse accizabile alcool, energetice si respectiv tigarete,  - in Ilfov si mun Bucuresti - pentru tigarete si alcool, cu Inspectoratul de Politie Ilfov, si DGPM Bucuresti  - impreuna cu Jandarmeria Romana la Complexul Comercial Aleea Castanilor, Dragonul Rosu - pentru articole de imbracaminte si incaltaminte  - verificari in trafic pe DN 5 -Giurgiu - Bucuresti - pentru diverse articole de imbracaminte, incaltaminte si parfumuri  - controale cu stucturi D.G.V. la B.V. de frontiera Oancea din jud Galati. | 100% |  |
| 4. | **Prestarea de servicii moderne,diversificate şi de calitate, care să aducă beneficii atât administraţiei fiscale cât şi contribuabililor.** | În cursul anului 2016, au fost continuate măsurile privind creşterea calităţii şi eficienţei serviciilor furnizate contribuabililor din anii anteriori, respectiv:  a) Servicii oferite la distantă :     1. Servicii oferite electronic:   Website: www.anaf.ro:  - Asistenţă prin e-mail;  - Spaţiul privat virtual;  - Informaţii publice.  2. Servicii oferite telefonic  - Îndrumare si asistentă telefonică (call-center - numărul unic de telefon: 314039160);  - Telverde;  - Helpdesk;  - Acces Date prin SMS.  3. Servicii oferite prin corespondenţă.  b) Servicii oferite la sediul administratiei fiscale  Totodată, contribuabilii au fost îndrumati cu privire la modalităti de plată noi, astfel:  - persoanele fizice îsi pot plăti din 14 decembrie 2016 obligatiile fiscale si prin intermediul www.ghiseul.ro. În prezent, există si posibilitatea achitării obligatiilor fiscale în numerar sau prin card bancar la casieriile unitătilor Trezoreriei Statului, prin virament (ordin de plata, internet banking etc) sau prin mandat postal;  - anumite tipuri de creante fiscale pot fi platite prin intermediul cardurilor bancare prin POS, astfel:  ● numai pentru achitarea obligatiilor bugetare prin intermediul POS-urilor instalate la unitatile teritoriale ale Trezoreriei Statului;  ● numai persoanele fizice identificate fiscal pe baza codului numeric personal.  c) Asistenţă oferită contribuabililor în domeniul fiscal, din oficiu. Astfel pe site-ul www.anaf.ro, în secţiunea “Asistenţă contribuabili” se pot regăsi ghiduri elaborate de ANAF, care explică pe înţelesul tuturor obligaţiile fiscale. Mentionam ca in anul 2016 au fost elaborate noi ghiduri, iar unele dintre cele existente au fost actualizate. |  |  |
| 1. **Direcţia Generală Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti** | | | | |
| 1. | **Creșterea siguranței cetățeanului** | - Supravegherea în vederea realizarii Programului Strategic privind siguranţa furajelor, în domeniul produselor medicinale veterinare, precum şi a Programului Naţional Control reziduuri, conform programelor aprobate; | 89,7% | Nerealizarea se datorează număruluiprea mare de unități programate a fi controlate în raport cu numărul de inspectori. |
| - Planificarea şi monitorizarea modului în care se realizează programul cifric de supraveghere sanitară veterinară şi combatere a bolilor specifice animalelor şi zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale. | 88,4% | Nerealizarea se datorează reducerii numărului de animale domestice și existența unor perioade în care activitatea sanitară veterinară de la nivelul CSVA nu a fost concesionată de medicii veterinari. |
| - Efectuarea de analize de laborator - examene de laborator din produse alimentare de origine animală şi nonanimală, teste de sanitaţie, precum şi participarea la teste de competenţă interlaborator. | 97,47% | 2,53% notă refuz |
| - Depistarea principalelor boli transmisibile la om (zoonoze) prin manipularea şi consumul unor produse de origine animală. | 100% | - |
| - Supravegherea şi controlul în unităţile autorizate sanitar veterinar/înregistrate sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, având în vedere încadrarea pe grupe de risc. | 73,6% pentru unitati sanitare veterinare si pentru siguranta alimentyelor de origine animal  69,05% pentru unitati sanitare veterinare si pentru siguranta alimentyelor de origine nonanimal | Nerealizarea se datorează numărului de personal insuficient raportat la numărul mare de unități |
| - Expertiza sanitară veterinară a produselor alimentare de origine animală şi nonanimală prin examene de laborator curente obligatorii. | 92,6% pentru produsele alimentare de origine animal  97,89% pentru produsele alimentare de origine nonanimal | Nerealizarea se datorează faptului că, în perioada planificării unele unități și-au încetat activitatea/unele produse supuse prelevării nu au putut fi identificate/probele nu au fost lucrate de către laborator. |
| - Supravegherea prin examene de laborator a altor produse care intră în compoziţia sau vin în contact cu materiile prime şi produsele de origine animală şi nonanimală. | 100% | - |
| - Efectuarea de examene de laborator pentru stabilirea eficienţei operaţiunilor de igienizare. | 100% | - |
| - Controlul eficienţei operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare. | 100% | - |
| - Expertiza contaminanţilor în produse alimentare de origine nonanimală. | 97,59% | Nerealizarea se datorează faptului că, în perioada planificării unele unități și-au încetat activitatea/unele produse supuse prelevării nu au putut fi identificate/probele nu au fost lucrate de către laborator. |
| - Expertiza reziduurilor de pesticide din fructe, legume şi cereale. | 95,83% | Unele produse supuse prelevării nu au putut fi identificate |
| - Expertiza aditivilor/substanţelor interzise în produse de origine nonanimală. | 99% | -Notă refuz |
| - Determinarea alergenilor din produse alimentare de origine nonanimală. | 100% | - |
| - Vizita anuală de supraveghere şi extindere de metode, conform SR EN ISO CEI 17025/2005, Organism Naţional de Acreditare RENAR. | 0% | Vizită amânată prin adresa DSVSAB nr. 20768/24.06.2016 și adresa ANSVSA nr. 12794/06.09.2016 |
| - Etalonare pentru echipamentele de laborator, conform programărilor anuale. | 100% | - |
| - Aplicarea şi verificarea respectării legislaţiei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, naţională şi comunitară, în unităţile supuse autorizării/înregistrării şi controlului sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi dispunerea măsurilor legale care se impun. | 100% | - |
| -Aplicarea şi respectarea măsurilor antiepizootice în cazul apariţiei bolilor la animale. | 100% | - |
| - Monitorizarea realizării acţiunilor de control oficial şi realizarea acţiunilor decontrol/supracontrol proprii conform Programului de control naţional şi/sau tematice, la nivelul Municipiului Bucuresti, cu respectarea procedurilor/instrucţiunilor ANSVSA. | 0% | În anul 2016, Biroul Antifraudă nu a avut un program naţional cadru cu obiective/activităţi propuse, transmis de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor |
| - Analizarea, soluţionarea şi aplicarea măsurilor ce se impun în cazul sesizărilor şi reclamaţiilor din domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, adresate de către persoane fizice sau juridice. | 100% | - |
| - Participarea împreună cu alte instituţii abilitate, la acţiuni comune de inspecţie şi control, sau la verificarea şi cercetarea unor presupuse abuzuri şi ilegalităţi în domeniul specific de activitate. | 100% | - |
| -Participarea la misiunile de evaluare a activităţii de inspecţie pe domeniul sanitar veterinar şi siguranţei alimentelor, organizate de către Comisia Europeană. | 0% | Nu au fost misiuni de evaluare a activităţii de inspecţie pe domeniul sanitar veterinar şi siguranţei alimentelor, organizate de către Comisia Europeană, la nivelul DSVSA București. |
| -Verificarea modului în care sunt respectate cerinţele de funcţionare ale unităţilor care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică şi comercializează produse alimentare. | 100% | - |
| -Verificarea respectării normelor sanitare veterinare în vigoare de către persoanele fizice şi juridice deţinătoare de animale, în exploataţiile de animale, gospodăriile populaţiei, fabrici de nutreţuri combinate, unităţi de colectare, procesare, neutralizare a subproduselor de origine animală etc şi după caz dispunerea, în condiţiile legii, a măsurilor de confiscare, ucidere şi distrugere a animalelor. | 100% | - |
| -Verificarea respectării cerinţelor legislaţiei naţionale şi comunitare sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, de către persoane fizice sau juridice, privind activitatea de import, export, tranzit, comerţ intracomunitar de animale şi produse de origine animală şi nonanimală, furaje, aditivi, furaje medicamentate, produse biologice, medicamente şi alte produse de uz veterinar. | 100% | - |
| -Efectuarea de controale si inspecţii privind verificarea respectării prevederilor legale în vigoare privind calitatea produselor medicinale veterinare şi a altor produse de uz veterinar, de către unităţile de distribuţie cu amănuntul şi en-gros, unităţile de producţie, laboratoarele farmaceutice, alte persoane fizice şi juridice care desfăşoară activităţi în domeniul produselor medicinale veterinare şi a altor produse de uz veterinar. | 100% | - |
| -Participarea la orice manifestare tehnică, precum şi la instruiri organizate de către direcţiile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A., precum şi de alte organisme naţionale şi internaţionale, în domeniu. | 100% | - |
| -Participarea la organizarea şi realizarea misiunilor întreprinse de DG (SANCO), FVO în domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi a celor întreprinse de către A.N.S.V.S.A. pe teritoriul municipiului Bucureşti. | 100% | - |
| -Autorizarea sanitară veterinară/înregistrarea sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţii unităţilor(societăţi comerciale, persoane fizice, asociaţii familiale) care recepţionează, prelucrează, depozitează, transportă şi valorifică produse de origine animală si nonanimală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.Autorizarea/înregistrarea sanitară veterinară a activităţii unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor farmaceutice veterinare, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate. | 100% | - |
| -Supravegherea unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animală şi nonanimală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. | 100% | - |
| - verificarea aplicaţiei RASFF, conform manualului procedural;  - verificarea notificării şi a listei de distribuţie;  - efectuarea controalelor, conform listei de distribuţie;  - luarea măsurilor care se impun;  - completarea formularului şi transmiterea la ANSVSA şi judeţelor implicate; | 100% | - |
|  |  | -Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bucureşti pune la dispoziţie informaţii necesare cu privire la cadrul legal în care se pot desfăşura operaţiunile de import-export, comerţ intracomunitar şi tranzit de animale vii, produse de origine animală şi nonanimală, produse şi subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi furaje. Importurile de produse de origine nonanimală sunt verificate în punctele finale de import, completându-se Documentul de intrare produse origine nonanimală. Efectuarea controlului documentelor şi, după caz, prelevare de probe, verificarea depozitului de destinaţie şi conformitatea transportului. | 100% | - |
| **2.** | **Creșterea performanței administrației publice** | -Elaborarea planurilor de audit, realizarea misiunilor de audit/consiliere, elaborarea de rapoarte, monitorizarea implementării recomandărilor. | 83,33% | Nerealizarea se datorează faptului că auditul programat pentru o structură din instituție, auditul nu s-a putut efectua datorită detașării temporare a persoanei responsabile |
| -Elaborarea unui plan de instruire, stabilirea tematicii, documentare, pregătirea materialelor, verificarea eficienţei instruirii. | 100% | - |
| **3.** | **Dezvoltare și investiții** | - Deviere trasee apa potabilă şi canalizare | 0% | Deviere trasee apă potabila si canalizare- lucrare efectuată de d-nul Bajenaru Ion (vecin) pe cheltuiala lui. |
| -Proiectare staţie de epurare | 0% | S-a demarat procedura de achizitie publică  de servicii de proiectare și nu au fost depuse oferte. |
| -Mansardare clădire administrativă | 0% | Au fost demarate procedurile de achiziție publică de lucrări - acestea au fost anulate pe motivul că ofertele depuse au fost neconforme. |
| -Supraetajare arhivă cu sală de şedinţe | 0% | Au fost demarate procedurile de achiziție publică de lucrări - acestea au fost anulate pe motivul că ofertele depuse au fost neconforme |
| 1. **Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă “Dealul Spirii” Bucureşti - Ilfov** | | | | |
| 1. | **Crearea unei mentalităţi adecvate la nivelul comunităţilor locale pentru cunoaşterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum şi a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor, prin angrenarea în acest efort a altor factori educaţionali: şcoala, biserica, organizaţiile nonguvernamentale, precum şi a structurilor cu care sunt încheiate parteneriate şi protocoale de colaborare** | - Creşterea nivelului de responsabilizare şi implicare a autorităţilor locale în promovarea campaniilor naţionale de informare şi educare preventivă, iniţiate de către I.G.S.U.  - Derularea, a unor acţiuni de promovare a voluntariatului în vederea asigurării participării, în mai mare măsură, a populaţiei la activităţile de gestionare a situaţiilor de urgenţă produse, continuarea campaniei „Vreau să fiu voluntar"; | 100% |  |
| 2. | **Reducerea numărului de incendii la locuinţe/gospodării cetăţeneşti şi de victime rezultate din acestea, precum si a numărului de arderi necontrolate** | Desfăşurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situaţii de urgenţă în ceea ce priveşte executarea de activităţi preventive specifice în scopul reducerii numărului de incendii produse la gospodariile populaţiei şi asigurării primei intervenţii în cazul producerii unor situaţii de urgenţă | 100% |  |
| **3.** | **Asigurarea măsurilor de prevenire a situaţiilor de urgenţă la nivelul Municipiului Bucureşti şi al judeţului Ilfov** | - Participarea la identificarea, evaluarea, înlăturarea şi analiza pericolelor potenţiale, aprecierea probabilităţii de apariţie şi a consecinţelor riscurilor pentru viaţa oamenilor, mediu şi bunuri materiale;  - Evidenţierea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii între personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate şi/sau implicate; | 100% |  |
| 4. | **Asigurarea operaţiunilor de intervenţie pentru protecţia şi/sau salvarea persoanelor în cazul producerii unor situaţii de urgenţă.** | Perfecţionarea concepţiei de organizare, desfăşurare şi conducere a acţiunilor de intervenţie pe tipuri de situaţii de urgenţă generate în funcţie de riscurile identificate şi monitorizate la nivelul zonei de competenţă. | 100% |  |
| Asigurarea unui sistem informaţional flexibil şi coerent pentru cunoaşterea şi gestionarea permanentă a situaţiei operative din zona de competenţă prin elaborarea şi actualizarea documentelor operative de organizare, conducere, raportare, evidenţă şi analiză a situaţiilor de urgenţă, folosirea eficientă a resurselor materiale şi umane. | 100% |  |
| Conducerea, coordonarea şi îndrumarea activităţilor de pregătire în domeniul medicinii de urgenţă şi a descarcerării, asigurarea unui înalt profesionalism menit să ducă la îndeplinirea ireproşabilă şi în orice condiţii a misiunilor. | 100% |  |
| Cooperarea şi colaborarea cu autorităţile administraţiei publice, cu celelalte structuri deconcentrate şi descentralizate, unităţi ale Ministerului Apărării, Serviciul de Pază şi Protecţie, Serviciul Român de Informaţii, Serviciul de Telecomunicaţii Speciale precum şi cu alte servicii, asociaţii, fundaţii şi organizaţii nonguvernamentale care activează în domeniul specific. | 100% |  |
| 5. | **Menţinerea in stare de operativitate a tehnicii de intervenţie, utilajelor şi accesoriilor de intervenţie, în scopul îndeplinirii misiunilor specifice** | Executarea la timp şi de calitate a reviziilor şi reparaţiilor în atelierele proprii. | 100% |  |
| Efectuarea demersurilor necesare reparării tehnicii de luptă şi autovehiculelor de transport la DST - Bucureşti, BRTI - Dragalina, sau operatori economici specializaţi. | 100% |  |
| Stabilirea concretă a necesitaţilor inspectoratului pe linia exploatării, întreţinerii si reparării mijloacelor tehnice şi întocmirea programelor logistice anuale de cheltuieli materiale si servicii. | 100% |  |
| Asigurarea necesarului de carburanţi şi lubrifianţi pentru parcul auto-moto. | 100% |  |
| Asigurarea necesarului de piese de schimb şi materiale pentru revizii si reparaţii mijloace tehnice în atelierele proprii. | 100% |  |
| Executarea de revizii şi reparaţii în cadrul unor agenţi economici specializaţi (din afara MAI). | 100% |  |
| Verificări tehnice la stingătoarele portative şi buteliile aparatelor de respiraţie. | 100% |  |
| 1. **Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| 1. | **I. Programe Nationale privind Bolile Transmisibile**  **1 Programul National de Vaccinare**  **A.Protejarea sanatatii populatiei impotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare. Realizarea imunizarilor conform calendarului national de vaccinare.** | 1. preluarea şi, după caz, transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central; 2. depozitează şi distribuie vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale; 3. supervizează realizarea catagrafiilor, estimarea cantităţilor de vaccinuri necesare şi utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate şi repartizate; 4. centralizează la nivel judeţean necesarul de vaccinuri pe vârste şi pe tip de vaccin şi îl transmite la CNSCBT; 5. asigură instruirea personalului medical vaccinator cu privire la modul de realizare şi raportare a vaccinărilor; 6. verifică condiţiile de păstrare a vaccinurilor, modul de administrare a acestora în condiţii desiguranţă maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, înregistrarea şi raportarea vaccinărilor; 7. identifică comunităţile cu acoperire vaccinală suboptimală, dispune şi organizează campanii suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanţierilor, atât prin intermediul medicilor de familie; 8. asigură funcţionarea sistemului de supraveghere a reacţiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate; 9. verifică şi validează înregistrarea corectă şi completă a vaccinărilor în RENV; 10. realizeaza estimarea acoperirii vaccinale, conform metodologiei unic şi raportarea datelor la CNSCBT; 11. participarea la studiu de evaluare a lanţului de frig, pe baza metodologiei OMS; 12. participă la sesiuni de instruire organizate de CNSCBT şi/sau structurile de specialitate de la nivel regional; 13. asigură mentenanţa şi metrologizarea spaţiilor frigorifice de păstrare a vaccinurilor la nivelul municipiului Bucureşti; 14. încheie contracte cu medicii de familie şi asigurarea decontării vaccinărilor efectuate 15. Incheierea de contracte cu spitalul in structura caruia functioneaza dispensarul teritorial de pneumoftiziologie pentru asigurarea vaccinului BCG necesar recuperarii la vaccinarea BCG 16. raportarea lunară a consumului şi stocurilor de vaccinuri la INSP, detaliat pe fiecare tip de vaccin, conform metodologiei elaborate de DGAMSP şi ANPS. | 100%  100%  100%  100% |  |
| 2. | **B.Protejarea sanatatii populatiei impotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare.**  **Vaccinarea grupelor populatinale la risc** | a. preluarea si, dupa caz, a transportului vaccinurilor de la nivelul depozitului central;  b. depozitarea, distribuirea şi, după caz, transportul vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale;  c. supervizarea realizării catagrafiilor, estimarea cantităţilor de vaccinuri necesare şi utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate şi repartizate;  d. centralizarea la nivel judeţean a necesarului de vaccinuri pe vârste şi după caz, grupe la risc, pentru fiecare tip de vaccin şi transmiterea acestuia la CNSCBT; e. asigurarea instruirii personalului medical vaccinator şi a mediatorilor sanitari, trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul de realizare şi raportare a vaccinărilor;  f. verificarea condiţiilor de păstrare a vaccinurilor, modului de administrare a acestora în condiţii de siguranţă maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, de înregistrare şi raportare a vaccinărilor;  g. identificarea grupelor populaţionale la risc, în situaţii epidemiologice deosebite şi/sau în urgenţe de sănătate publică de importanţă internaţională şi organizarea de campanii suplimentare de vaccinare prin intermediul medicilor de familie şi cu sprijinul asistenţilor comunitari şi al mediatorilor sanitari;  h. asigurarea funcţionării sistemului de supraveghere a reacţiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate;  i. verificarea şi validarea înregistrării corecte şi complete a vaccinărilor în formularele standard;  j. încheierea contractelor cu medicii de familie şi asigurarea decontării vaccinărilor efectuate în cadrul programului  k. raportarea trimestrială a consumului şi stocurilor de vaccinuri la CNSCBT, detaliat pe fiecare tip de vaccin, cu excepţia vaccinului gripal, pentru care aceste activităţi se realizează săptămânal în sezon, conform metodologiei elaborate de DGAMSP şi ANPS. | 100%  100%  100% |  |
|  | **I.2. PN de supraveghere si control al bolilor transmisibile prioritare**  **Obiectiv : Depistarea precoce şi asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora.** | 1. Supraveghează bolile transmisibile prevăzute în reglementările legale în vigoare  2. Supravegheează bolile transmisibile considerate probleme de sănătate publică locală, sub coordonarea structurilor de specialitate din centrele de sănătate publică,  3. Instituie şi aplică măsuri de prevenire şi control a focarului de boală transmisibilă, inclusiv focare de tuberculoză cu mai mult de 3 cazuri  4. Asigură activitatea epidemiologică în situaţii de urgenţă provocate de calamităţi naturale (inundaţii, cutremure etc)  5. Desfăşoară acţiuni speciale de depistare activă şi prevenire a bolilor transmisibile în comunităţi la risc.  6. Organizează instruiri ale personalului medico-sanitar cu prive la prevenirea, depistarea, raportarea şi controlul bolilor transmisibile, precum şi cu privire la vaccinarea populaţiei din grupele expuse la risc.  7.Achiziţionează teste şi reactivi pentru diagnosticul bolilor transmisibile prioritare  8. Asigură medicamentele, vaccinurile, dezinfectantele, materialele sanitare, echipamentele de protecţie necesare pentru intervenţie în caz de focar/epidemie de boală transmisibilă sau situaţii de risc epidemiologic.  9.Asigura schimbul de informatii specific si colaborare interjudeteana in problem de epidemiologie  10. Organizează şi participă la derularea unor activităţi antiepidemice solicitate de CNSCBT, MS- DSPCSP  11. asigurarea/continuarea activitatilor în vederea acreditarii/mentinerii  acreditarii laboratoarelor de microbiologie si participarea la realizarea indicatorilor  de evaluare a performantelor de laborator în materie de supraveghere a bolilor  transmisibile;  12.Depisteaza, verifica si raporteaza alertele nationale si participa la verificarea alertelor internationale si asigura raspunsul rapid  13. Participarea la realizarea de studii organizate de INSP prin CNSCBT şi/sau CRSP conform metodologiilor de derulare a studiilor  14. încheierea de contracte de prestari servicii medicale cu medicii de familie si  asigurarea decontarii serviciilor medicale de inoculare vaccin: vaccin hepatitic A  pediatric, tifoidic, tetanic, hepatitic B tip adult pentru contactii cazurilor, în caz de  focar sau în situatii de urgenta provocate de calamitai naturale, precum inundatii,  cutremure si altele asemenea | 100%  100%  Nu a fost cazul  Nu a fost cazul  100%  Nu a fost cazul |  |
| 3. | **Programul Naţional de Prevenire, Supraveghere şi Control al Infectiei HIV/SIDA**  **Obiective:**   1. **reducerea răspândirii infecţiei HIV prin depistarea precoce a persoanelor infectate în rândul celor cu comportament la risc pentru infecţia HIV precum şi prin depistarea precoce a persoanelor infectate HIV simptomatice;** 2. **reducerea morbidităţii asociate cu infecţia HIV prin asigurarea tratamentului bolnavilor cu infecţie HIV/SIDA.** | 1. efectuarea screening-ului infecţiei HIV/SIDA la femeile gravide şi persoanele din grupele de risc pentru infecţia HIV/SIDA, cu utilizarea testelor de screening rapide şi tip ELISA HIV1+2; 2. asigură confirmarea infecţiei HIV/SIDA pentru gravidele şi persoanele din grupele de risc cu rezultat pozitiv la screening-ul infecţiei HIV/SIDA; 3. asigură îndrumarea gravidelor şi persoanelor din grupele de risc cu rezultat pozitiv la testare către specialistul infecţionist din teritoriu în vederea evaluării clinico-imunologice; 4. realizează distribuirea testelor de screening rapide sau de tip ELISA HIV1+2, după caz, către unităţile sanitare implicate în testarea infecţiei HIV/SIDA; 5. colectarea din teritoriu a raportărilor privind screeningul infecţiei HIV/SIDA, analizarea rezultatelor şi transmiterea indicatorilor, precum şi a rezultatelor analizei efectuate către Unitatea de asistenţă tehnică şi management; 6. colectarea fişelor de raportare a   cazurilor noi de HIV şi transmiterea acestora  Compartimentului de monitorizare şi raportare a infecţiei HIVdin cadrul Institutului Naţional de Boli Infecţioase "Prof. dr. Matei Balş";   1. estimarea anuală a necesarului de teste de screening rapide şi ELISA HIV1+2 pentru diagnosticul infecţiei HIV/SIDA pentru activitatea proprie şi pentru activităţile din unităţile sanitare implicate în screening-ul infecţiei HIV/SIDAşi transmiterea acestuia către Unitatea de asistenţă tehnică şi management. | 100%  100 %  .  100 %  100 % | Se recomanda punctual(individual),  adresarea catre infectionist, nemaiexistand centru de consiliere |
| **4.** | **Programul Naţional de Prevenire, Supraveghere şi Control al Tuberculozei**  **Obiective:**   1. **reducerea prevalenţei şi a mortalităţii TB;** 2. **menţinerea unei rate de depistare a cazurilor noi de TB pulmonară pozitivă la microscopie;** 3. **tratamentul bolnavilor cu tuberculoză;** 4. **menţinerea ratei de succes terapeutic la cazurile noi pozitive de TB pulmonară.** | 1.coordonează investigaţia epidemiologică şi aplicarea măsurilor în focarele cu minimum 3 cazuri, depistate în colectivităţi precum şi măsurile de control în focar  2. raportează la INSP - CNSCBT focarele cu minim 3 cazuri, depistate în colectivităţi, pe formularul furnizat de CNSCBT;  3. colaborează cu reţeaua de pneumoftiziologie la instruirea personalului medical pentru aplicarea prevederilor programului;  4. monitorizează la nivel judeţean derularea activităţilor acestui domeniu, în colaborare cu medicul coordonator judeţean TB;  5. asigură împreună cu coordonatorul tehnic judeţean repartiţia fondurilor alocate programului, pentru unităţile sanitare de pneumoftiziologie din judeţ;  6. asigură, împreună cu coordonatorul tehnic judeţean, corectitudinea în înregistrarea şi raportarea datelor epidemiologice prvind infecţia TB, precum şi a indicatorilor specifici programului | 100 %  100 %  100 %  100 % |  |
|  | **I.2. PN de supraveghere si control al bolilor transmisibile prioritare**  **Obiectiv :** Depistarea precoce şi asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora.  **Programul Naţional de Prevenire, Supraveghere şi Control al Infectiei HIV/SIDA**  Obiective:   1. reducerea răspândirii infecţiei HIV prin depistarea precoce a persoanelor infectate în rândul celor cu comportament la risc pentru infecţia HIV precum şi prin depistarea precoce a persoanelor infectate HIV simptomatice; 2. reducerea morbidităţii asociate cu infecţia HIV prin asigurarea tratamentului bolnavilor cu infecţie HIV/SIDA.   **Programul Naţional de Prevenire, Supraveghere şi Control al Tuberculozei**  Obiective:   1. reducerea prevalenţei şi a mortalităţii TB; 2. menţinerea unei rate de depistare a cazurilor noi de TB pulmonară pozitivă la microscopie; 3. tratamentul bolnavilor cu tuberculoză; 4. menţinerea ratei de succes terapeutic la cazurile noi pozitive de TB pulmonară**.**   Programul Naţional de Supraveghere infectii nosocomiale  Obiectiv general: Cresterea calitatii serviciilor medicale în unitatile sanitare cu paturi prin reducerea riscului la infectie nosocomiala:  a) Supravegherea infectiilor nosocomiale în sistem sentinela;  b) Supravegherea rezistentei la antibiotice si utilizarea prudenta a antibioticelor. | 1. Supraveghează bolile transmisibile prevăzute în reglementările legale în vigoare  2. Supravegheează bolile transmisibile considerate probleme de sănătate publică locală, sub coordonarea structurilor de specialitate din centrele de sănătate publică,  3. Instituie şi aplică măsuri de prevenire şi control a focarului de boală transmisibilă, inclusiv focare de tuberculoză cu mai mult de 3 cazuri  4. Asigură activitatea epidemiologică în situaţii de urgenţă provocate de calamităţi naturale (inundaţii, cutremure etc)  5. Desfăşoară acţiuni speciale de depistare activă şi prevenire a bolilor transmisibile în comunităţi la risc.  6. Organizează instruiri ale personalului medico-sanitar cu prive la prevenirea, depistarea, raportarea şi controlul bolilor transmisibile, precum şi cu privire la vaccinarea populaţiei din grupele expuse la risc.  7.Achiziţionează teste şi reactivi pentru diagnosticul bolilor transmisibile prioritare  8. Asigură medicamentele, vaccinurile, dezinfectantele, materialele sanitare, echipamentele de protecţie necesare pentru intervenţie în caz de focar/epidemie de boală transmisibilă sau situaţii de risc epidemiologic.  9.Asigura schimbul de informatii specific si colaborare interjudeteana in problem de epidemiologie  10. Organizează şi participă la derularea unor activităţi antiepidemice solicitate de CNSCBT, MS- DSPCSP  11. asigurarea/continuarea activitatilor în vederea acreditarii/mentinerii  acreditarii laboratoarelor de microbiologie si participarea la realizarea indicatorilor  de evaluare a performantelor de laborator în materie de supraveghere a bolilor  transmisibile;  12.Depisteaza, verifica si raporteaza alertele nationale si participa la verificarea alertelor internationale si asigura raspunsul rapid  13. Participarea la realizarea de studii organizate de INSP prin CNSCBT şi/sau CRSP conform metodologiilor de derulare a studiilor  14. încheierea de contracte de prestari servicii medicale cu medicii de familie si  asigurarea decontarii serviciilor medicale de inoculare vaccin: vaccin hepatitic A  pediatric, tifoidic, tetanic, hepatitic B tip adult pentru contactii cazurilor, în caz de  focar sau în situatii de urgenta provocate de calamitai naturale, precum inundatii,  cutremure si altele asemenea   1. efectuarea screening-ului infecţiei HIV/SIDA la femeile gravide şi persoanele din grupele de risc pentru infecţia HIV/SIDA, cu utilizarea testelor de screening rapide şi tip ELISA HIV1+2; 2. asigură confirmarea infecţiei HIV/SIDA pentru gravidele şi persoanele din grupele de risc cu rezultat pozitiv la screening-ul infecţiei HIV/SIDA; 3. asigură îndrumarea gravidelor şi persoanelor din grupele de risc cu rezultat pozitiv la testare către specialistul infecţionist din teritoriu în vederea evaluării clinico-imunologice; 4. realizează distribuirea testelor de screening rapide sau de tip ELISA HIV1+2, după caz, către unităţile sanitare implicate în testarea infecţiei HIV/SIDA; 5. colectarea din teritoriu a raportărilor privind screeningul infecţiei HIV/SIDA, analizarea rezultatelor şi transmiterea indicatorilor, precum şi a rezultatelor analizei efectuate către Unitatea de asistenţă tehnică şi management; 6. colectarea fişelor de raportare a   cazurilor noi de HIV şi transmiterea acestora  Compartimentului de monitorizare şi raportare a infecţiei HIVdin cadrul Institutului Naţional de Boli Infecţioase "Prof. dr. Matei Balş";   1. estimarea anuală a necesarului de teste de screening rapide şi ELISA HIV1+2 pentru diagnosticul infecţiei HIV/SIDA pentru activitatea proprie şi pentru activităţile din unităţile sanitare implicate în screening-ul infecţiei HIV/SIDAşi transmiterea acestuia către Unitatea de asistenţă tehnică şi management.   1.coordonează investigaţia epidemiologică şi aplicarea măsurilor în focarele cu minimum 3 cazuri, depistate în colectivităţi precum şi măsurile de control în focar  2. raportează la INSP - CNSCBT focarele cu minim 3 cazuri, depistate în colectivităţi, pe formularul furnizat de CNSCBT;  3. colaborează cu reţeaua de pneumoftiziologie la instruirea personalului medical pentru aplicarea prevederilor programului;  4. monitorizează la nivel judeţean derularea activităţilor acestui domeniu, în colaborare cu medicul coordonator judeţean TB;  5. asigură împreună cu coordonatorul tehnic judeţean repartiţia fondurilor alocate programului, pentru unităţile sanitare de pneumoftiziologie din judeţ;  6. asigură, împreună cu coordonatorul tehnic judeţean, corectitudinea în înregistrarea şi raportarea datelor epidemiologice prvind infecţia TB, precum şi a indicatorilor specifici programului.  a) participa la implementarea, derularea si evaluarea activitatilor specifice programul national de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale si rezistentei microbiene în conformitate cu metodologiile specifice;  b) centralizeaza datele de supraveghere a infectiilor nosocomiale în sistem sentinela de la nivelul unitatilor sanitare selectate în conformitate cu metodologia specifica;  c) asigura instruirea metodologica în conformitate cu metodologia transmisa;  d) acorda asistenta de specialitate unitatilor sanitare sentinela, în vederea implementarii activitatilor din programul national de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale si rezistentei microbiene;  transmit lunar bazele de date ale unitatilor sentinela catre Institutul National de Sanatate Publica – Centrul Regional de Sanatate Publica Bucuresti;  e) realizeaza activitati de monitorizare a situatiei infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare . | 100%  100%  100%  Nu a fost cazul  Nu a fost cazul  100%  100%  100%  100%  Nu a fost cazul  Nu a fost cazul  100%  100%  Nu a fost cazul  100%  100%  100%  100 %  .  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100%  100%  100% |  |
| 5. | **Identificarea si monitorizarea problemelor de sanatate in colectivitatile de copii si tineri** | Evaluarea nivelului de dezvoltare fizica si a starii de sanatate pe baza examenelor medicale de bilant la copiii si tinerii din colectivitatile scolare din municipiul Bucuresti | 100 % |  |
| supravegherea starii de sanatate a copiilor si adolescentilor din colectivitatile de copii si tineri din municipiul Bucuresti prin efectuarea triajului epidemiologic dupa vacante | 100 % |  |
| evaluarea morbiditatii cronice prin dispensarizare în colectivitatile  de copii si tineri din municipiul Bucuresti. | 100 % |  |
| Verificarea respectarii legislatiei specifice cu privire la alimentatia in colectivitatile de copii si tineri | 100 % |  |
| Activităţi specifice de consiliere şi eliberare de referate de expertiză medico-pedagogică prin Comisia de orientare scolar-profesionala | 100 % |  |
| 6. | **Monitorizarea respectarii normelor de igiena si sanatate publica unitatilor de desfasoara activitati cu risc pentru sanatatea populatiei** | Evaluarea proiectelor/obiectivelor privind modul de indeplinire de catre acestea, a cerintelor prevederilor legale in vigoare privind igiena si sanatatea publica specifice domeniului de activitate | 100 % |  |
| Evaluarea obiectivelor in vederea certificarii conformitatii acestora cu normele de igiena si sanatate publica specifice domeniului de activitate | 100 % |  |
| Verificarea conformitatii obiectivelor la normele de igiena si sanatate publica specifice domeniului de activitate in vederea eliberarii autorizatiei sanitare de functionare | 100 % |  |
| 7. | **Reducerea impactului asupra starii de sanatate a efectelor datorate poluarii mediului** | Supravegherea calitatii apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mari | 100 % |  |
| Evaluarea calităţii apei de îmbăiere | 100 % |  |
| Supravegherea cazurilor de methemoglobinemie acuta infantila generate de apa de fantana | 100 % |  |
| Monitorizarea sistemului de gestionare a deseurilor rezultate din  activitatea medicala. | 100 % |  |
| Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate  – altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor | 100 % |  |
| Impactul schimbarilor climatice asupra sanatatii populatiei | 100 % |  |
| Elaborarea concluziilor buletinelor de analiza | 100 % |  |
| Supravegherea calitatii apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mici | 100 % |  |
| Monitorizarea intoxicatiilor acute neprofesionale cu produse chimice | 100 % |  |
| Evaluarea efectelor induse de expunerea organismului la alergeni, prezenti în mediul de viata munca | 100 % |  |
| 8. | **Monitorizarea starii de sanatate, a afectiunilor asociate si a influentei factorilor de risc asupra acesteia** | Supravegherea starii de nutritie si a alimentatiei populatiei; | 100 % |  |
| Rolul alimentului în izbucnirile de toxiinfectii alimentare din România | 100 % |  |
| Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale si alte substante; | 100 % |  |
| Evaluarea riscului chimic si bacteriologic al alimentelor cu destinatie nutritionala speciala | 100 % |  |
| Evaluarea valorii nutritive a alimentelor | 100 % |  |
| 9. | **Programul de actiuni prioritare pentru tratamentul pacientilor critici cu infarct miocardic acut** | -tratamentul pacientilor cu IMA( sindroame coronariene acute cu supradenivelare de segment ST) bolnavi tratati prin interventii coronariene percutane/an si implantare de stent  -eligibili sunt bolnavii cu IMA in primele 12 ore de la debutul sintomelor. | 100 % |  |
| 10. | **Evaluarea calitatii mediului de munca** | Verificarea adreselor, solicitarilor de catre medical coordonator si repartizare spre efectuare membrilor colectivului.  Inregistrarea dosarelor cu suspiciune de boala profesionala  Inregistrarea dosarelor cu supravegherea maternitatii la locul de munca conf. OUG 96/2003  Intocmirea schitelor pentru efectuarea determinarilor factorilor din mediul de munca dupa constatarea la fata locului  Analiza rezultatelor determinarilor factorilor din mediul de munca | 100 % |  |
| 11. | **Supravegherea starii de sanatate a personalului expus profesional** | Colectarea si analizarea rapoartelor medicale emise de cabinetele de medicina muncii din Municipiul Bucuresti  Evaluarea starii de sanatate a salariatilor care contesta decizia medicului de medicina muncii din fisa de aptitudine  Evaluarea starii de sanatate a lucratorilor expusi riscului de imbolnavire profesionala  Alte activitati:   * Adrese informative catre solicitanti * Implementarea la nivel territorial a activitatilor medicale cuprinse in programele nationale de sanatate publica * Verificarea registrului de boli profesionale * Verificarea morbiditatii prin boli profesionale | 100 % |  |
| 12. | **Supraveghere factori de risc din mediu de viata si munca - ape**    **alimente,cosmetice-probe** | Microbiologie  - analize cu plata  -Chimie -analize cu plata  Toxicologie- ,analize cu plata | 100 % |  |
| Determinari alimente,cosmetice  -microbiologice,-PN II si cu plata  -chimice cu plata | 100 % |  |
| 13. | **noxe din mediu de viata si munca- probe** | Toxicologice/plata | 100 % |  |
| 14. | **infectii nosocomiale**  **(teste de salubritate, amf, controlul sterilizarii la pupinel si autoclav, sterilitate, ape sterile)** | -determinari-cu plata si PN 1 | 100 % |  |
| 15. | **Supravegherea starii de sanatate a populatiei pentru bolile transmisibile**  **-exsudat faringian**  **-ex. Coprobacteriologice**  **-diverse (uroculturi, ex.coprapara-**  **zitologic)**  **-HIV,TPHA**  **VDRL** | Determinari microbiologice  -det. Cu plata  - PN 1  Determinari –microbiologice si parazitologice  det.PN | 100%  100%  100%  100% |  |
| 16. | **Reacreditarea laboratorului de RENAR** | -intocmirea documentatiei | 100% |  |
| 17. | **Mentenanta si etalonari echipamente** | Intocmirea documentatiei | 100% |  |
| 18. | **Instructajul personalului** | Cursuri profesionale de perfectionare,conferinte,simpozioane | 100% |  |
| 19. | **Control extern**  **Ape,alimente,infectii nosocomiale** | Efectuarea analizelor | 100% |  |
| 20. | **Control extern**  **Imunoserologie,identificare germeni patogeni,antibiograma** | Efectuarea analizelor | 100% |  |
| 21. | **Intercomparari ape,alimente,**  **infectii nosocomiale** | Efectuarea analizelor | 100% |  |
| 22. | **Evaluarea expunerii populatiei la radiatii ionizante prin ingestia alimentelor si apei potabile si evitarea expunerilor suplimentare prin contaminarea accidentala a acestora** | **1.1**  Monitorizarea continutului radioactiv al produselor alimentare si surselor de apa potabila din teritoriul arondat laboratorului conform cerintelor EURATOM si programelor de sanatate/ PN II  **1.2** Controlul si supravegherea radioactivitatii apei potabile conform Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile si Legii nr.301/2015 privind cerintele de protectie a sanatatii populatiei de substantele radioactive din apa;  **1.3** Participarea la elaborarea Raportului National de Apa prin colectarea si raportarea anuala a informatiilor necesare | 80%  70%  100% | Din judetul Ialomita  (unul din judetele arondate) nu au fost monitorizate produse alimentare si apa potabila din cauza lipsei totale de colaborare cu DSP Ialomita  Nu toate ZAP-urile au fost monitorizate, in special din judetul Ialomita.  Dintre parametrii radioactivi care trebuiau monitorizati nu a fost determinat radonul din apa din lipsa de aparatura specifica de masurare. |
| 23. | **Protectia radiologica**  **a pacientului in utilizarea medicala a radiatiilor ionizante** | **2.1** Evidenta tuturor procedurilor radiologice de diagnostic si terapie, efectuate in unitatile si serviciile medicale in care se efectueaza diagnostic si tratament cu surse si generatoare de radiatii ionizante  **2.2** Verificarea radioprotectiei si functionarii instalatiilor radiologice,  **2.3** Verificarea existentei echipamentului de radioprotectie pentru personal si pacienti  **2.4** Verificarea respectarii procedurilor de lucru | 100%  100%  100% |  |
| 24. | **Imbunatatirea starii de sanatate a populatiei prin promovarea unui stil de viata sanatos si combaterea principali**  **lor factori de risc** | 1. PN V – Program Narional de Evaluare si promovare a sanatatii si educatie pentru sanatate  V.1 – Interventii pentru un stil de viata sanatos  Desfasurarea activitatilor Compartimentului de Evaluare si Promovarea a Sanatatii – cf. ordin MS 386/ 2015  - Derularea PNS:  1.V.1 “Promovarea unui stil de viata sanatos”conform Calendarului Sanatatii, a evenimentelor nationale si internationale aprobate de INSP/CNEPSS si MS  Campanii IEC:  1).Luna nationala de prevenire a cancerului cu celebrarea evenimentelor ocazionate de Saptamana Europeana de Prevenire a Cancerului de Col Uterin, a zilei Mondiale de Lupta Impotriva Cancerului si Lunii Internationale de Informare despre Cancerul de San;  2) Ziua Internationala a bolilor rare  3)Ziua Mondiala a Sanatatii Orale  4)Ziua Mondiala a Apei;  5) Ziua Mondiala de lupta impotriva tuberculozei -24 martie;  6) Ziua Internationala a Constientizarii Autismului  7)Ziua Mondiala a Sanatatii;  8)Saptamana Europeana a vaccinarii;  9)Ziua Nationala a Inimii  10) Campania : Igiena mainilor SAVE LIVES: Clean your hands  11) Ziua Mondiala de lupta impotriva Hipertensiunii arteriale;  12) Ziua Europeana Impotriva Obezitatii;  13) Ziua Mondiala fara tutun  14) Ziua Internationala de Lupta impotriva Abuzului si Traficului de Droguri;  15) Luna nationala a informarii despre efectele consumului de alcool;  16) Ziua Mondiala de Lupta Impotriva Hepatitei;  17) Saptamana Mondiala a Alimentatiei la San;  18) Saptamana Europeana a Mobilitatii;  19) Ziua Mondiala a Contraceptiei;  20) Ziua Internationala a Varstnicului;  21)Ziua Mondiala a Sanatatii mintale  22) Ziua Nationala fara Tutun;  23) Ziua Europeana a Informarii despre Antibiotice;  24 )Ziua Internationala pentru eliminarea violentei impotriva femeilor;  25) Ziua Mondiala de Lupta Impotriva HIV/SIDA | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% |  |
| **25.** | **Asigurarea derularii unor programe si subprograme nationale de sanatate si a unor actiuni prioritare in vederea obtinerii finantarii acestora.** | 2. P.N IV.3.1- subprogram de Transplant de organe,tesuturi si celule de origine umana  3. PN IV 3.3 – subprogram de fertilizare in vitro si embriotransfer FIV/ET  4.PN VI 1.2 –Profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern, prin administrare de lapte praf  5. PN IV.1 - Program Naţional de depistare activa precoce a cancerului de col uterin  6. PN IV.4 Program National de Boli Endocrine  7. Actiuni de tratament in strainatate  8. AP-ATI -Actiuni Prioritare pentru  monitorizarea,tratamentul si ingrijirea pacientilor critici din sectiile ATI adulti/copii si terapie intensiva nou –nascuti, ordin MS 447/2015 .  9. AP-AVCAc -Actiuni prioritare pentru tratamentul interventional al pacientilor cu accident vascular cerebral acut - ale caror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obtinute pe baza contractelor cu casa de asigurari de sanatate a municipiului Bucuresti conform ordin MS nr.450 /2015  10. Actiuni prioritare AP-TRAUMA pentru tratamentul pacientilor critici cu leziuni traumatice acute cranio-cerebro-faciale, vertebro- medulare , ale centurilor si extremitatilor, - ale caror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obtinute pe baza contractelor cu casa de asigurari de sanatate a municipiului Bucuresti conform ordin MS nr. 446/.2015  11.Actiuni Prioritare AP-ENDO pentru tratamentul endoscopic al pacientilor critici cu hemoragie digestiva superioara si protezare endoscopica digestiva conform ordin MS nr. 875/2015.  12. Alte activitati :  - parteneriate cu ISMB, ANA, Cucea Rosie, asociatia Medicilor de Familie Bucuresti, Primaria Generala – Directia Cultura, Invatamant si Turism  - sesiuni informative in unitati de invatamant  - distributie materiale informative : unitati de invatamant, unitati medicale, CMI medicina de familie, voluntari ONGuri.  - campanii de informare ocazionate de diferite evenimente nationale si locale ( ex.: Proiect descentralizare in sistemul de sanatate, Promovarea retetei electronice, etc)  - participare in diferite comisii de specialitate la CASMB, in consilii de adm. ale unitatilor medicale si comisii de acordare grad de handicap pe sectoare. | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% |  |
| 26. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitati sanitare cu paturi de stat si prívate | 100% |  |
| 27. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in centre de plasament si crese | 100% |  |
| 28. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind gestionarea deseurilor medicale in unitati din subordinea /coordonarea /sub autoritatea Ministerului Sanatatii | 100% |  |
| 29. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune de control privind respectarea prevederilor Legii 123/2008 in spatiile comerciale din incinta unitatilor de invatamant preuniversitar, precum si a modului de depozitare, manipulare si distribuire a produselor lactate si de panificatie acordate gratuit | 100% |  |
| 30. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind activitatile de ingrijire la domiciliu | neefectuata | Nu a fost dispusa de MS |
| 31. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea cabinetelor de infrumusetare, tatuaj si piercing | 100% |  |
| 32. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune tematică de control pentru verificarea laboratoarelor de analize | neefectuata | Nu a fost dispusa de MS |
| 33. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune tematică de control privind materialele în contact cu alimentul (producători şi importatori/distribuitori) | 100% |  |
| 34. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitati de productiesi desfacere a preparatelor specifice sarbatorilor de Paste | 100% |  |
| 35. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea cabinetelor de medicina de specialitate/familie si a cabinetelor de medicina dentara si a laboratoarelor de analize medicale | 100% |  |
| 36. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea aditivilor alimentari destinati consumului uman | 100% |  |
| 37. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verficarea respectarii legislatiei in vigoare privind apele minerale imbuteliate si a apelor potabile imbuteliate (apa de masa imbuteliata) | 100% |  |
| 38. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control pentru verificarea bunelor practici de fabricatie a produselor cosmetice (producatori) | 100% |  |
| 39. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind respectarea legislatiei in vigoare in domeniul suplimentelor alimentare | 100% |  |
| 40. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control pentru verificarea conformitatii apelor de imbaiere | 100% |  |
| 41. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in taberele scolare si unitatile de turism cu activitati similare | 100% |  |
| 42. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control pentru verificarea produselor biocide (producatori si importatori | 100% |  |
| 43. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca | neefectuata | Nu a fost dispusa de MS |
| 44. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Verificarea condiţiilor de igienă la prestatorii de servicii de salubritate şi a modului de întreţinere a autogunoierelor | 100% |  |
| 45. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privindrespectarea legislatiei in vigoare in domeniul alimentelor cu destinatie nutritionala speciala si a mentiunilor de sanatate | 100% |  |
| 46. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea unitatilor cu profil alimentar in vederea prevenirii riscurilor determinate de temperaturile crescute (canicula) | 100% |  |
| 47. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea caminelor de batrani | neefectuata | Nu a fost dispusa de MS |
| 48. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea unitatilor cu profil alimentar in vederea prevenirii riscurilor determinate de temperaturile crescute (canicula) | 100% |  |
| 49. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea cabinetelor de medicina de specialitate/familie si a cabinetelor de medicina dentara | neefectuata | Nu a fost dispusa de MS |
| 50. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea produselor cosmetice cu continut de formaldehida a cremelor si lotiunilor si a fondului de ten | 100% |  |
| 51. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitatile de invatamant preuniversitar si in cabinetele medicale scolare | 100% |  |
| 52. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in scoli speciale si crese | 100% |  |
| 53. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitatile sanitare cu paturi si in UPU/CPU | 100% |  |
| 54. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea produselor cosmetice cu continut de izotiaolinona | 100% |  |
| 55. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitatilede invatamant universitar si in unitatile de catering care asigura masa in unitatile de invatamant preuniversitar | 100% |  |
| 56. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind echipamentele de tratare prin decontaminare termica la temperaturi scazute in spitale | 100% |  |
| 57. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea saloanelor de bronzare artificiala | 100% |  |
| 58. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control privind verificarea unitatilor acreditate in domeniul transplantului | 100% |  |
| 59. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control la centrele de transfuzie sangvina si in unitatile de transfuzii din spitale | 100% |  |
| 60. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitati de productiesi desfacere a preparatelor specifice sarbatorilor de iarna | 100% |  |
| 61. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Actiune tematica de control in unitati care prepara si organizeaza mese festive de Revelion (alimentatie publica) | 100% |  |
| 62. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune tematică de control privind verificarea centrelor de permanenţă | neefectuata | Nu a fost dispusa de MS |
| 63. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune de control privind respectarea prevederilor Legii 349/2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun | neefectuata | Modificare legislatie |
| 64. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune de control pentru verifiarea produselor biocide (utilizatori) | 100% |  |
| 65. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune de control privind combaterea evaziunii fiscale la pâine | 100% |  |
| 66. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune de control privind respectarea prevederilor Legii 123/2008 in spatiile comerciale din incinta unitatilor de invatamant preunivesitar, precum si a modului de depozitare, manipulare si distribuire a produselor lactate si de panificatie acordate gratuit. ” | 100% |  |
| 67. | **Protejarea si promovarea sanatatii populatiei** | Acţiune de control la proiectele finanţate din POP şi PNDP finalizate | 100% |  |
| 68. | **Derularea Programelor Nationale de Sanatate** | Programul National de Vaccinare | 100% |  |
| 69. | **Derularea actiuni de sanatate in cadrul unitatilor sanitare din reteaua administratiei publice locale** | Actiuni de sanatate in cadrul unitatilor sanitare din reteaua administratiei publice locale | 100% |  |
| 70. | **Derulare programe nationale de sanatate derulate de unitati sanitare din reteaua administratiei publice locale** | Programe nationale de sanatate derulate de unitati sanitare din reteaua administratiei publice locale | 100% |  |
| 71. | **Derularea finantarii asistentei medicale desfasurate in cabinetele medicale de invatamant** | Programe de finantare a asistentei medicale desfasurate in cabinetele medicale de invatamant | 100% |  |
| 72. | **Derularea programului national PN VI 1.2 profilaxia distrofiei la copiii cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern** | Programul national PN VI 1.2 profilaxia distrofiei la copiii cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern | 100% |  |
| 73. | **Derularea Programului Anual de Achizitii Publice** | Programul Anual de Achizitii Publice | 100% |  |
| 74. | **Monitorizarea cheltuielilor de investitii, pe surse financiare, in vederea realizarii obiectivelor propuse si aprobate.** | Monitorizare a derulării programului de investiţii publice (de reabilitare si dotare cu aparatura medicala a unitatilor sanitare cu paturi din subordinea MS si administratiei publice locale) | 100% | - |
| 75. | **Asigurarea finantarii pentru realizarea obiectivelor de investitii, in conformitate cu cerintele unitatilor sanitare, in limita bugetului aprobat** | Cerere finantare | 100% | - |
| 76. | **Asigurarea gestionarii cu responsabilitate a cheltuielilor pentru plata utilitatilor** | Calculul utilitatilor | 90% | Datorita intarzierii sosirii facturilor de utilitati pentru imobilul din Cal Dudesti 104-122, imobil pentru care se calculeaza impartirea utilitatilor, s-a depasit ziua stabilita pentru finalizarea calcularii acestora |
| 77. | **Asigurarea gestionarii corespunzatoare a spatiilor administrate de institutie** | Calculul chiriei | 100% | - |
| 78. | **Asigurarea gestionarii carburantilor in limita cotelor stabilite** | FAZ | 100% | - |
| 79. | **Asigurarea protectiei personalului si cladirilor la eventuale incendii** | Incarcatoare extincoare | 100% | - |
| 80. | **Asigurarea stingerii incendiilor la cladirilor** | Verificarea hidrantilor | 100% | - |
| 81. | **Asigurarea prevenirii electrocutarii personalului si incendierea cladirilor** | Verificari PRAM | 100% | Termenul din "Planul orientativ de actiuni pe anul 2016" a fost completat inainte de a se efectua actiunea, motiv pentru care aceasta actiune a fost prevazuta de doua ori in cursul anului 2016. Conform buletinelor eliberate in urma masuratorilor primei actiuni, termenul urmator a fost stabilit pentru anul 2017. |
| 82. | **Asigurarea utilizarii instalatiilor de gaze in conditii de siguranta** | Verificari instalatii utilizatoare de gaze naturale | - | Verificarile la instalatiile de gaze se fac din doi in doi ani. Intrucat ultima verificare a fost in anul 2015, urmatoare verificare va fi in anul 2017. |
| 83. | **Asigurarea utilizarii instalatiilor de gaze in conditii de siguranta** | Revizie instalatii utilizatoare de gaze naturale | - | Revizia la instalatiile de gaze se face din zece in zece ani. Intrucat ultima reviziea fost in anul 2013, urmatoare revizie va fi in anul 2023. |
| 84. | **Asigurarea utilizarii centralelor termice in conditii de siguranta** | Avizarea ISCIR a centralelor termice (VTP) | 100% | - |
| 85. | **Asigurarea podurilor cladirilor la incendiu** | Ignifugare poduri realizate din materiale inflamabile | - | Urmeaza in anul 2018 |
| 86. | **Asigurarea utilizarii in conditii de siguranta a ascensoarelor** | Revizie ISCIR asccensoare | 100% | - |
| 87. | **Asigurarea despagubirii, in caz de accident, a autovehiculului altul decat cel din dotarea institutiei** | RCA | 100% | - |
| 88. | **Asigurarea bunei functionari din punct de vedere tehnic a autovehiculelor din dotarea institutiei** | ITP | 100% | - |
| 89. | **Medierea relaţiei dintre Ministerul Sănătăţii şi alte structuri sau servicii publice şi private de sănătate.** | Atribuţii de monitorizare a activităţii medicale, dar şi de mediere a relaţiei dintre Ministerul Sănătăţii şi alte structuri sau servicii publice şi private de sănătate.  Centralizează şi informează Ministerul Sănătăţii despre răspunsurile instituţiilor sanitare la solicitările acestuia, precum şi despre situaţii cu care se confruntă unităţile spitaliceşti | 100% |  |
| 90. | **Colaborarea cu Instanţele Judecătoreşti, cu organele de Politie si unitatile sanitare de profil** | Asigura punerea în executare a sentinţelor judecătoreşti (articolele 566, 567 şi 570 – cod de procedură penală)  Inregistrarea si evidenta persoanelor puse sub interdictie cf.Cod civil, Codul Familiei | 100% |  |
| 91. | **Colaborarea cu**  **Comisia de Monitorizare si Competenta Profesionala pentru cazurile de Malpraxis din cdrul DSPMB** | Activitati desfasurate in cadrul Secretariatului tehnic al Comisieide Monitorizare si Competenta Profesionala pentru cazurile de Malpraxis: | 100% |  |
| 92. | **Comisia de audiente pentru populatie din cadrul DSPMB** | Membru in cadrul comisiei | 100% |  |
| 93. | **Colaborarea cu Casa de Avocatura care reprezinta DSPMB** | Predarea corespondentei cu instantele catre Casa de Avocatura | 100% |  |
| 94. | **Receptia serviciilor juridice de asistenta si/sau reprezentare prestate de Casa de Avocatura care reprezinta DSPMB** | Receptia serviciilor juridice de asistenta si/sau reprezentare prestate de Casa de Avocatura care reprezinta DSPMB | 100% |  |
| 95. | **Realizarea misiunii**  **de audit adhoc avand ca obiectiv evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial**  **( nr.2686/**  **11.02.2015-**  **DSPMB)** | Realizarea procedurilor  P-09 (Reuniunea de conciliere - P-12  (Urmarirea recomnadarilor) aferente etapelor: “Raportarea rezultatelor”, “Urmarirea recomandarilor” privind misiunea referitoare la evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial. | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| 96. | **Realizarea altor activitati /**  **documente aferente Compartimentului de audit public intern in termenul stabilit** | Realizarea unor activitati/ Elaborarea unor documente privind activitatea de audit intern:  Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern , Planul de acţiune privind asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii activităţii de audit intern pentru 2016 etc; | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| Elaborarea /revizuirea unor documente  privind SCIM: formulare de raportare, chestionare si alte documente solicitate de structura SCIM; |  |
| Intocmirea unor proiecte/documente solicitate de conducerea entitatii; |  |
| Studiu individual; |  |
| Pregatirea documentelor/dosarelor intocmite la nivelul Compartimentului pentru predarea la arhiva etc. |  |
| Participarea la sedinte , grupuri de lucru, in baza dispozitiilor/solicitarilor conducerii entitatii; |  |
| Participarea la sedinte conform Proceselor verbale ale Comisiei cu atributii demonitorizare, coordonare şi îndrumare metodologica a implementarii si/sau dezvoltarii sistemului de control intern managerial; |  |
| 97. | **Realizarea unor analize anuale privind**  **realizarea activitatilor de audit public intern cuprinse în planurile multianuale si anuale de audit public intern aprobate de conducerea entităţii** | Analiza legislatiei si documentelor comunicate/afisate pe site-ul UCAAPI, recomandarile UCAAPI si/sau ale Compartimentului de audit public intern ierarhic superior. | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| Analiza documentatiei si elaborarea planurilor multianuale si anuale de audit public intern |  |  |
| 98. | **Realizarea altor activitati /**  **documente aferente Compartimentului de audit public intern -**  **Revizuirea/**  **actualizarea documentatiei privind sistemul de control intern managerial raportat la cerintele Codului controlului intern managerial** | Revizuirea/actualizarea documentelor privind sistemul de control intern managerial conform Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 200/2016 privind modificarea şi completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, din care mentionam:  -Lista activitati procedurabile;  -Lista obiectivelor, activitatilor, actiunilor;  **-** Lista obiectivelor, activitatilor, procedurilor operationale;  - Registrul riscurilor;  **-**Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;  -Procedurile formalizate etc. | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| 99. | **Realizarea misiunilor de audit public intern in raport de cerintele Planului anual de audit public intern si termenele prevazute in ordinele de serviciu.** | Misiunile de audit de regularitate/conformitate prevazute in Planul de audit public intern:  Elaborarea ordinului de serviciu/ P-01  Elaborarea declaraţiei de independenţă/P-02  Elaborarea notificării privind declanşarea misiunii de audit public intern/P-03 etc | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| 100. | **Actualizarea planurilor de audit public intern raportata la**  **modificările legislative sau organizatorice, recomandările structurii de audit ierarhic superioare, dispoziţiile conducerii entităţii publice, alte elemente fundamentale** | Elaborarea documentatiei pentru actualizarea planurilor de audit public intern  Elaborarea planurilor de audit public intern | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| 101. | **Planificarea multianuala si anuala a activitatii de**  **de audit public intern raportata la cerintele si termenele legale.** | Elaborarea Foii de lucru privind identificarea proceselor/activităţilor/structurilor/programelor desfăşurate în cadrul entităţii şi a riscurilor aferente | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate, au fost realizate |  |
| Elaborarea Foii de lucru privind cadrul normativ care reglementeaza organizarea si funcţionarea entităţii/compartimentelor din structura organizatorica |
| Elaborarea Foii de lucru privind stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor |
| Elaborarea Foii de lucru privind determinarea punctajului total al riscurilor şi ierarhizarea riscurilor |
| Elaborarea Foii de lucru privind activităţile cu riscuri mari/medii |
| Elaborarea Foii de lucru privind misiunile de audit intern realizate de Compartimentul de audit public intern din D.S.P.M.B |
| Elaborarea Foii de lucru privind fondul de timp al structurii de audit din cadrul DSPMB |
| Elaborarea Referatului de justificare |
| Elaborarea proiectului Planului multianual de audit public intern |
| Elaborarea proiectului Planului anual de audit public intern |
| 102. | **Realizarea altor activitati /documente aferente Compartimentului de audit public intern in termenul legal/stabilit** | Realizarea urmatoarelor actiuni, respectiv elaborarea documenteor aferente:  Realizarea analizei generale a entităţii/structurii auditate; | Obiectivele cuprinse in Planul anual de audit public intern si Planul de actiune, actualizate și ordinul de serviciu au fost realizate |  |
| Evaluarea strategiei şi politicilor aplicabile domeniului auditabil; |
| Analiza şi evaluarea domeniului auditabil; |
| Evaluarea obiectivelor entităţii/structurii auditate; |
| Evaluarea politicilor de dezvoltare specifice domeniului auditabil; |
| Evaluarea constatărilor şi recomandărilor din rapoartele de audit intern anterioare şi a rapoartelor de audit extern; |
| Analiza şi examinarea altor date şi informaţii specifice domeniului auditabil; |
| Întocmirea studiului preliminar, în baza documentelor informatiilor la care auditorul intern a avut acces. |
| 103. | **Implementarea Programelor naţionale de sănătate, directivă a politicii M.S. în teritoriu .** | Finanţarea programelor nationale de sanatate derulate de :   * -unităţile sanitare de subordonare locală.; * - unitatile sanitare din reteua sanitara paralela a MS, sau unitati sanitare private | 100% |  |
| 104. | **Finantarea actiunilor prioritare, in conformitate cu politicile si strategiile MS** | * Finanţarea actiunilor prioritare la: * -unităţile sanitare de subordonare locală; * -unitatile sanitare din reteua sanitara paralela a MS. | 100% |  |
| 105. | **Finantarea actiunilor de sanatate derulate la unitatile sanitare descentralizate, in conformitate cu politicile si strategiile MS** | Finanţarea actiunilor de sanatate derulate de unităţile sanitare de subordonare locală, cu privire la:   * -salarii rezidenti; * -burse rezidenti; * -salarii cabinete de planning; * -salarii personalului din LSM si TBC; * -salarii personalul din cercetare; * -salarii personal din cabinete de medicina sportiva; * -cheltuieli cu bunuri si servicii din cabinetele de LSM, TBC, medicina sportiva; * -finantare burse rezidenti. | 100% |  |
| 106. | **Finantarea tratamentului medical in strainatate a pacientilor, care depasesc posibilitatile de tratament medical in Romania, in conformitate cu politicile si strategiile M.S.** | Derularea tuturor operatiunilor economico-financiare in scopul finantarii dosarelor medicale aprobate de MS, pentru tratament medical in strainatate. | 100% |  |
| 107. | **Asigurarea cu resurse a DSPMB, in vederea indeplinirii obiectivelor generale a institutiei.** | Intocmirea cererii de finantare si transmiterea la MS pentru finantare:  -cheltuieli de personal proprii ale instutiei;  -cheltuieli de intretinere si functionare a DSPMB  -asistenta medicala comunitara  -asistenta medico-sociala;  -salarii personalului medical din unitatile de invatamant;  -transferuri de capital. | 100% |  |
| 108. | **Monitorizarea contului de execuţie venituri - cheltuieli anexele cod 20 şi cod 21** | Centralizarea veniturilor şi a cheltuielilor de la DSPMB si Policlinica cu plata nr.1  Anexa cod 20 ,, Cont de execuţie-Venituri ”si Anexa cod 21 ,, Cont de execuţie-Cheltuieli ” | 100% |  |
| 109. | **Monitorizarea cheltuielilor de personal** | Centralizarea monitorizarii cheltuielilor de personal a de la Policlinica cu plata nr. 1 si de la DSPMB | 100% |  |
| 110. | **Verificarea monitorizarii executiei bugetului de venituri si cheltuieli a unitatilor sanitare subordonate MS.** | Verificarea formularele F1, F3,F4,F5 cu privire la „Monitorizarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli”, avizarea formularele F1, F2,F3,F4,F5 si transmiterea la M.S.a situatiei centralizate. | 100% |  |
| 111. | **Aplicarea progmului informatic FOREXBOOK** | Implementarea activitatii economico-financiare in aplicatia informatica a Ministerul-ui de Finante | 100% |  |
| 112. | **Completarea formularului,,Nota Justificativa pentru deschiderea creditelor bugetare”** | Incarcarea corecta a datelor din evidenta in aplicatia informatica, in ce priveste bugetul aprobat pe titluri de cheltuieli. | 100% |  |
| 113. | **Actualizarea bazei de date RTM BUCURESTI (Registrul Teritorial al Medicilor care profesează în Bucureşti)** | * se elaborează un formular care să poată cuprinde toate informaţiile (79 de câmpuri) prevăzute a fi înscrise în baza de date * fiecare unitate sanitara are obligatia sa completeze formularul ; * departamentul RUNOS din fiecare unitate sanitară completează rubricile specifice pentru cei care nu mai sunt angajaţi şi motivul pentru care aceştia nu mai sunt în relaţii de muncă cu acea unitate * pentru medicii veniţi individual să se înscrie în baza de date Bucureşti – indiferent de motivul venirii lor: fie pentru actualizare, fie pentru o nouă înscriere – Biroul statistica pune la dispoziţia acestuia un formular pretipărit în care medicul îşi completează datele de status civil şi professional * filele RIM se verifică:   - dacă au toate rubricile actualizate   * dacă informaţiile sunt codificabile   fiecare formular completat de medicii veniti individual (numită ulterior FIND)   * Înscrierile din filele RIM şi din FIND se completează codificat în BD conform dicţionarelor stipulate de ord.1059/2003 * noile fişiere rezultate din actualizări se transmit forului tutelar care deţine RNM = Registrul Naţional al Medicilor din România * Datele nu sunt publice – parţial ele se pot utiliza de serviciile DSPMB cu acordul conducerii * RIMurile se arhivează conform normativelor de arhivare la sediul unităţilor sanitare raportoare putând fi oricând controlate/consultate de factorii responsbili abilitaţi în domeniu * FIND se arhivează la sediul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA conform normativelor de arhivare putând fi oricând controlat/consultat de factorii responsbili abilitaţi în domeniu   BD RTM se arhivează în format electronic pe serverul de arhivă al serviciului BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA | 100% |  |
| 114. | **Pune la dispoziţia tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate şi pune la dispoziţia structurilor externe direcţiei de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcţiei şi în conformitate cu legislaţia în vigoare** | * Se verifică în permanenţă gradul de actualizare a BD * Se stabilesc priorităţi de înscriere a datelor în BD * Se înscriu datele noi cu maximum de viteză şi acurateţe; * Se stabilesc nivelele de acces la informaţiile din BD pentru fiecare angajat al BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA * Se optimizează în permanenţă ieşirile din BD către fiecare PC al BIROULUI INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA * Se accesează arhivele dacă este cazul * Informaţiile din BD generate la BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA se transmit către forul solicitant funcţie de: * formularul de raportare * limbajul în care trebuiesc decriptate datele din BD | 100% |  |
| 115. | **Colaborarea cu celelalte structuri ale direcţiei de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti pe probleme legate de statistică medicală** | * Se verifică în permanenţă formularele de raportare în comparaţie cu datele posibil de prelevat de la surse * Se notează discordanţele * Se comunică surselor şi/sau forului solicitant noile posibilităţi de raportare * Se stabilesc noi protocoale | 100% |  |
| 116. | **Transmiterea de informări operative, în timp real, persoanelor cu atribuţii de decizie** | * Se organizează BD în mod optim pentru acces rapid: * Se întocmesc liste de fişiere/informaţii * Se construiesc arbori de structurare optimă a suportului informatic din fiecare PC * Se construiesc convertoare de coduri în limbaj accesibil forului solicitant; * Se adaptează informaţia la formatele / formularele impuse | 100% |  |
| 117. | **Colaborarea cu structurile responsabile pentru supravegherea şi controlul bolilor transmisibile şi netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum şi a prognozelor** | * Se verifică în permanenţă formularele de raportare de la surse * Se notează discordanţele * Se comunică serviciilor competente din DSPMB noile date * Se gestionează datele de specialitate pe surse şi coduri de diagnostic * Se pun în aceleaşi formulare date compatibile ca format pentru depistarea anomaliilor temporare   Se generează grafice sugestive pentru determinarea trendurilor în evoluţia stării de sănătate a populaţiei | 100% |  |
| 118. | **Organizarea sistemului de evidenţă primară şi raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităţilor sanitare** | * Se studiază formularele de sinteză a datelor (dări de seamă) pe care trebuie să le transmită BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA forului tutelar * se elimină zonele/câmpurile/solicitările redundante * se elaborează formularele pentru fiecare specialitate medicală implicată în solicitarea din sinteză * Se stabilesc date calendaristice de preluare/predare a formularelor de raportări astfel încât să nu se producă disfuncţii în activitatea medicală a cabinetelor, iar lucrările de sinteză elaborate de BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA să fie finalizate la termenele impuse de forurile tutelare * Se stabilesc protocoale de transmitere a acestor formulare cu sursele de raportări * Informaţiile primite de la cabinetele medicale se sintetizează în pachete funcţie de:   -Tipul de proprietate (privat/public)  -Specialitatea medicala a cabinetelor  -Gradul de asistenţă medicală:  -primară  -secundară   * Pachetele de date astfel sintetizate se arhivează şi se transmit către forul tutelar funcţie de formularele şi termenele impuse de acesta | 100% |  |
| 119. | **Verifică datele raportate cu evidenţele primare şi centralizatoare** | * Se verifică datele din evidenţele transmise în dările de seamă cu BD privind oncologiile, diabetul, decesele * Se verifică datele din dările de seamă transmise cu BD de personal existente în Biroul Informatică şi Biostatistică Medicală * Se verifică numărul de unităţi sanitare raportate şi BD existentă în BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA cu privire la unităţile sanitare pe specialităţi şi nivel de asistenţă medicală * se verifică oglindirea corectă a datelor statistice transmise în perioada anterioară către biroul Informatică şi Biostatistică Medicală * se consemnează neconformităţile într-un document redactat în dublu exemplar care se constituie astfel în temeiul verificărilor ulterioare * funcţie de complexitatea obiectivului controlat se dau termene de eliminare a neconformităţilor | 100% |  |
| 200. | **Centralizează dările de seamă de la nivelul judeţului şi centralizatoarele de activitate şi morbiditate trimestriale şi anuale** | * Se înscriu datele noi cu maximum de viteză şi acurateţe * Se optimizează permanent sistemul de gestiune a informaţiilor * Se construiesc convertoare de coduri în limbaj accesibil forului solicitant * Se adaptează informaţia la formatele / formularele impuse * Chiar daca unele informaţii sunt similare, similitudinile de acţiuni nu se extind şi la date: trebuiesc luate măsuri specifice fiecărei baze de date şi fiecărei sinteze * Se acţionează astfel încât termenele impuse să fie respectate * Se păstrează toate documentele raportate pentru eventuala corectare în conformitate cu cerinţele INS | 100% | -deficitul de personal ;  -obtinerea cu greu a informatiilor ce stau la baza actualizarii;  - lucrari cu termen foarte scurt de predare si foarte complexe |
| 201. | **Codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligaţiile Ministerului Sănătăţii, în buletinele de deces şi de nou-născut mort, conform legislaţiei de stare civilă a populaţiei;** | * Se generează un fişier de înscriere a datelor din BSD astfel încât mesajele de eroare să micşoreze numărul de înscrieri greşite * Se codifică BSD * Se înscriu datele din BDS în fişierul generat * Se verifică înscrierile * Se generează sintezele BSDurilor * Se returnează BSD la INS | 100% |  |
| 202. | **Verifică şi codifică fişele de decese sub un an, decese perinatale, fişele cu decese materne şi le compară ca număr şi cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informaţional al Institutului Naţional de Statistică** | * Se primesc de la spitale formularele de BSD “anchete” * Se completează în baza informaţiilor primite din constatatoarele de deces rubricile specifice ca text şi coduri * Se generează fişiere de sinteză pentru toate forurile solicitante * Se introduc datele din fişierele de înscriere * Se elaborează sinteze pentru: * 14 cabinete onco (listele se ordonează alfabetic şi se tipăresc) * judeţele care au domiciliaţi decedaţi în Bucureşti (listele se ordonează alfabetic şi se transmit via e-mail) * Institutul Paulescu pentru evidenţele de diabet (lista se ordonează alfabetic şi se tipăreşte, transmiterea se face atât via e-mail cât şi prin curier) * Compartimentul de Epidemiologie DSPMB pentru evidenţele de boli infecţioase | 100% |  |
| 203. | **Tine evidenţa şi raportează mişcarea personalului medical pe unităţi, specialităţi medicale, sex şi vârstă şi actualizează permanent registrul naţional** | * se elaborează un set de formulare în care să se poată consemna personalul pe specialităţi, grupe de vârstă şi sex; setul e alcătuit din două formulare: unul pentru personalul sanitar cu studii superioare, unul pentru personalul sanitar cu studii medii * se transmit unităţilor sanitare publice şi private cu şi fără paturi * fiecare unitate sanitară completează câte un astfel de set pentru fiecare din substructurile din subordine (spital, laborator, dispensar medical, cabinete, ambulatorii de spital) * datele astfel obţinute se înscriu într-o bază de date de personal cu scadenţă anuală la 31 decembrie * se sintetizează datele în conformitate cu solicitările instituţiilor interesate | 100% |  |
| 204. | **Primeşte raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel judeţean, le transmite Ministerului Sănătăţii, pentru decizii majore de politică sanitară şi pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene şi Organizaţiei Mondiale a Sănătăţii** | * datele privind asistenţa medicală de spital se primesc de la toate *instituţiile sanitare geografic arondate*, indiferent de forul lor tutelar sau forma lor de organizare prin 8 dări de seamă: * mişcarea bolnavilor * bolnavi externaţi (pe 17.888 de coduri de boala, 11 grupe de vârstă, mediu şi sex) * consultaţii pe 27 de specialităţi, consultaţii copii, adulţi – din care rural realizate în spital / ambulatoriu * tratamente pe 27 de specialităţi, tratamente copii, adulţi – din care rural realizate în spital / ambulatoriu * analize de laborator / spital / ambulatoriu / spitalizare de zi pe 7 grupe de vârstă, mediu şi sex * morbiditate în ambulatoriu pe patru grupe de vârstă, mediu şi sex * proceduri realizate în spital / ambulatoriu / spitalizare de zi pe 7 grupe de vârstă, mediu şi sex * dări de seamă specifice: bft, psiho, dermato, oncologie, mişcarea însoţitorilor, infecţiile nosocomiale /secţii raportate la numărul de externaţi / decese în spital * Se înscriu datele primite în BD specifice * Se generează acele sinteze solicitate de forurile de statistică sau cele administrative ierarhic superioare | 100% |  |
| 205. | **Organizează cursurile de perfecţionare a personalului de statistică şi instruirea cu privire la codificarea morbidităţii, a incapacităţii temporare de muncă şi buna completare a evidenţelor şi dărilor de seamă, precum şi arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor** | * se identifică un spaţiu propice dialogului între instructor şi personalul de instruit * se identifică “petele albe” de pe harta formularelor de raportare * se întocmesc liste cu persoanele care greşesc la fel – sau au nivel de cunoştinţe statistice apropiat * se creează prezentări accesibile şi uşor de reţinut * se utilizează mijloace IT asemănătoare cu cele deţinute de instituţiile raportoare * se “tatonează” mediul propice înţelegerii * se alocă timp de instruire funcţie de răspunsul “clasei” la noţiunile predate   în timpul cursurilor se “negociază” limbaje/termene/meteriale informaţionale predate/primate | 100% |  |
| 206. | **Alte atribuţii specifice stabilite de directorul executiv al direcţiei de sănătate publică** | * Se distribuie fiecărui medic care are în îngrijire sugari un formular tiparit care conţine datele necesare acţiunii de distribuire a laptelui praf * Medicul completează corectează în acest formular: * datele de identificare pentru cabinetul în care lucrează * datele de identificare pentru fiecare copil eligibil în program pentru luna care urmează * Medicul transmite prin curier acest formular parafat, semnat stampilat înainte de data de 20 a lunii curente * Responsbilul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA cu generarea fişierelor de înscriere a datelor predă fiecărui responsabil de sector un fişier de înscriere a datelor privind PN Lapte Praf * Angajatul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA responsabil cu sectorul pe teritoriul căruia se găseşte cabinetul acelui medic înscrie datele în fişierul dedicat * Responsbilul BIROUL INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA cu verificarea şi prelucrarea a datelor PN LP preia fiecare fişier şi generează pentru fiecare sector o listă de copii în ordine alfabetică, fiecare copil avand asociate datele cabinetului şi medicului de la care va primi reţeta * Se tipăresc aceste liste în două exemplare: * pentru cele şase primării distribuitoare * pentru serviciul de programe al DSPMB ca listă martor în caz de litigiu cu părinţii sau primăriile | 100% |  |
| 1. **Direcţia pentru Agricultură a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| 1. | Implementarea prevederilor reglementarilor U.E. Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselorecologice, precumși de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91;Ordinul nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică și Ordonanţa de Urgenţă nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice. | - Informarea corectă și rapidă a operatorilor economici cu privire la legislația privind producția de produse agroalimentare ecologice;- Informarea operatorilor econimici care doresc să practice agricultura ecologică cu privire la procedurile specifice, în conformitate cu reglementările europene și naționale;-Promovarea si sustinerea produselor ecologice;- Inregistrarea operatorilor economici (producatori, procesatori, comercianti, importatori, exportatori, floră spontană şi acvacultură). | 100 % |  |
| 2. | **Monitorizarea situaţiilor de urgenţă privind suprafeţele agricole afectate de risc** | - Înregistrarea, verificareaînterenşitransmiterea la MADR asituaţiilorprivindsuprafeţeleafectate de factorii de risc, monitorizareasituaţiilor de urgenţă | 100% |  |
| 3. | **Consolidarea Sistemului Informational pentru Piata Produselor Agricole si Alimentare(SIPPA), corespunzator cerintelor U.E.** | -Monitorizarea zilnica a preturilor la legume - fructe si raportarea acestora la M.A.D.R,in vederea transmiterii acestora la Bruxelles, conf.O.M.A.D.R nr.445/2008. | 100% |  |
| 4. | **Întocmirea anuală pentru Instituţia Prefectului Mun. Bucureşti a stadiului îndeplinirii măsurilor asumate în Planul de acţiuni pentru realizarea la nivelul Mun. Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare** | -Raportari, Conform HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004. | 100% |  |
| 5. | **Implementare Programului guvernamental lapte-corn conform OUG nr. 96/2002 şi a Legii nr. 16/2003.** | -Eliberare aviz participare la procedura de atribuire a contractului pentruProgramul guvernamental lapte-corn pentru preşcolari şi elevi, an școlar 2016-2017 | 100% |  |
| 6. | **Întocmirea situaţiilor statistice privind balanţa suprafeţelor arabile(Formulat statistic SST)** | -Întocmirea situaţiilor operative şi transmiterea către MADR | 100% |  |
| 7. | **Centralizarea şi transmiterea formularelor statistice AGR 2A privind suprafaţa însămânţată şi balanţa suprafeţei agricole în anul 2016 la MADR** | -Intocmirea, prelucrarea şi transmiterea către MADR a situaţiilor statistice privind suprafaţa însămânţată şi balanţa suprafeţei agricole în anul 2016 | 100% |  |
| 8. | **Centralizarea şi transmiterea formularelor statistice AGR 2B privind suprafaţa recoltată şi producţia obţinută în anul 2016 la MADR** | -Intocmirea, prelucrarea şi transmiterea către MADR a situaţiilor statistice privind suprafaţa recoltată şi producţia obţinută în anul 2016 | 100% |  |
| 9. | **Centralizarea şi transmiterea la MADR a situaţiei privind programul producţiei vegetale pentru anul 2016 şi a balanţei suprafeţelor agricole a Mun. Bucureşti** | -Intocmirea, prelucrarea şi transmiterea către MADR a situaţiilor statistice | 100% | - |
| 10, | **Întocmirea şi transmiterea la MADR a situaţiei privind producţia vegetală realizată în anul 2016** | -Intocmirea, prelucrarea şi transmiterea către MADR a situaţiei privind producţia vegetală realizată | 100% | - |
| 11. | **Colectarea datelor şi întocmirea situaţiilor operative privind stadiul realizării lucrărilor agricole de sezon** | -Intocmirea, prelucrarea şi transmiterea către MADR a situaţiei privind stadiul realizării lucrărilor agricole de sezon | 100% | - |
| 12. | **Continuarea activitatii de retrocedare şi a reformei proprietăţii funciare, precum şi acordarea de despăgubiri în situaţii specifice** | -Participarea la lucrarile Comisiei privind aplicarea prevederilor Legii 9/1998, a  Legii 290/2003 si Legii 393/2006.  -Participarea la lucrarile Comisiei Municipiului Bucuresti ptr. aplicarea legii nr.18/1991 | 100% | - |
| 13. | **Identificarea si inregistrarea producatorilor de produse traditionale; informarea corecta si rapida a agentilor economici cu privire la legislatia privind productia de produse traditionale** | -Înregistrarea caietelor de sarcini şi verificarea în teren, în conformitate cu OM nr.724 /2013;  -Inaintarea la MADR a documentatiei în vederea eliberării atestatului de produs traditional | - | Nu au fost solicitări privind înregistrarea producătorilor de produse traditionale |
| 14. | **Identificarea si inregistrarea producatorilor de produse alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti; informarea corecta si rapida a agentilor economici cu privire la legislatia privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti** | -Înregistrarea documentaţiei tehnice în conformitate cu OMADR nr. 394/2014;  -Înaintarea la MADR a documentaţieitehniceînvedereaeliberăriiatestatului de produsalimentarobţinut cf. uneireţete consecrate româneşti | - | Nu au fost solicitări privind înregistrarea producătorilor de produse alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti |
| 15. | **Autorizarea spaţiilor de depozitare pentru produsele agricole** | -Eliberarea autorizatiilor de depozitare, conf. OMAPDR nr.222/2006;  -Depozitarea corespunzatoare a produselor agricole, conform OUG nr.12/2006, OMAPDR nr.222/2006; | - | Nu au fost solicitării în vederea autorizării spaţiilor de depozitare pentru produsele agricole |
| 16. | **Importarea ingrasamintelor chimice şi biologice din tari din afara U.E. numai in baza certificatelor de abilitare** | -Verificarea documentaţiei depuse, întocmirea şi eliberarea certificatelor de abilitare, in conformitate cu R(CE)nr.2003/2003 si Legea nr.232/2010;  -Transmiterea listei importatorilor abilitati MADR în vederea postării acesteia pe site. | 100% | - |
| 17. | **Emiterea permanenta a autorizatiilor de plantare/defrisare pentru speciile de nuc si castan comestibil, conform Legii 348/2003 rep.** | -Verificarea in teren, in baza solicitarilor persoanelor fizice si juridice, a respectarii conditiilor prevazute de legislatia in vigoare, in vederea eliberarii autorizatiilor pentru defrisare. | 100% | - |
| 18. | **Asigurarea masurilor de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si desfasurarii activitatilor economice de valorificare de catre producatorii agricoli**  **(persoane fizice) in vederea comercializarii acestor produse, conform Legii nr. 145/2014.** | -Verificarea în teren şi emiterea avizelor consultative in vederea obtinerii certificatelor de producator pentru persoane fizice, conform legislatiei in vigoare. | 100% | - |
| 19. | **Sprijinirea infiintarii si functionarii legale a grupurilor de producatori si a organizatiilor de producatori, cu respectarea prevederilor OMADR nr.694/2008.** | -Verificarea indeplinirii conditiilor de recunoastere a grupurilor de producatori si intocmirea documentatiilor privind recunoasterea acestora. | 100% | - |
| 20. | **Intocmirea periodica a situatiilor statistice privind agricultura ecologica, a stocurilor la produsele agricole, a depozitarilor de prod. agricole, situaţia alcool etilic alimentar, a certificatelor de abilitare import ingrasaminte din afara UE.** | -Colectarea, prelucrarea si transmiterea catre MADR a situatiilor statistice solicitate | 100% | - |
| 1. **Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| 1. | **Asistenţă socială - Asigurarea echilibrului socio-economic al familiilor, persoanelor de vârsta a treia, al persoanelor cu dizabilităţi şi al familiilor aparţinătoare prin plata drepturilor reprezentând beneficii de asistenţă socială** | Plata drepturilor reprezentând beneficii de asistenţă socială | **Realizat**  Plăţi efectuate – total general:  1.073.506.103,29 |  |
| 2. | **Protecţia familiei şi copilului - Asigurarea unui sistem de asistenţă socială bazat pe un mecanism instituţional de identificare, evaluare şi intervenţie pentru toate cazurile de risc social.** | Controlul, prin activitatea de inspecţie socială, a respectării criteriilor de acordare a ajutoarelor sociale. | Au fost realizate 7 controale de verificare a respectării criteriilor de acordare a ajutoarelor sociale. |  |
| 3. |  | Controlul, prin activitatea de inspecţie socială, a standardelor minime de calitate în domeniul protecţiei drepturilor copilului | Au fost realizate 71 de evaluări în teren în vederea acordării licenţei de funcţionare |  |
| 1. **Apa Nova** | | | | |
| 1. | **Îndeplinirea Nivelelor de Servicii** | În anul 2016, ANB a transmis autorității de reglementare tehnică, AMRSP, Rapoartele de Evaluare a Continuării Conformităţii NS ce au fost atinse la termenele iniţiale.  Toate Nivelele de Servicii angajate prin Contractul de Concesiune şi Actele Adiţionale au fost realizate la valori conforme cerinţelor contractuale, fapt verificat și confirmat de AMRSP. | Îndeplinit | Probleme întâmpinate.În desfășurarea activității pe parcursul anului 2016, Apa Nova București s-a confruntat în în principal cu următoarele probleme:Nerespectarea zonelor de protecție sanitară și lipsa de acces la instalații;Legislația permisivă pentru utilizarea apei din subteran, lipsa mijloacelor de control a forajelor;Consumurile clandestine și lipsa mijloacelor de sancționare a furtului de apă;Capacitatea redusă de plată a populației;Emiterea cu întârziere de avize, autorizații și permise. |
| 2. | **Dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare: Programul "Bucur", Programul "Lucrări Suplimentare".** | Au fost executate lucrări de extinderea a reţelei publice de apă pe o lungime de aproximativ 7,5 km pe următoarele străzi: Balota, Amara, Floare Galbena, Doniţei, Padurea Tăuzului, Drumul Cooperativei, Nicolae Grigorescu, Aleea Privighetorilor, Cobadin, Dobrogeanu Gherea.  Extinderea rețelelor de canalizare a reprezentat aproximativ 4,5 km de rețea de canalizare.  au fost finalizate lucrările de extindere a canalizării pe artera nouă de circulaţie Nicolae Grigorescu;  a fost finalizată execuția, prin tehnologia tuburilor împinse Pipe Jacking, tronsonului canalului interceptor Dn 2000 pe şos. Olteniţei, între colectoarele A1-A3, în ampriza lucrărilor PMB de amenajare a pasajului subteran de la Piaţa Sudului, în lungime de 190 ml;  au fost executate lucrări de extinderea a reţelei publice de canalizare pe strada Drumul Cooperativei, inclusiv a unei stații de pompare a apelor uzate menajere;  s-au finalizat lucrărle de extinderea a reţelei de canalizare pe străzile perpendiculare pe Prelungirea Ghencea: Funigeilor, Ghindari, Mărăcineni şi a unei staţii de pomparea a apelor uzate menajere. | Îndeplinit |
| 3. | **Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare: reabilitarea reţelelor de alimentare cu apă, înlocuirea de vane, reabilitarea reţelelor de canalizare, reabilitări în domeniul tratării apei potabile, reabilitări în domeniul pompării apei potabile, reabilitări şi îmbunătăţiri în domeniul transportului şi epurării apelor uzate.** | Reabilitarea rețelelor de apă potabilă a avut în vedere toate sectoarele din București, prioritare fiind zonele cu potențial de avarii ridicat. În zona sectorului 2 au fost executate aproape 50% din lucrările de reabilitare din anul 2016.Au fost finalizate lucările de reabilitare a conductelor publice de alimentare cu apă pe următoarele străzi: Ion Morţun, Icoanei, Aron Cotrus, Duzilor, Nucşoara, Mădăraşi, Nacu Constantin, precum şi în zonele: Chişinău, Pictor Hârlescu, Mozaicului, Grigore Moisil, Dorin Pavel, Inginerilor, Tuzla, Stăvilarului, Polovraci, lungimea înlocuită însumând aproximativ 13 km.Reţeaua de canalizare a fost reabilitată, în anul 2016, pe o lungime de 4 km. Au fost finalizate lucrările de reabilitare a canalului colector Mihai Bravu, prin întubarea a 190 ml, situaţi între cele două camere existente. Au fost finalizate lucările de relocare a reţelei publice de canalizare din ampriza Pasajului Piaţa Sudului. S-au înlocuit reţelele publice de canalizare existente pe stăzile: Elocintei, Mecet, Neajlovului, Regiei, Aura Buzescu, Dimitre Brandza, Mătăsari, Haţegana, Izvorul Oltului, Dimitrie Brândza, General Cristescu precum şi tronsoane de canal colector existent pe Calea Floreasca, Brezoianu, General Budişteanu.Au fost înlocuiţi aproximativ 5 km de reţea publică de apă din azbociment pe străzile: Boldeşti, Sportului, Vultureni, Henri Coandă, Străbună, Reşiţa, C-tin Teodorescu, Păpădiei, Tudorache Gheorghe, Cornului, Olteniţei, Gării Căţelu, Von Humboldt, Giuleşti.În prima parte a anului 2016 au fost finalizate lucrările de relocare și extindere a rețelei de apă potabilă și canalizare din zona pasajului Piața Sudului.Ca obligații noi acceptate în cadrul Actului Adițional nr. 10/2013, în anul 2016 a început reabilitarea stațiilor de hidrofor și a rețelelor aferente.Alimentarea cu apă potabilă a municipiului Bucureşti este asigurată de trei uzine de tratare a apei, Roşu, Arcuda şi Crivina, aceasta din urmă fiind finalizată şi dată în exploatare în anul 2006. Transportul apei produse către rezervoarele de înmagazinare se realizează printr-o reţea complexă de apeducte. Apa este apoi pompată succesiv, la diverse niveluri de presiune, prin staţiile de pompare, repompare şi hidrofor şi distribuită către utilizatori prin intermediul reţelei de distribuţie.Cele mai importante lucrări în zona captării de apă brută în anul 2016 au fost: reabilitarea malurilor canalului Brezoaiele – Arcuda, instalarea sistemului de măsură și control a debitelor, etapa II, la canalul de deviație Dragomirești – Chitila, instalarea stavilei de inox în camera B3 la Nodul Hidrotehnic Roșu.La Uzina Roșu au fost realizate următoarele investiții: reabilitarea balustradei de protecție decantor 3, reabilitarea inelului intermediar de beton la decantorul 4 și 5, înlocuirea a 6 stavile pentru golire la decantoare.La Uzina Arcuda au fost realizate în anul 2016 următoarele lucrări: instalare instalație de dozare PAX, construirea unor foișoare de pază și alimentarea electrică a acestora.La Stațiile de Pompare au fost realizate următoarele investiții: reabilitarea cladirii stației SP Nord, inclusiv a stației electrice, refacerea hidroizolației rezervorului R3 la SP Nord, realizarea instalației electrice pentru racordare grup generator 1600 kVA la SP Sud, SP Grivița și SP Nord, înlocuirea a 3 vane Dn 1000 pe tronsonul de aspirație al SP Sud, înlocuirea vanei la intrarea în rezervorul R3 SP Nord, înlocuirea vanei de golire Dn 300 mm în căminul de intrare în rezervorul R1 de la SP Nord, înlocuirea unui convertizor de frecvență ACS 880/6/0,7 kV la SP Nord.Lucrări de reabilitare pe marile colectoare și a Casetei de Apă Uzată. Reabilitarea marilor colectoare reprezintă o preocupare permanentă prin verificări și inspecții ale zonelor unde se pot produce prăbușiri. În anul 2016 s-a lucrat susținut pe 3 colectoare mari (colector M. Bravu, colector Ștefan cel Mare și colector C. Coposu) implicând cheltuieli investiționale ridicate, lucrări care vor continua și în 2017.Reabilitarea  colectorului B 140/210 pozat pe sos. Mihai Bravu pe o lungime de 175 de m între Pasaj Piața Muncii și Str. Baba Novac a fost necesară datorită degradării structurii colectorului și apariția unor caverne foarte mari în exterior. Pentru reabilitare, au fost necesare lucrări de stabilizare a terenului, realizarea unor camere subterane pe colector și  refacerea radierului din beton. Soluția aleasă pentru reabilitare a fost intubarea, pe intreaga lungime de 175 m, cu tuburi din PAFSIN montate în interiorul structurii vechi și lipite între ele cu rășini speciale. Spațiul dintre colectorul vechi degradat și tubul nou a fost injectat cu beton fluid pentru ca cele două structuri să lucreze împreună și pentru a elimina infiltrațiile.Capcana de pietriș și nisip în Caseta de ape uzate a constat în realizarea unor praguri și goluri pentru reținerea pietrișului și nisipului transportat odată cu debitul de apă uzată și pluvial. Golurile de reținere pot fi curățate periodic din exteriorul Casetei prin aspirare, prin intermediul unor fante practicate în planșeul Casetei. Prin reținerea pietrișului și nisipului înainte de intrarea în SEAU se reduce uzura rotoarelor pompelor și colmatarea bazinelor de refulare.Optimizarea funcționării Stației de Epurare a Apelor Uzate Glina. Stația de Epurare de la Glina este cel mai mare proiect de mediu la nivel național, pus în funcțiune în 2011. În cadrul programului investițional de optimizare a construcțiilor, instalațiilor și proceselor din cadrul SEAU Glina, lansat încă de la preluarea operării stației, în anul 2016 au fost executate următoarele lucrări importante:amenajarea unei perdele  forestiere cu importanță deosebită  de protecție a mediului, constând în  izolarea rampei temporare de depozitare a nămolului deshidratat;extinderea stației de  separare a materiilor fibroase pusă în  funcțiune în anul precedent, cu rol în protecția funcționării fermentatoarelor;realizarea unui  canal  de by-pass a decantoarelor primare pentru creșterea aportului de carbon în  treapta biologică;reabilitarea Dispeceratului de comandă și control  pentru  îmbunătățirea microclimatului  optim de lucru  a  personalului  care coordonează procesul de epurare în ansamblu;optimizarea procesului de combatere  a bacteriilor filamentoase pe perioada rece prin  instalarea unui container ministații dozare PAX/Hipoclorit pe o sublinie;asigurarea unui backup pentru funcționarea în absența alimentării cu energie electrică  din rețeaua națională prin implementarea unui sistem de alimentare alternativă a digestoarelor și  a unui minim de consumatori pe linia nămolului;sistem de gestionare mirosuri: padoc nămol Casetă amplasat în incinta stației;asigurarea microclimatului optim de funcționare a echipamentelor electromecanice  și de automatizare prin montarea a 7 aeroterme în halele tehnologice aferente liniei apei și nămolului. | Îndeplinit |  |
| 4. | **Îmbunătăţirea relaţiei cu consumatorii: înlocuirea /redimensionarea parcului de contoare, protecţia mediului, acordarea de scutiri la plată pentru familii cu dificultăţi financiare, realizarea unui sondaj de opinie pentru determinarea satisfacţiei clienţilor faţă de serviciul prestat.** | Politica de implementare a contoarelor de tip Smart: având ca preocupare permanentă deschiderea către clienți, atât persoane fizice cât și juridice, în sensul oferirii de servicii din ceîn ce mai bune, Apa Nova București a analizat și testat în domeniul contorizării, implementarea soluțiilor tehnice cele mai adecvate privind citirea automată de la distanță a contoarelor.Astfel a fost identificatăși implementată cea mai inovativă soluție - contorul lectromagnetic inteligent iPerl, cu datalogger încorporat pentru transmiterea la distanță.Din totalul de 27.547 contoare instalate în 2016, 6.881 au fost contoare “smart”.În anul 2016 s-a demarat investiția pentru realizarea unei instalații portabile (autolaborator) pentru verificarea contoarelor de apa rece.Optimizarea consumurilor de energie și combustibili, alături de investiții specifice și de eficientizarea organizării, au avut ca efect diminuarea impactului activității societății asupra mediului.În 2016 Apa Nova Bucureşti a făcut donaţii în valoare totală de 280.000 lei către persoane fizice/familii cu dificultăţi financiare, în vederea realizării/remedierii branşamentelor, precum şi în vederea achitării facturilor de utilităţi emise de Apa Nova Bucureşti, o parte prin donaţii directe, o parte prin acordarea de discount-uri la facturile emise. De asemenea, în baza Actului Adiţional nr. 10/2013 la Contractul de Concesiune, s-au făcut contribuţii directe către Primăria Municipiului Bucureşti, în valoare de 500.000 Euro, în vederea redirecţionării către cazuri socialeSondajul de opinie realizat în 2016 a arătat consolidarea gradului de satisfacție globală a clienților la peste 80%. | Îndeplinit |  |
| 14. Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură | | | | |
| 1. | Pregatirea, derularea campaniei de primire a cererilor de sprijin pe suprafaţă Campania 2016- suprafaţă, cultură, zone defavorizate si pachete de agromediu | Organizarea sesiunilor de informare pentru consilierea fermierilor în scopul identificării corecte a parcelelor;-Programarea fiecarui fermier de către responsabil pe zi şi ore;-Transmiterea invitaţiilor;-Campanii de informare;-Distribuire de materiale informative;-Control vizual executat cu atenţie în prezenţa fermierului;-Introducerea cererilor de plată în sistem;-Verificarea introducerii;-Control administrativ;-Transmiterea notificării şi operarea în baza de date a eventualelor modificări;-Verificarea completitudinii şi corectitudinii dosarelor. | In perioada 16-20 februarie 2016 a fost stabilita programarea fermierilor in vederea depunerii cererilor SAPS Campania 2016.In lunile februarie si martie 2016 au fost informati fermierii in legatura cu programarea acestora in vederea depunerii cererilor SAPS Campania 2016.In Campania 2016 au fost depuse un numar de 647 cereri, cu o suprafata totala de 10783.1 ha, dupa cum urmeaza:-cereri SAPS: 647 cereri;-SC soia: 5 cereri;-SC lucerna: 11 cereri;-SC canepa: 1 cerere;-S.C. sere: 1 cerere;-S.C.Z\_VL: 1 cerere;-S.C.Z.\_TC1\_2: 1 cerere;-ANT1:499-ANT3: 1-ANTZ7: 5 cereri;-ANTZ8: 8 cereri;-ANTZ9: 13 cereri;-PTF: 39 cereri; |  |
| 2. | Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui si a fructelor in institutiile scolare cat si a masurilor adiacente | Primirea cererilor de plata pentru trimestrul I an scolar 2014-2015 si introducerea acestora in sistem de la cele 6 sectoare ale Municipiului Bucuresti.  -Verificarea pe teren a indeplinirii conditiilor de eligibilitate. | Masura de „Acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui si a anumitor produse lactate în institutiile scolare” are drept principal obiectiv favorizarea consumului de lapte de catre copiii din institutiile scolare beneficiare, conform Regulamentelor (CE) nr. 1234/2007 art. 102, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 657/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 1628/2008, (CE) nr. 885/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate si de panificatie pentru elevii din clasele I-VIII din invatamantul de stat si privat, precum si pentru copiii prescolari din gradinitele de stat si private cu program normal de 4 ore, cu modificarile si completarile ulterioare.  Avand in vedere prevederile legale pentru furnizarea laptelui in institutiilor scolare, la nivelul APIA Centrul Municipiului Bucuresti, au fost depuse si aprobate: - 6 cereri de actualizare/adrese –an scolar 2015-2016- 6 cereri de plata pentru semestrul I, an scolar 2015/2016 = 1.780.332,44 lei (401.817,42 euro)- 6 cereri de plata pentru semestrul II, an scolar 2015/2016 = 1.900.494,33 lei (419.054,14 euro) |  |
| 3. | Acordarea sprijinului financiar destinat grupurilor de producatori din sectorul legume-fructe si organizatiilor de producatori | Primire cereri plata;  -Verificare eligibilitate si introducere in sistem;  -Transmiterea notificarilor;  -Efectuarea controalelor pe teren. | Pentru “Acordarea sprijinului financiar destinat finantarii programelor operationale ale organizatiilor de producatori din sectorul legume-fructe”, in baza Regulamentelor (CE) nr. 1234/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1580/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 1078/2008, OMADR nr. 694/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, s-au depus un numar de 3 cereri , dupa cum urmeaza:  - 1 cerere de plata finala a PO 2015-2017 pentru anul 2015 – 5.443.197,74 lei  - 2 cereri de modificare a PO 2015-2017 pentru anul 2016 si anul 2017.  Pentru “Aprobarea planurilor de recunoastere si acordarea sprijinului financiar destinat grupurilor de producatori din sectorul legume-fructe”, in baza Regulamentelor (CE) nr. 1234/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1580/2007, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr. 1078/2008, OMADR nr. 694/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,s-au depus 8 cereri si s-a aprobat un numar de 1 cerere de plata si doua cereri de modificare dupa cum urmeaza:  - 1 cerere de plata– 25.485,44 lei  - 5 cerere de plata respinse - 2 cereri de modificare |  |
| 4. | Utilizarea eficienta a resurselor alocate institutiei de la bugetul de stat | Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;  - Inregistrarea si contabilizarea cheltuielilor de personal, bunuri si servicii, cheltuieli de capital si sprijinul financiar acordat producatorilor agricoli de la bugetul de stat  - Intocmirea situatiilor finaciare privind contul de execuţie bugetară, monitorizarea cheltuielilor de personal , balanta de verificare  -Lansarea, derularea si efectuarea procedurilor de achiziţie de produse, servicii şi lucrări necesare funcţionării APIA.  -Actualizarea si urmarirea debitelor in registrul debitorilor europeni/nationali in vederea recuperarii integrale a acestora prin modalitatile prevazute de O.U.G. nr. 66/2011 si executare silita conform O.G. nr. 92/2003. -Utilizarea eficienta a resurselor umane. | 100% |  |
| 5. | **Acordarea sprijinului financiar conform Fisei masurii 215 - plati privind bunastarea animalelor (a-bunastare porcine;b-bunastare pasari)** | Primire deconturi justificative aferente sesiunii 1 si sesiunii 2;  -Verificare deconturi justificative si introducere in sistem;  -Primire cereri de ajutor sesiunea a 2-a;  -Verificare eligibilitate cerere de ajutor si introducere in sistem;  -Transmiterea notificarilor; -Efectuarea controalelor pe teren. | Pentru masura privind „Administrarea cererilor de ajutor si a deconturilor justificative pentru Masura 2.1.5. – plati in favoarea bunastarii animalelor – pachetul a) – porcine”, conform Regulamentelor (CE) nr. 1698/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1974/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 65/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 73/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1120/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1122/2009, cu modificarile si completarile ulterioare si a PNDR 2007-2013 al Romaniei versiunea X aprobata de catre Comisia Europeana conform Notificarii Ref. ARES (2012) 1490530 din 13.12.2012, Acordul cadru de delegare APDRP/APIA/ANSVSA nr. P86/A35/26431/12.07.2012, OMADR nr. 149/2012, OMADR/OMMP/ANSVSA nr. 187/2155/42/2011, s-au depus :  - 2 cereri de plata in suma totala solicitata de 370.954,35 euro si urmeaza a fi aprobate in anul 2017  Pentru masura privind „Administrarea cererilor de ajutor si a deconturilor justificative pentru Masura 2.1.5. – plati in favoarea bunastarii animalelor – pachetul b) – pasari”, conform Regulamentelor (CE) nr. 1698/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1974/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 65/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 73/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1120/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, (CE) nr. 1122/2009, cu modificarile si completarile ulterioare si a OMADR nr. 239/2012, OMADR nr. 264/2012, OMADR nr. 784/2013, OMADR nr.704/09.05.2014,OMADR nr. 149/2012,OMADR nr.1438/2014, OMADR/OMMP/ANSVSA nr. 187/2155/42/2011, Acordul cadru de delegare APDRP/APIA/ANSVSA nr. P86/A35/26431/12.07.2012, PNDR 2007-2013 al Romaniei versiunea X aprobata de catre Comisia Europeana conform Notificarii Ref. ARES (2012) 1490530 din 13.12.2012, s-au depus : - 2 cereri de ajutor pentru :-sesiunea 2 an 2 in perioada 01.10.2015 -31.12.2015 in valoare de : 292.465,09 lei;-sesiunea 1 an 4 in perioada 16.07.2015-31.12.2015 in valoare de 243.135,82 lei .Total sume aprobate in 2016 pentru Masura 2.1.5. – plati in favoarea bunastarii animalelor – pachetul b) – pasari” : 535.600,91 lei.- 2 cereri ajutor depuse in anul 2016 si urmeaza a fi aprobate in anul 2017-sesiunea 2 an 3 pentru 01.01.2016-31.12.2016 suma solicitata 80.826,86 euro-sesiunea 1 an 5 pentru 01.01.2016-31.12.2016 suma solicitata 262.350,47 euro |  |
| 6. | **Acordarea rentei viagere agricole** | *-*Vizarea carnetelor de renta viagera agricola;-Depunerea de completari/modificari;-Depunerea documentelor mostenitorilor pentru incasarea drepturilor banesti cuvenite rentierului agricol pana la data decesului | In conformitate cu Legea nr. 247/2005, Ordinul ministrului agriculturii, padurilor şi dezvoltarii rurale si al ministrului finantelor publice nr. 1272/26503/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor titlului XI "Renta viagera agricola" din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente, cu modificarile si completarile ulterioare, OMADR nr. 104/2009 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor titlului XI "Renta viagera agricola" din Legea nr. 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii şi justitiei, precum si unele masuri adiacente, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, padurilor şi dezvoltarii rurale si al ministrului finantelor publice nr. 1272/26503/2005, OMADR nr. 39/413/2012 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor titlului XI "Renta viageră agricolă" din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietătii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, padurilor şi dezvoltarii rurale si al ministrului finantelor publice nr. 1272/26503/2005, s-au vizat carnete pentru numar de **5.049 rentieri**, in valoare de **5.729.361,27 lei (1.288.948,88 euro)** si s-au primit cereri de modificari/completari aferente contractelor de arendare/instrainare, cereri de mostenitori pentru un numar de **1046 rentieri** |  |
| Serviciul de Gospodărire a Apelor Argeş-Vedea | | | | |
| 1. | Monitoring în vederea evaluãrii stãrii actuale a factorului de mediu “apa” | * Monitoring al subsistemului “ape curgãtoare de suprafaţã” – 2 secţiuni; * Monitorin*g*  al subsistemului “ lacuri naturale şi artificiale” – 2 secţiuni; * Monitorin*g*  al subsistemului “ ape subterane freatice”12 sect de foraje reprezentative; * Monitoring al subsistemului “ ape uzate” –6 surse de poluare semnificative. | 100% |  |
| * Hidrometrie de exploatare pt lucrari de gospodarire a apelor   - statii hidro – masuratori niveluri debite, temperaturi,  precipitatii  - utilizatori de apa. | 100% |  |
| 2. | **Evaluarea stãrii de calitate a factorului de mediu “apa” şi fundamentarea unei strategii de dezvoltare pe termen lung în domeniul apei** | * Contribuţie la realizarea planului de management bazinal (surse difuze de poluare – controlul poluãrii în agriculturã), raport privind stadiul realizãrii alimentãrii cu apã, a canalizãrii si epurarii apelor uzate pt Municipiului Bucureşti, strategia de conservare a resursei de apã pentu folosinţa piscicolã; * Planul de gospodãrire integratã a cantitãţii şi calitãţii apei din bazin ; * Raport tehnic privind gospodarirea cantitativã şi calitativã a apelor subterane; * Buletine trimestriale privind calitatea apelor de suprafaţã şi subterane din Municipiul Bucureşti ; | 100% |  |
| 3. | **Întãrirea la nivel local a capacitãţii instituţionale şi implementare legislativã în domeniul apelor**  **Ameliorarea calitãţii factorilor de mediu în zonele urbane** | * Implementarea legislaţiei armonizate cu Directivele U.E. în domeniul gospodãririi durabile a resurselor de apã, conform Directivei Cadru a U.E. 60/2000 | 100% |  |
| 4. | **Constatarea abaterilor de la reglementãrile stabilite şi aplicarea de sancţiuni conf. prevederilor legislaţiei în domeniul apelor** | * Asigurarea aplicãrii prevederilor conform legislaţiei armonizate cu Directivele U.E., în domeniul gospodãririi apelor prin controale şi verificãri la folosinţele de apã (respectarea condiţiilor din autorizaţiile de gospodãrire a apelor, întocmirea planurilor proprii de prevenire şi combatere a poluãrilor accidentale, monitorizarea unitãţilor economice care utilizeazã şi evacueazã substanţe periculoase şi prioritar periculoase); * Raport privind îndeplinirea prevederilor programelor de etapizare pt realizarea mãsurilor de protecţie a calitãţii apelor * Verificarea sesizãrilor privind nerespectarea legislaţiei din domeniul apelor; * Verificarea stãrii de funcţionare a lucrãrilor hidrotehnice (baraje, noduri hidrotehnice) – din B.H.ARGEŞ | 100% |  |
| 5. | **Ameliorarea calitãţii factorilor de mediu în zonele urbane şi rurale** | * Aplicarea normativelor tehnice privind condiţiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate evacuate de unitãţile economice la standardele U.E; * Avizarea şi autorizarea proiectelor de alimentare cu apã, reabilitarea sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare pt Municipiul Bucureşti şi unitãţi socio-economice, ţinâand cont de Programul de reactualizare a standardelor şi reglementãrilor tehnice privind construcţia şi exploatarea sistemelor de colectare şi a staţiilor de epurare a apelor uzate; * Avizarea lucrãrilor hidrotehnice ce se executã pe ape sau au legaturã cu apele şi eliberarea autorizaţiilor. | 100% |  |
| 6. | **Elaborarea strategiilor de protejare a cetãţenilor împotriva calamitãţilor naturale şi accidentelor ecologice** | * Avertizare şi realizare mãsuri de prevenire şi combatere a efectelor inundaţiilor prin lucrãri proprii de gospodarire a apelor, amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuãrii inundaţiilor şi implementarea sistemului comunitar de comunicaţii şi informaţii de urgenţã pe linie de protecţie civilã – realizarea fluxului zilnic informational privind colectarea datelor de la lucrãrile proprii şi prelucrarea acestora în vederea luãrii deciziilor la fenomene periculoase; * Urmãrire aplicare planuri de apãrare împotriva inundaţiilor şi a fenomenelor meteorologice periculoase şi acordarea de asistenţã tehnicã comitetelor locale de apãrare în situaţii deosebite. | 100% |  |
| 7. | **Administrare lucrãri hidrotehnice** | * Întreţinerea şi repararea lucrãrilor proprii de gospodãrire a apelor * Organizarea şi desfãşurarea activitãţii de urmãrire în timp a comportãrii construcţiilor hidrotehnice din administrare | 100% |  |
| Regia Autonomă de Distribuţie a Energiei Termice Bucureşti | | | | |
| 1. | **Îmbunătăţirea raportului dintre instituţie şi cetăţean** | Asigurarea continuităţii serviciului de furnizare a energiei termice şi asigurare a confortului termic | Direcţia Exploatare şi Mentenanţă a asigurat continuitatea serviciului de furnizare a energiei termice şi asigurare a confortului termic in conditiile in care RADET s-a confruntat cu instituirea popririi de 100% a conturilor prin următoarele activităţi:   * Realizarea reviziei tehnice periodice a instalatiilor care a constat in inspectia instalatiilor si reparatii care nu au necesitat implicatii financiare majore; * Executarea lucrărilor de reparaţii cu forte proprii pe reteaua primara, efectuate in proportie de 56,5%, respectiv 58 lucrari din 99 lucrari propuse precum si înlocuiri elemente de instalaţii; * Din cauza popririi conturilor, din planul de lucrari propuse a fi executate cu terti (28 lucrari) nu a fost executata nici o lucrare; * Remedierea unui numar de 2969 avarii in perioada ianuarie – decembrie 2016, din care:   + 687 pentru reteaua primara si   + 2282 pentru reteaua secundara   scurtarea intervalului orar de întrerupere a furnizării agentului termic - în vederea remedierii avariilor – faţă de perioada estimată de oprire |  |
|  |  | Măsuri cu caracter mediatic | Birou Comunicare în perioada 01.07.2016 – 30.09.2016 au fost realizate:   * 58 comunicate de presă * 27 răspunsuri la presă * 4 publicări în presă * 67 actualizări site [www.radet.ro](http://www.radet.ro) * 1 reconfigurare site [www.radet.ro](http://www.radet.ro) * 5 actualizări a buletinului informativ, conform Legii 544/2001   Direcţia Exploatare şi Mentenanţă – Serv. Relații cu Clienții:  - în perioada 01.01 -30.12.2016 au fost postate pe site-ul RADET 5050 comunicate cu privire la întreruperile în furnizarea energiei termice. |  |
| 2. | **Îmbunătăţirea continuă a sistemului de management al calităţii, mediului, sănătăţii, securităţii ocupaţionale şi control intern/ managerial (SMI)** | Menţinerea certificării sistemului de management al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale. | Sistemul de management al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale este menţinut conform cerinţelor standardelor SR EN ISO 9001:2008; SR EN ISO 14001:2005 şi OHSAS 18001:2005. |  |
| Acordarea consultanţei privind SMI în vederea revizuirii procedurilor existente şi elaborării altora noi. | În perioada 01.1- 31.12.2016 specialiştii în domeniul calităţii din cadrul BMCM au acordat consultanţă pentru elaborarea şi revizuirea unui număr de 29 proceduri. |  |
| 3. |  | Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform prevederilor Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice. | În datele de 19.01.2016, 21.06.2016, 27.07.2016, 14.09.2016, 16.12.2016 s-au organizat şedinţele Comisiei de control intern managerial. |  |
| **Dezvoltarea resurselor umane privind calitatea, mediul, sănătatea, securitate ocupaţională şi control intern/ managerial** | Instruirea şi evaluarea responsabililor calitate, a responsabililor cu activitatea de mediu şi a responsabililor control intern/managerial. | Instruirea s-a realizat în cadrul cursurilor organizate la Biroul deFormare Profesională de către şef Birou Managementul Calităţii şi Mediu în semestrul I 2016, în zilele de 17 şi 18 mai; în semestrul II s-au organizat cursuri de instruire, în zilele de 6, 9 şi 12 decembrie. |  |
| Formarea profesională continuă a personalului din cadrul Biroului Managementul Calităţii şi Mediu. | În perioada 27-28 septembrie 2016, şeful BMCM, 3 specialişti în domeniul calităţii şi 1 analist de mediu au participat la cursul „Tranziţia la SR EN ISO 9001:2015”, organizat de firma CERTIND.  În data de 8 decembrie 2016 şeful BMCM şi 3 specialişti în domeniul calităţii au participat la seminarul cu tema „Modelarea organizaţiilor cu ajutorul aplicaţiilor informatice de Business Process Modelling pentru implementarea cerinţelor OSGG 400/2015 şi a cerinţelor ISO 9000 şi ISO 14000”.. |  |
| 4. | **Monitorizarea şi măsurarea proceselor** | Evaluarea sistemului de management al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale al organizaţiei cf. SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008 prin auditarea zonelor din organizaţie. | În anul 2016 s-au efectuat 58 audituri programate în cadrul organizaţiei |  |
| Autoevaluare sistem de control intern/managerial. | Potrivit prevederilor Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu completările şi modificările ulterioare, autoevaluarea sistemului de control intern managerial se realizează anual. |  |
| Verificarea modului în care sunt respectate cerinţele legale şi alte cerinţe aplicabile zonelor de activitate. | - In cadrul auditurilor interne efectuate în cadrul organizaţiei s-a verificat modul în care sunt respectate cerinţele legale şi alte cerinţe legale aplicabile în zona de activitate respectivă.   * Obţinerea autorizaţiei de mediu pentru punctele termice aparţinând RADET Bucureşti.   - Urmărirea monitorizării pentru centralele termice a emisiilor de poluanţi în aer (pulberi totale, dioxid de sulf, oxizi de azot, monoxid de carbon), realizată cu firme acreditate.  S-a obtinut revizia la Autorizatia integrata de mediu pentru CT Casa Presei, in data de 15.03.2016. |  |
| 5. | **Conformarea cu legislaţia de mediu în vigoare** | Urmărirea modului de iniţiere şi rezolvare a rapoartelor de acţiuni corective/rapoarte de acţiuni preventive pentru neconformităţile depistate în cadrul auditurilor interne. | În anul 2016 au fost deschise 4 rapoarte de acţiuni corective pentru neconformităţi în cadrul auditurilor interne programate/neprogramate. |  |
| Gestionarea emisiilor de gaze cu efect de seră. | Urmărirea elaborării pănă la 01.03.2016 a Raportului de monitorizarea a emisiilor de gaze cu efect de seră pentru anul 2015 precum şi a verificării acestuia de către un verificator acreditat;   * efectuarea propunerii cifrei emisiilor de GES în Registrul Unic European până la 31.03.2016; * predarea, până la 30.04.2016, a certificatelor aferente cantităţii de emisii GES, * Urmărirea elaborării pănă la 01.08.2016 a Planului de monitorizare şi raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră pentru anul 2017 precum şi depunerea acestuia la autoritatea Competentă; * Urmărirea elaborării Planului de eşantionare pentru analiza gazelor naturale şi semnarea acestuia de către o firmă acreditată conform legii * Urmarirea elaborării până la data de 31.12.2016 a anexei 4 privind modificările planificate sau efective ale instalatiei şi depunerea acesteia la autoritatea Competentă; * Au fost actualizate datele din registrul Registrul Unic European pentru Ar1, AR2, AAR1. |  |
|  |  | Monitorizarea regimului de gestionare a deşeurilor. | -Raportarea la APMB a cantităţilor de uleiuri uzate generate în semestrul I.  -Transmiterea lunară la ANPM a registrului de evidenţă a deşeurilor colectate selectiv.   * Transmiterea lunară la PMB a cantităţilor de deşeuri generate în cadrul RADET. * Raportarea la APMB a cantităţilor de deşeuri. * Raportarea în programul electronic SIM a cantităţilor de deşeuri generate la nivel de RADET. |  |
| 6. | **Îmbunătăţirea raportului dintre instituţie şi cetăţean** | Asigurarea continuităţii serviciului de furnizare a energiei termice şi asigurare a confortului termic | Direcţia Exploatare şi Mentenanţă a asigurat continuitatea serviciului de furnizare a energiei termice şi asigurare a confortului termic in conditiile in care RADET s-a confruntat cu instituirea popririi de 100% a conturilor prin următoarele activităţi:   * Realizarea reviziei tehnice periodice a instalatiilor care a constat in inspectia instalatiilor si reparatii care nu au necesitat implicatii financiare majore; * Executarea lucrărilor de reparaţii cu forte proprii pe reteaua primara, efectuate in proportie de 56,5%, respectiv 58 lucrari din 99 lucrari propuse precum si înlocuiri elemente de instalaţii; * Din cauza popririi conturilor, din planul de lucrari propuse a fi executate cu terti (28 lucrari) nu a fost executata nici o lucrare; * Remedierea unui numar de 2969 avarii in perioada ianuarie – decembrie 2016, din care:   + 687 pentru reteaua primara si   + 2282 pentru reteaua secundara   scurtarea intervalului orar de întrerupere a furnizării agentului termic - în vederea remedierii avariilor – faţă de perioada estimată de oprire |  |
|  |  | Măsuri cu caracter mediatic | Birou Comunicare în perioada 01.07.2016 – 30.09.2016 au fost realizate:   * 58 comunicate de presă * 27 răspunsuri la presă * 4 publicări în presă * 67 actualizări site [www.radet.ro](http://www.radet.ro) * 1 reconfigurare site [www.radet.ro](http://www.radet.ro) * 5 actualizări a buletinului informativ, conform Legii 544/2001   Direcţia Exploatare şi Mentenanţă – Serv. Relații cu Clienții:  - în perioada 01.01 -30.12.2016 au fost postate pe site-ul RADET 5050 comunicate cu privire la întreruperile în furnizarea energiei termice. |  |
| 7. | **Îmbunătăţirea continuă a sistemului de management al calităţii, mediului, sănătăţii, securităţii ocupaţionale şi control intern/ managerial (SMI)** | Menţinerea certificării sistemului de management al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale. | Sistemul de management al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale este menţinut conform cerinţelor standardelor SR EN ISO 9001:2008; SR EN ISO 14001:2005 şi OHSAS 18001:2005. |  |
| Acordarea consultanţei privind SMI în vederea revizuirii procedurilor existente şi elaborării altora noi. | În perioada 01.1- 31.12.2016 specialiştii în domeniul calităţii din cadrul BMCM au acordat consultanţă pentru elaborarea şi revizuirea unui număr de 29 proceduri. |  |
| Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform prevederilor Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice. | În datele de 19.01.2016, 21.06.2016, 27.07.2016, 14.09.2016, 16.12.2016 s-au organizat şedinţele Comisiei de control intern managerial. |  |
| 8. | **Dezvoltarea resurselor umane privind calitatea, mediul, sănătatea, securitate ocupaţională şi control intern/ managerial** | Instruirea şi evaluarea responsabililor calitate, a responsabililor cu activitatea de mediu şi a responsabililor control intern/managerial. | Instruirea s-a realizat în cadrul cursurilor organizate la Biroul deFormare Profesională de către şef Birou Managementul Calităţii şi Mediu în semestrul I 2016, în zilele de 17 şi 18 mai; în semestrul II s-au organizat cursuri de instruire, în zilele de 6, 9 şi 12 decembrie. |  |
| Formarea profesională continuă a personalului din cadrul Biroului Managementul Calităţii şi Mediu. | În perioada 27-28 septembrie 2016, şeful BMCM, 3 specialişti în domeniul calităţii şi 1 analist de mediu au participat la cursul „Tranziţia la SR EN ISO 9001:2015”, organizat de firma CERTIND.  În data de 8 decembrie 2016 şeful BMCM şi 3 specialişti în domeniul calităţii au participat la seminarul cu tema „Modelarea organizaţiilor cu ajutorul aplicaţiilor informatice de Business Process Modelling pentru implementarea cerinţelor OSGG 400/2015 şi a cerinţelor ISO 9000 şi ISO 14000”.. |  |
| 9. | **Monitorizarea şi măsurarea proceselor** | Evaluarea sistemului de management al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale al organizaţiei cf. SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008 prin auditarea zonelor din organizaţie. | În anul 2016 s-au efectuat 58 audituri programate/neprogramate în cadrul organizaţiei |  |
| Autoevaluare sistem de control intern/managerial. | Potrivit prevederilor Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu completările şi modificările ulterioare, autoevaluarea sistemului de control intern managerial se realizează anual. |  |
| Verificarea modului în care sunt respectate cerinţele legale şi alte cerinţe aplicabile zonelor de activitate. | - In cadrul auditurilor interne efectuate în cadrul organizaţiei s-a verificat modul în care sunt respectate cerinţele legale şi alte cerinţe legale aplicabile în zona de activitate respectivă.   * Obţinerea autorizaţiei de mediu pentru punctele termice aparţinând RADET Bucureşti.   - Urmărirea monitorizării pentru centralele termice a emisiilor de poluanţi în aer (pulberi totale, dioxid de sulf, oxizi de azot, monoxid de carbon), realizată cu firme acreditate.  S-a obtinut revizia la Autorizatia integrata de mediu pentru CT Casa Presei, in data de 15.03.2016. |  |
| **10.** | **Conformarea cu legislaţia de mediu în vigoare** | Urmărirea modului de iniţiere şi rezolvare a rapoartelor de acţiuni corective/rapoarte de acţiuni preventive pentru neconformităţile depistate în cadrul auditurilor interne. | În anul 2016 au fost deschise 4 rapoarte de acţiuni corective pentru neconformităţi în cadrul auditurilor interne programate/neprogramate |  |
| Gestionarea emisiilor de gaze cu efect de seră. | Urmărirea elaborării pănă la 01.03.2016 a Raportului de monitorizarea a emisiilor de gaze cu efect de seră pentru anul 2015 precum şi a verificării acestuia de către un verificator acreditat;   * efectuarea propunerii cifrei emisiilor de GES în Registrul Unic European până la 31.03.2016; * predarea, până la 30.04.2016, a certificatelor aferente cantităţii de emisii GES, * Urmărirea elaborării pănă la 01.08.2016 a Planului de monitorizare şi raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră pentru anul 2017 precum şi depunerea acestuia la autoritatea Competentă; * Urmărirea elaborării Planului de eşantionare pentru analiza gazelor naturale şi semnarea acestuia de către o firmă acreditată conform legii * Urmarirea elaborării până la data de 31.12.2016 a anexei 4 privind modificările planificate sau efective ale instalatiei şi depunerea acesteia la autoritatea Competentă; * Au fost actualizate datele din registrul Registrul Unic European pentru Ar1, AR2, AAR1. |  |
| **11.** |  | Monitorizarea regimului de gestionare a deşeurilor. | -Raportarea la APMB a cantităţilor de uleiuri uzate generate în semestrul I.  -Transmiterea lunară la ANPM a registrului de evidenţă a deşeurilor colectate selectiv.   * Transmiterea lunară la PMB a cantităţilor de deşeuri generate în cadrul RADET. * Raportarea la APMB a cantităţilor de deşeuri. * Raportarea în programul electronic SIM a cantităţilor de deşeuri generate la nivel de RADET. |  |
| **Monitorizarea conformării cu cerinţele legale şi alte cerinţe de mediu** | Întocmirea şi efectuarea raportărilor privind factorul de mediu aer: emisii / imisii, a factorului de mediu sol şi a factorului de mediu zgomot. | -Transmiterea la Institutul Naţional de Statistică a raportului „Cheltuieli pentru protecţia mediului în întreprinderi pentru anul 2015”.  - Transmiterea către ITM şi APMB a notificării privind situaţia substantelor şi preparatelor periculoase.  - Transmiterea la GNM a modului de soluţionare a măsurilor impuse prin rapoartele de inspecţie. |  |
| Relizarea inspectiilor de mediu la centralele termice ale RADET Bucuresti. | - S-au efectuat inspecţii de mediu la 4 centralele termice. |  |
|  |  | Efectuarea auditurilor de deşeuri. | Auditurile de deşeuri se efectueaza o dată pe an; acestea s-au efectuat în perioada 18-29 ianuarie 2016 |  |
| **12**. | **Alinierea instituţiei la cerinţele noilor tehnologii ale informaţiei şi telecomunicaţiilor** | **Refacerea reţelelor de date**  Serviciul Proiectare  STDF S2  STDF S4  Sucursala Nord/STDF S3  Serviciul Automatizare PT | Lucrarea a fost cuprinsă în bugetul regie pe anul 2016 la capitolul investiţii noi, finanţate diin surse proprii – buget avizat de CA RADET, dar neaprobat de CGMB. Pentru perioada de raportare sursa de finanţare nu a putu fi asigurată şi nici personalul necesar. Având în vedere cele prezentate mai sus gradul de realizare este de 0% |  |
| **Modernizarea parcului de achipamente IT (înlocuirea echipamentelor uzate)**  100 buc – staţii de lucru  6 buc - multifuncţionale  1 buc – centrală telefonică FULL IP şi aparatele telefonice aferente | Proiectul este cuprins în bugetul regiei pe anul 2016, la capitolul dotări (achiziţii de impoilizări corporale) finanţate din surse proprii – buget avizat de CA RADET, dar neaprobat de CGMB.  Până la data instituirii popririi pe conturile regiei (25.03.2016) s-a a sigurat finanţarea achiziţionării unui număr de 30 buc staţii de lucru în baza acordului nr 61/19.02.2016 şi a contractului subsecvent nr 1/14.03.2016.  Serviciul IT a întocmit adresa nr 68107/22.08.2016 în vederea încheierii contractului subsecvent 2, (achiziţie 30 buc. Staţii de lucru), în baza acordului cadru 61/19.02.2016. Până în prezent nu a fost încheiat contractul subsecvent 2.  Au fost achiziţionate cele 6 multifuncţionale în data de 08.09.2016  Nu a fost achiziţionată centrala telefonică FULL IP din lipsa resurselor financiare. |  |
| **13.** | **Îmbunătăţirea performanţelor sistemului** | Program de Guvernare  Cap.7 Dezvoltare şi Administraţie  - Creşterea transparenţei şi eficienţei actului administrativ; reforma serviciilor şi utilităţilor publice.  - Prioritizarea investiţiilor şi lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări durabile şi echilibrate  **-** Cap.10: Energie  - Securitatea energetica  - Eficienta energetica si protectia mediului  - Creşterea competitivităţii economice  - Incurajarea investitiilor  - Protectia consumatorilor de energie  -Energie din surse regenerabile | Conform anexa D2 |  |
| **14.** | **Asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, conform normativelor în viguare, în cadrul RADET** | Identificarea şi evaluarea factorilor de risc de accidentare şi imbolnăvire profesionala pe locuri de muncă/posturi de lucru cat si cele in urma evenimentelor din RADET. | Au fost identificaţi factori de risc de accidentare la locurile de muncă, din cadrul Sucursalelor, Secţiilor, Serviciilor şi Birourilor (STDF S 2 şi 3 ). Împreună cu lucrătorii BMCM s-a efectuat auditul de conformitate cf. programărilor stabilite. |  |
| Identificarea neconformităţilor existente la locurile de muncă din cadrul RADET. | Au fost identificate neconformitati la locurile de muncă, din cadrul regiei conform programului aprobat de cǎtre conducerea unitǎții. |  |
| Urmărirea modului de iniţiere şi rezolvare a măsurilor stabilite pentru neconformităţile depistate în cadrul controalelor | A fost urmarit modul in care au fost realizate masurile stabilite in procesele verbale de control intocmite in urma controalelor efectuate la locurile de munca. |  |
| Cercetarea evenimentelor conform Normei Metodologice de aplicare a Legii 319 din 2006. | Nu a fost cazul |  |
| Autorizarea meseriilor şi a profesiilor, prevăzute de legislaţia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor. | Au fost cercetate 14 evenimente dintre care 12 au fost finalizate ca și accidente de muncǎ. |  |
| Verificarea cunoştinţelor in domeniul securităţii şi sănătăţii in muncă, a conducătorilor locurilor de muncă. | Au fost autorizați 100 electricieni. |  |
| Organizarea si urmărirea participării angajaţilor la examinările medicale. | S-au elaborat teste pentru verificarea cunostintelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pentru lucratori care au fost distribuite şi aplicate la locurile de munca. |  |
| Evaluarea psihologică pe meserii/funcţii a personalului din cadrul RADET. | Au fost stabilite programări pentru efectuarea analizelor medicale periodice a unui numar de 3500 lucrători din cadrul regiei  - Au fost înregistrate în baza de date a regiei toate fişele de aptitudine eliberate de clinica ROMGERMED, după care au fost transmise către conducătorii locurilor de muncă |  |
| Intocmirea necesarului de documentaţii cu caracter tehnic de informare şi instruire a lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii in muncă; | Au fost examinati psihologic un numar de 1032 de persoane la care s-au facut profilelele psihologice ale persoanelor evaluate.Personalul RADET a fost evaluat psihologic (cf. H.G. 355/2007), pentru urmatoarele riscuri  - munca de noapte: operatori PT/CT, instalatori, electricieni, automatişti; condiţii de izolare: operatori CT;  - zgomot: operatori PT/CT, instalatori;  lucru  -la inălţime: operatori PT/CT, instalatori, depanatori aparate de masură, electricieni, automatişti;  -lucru în reţele de joasă tensiune: electricieni de întreţinere. |  |
|  |  |  |  |  |
| Regia Autonomă de Transport Bucureşti | | | | |
| 1. | **Reducerea nivelului de poluare a aerului; actiuni de reducere a impactului generat de activitatea R.A.T.B.** Reducerea nivelului de zgomot generat de activităţile R.A.T.B. | \*participarea la comisia tehnică pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiului Bucureşti | 100% | Acţiune realizată şi în curs de aprobare de către CGMB |
| \* participarea la întocmirea hărţii de zgomot şi a planului de acţiune pentru reducerea nivelului de zgomot în Bucureşti. | 100% | Program finalizat şi în curs de aprobare de către CGMB |
| 2. | **Asigurarea capacităţii de transport necesară pentru creşterea atractivităţii transportului public de persoane şi oferirea unui grad al călătoriei apropiat de nivelul european** | \* parc mediu circulant zi de lucru programat (nr.vehicule)    Total 1.301,  din care:  - tramvaie 305  - troleibuze 187  - autobuze 809 | \* parc mediu circulant zi de lucru realizat faţă de parcul programat    Total (1.095) 84,17 %  din care:  - tramvaie (243) 79,67 %  - troleibuze (156) 83,42 %  - autobuze (696) 86,03 % | parc mediu circulant zi de lucru realizat faţă de programul rectificat  Total (1.055) 103,79 %  din care:  - tramvaie (241) 100,83 %  - troleibuze (156) 100,00 %  - autobuze (658) 105,78 % |
| \* capacitatea oferită - mil.loc.km - programată (calculată la 6,5 căl./mp)  Total **10.339,261**, (mil. loc.km)  din care:  - tramvaie 4.741,389  - troleibuze 942,167  - autobuze 4.655,705 | capacitatea oferită, realizată faţă de cea programată  Total (8.742) 84,56 %  din care:  - tramvaie (3.908,63) 82,44 %  - troleibuze (801,02) 85,02 %  - autobuze (4.033,33) 86,63 % | Prin reactualizarea capacitatatii oferite realizările devin:  Total (8.809,753) 99,24 %  din care:  - tramvaie (3.930,097) 99,45 %  - troleibuze (819,970) 97,69 %  - autobuze (4.059,686) 99,35 % |
| 3.. | **Optimizarea reţelei de transport public** | \*analiza traseelor existente pentru satisfacerea în cât mai bune condiţii a cererii de transport  parc programat  **149** trasee, din care:  - 24 tramvaie  - 15 troleibuze  - 110 autobuze | \*analiza traseelor existente, pentru satisfacerea în cât mai bune condiţii a cererii de transport,  realizări faţă de parcul programat  **155** trasee 104,03 %, din care:  - 24 tramvaie 100,00 % - 15 troleibuze 100,00 %  - 116 autobuze 100,92 % | program rectificat la parcul de vehicule  **148** trasee 104,73 % , din care:  - 24 tramvaie 100,00 % - 15 troleibuze 100,00 %  - 109 autobuze 106,42 % |
| 4. | **Asigurarea echilibrului bugetar al Regiei** | \*programarea efectuării de cheltuieli totale proporţional cu gradul de realizare a veniturilor totale;   * \* gradul de acoperire al costurilor din subvenţie   \* îmbunătăţirea gestionării resurselor şi acoperirea cheltuielilor din venituri proprii şi subvenţia pentru activitatea de transport | 99,90 %  99,90 %  68,12 %  100,00 % | La data de 28.12.2016 Consiliul General al Municipiului Bucureşti a aprobat, prin Hotărârea nr. 431, Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport Bucureşti pentru anul 2016, care include subvenţia aferentă activităţii de transport public, în sumă de 593.000 mii lei, din care 126.194 mii lei reprezentând sume aferente plăţii datoriei către A.N.A.F., beneficiind astfel de facilităţile Legii nr.4/2016 de aprobare a O.U.G. nr.44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale şi de anulare a penalităţilor de întârziere.  Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli aprobat în luna decembrie 2016:  -valoarea veniturilor totale programate a fost de 871.356,00 mii lei. Realizările preliminate (până la încheierea situaţiilor financiare la 31.12.2016) sunt în valoare de 870.500,00 mii lei.  -valoarea costurilor totale programate a fost de 871.356,00 mii lei. Realizările preliminate (până la încheierea situaţiilor financiare la 31.12.2016) sunt în valoare de 870.500,00 mii lei. |
| 5. | Înnoirea şi modernizarea parcului circulant existent | \*urmărirea realizării programului de dotare concomitent cu cel de scoatere din funcţiune al vehiculelor cu normă de casare îndeplinită şi chiar depăşită (fabricarea de tramvaie cu podea parţial coborâtă, modernizare tramvaie, achiziţii troleibuze şi autobuze) – 81 buc | 3,70 % | Neaprobarea fondurilor necesare finanţării achiziţiei de troleibuze şi autobuze prin lista obiectivelor de investiţii cu finanţare de la bugetul local |
| \*achiziţionare autobuze Double Deck – 4 buc | 0,00 % | 2 proceduri de achiziţie organizate şi anulate. |
| 6. | **Înnoirea parcului de vehicule pentru întreţinere şi exploatare** | \* achiziţionarea unor vehicule noi parc propriu – 25 buc | 20,00 % | Neaprobarea fondurilor necesare finanţării achiziţiei de vehicule pentru întreţinere şi exploatare prin lista obiectivelor de investiţii cu finanţare de la bugetul local |
| 7. | Achiziţii dotări Uzina de Reparaţii pentru realizarea subansamblelor la tramvaiele ce se realizează în cadrul uzinei | \* achiziţionare centru de prelucrare orizontal 2000 x 2500 mm -1 buc | 0,00 % | Neaprobarea fondurilor necesare finanţării achiziţiei de vehicule pentru întreţinere şi exploatare prin lista obiectivelor de investiţii cu finanţare de la bugetul local. |
| \* achiziţionare maşină de echilibrat dinamic rotoarele motoarelor electrice -1 buc |
| \* achiziţionare electrocompresor de aer INGERSOL RAND tip SSR-M 200 -1 buc |
| 8. | **Asigurarea bazei tehnico- materiale pentru desfăşurarea activităţii de întreţinere şi exploatare** | \* achiziţii de bunuri şi alte obiective de investiţii | 68,24 % | Proceduri de achiziţie organizate şi parte din ele anulate din diferite motive (neîncadrare în valoarea estimată, neîncadrarea în termenul de livrarea şi/sau neîncadrarea în prevederile caietelor de sarcini). |
| 9. | **Imbunătăţirea Sistemului Automat de Taxare** | \* achiziţionare automate de vânzare titluri de călătorie RATB – 10 buc | 0,00 % | Neaprobarea fondurilor necesare finanţării achiziţiei prin lista obiectivelor de investiţii cu finanţare de la bugetul local. |
| 10. | **Reducere consum de energie termică şi protecţia mediului** | \* modernizări centrale termice (Sediul DISECR, Depoul Colentina, Depoul Vatra Luminoasă – 3 buc) | 33,33 % | Procedură de achiziţie organizată pe 3 loturi. Un lot adjudecat, contractat şi realizat.  Un lot contestat şi anulat prin neîncadrarea în bugetarea anuală.  Un lot anulat prin neîncadrarea duratei de execuţie în bugetarea anuală. |
| 11. |  | \* înlocuire echipamente şi reabilitare la centrala termica(Depoul Bucureştii Noi, Depoul Berceni, depoul Victoria, sediul Pitar Moş Autobaza Floreasca şi Substaţia Atelierului - 6 buc) | 0,00 % | Neaprobarea fondurilor necesare finanţării prin lista obiectivelor de investiţii cu finanţare de la bugetul local. |
| 12. | **Expertize tehnice** | \* expertize tehnice clădiri RATB – 22.195 mp | 100,00 % |  |
| 13. | **Creşterea securităţii şi siguranţa circulaţiei de transport** | \* achiziţionare instalaţie de semnalizare a prezenţei vagoanelor de tramvai în pasajele Lujerului, Mărăşeşti, Victoriei – 3 buc | 0,00 % | Neaprobarea fondurilor necesare finanţării prin lista obiectivelor de investiţii cu finanţare de la bugetul local. |
| \* reparaţii tramvaie, troleibuze, autobuze şi agregate | 27,07 % | Nealocarea fondurilor necesare pentru materiale, piese, echipamente la nivel planificat. |
| \* reparaţii capitale de utilaje, confecţii de piese şi produse nenominalizate pentru unităţile R.A.T.B. | 25,19 % | Nealocarea fondurilor necesare pentru materiale, piese, echipamente la nivel planificat |
| \* creşterea securităţii comunicaţiilor în sistemul de transport public, prin proiectul DOGANA | 100,00 % |  |
| 14. | **Creşterea nivelului de integrare între operatorii de transport** | \* realizarea, prin proiectul ELIPTIC, a unui studiu privind posibilităţile de dezvoltare a unui sistem integrat de încărcare cu energie electrică a vehiculelor electrice utilizându-se inclusiv reţeaua energetică a operatorilor de transport din Bucureşti | 100,00 % |  |
| \* testarea, prin proiectul Zeeus, a unor soluţii de transport cu autobuze electrice prin demonstraţii operaţionale cu vehicule de mare capacitate şi facilitarea preluării acestor soluţii la nivel european | 100,00 % |  |
| 15. | **Optimizarea cadrului organizatoric al Regiei astfel încât fiecare componentă organizatorică/ activitate să corespundă cerinţelor clar definite reieşite din obiectivele Regiei** | \* reproiectarea structurii organizatorice astfel încât aceasta să răspundă obiectivelor şi necesităţilor de dezvoltare |  | Pe parcursul anului 2016, structura organizatorică a RATB a fost modificată succesiv, ultima organigramă în baza căreia se desfăşoară activitatea Regiei fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 20/28.11.2016. Totodată, în sensul pregătirii pentru momentul transformării în societate comercială, în şedinţa din data de 20.07.2016, Consiliul de Administraţie al RATB a avizat propunerea de organigramă a Regiei, elaborată în conformitate cu ,,Studiul de oportunitate privind reorganizarea RATB" întocmit de către AMRSP şi aprobat de CGMB. Aceasta a fost depusă împreună cu Statul de Funcţii corespunzător la PMB/CGMB pentru susţinere în vederea aprobării, conform prevederilor Legii nr.215/2001. |
|  |  | \*actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, în concordanţă cu structura organizatorică aprobată, conform reglementărilor interne aplicabile |  | A fost actualizat Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al RATB cu ajutorul aplicatiei Simple BMP şi supus aprobării Comitetului Conducerii Executive RATB în data de 17.06.2016, iar ulterior în data de 27.06.2016 a fost aprobat de către Consiliul de Administraţie al RATB, urmând ca, în baza Deciziei Directorului General nr.4118/28.10.2016, să fie actualizată şi varianta clasică a acestuia. |
| \* analizarea proceselor organizaţionale, funcţie de clasificarea acestora (activităţi de conducere, lanţul principal al valorii, administrare relaţii furnizori, clienţi şi parteneri şi activităţi suport), în vederea actualizării Hărţii proceselor R.A.T.B.  \* analizarea Hărţii proceselor R.A.T.B. în vederea identificării proceselor ineficiente (sau repetabilitatea acestora) care nu produc un livrabil conform obiectivelor stabilite    \* actualizarea Registrului obiectivelor propuse în cadrul proceselor organizaţionale şi al indicatorilor de performanţă, implicit actualizarea proceselor organizaţionale |  | Au fost analizate procesele organizaţionale în vederea realizării concordanţei dintre procedurile operaţionale şi procesele organizaţionale. Procesul de actualizare a proceselor organizaţionale este în desfăşurare urmând ca după finalizare să fie realizată Harta proceselor. |
| \* actualizarea fişelor de post ca instrumente principale de stabilire a atribuţiilor, sarcinilor şi responsabilităţilor, în vederea atingerii obiectivelor entităţii organizatorice, în conformitate cu reglementările interne aplicabile, procedura operaţională din Manualul Calităţii şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat |  | Fişele de post sunt actualizate permanent în concordanţa cu structura organizatorică aprobată, ROF, reglementările aplicabile, modificări la preluare de atribuţii/modificare sarcini, atribuţii şi responsabilităţi. |
|  |  | \* participarea activă la implementarea principiilor guvernanţei coorporative conform O.U.G. 109/2011 |  | Implicarea activă prin implementarea/dezvoltarea standardelor de control intern/ managerial. |
| 16. | **Estimarea necesarului de necesarului de personal la nivelul Regiei.** | \* estimarea necesarului de personal al regiei la modificarea unei/ unor ipoteze de lucru pe baza documentelor aprobate şi luate în considerare. |  | Pe parcursul anului 2016, au fost prezentate Comitetului Conducerii Executive / Conducerii Regiei spre analiză şi informare „Estimarea necesarului de personal la nivelul RATB/2016”, defalcată pe principalele categorii de personal şi entităţi organizaţionale, în funcţie de ipotezele de lucru luate în consideraţie.  Participarea la analiza şi întocmirea materialului prezentat / aprobat de către CCE prin Hotărârea nr.23/26.04.2016 cu privire la stabilirea indicatorului de personal de +/-1% aplicat la necesarul de personal pentru conducătorii de autobuz estimat/aprobat motivat fiind de existenţa unui număr constant de conducători de autobuz ce se află în diferite forme de inactivitate. |
|  |  | \* reactualizarea estimării necesarului de personal al Regiei la modificarea unei/unor ipoteze de lucru pe baza documentelor aprobate şi luate în considerare sau în caz de modificări de structură organizatorică. |  | Pe parcursul anului 2016 a fost prezentată Comitetului Conducerii Executive /Conducerii Regiei spre analiză şi informare „Reactualizarea estimării necesarului de personal la nivelul RATB/2016”, defalcată pe principalele categorii de personal şi entităţi organizaţionale, în funcţie de modificarea ipotezelor de calcul luate în consideraţie |
| 17. | **Realizarea unui corp de personal contractual competent** | \*atragerea de personal calificat, competent, care să răspundă cerinţelor domeniilor de activitate specifice |  | Au fost angajate 800 de persoane, din care:  - 53 persoane cu studii superioare;  - 747 persoane cu studii liceale sau gimnaziale. |
| 18. | **Menţinerea stabilităţii personalului contractual din cadrul R.A.T.B.** | \*asigurarea mediului de lucru favorabil  \*facilitarea mobilităţii ocupaţionale şi profesionale |  | Au trecut de pe o funcţie pe alta şi/sau dintr-un compartiment în altul 962 salariaţi, astfel:  -de pe studii medii pe studii superioare: 26 persoane;  -de pe studii medii tot pe studii medii:810 persoane;  -de pe studii superioare tot pe studii superioare: 81 persoane;  -de pe o funcţie de execuţie pe o funcţie de conducere: 18 persoane;  -de pe o funcţie de conducere pe o funcţie de execuţie: 7 persoane;  -de pe o funcţie de conducere tot pe o funcţie de conducere: 20 persoane. |
| 19. | **Îmbunătăţirea performanţelor profesionale ale angajaţilor prin proiectarea şi aplicarea unor programe de perfecţionare eficiente** | Implementarea programului de formare – dezvoltare continuă:  \*participarea angajaţilor la sesiuni de instruire specifice domeniului activităţii desfăşurate – transport public  \*participarea angajaţilor la sesiuni de instruire specifice domeniului activităţii compartimentelor | 100%  10,64% |  |
| 20. | **Asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă** | \*urmărirea şi verificarea efectuării instruirii de securitate şi sănătate în muncă  \*organizare de sesiuni de lucru de către Comitetul de Securitate şi Sănătate în muncă  \*identificare de noi factori de risc şi gestionare fişe expunere la factori de risc  \*monitorizare servicii control medical de medicina muncii la angajare şi periodic  \*servicii de monitorizare salariaţi expuşi la noxe (radiografii pulmonare - azbestoza) | 100,00 %  50%  100%  100%  100% |  |
| 21. | **Îmbunătăţirea relaţiei cu călătorii şi a imaginii Regiei prin optimizarea serviciilor de transport prestate de RATB şi o mai bună informare a publicului călător** | \* modernizarea reţelei de vânzare a titlurilor de călătorie.  Înlocuirea a 8 cabine aflate în stare avansată de degradare cu altele recondiţionate/reparate la Uzina de Reparaţii | 37,5% | Nealocarea fondurilor necesare pentru reparaţii la nivelul planificat. |
|  | \* întreţinerea stării corespunzătoare din punct de vedere estetic şi funcţional a cabinelor ce nu vor fi înlocuite cu cele fabricate la Uzina de Reparaţii. Acţiunea se va realiza de echipa de întreţinere a Serviciului Vânzare prin executarea reparaţiilor curente, pe locaţiile de lucru. | 15,0% | Nealocarea fondurilor necesare pentru întreţinere la nivelul planificat. |
| \* realizarea unui sondaj de opinie cu privire la numărul de călătorii efectuate lunar de fiecare categorie de utilizatori ai transportului public, atât utilizatorii de abonamente, cât şi de beneficiarii de gratuităţi.  Rezultatele obţinute vor fi puse la dispoziţia Conducerii şi a Serviciului Buget Analize Economice în vederea adaptărilor necesare ale serviciilor de transport la fluxurile de călători şi nevoile de transport ale populaţiei. |  | A fost realizat sondajul “Numărul de călătorii efectuate lunar, de fiecare categorie de persoane, în funcţie de tipul de abonament deţinut sau tipul de gratuitate de care dispune”. Culegerea datelor a avut loc în perioada ianuarie/februarie 2016 prin intermediul unor chestionare aplicate în teren cu ajutorul personalului din cadrul Serviciilor Control şi Vânzare. Introducerea datelor, analiza acestora şi interpretarea a fost realizată de Serviciul Marketing, iar la începtul lunii martie a fost prezentat conducerii Raportul final, care ulterior a fost transmis Serviciului Buget Analize Economice**.** |
| \* realizarea unor campanii de informare focusate pe readucerea în atenţia publicului călător a modului corect de utilizare a cardurilor Activ/Multiplu. În acest sens se vor avea în vedere informaţii privind necesitatea validării (obligativitatea achitării taxei de călătorie) şi validarea corectă. |  | Au fost actualizate şi difuzate pe LCD-urile din autobuze clipuri informative privind validarea corectă, astfel:  -Clip informativ în limba engleză privind validarea corectă a titlurilor de călătorie. Acest clip se adresează în special călătorilor străini şi este difuzat pe LCD-urile din vehiculele liniilor Expres 780, 783.  -Au fost difuzate clipuri informative în limba română privind validarea, consultarea soldului, validarea multiplă, postate pe LCD-urile din toate vehiculele. |
|  |  | \* eficientizarea programului City Tour prin diversificarea mijloacelor de realizare a campaniei de promovare a proiectului „Bucharest City Tour” 2016. În acest sens, se vor avea în vedere acţiuni specifice de marketing care să conducă la creşterea gradului de interes atât al publicului, cât şi al potenţialilor partenerilor ai R.A.T.B. interesaţi de asocierea cu acest proiect. |  | A fost realizat şi implementat întregul concept de promovare al proiectului City Tour, respectiv: harta City Tour (50.000 ex.), flyere (100.000 buc), vouchere (100 carnete). Au fost vândute spaţii publicitare pe materiale de promovare în valoare de 43,03 mii lei. A fost actualizată grafica celor 14 staţii de pe traseul City Tour, atât în varianta română, cât şi în engleză.  Actualizarea permanentă a paginii de facebook City Tour cu informaţii, evenimente, fotografii postate de turişti, răspunsuri la întrebările utilizatorilor, precum şi semnalarea/rezolvarea pe cât posibil în timp real a eventualelor probleme semnalate de turişti. Au fost distribuite 10.700 hărţi şi 17.700 flyere. |
| \* atragerea Agenţiilor de Turism în dezvoltarea şi promovarea liniei turistice Bucharest City Tour 2016 precum şi extinderea colaborărilor cu unităţile hoteliere pentru creşterea numărului de utilizatori ai liniei turistice. |  | In vederea atingerii publicului ţintă, în sezonul 2016 au fost încheiate contracte de parteneriat pentru distribuţie vouchere si promovare hărţi şi flyere City Tour cu 23 hoteluri şi 5 agenţii de turism. Contractele încheiate cu aceste unităţi prevăd vânzarea de vouchere si expunerea de hărti la Receptie, precum şi inserarea de flyere in mapele din camerele hotelurilor. In baza comenzilor care au stat la baza contractelor, aceste hoteluri si agentii de turism au primit un număr total de: 6080 hărţi, 4680 flyere, 45 carnete/a 25 vouchere/ carnet pentru adulţi şi 25 carnete/a 25 vouchere/ carnet pentru copii. De asemenea, au fost extinse colaborările privind distribuţia materialelor de promovare City Tour şi prin alţi colaboratori. În acest sens au fost încheiate colaborări strict pe distribuţie materiale de promovare City Tour cu: 24 de hoteluri, 10 hosteluri, 2 puncte de informare turistică, 10 unităţi din categoria pub-uri, restaurante, parcuri de distracţii şi un organizator de evenimente. |
|  |  | \* creşterea adaptabilităţii Serviciului Public la cerinţele utilizatorilor prin realizarea unui sondaj de opinie cu privire la gradul de interes şi de utilizare a liniilor de noapte. Chestionarul va fi postat pe site-ul Regiei în secţiunea “Sondaje” | 0,00 % | Proiect reprogramat pentru anul 2017. |
| \* în funcţie de rezultatele sondajului, Serviviul Marketing va proceda la îmbunătăţirea şi dezvoltarea mijloacelor de informare a călătorilor. În acest sens va fi realizată o campanie direcţionată pe informare/promovare cu privire la serviciile de transport oferite de liniile de noapte. | 0,00 % | Proiect reprogramat pentru anul 2017. |
| \* realizarea unei campanii de informare direcţionată spre călătorii ocazionali, în special călători din afara Bucureştiului, axată în special pe modul în care poate fi utilizat cardul MULTIPLU, inclusiv informaţii direcţionate pe validare obişnuită şi validare multiplă (utilă în special în cadrul grupurilor). Informaţiile vor fi puse la dispoziţie şi în limba engleză, iar diseminarea materialelor tipărite va avea loc cu predilecţie în zonele cu afluenţă mare de călători străini (gară, aeroport, zona centrală). | 0,00 % | Proiect anulat din lipsa resurselor financiare. |
| \* realizarea unei campanii de influenţare a călătorilor privind respectarea normelor civilizate de călătorie atât din perspectiva personală (ţinută, aspect, igienă, etc.), cât şi din cea colectivă (respect faţă de restul călătorilor din vehicul, păstrarea curăţeniei în vehicule). | 0,00 % | Proiect anulat din lipsa resurselor financiare. |
| \* realizarea periodică de materiale video şi fotografii cu caracter documentar şi de informare privind evenimente, realizări şi activităţi din cadrul R.A.T.B. |  | Au fost realizate fotografii ale staţiilor City Tour şi a perimetrului acestora, în vederea unei identificări mai facile a acestora de către turişti.  Au fost realizate fotografii cu caracter documentar privind proiectul City Tour 2016.  Au fost realizate fotografii cu caracter documentar privind evenimentul “Ziua Transportatorului 2016” şi alte lucrări necesare activităţii Serviciului Marketing sau a altor compartimente din cadrul Regiei. |
|  |  | \*conceperea şi realizarea de diferite materiale şi obiecte promoţionale destinate campaniilor de marketing, de fidelizare a călătorilor. |  | Au fost executate lucrări de reclamă şi publicitate (inclusiv pentru produse şi servicii altele decât transportul public: Uzina de Reparaţii, auto-service, şcoala de şoferi, Centrul de Sănătate, etc.). In acest sens au fost realizate clipuri de promovare a Serviciilor ITP, precum şi a Scolii de Şoferi RATB.  Executie grafică pentru circa 100 de slide-uri informative aferente tuturor staţiilor liniei 1 pe ambele sensuri (colaborare proiect experimental Ecopel) afişaj electronic pe LCD-urile din staţii. |
| \*colectarea, analizarea şi interpretarea datelor cu privire la numărul total de călătorii pe fiecare tip de mijloc de transport şi coroborarea informaţiilor cu datele aferente studiului în ce priveşte numărul de călătorii efectuate de utilizatorii transportului public ce beneficiază de gratuitate | 80% | Au fost sondate liniile urbane de zi şi expres. Sondajul s-a realizat în trei perioade distincte: 2015/2016 şi continuă în 2017 |
| 22. | Optimizarea serviciilor de control din vehicule | \* eficientizarea activităţii de control.  - Asigurarea necesarului de personal pentru acoperirea optimă a zonelor capitalei. În primă etapă se vor începe demersurile pentru angajarea unui număr de 50 controlori legitimaţii de călătorie  - Instruire specifică domeniului de activitate pentru cunoaşterea şi utilizarea aparaturii de lucru;  - Imbunătăţirea funcţionalităţilor echipamentelor şi aplicaţiilor utilizate în activitatea de verificare a titlurilor de călătorie;  - Planificarea lunară a corpului de control astfel încât în traseu să existe permanent un efectiv suficient de controlori, în funcţie de programul de lucru al parcului circulant şi a punctelor de vânzare. | 12%  100%  80%  100% | In decursul anului 2016 au fost angajate 73 persoane, au demisionat 30 persoane şi au fost transferate în alte structuri ale regiei 37 persoane.  Au fost eliminate problemele datorate acumulatorilor; a fost instalată aplicaţia de verificare a codurilor SMS; au fost remediate erorile de verificare a cardurilor prin intermediul CNP; au fost întocmite rapoarte parţiale S.A.T. pe baza solicitărilor. |
|  |  | \* organizarea de acţiuni în colaborare cu organele de ordine ce au ca scop asigurarea condiţiilor optime de siguranţă şi ordine în mijloacele de transport ale Regiei, fiind vizate, cu prioritate, combaterea fraudei şi a faptelor de natură contravenţională în mijloacele de transport în comun | 50,00 % | În perioada 18.02-31.12.2016 s-a întocmit un Plan de acţiune comun pentru Serviciul Intervenţii din cadrul DGPLCMB şi Serviciul Control.  In baza protocoalelor de colaborare încheiate între RATB şi Poliţia Locală aferentă sectoarelor 2, 3, 4, 5 din Municipiul Bucureşti s-au realizat acţiuni de control, funcţie de personalul disponibil al organelor de ordine. Reprezentanţii organelor de ordine au solicitat organizarea unor şedinţe cu personalul din cadrul Biroului Controlori din fiecare sector pentru schimb de experienţă inter-instituţională. |
| 23. | **Reglementarea cadrului legislativ la demeniul de activitate** | \* propuneri pentru reglementarea normelor de constatare şi sancţionare a contravenţiilor săvârşite de călători în mijloacele de transport în comun aparţinând R.A.T.B., pentru a corela evoluţia actualului Sistem Automat de Taxare la normele de aplicare. Propunerea de modificare şi completare a HCGMB nr.156/2001 a fost transmisă în luna noiembrie 2015, către Consiliul General al municipiului Bucureşti. |  | Propunerea de modificare a Normelor de utilizare a serviciului de transport cu mijloacele de transport ale RATB nu este încă aprobată. |
| 24. | **Crearea unor instrumente legale de remediere a cazurilor de abatere de la normele obligatorii de conduită** | \* în anul 2016 vor începe negocierile pentru un nou contract colectiv de muncă la nivel RATB, ocazie cu care s-au facut propuneri cu privire la revizuirea sancţiunilor disciplinare aplicate şi identificarea de noi abateri disciplinare. |  | Noul Contract Colectiv de Muncă pentru perioada 2016-2018, intrat în vigoare cu data de 01.04.2016, a fost revizuit cu o parte din propunerile Serviciului Control cu privire la sancţiunile disciplinare. |
| 25. | **Analiza pieţei externe Regiei, a cererilor şi ofertelor adresate R.A.T.B, a oportunităţilor care se vor manifesta, a diferitelor forme de interes din partea unor agenţi economici sau clienţi pentru încheierea de contracte care să aducă venituri suplimentare prin valorificarea facilităţilor oferite de infrastructura R.A.T.B.** | \* valorificarea suporturilor de reclamă aferent parcului circulant, stâlpilor ce aparţin infrastructurii de transport a Regiei şi a reţelei de centre de emitere titluri de călătorie;  \* urmărirea derulării lunare a contractelor încheiate de Biroul Marketing. | 100,00 %  100,00 % |  |
| 26. | Atragerea de venituri pentru Regie | \*creşterea gradului de valorificare a materialelor deşeu recuperabile, a materialelor uzate, cât şi a celor rezultate ca urmare a casărilor şi a dezmembrărilor de mijloace fixe, utilaje şi vehicule, în scopul realizării de venituri suplimentare |  | Pentru valorificarea mijloacelor fixe scoase din uz şi a materialelor uzate recuperate în urma lucrărilor la reţeaua de transport s-a solicitat la Primăria Municipiului Bucureşti iniţierea unui program de hotărâre prin care să se aprobe valorificarea acestora de către RATB. |
| \*identificarea corectă ca denumire şi localizare, gruparea şi evaluarea stocurilor de materiale şi piese fără mişcare, în vederea valorificării acestora | 0,00 % | În urma organizării a trei şedinţe de licitaţie la sediul Bursei Romane de Mărfuri, nicio societate nu a fost interesată şi nu s-a depus nicio ofertă. S-a constituit o nouă Comisie de lucru care să reevalueze stocurile şi să stabilească noi preţuri de pornire în licitaţie. |
| \*publicarea, în mediile de informare şi pe site-ul Regiei, a reperelor şi serviciilor disponibile pentru vânzare/valorificare | 100,00 % | Pentru toate reperele disponibile spre valorificare, deţinute de RATB, precum şi pentru serviciile oferite de RATB către terţi, au fost publicate anunţuri de intenţie pe site-ul regiei şi s-au transmis informări despre publicarea anunţurilor către potenţiali cumpărători. |
|  |  | \*studierea pieţei, în vederea identificării de potenţiali cumpărători | 100,00 % | Pentru fiecare procedură de valorificare în parte s-a studiat piaţa, au fost contactaţi şi informaţi potenţialii cumpărători despre reperele deţinute de RATB spre valorificare în vederea încheierii de contracte care să aducă profit regiei |
| \*analiza pieţei externe, în vederea identificării agenţilor economici, care şi-ar putea manifesta interesul în diverse colaborări avantajoase pentru Regie |  | S-au încheiat contracte de comercializare prin reţeaua de vânzare a RATB a diverselor produse, în schimbul unui comision acordat de către furnizor, la valoarea produselor vândute |
| \*analiza ofertelor primite de către R.A.T.B. şi negocierea cu solicitanţii, în vederea încheierii unor contracte avantajoase pentru Regie (prestări servicii, închiriere, etc) |  | Au fost prestate servicii de transport persoane închirieri autobuze pentru curse speciale.  Au fost prestate servicii transport public de călători pe liniile preorăşeneşti – 5 contracte încheiate, valabilitate 1 an şi 16 acte adiţionale de prelungire a contractelor existente. |
| 27. | **Eficientizarea activităţii economico-financiare** | \* conformarea cu prevederile legislative din Deciziile Comisiei Europene privind serviciile de transport feroviar şi rutier de călători în Bucureşti şi judeţul Ilfov prin stabilirea etapelor de implementare a Regulamentului Comisiei Europene nr.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători în Bucureşti şi judeţul Ilfov, împreună cu reprezentanţii Autorităţii Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice. | În prezent Regia Autonomă de Transport Bucureşti se află în proces de transformare şi de aliniere la prevederile legislative europene în domeniu, respectiv Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului şi al Consiliului European. Acest proces implică încheierea unui contract de servicii publice între Regia Autonomă de Transport Bucureşti ca operator de transport public şi autoritatea contractantă, unde vor fi stabilite clar condiţiile de prestare a serviciului de transport public, precum şi modul de acordare a compensaţiei şi a diferenţei de tarif aferentă reducerilor şi gratuităţilor la transportul public.  Pentru conformarea cu prevederile Regulamentului nr.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători în Bucureşti şi judeţul Ilfov, R.A.T.B. a acţionat în colaborare cu P.M.B. şi A.M.R.S.P. pentru îndeplinirea a două obiective: reorganizarea R.A.T.B.(\*) şi/sau atribuirea serviciului de transport public de persoane în Municipiul Bucureşti(\*\*).  (\*)Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. a fost finalizat de către grupul de lucru din cadrul A.M.R.S.P. şi prezentat Consiliului de Administraţie al R.A.T.B., sindicatului reprezentativ, conducerii executive şi ulterior publicat pe site-ul A.M.R.S.P. în data de 26.04.2016.  În data de 26.05.2016 C.G.M.B. a aprobat studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. în societate comercială (include structura organizatorică).  În continuare s-au iniţiat demersuri pentru aprobarea de către C.G.M.B. a organigramei întocmită în concordanţă cu studiul A.M.R.S.P. şi a Ştatului de Funcţii aferent.  (\*\*) În data de 14.10.2015 Regia Autonomă de Transport Bucureşti a transmis municipalităţii propunerea de Contract de Servicii Publice, iar în data de 20.05.2016, printr-o adresă transmisă către Primarul General al Municipiului Bucureşti, s-a revenit cu solicitarea de analiză şi aprobare de către C.G.M.B. a documentaţiei referitoare la proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public.  Regia Autonomă de Transport Bucureşti a întreprins demersuri de aliniere a legislaţiei naţionale la prevederile Regulamentului (CE) nr.1370/2007 şi a participat activ la elaborarea Planului de Mobilitate Urbană pentru Municipiul București.  În data de 08.06.2016 au fost transmise la Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice observaţiile şi propunerile Regiei referitoare la proiectul de act normativ: „Legea serviciilor publice de transport călatori”, urmând a fi transmis de către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice spre aprobare. |  |
|  |  | \* actualizarea ofertei tarifare a Regiei | În data de 20.05.2016 a fost transmis Primarului General proiectul de hotărâre privind aprobarea politicii tarifare actualizate şi a modului de sancţionare a abaterilor săvârşite. |  |
| \* modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti numărul 156/2001 privind aprobarea politicii tarifare actualizate a Regiei Autonome de Transport Bucureşti şi a modului de sancţionare a abaterilor săvârşite, în concordanţă cu oferta tarifară actualizată; | În data de 20.05.2016 a fost transmis Primarului General proiectul de hotărâre pentru aprobarea Normelor privind desfăşurarea serviciului de transport public de persoane efectuat prin curse regulate de Regia Autonomă de Transport Bucureşti şi modul de sancţionare a abaterilor săvârşite. |  |
|  |  | \* modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti numărul 139/2006 privind acordarea unor gratuităţi anumitor categorii de călători, în concordanţă cu oferta tarifară actualizată (carduri pensionari); | În vederea adaptării ofertei de vânzare a Regiei la practica europeană a operatorilor de servicii publice de transport şi eficientizării activităţii prestate, o propunere importantă o reprezintă acordarea de carduri electronice de călătorie beneficiarilor prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 139/2006 (pensionarii cu domiciliul în Bucureşti).  Propunerea Regiei prevede acordarea de gratuitate pensionarilor cu domiciliul în Bucureşti, cu pensie de până la 1.500 lei/lună (în condiţiile în care, începând cu 01.07.2016 salariul minim/economie va fi de 1.300 lei/lună), zilnic, dar nu în intervalele 8.00-10.00 şi 17.00-19.00 (cu excepţia sărbătorilor legale), pe baza cardurilor electronice de călătorie.  În data de 20.05.2016 a fost transmis Primarului General proiectul de hotărâre pentru „Procedura de promovare a draftului de modificare a hotărârii C.G.M.B. nr.139/2006 în sensul acordării de gratuitate la transportul cu mijloacele de transport ale Regiei pensionarilor cu domiciliul în Bucureşti”.  În prezent, specialişti din cadrul Regiei identifică soluţii mai avantajoase d.p.d.v. financiar pentru emiterea de carduri de călătorie pentru pensionarii care au dreptul la gratuitate pe liniile de transport ale R.A.T.B. |  |
|  |  | \*modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti numărul 144/2013 privind aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza municipiului Bucureşti şia judetului Ilfov, a modelului licenţei de traseu şi a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport Bucureşti şi oraşele/ comunele din judeţul Ilfov, în concordanţă cu oferta tarifară actualizată şi pentru recuperarea integrală a costurilor aferente prestaţiei de transport public pe traseele preorăşeneşti. | Propunerea de modificare a H.C.G.M.B. 267/2010, modificată şi completată prin H.C.G.M.B. 144/2013, „pentru aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza municipiului Bucureşti şi a judeţului Ilfov, a modelului licenţei de traseu şi a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport Bucureşti şi oraşele/comunele din judeţul Ilfov” a fost aprobată de Consiliul de Administraţie al R.A.T.B. în şedinţa din data de 28.09.2016.  În data de 04.10.2016 propunerea de modificare a H.C.G.M.B. 267/2010, modificată şi completată prin H.C.G.M.B. 144/2013, a fost transmisă Primarului General al Municipiului Bucureşti, compartimentelor de specialitate din cadrul P.M.B. şi comisiilor de specialitate ale C.G.M.B., spre analiză şi aprobare. |  |
| \*reducerea creanţe şi  \*plăţi restante | 99,00 %  100,00 % |  |
|  | | | | |
|  | 1. **Direcţia pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti** | | | |
| 1. | Programul P1 (Sport de performanta)P1 A - Verificarea aptitudinilor fizice ale sportivilor în vederea participării lor la Campionate Naţionale | Campionate naţionale şi municipale | Au fost organizate în total 39 de competiţii |  |
| 2. | Programul P1 (Sport de performanţă)P1 B - Verificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie şi pregătire care să asigure dezvoltarea continuă a performanţelor sportive | Cupe, turnee, trofee, | Au fost organizate în total 123 de competiţii |  |
| 3. | Programul P2 (Sportul pentru toţi)P2 B - Menţinerea unei bune stări de sănătate, încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu şi susţinut de către tineri | Cupe, crosuri, alte întreceri sportive | Au fost organizate în total 23 de acţiuni |  |
| 4. | Programul P2 (Sportul pentru toţi) P2 C - Promovarea activităţilor sportive în rândul elevilor în vederea participării acestora la competiţiile din cadrul Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi a studenţilor la Camp. Naţionale Universitare | Gale, campionate universitare şi şcolare | Au fost organizate în total  11 competiţii |  |
| 5. | CONCURSUL LOCAL DE PROIECTE Proiectele care s-au organizat și desfășurat cu sprijinul DSTMB | YGO! – baze sportive şi promovarea sportului de masă în rândul tinerilor  Volunturism la firul ierbii  Online Impact for Youth Empowerment  Cum să accesezi fonduri europene în Bucureşti  Leadership prin Educaţie Financiară  Natura te iubeste, întelege-o şi tu  Campionatul Naţional de Fotbal Studenţesc  Tineri traineri de succes!  Şcoala pentru Democraţie şi Participare activă  Tineri jurnalişti online  O viaţă sănătoasă prin sport și educație | Realizat  100% |  |
| 6. | PROIECTE PROPRII / ÎN PARTENERIAT Proiectele de tineret proprii şi/sau în parteneriat care au fost cuprinse în calendarul de proiecte de tineret proprii şi/sau în parteneriat | |  | | --- | | Şcoala educaţiei nonformale  Antreprenoriat pentru profesioniştii  secolului XXI  Săptămâna Studentului  Festivalul UniFEST  Tineri în Formare  Săptămâna non-formală  Ygo – iOS  Decide pentru TINEri | | Realizat  100% |  |
|  | | | | |
|  | 1. **Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti** | | | |
| 1. | Stabilirea unor măsuri în vederea combaterii fraudelor | Eficientizarea activităţii de control managerial intern în activităţile de stabiliri şi plăţi prestaţii | Permanent |  |
| Colaborarea cu autorităţile competente pentru identificarea falsurilor din documentele depuse la dosarele de prestaţii | Permanent |  |
| Instruirea personalului CPMB de către specialişti pe diverse aspecte legate de combaterea fraudei (tipuri de adeverinţe false emise de angajatori, carnete de muncă false) | Permanent |  |
| Verificarea documentelor pe baza cărora se efectuează plata prestaţiilor în numerar | Permanent |  |
| Întărirea rolului Controlului Financiar Preventiv pentru plata prestaţiilor | Permanent |  |
| 2. | Eficientizarea activităţii de recuperare a debitelor şi prevenirea apariţiei debitelor prescrise | * Întocmirea balanţei analitice de debitori * Emiterea deciziilor de debit şi urmărirea recuperării debitelor * Emiterea somaţiilor şi a titlurilor executorii pentru începerea executării silite pentru debitele fără mişcare | Permanent |  |
| 3. | Organizarea şi controlul riguros al activităţii de expertiză medicală | Întâlniri lunare pe procedee de lucru cu medicii de expertiză | Permanent |  |
| 4. | Eliminarea tuturor plăţilor de drepturi aflate în stare de incompatibilitate | Suprapunerea lunară a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilităţilor | Permanent |  |
| 5. | Emiterea la termenul legal şi corect a deciziilor de stabilire drepturi | Monitorizarea activităţii de relaţii cu publicul, de stabilire şi verificare a drepturilor de pensie, în vederea eliminării cauzelor independente de CPMB, pentru emiterea deciziilor în termenul legal | Permanent |  |
| 6. | Verificarea concordanţei dintre cota de contribuţie declarată de angajator la CPMB şi nivelul cotei raportat la ANAF pentru încasarea la buget a contribuţiei de asigurare pentru accidente şi boli profesionale | Suprapunerea bazelor de date ANAF cu cele ale CPMB în vederea verificării la angajator a cotei de contribuţie corespunzătoare codului CAEN pentru recalcularea contribuţiei legal datorate la fondul de accidente şi boli profesionale | Permanent |  |
| 7. | Simplificarea procedurilor de lucru şi eficientizarea modului de lucru cu publicul | Soluţionarea petiţiilor şi cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii publice să fie realizată în termen legal. | Permanent |  |
|  | | | | |
|  | 1. **Oficiul pentru Protecţia Consumatorilor** | | | |
| 1. | Controlarea respectării dispoziţiilor legale privind protecţia consumatorilor referitoare la securitatea produselor şi serviciilor alimentare precum şi apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor prin efectuarea de controale pe piaţă la producători, importatori, distribuitori, vânzători, având acces la locurile în care se produc, depozitează ori se comercializează produsele alimentare | * Control privind modul de derulare a Programului Guvernamental lapte-corn 2015-2016 * Control privind verificarea conformităţii alimentelor, respectarea reţetelor, a meniului şi modul de informare al consumatorilor în grădinţele cu program prelungit * Control în conformitate cu Protocolul de colaborare pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale în domeniul depozitării şi comercializării produselor cerealiere şi a produselor de panificaţie * Verificarea modului de respectare a prevederilor Ordinului Comun 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti; * Verificarea prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea şi etichetarea produselor alimentare ecologice; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a peştelui şi conservelor de peşte * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a produselor specifice sărbătorilor pascale; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a suplimentelor alimentare; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a cărnii de pasăre * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a apelor minerale naturale; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a legumelor şi fructelor; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a alimentelor in chioşcurile şi unităţile de alimentaţie publică din incinta ştrandurilor, piscinelor, bazinelor de înot, precum şi în zonele de agrement, parcuri de distracţie, debarcadere, etc; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate a sucurilor din fructe şi băuturilor răcoritoare; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a produselor din carne cu prelevare de probe * Control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate şi comercializare a produselor alimentare specifice sărbătorilor de iarnă | **100%** | S-au constatat contravenţii şi s-au dispus măsuri de oprire definitivă sau temporară de la comercializarea unor produse alimentare care nu sunt în concordanţă cu dispoziţiile legale din domeniile de activitate ale Autorităţii prin aplicarea sancţiunilor contravenţionale prevăzute de lege |
| 2. | Controlul respectării dispoziţiilor legale privind protecţia consumatorilor referitoare la securitatea produselor şi serviciilor nealimentare precum şi apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor prin efectuarea de controale pe piaţă la producători/ importatori/ distribuitori/ vânzători având acces în locurile în care se prestează serviciile precum şi documentele referitoare la acestea | * Verificarea prevederilor legale privind protecţia consumatorilor în cadrul vânzărilor de soldare/promoţionale * Verificarea prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea produselor cosmetice * Verificarea prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea florilor * Verificarea modului de comercializare, denumire, marcare şi etichetare produse textile; * Control privind modul de respectare a prevederilor legale privind siguranţa jucăriilor, inclusiv la comerţul online (Plan Sectorial de supraveghere a Pieţei Produselor) * Verificarea respectării prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea echipamentelor electrice de uz casnic * Control privind modul de respectare a prevederilor legale de comercializare, etichetare, control privind modul de respectare a prevederilor legale din domeniul protecţiei consumatorilor în cazul promoţiei de rechizite şi uniforme şcolare * Verificarea respectării prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea pneurilor * Verificarea respectării prevederilor legale privind protecţia consumatorilor in activitatea de service auto * Verificarea respectării prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea ghirlandelor şi ornamentelor luminoase * Verificarea respectării prevederilor legale privind protecţia consumatorilor la comercializarea lumânărilor de decor | **100%** | S-au constatat contravenţii şi s-au dispus măsuri de oprire definitivă sau temporară de la comercializarea unor produse alimentare care nu sunt în concordanţă cu dispoziţiile legale din domeniile de activitate ale Autorităţii prin aplicarea sancţiunilor contravenţionale prevăzute de lege |
| 3. | Desfăşurarea activităţilor de informare, consiliere şi educare a consumatorilor persoane fizice cu privire la produsele şi serviciile destinate acestora | * Permanent şi cu diferite ocazii * Ziua mondială a drepturilor consumatorilor |  | Editarea de publicaţii de specialitate în domeniul protecţiei consumatorilor |
| 4. | Informarea permanentă a consumatorilor asupra produselor şi serviciilor care prezintă riscuri pentru sănătatea şi securitatea lor sau care le pot afecta interesele economice | * Permanent online * Prin sprijinirea de către ANPC a asociaţiilor de consumatori în acţiunea de înfiinţare şi funcţionare a centrelor de consultanţă, informare şi educare a consumatorilor |  | Informare pe pagina web a anpc  www. Anpc.gov.ro |
|  | | | | |
|  | **21. Primăria Sectorului 3** | | | |
| 1. | **Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3** | Pe parcursul anului 2016 au fost reabilitate termic un număr de 230 Blocuri de locuințe.  Totodată, au fost depuse un număr de 40 cereri de finanțare în vederea continuării reabilitării a unui număr de 430 blocuri de locuințe. | 100 % | Nu sunt |
| 2. | **Regenerarea**  **urbană a zonelor de locuit**  **din Sectorul 3** | S-a propus ameliorarea  condițiilor de locuit  prin proiecte integrare și scrierea unor cereri de finanțare ce vizează proiecte de dezvoltare locală integrată plasată sub responsabilitateacomunității | 30%. Este în lucru cererea de finanțare. | Nu a fost lansat apelul pe parcursul anului 2016 |
| 3. | **Îmbunătățirea**  **mobilității și accesibilității** | S-a propus dezvoltarea infrastructurii pentru deplasări blânde  (pietonale și de biciclete) în Sectorul 3, dar și proiecte ce vizează  dezvoltarea infrastructurii de parcări urbane din  Sectorul 3; | 30%. Este în lucru cererea de finanțare. | Nu a fost lansat apelul pe parcursul anului 2016 |
| 4. | **Crearea de oportunități pentru mediul de afaceri** | Primăria Sectorului 3 și-a propus susținerea cercetării – dezvoltării – inovării prin dezvoltarea funcțiunilor specifice de parc științific și tehnologic | 30%. Este în lucru cererea de finanțare. | Nu a fost lansat apelul pe parcursul anului 2016 |
| 5. | **Susținerea**  **educației și**  **învățării pe tot**  **parcursulvieții** | Acesta este un obiectiv strategic pentru Sectorul 3 al Municipiului București, în special asigurarea infrastructurii  educaționale necesare  derulării în bune condiții a actului de învățământ | 30%. Este în lucru cererea de finanțare. | infrastructura  școlară modernizată |
|  | **22. Primăria Sectorului 2** | | | |
| 1. | **Extindere reţele de apă şi canalizare pe 12 străzi** | Execuţie lucrări  Recepţie lucrări | 98% |  |
| 2. | **Modernizare străzi cartierul Steaua Roşie, Plumbuita** | Conform grafic de activităţi din contractul de finanţare | Realizat 100% |  |
| 3. | **Consolidare, modernizare și eficientizare energetică la sediul Secției 9 Poliție** | Conform grafic de activităţi din cererea de finanţare | A fost semnat Acordul de parteneriat |  |
| 4. | **Programul anual de reparații locale Execuție reparații locale** | Execuția de reparații locale străzi | Realizat 100% |  |
| 5. | **Program anual de reparații capitale Execuție reparații capitale străzi** | Execuție reparații capitale străzi | Realizat 12 străzi cu cheltuieli de 2997476,69 lei (fara TVA) |  |
| 6. | **Reparație capitală Pod Ostrov Execuție reparație cu proiectare inclusă în derulare** | Execuție reparație cu proiectare inclusă în derulare | Realizat integral la valoarea de 1908907,81 lei (inclusiv TVA) |  |
| 7. | **Extindere sistem rutier str. Tâmâioarei x str. Ricinului Elaborare studiu de fezabilitate** | Elaborare studiu de fezabilitate | Nerealizat din lipsă finanțare bugetară |  |
| 8. | **Prelungire Șoseaua Electronicii + amaplasare Pavilion expozițional de la Milano Elaborare studiu de fezabilitate** | Elaborare studiu de fezabilitate | Nerealizat din lipsă finanțare bugetară |  |
| 9. | **Construire Sală Sport pentru Școala Gimanzială nr. 28 prin C.N.I.** | Realizarea utilităților pentru investiție | În curs de realizare |  |
| Urmărirea derulării lucrărilor de investiție prin C.N.I. | În curs de realizare |  |
| 10. | **Sală Sport Colegiul Național Mihai Viteazul + Școala Gimnazială Iancului** | - Realizare cadastru comun I16- Realizare cadastru comun I16 (liceu + școală) - Actualizare Studiu de Fezabilitate + Proiectare - Întocmire documentație autorizație de construire  - Obținere avize și autorizație de construire | În curs de realizare |  |
| 11. | **Sală Sport Colegiul Național Emil Racoviță** | - Actualizare Studiu de Fezabilitate + Proiectare - Întocmire documentație autorizație de construire  - obținere avize și autorizație de construire | nerealizat |  |
| 12. | **Vestiar Sală Sport Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon** | - Actualizare studiu de fezabilitate - proiectare - Întocmire documentație autorizație de construire - Obținere avize și autorizație de construire | nerealizat |  |
| 13. | **Amenajare mansardă Colegiul Național Spiru Haret** | - Întocmire documentație autorizație de construire - Obținere avize și autorizație de construire | În curs de realizare |  |
| 14. | **Amenajare mansardă Școala Gimnazială Ferdinand I** | - Întocmire documentație autorizație de construire- Obținere avize și autorizație de construire | nerealizat |  |
| 15. | **Sistem irigare teren sport Liceul Teoretic C.A. Rosetti** | - Întocmire documentație autorizație de construire - Obținere avize și autorizație de construire | realizat |  |
| 16. | **Pregătirea unităţilor de învăţământ din Sectorul 2 pentru anul şcolar Executarea de lucrări de reparații și igienizări** | Stabilirea tipului de lucrări de reparaţii şi a cantităţilor de executat pentru fiecare unitate în parte şi evaluarea acestora. - Execuţia lucrărilor de reparaţii şi igienizări. |  |  |
| 17. | **Primăvara Şcolilor: Achiziţii echipamente şi dotări la şcoli şi licee** | - Derularea achiziţii. - Instalare echipamente. |  |  |
| 18. | Identificarea lucrărilor de construcţii/ construcţii provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/neautorizat în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfarșitul anului 2016 | Efectuarea controale- lor pentru identificarea lucrărilor de construcţii executate fără autorizaţie de construire sau desfiinţare, după caz, inclusiv a construcţiilor cu caracter provizoriu. | 100% |  |
| Verificarea respectarii normelor legale privind afişajul stradal. | 100% |  |
| Controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizaţia de executare a lucrărilor de reparaţii ale părţii carosabile şi pietonale. | 100% |  |
| Verificarea şi identificarea imobilelor şi împrejmuirilor aflate în stadiu avansat de degradare. | 100% |  |
| **19.** | **Îmbunătăţirea imaginii urbane şi a spaţiilor publice, prin desfiinţarea construcţiilor ilegale, edificate pe domeniul public** | Promovarea de acţiuni judecătoreşti pentrudesfiinţarea construcţiilor ilegale, respectiv promovarea de dispoziţii pentru desfiinţarea, pe cale administrativă, a construcţiilor executate/amplasate neautorizat/neavizat, pe domeniul public/privat al municipalităţii. | Din **10 note de constatare** trimise de Serviciul Disciplina în Construcţii au fost întocmite un număr de **10 dispoziţii** privind desfiinţarea construcţiilor executate ilegal pe domeniul public/privat al statului |  |
| **20.** | **Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor în anul 2016** | Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului, conform competențelor | 100% |  |
| **21.** | Desfașurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor în anul 2016 | Verificarea respectării stării de salubrizare pe raza Administrativ Teritorială a Sectorului 2 și identificarea imobilelor care nu corespund din punct de vedere al Protecției Mediului | 100% |  |
|  |  | Participarea la acţiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave si a epizootiilor | 100% |  |
| 22. | **Parc de agrement "Tei-Plumbuita"** | Conform grafic de activităţi din contractul de finanţare | Realizat 100% |  |
| 23. | **Amenajare și întreținere spații verzi** | Amenajare și întreținere spații verzi | Realizat integral |  |
| 24. | **Montare echipamente pentru parcuri și terenuri de joacă** | Montare echipamente pentru parcuri și terenuri de joacă | Realizat parțial la valoarea de 29227,43 lei (inclusiv TVA) funcție de solicitările existente |  |
| 25. | **Amenajarea unor noi suprafețe sintetice de protecție pe terenurile de joacă Montaj tartan** | Montaj tartan | Realizat parțial la valoarea de 190790,09 lei (inclusiv TVA) funcție de solicitările existente |  |
| 26. | **Montare mobilier urban** | Montaj mobilier urban | Realizat la valoarea totală a investiției de 341681,29 lei (inclusiv TVA) |  |
| 27. | **Amenajare zone de fitness în parcuri și scuaruri** | Montaj aparate de fitness | Realizat l la valoarea de 28748,53 lei (inclusiv TVA) |  |
| 28. | **Montare bănci Amplasare bănci în stațiile RATB, parcuri, scuaruri** | Montaj bănci | Realizat la valoarea de 155032,70 lei (inclusiv TVA), prin achiziție directă, în limita pragului valoric acceptat |  |
| 29. | **Montaj panouri gard Montaj panouri gard pentru protecția zonelor verzi** | Montaj panouri gard | Realizat parțial la valoarea de 158040,02 lei (inclusiv TVA) funcție de solicitările existente |  |
| 30. | **Lucrări de lucrări de consolidare taluz Parc Dobroiești Lucrări de consolidare** | Lucrări taluzare | Nerealizat .Procedura de atribuire este în derulare |  |
| 31. | **Gard Parc Național Execuție lucrări** | Execuție lucrări gard | Nerealizat .Procedura de atribuire este în derulare |  |
| 32. | **Gard Parc Dobroești** Execuție lucrări | Execuție lucrări gard | Nerealizat .Procedura de atribuire este în derulare |  |
| 33. | **Fântână de mare adâncime furnizare apă potabilă Execuție fază proiectare și lucrări fântână** | Execuție fântână | Realizat Calea Moșilor 195 la valoarea de 265483,99 lei (inclusiv TVA) |  |
| 34. | **Fântâni de apă potabilă din puțuri de mare adâncime** | Execuție fântâni | Realizat la valoare totală de 3382992,08 lei (inclusiv TVA). În locațiile: str. Țesătoarelor x str. Periș; str. Mașina de Pâine (Șc. Gen. 27); str. Zamfir Arbore x str. Apostol Nicolae (Șc. Gen. 41);  str. Luncșoara (Șc.Gen. 307);  b-dul Chișinău 19, bl.A 15;  Parc Ciurea;  str. Cristescu dima x str. Stanescu Ghoerghe;  Parc Ion Creangă;  Str. Răscola 1907 |  |
| 35. | **Sisteme irigații spații verzi Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Amânat pentru anul 2017 în vederea reanalizării | Amenajare sisteme de irigații spații verzi |  |
| 36. | **Amenajare Piața Spaniei Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Lipsă fonduri bugetare | Amenajare Piața Spaniei |  |
| 37. | **Amenajare locuri de odihnă și recreere în ansamblurile de blocuri Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Amânat pentru anul 2017 în vederea reanalizării | Amenajare locuri de odihnă și recreere |  |
| 38. | **Amenajare noi locuri de joacă Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Amânat pentru anul 2017 în vederea reanalizării | Amenajare noi locuri de joacă |  |
| 39. | **Amenajare Parc Sticlăriei Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Amânat pentru anul 2017 în vederea reanalizării | Amenajare Parc Sticlăriei |  |
| 40. | **Amenajare parc și parcaj între drumul de halaj și str. Ricinului Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Amânat pentru anul 2017 în vederea reanalizării | Amenajare parc și parcaj |  |
| 41. | **Amenajare Parc Lacul Tei Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Amânat pentru anul 2017 în vederea reanalizării | Amenajare Parc Lacul Tei |  |
| 42. | **Amenajare pista de biciclete perimetru Lac Plumbuita Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Lipsă fonduri bugetare | Amenajare pista biciclete |  |
| 43. | **Amenajare rond Piața Delfinului Elaborare studii de fezabilitate** | Nerealizat. Lipsă fonduri bugetare | Amenajare rond |  |
| 44. | **Reabilitare termică a 24 blocuri din program III - 597 blocuri** | Contracte subsecvente |  |  |
| 45. | **Reabilitare termică a 96 blocuri din reziliate** | Acord Cadru  Contracte subsecvente |  |  |
| 46. | **Proiectare lucrari de reabilitare termica 150 blocuri din program IV** | Acord Cadru  Contracte subsecvente |  |  |
| 47. | **Elaborarea programului de investiții-eficientizarea utilizării fondurilor pentru dezvoltarea investițiilor la nivelul sectorului 2** | Cuprinderea în Programul de investiții a investițiilor noi, a investițiilor în derulare și a dotărilor în vederea îmbunătățirii conditițiilor de locuit, utilare și modernizare patrimoniu |  |  |
| Creșterea calității serviciilor pentru persoanele asistate social |  |  |
| 48. | **Reabilitare termică pachet 265 blocuri** | Execuţie lucrări  Recepţie lucrări | 5% |  |
| 49. | **Reabilitare termică pachet 245 blocuri** | Execuţie lucrări  Recepţie lucrări | 48% |  |
| 50. | **Reabilitarea termică pachet 7+597 blocuri** | Execuție lucrări  Recepție lucrări | 98% |  |
| 51. | **Reducerea numărului de administratori în funcţie care nu deţin atestat de administrator de imobile, conform prevederilor legale în vigoare** | Organizarea de examene de atestare a administratorilor | 100% |  |
| **52.** | **Înscrierea asociaţiilor de proprietari în Programul Local Multianual de Creştere a Performanţei Energetice** | Asistenţă acordată asociaţiilor de proprietari pentru înscrierea în Programul Local Multianual de Creştere a Performanţei Energetice | 100% |  |
| **53.** | **Reglementarea fondului locativ de stat, în baza Legii nr. 114/1996 şi a HG nr. 962/2001** | Înregistrarea cererii, constituirea dosarului | Au fost repartizate 7 unităţi sociale locative, 19 unităţi locative pentru medici rezidenţi, 13 unităţi locative ANL, 4 garaje şi 4 extinderi |  |
| Corespondenţa cu solicitantul privind competarea dosarului dacă este cazul |  |
| Evaluarea dosarului şi includerea în ordinea de prioritate aprobată anual prin HCLS2 |  |
| Convocarea în şedinţe de lucru a Comisiei pentru repartizarea locuinţelor şi a beneficiarilor pentru repartizare |  |
| emiterea ordinului de repartiţie |  |
| **54**. | **Realizare telegondolă** | Reanalizare documentație | Realizat |  |
| Cerere de ofertă pentru documentația ce mai trebuie întocmită |  |
| 55. | **Amenajarea a 4 spații verzi – parteneriat plan** | Realizare lucrări |  |  |
| 56. | **Realizare etapa II Piaţa Obor - Lucrări de Infrastructură -devieri utilităţi şi racorduri** | Obţinere avize şi acorduri |  |  |
| Elaborarea Documentaţiei tehnice pentru autorizaţia de construire şi a Proiectului tehnic de execuţie şi obţinerea Autorizaţiei de Construire |  |  |
| **57.** | **Modernizare Piaţa Colentina** | Obţinere autorizaţie construire | 20 % |  |
| Validare Fișa de Date și Anunț de participare |  |
| 58. | **Reparații clădire, dotare cu sisteme solare, branșare la apa potabilă și ape uzate a Halei Terminal - Piaţa Obor** | Studii de fezabilitate, avize şi autorizaţii şi montare sisteme solare | 14 % |  |
| 59. | **Start bun spre viitor pentru copii din sectorul 2 - proiect finanțat prin POCU, Axa 6 - Educație și competențe** | Conform grafic de activităţi din cererea de finanţare | Proiectul a fost depus spre finanțare și este în stadiu de evaluare |  |
| 60. | **Dezvoltarea integrată a comunităților marginalizate din cadrul Sectorului 2 București - proiect finanțat prin POCU, Axa 5 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)** | Conform grafic de activităţi din cererea de finanţare | Proiectul a fost depus spre finantare si este in stadiu de evaluare |  |
| 61. | **Protecţia persoanei fizice (minori şi persoane în proces de punere sub interdicţie/persoane fără discernământ - puse sub interdicţie)** | Întocmirea formalităţilor necesare pentru emiterea Dispoziţiei de curatelă/încuviinţare persoane ocrotite | Dispoziţii emise de Primarul Sectorului 2 pentru minori/persoane puse sub interdicţie, în scopul efectuării de diverse operaţiuni - 211 |  |
| 62. | **Încheierea unor contracte de întreţinere de către persoanele vârstnice, în condiţii în care să asigure legalitatea şi ocrotirea intereselor acestora, în cursul anului 2016** | Consilierea şi asistarea persoanei vârstnice la încheierea unor acte juridice de înstrăinare a bunurilor acestora, în scop de îngrijire şi întreţinere | **14 -** delegaţii şi **250** cererii de consiliere |  |
| 63. | **Asigurarea unor servicii de specialitate persoanelor aflate în nevoi sociale** | Constatarea posibilităţilor şi condiţiilor: de întreţinere, de viaţă, morale şi materiale, cât şi comportamentul în comunitatea locală de la domiciliu/ relaţia cu familia, precum şi cel al părinţilor faţă de copii, etc.; în raport de cele solicitate de instanţa de judecată, birou notarial public, având în vedere posibilităţile obiective ale serviciului la întocmirea raportului de anchetă socială, cât şi a cadrului legal în vigoare. | **Anchete sociale- 941, Amenzi judiciare-0** |  |
| **64.** | Reducerea activităţilor de comerţ neautorizat desfășurat pe domeniul public/piețe agroalimentare în anul 2016 | Campanii de conștientizare a populației în colaborare cu instituțiile statului și cu structurile societății civile în domeniul protecției consumatorului | 100% |  |
| Verificarea zonelor cu potential contraventional ridicat în vederea îmbunătățirii cooperării polițienești. | 100% |  |
| Monitorizarea respectării dispozițiilor de Primar privind interzicerea desfășurării și comercializării băuturilor alcoolice în zona adiacentă stadioanelor Arena Națională/Dinamo și verificarea respectării acestor dispoziții | 100% |  |
| Identificarea zonelor pretabile comerțului neautorizat | 100% |  |
| Identificarea și sancționarea persoanelor ce desfășoară comerț neautorizat | 100% |  |
| Confiscarea bunurilor expuse spre vânzare | 100% |  |
| **65.** | **Creşterea eficienţei acţiunilor de ordine publică in anul 2016** | Verificarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor | 100% |  |
| Asigurarea unui număr suficient de patrule în zonele de competență | 100% |  |
| Aplanarea conflictelor spontane identificate | 100% |  |
| Instituirea patrulelor în zona specială de siguranță publică conform situației operative la nivelul sectorului 2 | 100% |  |
| Instituirea patrulelor în zona Instituțiilor de învățământ pt. asigurarea măsurilor de ordine publică | 100% |  |
|  |  | Realizarea unui sistem modern de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice, care să permită asigurarea stării de normalitate și echilibru în cadrul comunității | 100% |  |
| Acționarea în timp real și util la locul de desfășurare a misiunilor, cu ajutorul camerelor de supraveghere de pe raza Sectorului 2 | 100% |  |
| 66. | **Creşterea eficienţei acţiunilor de ordine publică în anul 2016** | Efectuarea unui număr crescut de acțiuni de ordine publică în zonele de competență | 100% |  |
| **67.** | **Depistarea persoanelor fără adăpost pe parcursul anului 2016** | Verificarea imobilelor abandonate și identificarea persoanelor ce locuiesc fără forme legale în acestea | 100% |  |
| Identificarea și verificarea zonelor pretabile a fi locuite de către persoane fără adăpost | 100% |  |
| **68.** | **Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor în anul 2016** | Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de ordine și siguranță publică conform competențelor | 100% |  |
| Monitorizarea zonelor cu risc infracțional crescut pentru reducerea și descurajarea actelor infracționale | 100% |  |
| Efectuarea de acțiuni comune cu Secțiile de Poliție de pe raza sectorului 2 | 100% |  |
| Depistarea infracțiunilor flagrante, a făptuitorilor, identificarea martorilor și predarea către organele competente a făptuitorilor pe baza de proces verbal în vederea continuării cercetărilor | 100% |  |
| Depistarea și predarea către secțiile de poliție din sectorul 2 a persoanelor date în urmărire locală, urmărire generală și internațională | 100% |  |
| **69.** | **Asigurarea respectării reglementărilor privind circulația rutieră pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație în anul 2016** | Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru:  • nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulaţia în zona pietonală,  • în zona rezidenţială,  • în parcuri şi zone de agrement,  în locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoanele cu handicap | 100% |  |
| Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru: încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum | 100% |  |
| **70.** | **Asigurarea respectării reglementări-lor de circulație pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație în anul 2016** | Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru încălcarea normelor legale privind: • oprirea,  • staţionarea,  • parcarea autovehiculelor, accesul interzis | 100% |  |
| Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru:  • încălcarea normelor rutiere de către pietoni, biciclişti | 100% |  |
| **71.** | **Asigurarea și menținerea fluenței circulației pe drumurile publice pe parcursul anului 2016** | Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza Sectorului 2, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuţiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulaţiei pe drumurile publice | 100% |  |
| Verificarea integrităţii mijloacelor de semnalizare rutieră şi sesizarea neregulilor constatate privind funcţionarea semafoarelor, starea indicatoarelor şi a marcajelor rutiere şi acordarea asistenţei în zonele unde se aplică marcaje rutiere | 100% |  |
| Participarea la acţiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torenţială, grindină, polei şi alte asemenea fenomene, pe drumurile publice | 100% |  |
| Sprijinirea unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române în asigurarea măsurilor de circulaţie în cazul transporturilor speciale şi al celor agabaritice pe raza teritorială de competenţă. Acordarea sprijinului unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenţei şi siguranţei traficului. | 100% |  |
| **72.** | **Asigurarea și menținerea fluenței circulației pe drumurile publice în anul 2016** | Asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, pazei locului acestor accidente şi luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor şi a făptuitorilor şi, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară. | 100% |  |
| 73. | **Asigurarea și menținerea fluenței circulației pe drumurile publice în anul 2016** | Participarea, împreună cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române, la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de adunări publice, mitinguri, marşuri, demonstraţii, procesiuni, acţiuni de pichetare, acţiuni comerciale promoţionale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi de alte activităţi care se desfăşoară pe drumul public şi implică aglomerări de persoane. | 100% |  |
| Primirea și soluționarea sesizărilor primite pe diferite căi (scris, telefonic, fax, e-mail). | 100% |  |
| **74.** | **Asigurarea respectării reglementări-lor de circulație pe raza sectorului 2 prin identificarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate în anul 2016** | Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al sectorului 2. | 100% |  |
| Cooperarea cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române pentru identificarea deţinătorului/utilizatorului autovehiculului si cu ADP Sector 2 pentru ridicarea acestora. | 100% |  |
| **75.** | **Creşterea eficienţei acţiunilor privind paza obiectivelor până la sfârșitul anului 2016** | Asigurarea pazei obiectivelor şi a bunurilor de interes public şi privat aflate în proprietatea sectorului 2 şi/sau în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor servicii/instituţii publice de interes local, stabilite de Consiliul Local al Sectorului 2 Bucureşti. | 100% |  |
| **76.** | **Creşterea eficienţei acţiunilor privind paza obiectivelor până la sfârșitul anului 2016** | Asigurarea unui număr suficient de posturi de pază pentru creşterea eficienţei pazei obiectivelor | 100% |  |
| Perfecţionarea în instituţii de specialitate din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor în care se desfăşoară programe de formare iniţială | 100% |  |
| **77.** | **Efectuarea anchetelor sociale în vederea depistării persoanelor ce locuiesc fără forme legale în anul 2016** | Comunicarea în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competenţa sa, despre care a luat la cunoştinţă cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice. | 100% |  |
| Verificarea imobillelor pentru identificarea persoanelor care locuiesc fără forme legale | 100% |  |
| **78.** | **Creșterea calității siguranței cetățenilor** | Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale ale O.U.G 97/2005 - privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români | 100% |  |
| **79.** | **Cooperarea cu Dir. Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă S 2 pentru determinarea cetățenilor cu acte de identitate expirate de a intra în legalitate** | Verificarea persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor ce au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate și determinarea acestora de a intra în legalitate | 100% |  |
| **80.** | **Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video în anul 2016** | Utilizarea corectă a softului instalat Însușirea și utilizarea corectă a softului instalat la noile sisteme de monitorizare | 100% |  |
| 81. | **Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video în anul 2016** | Identificarea zonelor critice monitorizate de către fiecare dispecer în vederea creșterii eficienței sistemului de monitorizare prin transmiterea operativă a inf. pentru o inervenție rapidă în teren, precum și cunoașterea noilor zone supuse monitorizării ca urmare a extinderii sistemului de monitorizare în zona Petricani -Steaua Rosie - Plumbuita, precum și în cele 10 zone ce privesc noul sistem de monitorizare | 100% |  |
| **82.** | **Cunoașterea acțiunilor organizate la nivelul instituției în vederea participării la acestea prin specificul activității serviciului** | Furnizarea de informații operative către dispecerat și agenți din teren la solicitarea acestora, îin vederea intervenției rapide la rezolvarea unor incidente de către echipajele din teren.Furnizarea de imagini video către toate structurile de ordine publică ca suport în derularea și analizarea acțiunilor proprii | 100% |  |
| **83.** | **Sistem de monitorizare video pentru creşterea siguranţei şi prevenirea criminalităţii în zona Plumbuita, Steaua Roşie, Petricani** | Conform grafic de activităţi din contractul de finanţare | Realizat 100% |  |
| Verificarea dosarelor din arhiva instituţiei; colaborarea cu serviciile implicate cât şi cu alte instituţii; solicitarea de documente contribuabililor | 100% |  |
| colaborarea cu serviciile implicate cât şi cu alte instituţii | 100% |  |
| **84.** | **Constatarea, stabilirea şi verificarea impozitelor şi taxelor cuvenite bugetului local, până la data de 31.12.2016 de la contribuabili - persoane juridice, cu scopul realizarii, în proportie de 100%, a bugetului de venituri aprobat prin HCLS2** | verificarea rolului nominal unic; Verificarea dosarelor din arhiva instituţiei; colaborarea cu serviciile implicate cât şi cu alte instituţii; solicitare documente de la contribuabili | 100% |  |
| Verificarea rolului nominal unic | 96,50% |  |
| Verificarea datelor din situațiile transmise de ADP S2, conform protocol și procedarea la impunerea în evidența fiscală a contribuabililor care nu și-au respectat obligația declarării; verificarea dosarelor din arhiva instituției; colaborarea cu serviciile implicate și cu alte instituții | 100,00% |  |
| Colaborarea cu serviciile implicate, baza poliției SPCIV | 69% |  |
| **85.** | **Recuperarea sumelor restante la bugetul local al sectorului 2 cu scopul realizarii, in proporție de 100%, a bugetului de venituri aprobat prin HCLS2, până la data de 31.12.2016** | Aplicarea tuturor acțiunilor de executare silită în vederea stingerii obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale, inclusiv a accesoriilor aferente acestor debite la termenele legale, pentru persoane juridice și fizice ce își au domiciliul / sediul pe raza sectorului 2 | 71,34% |  |
| **86.** | **Verificare și semnareReferat soluționare cereri compensare/restituire/distribuire sume, în maxim 2 zile lucrătoare** | Verificare și semnare Referat soluționare cereri compensare/restituire/distribuire sume depuse de contribuabili, la bugetul local în maxim 2 zile lucratoare | 81,46%Total cereri repartizate =1785Total cereri la care nu s-a respectat termenul = 33118,544% |  |
| 87. | **Transmiterea dosarelor de munca in folosul comunitatii** | Transmiterea dosarelor de muncă | 43% |  |
| **88.** | **Asigurarea 100% de către salariații serviciului, urmărind utilizarea mijloacelor materiale în condiții de eficiență și eficacitate, în anul 2016** | elaborarea/rectificarea proiectului programului anual de achiziții publice, estimarea valorii fiecarui contract de furnizare produse/servicii/execuție lucrări, raportarea activității | 100% |  |
| Derularea proceduri de achiziţie publică de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea activităților și serviciilor aflate în DVBL | 4/7 proceduri de negociere 57%; 1/2 procedura cerere de ofertă 50%; 24/28 proceduri de achiziție directă 85% |  |
| Asigurarea mijloacelor materiale şi a serviciilor necesare desfășurării,în condiții normale, a activității instituției | 100% |  |
| Asigurarea arhivării, în condiţiile legii a documentelor specifice | DA |  |
| **89.** | **Reprezentarea instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti şi a celorlalte organe jurisdicţionale, inclusiv prin formularea acțiunilor în vederea recuperării amenzilor achitate în alte localități și în vederea transformării amenzilor contribuabililor insolvabili în muncă în folosul comunității, susţinerea intereselor acesteia, acordarea asistenţei juridice compartimentelor din D.V.B.L. şi avizarea pentru legalitate a documentelor instituției** | Reprezentarea instituţiei în relatia cu instanţele judecătoreşti şi a celorlalte organe jurisdicţionale, inclusiv prin formularea acțiunilor în vederea transformării amenzilor contribuabililor insolvabili în munca în folosul comunității, susținerea intereselor acesteia | 100% |  |
| Acordarea asistenţei juridice compartimentelor din D.V.B.L | DA |  |
| Avizarea pentru legalitate a documentelor instituției | 100% |  |
| Avizarea pentru legalitate a referatelor de soluționare a cererilor de compensare/restituire/distribuire sume | DA/ 85,2% |  |
| **90.** | **Constatarea, stabilirea şi verificarea impozitelor şi taxelor cuvenite bugetului local, până la data de 31.12.2016 de la contribuabili-persoane fizice, pentru realizarea, în proporție de 100%, a bugetului de venituri aprobat prin HCLS** | Verificarea dosarelor din arhiva instituţiei; deplasări în teren pentru verificarea construcțiilor; colaborarea cu serviciile implicate cât şi cu alte instituţii;colaborarea cu serviciile implicate | 100% |  |
| verificarea construcțiilor; colaborarea cu serviciile implicate | 71,54% |  |
| Verificarea rolului nominal unic | 100% |  |
| Colaborare cu serviciile implicate cât și cu alte instituții | 100% |  |
| Colaborare cu serviciile implicate, baza poliției SPCIV, baza evidența populației, baza PATRIMVEN | 61,16% |  |
| **91.** | **Verificarea modului de declarare și impozitare a construcțiilor realizate în baza autorizațiilor de construire emise în perioada 2009-2014 contribuabililor persoane juridice** | Întocmirea și comunicarea notificărilor pentru contribuabilii persoane juridice cărora li s-au emis autorizații de construire în perioada 2009-2014 | 90% |  |
| Efectuarea verificărilor la contribuabilii persoane juridice cărora li s-au emis autorizații de construire în perioada 2009-2014 | 78% |  |
| Întocmirea și comunicarea notificărilor pentru contribuabilii persoane juridice cărora li s-au emis autorizații de construire în perioada 2009-2014 | 75% |  |
| **92.** | **Înregistrarea în baza de date pănă la 31.12.2016 în proporție de 100% a titlurilor de creanță conform legislației în vigoare** | Verificarea legalității debitelor transmise spre urmărire și confirmarea primirii debitului în termen de 30 zile, conform dispozițiilor legale în vigoare | 90% |  |
| 93. | **Asigurarea evidenţei analitice pe plătitori - persoane fizice şi juridice și întocmirea tuturor situațiilor financiar-contabile, până la 31.12.2016** | Asigurarea evidenței analitice pe plătitori - persoane fizice și juridice | DA |  |
| Operațiunile de încasare a veniturilor bugetului local | DA |  |
| Întocmirea situațiilor financiar -contabile periodice | DA |  |
| Soluționarea restituirii sau compensării între unele impozite și taxe locale | 81% |  |
| Activitatea de casierie | DA |  |
| 94. | **Asigurarea resurselor financiare ale instituției până la 31.12.2016 în proporție de 100%** | Elaborarea bugetului de cheltuieli și a rectificărilor bugetare în colaborare cu celelalte birouri și servicii | DA |  |
| 95. | **Asigurarea conducerii contabilitatii cheltuielilor instituției până la 31.12.2016 în proporție de 100%** | Elaborarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale | DA |  |
| 96. | **Asigurarea angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor și raportarea acestora până la 31.12.2016 în proporție de 100%** | Efectuează angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor DVBL conform OMFP 1792/2002, actualizat | DA |  |
| **97.** | **Asigurarea administrării și exploatării în condiții optime, a întregii infrastructuri IT a DVBL până la 31.12.2016** | Realizarea verificărilor tehnice în vederea obținerii de informații privind performanța implementării și utilizării infrastructurii IT în baza cărora se realizează evaluarea sistemului și se stabilesc, dacă este cazul, măsurile care se vor lua în vederea restabilirii conformității tehnice. Realizarea copiilor de siguranță pentru bazele de date ale DVBL și testarea acestora. | 100% |  |
| 98. | **Alocarea de fonduri pentru dezvoltarea Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, prin constituirea bugetului de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi al Direcţiilor din subordine** | CONSTRUIREA BUGETULUI PE PROIECTE | 100,13 % (venituri încasate 521.071 mii lei) |  |
| 1. Stabilirea,împreună cu Direcţia Venituri Buget Local Sector 2 a veniturilor bugetului local anual | 103.47% venituri încasate faţă de ţintă |  |
| 2. Stabilirea bugetului general al Consiliului Local al Sectorului 2 ( venituri/cheltuieli ) | 104,31% (excedent curent 2016 - 38.950 mii lei) |  |
| ALOCAREA DE FONDURI PENTRU URMĂTOARELE ACŢIUNI ŞI ACTIVITĂŢI |  |  |
| 1. Continuarea investiţiilor pentru construcţia de locuinţe precum şi pentru derularea programului de creştere a performanţei energetice a blocurilor de locuit. | 212.062 mii lei plăţi (49,07%) |  |
| 2. Pentru finalizarea programului de reabilitare a sistemului rutier de pe raza Sectorului 2 . | 18.639 mii lei plăţi (99,11%) |  |
| 3. Pentru execuţia lucrărilor de extindere a reţelelor de apă şi canalizare. | 1.869 mii lei plăţi (91,71%) |  |
| **99.** | **Alocarea de fonduri pentru dezvoltarea Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, prin constituirea bugetului de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi al Direcţiilor din subordine -   Creşterea rolului economic şi social al Sectorului 2 în cadrul Municipiului Bucureşti şi a regiunii de dezvoltare Bucureşti-Ilfov** | 4. Pentru programul de reabilitare şi de întreţinere a zonelor verzi din parcurile existente în Sectorul 2, a zonelor verzi de pe arterele de circulaţia şi a celor din ansamblurile de locuinţe, precum şi a zonelor verzi din scuaruri şi intersecţii . | 62.721 mii lei plăţi (96,86%) |  |
| 5. Pentru îmbunătăţirea condiţiilor din învăţământul preuniversitar de stat, din Sectorul 2, astfel încât să se asigure un sistem de educaţie de elită . | 297.233 mii lei plăţi (95,25%) |  |
| 6 Asistenţă socială şi protecţia copilului | 153.617 mii lei plăţi (98,33%) |  |
| 7. Pentru derularea programului de ecologizare şi de salubrizare a Sectorului 2 . | 105.368 mii lei plăţi (98,47%) |  |
| 8. Pentru alte acţiuni şi activităţi derulate la nivelul Consiliului Local Sectorului 2 . | 90.594 mii lei plăţi (73,64%) |  |
| Finanțarea datoriei publice locale a Sectorului 2 București cu încadrarea în limita de 20% din veniturile proprii anuale ale bugetului local | 40.477 mii lei (7,77%) |  |
| **100**. | **Organizarea de acțiuni culturale diverse cu caracter de masă** | EVENIMENTE CULTURALE LA GALERIA ”LUCEAFĂRUL” A CCME - Realizarea unor expoziţii de fotografie, pictură, lansări de carte, serate muzicale cu participarea cetăţenilor Sectorului 2. | realizat |  |
| ÎNVAŢĂ SĂ FII LIDER! - Proiect prin care elevii din unităţile de învăţământ ale Sectorului 2 sunt atraşi, prin intermediul unor activităţi educativ-culturale, în participarea activă la viaţa comunităţii locale. | realizat |  |
| GALA PREMIILOR DE EXCELENŢĂ ÎN CIVISM "OM ÎNTRE OAMENI" - ediţia a VI-a - Oferirea de trofee şi diplome unor personalităţi ale vieţii publice sau unor cetăţeni obişnuiţi pentru realizarea în cursul anului trecut a unor activităţi şi fapte care au adus servicii sau beneficii comunităţii locale a Sectorului 2. | realizat |  |
| EXCELENŢA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT - Organizarea unei festivităţi şi a unui dineu pentru oferirea de diplome şi trofee cadrelor didactice din Sectorul 2, pentru rezultatele obţinute în cadrul procesului educaţional în cursul anului 2015. | realizat |  |
| "TROFEUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 LA HANDBAL - LICEE, FETE ŞI BĂIEŢI" - Program prin care se urmăreşte atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive (fotbal, baschet, sah, etc.) pentru petrecerea timpului liber în mod util şi organizat şi pentru constientizarea importanţei sportului pentru sănătate. | realizat |  |
| DUMINICA ORTODOXIEI - Slujbă şi procesiuni triumfale ale clerului şi credincioşilor în jurul bisericii, purtând icoanele hramului sau sfinţilor parohiei. Sărbătorirea Icoanei Ortodoxe se face printr-un pelerinaj, printr-o serie de slujbe şi ceremonii religioase derulate în spaţii publice şi în interiorul unor lăcaşe de cult. | realizat |  |
|  |  | DANCE - FEST 2016 - Proiect prin care este promovată cultura de calitate în rândul tinerilor elevi şi este încurajat şi promovat talentul autentic – proiectul presupune realizarea unui festival-concurs de dans modern (street-dance, dans contemporan), dotat cu premii. | realizat |  |
|  |  | TROFEUL PRIMĂRIEI SECTOR 2 LA BASCHET - GIMNAZIU ŞI LICEE, BĂIEŢI - Program prin care se urmăreste atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive | realizat |  |
|  |  | "NUNTA DE AUR - REÎNNOIREA JURĂMINTELOR ÎN STIL EUROPEAN" - ediţia a XXII-a - Aniversarea cuplurilor care împlinesc 50 de ani sau peste 50 de ani de căsătorie – oferirea unor diplome, organizarea unui spectacol artistic. | realizat |  |
| CÂNTĂM ŞI DANSĂM ÎMPREUNĂ - Organizarea unui spectacol într-un spaţiu în aer liber, pentru cetăţenii Sectorului 2, cu ocazia Sărbătorilor Pascale. Spectacolul va fi susţinut de vedete ale muzicii româneşti. | realizat |  |
| ZIUA EUROPEI - Organizarea unui spectacol şi a unei suite de evenimente pentru cetăţenii Sectorului 2, cu scopul de a marca sărbătorirea Zilei de 9 Mai - Ziua Europei. | realizat |  |
| LUNA COMPOZITORILOR - Concert de muzică instrumentală în care vor fi prezentate piese simfonice şi moderne, cu ocazia aniversării unor mari compozitori: Paganini, Brahms, Wagner. | realizat |  |
| TÂRGUL ANTICARILOR - Organizarea unui târg la care organizatorii pot oferi vizitatorilor obiecte de artă de diferite genuri, cărţi, fotografii, mobilier de epocă, costume vechi, numismatică şi altele | realizat |  |
| TURNEUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 LA FOTBAL - GIMNAZIU ȘI LICEE - Program prin care se urmăreşte atragerea elevilor din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în acţiuni sportive (fotbal, baschet, sah, etc.) pentru petrecerea timpului liber în mod util şi organizat şi pentru constientizarea importanţei sportului pentru sănătate. | realizat |  |
| CÂNTĂM ŞI DANSĂM ÎMPREUNĂ - Organizarea unui spectacol într-un spaţiu în aer liber, pentru cetăţenii Sectorului 2, susţinut de vedete ale muzicii româneşti. | realizat |  |
| TABERE CULTURAL - ARTISTICE PENTRU ELEVII DIN SECTORUL 2 - Organizarea de tabere/excursii pentru promovarea şi dezvoltarea simţului creativ şi artistic al tinerilor din unităţile de învăţământ din Sectorul 2. | realizat |  |
|  |  | E ZIUA TA, COPILE! - Proiect dedicat Zilei Internaţionale a Copilului, 1 Iunie, prin care copii din unităţile de învăţământ ale Sectorului 2 şi copiii din centrele de asistenţă ale DGASPC Sector 2 prezintă un spectacol artistic. | realizat |  |
|  |  |  |
| CULORILE DIN SUFLET - Eveniment cultural organizat cu ocazia Zilei Drapelului Naţional: manifestare evocatoare prin care este omagiat unul din simbolurile principale ale ţării; momente artistice susţinute de elevi din unităţile de învăţământ din Sectorul 2 şi muzică de fanfară. | realizat |  |
| ÎNTÂLNIREA TINERILOR ORTODOCŞI DIN TOATĂ LUMEA - Împreună cu Biserica Ortodoxă Română, Administraţia Locală a Sectorului 2 este parteneră în cadrul unui proiect cultural-religios prin care se încearcă educarea tinerei generaţii pentru prevenirea efectelor nefaste ale alcoolismului, consumului de droguri, violenţa, abandonul şcolar. | realizat |  |
| TÂRGUL ANTICARILOR - Organizarea unui târg de antichităţi la care organizatorii pot oferi vizitatorilor obiecte de artă de diferite genuri, cărţi, fotografii, mobilier de epocă, costume vechi, numismatică şi altele. | realizat |  |
| TÂRGUL DE PÂINE - Festival dedicat celui mai vechi şi mai popular simbol românesc – pâinea – la care vor participa toţi cei care îşi aduc contribuţia la ceea ce înseamnă drumul pâinii. | realizat |  |
|  |  | GALA OLIMPICILOR –  "OSCAR PENTRU INTELIGENŢĂ" - Program prin care se recompensează performanţele din domeniul educaţiei în vederea promovării şi mediatizării valorilor şi performanţelor din acest domeniu şi asigurării unui sistem educaţional eficient. Acesta constă în premierea elevilor câstigători ai locurilor I, II, III si Menţiune la olimpiadele școlare, faza naţională şi internaţională, alături de cadrele didactice îndrumătoare, din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2. | realizat |  |
| FESTIVALUL DE COLINDE  "O, CE VESTE MINUNATĂ!" - Program prin care se urmăreşte formarea şi dezvoltarea simţului artistic al elevilor (clasele I-XII) din reţeaua de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 şi care constă în organizarea unui festival de colinde. | realizat |  |
| VINE MOŞUL LA OBOR - Copiii din grădiniţele şi şcolile Sectorului 2 colindă în Parcul Obor | realizat |  |
| 101. | **Alocarea fondurilor necesare dezvoltării şi reabilitării unui nr. 29 de lăcaşuri de cult** | Analiza solicitărilor/  Acordare de ajutor financiar pentru execuţia lucrărilor | 11 |  |
| **102**. | **Realizarea lunară a şedinţelor Consiliului Local Sector 2, evidenţa, gestionarea şi comunicarea actelor administrative** | Centralizarea propunerilor, întocmirea proiectelor şi comunicarea acestora către CGMB spre a fi aprobate | realizat |  |
| După aprobarea hotărârilor acestea se transmit Instituţiei Prefectului spre a fi supuse controlului legalităţii | REALIZAT |  |
| Centralizarea propunerilor şi întocmirea proiectelor de hotărâri | REALIZAT |  |
| Emiterea Dispoziţiei Primarului Sectorului 2 privind desemnarea unei persoane responsabile cu societatea civilă | REALIZAT |  |
| Îndeplinirea procedurilor din Regulamentul privind stabilirea procedurilor şi modalităţilor de aducere la cunoştinţa publică a proiectelor şi actelor administrative normative ale autorităţilor publice ale Sectorului 2. | REALIZAT |  |
| Solicitarea de date şi informaţii de la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/ structurile teritoriale |
| Înregistrarea în Registrul special a declaraţiilor de interese şi a declaraţiilor de avere |
| Afişarea acestora pe site-ul instituţiei. |
| Comunicarea către Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor securităţii a datele solicitate |
| Actualizarea declaraţiilor de avere şi declaraţiilor de interese ale aleşilor locali şi afişate pe site-ul instituţiei. |
| **103.** | **Dezbaterea publică a proiectelor de dezvoltare** | Monitorizarea informaţiilor apărute în media |  |  |
| Înregistrarea şi întocmirea minutelor şedinţelor | REALIZAT |
| Actele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti, se afişează la sediul Primăriei Sectorului 2 şi se publică pe site-ul instituţiei | REALIZAT |
| **104.** | **Realizarea in proportie de 100% a masurilor de monitorizare si evaluare referitoare la aplicarea codului de conduită in toate compartimen-tele din cadrul DVBL Sector 2 în anul 2016** | Monitorizarea aplicării codului de conduită și acordarea de consultanță funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită profesională | 100% |  |
| Monitorizarea respectării aplicării procedurii operationale privind gestionarea declaratiilor de avere si de interese si gestionarea acestora | 100% |
| **105*.*** | **Monitorizarea aplicării codului de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi al Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 la nivelul anului 2016** | Monitorizarea aplicării codului de conduită şi acordarea de consultanţă funcţionarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită profesională | 100% |  |
| Gestionarea declaraţiilor de avere şi de interese | 100% |  |
| Sancţionarea disciplinară a angajaţilor instituţiei | 100% |  |
| **106***.* | **Lărgirea cadrului de participare la activităţile administraţiei publice locale a societăţii civile** | Asigurarea specialiştilor de înaltă calificare în domenii de larg interes în scopul avizării documentaţiilor tehnico – economice, a dirijării activităţii ştiinţifice şi tehnologice, a determinării direcţiilor prioritare de cercetare-dezvoltare şi a elaborării politicilor publice, strategiilor, prognozelor şi proiectelor în domenii de larg interes pentru societate | Indicator de performanță nu a mai fost monitorizat, urmare a desființării Consiliului Tehnico - Economic |  |
| Oferirea de informaţii pentru beneficiari în vederea soluţionării prompte a solicitărilor acestora | 94.274 cetăţeni consiliaţi / 156.495 beneficiari înregistraţi prin Corpage. Ţinta a fost atinsă, beneficiarii consiliaţi la ghişeu fiind în proporţie de 66% |  |
| **107.** | **Asigurarea administrării și exploatării în condiții optime, a întregii infrastructuri IT a DVBL, până la 31.12.2016** | Acordarea, contribuabililor la bugetul local al sectorului 2, de identificatori și parole de acces la serviciile electronice puse la dispoziție de direcție | La 31.12.2016 sunt înregistrați ca utilizatori ai serviciilor electronice puse la dispoziție de direcție 16237 utilizatori. Creșterea față de anul precedent este de 23,5% |  |
| **108**. | **Realizarea, până la 31.12.2016, a proiectului privind implementarea unui sistem de management centralizat al resurselor rețelei DVBL S2 care să asigure toate cerințele de securitate impuse de Politica de securitate IT a direcției și de prevederile ISO 27001, Microsoft Active Directory** | realizarea proiectului | procedurile de achiziție și implementarea Active Directory realizate în proporție de 100% |  |
| **109.** | **Furnizarea unei asigurări rezonabile managementului în cursul întregii activității de control intern desfășurată până la 31.12.2016, privind conformitatea în proporție de 100%, cu legile, regulamentele și procedurile în vigoare, eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informațiilor interne și externe** | Asigurarea conformității cu legile, regulamentele și politicile interne, în activitatea de inspecție fiscală și recuperare | Activitățile sunt desfășurate, dar nu au fost finalizate rapoartele de control intern |  |
| 110. | **Asigurarea respectării SMC de către toate compartimentele instituției, în vederea recertificării SMC** | Verificarea respectării procedurilor privind SMC la nivelul compartimentelor;  Actualizarea procedurilor SMC | DA |  |
| 111. | **Facilitarea accesului la informație și consiliere pe probleme de impozite și taxe locale, prin menținerea legăturii directe pentru cetățenii sectorului 2, în anul 2016** | Asigurarea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public conform legislației în vigoare și consilierea, sprijinul practic acordat contribuabililor pe probleme din domeniul impozitelor și taxelor locale | 100% |  |
| **112.** | **Creşterea gradului de satisfacţie al membrilor comunităţii locale** | Gestionarea petițiilor |  |  |
| Înregistrarea,analizarea petițiilor Stabilirea modului de soluționare. Întocmire răspuns. Transmitere răspuns |  |  |
| **113.** | **Urmărirea, derularea și finalizarea contractelor de achiziție publică, a contractelor de servicii /produse/ lucrări** | Plăți, respectare termene, prevederi contractuale |  |  |
| 114. | **Modernizare infrastructură materială administrație publică locală** | Modernizare Săli conferințe, sisteme audio-video |  |  |
| 115. | **Asigurarea cadrului organizatoric şi instituţional privind desfăşurarea procesului electoral** | organizarea corespunzătoare a centrelor de votare şi pregătirea personalului angrenat în procesul electoral | realizat |  |
| pregătirea corespunzătoare a preşedinţilor şi locţiitorilor birourilor electorale ale secţiilor de votare | realizat |  |
| **116**. | **Realizarea măsurilor de eficientizare a activităţii arhivistice şi simplificarea procedurilor privind accesul şi obţinerea documentelor de arhivă de către beneficiari** | Realizarea problemelor structurale | realizat |  |
| fonduri băneşti |  |  |
| - spaţii de depozitare |  |  |
| - sală de studiu |  |  |
| - specializarea personalului |  |  |
| - cooperarea şi colaborarea cu alte instituţii |  |  |
| Se continuă procesul de îndosariere a documentelor astfel încât să fie pregătite pentru selecţionare (100 dosare lunar) | realizat |  |
| Întocmirea procesului verbal de selecţionare | realizat |  |
| 117. | **Reducerea termenului de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civilă ale cetăţenilor români procurate din străinătate** | Informarea publicului larg cu privire la unele aspecte rezultate din reglementările legale în materia actelor de stare civilă | Realizat 100% trim. IV |  |
| **118.** | **Reducerea numărului de extrase multilingve anulate** | Asigurarea dreptului la starea civilă. Identificarea persoanelor fizice în familie şi societate pentru apărarea drepturilor recunoscute şi ocrotite de lege | Realizat 100% TRIM.IV |  |
| 119. | **Reducerea numărului de certificate de naştere, căsătorie şi deces-duplicat anulate** |  | Realizat 100% TRIM.IV |  |
| 120. | **Reducerea la 35% a numărului de cetăţeni fără acte de identitate sau cu acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat** | Informarea publicului larg cu privire la unele aspecte rezultate din reglementările legale în materia actelor de evidenţă a persoanelor | Realizat 100% trim. IV |  |
| 121. | **Dezvoltarea Spaţiului Virtual al Primăriei Sectorului 2 ca şi canal de comunicare internă** | Spaţiul Virtual al Primăriei  Sectorului 2 | 17200/luna |  |
| 122. | **Accesări „Spaţiul Virtual al Primăriei Sectorului 2”** | Asigurare suport tehnic | 100% |  |
| 123. | **Asigurarea capacităţii de schimb de informaţii între Primăria Sectorului 2 şi Direcţia Venituri Buget Local** | Asigurarea dimensionării rețelei electrice, sistemului alarmă antiincendiu, sistemului de climatizare, lucrărilor de amenajare arhitecturală | 100% |  |
| 124. | **Managementul documentelor si Arhivarea documentelor – creşterea vitezei de lucru şi a timpului de răspuns prin gestionarea e-Documentelor** | Continuare procedură: Achiziţionarea unui sistem software de management al e-Documentelor | 0% - Continuare procedură 2017 |  |
| Continuare procedură: Implementare sistem software de managament al e-Documentelor | 0% - Continuare procedură 2017 |  |
| 125. | **Asigurarea capacităţii centralei telefonice în vederea preluării, monitorizării şi transmiterii solicitărilor cetăţenilor sectorului 2** | Asigurarea funcţionării infrastructurii hardware şi software | 100% |  |
| 126. | **Actualizarea informaţiilor de interes public** | Actualizarea informaţiilor publice pe site-ul instituţiei şi pe cele sistemul InfoPS2 | 3000/an-100% 1000/an-100% 200.000/an-291.000/an-145,5% |  |
| **127.** | [**Dezvoltarea site-ului www.ps2.ro**](http://www.ps2.ro/) | Implementarea de procese automate de preluare de solicitări prin intermediul formularelor electronice  Accesibilizarea site-ului pentru persoanele cu dizabilități de vedere | 0% - Continuare procedură 2017 |  |
| 128. | **Asigurarea infrastructurii informatice şi comunicatiilor** | Verificarea echipamentelor şi asigurarea incidentelor prin back-up | 100% |  |
| 129. | **Extinderea funcționalității Sistemului Vocal al Primăriei Sectorului 2** | Creşterea capacităţii şi funcţionalităţii Sistemului Vocal al Primăriei Sectorului 2 | 100% |  |
| 130. | **Creşterea gradului de satisfacţie al membrilor comunităţii locale** | Întregistrarea petițiilor  Analizarea petițiilor  Stabilirea modului de soluționare  Întocmire răspuns  Transmitere răspuns | 100% |  |
| Analiza sesizărilor care necesită verificare economico-financiară a documentelor asociaţiilor de proprietari | 100% |  |
| Consilierea şi îndrumarea membrilor asociaţiilor de proprietari în cadrul programului de lucru cu publicul | 100% |  |
| 131. | **Consilierea juridică în mod profesional a clienţilor interni şi externi cu respectarea principiilor legalităţii, transparenţei, comunicării şi responsabilită-ţii, în anul 2016** | Asigurarea asistenţei juridice pentru compartimentele din cadrul instituţiei şi la silicitarea serviciilor din subordinea Consiliului Local Sector 2 precum şi a clienţilor externi, în limitele prevăzute de lege | Au fost soluţionate un număr de 5035 cereri din tot atâtea înregistrate |  |
| 132. | **Respectarea principiului legalităţii şi apărarea intereselor legitime ale autorităţilor publice constituite la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, în anul 2016** | Exercitarea controlului de legalitate asupra raporturilor juridice (contracte,protocoale, acorduri) încheiate de Primăria Sectorului 2 sau Consiliul Local Sector2 cu agenţii economici şi alte organe de drept public sau privat | Contracte aflate în evidenţa Direcţiei Achiziţii şi Contracte Publice-nici un contract anulat |  |
| 133. | **Creşterea gradului de profesionalism şi responsabili-tate la reprezentarea /apărarea intereselor Primarului Sectorului 2, Primăriei Sectorului 2 şi a Consiliului Local al Sectorului 2 şi a altor organisme cu activitate jurisdicţională în anul 2016** | Consiliere juridică a cetăţenilor, în legătură cu activitatea instituţiei, pentru reducerea numărului de plângeri prealabile; Asistenţă juridică acordată instituţiei pentru reducerea numarului de acte administrative atacate în contencios; reprezentarea instituţiei în faţa autoritatilor publice şi a altor organe jurisdicţionale. | În perioada 04.01.2016-30.12.2016 au fost înregistrate 197 dosare, din care 12 dosare au fost soluţionate favorabil(definitiv) 4 dosare au fost soluţionate în mod nefavorabil, restul aflându-se pe rolul instanţelor de judecată, în curs de soluţionare. |  |
| 134. | **Consilierea şi informarea cetăţenilor cu privire la problemele specifice fondului locativ** | Înregistrarea petițiilor Analizarea petițiilor  Stabilirea modului de soluționare  Întocmire răspuns Transmitere răspuns | Au fost soluţionate un număr de 1953 cereri din tot atâtea înregistrate |  |
| **135.** | **Îmbunătățirea activității de conducere și control a managementu-lui** | Misiuni de audit intern de asigurare (de regularitate și de sistem), precum și misiuni de consiliere, desfășurate la nivelul Primăriei Sectorului 2 și a instituțiilor subordonate acesteia, prevăzute în Planul de audit s-au realizat 100%. Au existat și misiuni ad hoc derulate la sfârșitul anului ce nu sunt finalizate sub aspectul derulării tuturor procedurilor de audit. | 100% |  |
| **136.** | **Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorilor interni potrivit Legii 672/2002, în vederea îmbunătățirii activității de audit intern și a obținerii atestării auditorilor** | Toți auditorii au participat la cel puțin un curs de pregătire profesională, iar pregătirea lor s-a asigurat și prin studiu individual și studii postuniversitare. | 100% |  |
| **137.** | **Monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse, din rapoartele Curții de Conturi** | S-a monitorizat activitatea de aducere la îndeplinire de către Primăria Sectorului 2 a măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi în vederea implementării acestora la termenul dispus. S-a informat Primarul Sectorului 2 în cazul în care a fost necesară solicitarea prelungirii de termene de implementare | 100% |  |
| 138. | **Eficientizarea procesului de lucru** | Eliberare certificate de urbanism, autorizaţii de construire, avize, adeverinţe | Realizat cca. 30% |  |
| 1. **Electrocentrale Bucureşti S.A.** | | | | |
| **1.** | **Incadrarea in normele de mediu** | 1.Modernizarea instalatiilor de electroliza in vederea respectarii legislatiei de mediu privind prevenirea,reducerea si controlul poluarii cu azbest din CTE Sud, CTE Vest si CTE Progresu. | Investitia nu a fost promovata din lipsa fonduri |  |
| 2.Monitorizarea calitatii apei prelevate si evacuate din CTE-uri | Realizat |  |
| 3.Monitorizarea emisiilor in aer provenite din activitatea CTE-uri | Realizat |  |
| 4.Efectuare masuratori de zgomot provenit din activitatea CTE-uri. | Realizat |  |
| 5. Monitorizarea emisiilor in apa subterana provenite din activitatea CTE-uri | Realizat |  |
| 6.Monitorizarea substantelor prioritare/prioritar periculoase din apele industriale prelevate si apele uzate evacuate de CTE-uri | Realizat |  |
| 7.Efectuarea monitorizarii emisiilor in sol provenite din activitatea CTE-urilor | Realizat |  |
| 8.Intretinere si service sisteme de monitorizare continua a emisiilor poluante si pentru analizoarelor de gaze | Realizat |  |
| 9.Achizitie substante absorbante pentru depoluarea solului si apei in situatii de accidente ecologice cu produse petroliere. | Realizat |  |
| 10.Efectuarea determinarilor pentru continut de carbon, putere calorifica si factor de emisie de CO2, pentru pacura receptionata in CTE-uri | Realizat |  |
| 1.SF- Eficientizarea activitatii din CTE Grozavesti prin implementarea unei unitati de cogenerare in ciclu combinat | Realizat |  |
| **2.** | **Siguranta si securitatea instalatiei** | 1.SF- Eficientizarea activitatii din CTE Grozavesti prin implementarea unei unitati de cogenerare in ciclu combinat | Realizat |  |
| 2.SF- Implementareaunei unitati de cogenerare in ciclu combinat in cadrul CTE Buc. Sud | Studiul nu a fost promovat din lipsa fonduri |  |
| 3.Retehnologizarea CAF de 100Gcal/h cu functionare pe gaze naturale nr. 1 din CTE Buc. Vest si nr. 4 din CTE Grozavesti | Investitie demarata. Termen finalizare tr.III 2017 |  |
| 4. Reabilitarea sistemului de automatizare tip DCS aferent grupurilor nr. 3 si 4 de la CTE Buc. Sud | Investitie amanata. Se va realiaza odata cu modernizarea arzatoarelor cazanelor |  |
| 5.Service ciclu combinat CTE Bucuresti Vest (DCS, sistem monitorizare, instalatii masura) | Realizat |  |
| 6.Expertizare stare metal a agregatelor energetice, a instalatiilor si echipamentelor sub presiune din centralele ELCEN în vederea evaluarii duratei de functionare remanente şi autorizării ISCIR. | Realizat |  |
| 7.Efectuare analize cromatografice pentru determinarea  compozitiei gazelor dizolvate in uleiurile de la transformatoarelor de putere din centralele ELCEN | Realizat |  |
| 8.Revizie retele termoficare CTE-uri | Realizat |  |
| 9.Revizie anuala 7 CAF-uri 100 Gcal/h | Realizat |  |
| 10.Revizie anuala (LN3) la 8 cazane abur din CTE-uri | Realizat |  |
| 11.Revizie anuala (LN3) la 7 turbine cu abur din CTE-uri | Realizat |  |
| 12.Revizie anuala (LN3) instalatii electrice PRAM si AMC din CTE-uri | Realizat |  |
| 13.Revizie anuala (LN3) instalatii din gospodariile de combustibili din CTE-uri. | Realizat |  |
| 14.Expertizarea ( investigare / examinre cu caracter tehnic ) a ascensoarelor din cadrul ELCEN | Realizat |  |
| 15.Revizie anuala (LN3) instalatii de tratare chimica a apei din CTE-uri | Realizat |  |
| **3.** | **Imbunatatirea performantei privind sanatatea si securitatea in munca** | 1.Asigurare alimentatie de protectie personal | Realizat |  |
| 2.Asigurare echipament de protectie individual | Realizat |  |
| 3.Asigurare puncte de prim ajutor cu medicamente si echipamente medicale | Realizat |  |
| **24.Direcţia Generală de Jandarmi a Municipiului Bucureşti** | | | | |
| **1.** | Creşterea performanţei acţiunilor de asigurare şi restabilire a ordinii şi siguranţei publice. | Optimizarea proceselor de planificare, organizare, conducere şi executare a misiunilor din competenţă. | 100% |  |
| Creşterea calităţii documentelor operative şi de suport. | 100% |  |
| Elaborarea / actualizarea procedurilor interne / de sistem şi a standardelor operaţionale. | 100% |  |
| Desfăşurarea de activităţi preventiv - educative şi antivictimizare. | 100% |  |
| Desfăşurarea de activităţi de combatere a faptelor antisociale. | 100% |  |
| **2.** | Creşterea performanţei misiunilor de menţinere a ordinii şi siguranţei publice. | Reducerea timpului de intervenţie la evenimente şi creşterea calităţii serviciului prestat. | 100% |  |
| Acţiuni de combatere a faptelor antisociale executate, finalizate cu constatări de natură penală şi / sau contravenţională. | 100% |  |
| Realizarea unor dispozitive de acţiune flexibile care să acţioneze după principiul „cel mai apropiat element de dispozitiv acţionează”. | 100% |  |
| **3.** | Creşterea performanţei activităţilor de prevenire şi combatere a faptelor antisociale, prin promovarea unei politici coerente în domeniul prevenirii criminalității, prin proiectarea și derularea de acțiuni și campanii de prevenire, în baza priorităților naționale și locale stabilite la nivel instituțional. | Prevenirea şi combaterea faptelor antisociale din domeniul de competenţă al Jandarmeriei Române.Desfăşurarea de activităţi preventiv-educative şi antivictimizare. | 100% |  |
| Intensificarea activităţilor circumscrise prevenirii şi combaterii infracţiunilor stradale, a faptelor antisociale, în zonele publice, în instituţiile de învăţământ. | 100% |  |
| **4.** | Menţinerea ordinii şi siguranţei publice pe timpul campaniei electorale şi alegerilor, precum şi protecţia sediilor birourilor electorale de circumscripţie, respectiv a oficiilor electorale şi ale secţiilor de votare. | Ordinea şi siguranţa publică pe timpul campaniei electorale.Protecţia sediilor birourilor electorale de circumscripţie, respectiv a oficiilor electorale şi ale secţiilor de votare. | 100% |  |
| **5.** | Dezvoltarea componentei de analiză a informaţiilor la nivel operaţional, tactic şi strategic potrivit competenţelor instituţiei. | Realizarea de analize pentru evaluarea ameninţărilor şi vulnerabilităţilor. | 100% |  |
| **6.** | Creşterea nivelului de siguranţă a obiectivelor, bunurilor şi valorilor din competenţă. | Adoptarea şi adaptarea permanentă a unor dispozitive flexibile prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor din responsabilitate. | 100% |  |
| Coordonarea în mod unitar a forţelor de pază şi protecţie cu cele de intervenţie prin implementarea unui nou set de norme, proceduri şi reguli pe aceste linii. | 100% |  |
| Monitorizarea activităţilor desfăşurate în obiective şi zona adiacentă acestora, pentru prevenirea şi combaterea faptelor cu caracter infracţional sau contravenţional. | 100% |  |
| Modernizarea sistemelor de supraveghere perimetrală, pază şi protecţie la obiectivele proprii. | 100% |  |
| **7.** | Creşterea performanţei în îndeplinirea misiunilor de pază şi protecţie a transporturilor. | Coordonarea activităţilor din unităţi privind planificarea, organizarea şi executarea misiunilor/ activităţilor pe linie de pază şi protecţie a transporturilor cu caracter special, de bunuri şi valori prin implementarea unui nou cadru normativ. | 100% |  |
| **8.** | Creşterea performanţei în îndeplinirea misiunilor de cercetare - documentare generale. | Consolidarea cooperării cu structurile de informaţii şi alte structuri abilitate (D.I.P.I., I.G.P.R., I.G.P.F., S.R.I., S.I.E., S.P.P.). | 100% |  |
| Analiza şi evaluarea mediului politic, economic şi social, a schimbărilor survenite şi a implicaţiilor în planul ordinii şi siguranţei publice şi / sau a siguranţei obiectivelor. | 100% |  |
| Obţinerea de date şi informaţii referitoare la:- acţiunile de tulburare a ordinii publice pe timpul manifestaţiilor de protest.- tulburarea ordinii publice în contextul desfăşurării alegerilor locale şi parlamentare.- evoluţia climatului de ordine publică în contextul fenomenului migraţionist.- acţiuni în spaţiul public pentru promovarea unor idei / atitudini în legătură cu situaţii din zonele de conflict sau de instabilitate de la nivel internaţional.- proliferarea unor manifestări radicale, iredentiste sau extremiste transpuse în acţiuni desfăşurate în spaţiul public.- tulburarea ordinii publice prin acţiuni iniţiate de nuclee ce promovează mişcări antisistem / anarhice.- criminalitatea stradală şi cea conexă misiunilor Jandarmeriei. | 100% |  |
| **9-** | Creşterea performanţei în îndeplinirea misiunilor de cercetare-documentare la competiţii şi jocuri sportive. | Obţinerea datelor şi informaţiilor de interes operativ privind grupurile de suporteri cu preocupări în comiterea de acte de dezordine cu prilejul unor manifestări sportive interne şi internaţionale. | 100% |  |
| Obţinerea de date şi informaţii privind implicarea / participarea grupurilor de suporteri la activităţi cu impact asupra climatului de ordine şi siguranţă publică, ce excede cadrului manifestărilor sportive. | 100% |  |
| Realizarea schimbului de date şi informaţii cu reprezentanții P.N.I.M.S. în legătură cu manifestările sportive cu dimensiune internaţională în care sunt implicate cluburi sportive din București/ echipa naţională. | 100% |  |
| ***10.*** | Perfecţionarea activităţii în domeniul realizării capacităţii operaţionale a structurilor D.G.J.M.B. şi managementului situaţiilor de urgenţă conform competenţelor. | Participarea la exerciţiile organizate de M.A.I. în cooperare cu celelalte structuri ale S.A.O.P.S.N. (Sistemul de Apărare Ordine Publică şi Siguranţă Naţională) pentru compatibilizarea structurilor D.G.J.M.B. cu structurile forţelor armate, în vederea gestionării situaţiilor speciale şi de criză. | 100% |  |
| Verificarea capacităţii operaţionale a structurilor D.G.J.M.B. prin exerciţii de alertare. | 100% |  |
|  |  | Verificarea capabilităţilor D.G.J.M.B. privind realizarea măsurilor de protecţie a personalului şi intervenţia în sprijinul populaţiei prin includerea în temele tactice elaborate cu ocazia exerciţiilor de alertare a unor situaţii tactice care să vizeze gestionarea unor situaţii de urgenţă. | 100% |  |
| **11.** | Participarea la gestionarea problematicii migraţiei ilegale, azilului şi integrarea străinilor. | Participarea în cooperare cu structuri și instituții cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi siguranţei naţionale, pentru combaterea şederii ilegale şi a muncii nedeclarate a resortisanţilor statelor terţe, în baza planurilor anuale de cooperare. |  |  |
| Participarea personalului M.A.I. la cursuri de perfecţionare, seminarii şi conferinţe, organizate la nivel naţional şi internaţional. | 100% |  |
| **12.** | Creşterea performanţei în domeniul monitorizării misiunilor şi evenimentelor. | Organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de pregătire a personalului (convocări). | 100% |  |
| 1. **Inspectoratul Teritorial de Muncă Bucureşti** | | | | |
| **13.** | **Control, coordonare si îndrumare metodologică privind aplicarea prevederilor referitoare la securitate şi sănătate în muncă în m** | Campanie europeană, coordonată de Comitetul Înalţilor Responsabili cu Inspecţia Muncii privind respectarea prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi din domeniul relaţiilor de muncă de către agenţii de muncă temporară | 100% |  |
| **14.** | **Instruire, informare în domeniul legislativ referitor la securitatea şi sănătatea în muncă a lucrătorilor** | Organizarea şi desfăşurarea Săptămânii Europene de Securitate şi Sănătate în Muncă sub egida Agenţiei Europene pentru Securitatea şi Sănătate în Muncă – *Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele* | 100% |  |
| **15.** | **Instruire, informare în domeniul legislativ referitor la securitatea şi sănătatea în muncă a lucrătorilor** | Campanie naţională privind implementarea proiectului “Valenţe culturale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă” | 100% |  |
| **16.** | **Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă în activitatea de construcţii** | Campanie naţională de combatere a riscurilor de căderi de înălţime, surpări de maluri, pe şantiere fixe şi mobile |  |  |
| **17.** | **Controlul respectării prevederilor legale referitoare la introducerea pe piaţă a produselor, conform competenţelor legale** | Campanie naţională de supravegherea pieţei produselor industriale din domeniul de competenţă al Inspecţiei Muncii conform programului sectorial pentru anul 2016, coordonat de către Comisia Europeană | 100% |  |
| **18.** | **Control, coordonare şi îndrumare metodologică privind aplicarea prevederilor referitoare la securitate şi sănătate în muncă ce decurg din legislaţia naţională, europeană şi din convenţiile OIM** | Acţiune privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenţi chimici la locul de muncă la locul de muncă (regulamentul REACH şi CLP) | 100% |  |
| **19.** | **Verificarea modului în care se respectă prevederile legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă în unităţile cu locuri de muncă verzi (recuperare, reciclare deşeuri, producere energie electrică din surse regenerabile)** | Acţiune de verificare a respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă în unităţile de producere şi distribuţie şi energie electrică. | 100% |  |
| **20.** | **Verificarea modului în care stabilesc cerinţele minime pentru îmbunătăţirea securităţii şi protecţia sănătăţii lucrătorilor care pot fi expuşi unui potenţial risc datorat atmosferelor explozive în exploatări miniere, silozuri de cereale, fabricile de combinate de fabricare a băuturilor alcoolice, a mobile, activităţile din compania Romarm şi unităţile de distribuţie a combustibililor solizi, lichizi, gazoşi şi ai produselor derivate** | Verificarea modului în care stabilesc cerinţele minime pentru îmbunătăţirea securităţii şi protecţia sănătăţii lucrătorilor care pot fi expuşi unui potenţial risc datorat atmosferelor explozive în exploatări miniere, silozuri de cereale, fabricile de combinate de fabricare a băuturilor alcoolice, a mobile, activităţile din compania Romarm şi unităţile de distribuţie a combustibililor solizi, lichizi, gazoşi şi ai produselor derivate | 100% |  |
| **21.** | **Verificarea respectării prevederilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă la desfăşurarea activităţilor cu articole pirotehnice** | Verificarea respectării prevederilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă la desfăşurarea activităţilor cu articole pirotehnice | 100% |  |
| **22.** | **Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă pentru microîntreprinderi** | Acţiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din microintreprinderi (1-9 lucrători) | 100% |  |
| **23.** | **Controlul activităţii de instruire, informare şi consultare a salariaţilor din vederea îmbunătăţirii activităţii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă** | Modalităţi de abordare a obligaţiilor legale prinvind informarea, consultarea şi instruirea lucrătorilor (responsabilităţi, implementare, control, beneficii) | 100% |  |
| **24.** | **Instruirea inspectorilor de muncă cu atribuţii în domeniul supreavegherii pieţei din inspectoratele teritoriale de muncă cu privire la prevederile noilor acte normative specifice şi la utilizarea sistemului informatic ICSMS - DRPI** | Acţiune de instruire a inspectorilor de muncă cu atribuţii în domeniul supravegherii din inspectoratele teritoriale de muncă cu privire la prevederile noilor acte normative specifice şi la utilizarea sistemului informatic ICSMS-DRPI. | 100% |  |
| **25.** | **Verificarea modului în care este folosită forţa de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată.**  **Veridicarea modului de stabilire şi acordare a drepturilor cuvenite salariaţilor ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractele individuale de muncă.** | Campanie privind identificarea şi combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acestuia, a muncii tinerilor şi copiilor: construcţii, fabricarea produselor textile şi comercializarea acestora, fabricarea încălţămintei şi comercializarea acesteia, prelucrarea şi conservarea cărnii / peştelui şi a produselor din carne / peşte şi comercializarea acestora, fabricarea produselor de brutărie şi a produselor făinoase, depozitarea şi comercializarea produselor cerealiere şi a produselor de panificaţie, fabricarea şi comercializarea produselor lactate, fabricarea băuturilor alcoolice şi răcoritoare, industria lemnului, comerţ cu ridicata şi cu amănuntul, paza, unităţi care desfăşoară activitate pe timpul nopţii (restaurante, baruri, cluburi, discoteci, jocuri de norocm unităţi de comerţ cu program nonstop, unităţi distribuţie carburant), întreţinerea şi repararea autovehiculelor, alte prestări de servicii. | 100% |  |
| **26.** | **Verificarea modului în care societăţile de plasare în străinătate respectă prevederile legislaţiei specifice din domeniu.** | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecţia cetăţenilor români care lucrează în străinătate, republicată. | 100% |  |
| **27.** | **Verificarea modului de stabilire şi acordare a drepturilor cuvenite salariaţtilor ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractele individuale de muncă.** | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin. 2 şi 3 din Legea 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare | 100% |  |
| **28.** | **Verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale, generale şi speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractelor individuale de muncă.** | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile codului Muncii – Legea nr. 53/ 2003 republicată, modificată şi completată | 100% |  |
| **29.** | **Verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale, generale şi speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractelor individuale de muncă** | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile OUG nr 25/2014 privind încadrarea în muncă şi detaşarea străinilor pe teritoriul României şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România | 100% |  |
| **30.** | **Verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale, generale şi speciale cu privire la încheierea, executarea, modificarea şi suspendarea contractelor individuale de muncă;**  **Verificarea modului de stabilire şi acordare a drepturilor cuvenite salariaţilor ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractele individuale de muncă;** | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr.344/2006 şi ale HG nr. 104/2007 privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale. | 100% |  |
| **31.** | **Verificarea modului de aplicare a măsurilor de respectare a egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi;** | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată. | 100% |  |
| **32.** | **Verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale, generale şi speciale, cu privire la încheierea, executarea , modificarea, suspendarea şi încetarea contractelor individuale de muncă** | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă al salariaţilor, cu modificările şi completările ulterioare. | 100% |  |
| **33.** | **Verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale, generale şi speciale, cu privire la folosirea de către beneficiari a forţei de lucru în regim zilier.** | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri şi a normelor de aplicare a acesteia, cu modificările şi completările ulterioare. | 100% |  |
| 1. **METROREX S.A.** | | | | |
| **1.** | **MAGISTRALA 4 RACORD 2.  Gara de Nord - Lac Străuleşti,  Tronson Parc Bazilescu - Lac Străuleşti** | • Lucrăristructurăşiinstalaţii la Depoul Străuleşti şi Parc & Ride; • Execuţie lucrări structură şi instalaţii la două staţii  (Laminoruluişi Lac Străuleşti); • Execuţie lucrări structură şi instalaţii la Depoul Străuleşti; • Execuţie lucrări structură şi instalaţii la Terminalul multimodal Străuleşti; • Lucrări de refaceri suprafeţe; | 116.298 /135.912 – fonduri externene rambursabile P.O.I.M - 85,57%;  59.344 / 62.991 - la bugetul de stat - 94,21%;  4.240 / 4.240 - transferuri - 100%. |  |
| **2.** | **MAGISTRALA 5 DRUMUL TABEREI - PANTELIMON,Tronson DRUMUL TABEREI - UNIVERSITATE, Secţiunea Râul Doamnei - Eroilor** | 1. Lucrări de structură staţii şi tunele; 2. Lucrări de finisaje; 3. Instalaţii generale: ventilație sanitare, electrice 4. Instalații de curenți slabi: control acces, TVCI, radiocomunicații, detecție incendiu, antiefracție, ceasoficare și fibră optică 5. Lucrări de refaceri suprafețe; | 284.502 / 289.003 – fonduri externe nerambursabile P.O.I.M. - 98,44%,  4.279 / 4.279 - transferuri - 100%,  0,00 - credit extern B.E.I., |  |
| **3.** | **MAGISTRALA 5 DRUMUL TABEREI - PANTELIMON, Tronson Universitate - Pantelimon, Staţia, Galeria şi Depoul Valea Ialomiţei** | 1. Lucrări de finisaje; 2. Lucrări de montaj instalaţii; 3. Lucrări de refaceri suprafeţe; | 38.976 / 39.400 – fonduri externene rambursabile P.O.I.M. - 98,92%,  14.725 / 14.726 – fonduri externene rambursabile P.O.S.-T - 99,99%  18.045 / 18.045 - credit extern B.E.I. - 100%, |  |
| **4.** | **MODERNIZAREA INSTALAŢIILOR FIXE PE MAGISTRALELE 1, 2, 3 ŞI T.L. DE METROU** | 1. Instalaţii de ventilaţie (6 staţii, 5 interstaţii);  2. Instalaţii de control acces (41 staţii de metrou); 3. Demararea procedurii de achiziţie a lucrărilor la calea de rulare pe Magistrala 2 Berceni – Pipera. | 57.067 / 77.764 – fonduri externene rambursabile P.O.I.M - 73,38%  Ventilaţie: P.O.S.T. 533 / 0 - 0,00%;  P.O.I.M. 19.296 / 19.475 - 99,08%;  Control acces: P.O.I.M. 26.590 / 46.575 - 57,09%; |  |
| **5.** | **MAGISTRALA 2. BERCENI - PIPERA** | Finalizarea procedurilor de achiziţie a lucrărilor şi demararea lucrărilor de execuţie a unui nou acces la staţia de metrou TINERETULUI | 0 / 1.849 - P.O.I.M. - 0.00% |  |
| **6.** | **LEGĂTURA REŢELEI DE METROU CU AEROPORTUL INTERNAŢIONAL HENRI COANDĂ - BUCUREŞTI** | • A fostîntocmitădocumentaţia de aprobareprin HG a indicatorilortehnico-economicipentruvarianta cu 12 staţiişi 12 trenuri; au fost aprobaţi indicatoriitehnico-economici prin HG 930 / 08.12.2016. • A fost întocmită documentația de aprobare prin HG a listei de exproprieri; • Este în lucru documentația necesară achiziției serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în vederea obținerii prin expropriere a imobilelor necesare construirii obiectivului; | 27.402 / 27.402 - transferuri - 100% |  |
| **7.** | **ACHIZIŢIE TRENURI DE GENERAŢIE NOUĂ** | achiziţia de trenuri în vederea înlocuirii trenurilor care au durată de viaţă depăşită pe magistralele în funcţiune (16+8 trenuri). | achizițíefinalizată - trenurilesuntîncirculație cu călători |  |
| **8.** | **FACILITĂŢI PENTRU ACCESUL PERSOANELOR CU DIZABILITĂŢI ÎN REŢEAUA DE METROU** | montaj lift staţia TINERETULUI (odată cu realizarea accesului nou de la staţiaTineretului) | 0 / 2.000 buget de stat - 0.00% |  |
| 1. **Garda de Mediu Bucureşti** | | | | |
| **1.** | **Controale planificate la agentii economici cu impact asupra mediului, conform Directivei Emisiilor Industriale, SEVESO III,**  **Numar Controale planificate propuse 423** | Numar Controale planificate realizate 429 | Procent 101% |  |
| **2.** | **Controale neplanificate, pentru:**  **Rezolvare sesizari,**  **Controlale tematice,**  **Controale cu alte autoritati,**  **Verificare stare de salubrizare cursuri de apa,**  **Verificare administratii publice locale privind salubrizarea localitatilor**  **Numar Controale planificate 602** | Numar Controale realizate 739 | Procent  123% |  |
| **3.** | **Participare la sedintele de analiza tehnica , dezbateri publice, comisiile de preluare / valorificare si distrugere,** | Numar sedinte / dezbateri  80 | Procent 100% |  |
| **4.** | **Sanctiuni aplicate** | Amenzi Contraventionale -140  Avertismente- 30  Suspendarea activitatii- 17 |  | 140 de amenzi contraventionale in valoare de 3.245.500 lei, |
| 1. **Primăria Sectorului 5** | | | | |
| **1.** | Gestionarea finanțelor publice (predictibilitate, transparență, reguli și proceduri clare în toate segmentele acestora) | Elaborarea procedurilor operaționale în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale. | Obiectiv îndeplinit 50% | Schemă de personal subdimensionată |
| **2.** | Dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală, având în vedere potențialul patrimoniului cultural de a susține dezvoltarea socială și economică;Promovarea valorilor culturii române în circuitul cultural internațional | Măsuri, programe/proiecte pentru:susținerea diversității culturale și artistice:– evenimentul *„BalKaniKArts&Culture Festival!”, ediția a VI-a;* | Obiectiv îndeplinit 100% | Proiectul, implementatde Asociația Culturală Metropolis, Primăria Sectorului 5 și alți parteneri, a început în septembrie 2011, în Grădina Uranus și s-a bucurat de prezența a aproximativ 5.000 de spectatori. Au urmat alte 5 ediții, iar în anul 2016 au fost înregistrați 13.000 de spectatori.Datorită parteneriatelor cu mass-media internaționale și a campaniilor targetate pe Facebook și Google AdWords, numărul turiștilor străini s-a mărit constant. La ultimele 2 ediții, turiștii străini au reprezentat 40% din publicul total în anul 2015 și 50% în 2016.Festivalul a devenit un eveniment de tradiție, iar dintre componentele principale ale evenimentului pot fi amintite: concerte pe scena principală, târgul de artizanat și design tradițional, food corner, toate inspirate de patrimoniul diverselor comunități etnice din Balcani.Datorită Festivalului Balkanik, Grădina Uranus a trezit interesul altor organizatori de evenimente culturale, în beneficiul indirect al întregii comunități a sectorului 5. Mai mult, festivalul a inspirat apariția altor evenimente culturale similare, ce promovează muzica și cultura balcanice.În câteva cuvinte, Balkanika însemnat:-durabilitate și recurență – 6 ediții, organizate în perioada 2011-2016, în luna septembrie, în cartierul Uranus din București;-impact – cel mai mare festival de muzică și cultură balcanică din România;-proiect internațional;-proiect cultural multietnic;-proiect artistic multidisciplinar;-produs turistic;-proiect social de celebrare a diversității culturale, de combatere a prejudecățilorși atitudinilor discriminatorii, de informare a publicului cu privire la diversitatea patrimoniului cultural românesc și la specificul cultural al grupurilor minoritare;-proiect de revitalizare urbană: focus pe Cartierul Uranus din București, distrus de regimul comunist, locuit în prezent de o populație săracă, în majoritate de etnie romă. |
|  |  | – proiectul *Ziua Internațională a Romilor* | Obiectiv îndeplinit 0% | La inițiativa Partidei Romilor Pro Europa – Sucursala Sector 5, Primăria Sectorului 5 și-a exprimat disponibilitatea de a susține evenimentul *Să ne cunoaștem!*, dedicat*Zilei Internaționale a Romilor.*Proiectul presupunea desfășurarea unor manifestări cultural-artistice, sesiuni expoziționale, proiecții cinematografice și organizarea unor standuri de carte pe Platoul Pieței Ferentari.Invocând motive obiective, inițiatorul proiectului a notificat Primăria Sectorului 5, prin adresa nr. 12918/07.04.2016, cu privire la anularea evenimentului. |
|  |  | sprijinirea înființării de spații expoziționale:– proiectul de sprijinire a activităților desfășurate prinintermediul Atelierului de Creație *Sfântul Vasile cel Mare,* din cadrul Protoieriei Sector V Capitală; | Obiectiv îndeplinit 100% | Obiectivul a fost concretizat din dorința de a păstra viu spiritul respectului și al dragostei pentru folclor, față de valorile autentice românești și față de tradițiile ce conferă specificitate și identitate națională, în rândul locuitorilor Sectorului 5, prin intermediul expoziției tematice *Bucuria Crăciunului*, realizată la sediul Primăriei Sectorului 5. Expoziția a avut drept scop valorizarea activităților de confecționare a unor obiecte decorative, felicitări, icoane pictate pe sticlă sau colaje, susținute de către elevi și preșcolari în cadrul Atelierului de Creație *Sf. Vasile cel Mare*, ca urmare a derulării proiectului inițiat de Protoieria Sector V Capitală și sprijinit de Primăria Sectorului 5. |
|  |  | asigurarea sprijinului financiar necesar pentru o prezență cât mai amplă a oamenilor de cultură la cele mai importante evenimente culturale (târguri de carte, festivaluri teatrale și cinematografice, festivaluri muzicale, expoziții de artă vizuală), prin intermediul proiectelor și acțiunilor socio-culturale susținute de Consiliul Local al Sectorului 5 și dedicate sprijinirii creației artistice. Dintre acestea, pot fi amintite:- proiectul *Concerte în sala de clasă*; | Obiectiv îndeplinit 100% | Primăria Sectorului 5, cu sprijinul Consiliului Local al Sectorului 5, și *Cvartetul Passione* au organizat, în săptămâna *Școala altfel*, proiectul *Concert în sala de clasă*, în scopul apropierii elevilor de muzica de calitate. A fost realizată o incursiune în lumea muzicii, prin atingerea celor mai importante perioade de creație muzicală, utilizând cvartetul de coarde ca exemplu. Inițiativa a avut avantajul de a aduce artistul în fața elevului, prin realizarea concertelor în spații neconvenționale – atât pentru artiști, cât și pentru elevii unităților de învățământ. Beneficiarii direcți ai proiectului au fost 816 elevi din următoarele unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5: Liceul Teoretic *Ion Barbu*, Liceul Teoretic *Ștefan Odobleja*, Școlile Gimnaziale Nr. 2, 103, 124, 125, 126, 127, 128, 131, 134, 143, 144, 280, *Principesa Margareta, I.G. Duca, Petrache Poenaru* și *Ion. I. C. Brătianu.* |
|  |  | - proiectul *Micul dirijor*; | Obiectiv îndeplinit 100% | Proiectul a fost derulat în parteneriat cu Asociația Culturală *Spectaculis*, prin orchestra de instrumentiști suflători *La Musica Orchestra*. În anul 2016, beneficiarii direcți ai proiectului au fost 235 de elevi din Școala Gimnazială *Mircea Sântimbreanu*, Școala Gimnazială *George Călinescu* și Școala Gimnazială Nr. 135. |
|  |  | - *Kinodiseea – Festivalul Internațional de Film pentru Copii*, ediția a VIII-a; | Obiectiv îndeplinit 100% | Proiectul, implementat de Asociația Culturală Metropolis, Primăria Sectorului 5 și alți parteneri,îmbracă forma celui mai mare festival de film pentru copii din Sud-Estul Europei și a celui mai important proiect de educație audiovizuală pentru copii șiadolescenți din RomâniaLa cele 8 ediții organizate în perioada 2009-2016, în luna noiembrie, au participat peste 90.000 de spectatori.Proiectul a început în 2009, în 2 săli de cinema din București, pentru ca, în 2016, *KINOdiseea* să se desfășoare în 5 săli de cinema din București și în alte două locații, dedicate activităților complementare (ateliere, bal mascat).Cele mai recente 3 ediții (2014-2016) s-au bucurat de sprijinul și încrederea Comisiei Europene, prin programul Europa Creativă – Media. *KINOdiseea* este unul dintre cele doar două festivaluri de film din România care au câștigat acest sprijin în 2016.Programul festivalului a devenit tot mai diversificat. În 2016, acesta a cuprins 4 secțiuni de lung metraj și 5 de scurt metraj, pentru 5 grupe de vârstă. |
|  |  | - campania *Educația prin Arte*; | Obiectiv îndeplinit 100% | Campania a presupus derularea unor proiecte socio-culturale implementate în parteneriat cu:-Asociația Culturală *Teatrul Independent Elisabeta* (spectacolul de copii *CLOWNS,* ai cărui beneficiari au fost 1.941 de preșcolari din sectorul 5*);*- Asociația *Pro Familia* (programulsocio-cultural și educativ *Seri de film, muzică și poezie);**-*Teatrulde Animație *Țăndărică (*proiectul cultural *Teatru, stradă și copil,* desfășurat în Parcul Sebastian șiadresat copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani, altor categorii de tineri, părinți, bunici, profesori)*.* |
|  |  | - programul cultural *O seară la teatru*; | Obiectiv îndeplinit 0% | Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 14/25.03.2016, privind organizarea de acțiuni socio-culturale, artistice și de tineret în anul 2016, la punctul 8), a fost aprobată susținerea programului *O seară la teatru*. Actul normativ menționa ca: „*În colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Primăria Sectorului 5 va susține participarea la spectacole de teatru oferite de către Teatrul de Revistă Constantin Tănase, precum și de către alte instituții de cultură din București, a pensionarilor și persoanelor cu venituri reduse din sectorul 5*”. Primăria Sectorului 5, prin Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, prin adresele nr. 17950/10.05.2016 și 42206/18.10.2016, să analizeze propunerea de a susține, în parteneriat, un astfel de proiect cultural. Cele două solicitări au rămas fără răspuns. |
|  |  | - evenimentul *Promenada Operei*, ediția a X-a; | Obiectiv îndeplinit 0% | În mod tradițional proiectul ar fi trebuit să se desfășoare pe esplanada din fața clădirii Operei Naționale București. În condițiile în care în zona operei se realizează lucrări ample deinfrastructură (construirea unei părți a Liniei M5 a metroului din [București](https://ro.wikipedia.org/wiki/Bucure%C8%99ti)), evenimentul *Promenada Operei* nu ar fi putut fi organizat în condiții de siguranță pentru spectatori. |
|  |  | - proiectul *Filme pentru liceeni;* | Obiectiv îndeplinit 100% | *Filme pentru liceeni* a reprezentat un proiect cultural local, inovativ, de tipul „artist-în-școală”, implementat de Asociația Culturală *Macondo*, în parteneriat cu Primăria Sectorului 5.La proiecțiile filmelor selectate în cadrul proiectului au participat 622 de liceeni înscriși în liceele și colegiile din sectorul 5, coordonarea acestora fiind asigurată de 21 de cadre didactice.Lecțiile vizând *O scurtă introducere în istoria cinematografului* s-au bucurat de participarea a 158 de elevi din patru licee. |
|  |  | - *Festivalul Ștefan Iordache* | Obiectiv îndeplinit 20% | Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 14/25.03.2016, privind organizarea de acțiuni socio-culturale, artistice și de tineret în anul 2016, la punctul 14), a fost aprobată susținerea Festivalului *Ștefan Iordache.*Dat fiind faptul că Liceul Teoretic *Dimitrie Bolintineanu* a semnificat un veritabil edificiu afectiv pentru actorul Ștefan Iordache, festivalul de teatru omonim trebuia să fie organizat în cadrul acestei unități de învățământ, în perioada mai-iunie 2016. Din pricina calendarului educațional aglomerat, în anul 2016, proiectul nu a fost realizat.În luna noiembrie 2016, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 131 a fost aprobată înființarea Centrului Cultural și de Tineret *Ștefan Iordache*, precum și Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a acestuia.Centrul va prelua organizarea *Festivalului Ștefan Iordache,* începând cu anul 2017. |
|  |  | sprijinirea bisericilor prin acordarea unor subvenții pentru construirea, restaurarea sau întreținerea entităților de cult de pe raza sectorului 5. | Obiectiv îndeplinit 100% | Sprijinirea activității cultelor religioase a presupus alocarea unor sume aprobate prin Hotărârile Consiliului Local Sector 5 nr. 55/26.05.2016 și 54/25.08.2016, către:- Parohia Acoperământul Maicii Domnului (pentru realizarea lucrărilor de pictură);-Parohia Sf. Elefterie Vechi (pentru realizarea lucrărilor de consolidare a structurii de rezistență, refacere finisaje interioare și exterioare etc.);- Parohia Vovidenia (pentru realizarea lucrărilor de pictură, construire clopotniță, capelă și împrejmuire);- Patriarhia Română (pentru continuarea lucrărilor la Catedrala Mântuirii Neamului);- Mănăstirea Antim (pentru execuția lucrărilor de consolidare și restaurare). |
|  |  | dezvoltarea parteneriatului public-privat în domeniul artistic, în scopul generării unor schimbări benefice în viața culturală și socială a locuitorilor sectorului 5, prin inițierea sau sprijinirea derulării unor manifestări artistice relevante pentru comunitate. În anul 2016, autoritățile administrației publice locale ale sectorului 5 și-au propus să continue acțiunea de dezvoltare a rețelelor parteneriale, prin încurajarea evenimentelor cu caracter cultural și artistic, inițiate de diverse organisme guvernamentale sau non-guvernamentale și dedicate comunității. | Obiectiv îndeplinit 100% | În scopul derulării unor manifestări artistice relevante pentru comunitatea sectorului 5, pe parcursul anului 2016, au fost dezvoltate parteneriate cu diverse entități:- Asociațiile *Paradaiz,Carusel*, *Policy Center for Roma andMinorities*, Ambasada Suediei în România și ENEL (prima ediție a *Festivalului anual de muzică și arte în cartierul Ferentari,* desfășurat în parcul din Aleea Livezilor);- Grupul Editorial *Litera* (programul socio – cultural și educativ *Școala de vară Disney,* desfășurat în Parcul Humulești);- Centrul Proedus (evenimentul *Cântă cu Gașca Zurli*);-Teatrul Masca – derularea, pe teritoriul sectorului 5, a acțiunilor de promovare a Festivalului Internațional de Statui Vivante, manifestare cu caracter unic în spațiul Europei Centrale și de Est. Evenimentele artistice au avut loc în Parcurile Romniceanu, Sebastian și Humulești, precum și în spațiul din fața Facultății de Drept, din cadrul Universității București;-SC Sounds în the Attic SRL-D (prima ediție a festivalului *OuternationalDays*). Festivalul a cuprins o serie de concerte cu trupe și muzicieni din Congo, Burkina Faso, Turcia, Liban, Egipt, SUA și România, DJ set-uri, conferințe, filme documentare, workshop-uri, expoziții, târguri meșteșugărești și cu specific gastronomic oriental;- Asociația *Colorăm Zâmbete* (susținerea Școlii de Dans *Dance World*, în vederea participării a 20 de copii și tineri rezidenți în sectorul 5 sau elevi ai unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 la competiția *Dance Fest Novi Sad*, din Serbia, în perioada 16-21 noiembrie 2016);-Asociația Culturală *Spectaculis*și Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București (evenimentul *Jazz în Ferentari,* organizat în perioada 11-12 noiembrie, în incinta Pieței Ferentari). |
|  |  | elaborarea și implementarea, în parteneriat cu Primăria Generală a Municipiului București, autorități ale administrației publice centrale, ONG-uri a unui proiect integrat "URANUS", pentru constituirea unei arii culturale protejate, punerea în valoare a monumentelor istorice și a patrimoniului arhitectural, a industriilor șimeșteșugurilor artistice din zona Rahova-Uranus. | Obiectiv îndeplinit 0% | În anul 2016, în Planul Integrat de Dezvoltare Urbană aprobat de Consiliul General al Municipiului Bucureștierau cuprinse 62 de proiecte de investiții. Zona Centrală București avea în partea de sud un singur punct important, stabilit în zona Uranus, Rahova, Piața de Flori.Proiectul nu a fost demarat în anul 2016. |
| **2.** | Creșterea transparenței si eficienței actului administrativ: Reforma serviciilor și utilităților publice | În ceea ce privește reforma administrației publice, Primăria Sectorului 5, prin Direcția Achiziții Publice, și-a propus să asigure creșterea transparenței și eficienței actului administrativ.Astfel, s-a avut în vedere continuarea demersurilor legale privind amenajarea sediului nou, din Str. Constantin Mille nr.10, Sector 1, București, pentru a dispune de un spațiu de lucru adecvat activității de primire a cetățenilor în audiențe și de relații publice și care să corespundă cerințelor ISO 9001:2008, referitoare la condițiile de lucru ale angajaților. | Obiectiv îndeplinit 100% | Primăria Sectorului 5 funcționează în sediul din Str. Constantin Mille nr.10, Sector 1, București. |
|  |  | Alte măsuri, programe urmărite în anul 2016:introducerea unui sistem de indicatori de monitorizare și evaluare a furnizării serviciilor publice și funcționarii instituției, inclusiv gestiunea resurselor umane și execuția bugetară:- implementarea aplicației *Circuitul documentelor* (așa cum era prevăzut în lista de investiții), precum și operaționalizarea conceptului de ghișeu unic; | Obiectiv îndeplinit 0% în anul 2016, în curs de realizare | Deficitul de personal calificat și modificarea legislației |
|  |  | - implementarea aplicației *Sistem de control intern managerial*, în conformitate cu OSGG NR. 400/2015, pentru aprobarea codului controlului intern. Obiectivul a fost îndeplinit 50% în anul 2015. | Obiectiv îndeplinit 0% în anul 2016, în curs de realizare | Deficitul de personalcalificat și modificarea legislației |
|  |  | reducerea birocrației, reducerea costurilor de funcționare a sistemului administrației publice și extinderea accesului cetățenilor la informațiile publice de interes local, prin implementarea sistemelor de guvernare electronică:continuarea implementării aplicației – *Sistem informatic integrat pentru managementul activităților financiar contabile*, obiectiv îndeplinit 80% în anul 2015. | Obiectiv îndeplinit 0% în anul 2016, în curs de realizare | Deficitul de personalcalificat |
|  |  | promovarea unor politici stimulative pentru îmbunătățirea performanței profesionale a personalului din administrația publică:continuarea demersurilor către ordonatorul principal de credite privind alocarea de resurse umane, în vederea asigurării unui raport echilibrat între volumul de muncă și numărul de angajați, precum și de suplimentare a fondurilor aferente cheltuielilor de personal; | Obiectiv îndeplinit 0% | Deficitul de personalși activitățile specifice administrației publice au condus la imposibilitatea participării la programe de perfecționare |
|  |  | creșterea calității muncii salariaților prin participarea acestora la programe de perfecționare/specializare. | Obiectiv îndeplinit 0% | Deficitul de personalși activitățile specifice administrației publice au condus la imposibilitatea participării la programe de perfecționare. |
|  |  | generalizarea sistemului electronic SEAPPentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției și în conformitate cu prevederile legale, în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:-evidența și urmărirea derulării contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestarea de servicii a fost finalizata prin: achiziționarea unui sistem informatic integrat pentru managementul activității financiar contabile; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -solicitarea necesarului de bunuri, servicii și lucrări de la compartimentele, birourile și serviciile din cadrul instituției pentru întocmirea *Programului Anual al Achizițiilor Publice*, pentru a fi supus aprobării primarului; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -întreprinderea demersurilor pentru asigurarea încheierii  contractelor de furnizare pe suport electronic a informației legislative, service și actualizare software pentru managementul documentelor, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de mentenanță website, servicii de internet și televiziune prin cablu, servicii pentru semnături electronice și prestări servicii medicale; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în *Planul Anual al Achizițiilor Publice* și cu respectarea legislației în vigoare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | - utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -îndeplinirea atribuțiilor referitoare la gestiunea funcției publice; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -întocmirea *Programului Anual al Achizițiilor Publice* și actualizarea acestuia potrivit alocațiilor bugetare; publicarea în 48 de zile de la data finalizării procedurii de atribuire a anunțurilor de atribuire a contractelor, în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP); | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -întocmirea la termen a documentelor constatatoare finale de îndeplinire a obligațiilor contractuale după expirarea perioadelor contractuale:notificarea contractelor cu valoare de peste 13.000 lei fără TVA transmisă în SEAP; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | respectarea prevederilor legale, efectuarea prin SEAP a unui procent de 83,56% din totalul achizițiilor. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | -raportarea anuală către ANAP a achizițiilor efectuate în anul anterior, până la data de 31.03 a anului următor. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | Propuneri cheltuieli pentru anul 2016:-generator electric; | Obiectiv îndeplinit 0% | Lipsa spațiului necesar amplasării generatorului (pentru desfășurarea alegerilor în condiții optime, Primăria Sectorului 5 a închiriat/închiriază generator electric de la operatorul economic Enel Energie Muntenia). |
|  |  | -servicii arhivare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -licențe; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -calculatoare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -imprimante; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -monitoare cu funcție tv; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -server; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -monitoare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -aplicație circuitul documentelor (soft); | Obiectiv îndeplinit 0% | Modificarea organigramei instituției |
| -aplicație pontaj electronic; | Obiectiv îndeplinit 0% | Modificarea organigramei instituției |
|  |  | -autoturisme; | Obiectiv îndeplinit 0% | Neprezentare operatori economici |
| -mobilier sediu nou; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -lucrări renovare sediul Primăriei din C-tin Mille; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -scenariu de siguranță la incendiu, evaluare risc incendiu; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -sistem anti incendiu pentru sediul de stare civilă și pentru sediul din C-tin Mille ( instalare sisteme de alarme împotriva incendiilor); | Obiectiv îndeplinit 100% | Realizat sistem luminos de avertizare și evacuare în caz de incendiu |
| -servicii de cadastru și intabulare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -aparate aer condiționat pentru sediile Primăriei; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -aspiratoare profesionale pentru sediul din Constantin Mille + Starea Civilă; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -UPS; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -închiriere spațiu depozitare arhivă (3 ani); | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -căsuțe cu terasă și instalație electrică (pentru derularea proiectului *Cartea din parc*); | Obiectiv îndeplinit 0% | Lipsă spațiu amplasare obiectiv |
| -dulapuri ignifuge - unități de depozitare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | Alegeri Locale 2016-lucrări amenajare secții de votare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -furnizare urne, săgeți indicatoare, rechizite etc |  |  |
| Alegeri Parlamentare 2016-lucrări amenajare secții de votare; | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| -furnizare urne, săgeți indicatoare, rechizite etc; |  |  |
| -achiziție echipament IT și multimedia pentru elevii care au obținut media cea mai mare la examenul de admitere în liceu. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  | Măsuri locale pentru susținerea și stimularea participării școlare | Măsuri ce vizează:acordarea burselor școlare reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină. În urma situațiilor transmise de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2015-2016, autoritățile locale ale sectorului 5 au estimat că vor fi acordate 6.035 burse, după cum urmează:219 burse de performanță;2.956 burse de merit;128 burse de studiu;2.703 burse de ajutor social;29 burse de ajutor ocazional; | Obiectiv îndeplinit 100% | Autoritățile locale ale sectorului 5 au finanțat unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru asigurarea burselor școlare aferente semestrului al II-lea al anului școlar 2015-2016 (perioada februarie – august 2016) în cuantum total de 4.446.420 de lei.În ceea ce privește semestrul I al anului școlar 2016 – 2017, Consiliul Local al Sectorului 5 a aprobat, prin Hotărârea nr. 118/15.11.2016, în baza estimărilor realizate de conducerea unităților școlare, un număr total de 8.056 de burse, din care:271 burse de performanță;4.999 burse de merit;114 burse de studiu;2.633 burse de ajutor social;39 burse de ajutor ocazional.În ceea ce privește cuantumul lunar al unei burse, acesta a fost modificat față de ceilalți ani. Stabilit inițial la 130 lei/elev/lună, indiferent de tipul bursei, acest cuantum a fost suplimentat, începând cu anul 2015, la 150 de lei/elev/lună. În anul 2016, prin Hotărârea nr. 118/15.11, cuantumul burselor a fost modificat după cum urmează:bursă de performanță – 300 lei;bursă de merit:b1. pentru elevii care au obținut media generală 10 în anul școlar anterior – 300 lei;b2. pentru elevii care au obținut media generală între 8,50 și 9,99 în anul școlar anterior – 150 lei;b3. pentru elevii care au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlarenaționale organizate de MECŞ și cele ale competițiilor, concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-ştiinţific, de nivel național, organizate de MECŞ – 200 lei;bursă de studiu – 150 leibursă de ajutor social – 150 lei;bursa de ajutor social acordată ocazional – 150 lei.În acest context, plățile efectuate în anul 2016, aferente perioadei septembrie – noiembrie 2016, pentru acordarea burselor școlare au fost în cuantum total de 3.294.769 lei. |
|  |  | derularea programului guvernamental *Cornul și laptele* vizează îmbunătățirea stării de sănătate a elevilor și creșterea randamentului școlar, cu precădere în rândul elevilor ce aparțin unor grupuri sociale vulnerabile din punct de vedere economic. În anul 2016, în semestrul al doilea al anului 2015-2016, se înregistrau 289.296 de beneficiari ai programului, provenind din 43 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particulare din sectorul 5. În cadrul acestui program, Primăria Sectorului 5, prin Direcția Învățământ și Relații Comunitare, a înaintat Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) o cerere de plată, în vederea obținerii ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare în anul școlar 2015-2016. | Obiectiv îndeplinit 100% | În vederea implementării, în anul calendaristic 2016 ( aferent anilor școlari 2015-2016 și 2016-2017), a Programului guvernamental *Cornul și laptele*, Primăria Sectorului 5 (prin Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile și Direcția Achiziții Publice), în calitate de autoritate contractantă, a elaborat documentația specifică și a derulat procedura de licitație deschisă, cu etapă finală de licitație electronică, în vederea atribuirii contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru preșcolarii din grădinițele de stat și particulare cu program normal, precum și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular.Astfel, în anul școlar 2015-2016,S.C. Dorna Lactate S.A. a asigurat furnizarea și distribuirea de produse lactate constând în lapte tratat termic semidegresat (1,8% grăsime), omogenizat, ultrapasteurizat UHT, având o greutate de 200 ml, ambalat corespunzător.Livrarea și distribuirea produselor lactate către elevii/preșcolarii beneficiari s-a făcut în perioada 21.09.2015 – 24.06.2016, respectiv pentru 168 zile lucrătoare, astfel: 81 zile din semestrul I și 87 zile aferente semestrului al II-lea.În total, în semestrul al II-lea,au fost achiziționate și distribuite către beneficiari 1.662.398 produse lactate, în valoare totală de 869.766,63 lei.În anul școlar 2016-2017, S.C. Dorna Lactate S.A. asigură furnizarea și distribuirea de produse lactate constând în lapte tratat termic semidegresat (1,8% grăsime), omogenizat, ultrapasteurizat UHT, având o greutate de 200 ml, ambalat corespunzător.În semestrul I, livrarea și distribuirea produselor lactate către elevii/preșcolarii beneficiari a început în data de 24.10.2016.În total, în semestrul I, au fost achiziționate și distribuite către beneficiari 980.293 produse lactate, în valoare totală de 737.278,36 lei, aferente unui nr. de 48 de zile pentru ciclul primar și preșcolar și 53 de zile pentru ciclul gimnazial.S.C. Farinsan S.A. a asigurat furnizarea și distribuirea de produse de panificație constând în cornuri (batoane), cu o greutate de 80 g sau produse derivate, echivalente caloric, respectiv biscuiți (44 gr). Trebuie menționat faptul că, în conformitate cu prevederile contractuale, cantitatea de produse derivate livrate putea fi de maximum 33% din cantitatea totală a produselor livrate.Livrarea și distribuirea produselor de panificație către elevii/preșcolarii beneficiari s-a făcut în perioada 21.09.2015 – 24.06.2016, respectiv pentru 168 zile lucrătoare, astfel: 81 zile din semestrul I și 87 zile aferente semestrului al II-lea.În total, în semestrul al II-lea, au fost achiziționate și distribuite către beneficiari 1.748.551 produse de panificație, din care 1.699.667 cornuri și 48.884 biscuiți, în valoare totală de 343.065,71 lei.Din cantitatea totală de produse de panificație livrate, produsul derivat (biscuiți) a reprezentat 1,45 %.În anul școlar 2016-2017, S.C. Vel Pitar S.A. asigură furnizarea și distribuirea de produse de panificație constând în batoane de 80 g sau produse derivate, echivalente caloric, respectiv biscuiți (44 gr).În semestrul I, livrarea și distribuirea produselor de panificație către elevii/preșcolarii beneficiari a început în data de 24.10.2016.În total, în semestrul I, au fost achiziționate și distribuite către beneficiari 964.324 produse de panificație, în valoare totală de 210.222,63 lei, aferente unui nr. de 45 de zile, aferente unui nr. de 45 de zile pentru ciclul primar și preșcolar și 50 de zile pentru ciclul gimnazial.Astfel, pentru anulșcolar 2015-2016, Primăria Sectorului 5, prin Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Sport și Relații cu Minoritățile, a elaborat și depus la Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, în vederea obținerii ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare, cererea de plată nr. 158322/24.11.2016, aferentă semestrului II al anului școlar menționat, pentru un număr total de 1.663.413 unități de produse lactate furnizate.Ajutorul comunitar solicitat a fost de 62.193,35 euro.Conform Notificării APIA, cererea de acordare a ajutorului comunitară a fost acceptată și, în data de 30.01.2017, a fost efectuată o plată către Primăria Sectorului 5 în cuantum de 253.853,38 lei. |
| **3.** | Investiții în resursele umane | finanțarea participării personalului din învățământ la cursuri de formare profesională și schimburi de experiență; | Obiectiv îndeplinit 100% | Tuturor celor 55 de unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 li s-au acordat fonduri, în baza solicitărilor adresate Primăriei Sectorului 5, pentru asigurarea participării personalului la cursuri de formare/perfecționare profesională. |
| **4.** | Baza materială a învățământului | modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilorși comunicării; | Obiectiv îndeplinit 30% | În scopul modernizării procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării, 16 unități de învățământ au beneficiat de fonduri pentru achiziționarea de laptop-uri, calculatoare, monitoare LED, videoproiectoare, imprimante multifuncționale sau licențe Windows. |
|  |  | conectarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 la Internet de mare viteză; | Obiectiv îndeplinit 0% | Unitățile de învățământ din sectorul 5 sunt conectate la Internet, dar nu beneficiază de servicii de bandă largă în acest sens. |
|  |  | investiții în infrastructura educaționalăși în mijloacele de învățare; | Obiectiv îndeplinit 40% | În anul 2016:- 22 de unități de învățământ au solicitat și au primit fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru realizarea unor lucrări de reparații, igienizări și modernizări ale infrastructurii educaționale;-15 instituții școlare au solicitat și au primit fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru dotarea unităților cu mobilier școlar;-4 unități de învățământ au solicitat și au primit fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru realizarea branșării unor obiective de investiții noi la rețeaua electrică sau de gaz;-35 de unități de învățământ au solicitat și au obținut fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru achiziționarea serviciilor cadastrale, în vederea intabulării dreptului de proprietate asupra terenurilor și clădirilor administrate;-34 de unități de învățământ au solicitat și au primit fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru asigurarea pazei respectivelor instituții școlare prin intermediul unor firme specializate;-28 de unități de învățământ au solicitat și au primit fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru achiziționarea de echipamente și servicii conexe necesare creșterii gradului de siguranță școlară;-5 unități de învățământ au solicitat și au primit fonduri din bugetul local al sectorului 5 pentru achiziționarea de mijloace de învățare. |
|  |  | realizarea unor centre educaționale puternice, care să asigure copiilor servicii de educație până la nivel liceal; | Obiectiv îndeplinit 0% | Nu a fost identificat spațiul necesar derulării proiectului. |
| **5.** | Corelarea programelor educaționale cu piața muncii | sprijinirea dezvoltării unor parteneriate între colegiile tehnice din sector și asociații profesionale sau agenți economici; | Obiectiv îndeplinit 0% | Autoritatea publică locală nu are competență în ceea ce privește corelarea programelor educaționale cu piața muncii, dar poate sprijini dezvoltarea unor parteneriate între colegiile tehnice din sector și asociații profesionale sau agenți economici. În anul 2016, nicio unitate de învățământ nu a solicitat sprijinul în acest sens.Primăria Sectorului 5 își propune ca, începând cu anul 2017, să contribuie semnificativ la creșterea calității și a nivelului de pregătire profesională a elevilor din cadrul liceelor și colegiilor tehnice din sectorul 5 și să scadă șomajul în rândul tinerilor absolvenți. |
| **6.** | Activități extrașcolare și extracurriculare | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:crearea unor centre de tip *școală după școală*; | Obiectiv îndeplinit 20% | În anul 2016, Consiliul Local al Sectorului 5 a adoptat Hotărârea nr. 96/30.09.2016 privind aprobarea derulării și finanțării, în anul școlar 2016-2017, din bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, a proiectului *Școală după școală,* în unitățile de învățământ preuniversitar (UIP) de stat din sectorul 5 – învățământ primar.Dată fiind complexitatea acestei problematici, treisprezece dintre instituțiileșcolare au solicitat Primăriei Sectorului 5 și au primit, în anul 2017, acordul de principiu pentru organizarea proiectului *Școală după școală.* Inspectoratul Școlar al Municipiului București a avizat favorabil organizarea proiectului în toate cele treisprezeceunități de învățământ. |
|  |  | derularea unor acțiuni de recunoaștere valorică a programelor și activităților extrașcolare, pornind de la premisa că abordarea educațională complementară formal – non-formal asigură un plus de valoare sistemului educațional din sectorul 5. Strategia accentuează importanța multiplicării experiențelor pozitive înregistrate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare și impune extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului. Astfel, în anul 2016, dintre acțiunile care au drept scop valorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare, amintim:- proiectul vizând *Premierea elevilor olimpici din sectorul 5*; | Obiectiv îndeplinit 30% | În anul 2016, Consiliul Local al Sectorului 5 a adoptat două acte normative importante pentru realizarea unei valorizări adecvate a programelor și activităților extracurriculare:-Hotărârea nr. 84/30.09.2016 privind aprobarea ghidului solicitanților cu privire la finanțarea, de la bugetul local al sectorului 5, a activităților extrașcolare (proiecte și programe educative școlare) derulate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5;-Hotărârea nr. 85/30.09.2016 privind aprobarea ghidului solicitanților cu privire la finanțarea, de la bugetul local al sectorului 5, a asociațiilor sportive școlare sau a cluburilor școlare fără personalitate juridică ce funcționează în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 sau a Clubului Sportiv Școlar Steaua.În anul 2016, au fost recompensați exclusiv elevii care au ocupat cea mai înaltă poziție în ierarhia admișilor în clasa a IX-a în unitățile de învățământ secundar superior din sistemul preuniversitar de stat din sectorul 5, în semn de apreciere față de eforturile depuse de aceștia pe tărâmul excelenței școlare. |
|  |  | - proiectul *Ne place matematica*; | Obiectiv îndeplinit 0% | Proiectul a fost devansat de alte programe prioritare. |
| - crearea unui centru de resurse pentru elevii cu rezultate deosebite la nivelul sectorului 5. | Obiectiv îndeplinit 0% | Nu a fost identificat spațiul necesar derulării proiectului. |
| **7***.* | **Învățământul și educația pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate** | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:crearea unor centre de tip *școală după școală*; | Obiectiv îndeplinit 20% | A se vedea *Observațiile* notate pentru obiectivul*Activități extrașcolare și extracurriculare.*Cinci din cele treisprezeceinstituții școlare care au solicitat Primăriei Sectorului 5 și au obținut, în anul 2017, acordul de principiu pentru organizarea proiectului *Școală după școală* sunt situate în zone vulnerabile din punct de vedere socio-economic. |
|  |  | crearea unui centru de resurse pentru elevii provenind din grupuri dezavantajate la nivelul sectorului 5; | Obiectiv îndeplinit 0% | Proiectul nu a fost implementat în anul 2016 din cauza indisponibilității spațiului necesar derulării activităților specifice. |
| dezvoltarea programelor de tip *a doua șansă*; | Obiectiv îndeplinit 70% | Autoritatea publică locală nu are competență în ceea ce privește inițierea programelor de tip *a doua șansă*, dar poate sprijini dezvoltarea acestora. În anul 2016, au fost menținute clasele de tip *a doua șansă* existente, însă nicio unitate de învățământ din sectorul 5 nu a solicitat sprijinul pentru înființarea de noi clase în cadrul acestui program. |
|  |  | prevenirea abandonului școlar prin continuarea activităților din centrele de zi aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, precum și în cadrul Cluburilor de Educație Alternativă, dezvoltate în parteneriat cu Fundația *Policy Center for Roma andMinorities*, în cadrul Școlilor Gimnaziale nr. 136 *George Călinescu* și *Petrache Poenaru*; | Obiectiv îndeplinit 100% | Activitățile implementate prin intermediul centrelor de zi sau a Cluburilor de Educație Alternativă au contribuit la realizarea obiectivelor proiectelor, prin obținerea de rezultate importante pentru dezvoltarea educațională și personală a copiilor aflați în situații de risc, din comunitatea dezavantajată din Ferentari, stimulând și implicarea comunității și a cadrelor didactice în acest proces. |
| **8.** | Programe pentru educație | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:realizarea unor concerte într-un spațiu neconvențional – atât pentru artiști, cât și pentru elevi – proiectele *Concert în sala de clasă* și *Micul Dirijor;* | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
|  |  | evaluarea standardizată a cunoștințelor și competențelor elevilor din sectorul 5, pe nivele de clasă, prin intermediul concursului local *Ne place matematica*, dedicat elevilor din clasele I-IV și V-VIII; | Obiectiv îndeplinit 0% | Nu a fost identificat spațiul necesar derulării proiectului. |
| organizarea Festivalului *Ștefan Iordache*, în scopul îmbogățirii spațiului educațional cu o nouă dimensiune experențială, cea teatrală. Astfel, autoritățile locale speră că va fi încurajată perspectiva stimulării orientării elevilor de gimnaziu, dar și a liceenilor din unitățile de învățământ din sectorul 5, către artă, prin intermediul pieselor dramaturgice; | Obiectiv îndeplinit 0% | Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 14/25.03.2016, privind organizarea de acțiuni socio-culturale, artistice și de tineret în anul 2016, la punctul 14), a fost aprobată susținerea Festivalului *Ștefan Iordache.*Dat fiind faptul că Liceul Teoretic *Dimitrie Bolintineanu* a semnificat un veritabil edificiu afectiv pentru actorul Ștefan Iordache, festivalul de teatru omonim trebuia să fie organizat în cadrul acestei unități de învățământ, în perioada mai-iunie 2016. Din pricina calendarului educațional aglomerat, în anul 2016, proiectul nu a fost realizat.În luna noiembrie 2016, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 131 a fost aprobată înființarea Centrului Cultural și de Tineret *Ștefan Iordache*, precum și Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a acestuia.Centrul va prelua organizarea *Festivalului Ștefan Iordache,* începând cu anul 2017. |
|  |  | organizarea unui concurs al revistelor școlare, scrise și redactate de către elevii din cursul primar, gimnazial, liceal și tehnic (profesional) din sectorul 5. Evenimentul are drept scop valorizarea experiențelor din domeniul publicisticii școlare și cultivarea sentimentului de respect față de cuvântul scris. | Obiectiv îndeplinit 80% | În anul 2016, Consiliul Local al Sectorului 5 a adoptat Hotărârea nr. 84/30.09.2016 privind aprobarea ghidului solicitanților cu privire la finanțarea, de la bugetul local al sectorului 5, a activităților extrașcolare (proiecte și programe educative școlare) derulate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5.Impulsionarea activității redacționale și susținerea dezvoltării acestei forme de creație literară școlară s-a făcut prin asigurarea, de către autoritățile publice locale, a fondurilor necesare tipăririi revistelor școlare elaborate de elevii din sectorul 5. |
|  |  | creșterea nivelului educațional al copiilor romi și ne-romi din Cartierul Ferentari prin utilizarea de metode alternative de învățare în lucrul cu copiii (activități sportive și creative) – *Clubul de Educație Alternativă;* |  | Proiectul *Clubul de Educație Alternativă* este finanțat din fonduri aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5 începând cu anul 2010. În perioada aprilie – august 2016, Primăria Sectorului 5 s-a implicat în susținerea activităților non-formale și remediale din Clubul de Educație Alternativă dezvoltat în Școlile Gimnaziale nr. 136 și Petrache Poenaru. Proiectul a avut un nr. de 100 de copii beneficiari. De asemenea, un număr de aproximativ de 20 de părinți au beneficiat de educație parentală, consiliere vocațională și implicare în activități de organizare comunitară. Totodată, Clubul de Educație Alternativă a avut în vedere și implicarea constantă a cadrelor didactice din școlile gazdă.Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 87/30.09.2016 a fost aprobată încheierea acordului de parteneriat dintre Primăria Sectorului 5, Fundația Policy Center for Roma andMinorities, Școala Gimnazială nr. 136, Școala Gimnazială Ion I. C. Brătianu și Școala Gimnazială Petrache Poenaru privind derularea proiectului „Clubul de Educație Alternativă”, în perioada 1 octombrie 2016 - 31 august 2017.Abordarea Clubului de Educație Alternativă constă în implementarea de metode alternative de educație care vin în completarea metodelor formale de învățare și care contribuie la dezvoltarea de abilități și aptitudini ale copilului. |
|  |  | dezvoltarea conceptului de multiculturalitate, pornind de la necesitatea dezvoltării industriei lingvistice, facilitarea accesului tinerilor români în mediul de afaceri multilingvist: proiectul *Copiii din sectorul 5 învață limba spaniolă*. | Obiectiv îndeplinit 100% | Începând cu decembrie 2013, Primăria Sectorului 5, în parteneriat cu Instituto*Cervantes* din București, a continuat și extins proiectul *Copiii din sectorul 5 învață limba spaniolă*, în cadrul celor nouă unități de învățământ secundar de stat din sectorul 5.Proiectul presupune susținerea activităților de învățare a limbii spaniole generale, structurate diferențiat, în funcție de modulul de studiu, precum și susținerea testelor de competență lingvistică și a examenului de obținere a diplomei oficiale de spaniolă ca limbă străină, *DELE –Diploma de EspañolcomoLenguaExtranjera.*În anul 2016, rezultatele obținute în cadrul proiectului pot fi sintetizate astfel:112 elevi nominalizați inițial;93 elevi promovați la finalul primei etape a proiectului;96 elevi promovați la finalul celei de-a doua etape a proiectului;48 elevi înscriși la examenul *DELE*;36 elevi care au promovat examenul *DELE*. |
| **9.** | Eficiența energetică și protecția mediului | Pentru anul 2016, la propunerea Direcției Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 5, s-a intenționat reabilitarea unui număr de 132 de imobile. | Obiectiv îndeplinit 20% | În domeniul “Eficiență energetică și protecția mediului”, Primăria Sectorului 5, prin Direcția de Dezvoltare Durabilă, a întreprins următoarele demersuri în anul 2016:Elaborarea și aprobarea prin HCL Sector 5 nr. 77 /30.09.2016 a Planului Local de Eficiență Energetică al Sectorului 5;Demararea și aprobarea prin HCL Sector 5 nr. 60/05.09.2016 a programului *ProCEECS - Programul Local de Creștere a Eficienței Energetice a Condominiilor din Sectorul 5*;Demararea și aprobarea prin HCL nr. 61/05.09.2016 a proiectului Eficiența Energetică - clădiri de infrastructură publică din Sectorul 5 (EECIPS-5). |
| **10.** | Sistem european performant al finanţelor publice - eficient, transparent, previzibil, care să conducă la creşterea veniturilor bugetare prin lărgirea bazei de impozitare, şi nu prin creşterea poverii fiscale asupra economiei | Direcția Impozite și Taxe Locale a sectorului 5 își propune ca obiectiv principal pentru anul 2016, eficientizarea activității, astfel încât să se asigure un serviciu public de calitate cetățenilor din sectorul 5. | Obiectiv îndeplinit 60% | Schemă de personal subdimensionată |
| **11.** | Simplificarea sistemului de taxe şi crearea predictibilităţii într-un cadru fiscal-bugetar stimulativ pentru dezvoltarea mediului economic privat şi public | Sistemul de impozite și taxe locale este stabilit prin legi speciale, precum Codul Fiscal și Codul de procedură fiscală, iar nivelul taxelor este stabilit de către Consiliul General ala Municipiului București, prin hotărâre. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| **12.** | Creşterea calităţii finanţelor publice, întărirea disciplinei şi a guvernanţei fiscale | Obiective ale Direcției Impozite și Taxe Locale a sectorului 5:introducerea modalității de plată online pentru persoanele juridice;accesul online la rolul fiscal, pentru vizualizarea patrimoniului, pe bază de certificate digitale (semnătură fiscale). | Obiectiv îndeplinit 30% | Contribuabilii au posibilitatea de a face plăți prin intermediul platformei ghiseul.ro |
| **13.** | Susținerea creșterii economice la nivelul unității administrativ-teritoriale | Direcția Impozite și Taxe Locale a sectorului 5 a aprobat, prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 92/26.11.2015, acordarea unor facilități fiscale, conform O.U.G. 44/2015, anulând 70% din majorările de întârziere, cu condiția plății restanțelor. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| **14.** | **Dezvoltarea comerțului** | Administrația Piețelor Sector 5 vizează să aplice o serie de măsuri, programe/proiecte după cum urmează:renovarea, modernizarea spațiilor comerciale din zona Pieței 13 Septembrie;construirea unor magazine pentru comercializarea florilor în Piața G. Coșbuc. | Obiectiv îndeplinit 0%Obiectiv îndeplinit 100% | Lipsa fondurilor necesare realizării obiectivuluiObiectivul s-a concretizat prin construirea a 15 magazine, având o suprafață cuprinsă între 12 – 36 m². |
|  |  | modernizarea Pieței Rahova prin înlocuirea a minimum 100 de tarabe. | Obiectiv îndeplinit 0% | Propunerea privind modernizarea Pieței Rahova va fi reluată în anul 2017, prin includerea acesteia în Planul Anual al Achizițiilor Publice. |
| **15.** | Creșterea continuă a gradului de siguranță a cetățeanului | Măsuri, programe/proiecte pentru:● *creșterea eficienței în prevenirea și stoparea faptelor antisociale:*- desfășurarea activităților specifice de menținere a ordinii publice de către polițiștii locali, conform Planului de ordine și siguranță publică;- desfășurarea activităților în domeniul circulației rutiere, conform competențelor conferite de lege;- organizarea unor campanii de informare având ca teme aspecte ale activității de prevenire a criminalității;- tipărirea și distribuirea de afișe, pliante, flayere cu mesaje preventive în scopul pregătirii antiinfracționale și antivictimale a populației sectorului 5;- acțiuni comune cu lucrătorii din cadrul secțiilor de politie de pe raza sectorului 5 pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale;- patrule mixte formate dinpolițiști localiși agenți de politie aparținând secțiilor 17, 18, 19 si 24;- protocol de colaborare încheiat între DGPMB și Poliția Locală Sector 5 pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din sectorul 5, implementarea unor proiecte/campanii comune de informare și educare antiinfracțională și antivictimală;- protocol de colaborare încheiat între Poliția Locală Sector 5 și DGPMB, prin Brigada Rutieră, în vederea creșterii siguranței rutiere pe arterele de circulație din sectorul 5, asigurării fluenței traficului rutier, depistării și soluționării cazurilor de vehicule staționate neregulamentar pe domeniul public și a celor abandonate sau fără stăpân, sesizării unor nereguli referitoare la funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere, sectoarele de drum aflate în lucru și semnalizate necorespunzător;- distribuirea de flyere și fluturași cu mesaje preventive;- asigurarea pazei obiectivelor de interes local;*mărirea gradului de siguranță civică în zonele și pe itinerariile aflate în răspundere, precum și a activităților organizate pentru combaterea comerțului neautorizat și a salubrizării orașului:*- patrularea pedestră și cu mijloace auto a polițiștilor locali în zonele și pe itinerariile din competență;- măsuri pentru eliminarea distorsiunilor care afectează concurența pe piață și stabilirea unui set de reguli aplicate agenților economici de pe raza sectorului 5, în funcție de natura tipului de comerț sau prestări servicii, impuse prin regulamente și înmânate odată cu eliberarea autorizațiilor de funcționare;- verificarea amănunțită a agenților economici cu privire la vânzările de produse cu preț redus (soldări/lichidări/promoții), cu precădere în marile centre comerciale din sectorul 5, pentru care au fost dispuse măsuri contravenționale;- apărarea drepturilor fundamentale ale consumatorilor, prin mărirea frecvenței controalelor asupra agenților economici care își desfășoară activitatea în piețe, în imediata vecinătate a acestora și a marilor magazine, prin verificarea respectării prevederilor legale în domeniu;- soluționarea în regim de urgență a petițiilor cetățenilor, care privesc încălcări ale legislației în domeniul comercial și sesizarea instituțiilor abilitate, în cazul în care se constată depășirea sferei de competență a Poliției Locale Sector 5;- reducerea birocrației, prin înștiințarea agenților economici cu privire la obligația autorizării activității comerciale sau de prestări servicii de către Primarul Sectorului 5, precum și a documentelor necesare în vederea obținerii actului respectiv;- diminuarea numărului de imobile nesalubrizate și neîmprejmuite prin:a) identificarea imobilelor și a proprietarilor acestora;b) somarea, respectiv sancționarea deținătorilor legali, în vederea salubrizării, igienizării și îngrădirii proprietății.- creșterea numărului de persoane care dețin contract de salubritate, încheiat cu un operator autorizat de Primarul General, prin:a) verificarea, pe teren, a persoanelor fizice și juridice producătoare de deșeuri;b) somarea și, după caz, aplicarea măsurilor legale pentru nerespectarea obligațiilor stabilite în acest sens prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubrizare și igienizare ale Municipiului București;- sporirea numărului de controale efectuate pentru verificarea organizărilor de șantier, prin:a) identificarea organizărilor de șantiere de construcții și demolări;b) verificarea respectării normelor stabilite prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010 și dispunerea măsurilor ce se impun;*asigurarea ordinii publice la multiple evenimente prilejuite de manifestări culturale*:- măsuri de menținere a ordinii publice, asigurate cu efectivele poliției locale sau în cooperare cu Poliția Română și/sau Jandarmeria Română;● *adoptarea unor programe operative specifice pentru zonele predispuse la un nivel înalt de infracționalitate*:- plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, comerțului ambulant neautorizat și alte fapte antisociale ce aduc atingere siguranței persoanei care circulă cu mijloacele de transport în comun ce aparțin RATB;- plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a normelor în domeniul activității comerciale;- plan de acțiune privind menținerea ordinii și siguranței publice premergător și pe timpul sărbătorilor de iarnă 2016-2017;- plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale și a altor fapte care aduc atingere climatului de siguranță civică din zona Șoseaua București-Măgurele, încheiat între Poliția Sectorului 5 și Poliția Locală a Sectorului 5 (patrule mixte, formate din polițiști locali și agenți de poliție aparținând Secției 19);*sporirea măsurilor de protecție a copiilor, atât în zona în care aceștia învață, cât și în zonele recreative*:- plan de măsuri privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, aprobat de către Prefectul Municipiului București (monitorizarea unităților de învățământ preuniversitar și patrularea în zonele adiacente/învecinate pentru prevenirea și combaterea oricăror fapte ce aduc atingere climatului de siguranță publică);- parteneriate de colaborare încheiate între unități de învățământ, poliție, autorități locale, comitet de părinți;- monitorizarea periodică a principalelor parcuri situate pe raza sectorului 5;*proiecte/programe de prevenire și reducerea violenței în școală*:- activități de prevenire desfășurate împreună și sub coordonarea Serviciului de Analiză și prevenire a Criminalității din cadrul D.G.P.M.B. în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza sectorului 5;*sesiuni de informare, în colaborare cu Poliția Română*:ședințe comune de informare asupra situației operative sau cu privire la aspecte de interes comun;*îmbunătățirea cooperării polițienești*:- protocol de colaborare încheiat între Poliția Locală Sector 5 și DGPMB, prin Brigada Rutieră, în vederea creșterii siguranței rutiere pe arterele de circulație din sectorul 5, asigurării fluenței traficului rutier, depistării și soluționării cazurilor de vehicule staționate neregulamentar pe domeniul public și a celor abandonate sau fără stăpân, sesizării unor nereguli referitoare la funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere, sectoarele de drum aflate în lucru și semnalizate necorespunzător;- protocol de colaborare încheiat între DGPMB și Poliția Locală Sector 5 pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din sectorul 5, implementarea unor proiecte/campanii comune de informare și educare antiinfracțională și antivictimală;- protocol de colaborare încheiat între Poliția Sectorului 5 și Poliția Locală Sector 5 pentru organizarea unor acțiuni comune, în vederea prevenirii și combaterii infracționalității stradale, faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială și a faptelor de comerț stradal neautorizat. | Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 0%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 0%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 70%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 60%Obiectiv îndeplinit 90%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 50%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 50%Obiectiv îndeplinit 0%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 0%Obiectiv îndeplinit 100% | A expirat valabilitatea Protocolului de colaborare nr. 22356/2013, încheiat între Poliția Locală Sector 5 și D.G.P.M.B.A expirat valabilitatea Protocolului de colaborareDeficit de personalDificultăți în identificarea proprietarilorDeficit de personalDeficit de personalDeficit de personalColaborarea nu a fost posibilăValabilitatea protocolului a expirat în anul 2015, fără posibilitatea prelungirii |
| **16.** | Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență și a protecției civile | - cooperarea cu celelalte instituții specializate, conform prevederilor legale. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| **17.** | Prevenirea și combaterea a traficului și consumului de droguri | - monitorizarea zonelor în care se comercializau produse etnobotanice din magazine sau autoturisme și a zonelor despre care există date și indicii că se pot desfășura astfel de activități. | Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| **18.** | Implementarea unor politici și programe privind pregătirea profesională și creșterea calității vieții personalului | *creșterea gradului de pregătire a personalului*:-perfecționarea permanentă a lucrătorilor prin cursuri de formare inițială și/sau perfecționare profesională de specialitate;- îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale prin desfășurarea lunară a unor ședințe de pregătire cu efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației pe drumurile publice și pazei. | Obiectiv îndeplinit 100%Obiectiv îndeplinit 100% |  |
| **19.** | Implementarea strategiei naționale anticorupție | Măsuri, programe care să vizeze:prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu instituției;aplicarea codurilor de etică funcționarii publici;evaluarea funcționarilor publici în baza unor criterii de performanță în raport cu un serviciu public bine definit;asigurarea transparenței condițiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de funcționar public etc. | Obiectiv realizat 100%Obiectiv realizat 100%Obiectiv realizat 100%Obiectiv realizat 100% | Noua strategie propune instituțiilor publice o schimbare de paradigmă, prin accentul pus pe măsurile de prevenție și educație pentru a preîntâmpina faptele de corupție.Această schimbare de accent a implicat responsabilitate la nivel managerial în toate instituțiile.Lupta împotriva corupției este un exercițiu continuu și este normal și necesar ca accentul să fie pus pe componenta de prevenție, cu atât mai mult cu cât există o reală cerere din partea cetățenilor cu privire la reformarea funcției publice și la eficientizarea administrației publice, în general.Conform Deciziei nr. 211/26.06.2015, Directorul General al D.I.T.L. a desemnat-o pe dna Enache Claudia Sorina consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;Prin Dispoziția nr. 277/27.02.2017, Primarul Sectorului 5 a desemnat inspectorul Enache Claudia Sorina pentru exercitarea atribuțiilor de consilier de etică și monitorizare a respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Sectorului 5.În acest context, consilierul de etică desemnat a desfășurat activități de consiliere etică a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Sectorului 5.Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici s-a realizat conform dispozițiilor legale, referitoare la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Obiectivele individuale au fost stabilite în raport cu un serviciu public bine definit.În privința organizării concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice în cadrul aparatului propriu, au fost respectate dispozițiile art. 57, alin. (3) din Legea nr. 188/1999 republicată, care stabilește o serie de principii fundamentale aflate la baza organizării și desfășurării concursurilor.De asemenea, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date), candidații au avut anumite drepturi de acces la documentele elaborate de comisiile de concurs. Membrilor comisiilor de concurs le-a revenit responsabilitatea de a aplica principiul transparenței, înțeleasă ca inexistența unor procese sau elemente ascunse. |
|  |  | creșterea eficienței activităților de prevenire și combatere a corupției interne prin adoptarea unui plan de măsuri care să diminueze factorii de risc care favorizează corupția și îmbunătățirea activității structurilor interne care gestionează această activitate. | Obiectiv realizat 100% | În anul 2016, în cadrul ședințelor operative organizate la nivelul Primăriei Sectorului 5, au fost stabilite ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legate de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu instituției. |
| 20*.* | Îmbunătăţirea calităţii vieţii în cadrul comunităţilor | Măsuri privind:- creșterea suprafeței spațiilor verzi, prin plantarea de material floricol (plante perene sau de sezon), obținut în regie proprie în sera sectorului 5. |  | Au fost plantați 270 de arbori în alveolele stradale. |
| - în scopul îmbunătățirii imaginii sectorului și pentru protecția spațiilor verzi, vor fi montați aproximativ 20.000 ml de gard metalic; | Obiectiv îndeplinit 0% |  |
| - toaletarea/defrișarea a 5.300 de arbori bătrâni sau degradați biologic, dintre blocuri sau zone dens populate. În locul arborilor defrișați, vor fi plantați alții, potrivit reglementărilor în vigoare; | Obiectiv îndeplinit 11,32 % | Au fost toaletați/defrișați 600 de arbori. |
| - reabilitarea parcărilor de reședință, atât în zonele centrale, cât și în zona ansamblurilor rezidențiale; | Obiectiv îndeplinit 0% |  |
| - reabilitarea covorului asfaltic, pentru un număr de 100 de artere/străzi; | Obiectiv îndeplinit 0% |  |
| - încheierea unui contract de lucrări de reparații a rețelei stradale (gropi), pe o suprafață de 90.000 mp; | Obiectiv îndeplinit 20% | S-au făcut reparații ale gropilor pe o suprafață de 20.000 m². |
| - în vederea informării și orientării în sectorul 5, se intenționează realizarea unor lucrări de montare a plăcuțelor indicatoare cu denumirea străzilor, a plăcuțelor cu numerele factoriale și a plăcuțelor aferente parcajelor de reședință, în conformitate cu cerințele legislației, standardelor și normativelor în vigoare. | Obiectiv îndeplinit 0% |  |
| **21***.* | Alimentație sănătoasă | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:dezvoltarea unor programe de educație pentru sănătate în unitățile de învățământ din sectorul 5;dezvoltarea unor campanii de încurajare a consumului de fructe și legume proaspete, în unitățile de învățământ din sectorul 5. | Obiectiv îndeplinit 10%Obiectiv îndeplinit 0% | Primăria Sectorului 5, în parteneriat cu Body-Engineering – Centrul de educație nutrițională, a organizat în anul 2016, în 4 unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, un curs de nutriție sănătoasă pentru copii. Proiectul-pilot*Ora de nutriție în școli* a avut drept scop promovarea beneficiilor unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, pentru ca aceștia să dobândească informații necesare reducerii riscurilor de sănătate pentru toată viața adultă. |
| **22.** | Protecția familiei şi copilului | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile sociale acordate copilului în dificultate- continuarea colaborării cu FICE Romania pentru oferirea de servicii sociale în cadrul a 2 centre de zi deschise în două școli din comunitatea locală a sectorului 5;creșterea responsabilității comunităților locale în domeniul protecției drepturilor copilului, prin asigurarea funcționării Centrului de Informare, Consiliere si Sprijin pentru Persoane (adulți și copii) aflate în dificultate, în scopul de a furniza servicii sociale de informare, consiliere și sprijin pentru copiii și părinții aflați în dificultate, pentru dezvoltarea competențelor parentale, prevenirea separării copilului de familia sa, dezvoltarea abilitaților de viață independentă, orientare vocaționala și educație antreprenorială pentru copiii vulnerabili din sectorul 5. | Obiective îndeplinite 100% |  |
| **23.** | Protecţia persoanelor vârstnice | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:continuarea acordării de tichete sociale în valoare de 100 lei/lună/pensionar pentru pensionarii din comunitatea locală a sectorului 5 care au venituri sub 500 lei/lună;acordarea de tichete sociale în valoare de 100 lei/lună/persoană pentru persoane cu dizabilități din sectorul 5 care au venituri sub 500 lei/lună;continuarea colaborării cu Fundația *A.S.C Măgurele*, în vederea asigurării găzduirii, îngrijirii, recuperării, reabilitării și reinserției sociale, precum și a asistenței și suportului persoanelor dependente, pentru asigurarea unei vieți autonome și active. De asemenea, se intenționează dispunerea măsurilor de furnizare a serviciilor de îngrijire pentru vârstnicii aflați într-o situație de dependență;continuarea colaborării cu Fundația *Agape* care asigură găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinserție socială, asistență și suportpersoanelor dependente, pentru asigurarea unei vieți active si autonome, precum si servicii de îngrijire acordate vârstnicilor aflați într-o situație de dependență;continuarea colaborării cu Fundația *Crucea Alb-Galbenă,* prin care se asigură servicii de asistență socio-medicală, suport și consiliere persoanelor vârstnice. | Obiective îndeplinite 100% |  |
| **24.** | Educație | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:sprijinirea și promovarea proiectelor cu caracter cultural derulate în spații neconvenționale, care capătă statut de platforme comunitare:- facilitarea întâlnirii tinerilor cu cartea de vacanță, în spațiul deschis al parcului, prin intermediul proiectului *Cartea din parc*;- organizarea unor piețe de discuții, a unor expoziții interactive de artă stradală, ecologie urbană, reciclare creativă. | Obiectiv îndeplinit 0%Obiectiv îndeplinit 50% | Proiectul nu a fost implementat în anul 2016 din cauza indisponibilității spațiuluinecesar amplasăriicăsuței bibliotecii non-convenționale.Primăria Sectorului 5 a sprijinit organizarea primei ediții a evenimentului ecologic *Viața Verde București, Festivalul alternativelor durabile*, în perioada Evenimentul a fost inițiat de Asociația *PachamamaRomânia*, Asociația *Connections România*, Asociația *Pădurea copiilor* și Universitatea *Ecologică* București, fiind susținut, în egală măsură, de Primăria Municipiului București și de Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București.Din respect pentru natură, festivalul a fost așezat sub deviza *București – oază de verdeață* și a vizat, în primul rând, organizarea unui târg de ateliere creative și de proiecte ecologice (inclusiv de ecologie urbană), dar și susținerea unor dezbateri privind campaniile ECO derulate pe plan local sau național. Proiectul a presupus de asemenea organizarea unei *Șezători Urbane*, în cadrul căreia publicului larg i-au fost oferite momente artistice, susținute de elevi și studenți. Proiectul, de tip *Green Show*, a fost integrat evenimentelor dedicate celebrării *Zilelor Bucureștiului* și *Zilei Mondiale a Ozonului*.Festivalul  *Viața Verde*, aflat la prima ediție, atransformat Parcul Izvor, pentru două zile, într-o platformă a dialogului public pe teme ECO, propunând alternative durabile și soluții pentru o dezvoltare „smart” și totodată sănătoasă a comunității, în armonie cu natura. Evenimentul a inclus și demonstrații sportive: cros, bike-ing, roller-skating sau expoziții de pictură, demonstrații de graffitti, instalații vegetale și plantări, integrând o secțiune dedicată științelor și domeniului privind educația viitorului. |
| **25.** | Integrarea pe piața muncii | sprijinirea și promovarea programelor vizând incluziunea socială și îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la piața muncii. | Obiectiv îndeplinit 0% | Autoritatea publică locală nu are competență în ceea ce privește crearea locurilor de muncă, dar asigură toate condițiile necesare atragerii investitorilor în sectorul 5.În anul 2016, organizațiile non-guvernamentale nu s-au îndreptat către autoritatea locală sector 5 în vederea implementării unor programe vizând incluziunea socială și îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la piața muncii. |
| **26.** | Organizarea unor competiții sportive pentru comunitatea sectorului 5 | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:motivarea pentru practicarea organizată și sistematică a fotbalului și handbalului de către copiii provenind din medii socio-economice defavorizate, ca mijloc educațional de integrare socială, derularea unei campanii de popularizare a sportului și a artelor marțiale sau a sporturilor de contact*.* | Obiectiv îndeplinit 70% | În anul 2016, Consiliul Local al Sectorului 5 a adoptat:- Hotărârea nr. 56/26.05.2016 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Primăria Sectorului 5 și Federația Română de Tenis, pentru organizarea turneului *BRD Bucharest Open 2016*, în perioada 11-17 iulie 2016.Proiectul a fost implementat cu succes și a avut drept scop promovarea sportului de performanță și sprijinirea acțiunilor de diversificare a ofertei de timp liber de calitate în rândul membrilor comunității sectorului 5.În acest context, în data de 10 iulie, 200 de elevi din sectorul 5 au participat la activitatea „Kid’sDay”, pentru a se întâlni, pe terenul de tenis, cu sportivele lor favorite, și pentru a simți emoția și energia unui schimb de mingi, într-o arenă cu public;- Hotărârea nr. 82/30.09.2016 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Primăria Sectorului 5 și Clubul Sportiv TAI SHIN DO GYM, în vederea participării a trei sportivi la Campionatul Mondial de Kickboxing din Italia.Proiectul a fost implementat cu succes, iar doi dintre cei trei sportivi au obținut locurile II și III la respectivul campionat;-Hotărârea nr. 85/30.09.2016 privind aprobarea ghidului solicitanților cu privire la finanțarea, de la bugetul local al sectorului 5, a asociațiilor sportive școlare sau a cluburilor școlare fără personalitate juridică ce funcționează în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 sau a Clubului Sportiv Școlar Steaua;-Hotărârea nr. 121/15.11.2016 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Primăria Sectorului 5 șiAsociația *Colorăm Zâmbete.*Prin intermediul acestui proiect a fost realizată susținerea Școlii de Dans *Dance World*, în vederea participării a 20 de copii și tineri rezidenți în sectorul 5 sau elevi ai unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 la competiția *Dance Fest Novi Sad*, din Serbia, în perioada 16-21 noiembrie 2016.Proiectul a fost implementat cu succes, copiii și tinerii obținând 8 premii I, 2 premii II și 2 premii III în cadrul Dance Fest Novi Sad;- Hotărârea nr. 149/21.12.2016 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Primăria Sectorului 5 și Clubul Sportiv TAI SHIN DO GYM, în vederea participării a trei sportivi la Seminarul de Pregătire Tehnică din Thailanda.Proiectul a fost implementat cu succes;- Hotărârea nr. 83/30.09, privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat cu S.C. Artthea Concept S.R.L., în vederea realizării proiectului *Zâmbetul Copilăriei*, în 4 unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, pe parcursul anului școlar 2016-2017. Proiectul viza organizarea unui curs opțional de dans adresat copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani;- Hotărârea nr. 119/15.11, privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Primăria Sectorului 5 și Asociația *Clubul Sportiv Dan Dacian*, în vederea susținerii proiectului de instruire sportivă gratuită a elevilor din cinci unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 (cursuri de baschet);- Hotărârea nr. 144/21.12, privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Primăria Sectorului 5 și Asociația *Clubul Sportiv Dinamoviști Fight*, în vederea derulării proiectului *Educație prin sport. Sport prin educație*, pe parcursul anului școlar 2016-2017. Proiectul viza organizarea unor sesiuni de antrenamente de kempo pentru elevii din 2 școli din sectorul 5.Ultimele 3 proiecte au devenit operaționale în anul 2017.În anul 2016, a fost organizată, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București Sector 5, Cupa Grădinițelor.Proiectul a presupus derularea unor activități interactive, dedicate preșcolarilor și părinților acestora. |
| ***27.*** | Organizarea de campionate școlare | sprijinirea unor competiții fotbalistice interșcolare, în sistem-campionat sau în sistem-turneu, pe teren redus. | Obiectiv îndeplinit 0% | Proiectul a fost devansat de alte programe prioritare.În anul 2017, Primăria Sectorului 5 organizează, turneul Mini Euro 2020*Ready, Steady, Go!.*Evenimentul menționat, susținut în parteneriat cu Federația Română de Fotbal, are ca obiectiv principal promovarea, pe de o parte a fotbalului ca fenomen social determinat de valori și principii democratice, iar, pe de altă parte, a competiției UEFA Euro 2020. Proiectul se adresează elevilor cu vârste cuprinse între 12 și 15 ani din 30 de unități de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5. |
| ***28.*** | Valorificarea potențialului turistic al sectorului | Măsuri, programe, proiecte ce vizează:organizarea *Festivalului International de muzică și cultură balcanică - „BalKaniK!”*(promovarea spațiului urban Uranus) | Obiectiv îndeplinit 100% | Proiectul, implementat de Asociația Culturală Metropolis, Primăria Sectorului 5 și alți parteneri, a început în septembrie 2011, în Grădina Uranus și s-a bucurat de prezența a aproximativ 5.000 de spectatori. Au urmat alte 5 ediții, iar în anul 2016 au fost înregistrați 13.000 de spectatori.Datorită parteneriatelor cu mass-media internaționale și a campaniilor targetate pe Facebook și Google AdWords, numărul turiștilor străini s-a mărit constant. La ultimele 2 ediții, turiștii străini au reprezentat 40% din publicul total în anul 2015 și 50% în 2016. |
| **29.** | Aplicarea strategiei naționale și reorientarea acestei strategii spre programe specifice, menite să asigure îmbunătățirea substanțială a situației romilor, cu un accent deosebit pe comunitățile de romi aflate într-o situație de sărăcie extremă | Măsuri, programe/proiecte ce vizează:creșterea eficienței structurilor instituționale și a personalului dedicat problematicii rome: - participarea la sesiuni de formare și instruire, la lectorate, reuniuni, activități, având drept temă problematica minorităților;ameliorarea condițiilor de viață, prin colaborare cu actorii societății civile (educație pentru sănătate, civică, solidaritate familială, etc.): încurajarea colaborărilor deschise și benefice dintre ONG-uri, autorități ale administrației publice locale și centrale și comunitate, prin încheierea de parteneriate, crearea unei rețele de colaborare, în vederea inițierii și sprijinirii unor proiecte de dezvoltare a comunităților minoritare dezavantajate sau aflate în situație de risc;consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local: continuarea derulării activităților Grupului de lucru local pentru problemele romilor;realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi: - sprijinirea activităților Grupului de Inițiativă Locală Sector 5;rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;eficientizarea măsurilor cevizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității):- asigurarea sustenabilității activităților propuse de Asociațiile *Carusel* și *Sastipen*, desfășurate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Ferentari, pentru beneficiarii romi și neromi, crearea oportunităților de păstrare tradițiilor ce conferă specificitate și identitate comunitară, prin organizarea festivalului local *Călător prin tradițiile rome*. | Obiectiv îndeplinit 100% | Participarea expertului local la programul de perfecționare cu diploma acreditată, conform codului COR 24210, pentru *Manager proiect.*Colaborarea permanentă cu mediatorul sanitar, mediatorii școlari și profesorii de limbă romani; parteneriate active încheiate cu ONG-uri (Policy Center for Roma andMinorities) și Protoieria Sector V Capitală.S-a continuat colaborarea dintre membrii Grupului de Lucru Local Sector 5.Consilierea etnicilor romi cu privire la accesul la diferite servicii oferite de structurile administrației publice locale.S-au purtat discuții cu reprezentanții Apa Nova în vederea rebranșării /eșalonării datoriilor către furnizor ale unora dintre locuitorii cartierului Ferentari și a fost asigurată salubrizarea în comunitățile dezavantajate.Au fost continuate parteneriatele cu ONG –uri ce activează in domenii prioritare: educație – Fundația Policy Center for Roma andMinorities;sănătate – Asociația Carusel. (Un rol important în activarea acestor parteneriate l-au avut atât mediatorul sanitar, cât și mediatorii școlari din unitățile de învățământ beneficiare.)În luna octombrie 2016, a fost semnat un acord de parteneriat între Consiliul Europei și Primăria Sectorului 5, în cadrul Programului ROMACT, în cadrul căruia autoritățile locale se angajează într-un proces complex ce le ajută să evalueze necesitățile, să dezvolte și să implementeze politicile, planurile și proiectele urmărite și să integreze necesitatea incluziunii romilor în politicile locale de dezvoltare. |

***Menţionăm că Primăriile Sectoarelor 1, 4 şi 6 nu au trimis raportarea.***